

令和3年度「中屋敷地区センター」収支予算書兼決算書
(令和3年4月1日～令和4年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,477,000	0	38,477,000	38,577,000	▲ 100,000	横浜市より 消費税補填分及びWi-Fi増設補助金100千円含む
利用料金収入	3,114,000	0	3,114,000	2,498,670	615,330	コロナ影響による利用率減少
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,109,000	0	1,109,000	331,250	777,750	コロナ影響による実施の抑制
自主事業収入	0	0	0	0	0	
雑入	1,025,500	0	1,025,500	723,836	301,664	
印刷代	48,000	0	48,000	570	47,430	
自動販売機手数料	593,500	0	593,500	220,779	372,721	来館者減少による利用の減少
駐車場利用料収入	0	0	0	0	0	
その他	384,000	0	384,000	502,487	▲ 118,487	自販機電気料、物販(実費負担分)含む
収入合計	43,725,500	0	43,725,500	42,130,756	1,594,744	

支出の部

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
人件費	22,896,080	0	22,896,080	21,604,668	1,291,412	
給与・賃金	19,816,080	0	19,816,080	19,398,665	417,415	最賃増額含む
社会保険料	1,670,000	0	1,670,000	1,331,643	338,357	
通勤手当	960,000	0	960,000	687,360	272,640	
健康診断費	210,000	0	210,000	187,000	23,000	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	240,000	0	240,000	0	240,000	
事務費	2,753,000	0	2,753,000	4,258,487	▲ 1,505,487	
旅費	20,000	0	20,000	16,330	3,670	
消耗品費	616,000	0	616,000	1,018,271	▲ 402,271	コロナ消毒・衛生用品購入増
会議賄い費	20,000	0	20,000	20,121	▲ 121	
印刷製本費	236,000	0	236,000	340,653	▲ 104,653	
通信費	423,000	0	423,000	415,304	7,696	
使用料及び賃借料	134,000	0	134,000	81,840	52,160	
横浜市への支払分	134,000	0	134,000	81,840	52,160	目的外使用料（自販機分）
その他	0	0	0	0	0	
備品購入費	410,000	0	410,000	1,877,389	▲ 1,467,389	PC事務用品、空気清浄機等衛生用品
図書購入費	200,000	0	200,000	177,430	22,570	
施設賠償責任保険	50,000	0	50,000	42,000	8,000	
職員等研修費	50,000	0	50,000	61,000	▲ 11,000	
振込手数料	10,000	0	10,000	220	9,780	
リース料	515,000	0	515,000	204,079	310,921	
手数料	44,000	0	44,000	3,850	40,150	
地域協力費	25,000	0	25,000	0	25,000	
事業費	2,197,000	0	2,197,000	992,040	1,204,960	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,197,000	0	2,197,000	992,040	1,204,960	コロナによる実施回数の減少
自主事業費	0	0	0	0	0	
管理費	10,360,033	0	10,360,033	10,094,492	265,541	
光熱水費	5,903,000	0	5,903,000	5,615,677	287,323	
電気料金	3,230,000	0	3,230,000	3,068,289	161,711	
ガス料金	1,540,000	0	1,540,000	1,628,462	▲ 88,462	
水道料金	1,133,000	0	1,133,000	918,926	214,074	
清掃費	680,500	0	680,500	581,152	99,348	
修繕費	1,000,000	0	1,000,000	1,185,710	▲ 185,710	
機械警備費	353,839	0	353,839	330,330	23,509	
設備保全費	2,422,694	0	2,422,694	2,381,623	41,071	
空調衛生設備保守	1,084,200	0	1,084,200	1,188,704	▲ 104,504	
消防設備保守	110,000	0	110,000	85,184	24,816	
電気設備保守	291,500	0	291,500	351,551	▲ 60,051	
害虫駆除清掃保守	0	0	0	57,868	▲ 57,868	
駐車場設備保全費	0	0	0	0	0	
その他保全費	936,994	0	936,994	698,316	238,678	EV、自動扉、植栽、巡視点検等
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	2,195,387	0	2,195,387	2,047,572	147,815	
事業所税	0	0	0	0	0	
消費税	2,195,387	0	2,195,387	2,047,572	147,815	
印紙税	0	0	0	0	0	
その他（ ）	0	0	0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記）	2,230,000	0	2,230,000	1,900,000	330,000	
本部分	2,230,000	0	2,230,000	1,900,000	330,000	活動抑制と本社経費負担の減少
当該施設分	0	0	0	0	0	
二一又対応費	1,094,000	0	1,094,000	1,205,981	▲ 111,981	
支出合計	43,725,500	0	43,725,500	42,103,240	1,622,260	
差引	0	0	0	27,516	▲ 27,516	

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	235,470	2,580	238,050	214,000	111.2	0	-
5月	200,130	4,980	205,110	213,000	96.3	0	-
6月	214,250	1,650	215,900	230,000	93.9	138,010	156.4%
7月	210,710	5,140	215,850	302,000	71.5	176,150	122.5%
8月	161,970	11,160	173,130	287,000	60.3	188,580	91.8%
9月	177,000	4,490	181,490	272,000	66.7	113,340	160.1%
10月	218,840	2,950	221,790	284,000	78.1	86,880	255.3%
11月	192,500	5,590	198,090	256,000	77.4	166,340	119.1%
12月	217,340	1,120	218,460	252,000	86.7	164,090	133.1%
1月	198,450	4,410	202,860	260,000	78.0	144,510	140.4%
2月	198,510	2,650	201,160	264,000	76.2	163,160	123.3%
3月	224,600	2,180	226,780	280,000	81.0	187,890	120.7%
合計	2,449,770	48,900	2,498,670	3,114,000	80.2	1,528,950	163%

(様式2)

施設名 横浜市中屋敷地区センター

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,392	2,307	3,699	107	431	201	77	19	398	1,096	546	824	3,699	0	
5月	30	1,591	2,558	4,149	159	516	263	91	31	417	1,280	572	820	4,149	0	
6月	29	1,577	2,587	4,164	154	482	235	86	28	424	1,264	605	886	4,164	1,570	265%
7月	30	1,922	3,105	5,027	211	657	325	118	30	538	1,580	648	920	5,027	2,693	187%
8月	30	1,942	2,848	4,790	221	683	326	135	46	485	1,393	657	844	4,790	4,231	113%
9月	29	1,111	1,894	3,005	108	302	158	50	25	306	928	462	666	3,005	2,348	128%
上半期計	177	9,535	15,299	24,834	960	3,071	1,508	557	179	2,568	7,541	3,490	4,960	24,834	10,842	229%
10月	29	1,452	2,439	3,891	144	429	202	84	24	454	1,218	519	817	3,891	2,449	159%
11月	29	1,593	2,770	4,363	165	514	224	103	36	453	1,325	574	969	4,363	3,677	119%
12月	27	1,626	2,687	4,313	193	559	231	101	40	454	1,339	562	834	4,313	4,236	102%
1月	27	1,660	2,600	4,260	187	529	251	108	39	465	1,323	568	790	4,260	3,334	128%
2月	27	1,714	2,726	4,440	212	594	275	120	37	473	1,310	580	839	4,440	4,169	107%
3月	30	1,858	2,978	4,836	230	677	287	127	46	488	1,471	632	878	4,836	4,121	117%
下半期計	169	9,903	16,200	26,103	1,131	3,302	1,470	643	222	2,787	7,986	3,435	5,127	26,103	21,986	119%
年間合計	346	19,438	31,499	50,937	2,091	6,373	2,978	1,200	401	5,355	15,527	6,925	10,087	50,937	32,828	155%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,022	439	238	3,699	313	1,072	401
5月	3,587	363	199	4,149	417	1,723	500
6月	3,467	465	232	4,164	386	1,512	354
7月	4,277	491	259	5,027	670	1,967	393
8月	4,093	452	245	4,790	643	2,291	446
9月	2,437	343	225	3,005	0	1,075	443
上半期計	20,883	2,553	1,398	24,834	2,429	9,640	2,537
10月	3,152	442	297	3,891	319	1,288	327
11月	3,653	427	283	4,363	433	1,492	339
12月	3,598	428	287	4,313	440	1,535	360
1月	3,575	425	260	4,260	411	1,862	383
2月	3,791	414	235	4,440	567	1,794	371
3月	4,056	476	304	4,836	634	1,933	325
下半期計	21,825	2,612	1,666	26,103	2,804	9,904	2,105
年間合計	42,708	5,165	3,064	50,937	5,233	19,544	4,642

令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	検温器/ASM-K90P(受付用)	13,750	コロナ対策のため利用者への自動検温を行うため設備(4月)
2	翻訳タグ埋込使用料	11,000	webアクセシビリティ強化作業費(6月)
3	shutto利用料	79,200	Webサイトの翻訳機能(6月)
4	図書購入費	23,831	休館中の図書コーナー利用者対応のため(8月)
5	新型コロナウイルス殺菌消毒施工	132,000	コロナ対策のため、館内消毒(9月)
6	図書購入費	22,383	新刊購入のため(10月)
7	図書購入費	23,881	新刊購入のため(11月)
8	図書購入費	22,328	新刊購入のため(12月)
9	図書購入費	24,893	新刊購入のため(1月)
10	小中会議室のスライディングウォール修繕	33,000	会議室の仕切りパーティションの修理(1月)
11	図書購入費	35,523	新刊購入のため(2月)
12	図書購入費	19,692	新刊購入のため(3月)
13	ホームページ保守費	66,000	ホームページ保守の外部委託(3月)
14	ネット予約システム初期導入費	660,000	ネット予約システム初期導入(3月)
15	ネット予約システム月額費用	38,500	ネット予約システム月額(3月)
	合計	1,205,981	

(様式5)

令和3年度 自主事業報告書

管理番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	備考 (共催団体・その他)
201	未就園児と保護者	すきっぷす♪のおはなし会	5/5・6/2・7/7・8/4・9/1・10/6・ 11/3・12/1・1/5・2/2・3/2	11	10	68	41,654	0	41,654	無	0	3,436	37,800	
501	成人	色鉛筆で描く春	5月	1	5	4	5,462	600	6,062	有	150	5,500	5,500	
502	成人	なかちくdeクラシック	5/12・26、6/9・23、7/14	5	16	48	27,688	12,500	40,188	有	4,250	6,500	32,500	
503	成人	音楽で脳トレ	5/17・6/21・7/19・8/16・9/20・ 10/18・11/15・12/20・R4 1/17・ 2/21・3/21	11	32	200	90,164	43,200	133,364	有	1,800	11,000	121,000	
504	成人	音楽でつながろう歌声サロン	5/20・6/17・7/15・8/19	4	16	43	21,064	12,000	33,064	有	1,000	7,500	30,000	
506	成人	三味線体操	5/31・6/28・7/26・8/30・9/27・ 10/25・11/29・12/27・R4 1/31・ 2/28・3/28	11	15	99	170,300	29,700	200,000	有	3,000	16,495	181,440	
202	未就園児と保護者	すきっぷす♪親子リトミック	6/3・7/1・8/5・9/2・10/7・ 11/4・12/2	7	10	60	43,022	12,600	55,622	有	2,100	7,214	50,500	
507	成人	季節の植え込み 父の日に向けて	6月	1	15	10	5,000	15,000	20,000	有	1,500	5,000	5,000	
508	成人	色鉛筆で描く夏	7月	1	12	12	4,262	1,800	6,062	有	150	5,500	5,500	
509	成人	苔玉作り	7月	1	15	15	5,000	22,500	27,500	有	1,500	5,000	5,000	
510	成人	足と靴と健康の相談会	7月	1	15	15	16	500	516	有	100	0	0	
511	成人	津軽三味線の音色と共に	7月	1	25	24	30,000	0	30,000	無	0	27,216	27,216	
301	小学生	収穫体験	7月	1	20	20	353	2,000	2,353	有	100	0	0	
302	小学生	アロマ香るキラキラジェルソープ作り	7月	1	15	16	5,220	4,800	10,020	有	300	4,537	4,537	
303	小学生	プリザーブドフラワーに挑戦	8月	1	10	11	5,000	7,700	12,700	有	700	4,537	4,537	
304	小学生	おしゃれで可愛いアロマワックスパーを作ろう	8月	1	15	10	5,000	4,000	9,000	有	400	4,537	4,537	
305	小学生	すきっぷす♪の読書と絵描き本の世界を体験しよう	8月	1	5	4	7,974	800	8,774	有	200	7,260	7,260	
512	成人	色鉛筆で描く秋	9月	1	12	10	4,948	1,500	6,448	有	150	5,500	5,500	
513	成人	クラシック音楽カバー曲「ジュピター」を歌おう	11/9・23、12/7・21、1/18・ 25、2/8・22、3/8・22	10	14	123	20,740	45,000	65,740	有	3,000	5,500	55,000	
306	小学生	収穫体験～楽しい里芋掘り～	12月	1	20	27	482	2,700	3,182	有	100	0	0	
307	小学生	ナゾを解き明かせ！サンタさんが落とし	12月	1	25	12	4,920	2,400	7,320	有	200	2,832	2,832	

(様式5)

管理番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	募集人数 (人)	延参加人数(人)	委託料支出 総額(円)	参加者 負担総額 (円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	備考 (共催団体・その他)
401	どなたでも	ハロウィンイベント	10月8日から10月31日	23	無し	49	2,948	0	2,948	無	0	0	0	
402	どなたでも	なかやしきふれあい文化祭	11月	1	無し	319	19,891	0	19,891	無	0	10,000	10,000	
308	高校生	瀬谷西高校フラワーロードプロジェクト 応援事業	11/1・11/4	2	無し	32	5,000	0	5,000	無	0	0	0	
514	成人	ピラティスで健康に動きやすい身体作り	11/11・11/25・12/9・12/23	4	20	41	11,248	13,000	24,248	有	1,000	5,500	22,000	
309	小学生・未 就学児	はじめてのプログラミング	11/14・28・12/19・1/16・1/30	5	17	82	23,059	32,200	55,259	有	2,800	7,100	35,500	
515	成人	色鉛筆で描く冬	11月	1	12	13	4,112	1,950	6,062	有	150	5,500	5,500	
516	成人	クリスマスを彩る生花でリース作り	12月	1	15	17	5,220	34,000	39,220	有	2,000	5,000	5,000	
403	どなたでも	クリスマスロビーコンサート	12月	1	25	33	22,266	0	22,266	有	0	20,000	20,000	
203	未就園児と 保護者	足とくつからはじまる健康相談会	1月	1	20組	8	470	300	770	有	100	0	0	
517	成人	俳句入門塾	2/4・2/18・3/4・3/18	4	15	41	13,578	11,000	24,578	有	1,000	5,500	22,000	
204	未就園児と 保護者	なかやしき子育て広場	2/19・3/19	2	9組	20	5,658	0	5,658	無	0	2,500	5,000	
310	小学生	バレンタインdeスイーツ作り	2月	1	15	13	6,103	5,200	11,303	有	400	5,000	5,000	
404	どなたでも	スポーツ栄養正しい補食	3月	1	30	3	6,046	300	6,346	無	0	5,000	5,000	
505	成人	音楽でつながろう歌声サロンII	12/16・1/20・2/17・3/17	4	20	40	21,064	12,000	33,064	有	1,000	7,500	30,000	
405	どなたでも	防災消防訓練	3月	1	9	9	0	0	0	有	0	0	0	
406	どなたでも	ネットシステム説明会	2/24・3/5・3/22	3	52	52	0	0	0	有	0	0	0	
407	どなたでも	折り紙で桜の木を折ろう	3月	22	72	72	0	0	0	有	0	0	0	
100	収支記帳	その他					1,260	0	1,260					
100	収支記帳	共通消耗品(現金支払分)					110		110					
100	収支記帳	共通消耗品(請求書支払分)					2,166		2,166					
100	収支記帳	傷害保険料					12,322		12,322					
		総合計		150	624	1,675	660,790	331,250	992,040		29,150		750,659	

令和3年度 委託内容一覧

税抜価格

No.	委託期間	委託内容	金額(円)/年	委託先
1	R3.4.1～ R4.3.31	巡視設備点検業務 年12回	36,000	(株)コンティ
2	R3.4.1～ R4.3.31	受変電設備保守点検業務 年12回(毎月) 年1回停電検査を実施	174,000	
3	R3.4.1～ R4.3.31	給水ポンプ保守点検業務 年1回	2,500	
4	R3.4.1～ R4.3.31	消防設備保守点検業務 機器点検年1回	38,000	
5	R3.4.1～ R4.3.31	消防設備保守点検業務 総合点検年1回	48,000	
6	R3.4.1～ R4.3.31	防火対象物点検業務 年1回	35,000	
7	R3.4.1～ R4.3.31	受水槽清掃業務 年1回	43,000	
8	R3.4.1～ R4.3.31	水質検査業務 年1回	8,500	
9	R3.4.1～ R4.3.31	小規模簡易専用水道検査業務 年1回	15,500	
10	R3.4.1～ R4.3.31	中央監視装置・自動制御設備保守点検 年2回	240,000	
11	R3.4.1～ R4.3.31	調整池点検業務 年1回	40,000	
12	R3.4.1～ R4.3.31	自動ドア保守点検業務 年4回	64,000	
13	R3.4.1～ R4.3.31	ウォータークーラー保守点検業務 年1回	32,000	
14	R3.4.1～ R4.3.31	エレベータ点検業務 年12回	168,000	SECエレベーター(株)
15	R3.4.1～ R4.3.31	冷暖房機及び空調機関係保守点検業務 年1回	1,544,000	日本空調サービス(株)
16	R3.4.1～ R4.3.31	植栽管理保守業務 年2回	627,000	横浜植木(株)
17	R3.4.1～ R4.3.31	※清掃業務		二幸産業(株) 主契約:中屋敷ケアプラザ
18	R3.4.1～ R4.3.31	※機械警備設備保守管理業務		京浜警備保障(株) 主契約:中屋敷ケアプラザ
19	R3.4.1～ R4.3.31	※ボイラー設備保守管理業務		(株)コンティ 主契約:中屋敷ケアプラザ
20	R3.4.1～ R4.3.31	※レンタルマット業務		(株)サニクリーン東京 主契約:中屋敷ケアプラザ
		年間委託料合計 (中屋敷ケアプラザ契約分は除く)	4,862,100	

令和3年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	液晶プロジェクター	NP-ME372WJL	78,693	1	2021/4/1			増
2	データ記録用ハードディスク	バッファロー LS520D0402G	37,400	1	2021/4/1			増
3	同バックアップディスク	外付けHDD HD- LX2.OU3D	15,950	1	2021/4/1			増
4	デジタルサイネージ(55' タッチ コンテンツ作成ソフト付き)	TC55H1	398,200	1	2021/4/1			増
5	パソコン(office付き)	HPProDesk 600G5 SF	105,490	4	2021/4/1			増
6	パソコンディスプレイ	液晶Display LCD- MF244EDSB	15,950	4	2021/4/1			増
7	ノートパソコン	DELL inspiron 3501	94,800	1	2021/6/1			増
8	じょきんくん	JV-01EW	407,000	1	2021/6/15			増
9	手指消毒検温器		13,750	1	2021/6/23			増
10	卓球台	サンエイ 18-845	166,936	1	2021/6/29			増
11	卓上電話機 増設		49,500	2	2021/6/30			増
12	空気清浄機	Air-dog トウコネクト	79,900	1	2021/9/30			増
13	卓球台	サンエイ SH1	98,000			1	2022/3/25	減
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和3年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月20日	利用者の中に、マスク未着用の人がいるため、スタッフに対し、みまわりと、マスク着用の声かけをしっかりとるようにと、ご意見をいただいた。	全部屋にマスク着用を促す張り紙を掲示するとともに、ホームページへ注意喚起の掲載をした。また該当と思われる団体には、個別に状況を確認し、マスク着用をお願いした。
2	5月20日	自主事業の抽選結果のハガキが届かないと、苦情があった。	抽選直後には、当落ハガキをポストに投函している。郵便局にも確認したが、回収と配達に問題はなかったと回答あり。今後の募集は往復ハガキだけでなく、電話、メール、ホームページなどの受付を検討すると、該当の方へお詫びと内容を説明した。
3	6月2日	5月21日と5月29日の午前中に、センターに電話が繋がらない(通話中)状態が約1時間あり、抽選申込みの方から苦情があった。	次を説明した。 【原因】 通話終了時に正しく受話器を置かなかった。 【対策】 ①受話器は正しく置くように職員・スタッフに即時指示した。 ②抽選受付時間帯(毎朝9時～10時)は受話器が外れていないか常に(約5分置き)に確認するようにした。 ③受話器が外れ難いように電話機にプランジャ(受話器を引っ掛ける器具)を設置した。 ④電話回線の増設として、現在のFAX専用回線でも通話もできるようにした。(7/20から実施) ⑤オンライン予約システムの導入を検討する。(実際に2022年3月から実施)
4	6月9日	使用できる卓球台が14台しかないため少ない、と苦情あり。	早速、卓球台1台を新規購入した。(6/29入荷)今後定期的にメンテナンスし、常時15台の卓球台が使用できるようにする。
5	6月23日	図書の新刊が、これまでに比べ、様変わりしている。特に、芥川賞・直木賞・本屋大賞候補作品が見当たらないし、スタンプラリーもないと、投書あり。	次を回答した。 芥川賞・直木賞の選考結果を受け、候補作のコーナー設置を検討したが、本の入手が困難であった。 今後改めて購入を検討する。
6	7月20日	体育室の個人利用について、利用希望者の多い種目については、少ない種目のスペースを削るなど、もう少し便宜を図って欲しいと、意見あり。	次のような回答で個人利用の条件を一部変更した。 体育室の個人利用者向けとして、『卓球』『バドミントン』『バスケット』の種目ができるように提供しているため、種目も削減は困難である。 なお7月27日から、バスケットゴールを1つ増やし3ゴールとした。また1日に利用できる回数は1種目につき1回とするが、他の利用者がいない場合は複数回の利用は可能とする。
7	8月31日	地区センター付近の家から、騒音について苦情の電話があった。	該当すると思われる部屋は、窓を開けて音楽を大音量で流していたため、その団体に、至急ボリュームを下げ窓を閉めるようお願いした。今後も該当団体には、気を付けるように依頼した。
8	11月5日	体育室の奥を利用している団体から、入口から奥までの通路が無くて困っているため、壁際は通路として確保していただきたい、と要望あり。	体育室の壁に「この辺りは通路にもなります。荷物を置いたり、座ったりしないよう、ご協力お願いします」と書いた貼り紙をして、利用者の皆様に協力をお願いした。

(様式11)

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
9	12月1日	自主事業に参加している利用者から、忘れ物をした際、強く注意を受けたため、もう少し丁寧な対応を心掛けて欲しいと要望あり。	担当者には丁寧な対応をするように指導した。
10	1月20日	駐車場が満車のことが多いため、利用団体で制限などできないかと、要望あり。	要望は、区役所にも伝えたが、団体に台数を制限をすることは、団体によって事情が異なるため厳しいと考える。
11	1月28日	トイレに便座拭きのアルコール消毒液の要望あり。	2月中旬に便座除菌クリーナー(泡タイプ)を設置した。またウォシュレットのノズルクリーナー(泡タイプ)にて全便座のノズルを清掃し、今後ノズルは定期的に清掃するよう指示した。
12	2月9日	キズがあったり、台の端がかけている卓球台があるため、卓球台の新規購入の要望あり。	卓球台は、2021年度に1台購入した。高額なため頻繁には購入不可であるが、2022年度に購入すべく検討する。

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月8日	利用者のサービス向上として、自動体温測定器を受付前に設置しました。この機器は、かざした手のひらに消毒液を噴霧してくれます。	利用者が積極的に体温測定やアルコール除菌を実施するようになり、安全性が増したと考えます。
2	4月19日	利用者向けのフリーWi-Fiサービスの提供を始めました。使用できる場所は、受付・ロビー・学習室周辺です。	利用者の利便性の向上および利用者の増加につながると考えます。
3	5月19日	各部屋に、二酸化炭素濃度測定器 CO2センサーを設置しました。これは、室内の空気の汚れ状態を機械的に測定して、換気のタイミングを教えてくれる装置です。	換気が必要な状況になった場合、アラームで通知するため、コロナ感染の不安を減らすことになると考えます。
4	6月15日	紫外線方式の「じょきんくん」を受付前に設置し、貸出の本や卓球ラケット、おもちゃの除菌を、利用者自身で出来るようにしました。	スタッフの除菌作業が大幅に軽減されました。さらに利用者自身で除菌することで、利用者の安心に繋がると考えます。
5	7月1日	神奈川新聞の配架を始めました。	新型コロナウイルス感染症対策のため昨年からの、新聞の配架を停止していました。しかし新聞の配架希望があったため、密にならないことや新聞を読む前後で手を消毒することを条件に配架を再開します。
6	7月27日	体育室の個人利用者に、卓球ラケットとピンポン玉の貸出を始めました。	個人利用は、バスケットボールをバドミントンの希望者が人気です。バスケットやバドミントンが利用できなかった方への対応として、卓球セットの貸出を始めます。
7	7月28日	地区センター1階のエントランスにて、弁当販売を始めました。	地区センターでは障がい者就労支援として弁当の販売を場所を提供します。(販売は「ぱんの木」さん) 近隣に店がないため利用者サービスの向上に繋がると考えます。
8	9月27日	弁当販売日数を増やしました。これまで、3回/月を7回/月としました。毎週火曜、水曜(第1、2、4)	火曜は「いぶきの風」さん、水曜は「ぱんの木」さんに販売をお願いし、パンやクッキーなどバリエーションを増やしました。
9	11月10日	中会議室にWi-Fi設備を追加設置しました。	これまでの受付、ロビー、飲食コーナー、図書コーナーに加え、中会議室、小会議室もフリーWi-Fiが使用できるようになり、利用者の利便性の向上につながります。
10	12月1日	音楽室のピアノ貸出の再開にむけ、ピアノを調律しました。	3年程、調律していなかったため音が下がっていました。
11	12月4日	ホワイトボードによっては文字が消えにくい個所があったため、「ホワイトボード再生コート」を施しました。	文字が書きやすく、かつ消えやすくなりました。
12	12月7日	デジタルサイネージを受付前に設置しました。地区センターの紹介だけでなく、センターたよりや自主事業の紹介と、国際園芸博覧会のPR動画も流しています。	視覚的な表現により、利用者の目にとまりやすくなりました。また、利用者が直接操作することで欲しい情報が入手できます。
13	3月23日	地区センター1階のエントランスの蛍光灯をLED化しました。	これまで蛍光灯11台中6台が点かなかったのですが、LEDに変えることで全部点灯し明るくなりました。ケアプラザ様からも大変喜ばれました。

令和3年度 中屋敷地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価	
利用者サービス	(4) 利用者ニーズの把握と運営への反映		利用者の声、電話、窓口等で収集している。			
	■利用者ニーズの把握方法					
		●ご意見箱・横浜市民の声/随時	新規	電話、窓口、館内のご意見箱に加え、ホームページからも意見・要望を受け付ける	継続	B
		●アンケート 利用団体/随時 利用者/年1回	新規	利用者アンケートを2月に実施	継続	B
		●クリスマス等利用者参加型イベントの実施/年1回	新規	12月に子ども参加のクリスマスイベントなど、年間通し、多数実施	継続	A
		●会合への参加(自治会等)/年2回	新規	瀬谷北部連合町内会及び本郷、細谷戸の定例会に毎月参加	継続	A
	■苦情対応体制の構築と苦情対応					
		●苦情対応マニュアルの作成/更新	新規	事象発生都度更新	継続	B
		●苦情等のデータ化/随時	新規	苦情等はデータ化し、職員/スタッフで共有し対応を検討する	継続	B
	業務運営	オ 利用者サービス向上の取組				
■全職員の資質向上による利用者対応						
		●業務マニュアルの作成/更新	新規	新規作成済で、変更の都度改定を実施	継続	B
■施設の魅力向上・利便性向上の取組み						
		●お湯ボットの設置	新規	コロナ禍のため、未設置	次年度、必要に応じて順次対応する	C
		●クッションマットの拡充/プレイルーム	新規	ボールプールマット等拡充	継続	B
		●空気清浄器の設置/プレイルーム	新規	未実施	次年度、順次対応する	C
		●囲碁・将棋・チェス・オセロの無料貸出し	新規	コロナ禍のため、未実施	次年度、順次対応する	C
		●検温器の設置	新規	2階の受付前と1階の体育室内に、アルコール噴霧を兼用している機械を設置	継続	A
■快適な利用環境の提供						
		●巡回清掃/日4回、6S活動の徹底(早朝、午前、午後、夜間)	新規	巡回清掃/日4回、6S活動	継続	B
		●塩素系溶液による什器備品清掃/随時	新規	界面活性剤による除菌を随時実施	継続	B
		●老眼鏡の設置	新規	受付に常備	継続	B
		●車いすの設置	新規	受付前に常備	継続	B
■無料Wi-Fiスポットの拡充						
		●Wi-Fi接続環境の設置と利用範囲の拡大	新規	2021年4月に受付前にWi-Fi接続環境を設置し、11月に中会議室に追加設置済	継続	B
■インターネット予約システムの導入						
	●他館で導入済みのインターネット予約システムを導入 利用開始:2022年4月1日から(準備は2021年10月~)	新規	2022年4月から運用開始(6月1日利用分から)説明会3回、企業協力でスマートフォンの使い方研修を3回開催	継続	A	
事業計画書						
(3) 管理運営に必要な組織、人員体制						
■管理運営体制						
	●館長/1名・副館長/2名・コミュニティスタッフ/11名・クリーンスタッフ/2名	新規	館長/1名・副館長/2名・コミュニティスタッフ/12名・クリーンスタッフ/2名	継続	B	
■情報共有と業務品質確保に向けた会議						
	●スタッフ切替時の引継ぎの徹底(朝礼、昼礼、夕礼)/毎日	新規	1日に3回/毎日情報共有を実施	継続	B	
	●安全衛生推進会議/月1回(休館日研修時)	新規	休館日研修時に実施	継続	B	
	●運営会議/月1回	新規	随時実施	継続	B	
	●館長会議/年4回(清光社)	新規	コロナ禍のため未実施	次年度、実施を検討(Web利用等)	C	
	●地区センター委員会/年2回	新規	コロナ禍のため、年1回実施	次年度検討	C	
	●利用者会議/年2回	新規	コロナ禍のため中止	次年度検討	C	
ウ 緊急時の体制と対応計画						
■施設設備の故障・事故・犯罪等を予防する具体的な計画や体制						
	●危険源改善箇所抽出と改善/毎月	新規	毎月の職員研修で、危険箇所の抽出を実施	継続	B	
	●危機管理マニュアルの作成	新規	着手したが、未完成	次年度、完成予定	C	
■防災計画を踏まえた発災時対応や防災への取組み						
	●防災訓練の実施/年2回	新規	中瀬谷消防出張所、ケアプラザと連携し実施	継続	B	
	内1回を利用者参加の防災訓練を実施	新規	利用者参加3月に実施	継続	B	
	●普通救命講習の受講と資格取得/全員	新規	未実施	次年度に講習を予定	C	

令和3年度 中屋敷地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
(4)ア 設置理念を実現する運営内容					
■目標数値の設定					
	●利用者数/110,000人(2021年度目標) 2019年度実績目指す	新規	50,937人	コロナ禍の影響もあり、今後継続し対策を検討	C
	●稼働率/47.0%(2021年度目標) 2019年度実績目指す	新規	45.5%	コロナ禍の影響もあり、わずか及ばず、今後継続	B
	●指定管理者有責事故/0件	新規	0件	継続	B
■品質確保のセルフモニタリングの実施					
	●館長/月1回	新規	月1回	継続	B
	●統括担当者/年1回	新規	3ヶ月に1回の頻度で実施	継続	B
	●第三者評価/5年に1回	新規	来年度以降に予定	令和5年度に実施予定	B
■多様な広報活動・利用促進活動の実施					
	●広報よこはま瀬谷区版/毎月	新規	毎月実施	継続	B
	●地区センターだより発行/2ヶ月	新規	毎月発行	継続	A
	●ホームページ/随時	新規	随時更新	継続	B
	●テレビ神奈川・神奈川新聞等/随時	新規	タウンニュース、神奈川新聞(HIT)と連携	継続	B
■新規サークル設立支援					
	●新規サークル設立/年1団体	新規	小学生対象の「プログラミング教室」と成人対象の「俳句入門」の2件が新規サークルとして設立	次年度も継続	A
■図書の充実と読書推進の取組み					
	●新規図書購入20万円/年	新規	新規図書18万円/年	継続	B
	●新刊図書の専用棚を配置	新規	イベント用の棚を設置	継続	B
	●蔵書点検/年1回	新規	1回実施済	継続	B
	●自主事業・季節イベントに連動した専用棚の設置、書評掲示/適時	新規	ガラスケースには月別に装飾を実施	継続	A
■日常運営の創意工夫による利用促進の取組み					
	●季節に合わせた館内装飾(正月・七夕・クリスマス等)	新規	七夕飾り、クリスマスツリーなどの掲示した。それ以外に季節の行事など説明を紹介	継続	A
	●条件により延長利用または利用回数を拡大	新規	受付前のボードに本日の利用状況を掲示し、空き部屋の状態を表示している。	継続	B
	●作品展示・活動発表(センターまつり以外)	新規	館内のガラスケースや廊下に団体利用者の作品を継続的に掲示	掲示	B
ウ 利用料金の設定について					
■利用促進につなげる割引等の実施					
	●新規サークル優先予約	新規	自主事業から立ち上げた2団体をサークル化し、優先予約団体として登録	継続	A
	●スタンプカード割引(若しくは優先予約の提供)	新規	瀬谷区地域振興課が主催の図書スタンプラリーに協力	継続	B
	●期間割引	新規	未実施	今後検討	C
キ 本市重要施策に対する取組					
■情報公開					
	●事業計画書/年1回	新規	計画書作成済	継続	B
	●事業報告書/年1回	新規	報告書作成済	継続	B
■環境への配慮					
	●光熱水費のデータ化/毎月	新規	エネルギーカルテシステムで対応済	継続	B
	●緑のカーテンの検討と設置/夏半年1回	新規	未実施	今後検討	C
	●熱中対策/夏半年1回	新規	横浜市などの注意喚起のポスターの掲示や職員への回覧を実施	継続	B
■市内中小企業優先発注/随時					
	●優先的に横浜市内業者への発注を実施	新規	横浜市内業者への発注を実施	継続	B
■地元中学校の職業体験受入/随時					
	●横浜市内学校の社会見学等受け入れ	新規	上瀬谷小の見学受け入れ済	継続	B
■食育・地産地消の取組					
	●地元食材を活用した料理教室の実施	新規	3月に乳児・幼児向けの「野菜講習」と「スポーツ栄養正しい捕食」を、野菜ソムリエを迎え実施	継続	A

令和3年度 中屋敷地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価	
(5) 自主事業計画						
■インフォメーションボードの設置						
	●インフォメーションボードの設置	新規	デジタルサイネージを受付前に設置済	継続	B	
■地区センターまつりの開催/年1回						
	●中屋敷地区センターまつり/ケアプラザとの共創	新規	「なかやしきふれあい文化祭」をケアプラザと共催で11/7に実施	継続	B	
■アウトリーチ活動/年1回以上						
	●地域または地域施設へのアウトリーチ活動の実施	新規	瀬谷養護学校の文化祭などのイベントに参加(養護学校の文化祭はコロナ禍のため中止)	継続	B	
■自主事業計画						
	●180回(自主事業計画参照)コロナ禍を配慮した計画	新規	150回/年 実施	コロナ禍でも可能な事業を検討する	C	
(6) 施設の維持管理計画						
■維持管理年間作業計画の策定						
	●維持管理年間作業計画参照	新規	実施済	継続	B	
■貸出備品の保守点検業務						
	●備品管理簿の照合/年1回	新規	実施済	継続	B	
事業計画書						
個人情報保護等の体制と研修計画						
■個人情報保護責任者の設置						
	●館長を個人情報保護責任者として任命	新規	任命済	継続	B	
■個人情報保護マニュアルの整備と遵守						
	●個人情報保護マニュアルの作成/更新	新規	作成済	継続	B	
	●理解度チェックテストの実施/年1回	新規	実施済	継続	B	
	●機密保持誓約書の取り交わり/入社時	新規	実施済	継続	B	
	●横浜市長へ・研修実施報告書・個人情報保護に関する誓約書を提出/年1回	新規	提出済	継続	B	
■個人情報漏洩対策						
	●個人情報漏洩賠償保険の加入/年1回	新規	加入	継続	B	
■セルフモニタリング・監査の実施						
	●統括責任者/年1回	新規	年1回	継続	B	
■研修体制・具体的な計画						
職員育成	●指定管理者知識研修/年1回	新規	建築局主催保全研修に出席 6/25(金) 旭公会堂(副館長)、 6/30(水) 港南区庁舎(館長)	今後も継続的に参加予定	A	
	●人権研修/年1回	新規	休館日研修にて実施	継続	B	
	●接遇向上研修/年1回	新規	休館日研修にて実施	継続	B	
	●個人情報保護研修/年1回	新規	休館日研修にて実施	継続	B	
	●高齢者対応研修/年1回	新規	未実施	次年度検討	C	
	●防災訓練・避難訓練・事故対応訓練/年2回	新規	防災訓練・避難訓練を2回/年実施	継続	B	
	●公共建築物管理者研修/年1回	新規	研修済(2名)	継続	B	
	●横浜市の事例発表会/年1回	新規	実施されなかったため未参加	今後検討	C	
	●安全衛生管理者会議/年4回(社内 館長参加)	新規	年4回出席(オンライン)	継続	B	
	■資格取得支援					
	●サービス介助士/1名	新規	未実施	次年度検討	C	
	●防火管理者/1名	新規	館長が6/13資格取得	取得済	B	
	●救急救命資格(3級 横浜市消防局)	新規	コロナ蔓延のため中止	次年度検討	C	

令和3年度 中屋敷地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	状況	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己評価	
財務	事業計画書					
	(7)ア 収入計画の考え方					
	■収入計画の設定					
		●利用料金/3,114千円	新規	2,499千円 (コロナ禍の影響もあり未達)	次年度継続	C
		●自主事業収入/1,109千円	新規	331千円 (コロナ禍の影響もあり未達)	次年度継続	C
		●雑入/1,025千円	新規	724千円 (コロナ禍の影響もあり未達)	次年度継続	C
	イ 増収策について					
	■雑入の増収策					
		●ケータイ充電サービス	新規	未実施	次年度検討	C
		●バナー広告/2件	新規	2件	継続	B
	ウ 収支計画					
	■支出計画管理体制の構築					
		●収支実績の分析とフィードバック/毎月	新規	月1回	継続	B
	■自主事業での工夫					
	●自主事業で企業などに地域ボランティアなどの協賛を募る	新規	ノジマさんの協賛で「スマートフォンを使ってみよう」の講座を開催	継続	B	
■収入利益の還元						
	●社会福祉協議会への寄付/10万円	新規	7/27(火)瀬谷区社会福祉協議会に贈呈	継続	B	
その他	その他					
利用者等の意見	■利用者の意見					
		●利用者からの意見・要望はできるだけ迅速に対応	新規	随時	継続	B
			新規	ご意見の内容 体育室の個人利用について、利用希望者の多い種目については、少ない種目のスペースを削るなど、もう少し便宜を図って頂きたい、と要望があった。	対応方向 体育室の個人利用者向けは、『卓球』『バドミントン』『バスケット』の種目ができるように提供しており、どれかのスペースを減らすことは無い。7月27日から、利用できるバスケットゴールを1つ増やすことで、利用頻度があがるようにした。	B
			新規	図書の配架と種類について、芥川賞・直木賞・本屋大賞候補作品を揃え、見やすい所に展示して欲しい、と要望があった。	候補作は人気があるため、当初は入荷が困難であった。今後、早めに購入することにした。	B

《自己評価》

A: 計画、目標を上回って実施

B: 計画、目標を保持して実施

C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載

令和3年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和3年7月16日(金) 15:30~16:50
場所	中屋敷地区センター 小中会議室
出席者	センター委員会委員6名、委任状6名、瀬谷区1名、指定管理者1名、地区センター職員3名
議題	1. センター委員会規約改定 2. 令和2年度の事業報告 3. 令和3年度の事業報告 4. 令和3年度の自主事業報告 5. ふれあい文化祭について 6. 予約システムの導入について
意見等	・センター委員会規則に、指定管理業者名が記載されていたため、その内容を見直すことで承認された。 ・令和3年度事業計画は、清光社の基本方針と実行目標を中心に説明した。しかし新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、予算達成が大変厳しい状況にあることも合わせて説明し承認された。 ・ふれあい文化祭は、コロナウイルス対策を万全にし入念に準備することを説明し承認された。 ・予約システムの導入は、瀬谷区の他の地区センターでも令和3年度から実施していることもあり、承認された。

■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	コロナ蔓延により2回目は中止
意見等	

令和3年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和4年1月29日(土) 10:00~11:30 予定
場所	中屋敷地区センター 小中会議室
出席者	
議題	コロナ蔓延により中止
意見等	

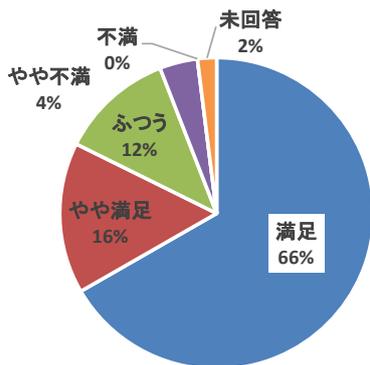
令和3年度 職員研修実施報告

	実施時期	研修内容(講師)	参加者
1	令和3年4月12日	・安全衛生研修(清光社 青木部長) ・個人情報保護管理について(清光社 金子部長) ・接遇向上 人権研修(佐田)	職員・スタッフ 17名
2	令和3年5月10日	・業務連絡・検討(館長) こみ回収方法、緊急連絡網 など	職員・スタッフ 17名
3	令和3年6月12～13日	・甲種防火防災管理者講習	館長1名
4	令和3年6月14日	・業務連絡・検討(館長) 除菌方法の確認、苦情対応、など	職員・スタッフ 17名
5	令和3年6月25日	・施設管理者出前研修 旭公会堂	副館長1名
6	令和3年6月30日	・施設管理者出前研修 港南区庁舎	館長1名
7	令和3年7月12日	・業務連絡・検討(館長) 修繕報告、予約システム説明、 体育室個人利用方法の検討 など	職員・スタッフ 17名
8	令和3年8月10日	・業務連絡・検討(館長) 会社方針、経営理念、就業規則の説明 弁当販売 など	職員・スタッフ 17名
9	令和3年10月11日	消防避難訓練(中瀬谷消防出張所)	職員・スタッフ 5名
10	令和3年12月13日	・業務連絡・検討(館長) 苦情対応、予約システムの検討、貸出備品検討	職員・スタッフ 17名
11	令和4年1月11日	・予約システム説明(ソリマチ技研) ・業務連絡・検討(館長) 部屋の定員の検討、除菌方法の確認 など	職員・スタッフ 15名
12	令和4年1月19日	・デザイン基礎研修 瀬谷センター	副館長1名
13	令和4年2月14日	・業務連絡・検討(館長) 予約システムのスタッフ作業説明、不具合対応 など	職員・スタッフ 17名
14	令和4年3月14日	・業務連絡・検討(館長) 予約システムのスタッフ作業説明 など	職員・スタッフ 17名
15	令和4年3月16日	消防避難訓練 避難訓練とケアプラザの備蓄品の確認など実施	職員・スタッフ 9名

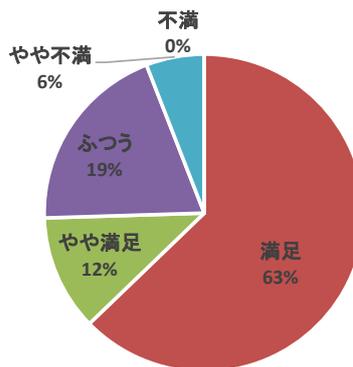
令和3年度 利用者アンケート結果(中屋敷地区センター)(1/3)

(令和4年2月1日～2月28日で、団体利用者と個人利用者の方に無作為にアンケートを依頼)

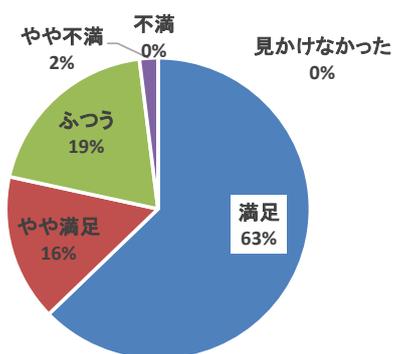
館内の清潔さについて



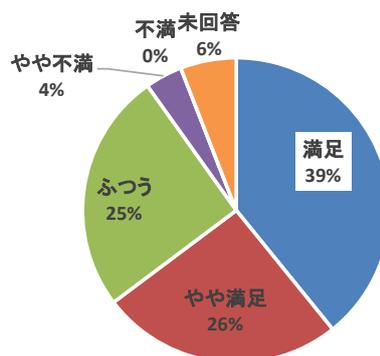
職員の対応について



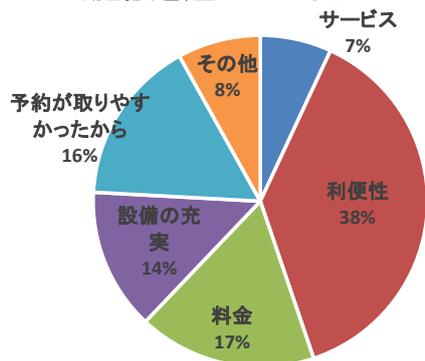
職員の言葉遣いについて



施設・設備の使いやすさについて

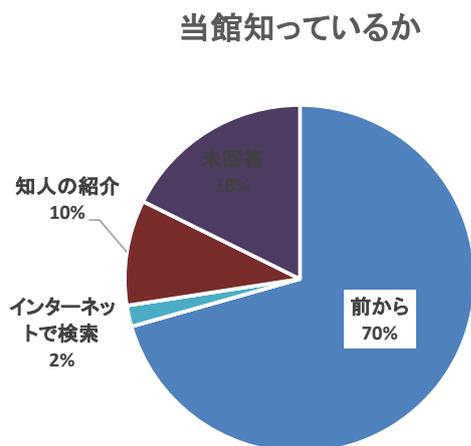
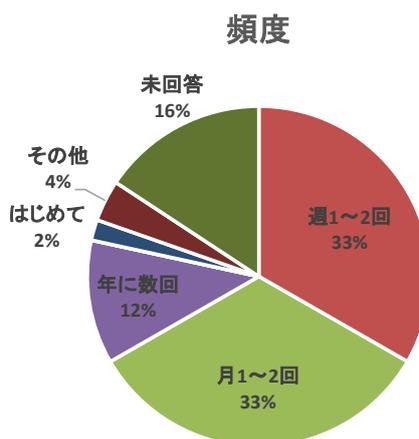
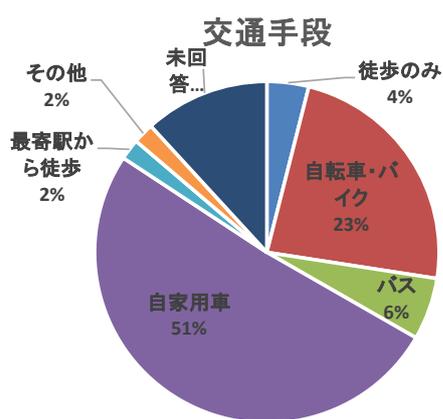
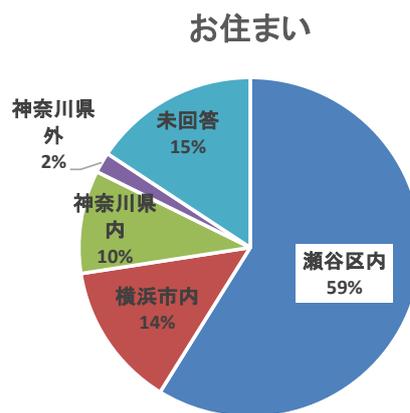
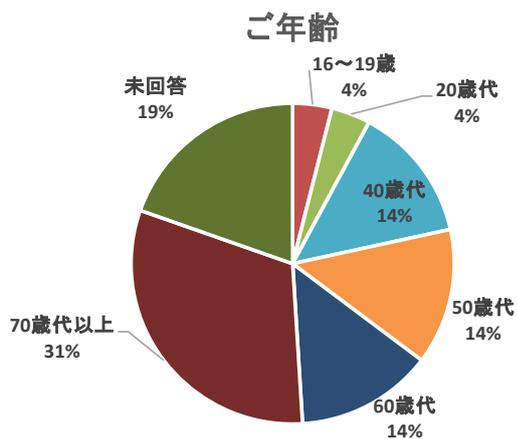


当施設を選んだ理由について



- ・館内の清潔さ、職員の対応や言葉遣いは、9割以上の方が問題ないと回答
- ・施設、設備の使いやすさも問題ないと回答

令和3年度 利用者アンケート結果(中屋敷地区センター)(2/3)



- ・60歳代以上の方が約半分を占める
- ・瀬谷区内が約6割、大和市・町田市の方も利用している
- ・車の利用者が約半分を占める
- ・6割以上の方が月1以上利用されている

令和3年度 利用者アンケート結果(中屋敷地区センター)(3/3)

ご意見・要望など

【館内の清潔さ】

- ・体育館、お手洗い、更衣室などいつもきれいで気持ちよく使わせていただいています
- ・消毒がとても丁寧です
- ・清潔で整理整頓されている
- ・WCの便座消毒液が1か所しかついていない
→早速、全個室に便座消毒液を設置しました。(2月対応)
- ・トイレの体育室の大きいスリッパがこわれていて履きにくく不潔です
→早速、上履きのまま履けるスリッパを追加購入しました(2月対応)

【職員の対応】

- ・受付の職員さんはとても忙しそうなのに笑顔で対応して下さり感謝です
- ・質問等に的確に対応している
- ・対応に個人差があります。
- ・正社員の方も元気に大きな声で来館者に挨拶された方が良いと思う

【職員の言葉遣い】

- ・みなさま 言葉遣いがていねいである
- ・みなさんととても親切で、言葉使いだけでなく雰囲気もやわらかくて良い印象です
- ・電話の対応も、受付の方もいつも親切でていねいです
- ・高圧的だった方も敬語で話されていましたが、言葉遣いが良ければいいという事ではないと私自身勉強になりました
- ・注意の仕方が雑です。母親が子供を叱るような大きな声でオウム返しです。心に響きません

【当館を選んだ理由】

- ・抽選申込みで外れた際でも空いている所あれば案内して下さるので、場所確保の際に良かったので
- ・応答日の予約(抽選)の電話が面倒だったりしてましたが、ネットでの抽選予約になるということで良かったです
- ・サークルメンバーの住まいが瀬谷区の北部西部地域が多く適地にセンターがある
- ・近いので利用しやすい

【その他】

- ・駐車場の凸凹多いので平面になるよう補修してください
- ・卓球台、卓球の備品が古いので少しずつ新しくしていただきたい
- ・学習室の横で音楽系の教室があるとつらい
- ・センターに来ての申込みが不自由。当日払いのところもあるのでそのようにしていただけるとありがたい
- ・新しい館長、副館長さんの顔が分かりません。アンケートも大切ですが、普段利用者ともっと会話をして情報を得るべきだと思います。挨拶も大切です。辛口の回答となりましたが、いつもありがとうございます
- ・土日祝日の体育館利用の時間が短いので、もう少し長い時間使いたいです
- ・個人利用について 現在30分単位となっているが、40分にし、20分入れ替え時間になるとありがたい
- ・SDカード、USBが使えるラジカセがあると便利です
- ・なるべく近隣の人が利用できるようにお願いします(優先的に)