食品提供団体のみ

(実行委員会記入)

区画No.

受付No.

別紙２

行事開催届(出店者記入用)

行事における食品提供を行う場合は、行事開催届の提出が必要になります。手続きについては、主催者がとりまとめて区福祉保健センター生活衛生課に提出しますが、出店者や取扱品目等の情報が必要になりますので、**９月１９日(金)まで**に必ずご提出ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 食品取扱責任者名 |  |
| 催事当日の連絡先  （事前にご連絡する場合もあります） | TEL ： |

**※調理の有無にかかわらず、販売する食品はすべて記入してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取　扱　品　目 | 調理  販売  の別 | 品目名  と提供数 | ・調理：調理方法等を記入  （原材料の下処理から現場での調理方法まで）  ・販売：弁当・そうざい類は仕入れ先を記入  （名称・所在地など店舗が特定できる情報） |
| 調理  販売 |  |  |
| 調理  販売 |  |  |
| 調理  販売 |  |  |
| 調理  販売 |  |  |

■注意事項

・原材料や販売する市販品については、購入店舗のレシート等を行事開催後1週間以上は保存してください。

・内容によっては事前に生活衛生課からご連絡する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

・提出後に記載されている品目等を変更する場合は、必ずご相談ください。

・会場で取り扱いや表示等に不備がみられた場合は、提供や販売を取りやめてもらうことがあります。

【提出先】

西区民まつり実行委員会事務局（西区役所地域振興課内）

所在地：〒220-0051　横浜市西区中央1-5-10（西区役所地域振興課内４階47番窓口）

電話：320-8386　FAX：322-5063 Eメール：ni-kuminmatsuri@city.yokohama.lg.jp