

令和6年度藤棚地域ケアプラザ事業計画書・報告書(施設運営、介護保険事業)

1 施設の適切な運営について

	公正・中立性の確保について	コンプライアンスへの対応について (事故防止、個人情報保護等)
取組計画	<ul style="list-style-type: none"> 事業所内で公正・中立性が確保できているか各事業ごとの点検・検証の実施。(居宅介護支援・毎月) 特定事業者に係らない適正な手続きを経た契約 居宅介護事業において事業所選択の際のホームページ等の冊子を必ず提示及び年2回最高利用事業所を報告 地域包括支援センターにおける公正・中立性の確保に係るアンケート調査実施 	<ul style="list-style-type: none"> 職員の研修を通じたコンプライアンス意識の醸成 ヒヤリハットの共有による事故等の未然防止 事故等発生後の迅速な報告、原因究明の徹底、再発防止の対応 毎月の安全衛生委員会における産業医への報告及び産業医によるアドバイス 個人情報漏洩及びミス防止のための4つの目によるダブルチェックの徹底
実績		

2 指定介護予防支援事業、居宅介護支援事業

	指定介護予防支援事業 第1号介護予防支援事業	居宅介護支援事業
目標	高齢者が住み慣れた地域において自分らしく自立した生活を送っていくように地域のサロンやサービスB、サービスC等の地域の情報も含んだケアマネジメントが実施出来るように努めます。委託先のケアマネジャーにおいても同様のケアマネジメントが出来るように支援します。	お客様の心身の状況、環境に応じて、お客様が自立した日常生活を営むことができるようプランを作成し、公正中立な立場に立って、行政機関、地域の保険、医療、福祉サービス事業者、社会資源等を活用し、総合的なサービス提供の調整に努めます。
利用料金	<p>【サービスに係る費用】 指定介護予防支援に要する費用の額の算定に関する基準(厚生労働省告示第百二十九号)及び横浜市介護予防ケアマネジメント実施要綱に基づく金額</p> <p>【その他料金】</p>	<p>【サービスに係る費用】 指定居宅介護支援に要する費用の額の算定に関する基準(厚生省告示第二十号)に基づく金額</p> <p>【その他料金】</p>
職員体制	地域包括支援センター職員(保健師等1名、主任介護支援専門員1名、社会福祉士1名)	常勤専任2名、常勤兼務1名
契約者数		

3 通所系サービス事業

	通所介護・第1号通所介護	(介護予防)認知症対応型通所介護	地域密着型通所介護
目標	平均利用人数29人を目指して、機能訓練をメインに特徴あるデイサービスを目指します。	平均利用人数10人を目指して、家庭的な雰囲気でも過ごしていただけるよう、日常生活動作をメインとするデイサービスを目指します。	
実施体制	<p>【実施日数】 週6日(月～土)</p> <p>【提供時間】 9:30～16:30</p> <p>【定員】 33名</p>	<p>【実施日数】 週1回(日曜日のみ)</p> <p>【提供時間】 9:30～16:30</p> <p>【定員】 12名</p>	<p>【実施日数】</p> <p>【提供時間】</p> <p>【定員】</p>
利用料金	<p>【サービスに係る費用】 指定居宅サービスに要する費用の額の算定に関する基準(厚生省告示第百二十九号)及び横浜市介護予防・日常生活支援総合事業実施要綱に基づく金額</p> <p>【その他料金】 ●実費負担(徴収する項目ごとに記載)▶</p> <ul style="list-style-type: none"> ●1割負担分 (要介護1) 706 円 (要介護2) 829 円 (要介護3) 961 円 (要介護4) 1,092 円 (要介護5) 1,225 円 ・サービス提供体制強化加算(Ⅲ) 7 円 ・個別機能訓練(Ⅰ)イ 60 円 ・個別機能訓練(Ⅱ) 22 円 ・入浴介助(Ⅰ) 43 円 ・同一建物減算 -101 円 ・送迎減算(片道) -51 円 ・科学的介護推進体制加算 43 円 ・中重度ケア体制加算 49 円 <p>●介護職員処遇改善加算(Ⅰ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1ヶ月のご利用単位数合計数の1000分の59相当の単位数の料金を加算。 ・介護職員等特定処遇改善加算(Ⅱ) ・1ヶ月のご利用単位数合計数の1000分の10相当の単位数の料金を加算。 ・介護職員等ベースアップ加算 ・1ヶ月のご利用単位数合計数の1000分の11相当の単位数の料金を加算。 <p>●食費負担</p> <ul style="list-style-type: none"> おやつ代 700 円 50 円 ・前日の営業時間終了までにご連絡がない場合には、キャンセル料(食材料費500円)をいただきます。 	<p>【サービスに係る費用】 指定地域密着型サービスに要する費用の額の算定に関する基準(厚生労働省告示第百二十六号)及び指定地域密着型介護予防サービスに要する費用の額の算定に関する基準(厚生労働省告示第百二十八号)に基づく金額</p> <p>【その他料金】</p> <ul style="list-style-type: none"> ●1割負担分 (要介護1) 1,080 円 (要介護2) 1,197 円 (要介護3) 1,315 円 (要介護4) 1,432 円 (要介護5) 1,550 円 ・サービス提供体制強化加算(Ⅲ) 7 円 ・個別機能訓練(Ⅰ) 30 円 ・個別機能訓練(Ⅱ) 22 円 ・入浴介助(Ⅰ) 44 円 ・同一建物減算 -103 円 ・送迎減算(片道) -52 円 ・科学的介護推進体制加算 44円 <p>●介護職員処遇改善加算(Ⅰ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1ヶ月のご利用単位数合計数の1000分の104相当の単位数の料金を加算。 ・介護職員特定処遇改善加算(Ⅱ) ・1ヶ月のご利用単位数合計数の1000分の24相当の単位数の料金を加算。 ・介護職員等ベースアップ加算 ・1ヶ月のご利用単位数合計数の1000分の23相当の単位数の料金を加算。 <p>●食費負担</p> <ul style="list-style-type: none"> おやつ代 700 円 50 円 ・前日の営業時間終了までにご連絡がない場合には、キャンセル料(食材料費500円)をいただきます。 	<p>【サービスに係る費用】 指定地域密着型サービスに要する費用の額の算定に関する基準(厚生労働省告示第百二十六号)に基づく金額</p> <p>【その他料金】</p>
職員体制	<p>管理者 ……常勤兼務1名</p> <p>生活相談員 ……常勤兼務5名</p> <p>看護職員 ……非常勤兼務 10名</p> <p>介護職員 ……常勤兼務5名・非常勤専従13名</p> <p>機能訓練指導員…非常勤兼務10名</p> <p>調理員 ……非常勤専任7名</p> <p>運転手 ……非常勤兼務5名</p> <p>事務員 ……常勤兼務1名、非常勤兼務1名</p>	<p>管理者 ……常勤兼務1名</p> <p>生活相談員 ……常勤兼務5名</p> <p>看護職員 ……非常勤兼務 2名</p> <p>介護職員 ……常勤兼務5名・非常勤専従5名</p> <p>機能訓練指導員…非常勤兼務2名</p> <p>運転手 ……非常勤兼務1名</p> <p>事務員 ……常勤兼務1名、非常勤兼務1名</p>	
契約者数等	<p>【延べ利用者数】</p> <p>【契約者数】</p>	<p>【延べ利用者数】</p> <p>【契約者数】</p>	<p>【延べ利用者数】</p> <p>【契約者数】</p>

令和6年度「藤棚地域ケアプラザ」
収支予算書及び報告書（一般会計）＜地域活動交流＞

(単位：円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	24,542,228		24,542,228		24,542,228	横浜市より
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）			0		0	
雑入	112,160	0	112,160	0	112,160	
印刷代			0		0	
自動販売機手数料			0		0	
その他	112,160		112,160		112,160	
その他	△ 2,861,000		△ 2,861,000		△ 2,861,000	
収入合計	21,793,388	0	21,793,388	0	21,793,388	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	10,482,401	0	10,482,401	0	10,482,401	法人本部経費なし
本俸	8,617,723		8,617,723		8,617,723	
社会保険料	810,257		810,257		810,257	
手当計	631,294		631,294		631,294	
健康診断費	85,784		85,784		85,784	
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000		6,000	
退職給付引当金繰入額	166,874		166,874		166,874	
その他	164,469		164,469		164,469	
事務費	989,992	0	989,992	0	989,992	法人本部経費なし
旅費	2,288		2,288		2,288	
消耗品費	102,532		102,532		102,532	
会議購入費			0		0	
印刷製本費	140,766		140,766		140,766	
通信費	184,331		184,331		184,331	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
自販機目的外使用料（横浜市への支出）			0		0	
その他			0		0	
備品購入費			0		0	
図書購入費			0		0	
施設賠償責任保険	23,184		23,184		23,184	
職員等研修費	7,883		7,883		7,883	
振込手数料			0		0	
リース料	181,629		181,629		181,629	
手数料	27,720		27,720		27,720	
地域協力費	2,000		2,000		2,000	
その他	317,659		317,659		317,659	
事業費	733,374	0	733,374	0	733,374	法人本部経費なし
運営協議会経費			0		0	
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）	359,288		359,288		359,288	
その他	374,086		374,086		374,086	
太陽光パネル保守点検	0	0	0	0	0	
太陽光パネル保守点検			0		0	
太陽光パネル修繕（追加）	0	0	0	0	0	
太陽光パネル修繕（追加）			0		0	
SNSによる広報業務等モデル実施（追加）	0	0	0	0	0	
SNSによる広報業務等モデル実施（追加）			0		0	
管理費	5,199,702	0	5,199,702	0	5,199,702	法人本部経費なし
光熱水費	2,705,599		2,705,599		2,705,599	
清掃費	1,332,281		1,332,281		1,332,281	
機械警備費	76,209		76,209		76,209	
設備保全費	467,780	0	467,780	0	467,780	
空調衛生設備保守	202,443		202,443		202,443	
消防設備保守	32,922		32,922		32,922	
電気設備保守	62,308		62,308		62,308	
害虫駆除清掃保守	7,790		7,790		7,790	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	162,317		162,317		162,317	
共益費			0		0	
その他	617,833		617,833		617,833	
修繕費	474,000		474,000		474,000	予算：指定額
公租公課	0	0	0	0	0	法人本部経費なし
事業所税			0		0	
消費税			0		0	
印紙税			0		0	
その他			0		0	
その他	720,289		720,289		720,289	法人本部経費なし
支出合計	18,599,758	0	18,599,758	0	18,599,758	
差引	3,193,630	0	3,193,630	0	3,193,630	

自主事業費 収入	0	0	0	0	0
自主事業費 支出	359,288	0	359,288	0	359,288
自主事業 収支	△ 359,288	0	△ 359,288	0	△ 359,288

管理許可・目的外使用許可に関わる収入	0	0	0	0	0	目的外使用許可(自販機)による手数料収入
管理許可・目的外使用許可に関わる支出	0	0	0	0	0	目的外使用許可(自販機)による横浜市への支出
管理許可・目的外使用許可に関わる収支	0	0	0	0	0	

※各大項目の内訳については、「その他」欄に集約して記載している場合もあります。

令和6年度「藤棚地域ケアプラザ」
収支予算書及び報告書（一般会計）＜包括等＞

収入の部

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料【包括】	24,850,718		24,850,718		24,850,718	横浜市より
指定管理料【介護予防】	154,000		154,000		154,000	横浜市より
指定管理料【チームオレンジ】	300,000		300,000		300,000	横浜市より
指定管理料【生活支援】	5,937,404		5,937,404		5,937,404	横浜市より
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【包括】			0		0	
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【介護予防】			0		0	
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【生活支援】			0		0	
雑入	0	0	0	0	0	
印刷代			0		0	生活支援 事業コピー代
自動販売機手数料			0		0	
その他			0		0	実習生受入れ 交通費
その他			0		0	
収入合計	31,242,122	0	31,242,122	0	31,242,122	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	28,676,563	0	28,676,563	0	28,676,563	法人本部経費なし
本俸	20,311,838		20,311,838		20,311,838	
社会保険料	3,513,531		3,513,531		3,513,531	
手当計	2,998,255		2,998,255		2,998,255	
健康診断費	139,900		139,900		139,900	
勤労者福祉共済掛金	24,000		24,000		24,000	
退職給付引当金繰入額	634,124		634,124		634,124	
その他	1,054,915		1,054,915		1,054,915	
事務費	969,204	0	969,204	0	969,204	法人本部経費なし
旅費	15,803		15,803		15,803	
消耗品費	69,985		69,985		69,985	
会議賄い費			0		0	
印刷製本費	186,458		186,458		186,458	
通信費	285,184		285,184		285,184	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
自販機目的外使用料（横浜市への支出）			0		0	
その他			0		0	
備品購入費			0		0	
図書購入費			0		0	
施設賠償責任保険	23,184		23,184		23,184	
職員等研修費	4,446		4,446		4,446	
振込手数料			0		0	
リース料	268,468		268,468		268,468	
手数料	27,720		27,720		27,720	
地域協力費	2,000		2,000		2,000	
その他	85,956		85,956		85,956	
事業費	1,458,000	0	1,458,000	0	1,458,000	法人本部経費なし
協力医	504,000		504,000		504,000	予算：指定額
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【包括】	400,000		400,000		400,000	
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【介護予防】	154,000		154,000		154,000	
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【チームオレンジ】	300,000		300,000		300,000	
自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【生活支援】	100,000		100,000		100,000	
その他			0		0	
管理費	1,256,200	0	1,256,200	0	1,256,200	法人本部経費なし
光熱水費	719,211		719,211		719,211	
清掃費	354,148		354,148		354,148	
機械警備費	20,257		20,257		20,257	
設備保全費	124,338	0	124,338	0	124,338	
空調衛生設備保守	53,810		53,810		53,810	
消防設備保守	8,751		8,751		8,751	
電気設備保守	16,562		16,562		16,562	
害虫駆除清掃保守	2,070		2,070		2,070	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	43,145		43,145		43,145	
共益費			0		0	
その他	38,246		38,246		38,246	
修繕費	137,890		137,890		137,890	予算：指定額
公租公課	0	0	0	0	0	法人本部経費なし
事業所税			0		0	
消費税			0		0	
印紙税			0		0	
その他			0		0	
その他	282,263		282,263		282,263	法人本部経費なし
支出合計	32,780,120	0	32,780,120	0	32,780,120	
差引	△ 1,537,998	0	△ 1,537,998	0	△ 1,537,998	

自主事業費 収入	0	0	0	0	0
自主事業費 支出	954,000	0	954,000	0	954,000
自主事業 収支	△ 954,000	0	△ 954,000	0	△ 954,000

管理許可・目的外使用許可に関わる収入	0	0	0	0	0	目的外使用許可(自販機)による手数料収入
管理許可・目的外使用許可に関わる支出	0	0	0	0	0	目的外使用許可(自販機)による横浜市への支出
管理許可・目的外使用許可に関わる収支	0	0	0	0	0	

※各大項目の内訳については、「その他」欄に集約して記載している場合もあります。

令和6年度 地域ケアプラザ収支予算書及び報告書<介護保険事業分>

施設名: 藤棚地域ケアプラザ

<シートの保護について>
このシートに保護はかけていません。行・列の挿入・削除も可能です。

この事業区分により難しい場合は、列の追加や統

2024年4月1日～2025年3月31日

(単位:千円)

	科目	第1号介護予防支援			介護予防支援			居宅介護支援			通所介護			第1号通所介護			認知症対応型通所介護		
		予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引
収入	介護保険収入			0			0	23,885		23,885	87,226		87,226	3,947		3,947	7,501		7,501
	その他	4,442	0	4,442	4,850	0	4,850	865	0	865	16,289	0	16,289	1,075	0	1,075	1,222	0	1,222
	事業・負担金収入	4,442		4,442	4,850		4,850			0			0		0				0
	利用料			0			0			0	9,719		9,719	439		439	835		835
	食費			0			0			0	6,516		6,516	636		636	387		387
	認定調査			0			0	247		247			0		0		0		0
	原案作成委託料			0			0	618		618			0		0		0		0
	その他			0			0			0	54		54		0	0		0	0
	収入合計(A)	4,442	0	4,442	4,850	0	4,850	24,750	0	24,750	103,515	0	103,515	5,022	0	5,022	8,723	0	8,723
支出	人件費			0			0	19,074		19,074	83,484		83,484			0	4,915		4,915
	事務費			0	839		839	1,892		1,892	9,828		9,828			0	522		522
	事業費			0			0	21		21	14,010		14,010			0	753		753
	管理費			0			0			0			0		0		0		0
	その他	3,195		3,195	3,489	0	3,489	0	0	0	25	0	25	0	0	0	0	0	0
	利用者負担軽減額			0			0			0			0		0		0		0
	消費税			0			0			0			0		0		0		0
	介護予防プラン委託料	3,195		3,195	3,489		3,489			0			0		0		0		0
				0			0			0			0		0		0		0
				0			0			0			0		0		0		0
支出合計(B)	3,195	0	3,195	4,328	0	4,328	20,987	0	20,987	107,347	0	107,347	0	0	0	6,190	0	6,190	
収支 (A)-(B)	1,247	0	1,247	522	0	522	3,763	0	3,763	-3,832	0	-3,832	5,022	0	5,022	2,533	0	2,533	

※ 介護予防プランを他事業者へ委託する場合の取扱は、介護報酬を一旦全額収入に計上した後、他事業者へ委託料として支払う分を支出に計上してください。

※ 上記以外の事業を実施している場合は、事業ごとに列を追加して記載してください。

令和6年度 自主事業計画書・報告書

<p>■ 事業</p> <p>1：地域活動交流事業 2：地域包括支援センター運営事業 3：生活支援体制整備事業 4：共催（1と2） 5：共催（1と3） 6：共催（2と3） 7：共催（1と2と3）</p>	<p>■ 事業の性質</p> <p>1：優先的に取り組みが求められる事業 2：福祉保健活動に発展させることをねらいとした事業</p>	<p>■ 主な対象者、従たる対象者</p> <p>1：高齢者 2：障害児・者 3：養育者及び乳幼児 4：子ども・青少年 5：地域 6：事業者 7：その他</p>
---	---	--

No	事業名	開始年度	事業	事業の性質	事業目的	主な対象者	従たる対象者(複数選択可)	事業内容・実施時期	合計	
									実施回数	延べ参加人数
1	さわやか体操クラブ	平成15年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	高齢者の介護予防・外出支援	1:高齢者		高齢者対象の体操教室		
2	赤い靴	平成16年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	介護保険サービスを利用していない高齢者に向け、介護予防としての外出支援としての食育つきミニツアーを、ボランティアグループの主催で開催することにより、高齢者支援とボランティア支援の両輪を軸とした事業	1:高齢者		毎月1回、食事とレクリエーションを楽しむミニデイサロン。		
3	障がい児者余暇支援「とんぼ」	平成18年度	4:共催（1と2）	1:優先的に取り組み	0歳児から未就園児の親子を対象にした子育て支援事業。毎回支援者と内容を変え、色々な人たちと交流をもってもらうことを目的とする。	2:障害児・者		月2回開催。1回目はボランティアの指導でヨガの日、2回目はおしゃべりを楽しむのんびりの日。		
4	ピーナツクラブ	平成21年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	0歳児から未就園児の親子を対象にした子育て支援事業。毎回支援者と内容を変え、色々な人たちと交流をもってもらうことを目的とする。	3:養育者及び乳幼児		子育て支援事業		
5	藤縄ぶらっとギャラリー	平成27年度	4:共催（1と2）	1:優先的に取り組み	地域の方の趣味等で作成しているオリジナル作品を展示し、地域の方に見ただくことで心を豊かにし、地域の活性化を図ります。また、出展者を公募し、地域で作品を作成している方の発表の場を作	5:地域		地域の方の作品をケアプラザに展示。		
6	GOGO脳トレ!	平成30年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	高齢者を対象にドリルやパズル等で頭を使った脳トレ、高齢者の介護予防と外出支援・参加者間の交流を目的とする。	1:高齢者		高齢者を対象にドリルやパズル等で頭を使った脳トレ。		
7	藤縄グリーンサポーター	令和3年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	ケアプラザの花壇を整備する園芸ボランティアグループを立ち上げる。地域の方の外出支援、仲間づくりの場とする。	5:地域		ボランティアと一緒にケアプラザの花壇を整備する。		
8	介護予防普及強化業務けんこう講座	平成25年度	1:地域活動交流事業	2:発展させるねらい	地域の高齢者が健康寿命の延伸のための知識を身に着けるため、身近な地域に違いの場を作るため	1:高齢者				
9	キラキラ会	平成26年度	2:地域包括支援センター運営事業	2:発展させるねらい	ボランティアをすることで高齢者の生きがい、また自身の健康増進につながるようにする。	1:高齢者		手芸部と行事部に分かれている。手芸部はデイサービスで使用する物品を作成したり、自身で作った小物を地域の人に販売している。行事部はけんこう講座等の運営の支援をしている。		
10	介護者支援事業	平成27年度	4:共催（1と2）	1:優先的に取り組み	①男性介護者の集い ②あけぼの会との交流会 介護者のストレスを少しでも緩和し孤立の解消と介護者同士が支えあい助ましかえる場の提供。在宅で介護している方が対象	5:地域				
11	西区社会福祉士会共催事業	平成26年度	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	権利擁護について、支援者や地域を対象にした研修及び普及啓発	5:地域				
12	西区社会福祉士会虐待防止研修	平成26年度	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	虐待防止について、事業者を対象にした研修	6:事業者				
13	お気楽ひろば	令和4年度	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	行政書士と地域の方との交流の場所。気軽にお喋りする中で、地域の方のちょっとした悩みや相談にのってもらえる居場所をつくる。	5:地域				
14	認知症サポーター養成講座	平成26年度	7:共催（1と2と3）	1:優先的に取り組み	地域の中に認知症サポーターを増やし、認知症になっても安心して暮らせるまちになることをめざす	5:地域				
15	人生これから講座	平成26年度	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	高齢者がいきいきと自分らしく生活するために、必要な制度を学ぶ機会を提供し、普及させていくこと	1:高齢者				
16	第4回リラック・ギター・アンアンプル定期演奏会	令和6年度	1:地域活動交流事業	2:発展させるねらい	音楽ボランティアグループの活動支援。障がい者活動支援。	5:地域	障害児・者	視覚障がい者ギターグループとのコラボによる地域向け無料演奏会。場所の提供や広報活動などを支援する		
17	いきいきネット第4回「こころからの収穫祭」	令和6年度	1:地域活動交流事業	2:発展させるねらい	介護予防ボランティアグループの活動支援とそれを通しての介護予防や外出の機会の創出など的高齢者支援	1:高齢者		介護予防ボランティアグループ「いきいきネット」主催の高齢者対象の介護予防プログラムも兼ねた地域向けお楽しみ会。場所の提供や広報活動、事前予約受付などを支援する		
18	ふじだな夢学園	令和6年度	4:共催（1と2）	1:優先的に取り組み	介護予防に役立つ文化系の講座とリハビリ専門職による運動を組み合わせたことで、地域デビューを促進する。また、参加者が地域の担い手として還元されることも狙う	1:高齢者		年間を通して学校のような形式で、90分を介護予防に役立つ文系系の講座とリハビリ専門職による運動に分けて行う		
19	司法書士個別相談会	令和4年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	遺言や成年後見制度の周知・気軽に相談できる機会を設ける。	5:地域		司法書士による無料個別相談会。遺言・相続、成年後見制度についての相談。		
20	移動支援バス「おでかけ3」(後方支援)	平成30年度	3:生活支援体制整備事業	1:優先的に取り組み	移動支援バスを走らせるための運営支援。	5:地域		毎月1回定例会を実施。 5 地域の方と施設職員がともに運行に関する検討を行う。		
1	ちよこっとボランティア「藤縄ハイツ支援の会」(後方支援)	平成30年度	5:共催（1と3）	1:優先的に取り組み	地域ボランティア団体が活動を継続できるように、運営を支援するための定例会の支援。	5:地域		毎月1回定例会を実施。 6 地域の方とケアプラザ職員がともに事例を共有することでボランティアの支援と困っている方を取りこぼさない。また、運営の支援をする。		