

— 総括表 —

◆ 事業計画

地域の現状と今後の方向性

最も高齢化率の高い小山台は少子高齢化が深刻になっていますが、共助意識が高く、高齢者を対象としたサロンやカフェ・町内活動が活発です。高い高齢化率に反して元気な高齢者が多いと考えられる反面、担い手不足から地域活動の継続に課題を抱えています。
 駅前に位置する小菅ヶ谷一丁目には築40年以上の公団や市営住宅等の団地が多く、徒歩圏内に商店・病院があることから高齢者の転入が進んでいます。同時に小菅ヶ谷二丁目から四丁目の比較的新しいマンション群には子育て世代が転入しています。他区・他市町村から転入した子育て世代に期待するとともに、地域に馴染むような子育て支援が必要です。
 駅前国家公務員住宅跡地に建設予定の大型マンションの建築が始まり、桂町の年齢層が変化していくと予測されます。
 後期高齢者の増加に伴い介護相談も多く、相談内容も多岐にわたっております。地域のニーズに合わせて継続して各関係機関との情報共有や連携が求められます。また、認知症の相談件数も多く、認知症初期集中支援チームの活用も求められています。
 第4期地域福祉計画の策定に向け、地区支援チーム会議活用やつながるプラン推進会議の発展も求められています。
 これら現状での課題を踏まえ、地域の皆様と一緒に認知症予防事業や子育て事業等の実施、関係機関とのネットワークづくりを図るなどにより「つながり」を大切にひとつひとつ進めていきます。

今年度の重点的な取組

| 新規 | 継続 | — 具体的な取組内容 — |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ・第4期地域福祉保健計画の策定を地域住民と共に行う。 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ・市民キャラバンメイトの方とともに、認知症サポーター養成講座などの啓発を行う。 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ・民生委員との勉強会、交流会などの実施 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ・専門職を交えた介護予防のための個別地域ケア会議の実施。 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | ・子ども、高齢者、障害者等と一緒に活動できる機会を作る。 |

◆ 事業報告・事業実績評価

振り返り

区からのコメント

令和2年度横浜市小菅ヶ谷地域ケアプラザ事業計画書・報告書(施設運営、介護保険事業)

1 施設の適切な運営について

| | 公正・中立性の確保について | コンプライアンスへの対応について (事故防止、個人情報保護等) |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 取組計画 | <p>●地域包括支援センターは介護保険サービス利用の相談を受けた際に、相談者が居宅介護支援事業所やサービス事業所を選択できるように、栄区ケアマネ空き情報、ホームページ等で居宅介護支援事業所に関する情報を提供します。また地域ケアプラザにおける自己評価アンケート等で、公正中立な対応ができていないかを問い、評価してもらいます。</p> <p>●公正・中立の立場からの意見・調整を行う第三者委員制度を法人内に設置し、適切な苦情解決に繋がる体制を整備しています。また、法人内のサービス向上委員会から毎月報告される各部門の苦情等を速やかに全職員に周知し、改善につなげます。</p> | <ul style="list-style-type: none"> ●法人本部を中心とした管理体制を強化するとともに、財務・事業の厳格なチェック、倫理綱領の徹底、苦情相談で得られた情報を反映したサービスの品質管理や向上を行い、適正なコンプライアンスに基づいた経営に取り組みます。 ●緊急時(事故・急病等)に備えて、対応マニュアル・連絡網を随時整備します。 ●実際に起きた事故事例やヒヤリハットについて、職員全員で振り返り、問題点や改善策を話し合い、再発防止に役立てます。また毎月の衛生委員会で、リスクアセスメントを行い、事故の再発予防と対策について検討を実施します。また、所内会議では、自事業所のみならず法人全体で起きた事故事例を知り、そこから学びかつ危機意識を高め、同様の事故を未然に防ぐよう努めます。 ●車両事故予防のため、乗車前のアルコールチェッカーによる測定、健康状態等の申告を徹底します。また満70歳以上のドライバーには法人が定めたドライバーチェックを毎年実施し、適性を判断します。 ●法人全体で、「個人情報保護規程」「個人情報保護に関する基本方針」を定めており、ケアプラザ内で周知します。小菅ヶ谷地域ケアプラザでは、個人情報保護管理の担当者及び責任者を配置します。 ●ケースファイルや相談票・各種記録等、個人情報に抵触するものは、必ず施錠できるキャビネットに収納します。パソコンはパスワード等で保護し、盗難防止の鍵付きワイヤーで固定します。持ち出し可能な磁気媒体(USB等)の使用は一切禁止します。情報漏洩のリスク軽減に努めます。 ●個人情報の入った書類の持ち出しは、必要最低限にとどめ、「個人情報及び携帯電話持出確認簿」に記入しダブルチェックをします。また外出専用バックを使用し、紛失のリスク軽減を図ります。 ●個人情報漏洩防止のため、郵便物の発送やFAX送信の際は、複数の者でダブルチェック後、個人情報送信時チェックリストに記入し再確認を行います。また、FAXに関しては、氏名等のマスキングを徹底します。 ●法人および所内にてコンプライアンスに基づく研修を実施いたします。 |
| 実績 | | |

2 指定介護予防支援事業、居宅介護支援事業

| | 指定介護予防支援事業 第1号介護予防支援事業 | 居宅介護支援事業 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目標 | <ul style="list-style-type: none"> ・住み慣れた地域で生活が続けられるよう、生活支援コーディネーターと協働し、地域のインフォーマルサービスを利用したプランを作成します。 ・委託先のケアマネジャーと情報交換を行い、ケアマネジメント技術の向上に努めます。 | <ul style="list-style-type: none"> ・重度の要介護状態になっても、住み慣れた自宅での生活が続けられるようお手伝いをします。 ・地域貢献の一環として、ケアプラザ自主事業への参加協力や地域のイベントの参加等を行っていきます。 |
| 職員体制 | 管理者 1名 看護職 1名 社会福祉士 1名 主任ケアマネジャー 1名 介護予防プランナー 4名 | 管理者(主任介護支援専門員) 1名 介護支援専門員 4名 |
| 契約者数 | | |

3 通所系サービス事業

| | 通所介護 (介護予防・第1号・通所介護) | 認知症対応型通所介護 (介護予防・通所介護) | 地域密着型通所介護 (介護予防・通所介護) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 目標 | いつまでも住み慣れた地域や自宅で暮らし続けるため、機能訓練や個別的な活動を提供し生活の質の向上をめざします。 | ・出来ないと諦めず、可能性を引き出す努力をします。 ・地域へ出向き病気のヒントのみならず、対応のヒントを伝える努力をします | |
| 実施体制 | 【実施日数】 月・火・水・木・金・土・祝 (年末年始12/30～1/3の除く) 【提供時間】 9:25～16:30 【定員】 35人 | 【実施日数】 月・火・水・木・金・土・祝 (年末年始12/30～1/3の除く) 【提供時間】 9:25～16:30 【定員】 12人 | 【実施日数】 【提供時間】 【定員】 |
| 職員体制 | 管理者 1名 生活相談員 1名 看護師 1名 機能訓練指導員 1名 介護職員 8名 送迎運転手 5名 調理員 2名 | 管理者 1名 生活相談員 1名 看護師 1名 機能訓練指導員 1名 介護職員 5名 送迎運転手 5名 調理員 2名 | |
| 契約者数等 | 【延べ利用者数】 【契約者数】 | 【延べ利用者数】 【契約者数】 | 【延べ利用者数】 【契約者数】 |

令和2年度「小菅ヶ谷地域ケアプラザ」
収支予算書及び報告書（一般会計）＜地域活動交流＞

(単位：円)

収入の部

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|----------------------|------------|---------|--------------|---------|------------|-------|
| 指定管理料 | 15,101,133 | | 15,101,133 | | 15,101,133 | 横浜市より |
| 自主事業収入（指定管理料充当の自主事業） | | | 0 | | 0 | |
| 雑入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 印刷代 | | | 0 | | 0 | |
| 自動販売機手数料 | | | 0 | | 0 | |
| その他 | | | 0 | | 0 | |
| その他 | 275,000 | | 275,000 | | 275,000 | |
| 収入合計 | 15,376,133 | 0 | 15,376,133 | 0 | 15,376,133 | |

支出の部

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|---------------------|-------------|---------|--------------|---------|-------------|--------|
| 人件費 | 10,841,810 | 0 | 10,841,810 | 0 | 10,841,810 | |
| 本俸 | 5,615,061 | | 5,615,061 | | 5,615,061 | |
| 社会保険料 | | | 0 | | 0 | |
| 手当計 | | | 0 | | 0 | |
| 健康診断費 | | | 0 | | 0 | |
| 勤労者福祉共済掛金 | 155,750 | | 155,750 | | 155,750 | ハマふれんど |
| 退職給付引当金繰入額 | | | 0 | | 0 | |
| その他 | 5,070,999 | | 5,070,999 | | 5,070,999 | |
| 事務費 | 1,079,764 | 0 | 1,079,764 | 0 | 1,079,764 | |
| 旅費 | | | 0 | | 0 | |
| 消耗品費 | 263,115 | | 263,115 | | 263,115 | |
| 会議随費 | | | 0 | | 0 | |
| 印刷製本費 | 142,035 | | 142,035 | | 142,035 | |
| 通信費 | 253,011 | | 253,011 | | 253,011 | |
| 使用料及び賃借料 | 170,060 | 0 | 170,060 | 0 | 170,060 | |
| 自販機目的外使用料（横浜市への支出） | | | 0 | | 0 | |
| その他 | | | 0 | | 0 | |
| 備品購入費 | | | 0 | | 0 | |
| 図書購入費 | | | 0 | | 0 | |
| 施設賠償責任保険 | 18,213 | | 18,213 | | 18,213 | |
| 職員等研修費 | 10,000 | | 10,000 | | 10,000 | |
| 振込手数料 | 20,260 | | 20,260 | | 20,260 | |
| リース料 | 170,060 | | 170,060 | | 170,060 | |
| 手数料 | 20,260 | | 20,260 | | 20,260 | |
| 地域協力費 | 12,750 | | 12,750 | | 12,750 | |
| その他 | | | 0 | | 0 | |
| 事業費 | 221,120 | 0 | 221,120 | 0 | 221,120 | |
| 運営協議会経費 | 42,000 | | 42,000 | | 42,000 | 予算：指定額 |
| 自主事業費（指定管理料充当の自主事業） | 179,120 | | 179,120 | | 179,120 | |
| その他 | | | 0 | | 0 | |
| 管理費 | 3,698,525 | 0 | 3,698,525 | 0 | 3,698,525 | |
| 光熱水費 | 620,431 | | 620,431 | | 620,431 | |
| 清掃費 | | | 0 | | 0 | |
| 機械警備費 | 135,268 | | 135,268 | | 135,268 | |
| 設備保全費 | 2,181,273 | 0 | 2,181,273 | 0 | 2,181,273 | |
| 空調衛生設備保守 | | | 0 | | 0 | |
| 消防設備保守 | | | 0 | | 0 | |
| 電気設備保守 | | | 0 | | 0 | |
| 害虫駆除清掃保守 | | | 0 | | 0 | |
| 駐車場設備保全費 | | | 0 | | 0 | |
| その他保全費 | | | 0 | | 0 | |
| 共益費 | | | 0 | | 0 | |
| その他 | 761,553 | | 761,553 | | 761,553 | |
| 修繕費 | 750,500 | | 750,500 | | 750,500 | 予算：指定額 |
| 公租公課 | 751,384 | 0 | 751,384 | 0 | 751,384 | |
| 事業所税 | | | 0 | | 0 | |
| 消費税 | 905,040 | | 905,040 | | 905,040 | |
| 印紙税 | | | 0 | | 0 | |
| その他 | | | 0 | | 0 | |
| その他 | | | 0 | | 0 | |
| 支出合計 | 17,343,103 | 0 | 17,343,103 | 0 | 17,343,103 | |
| 差引 | △ 1,966,970 | 0 | △ 1,966,970 | 0 | △ 1,966,970 | |

| | | | | | | |
|----------|-----------|---|-----------|---|-----------|--|
| 自主事業費 収入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 自主事業費 支出 | 179,120 | 0 | 179,120 | 0 | 179,120 | |
| 自主事業 収支 | △ 179,120 | 0 | △ 179,120 | 0 | △ 179,120 | |

| | | | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|---|------------------------|
| 管理許可・目的外使用許可に関わる収入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 目的外使用許可(自販機)による手数料収入 |
| 管理許可・目的外使用許可に関わる支出 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 目的外使用許可(自販機)による横浜市への支出 |
| 管理許可・目的外使用許可に関わる収支 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

※各大大項目の内訳については、「その他」欄に集約して記載している場合もあります。

令和2年度「小菅ヶ谷地域ケアプラザ」
収支予算書及び報告書（一般会計）＜包括・介護予防・生活支援＞

収入の部

(単位：円)

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|----------------------------|--------------|------------|-----------------|------------|-------------|-------|
| 指定管理料【包括】 | 23,865,112 | | 23,865,112 | | 23,865,112 | 横浜市より |
| 指定管理料【介護予防】 | 154,000 | | 154,000 | | 154,000 | 横浜市より |
| 指定管理料【生活支援】 | 5,792,000 | | 5,792,000 | | 5,792,000 | 横浜市より |
| 自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【包括】 | 16,000 | | 16,000 | | 16,000 | |
| 自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【介護予防】 | 1,400 | | 1,400 | | 1,400 | |
| 自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）【生活支援】 | 2,000 | | 0 | | 0 | |
| 雑入 | 48,000 | 0 | 48,000 | 0 | 48,000 | |
| 印刷代 | | | 0 | | 0 | |
| 自動販売機手数料 | | | 0 | | 0 | |
| その他 | 48,000 | | 48,000 | | 48,000 | |
| その他 | | | 0 | | 0 | |
| 収入合計 | 29,878,512 | 0 | 29,878,512 | 0 | 29,878,512 | |

支出の部

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|---------------------------|--------------|------------|-----------------|------------|-------------|--------|
| 人件費 | 27,836,040 | 0 | 27,836,040 | 0 | 27,836,040 | |
| 本俸 | 23,773,341 | | 23,773,341 | | 23,773,341 | |
| 社会保険料 | | | 0 | | 0 | |
| 手当計 | | | 0 | | 0 | |
| 健康診断費 | | | 0 | | 0 | |
| 勤労者福祉共済掛金 | 511,750 | | 511,750 | | 511,750 | ハマふれんど |
| 退職給付引当金繰入額 | | | 0 | | 0 | |
| その他 | 3,550,949 | | 3,550,949 | | 3,550,949 | |
| 事務費 | 1,376,838 | 0 | 1,376,838 | 0 | 1,376,838 | |
| 旅費 | 19,264 | | 19,264 | | 19,264 | |
| 消耗品費 | 93,691 | | 93,691 | | 93,691 | |
| 会議滞在費 | | | 0 | | 0 | |
| 印刷製本費 | 133,935 | | 133,935 | | 133,935 | |
| 通信費 | 251,233 | | 251,233 | | 251,233 | |
| 使用料及び賃借料 | 264,461 | 0 | 264,461 | 0 | 264,461 | |
| 自販機目的外使用料（横浜市への支出） | | | 0 | | 0 | |
| その他 | | | 0 | | 0 | |
| 備品購入費 | | | 0 | | 0 | |
| 図書購入費 | | | 0 | | 0 | |
| 施設賠償責任保険 | | | 0 | | 0 | |
| 職員等研修費 | 40,000 | | 40,000 | | 40,000 | |
| 振込手数料 | | | 0 | | 0 | |
| リース料 | 264,461 | | 264,461 | | 264,461 | |
| 手数料 | 20,260 | | 20,260 | | 20,260 | |
| 地域協力費 | 36,250 | | 36,250 | | 36,250 | |
| その他 | 253,283 | | 253,283 | | 253,283 | |
| 事業費 | 1,099,000 | 0 | 1,099,000 | 0 | 1,099,000 | |
| 協力医 | 630,000 | | 630,000 | | 630,000 | 予算：指定額 |
| 自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【包括】 | | | 0 | | 0 | |
| 自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【介護予防】 | 154,000 | | 154,000 | | 154,000 | |
| 自主事業費（指定管理料充当の自主事業）【生活支援】 | 315,000 | | 315,000 | | 315,000 | 予算：指定額 |
| その他 | | | 0 | | 0 | |
| 管理費 | 276,953 | 0 | 276,953 | 0 | 276,953 | |
| 光熱水費 | 164,915 | | 164,915 | | 164,915 | |
| 清掃費 | | | 0 | | 0 | |
| 機械警備費 | | | 0 | | 0 | |
| 設備保全費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 空調衛生設備保守 | | | 0 | | 0 | |
| 消防設備保守 | | | 0 | | 0 | |
| 電気設備保守 | | | 0 | | 0 | |
| 害虫駆除清掃保守 | | | 0 | | 0 | |
| 駐車場設備保全費 | | | 0 | | 0 | |
| その他保全費 | | | 0 | | 0 | |
| 共益費 | | | 0 | | 0 | |
| その他 | 112,038 | | 112,038 | | 112,038 | |
| 修繕費 | | | 0 | | 0 | 予算：指定額 |
| 公租公課 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 事業所税 | | | 0 | | 0 | |
| 消費税 | | | 0 | | 0 | |
| 印紙税 | | | 0 | | 0 | |
| その他 | | | 0 | | 0 | |
| その他 | | | 0 | | 0 | |
| 支出合計 | 30,588,831 | 0 | 30,588,831 | 0 | 30,588,831 | |
| 差引 | △ 710,319 | 0 | △ 710,319 | 0 | △ 710,319 | |

| | | | | | | |
|----------|-----------|---|-----------|---|-----------|--|
| 自主事業費 収入 | 19,400 | 0 | 19,400 | 0 | 19,400 | |
| 自主事業費 支出 | 469,000 | 0 | 469,000 | 0 | 469,000 | |
| 自主事業 収支 | △ 449,600 | 0 | △ 449,600 | 0 | △ 449,600 | |

| | | | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|--------|------------------------|
| 管理許可 目的外使用許可に関わる収入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 目的外使用許可(自販機)による手数料収入 |
| 管理許可 目的外使用許可に関わる支出 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21,120 | 目的外使用許可(自販機)による横浜市への支出 |
| 管理許可 目的外使用許可に関わる収支 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

※各大項目の内訳については、「その他」欄に集約して記載している場合もあります。

令和2年度 地域ケアプラザ収支予算書及び報告書<介護保険事業分>

施設名:小菅ヶ谷地域ケアプラザ

年4月1日～ 年3月31日

(単位:千円)

| | 科目 | 第1号介護予防支援 | | | 介護予防支援 | | | 居宅介護支援 | | | 通所介護 | | | 第1号通所介護 | | |
|--------------|------------|-----------|----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------|----|----|
| | | 予算 | 決算 | 差引 | 予算 | 決算 | 差引 | 予算 | 決算 | 差引 | 予算 | 決算 | 差引 | 予算 | 決算 | 差引 |
| 収入 | 介護保険収入 | | | | 16,311,152 | | 16,311,152 | 34,880,143 | | 34,880,143 | 82,472,670 | | 82,472,670 | | | 0 |
| | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 304,154 | 0 | 304,154 | 0 | 0 | 0 |
| | 事業・負担金収入 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | 経常経費寄付金 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 19,600 | | 19,600 | | | 0 |
| | 受取利息配当金収入 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 44 | | 44 | | | 0 |
| | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | その他 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 284,510 | | 284,510 | | | 0 |
| | 収入合計(A) | 0 | 0 | 0 | 16,311,152 | 0 | 16,311,152 | 34,880,143 | 0 | 34,880,143 | 82,776,824 | 0 | 82,776,824 | 0 | 0 | 0 |
| 支出 | 人件費 | | | 0 | 6,137,730 | | 6,137,730 | 27,958,339 | | 27,958,339 | 68,761,907 | | 68,761,907 | | | 0 |
| | 事務費 | | | 0 | 8,732,603 | | 8,732,603 | 1,574,368 | | 1,574,368 | 8,944,374 | | 8,944,374 | | | 0 |
| | 事業費 | | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 13,842,161 | | 13,842,161 | | | 0 |
| | 管理費 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | その他 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 213,722 | 0 | 213,722 | 0 | 0 | 0 |
| | 利用者負担軽減額 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 85,722 | | 85,722 | | | 0 |
| | 消費税 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | 介護予防プラン委託料 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| | 利用者等外休職費 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 128,000 | | 128,000 | | | 0 |
| | その他 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 | | | 0 |
| 支出合計(B) | 0 | 0 | 0 | 14,870,333 | 0 | 14,870,333 | 29,532,707 | 0 | 29,532,707 | 91,762,164 | 0 | 91,762,164 | 0 | 0 | 0 | |
| 収支 (A) - (B) | 0 | 0 | 0 | 1,440,819 | 0 | 1,440,819 | 5,347,436 | 0 | 5,347,436 | -8,985,340 | 0 | -8,985,340 | 0 | 0 | 0 | |

※ 介護予防プランを他事業者へ委託する場合の取扱は、介護報酬を一旦全額収入に計上した後、他事業者へ委託料として支払う分を支出に計上してください。

※ 上記以外の事業を実施している場合は、事業ごとに列を追加して記載してください。

令和2年度 自主事業計画書・報告書

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>■ 事業</p> <p>1：地域活動交流事業 2：地域包括支援センター運営事業</p> <p>3：生活支援体制整備事業 4：共催（1と2） 5：共催（1と3）</p> <p>6：共催（2と3） 7：共催（1と2と3）</p> | <p>■ 事業の性質</p> <p>1：優先的に取り組みが求められる事業</p> <p>2：福祉保健活動に発展させることをねらいとした事業</p> | <p>■ 主な対象者、従たる対象者</p> <p>1：高齢者 2：障害児者 3：養育者及び乳幼児</p> <p>4：子ども 青少年 5：地域 6：事業者</p> <p>7：その他</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

| No | 事業名 | 開始年度 | 事業 | 事業の性質 | 事業目的 | 主な対象者 | 従たる対象者 | 事業内容・実施時期 | 合計 | |
|----|----------------------------|-------|--------------|------------|---------------------------------------|------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|
| | | | | | | | | | 実施回数 | 延べ参加人数 |
| 1 | ほっかほかタイム | H21年度 | 7：共催（1と2と3） | 1：優先的に取り組み | 介護予防居場所づくり 認知症予防ボランティア支援 | 1：高齢者 | 5：地域 | 1回/月（毎月第1金曜日） 調理、会食 連合婦人部が調理ボランティアとして参加 | | |
| 2 | ほほえみサロン | H27年度 | 7：共催（1と2と3） | 1：優先的に取り組み | 介護予防居場所づくり 認知症予防 | 1：高齢者 | 5：地域 | 1回/月（毎月第4木曜日） ルーテル保育園にて出張サロン 茶話会、簡単な体操、保育園児との交流など | | |
| 3 | ちょっぴんカットボランティア | H25年度 | 7：共催（1と2と3） | 1：優先的に取り組み | 介護予防居場所づくり 認知症予防ボランティア支援 | 1：高齢者 | 5：地域 | 2回/月（毎月第2・3金曜日） エコ封筒、ウエス等、簡単な手作業でリメイク ボランティアとしてシニアボランティアポイント付与 | | |
| 4 | ベルジュの集い | H29年度 | 7：共催（1と2と3） | 2：発展させるねらい | 介護予防居場所づくり 認知症予防ボランティア支援 | 1：高齢者 | 5：地域 | 4回/年（5月、8月、11月、2月） 高専責任者と地域ボラ、民生委員をつなぐ出張サロン | | |
| 5 | 出前講座 | H13年度 | 7：共催（1と2と3） | 1：優先的に取り組み | 介護予防や健康維持などの啓発 ケアプラザの役割の周知 | 1：高齢者 | 5：地域 | 随時開催 地域サロン、シニアクラブ、町内会、施設などから依頼を受け、出前講座の開催 介護予防・介護保険・体操・高齢者疑似体験など | | |
| 6 | 認知症サポーター養成講座 | H20年度 | 7：共催（1と2と3） | 1：優先的に取り組み | 認知症啓発 認知症サポーター養成 | 5：地域 | | 随時開催 一般住民に向けた講座開催（開催日時未定） 地域サロン、シニアクラブ、町内会、施設などから依頼を受け開催 | | |
| 7 | いたちまつり2020 | H14年度 | 7：共催（1と2と3） | 2：発展させるねらい | ケアプラザの周知 貸室団体や地域団体との連携 | 5：地域 | | 1回/年（10月） 栄区生活支援センターとの共催 催し物・展示物・体験コーナー 貸室団体や作業所などによる出店 堂酒防壁によるキッズコーナー | | |
| 8 | ボランティア感謝会&交流会 | H15年度 | 5：共催（1と3） | 1：優先的に取り組み | ボランティア支援 | 7：その他 | 5：地域 | 1回/年（2月予定） ケアプラザで活動・活躍しているボランティアの交流会と感謝会 | | |
| 9 | ミシンボランティア | H28年度 | 5：共催（1と3） | 2：発展させるねらい | 介護予防居場所づくり ボランティア支援 | 1：高齢者 | 5：地域 | 2回/月（毎月第1・3火曜日） デイスサービス、ケアプラザ、地域の高齢者向けのオーダー、修繕に応える ボランティアとしてシニアボランティアポイント付与 | | |
| 10 | 華シニア連続講座 | H26年度 | 5：共催（1と3） | 2：発展させるねらい | 介護予防ボランティア支援 | 1：高齢者 | 5：地域 | 5回/年（5月、7月、9月、11月、2月） 高齢者向けの講座を企画運営 | | |
| 11 | キャラバンメイトこすがや | H31年度 | 6：共催（2と3） | 1：優先的に取り組み | 認知症啓発 | 5：地域 | | 1回/月（第4月曜日） 市民キャラバンメイトとの交流会と認知症啓発のための企画会議 | | |
| 12 | 植栽ボランティア | H28年度 | 3：生活支援体制整備事業 | 2：発展させるねらい | 介護予防居場所づくり 認知症予防ボランティア支援 | 1：高齢者 | 5：地域 | 2回/月（毎月第1・3金曜日） ケアプラザ内の植栽メンテナンスなど ボランティアとしてシニアボランティアポイント付与 | | |
| 13 | ちょこっとボランティア連絡会 | H28年度 | 3：生活支援体制整備事業 | 1：優先的に取り組み | ボランティア支援 | 5：地域 | 7：その他 | 2回/年（8月、2月） 栄区内のちょこっとボランティア団体の連絡会（勉強会、交流会の実施）栄区社協、栄区6CP共催 | | |
| 14 | 中途障がい者サロン うったちやお | H20年度 | 1：地域活動交流事業 | 1：優先的に取り組み | 中途障がい者の居場所づくり・交流の場 関係機関との連携 | 2：障害児者 | 7：その他 | 2回/月（毎月第1・3木曜日） 基幹相談支援センター「サポート径」との共催 参加者が企画し、外出・昼食づくり・ボランティア活動などの実施 | | |
| 15 | わくわく子育て講座 | H25年度 | 1：地域活動交流事業 | 1：優先的に取り組み | 子育て支援 保護者の交流の場 | 3：養育者及び乳幼児 | 5：地域 | 1回/年 子育て拠点「にこりんく」との共催事業。 毎年内容を変え、保護者の交流の場を提供する。 | | |
| 16 | ピカピカ大作戦 | H25年度 | 1：地域活動交流事業 | 1：優先的に取り組み | 貸室団体の交流の場 貸室の美化整備 | 7：その他 | | 3回/年（5月、9月、1月予定） 貸室利用団体による貸室の清掃 活動後の交流会 | | |
| 17 | ねじねじ大作戦 | H31年度 | 1：地域活動交流事業 | 1：優先的に取り組み | 貸室団体の交流の場 貸室の美化整備 | 7：その他 | | 1回/年（8月1日実施予定） 貸室利用団体による貸室の整備 活動後の交流会 | | |
| 18 | こすがや歌声カフェ | H31年度 | 1：地域活動交流事業 | 1：優先的に取り組み | ケアプラザの周知 | 5：地域 | | 1回/年（6月25日） アコーディオン演奏者を招いての歌声カフェ | | |
| 19 | スマホ&タブレット初心者相談会 | H27年度 | 1：地域活動交流事業 | 1：優先的に取り組み | ケアプラザの周知 貸室団体との連携・支援 地域住民との交流の場 | 1：高齢者 | 5：地域 | 3回/年（6月7日、9月6日、12月6日） 貸室利用団体「栄スマホ&タブレット同好会」との共催事業 スマートフォンやタブレットについての相談会 | | |
| 20 | 子育てサポートシステム登録研修会 | H29年度 | 1：地域活動交流事業 | 1：優先的に取り組み | ケアプラザの周知 地域の関係機関との連携 | 3：養育者及び乳幼児 | 5：地域 | 1回/年（9月） 子育て拠点「にこりんく」との共催事業。 子育てサポートシステムについての登録研修会。 | | |
| 21 | よこはましニアボランティア ポイント登録研修会 | H25年度 | 1：地域活動交流事業 | 1：優先的に取り組み | ボランティア支援 担い手発掘 ケアプラザの周知 | 1：高齢者 | | 1回/年（1月） 栄区6館ケアプラザとの共催事業。 よこはましニアボランティアポイントの説明会及び小菅ヶ谷地域ケアプラザにおけるボランティア紹介 | | |
| 22 | いっしょにあそぼう | H25年度 | 1：地域活動交流事業 | 1：優先的に取り組み | 子育て支援 保護者の交流の場 地域の関係機関との連携 | 3：養育者及び乳幼児 | | 2回/年（開催日時未定） 公田保育園との共催事業。 公田保育園の園児と先生が来て、一緒に様々な遊びを行う。 | | |

