

CITY OF YOKOHAMA

連合町内会長および
自治会町内会長の皆さまへ

令和7年12月1日委嘱
瀬谷区 民生委員・児童委員
推薦に向けた手引き
(推薦事務説明会資料)

瀬谷区福祉保健課
2025年6月10日時点



明日をひらく都市
OPEN X PIONEER

- 1 「民生委員・児童委員」について
- 2 瀬谷区の民生委員・児童委員
- 3 候補者推薦の流れ
- 4 提出書類
- 5 バトンタッチサポーター制度について

1 民生委員・児童委員について

「民生委員」とはどんな人ですか？

「最も身近な福祉の相談窓口」

正式には「民生委員・児童委員」といいます。

「児童委員」を兼ねていて、

妊娠中の方、子育て中の方をはじめ、**こどもから高齢者までの**

相談・支援を行います。

担当地区内で対象の世帯を訪問したり、交流の場（「お食事会」「子育てひろば」など）を開いたりして、心配ごと・困りごとのある人がいたら区役所やケアプラザにつなぐ役割です。

1 民生委員・児童委員について

「主任児童委員」とはどんな人ですか？

児童福祉に関する事項を専門に担当する 民生委員・児童委員です。

地区の他の民生委員・児童委員といっしょに、学校や児童相談所、区役所などと情報共有しながらこどもや子育て世代をサポートします。

1 民生委員・児童委員について

どのような立場で活動しているの？

○厚生労働大臣から委嘱される地域福祉増進を担う**ボランティア**です。

○**報酬はありません**。交通費や通信費相当の**活動費が支給**されます。

70,200円／年（予定）
所得ではないので申告不要です。

○民生委員児童委員協議会と社会福祉協議会の会員として、**会費をご負担**いただいています。

8,500円／年（予定）

1 民生委員・児童委員について

どのような立場で活動しているの？

法律で**守秘義務**が課せられています。

他人に知られたくない困りごとでも、
安心して相談してもらうために必要な決まりです。

活動をとおして知り得た個人の秘密は、
民生委員・児童委員を**辞めた後も守る必要があります**。

相談者本人の同意があれば、自治会町内会
などとも情報共有することができ、地域ぐるみの
「見守りの輪」につながります。

1 民生委員・児童委員について

特別な知識や資格が必要なの？

「横浜**市会**の**選挙権**がある」 「福祉に**理解と熱意**がある」
「活動に**時間を割くことができる**」 「円満な**常識**を持ち、**健康**」
「**住民の信頼**があり、地域の**誰もが気軽に相談**に行ける」
「原則として**担当する地域に居住**している」

地域のこどもや年配の方のために何かしたい、という気持ちがあれば、特別な資格や知識はいりません。仲間がサポートします！
選出いただいた自治会町内会にもサポートをお願いします！

上の要件にあてはまり、**年齢要件**を満たす方を推薦できます。

1 民生委員・児童委員について

何歳までなれるの？

全て令和7年4月1日時点

	民生委員・児童委員	主任児童委員
新任	初めて 委員になる人	74歳まで (原則68歳まで)
元職	以前 委員だった人	58歳まで (原則54歳まで)
再任	現在の委員	64歳まで (原則60歳まで)
	原則 74歳まで 選出が困難な場合 特例 あり	64歳まで (原則60歳まで)

1 民生委員・児童委員について

NEW

R 7 変更点

【注意】主任児童委員には
特例はありません。

選出が困難な場合に限り、

1 期（3 年間）のみを再任期間として、

次の各号**全てに該当する 75 歳以上の現任の委員**を推薦できます。

- ア 健康で本人に意欲があり活動に支障がない
- イ 自治会町内会の代表（会長）の同意がある
- ウ 地区民児協の代表（会長）の同意がある

※特例的な扱いであることから、

引き続き後任者をお探してください。

1 民生委員・児童委員について

「適任でない」人はいる？

「だれでも安心して相談できる人」
かどうか、が地域にとって大切です。

法律では委員を解嘱できる場合として次のとおり定めています。

「**職務の遂行に支障**があり、又は**これに堪えない場合**」

「委員たるに**ふさわしくない非行**のあった場合」

「**職務上の地位を政党又は政治的目的のために利用**した場合」

任期はあるの？

一期 **3年間**です。

今回の改選で着任する方は、

令和7年12月1日から令和10年11月30日までが任期となります。

要件を満たす限り再任できます。

1 民生委員・児童委員について

相談には何でも対応しなければならないの？

次のような内容の相談対応は民生委員の役目ではありません。

「となりの音がうるさい。」
「ごみ出しマナーが悪い。」

ご近所トラブルの仲裁はできません。

「保証人になってほしい。」
「お金を貸してほしい。」

保証人にはなれません。
お金を貸せません。

「家のカギを預かってほしい。」
「着替えを手伝ってほしい。」

身の回りの世話はできません。

深夜や早朝の電話や訪問はなさないようご理解ご協力をお願いします。

1 民生委員・児童委員について

民生委員は「**つなぎ役**」ってどういうこと？

民生委員・児童委員は、受けた相談の内容に応じて区役所などの相談機関を案内します。

年を重ねてひざが痛くて…
そうじを手伝ってほしい。

直接のサポートはできませんが…

地域ケアプラザ（包括支援センター）につなぎます。

救急車に同乗してほしい。

同乗することはできませんが…

「あんしんカード」の緊急連絡先につなぎます。

子どもを預かってほしい。

お子さんを預かることはできませんが…

地域子育て支援拠点（にこてらす）につなぎます。

2 瀬谷区の民生委員・児童委員

何人いるの？基本ひとりで活動するの？

区内で**158人**の委員が、地区ごとに**地区民児協**を編成して、**協力しながら活動**しています。（令和7年5月時点）

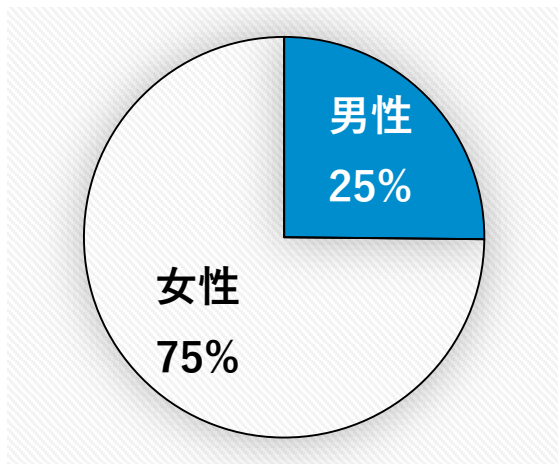
地区名	定数	現員数	地区名	定数	現員数
阿久和北部	16	15	瀬谷第二	20	19
阿久和南部	17	17	細谷戸	11	9
三ツ境	12	11	瀬谷第四	15	13
瀬谷第一	10	10	南瀬谷	15	13
本郷	12	11	宮沢	13	13
瀬谷北部	12	12	相沢	18	15

定数は「200～440世帯に委員一人」が基準

2 瀬谷区の民生委員・児童委員

どんな人が委員になっているの？〔性別・年齢〕

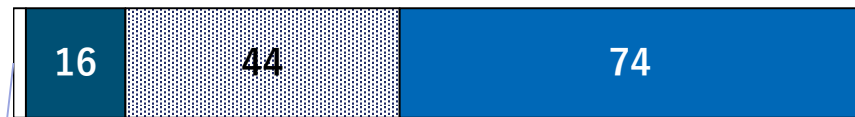
○男女比



○年代

単位（人）

民生委員・児童委員(主任除く)



主任児童委員

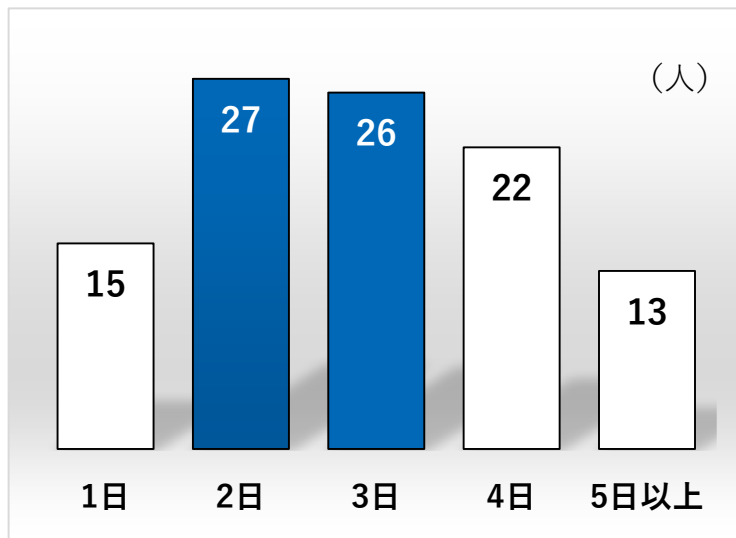


□～49歳 ■ 50代 ░ 60代 ■ 70代

2 瀬谷区の民生委員・児童委員

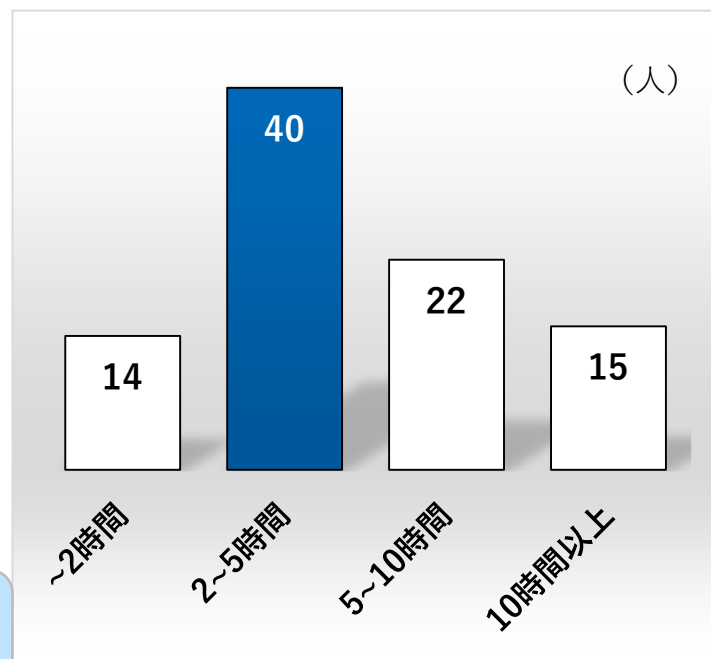
活動の頻度はどれくらい？

○ 1週間あたりの活動日数



週に2~3日、2~5時間くらいで活動している人が多いです。

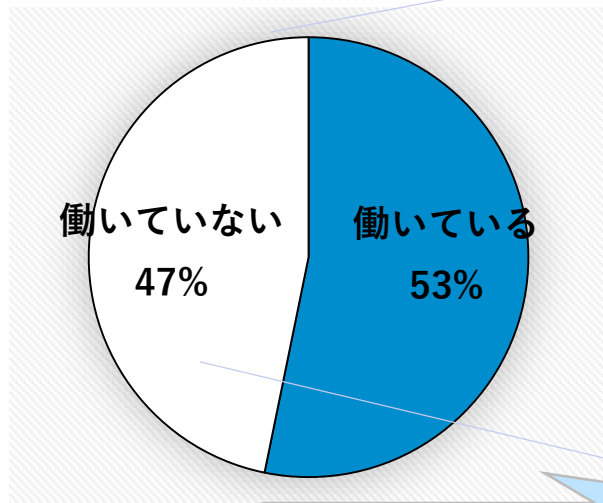
○ 1週間あたりの活動時間



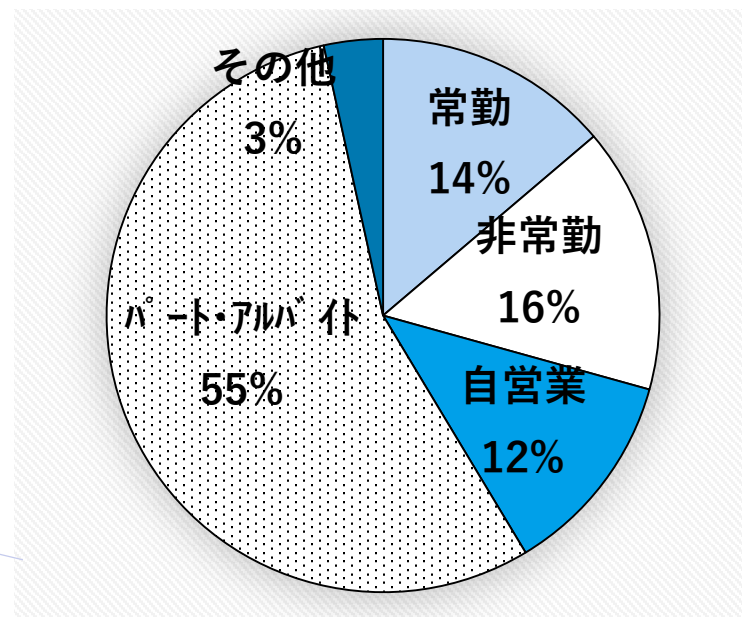
2 瀬谷区の民生委員・児童委員

仕事しながらでも活動できる？

○就業状況



○就業形態



仕事しながら委員をしている方もたくさんいます。

2 瀬谷区の民生委員・児童委員

仕事と両立するためにどんな工夫をしているの？

休日まとめて活動しています。

仕事を優先して、無理をしないように活動しています。

仕事は午後からなので、年配の方が多く参加している朝のラジオ体操に行っ
てご様子をうかがったりしています。

在宅勤務中心なので、
1日1時間くらい活動しています。

地域の方にはすぐに対応できない
かもしれないことを伝えて
ご理解いただいています。

2 瀬谷区の民生委員・児童委員

推薦されるとき、誰から声をかけられましたか？

自治会町内会長から…80人

前任の委員から…46人

地区の民生委員から…19人

自治会町内会長が中心で
お声掛けいただいています。
前任者など、**委員と会長の
二人**から声をかけられた人
も多くいらっしゃいました。

2 瀬谷区の民生委員・児童委員

どんな声掛けが引き受ける決心につながりましたか？

家庭を最優先していいから。

(会長)後になって「話がちがう」とならないよう、前任者を連れてきた。(前任者から)行事はふた月ごとに第三〇曜日の▽時から、定例会は毎月第四◇曜日から。ボランティアだから、深入りしないで解決してくれる場所につなぐことを考えると良い。人間だから相性もある。自分のペースで活動してだいじょうぶだよ。

働きながらやっている人もいる。地区の会長には月に1度の会議以外は仕事で参加できないかもしれないと伝えておいたよ。

だれでも良いわけではなく、あなたにぜひお願いしたい。

無理にならないよう、できるだけでよいから。

2 瀬谷区の民生委員・児童委員

どんなきっかけや思いから引き受けることにしましたか？

退職をきっかけに、**地域に恩返し**したいと思ったので。

子育てが一区切りしたので、**地域の子どもたちに何かできることがあれば**、と。

前任の方に家族がお世話になった。
今度は自分の番かな、と思って。

仕事をしている間は住んでいる
地域のことにほとんど関われなかった。
自分自身社会とつながりが持てるし、
知り合いも増え、健康にもつながる。

人とふれあうことが好きな性格だから、
役に立てることがあるかもしれない
と思って。

声をかけられてから1か月悩んだけど、**これからの社会で大切な役割**と思ったから。

2 瀬谷区の民生委員・児童委員

委員を経験して感じたことは何ですか？

だれもがなることができる役回りではないので、地域から選んでもらったことにとてもうれしい思い。
究極のボランティアだと思っています。

家族や職場の理解があるので無理なく続けられています。

区内の民生委員・児童委員同士風通しのよい関係性があるので、一人で抱え込まずに相談できます。

本人に「やってみたい」という思いがあればできます。

2 瀬谷区の民生委員・児童委員

あらかじめ聞いていた内容と実際の活動に違いはありましたか？

会議や行事が毎月どのくらいあって、どの曜日、時間帯なのか、は教えてほしかった。仕事の調整がつかなくて、とても苦勞しています。

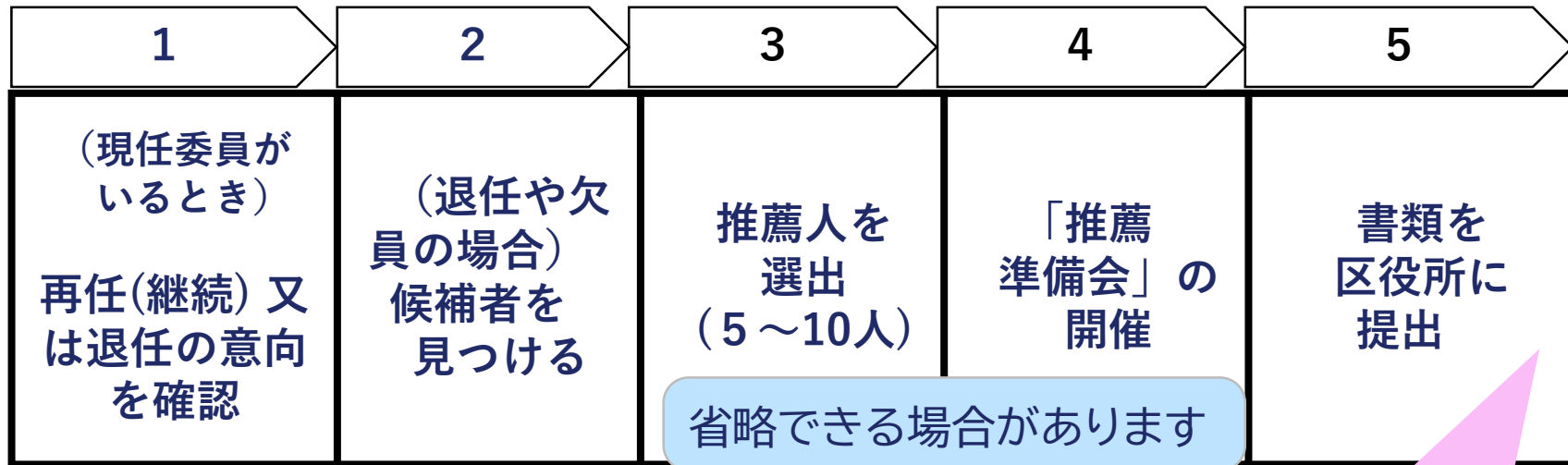
年間の活動スケジュールを予め知りたかった。

地域のこどもやお年寄りのための訪問やサロン活動、と聞いて引き受けたけれど、行事、研修、会議や講演会などの用事が多い。「任意参加だから」と言ってはくれるが出られないのは後ろめたく、無理して参加しています。

前任者からは書類を渡されたただけ。勝手が分からずとても苦勞した。

3 候補者推薦の流れ

全体の流れ



※切
第1次：7月16日
第2次：8月12日

3 候補者推薦の流れ

1 (現任委員がいるとき) 再任(継続)／退任の意向を確認

【重要】

現任の委員がいる地区の自治会町内会長
(主任児童委員の場合は連合町内会長) は、
まず現任の委員に次期も継続して民生委員・児童
委員(主任児童委員)として活動する意向があ
るか、確認します。

※<民生委員・児童委員について>複数の自治会町内
会から1人の委員を選出している場合は、現任委員の
所属する自治会町内会長が意向を確認し、他の自治会
町内会と共有しておきます。

かつて、現任委員の方が
続ける意向があったにもか
かわらず、その確認をしな
いで別の方に声をかけてし
まった事例がありました。

3 候補者推薦の流れ

1 (現任委員がいるとき) 再任(継続)／退任の意向を確認

< 民生委員・児童委員の場合 >

現任委員が継続意向「あり」の場合

【令和7年4月1日時点で**74歳以下**】

「**再任**」となります。

【令和7年4月1日時点で**75歳以上**】

「**年齢要件の特例による再任**」の要件を満たすかどうか、
本人、自治会町内会長、地区民児協会長の三者で
ご確認ください。

3 候補者推薦の流れ

1 (現任委員がいるとき) 再任(継続)／退任の意向を確認

< 主任児童委員の場合 >

現任委員が継続意向「あり」の場合
「再任」となります。

主任児童委員の場合は年齢要件の特例はありません。

3 候補者推薦の流れ

1 (現任委員がいるとき) 再任(継続)／退任の意向を確認

< 民生委員・児童委員 > < 主任児童委員 > 共通

現任委員が継続意向「なし」の場合
→ 「2 候補者を見つける」へ進みます。

3 候補者推薦の流れ

2 候補者を見つける

欠員地区・現任者が退任の意向を示した地区では、候補者に打診し、地区の次期委員として地域から推薦することについて内諾を得ます。

【重要】まず着手しておくこと

- ・地域活動、福祉活動、PTA活動、ボランティア活動など、**幅広い活動団体から人材情報**を集める
- ・**地区民児協会長や現任の委員**から、地区の委員の**活動内容、スケジュール**を確認しておく
(可能であれば候補者への打診に**同行を依頼**する)

地域ぐるみで候補者を
探す意識づくり

候補者からの質問
(活動日や内容)に
ついて答えられるよ
うにしましょう。

3 候補者推薦の流れ

2 候補者を見つける



提出書類作成

推薦準備会の
資料であり
区役所に提出
いただく書類の
一つ

内諾を得られたら、

「様式第1号 民生委員・児童委員（主任児童委員）
候補者履歴書」

を渡し、

ご本人に記入してもらいます。

3 候補者推薦の流れ

3 推薦人を選出(5～10人)

NEW

R 7 変更点

民生委員・児童委員(主任児童委員除く)の選任の場合

自治会町内会(複数の場合あり)で推薦する候補者が
「令和7年4月1日時点で74歳以下」の「再任者」**のみ**の場合、
推薦準備会の開催を省略することができます。

主任児童委員の選任の場合

地区連合で推薦する候補者が
「再任者」**のみ**の場合、推薦準備会の開催を省略することができます。

3 候補者推薦の流れ

3 推薦人を選出

NEW

R 7 変更点

推薦準備会の開催を省略した場合、推薦する候補者についての「再任確認書」を作成します。



提出書類作成

- ・自治会町内会の代表
(主任児童委員の場合は地区連合町内の代表)
- ・地区民児協の代表 の署名が必要です

準備会を省略する場合は、このあとスライド35へ進みます

3 候補者推薦の流れ

3 推薦人を選出(5～10人)

推薦準備会を構成する推薦人を選出します。

■要件

地域住民の福祉に関係のある活動を行うなど、
地域の実情をよくご存じの方

■人数

5人以上10人以内

■必須選出者

○自治会町内会の代表 1人

(主任児童委員については連合自治会町内会の代表)

○地区民児協の代表 1人

※注意※

当該地区を担当する民生委員・児童委員（主任児童委員）が
候補者の場合、その委員は推薦人になることができません。

ほかに、保健活動推進員、
PTA、スポーツ推進委員、
青少年指導員、老人クラ
ブ、女性組織、子育てグ
ループなどから選出しま
す。

3 候補者推薦の流れ

3 推薦人を選出(5～10人)



提出書類作成

推薦人の選出が終わったら、

民生委員・児童委員(主任児童委員除く)の選任の場合
「地区推薦準備会推薦人選出報告書」

主任児童委員の選任の場合

「連合地区推薦準備会推薦人選出報告書」
を作成します。

3 候補者推薦の流れ

4 「推薦準備会」の開催

候補者が適任かどうか、地域の推薦人の審議により決定するための推薦準備会を開催します。

■必須参加者

自治会町内会（連合）の代表1人及び地区民児協の代表1人は必ず出席いただく必要があります。

■定足数

推薦人のうち半数以上の出席で成立します。

■審議に使用する書類

候補者の自筆署名の入った「候補者履歴書」

3 候補者推薦の流れ

4 「推薦準備会」の開催

推薦準備会の進行例

①定足数確認

②開会宣言

③座長の決定

④記録者決定

⑤「推薦人の方々に
お願い」読み上げ

⑥審議

⑦会議録作成・
署名

⑧閉会

準備会の目的や
重要な注意点を共有

- ・要件を満たしているか
- ・適任かどうか のチェック

NEW

R 7 変更点

- ・再任者（年齢要件の特例再任を除く）についての審議（チェック）を省略することができます。

3 候補者推薦の流れ

4 「地区推薦準備会」の開催



提出書類作成

民生委員・児童委員(主任児童委員除く)の選任の場合
「地区推薦準備会会議録」

主任児童委員の選任の場合
「連合地区推薦準備会会議録」
を作成します。

準備会は、会議録を作成しながら進めるのが
重要です。必要なポイントを忘れることなく進行できます。

3 候補者推薦の流れ

5 書類を区役所に提出

第1次締め切り 7月16日（水）

第2次締め切り 8月12日（火）（最終）

※書類が整い次第早めの提出にご協力ください。

※書類は**原本**をご提出ください。

3 候補者推薦の流れ

5 書類を区役所に提出

- ① 郵送の場合
同封の返信用封筒（レターパック）にて、
瀬谷区福祉保健課に送付願います。
- ② 直接提出する場合
瀬谷区福祉保健課（区役所4階44番窓口）
〔受付時間 平日8：45～17：00〕

4 提出書類

候補者・ケース別の要提出書類 ○民生委員・児童委員（主任児童委員以外）

	74歳以下の再任者のみ の場合	新任者・元職及び 75歳以上の特例による再任者 がいる場合
地区推薦準備会の開催	省略可	開催
地区推薦準備会の審議	省略可	審議 ※74歳以下の再任者については省略可
民生委員・児童委員候補者 履歴書(様式第1号)	○	○
地区推薦準備会会議録 (様式第2号)		○ ※74歳以下の再任者についてもこちらに記入
地区推薦準備会推薦人選出 報告書		○
再任確認書	○	

4 提出書類

明日をひらく都市

OPEN × PIONEER

YOKOHAMA

候補者・ケース別の要提出書類 ○主任児童委員

	再任者のみの場合	新任者・元職がいる場合
連合地区推薦準備会の開催	省略可	開催
連合地区推薦準備会の審議	省略可	審議 ※再任者については省略可
主任児童委員候補者 履歴書(様式第1号)	○	○
連合地区推薦準備会会議録 (様式第2号)		○ ※再任者についてもこちらに記入
連合地区推薦準備会 推薦人選出報告書		○
再任確認書	○	

4 提出書類

履歴書

明日をひらく都市
OPEN X PIONEER
YOKOHAMA

(秘)
(様式第1号)

民生委員・児童委員
主任児童委員 候補者履歴書

記入例

ふりがな		まるむら まるこ		男	生年	(西暦)	
氏名	姓	名	姓	子	月日	〇〇〇〇年〇月〇日	
住所 〇〇区〇〇町1-1							
電話番号		〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇		現住所居住年数		15年6月	
メールアドレス (任意)		〇〇〇〇@.〇.〇.co.jp					
現在の職業		会社員 (常勤・パート等)		主な職歴		公務員	
地域活動		委員名・活動内容等		活動期間等			
ボランティア活動		保健活動推進員		平成20年4月 ~ 現在			
等の参加状況		〇〇小学校PTA会長		平成元年 ~ 平成3年			
地区民児協名		〇〇〇〇地区民児協		担当地区	〇〇地区 地区民児協内の候補者の担当地区名を記入		
民生委員歴 主任児童委員歴		☒ 新任 (経験なし)		委嘱年月			
残す部分に ノしてください		☐ 再任		年 月			
		☐ 再任で年齢特例適用		年 月			
		☐ 元職 (過去に経験あり)		年 月			

【使用目的について】

民生委員、児童委員、主任児童委員候補者履歴書は、地区・連合地区推薦準備会、横浜市民生委員推薦会及び横浜社会福祉審議会民生委員審査専門分科会における審議資料として作成をお願いします。民生委員として委嘱された場合、記載いただいた情報の一部は、事務局・関係機関でのみ使用します (※)。また、候補者に選出されなかった場合は、速やかにお返します。 ※使用する情報：氏名、住所、電話番号、メールアドレス

【本人確認欄】 必ず候補者本人が自署してください

- 私はこの書類の使用目的を確認しましたので、審議資料として使用されることに同意します。
- 【年齢要件の特例による再任の場合のみ】
私は健康で民生委員・児童委員活動に意欲があり、活動に支障はありません。

本人署名： 〇 姓 〇 子

(秘)
(様式第1号)

民生委員・児童委員
主任児童委員 候補者履歴書

記入例

ふりがな		まるむら まるこ		男	生年	(西暦)	
氏名	姓	名	子	女	月日	〇〇〇〇年〇月〇日	
住所 〇〇区〇〇町1-1							
電話番号		〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇		現住所居住年数		15年6月	
メールアドレス (任意)		〇〇〇〇@.〇.〇.co.jp					
現在の職業		会社員 (常勤・パート等)		主な職歴		公務員	
地域活動		委員名・活動内容等		活動期間等			
ボランティア活動		保健活動推進員		平成20年4月 ~ 現在			
等の参加状況		〇〇小学校PTA会長		平成元年 ~ 平成3年			
地区民児協名		〇〇〇〇地区民児協		担当地区	主任児童委員		
民生委員歴 主任児童委員歴		☒ 新任 (経験なし)		委嘱年月			
残す部分に ノしてください		☐ 再任		年 月			
		☐ 再任で年齢特例適用		年 月			
		☐ 元職 (過去に経験あり)		年 月			

【使用目的について】

民生委員、児童委員、主任児童委員候補者履歴書は、地区・連合地区推薦準備会、横浜市民生委員推薦会及び横浜社会福祉審議会民生委員審査専門分科会における審議資料として作成をお願いします。民生委員として委嘱された場合、記載いただいた情報の一部は、事務局・関係機関でのみ使用します (※)。また、候補者に選出されなかった場合は、速やかにお返します。 ※使用する情報：氏名、住所、電話番号、メールアドレス

【本人確認欄】 必ず候補者本人が自署してください

- 私はこの書類の使用目的を確認しましたので、審議資料として使用されることに同意します。
- 【年齢要件の特例による再任の場合のみ】
私は健康で民生委員・児童委員活動に意欲があり、活動に支障はありません。

本人署名： 〇 姓 〇 子

4 提出書類

推薦人選出報告書

地区推薦準備会推薦人選出報告書

記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

地区推薦準備会推薦人を次のとおり選出しましたので報告します。

民生委員担当地区名 (複数ある場合は全て記入)	〇〇地区
自治会町内会会長氏名(報告者)	〇山 〇夫

選出区分（所属団体等）		氏 名	住 所 （町名から記載してください）
1	自治会町内会の代表（必須）	○山 ○夫	○○町1－1
2	地区民生委員児童委員協議会の代表（必須）	○川 ○孝	○○町2－2
3	保健活動推進員	○谷 ○子	○○町3－3
4	P T A	○島 ○美	○○町4－4
5	青少年指導員	○上 ○助	○○町5－5
6	子ども会	○下 ○子	○○町6－6
7	地域住民の福祉等 に関係ある者		
8			
9			
10			
合計（ 6 ）人			

(地区推薦準備会終了後に区役所福祉保健課へ提出してください。)

明日をひらく都市

OPEN X PIONEER

YOKOHAMA

推薦準備会会議録

明日をひらく都市

OPEN X PIONEER
YOKOHAMA

（様式第2号）

記入例

地区推薦準備会会議録

作成日（西暦） 〇〇〇〇年〇月〇日

～推薦準備会を開催した場合～

推薦する自治会 町内会等名	〇〇〇〇町内会	
地区民衆協名	〇〇〇〇	
開催日時	（元号）〇年〇月〇日 午前（午後）	2時00分 ～3時00分
開催場所	〇〇〇〇町内会館	

会 議 の 要 旨	会議における確認事項等	チェック欄
	1 準備会の成立確認 推薦人数 〇 名 中 〇 名出席	☒
	2 議長及び記録者の選出（互選） 議長（ 〇 名 ） 記録者（ 〇 名 ）	☒
	3 「（連合）地区民衆準備会推薦人の方々にお断い」読み上げ	☒
	4 選任者としての確認事項の審議	☒
	5 再任者川の審議時間 出席者の生年による再任者のみ 候補者の再任について、自治会町内会等の代表及び地区民衆協の代表が賛意している	☒
	≪特記事項≫	

選任者としての 確認事項	新任・再任・元職共通	再任者のみ
	1 人物	7 議程台書の提出状況
	2 健康状態	8 関係行政機関への協力状況
	3 活動の時間	9 各種行事の参加状況
	4 生活の安定	10 地区民衆協への出席状況
	5 社会福祉に対する意識	11 研修会への出席状況
	6 地域住民の信頼	

すべての事項を確認し、市推薦会に推薦することを決定しました。
【年齢要件の特例による再任】引き続き候補者を出すことを確認しました。 ☒

記載内容に相違ないことを認め、署名します（以下の項目は任意で記入してください）。

推薦人（自治会町内会等の代表）（地区連合町内会等の代表）
 ○山 ○大
 推薦人（地区民衆協の代表）
 ○川 ○水
 推薦人 ○谷 ○子
 推薦人 ○島 ○美
 推薦人 ○上 ○助

推薦人 〇下 〇子
 推薦人
 推薦人
 推薦人
 推薦人

(記入後は区役所福祉保健課に提出してください。)

候補者氏名 ・ 前任者氏名 ・ 担当地区名 の記載は裏面です

[illegible]

4 提出書類

再任確認書

(様式第3号)

記入例

再任確認書

作成日(西暦) 〇〇〇〇年〇月〇日

～推薦準備会を開催しない場合～

推薦する自治会 町内会等名	〇〇〇〇町内会	
地区民児協名	〇〇〇〇	
候補者氏名	担当地区名	
〇山 〇美	〇〇〇〇	
適任者としての 確認事項	新任・再任・元職共通	再任者のみ
	1 人物	7 諸報告書の提出状況
	2 健康状態	8 関係行政機関への協力状況
	3 活動の時間	9 各種行事の参加状況
	4 生活の安定	10 地区民児協への出席状況
	5 社会福祉に対する意識	11 研修会への出席状況
確認事項	6 地域住民の信頼	
	確認事項の詳細	チェック欄
	1 候補者の再任についての同意、適任者としての確認事項の確認	☒
	2 推薦準備会の省略	☒

すべての事項を確認し、市推薦会に推薦することを決定しました。 ☒

記載内容に相違ないことを認め、署名します(以下の欄は自署してください)。

推薦人(自治会町内会等の代表)(地区連合町内会等の代表) 〇山 〇夫

推薦人(地区民児協の代表) 〇川 〇彦

(記入後は区役所福祉健康課に提出してください。)

明日をひらく都市

OPEN X PIONEER

YOKOHAMA

5 バトンタッチサポーター制度について

制度の概要

退任したOBの民生委員・児童委員が、新任委員に
一定期間（4 か月間）伴走する形で助言、訪問時の同行、
地区の対象者に関する**引継ぎ**などのサポートを行い、
円滑な活動スタートにつなげます。

制度設置の目的

- ・ **新任の委員が安心して活動をスタートできる**環境を整える
- ・ 不安から委員就任を悩んでいる方の後押しにつなげる

多くの新任委員から「右も左もわからず、気軽に質問できる相手がほしかった」という声が寄せられていました。

■ 5 バトンタッチサポーター制度について

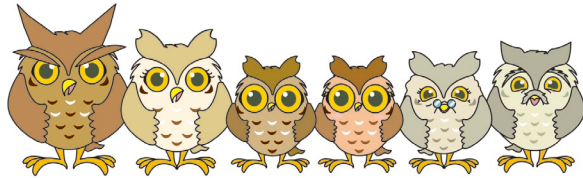
■ 要件

退任した委員OB及び新任委員の双方の意向が一致していること
地区民児協会長・区民児協会長の同意があること

■ その他

市や区主催の研修会などにより、新任委員のみなさんをサポートします。

今年度は2回の選挙や国勢調査も予定されている中、
大変ご負担をおかけしますが、どうぞよろしくお願いいたします。
ご不明な点がありましたら、事務局までお問い合わせください



福祉保健課 運営企画係 和田、藤内、久保田

電話 045-367-5710

FAX 045-365-5718

e-mail se-minji@city.yokohama.lg.jp