

## 令和6年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	中屋敷地区センター
対象期間	令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日
指定管理者	株式会社清光社
実施日	令和6年8月29日、令和6年11月20日、令和7年6月11日
点検方法	・報告書類の確認及び現地でのヒアリング
講評	・個人での部屋利用の申込み開始を早めた点、利用料金の支払い期限を「利用開始前まで」に変更した点など、アンケートや利用者会議等から利用者ニーズを把握し、利便性向上に務めた。 ・精力的に区内の各種会議に参加し、地区センターの活動を周知した。また会議の参加をきっかけに、協働でイベントを実施するなど、地域連携を図った。
指摘事項	特になし
改善状況	—
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	2,878,720円(対前年度比107%)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日数:345日 年間利用者数:96,260人(うち区内居住人数:85,189人)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	稼働率:43.2%(前年度41.2%)
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正に執行された。
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正に執行された。
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	幅広い年代を対象に、多種多様な自主事業を実施し、延べ9,727人が参加。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正に運営されている。
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	計画とおりに実施している。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適宜実施している。6年度は、12条点検で指摘のあった防火ダンパーを更新した。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正に管理している。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	アンケートや利用者会議でいただいたご意見に、丁寧に対応している。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好に管理されている。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	利用案内を作成し配布している。またホームページでも注意事項等掲載している。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	実施している。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	常備している。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	常備している。
		消防計画の作成・提出状況	適正に実施している。
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入している。
	研修	職員等に対する研修の実施状況	人権研修、接遇向上研修等、施設運営に必要な研修を実施している。
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	ごみゼロルート回収に参加。その他本市施策の趣旨を理解し、協力している。	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	事業報告書のとおり
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	事業報告書のとおり
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生時は速やかに報告している。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	該当なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	該当なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議室の机の更新や、卓球台の更新、体育室床の補修等、利用者が安心・安全に施設を利用できるよう運営している。</li> <li>・今まで施設で印刷していた地区センター便りを、業者に委託することで、印刷製本費の削減をした。</li> <li>・アンケート結果から文房具販売を開始し、利用者増に繋がる活動をした。</li> </ul>		特になし