

**令和元年度 「中屋敷地区センター」 収支予算書兼決算書**  
(平成31年. 4. 1~令和2年. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,831,000		35,831,000	36,150,000	319,000	体育室ホールエアコン修繕費¥319,000
利用料金収入	3,300,000		3,300,000	2,916,310	383,690	
横浜市からの負担金				239,000	239,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,078,400		1,078,400	1,302,120	223,720	
自主事業収入			0		0	
雑入	1,348,359	0	1,348,359	1,238,516	109,843	
印刷代	98,359		98,359	80,472	17,887	
自動販売機手数料	930,000		930,000	897,158	32,842	
カラオケ使用料等	320,000		320,000	260,886	59,114	
その他（広告ラック収入・預金利息）			0		0	
<b>収入合計</b>	<b>41,557,759</b>	<b>0</b>	<b>41,557,759</b>	<b>41,845,946</b>	<b>288,187</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>20,180,000</b>	<b>0</b>	<b>20,180,000</b>	<b>20,593,042</b>	<b>413,042</b>	
給与・賃金	17,700,000		17,700,000	18,063,068	363,068	館長・副館長及び時給職員10名
社会保険料	1,570,000		1,570,000	1,507,588	62,412	
通勤手当	740,000		740,000	822,386	82,386	常勤職員・時給職員
健康診断費	170,000		170,000	200,000	30,000	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>2,616,642</b>	<b>0</b>	<b>2,616,642</b>	<b>2,483,716</b>	<b>132,926</b>	
旅費	30,300		30,300	31,404	1,104	交通費
消耗品費	626,200		626,200	590,552	35,648	事務消耗品費
会議賄い費	0		0	0	0	
印刷製本費	106,942		106,942	0	106,942	
通信費	444,400		444,400	505,591	61,191	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	212,100	0	212,100	247,763	35,663	
横浜市への支払分			0		0	目的外使用料等
その他（HP管理費）	212,100		212,100	247,763	35,663	ホームページ管理費
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	454,500		454,500	409,509	44,991	
施設賠償責任保険	15,000		15,000	14,450	550	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	727,200		727,200	684,447	42,753	
手数料			0		0	
地域協力費			0		0	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>1,583,000</b>	<b>0</b>	<b>1,583,000</b>	<b>1,427,870</b>	<b>155,130</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費			0		0	
自主事業費	1,583,000		1,583,000	1,427,870	155,130	
<b>管理費</b>	<b>12,300,117</b>	<b>0</b>	<b>12,300,117</b>	<b>12,383,164</b>	<b>83,047</b>	
光熱水費	6,363,000	0	6,363,000	5,862,472	500,528	
電気料金	3,585,500		3,585,500	3,231,797	353,703	
ガス料金	1,515,000		1,515,000	1,506,982	8,018	
水道料金	1,262,500		1,262,500	1,123,693	138,807	
清掃費	2,325,356		2,325,356	2,325,356	0	日常・定期清掃費・害虫駆除
修繕費	808,000		808,000	1,391,575	583,575	体育室ホールエアコン修繕費¥319,000（横浜市負担）
機械警備費	353,500		353,500	353,500	0	
設備保全費	2,450,261	0	2,450,261	2,450,261	0	
空調衛生設備保守	1,060,500		1,060,500	1,060,500	0	冷暖房機及び空調機保守、給水ポンプ保守
消防設備保守	113,121		113,121	113,121	0	
電気設備保守	383,800		383,800	383,800	0	自家用電気工作物、中央監視装置保守
エレベーター保守	131,300		131,300	131,300	0	
植栽管理	397,940		397,940	397,940	0	
その他保全費	363,600		363,600	363,600	0	設備総合巡視保守、水質検査、簡易専用水道検査、ウォータークーラー保守、調整池点検、ボイラー設備保守、レンタルマット
共益費			0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>1,510,000</b>	<b>0</b>	<b>1,510,000</b>	<b>1,510,000</b>	<b>0</b>	
事業所税			0	0	0	
消費税			0	0	0	
印紙税			0	0	0	
その他（法人税等）	1,510,000		1,510,000	1,510,000	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>2,268,000</b>	<b>0</b>	<b>2,268,000</b>	<b>2,268,000</b>	<b>0</b>	
本部分	2,268,000		2,268,000	2,268,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	0	0	
<b>二一ス対応費</b>	<b>1,100,000</b>	<b>0</b>	<b>1,100,000</b>	<b>1,100,240</b>	<b>240</b>	
<b>支出合計</b>	<b>41,557,759</b>	<b>0</b>	<b>41,557,759</b>	<b>41,766,032</b>	<b>208,273</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>79,914</b>	<b>79,914</b>	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				1,427,870		
自主事業収支				1,427,870		
管理許可・目的外使用許可収入				897,158		
管理許可・目的外使用許可支出				81,096		
管理許可・目的外使用許可収支				816,062		

## 令和元年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	261,510	3,570	265,080	275,000	96.4	270,710	97.9
5月	248,510	3,620	252,130	275,000	91.7	279,460	90.2
6月	263,790	3,500	267,290	275,000	97.2	306,700	87.2
7月	288,310	4,130	292,440	275,000	106.3	311,490	93.9
8月	275,480	4,860	280,340	275,000	101.9	292,770	95.8
9月	262,800	3,820	266,620	275,000	97.0	276,790	96.3
10月	259,820	5,750	265,570	275,000	96.6	302,290	87.9
11月	241,420	3,950	245,370	275,000	89.2	267,440	91.7
12月	251,190	1,510	252,700	275,000	91.9	251,800	100.4
1月	251,500	3,570	255,070	275,000	92.8	264,340	96.5
2月	255,570	6,650	262,220	275,000	95.4	266,250	98.5
3月	6,790	4,690	11,480	275,000	4.2	293,670	3.9
合計	2,866,690	49,620	2,916,310	3,300,000	88.4	3,383,710	86.2

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和元年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	4,322	4,582	8,904	625	2,048	1,534	358	69	555	1,289	998	1,428	8,904	9,667	92%
5月	30	4,680	4,806	9,486	658	2,105	1,666	390	75	625	1,328	1,091	1,548	9,486	10,033	95%
6月	29	4,266	4,688	8,954	646	2,011	1,422	330	73	611	1,416	962	1,483	8,954	10,341	87%
7月	30	5,429	5,335	10,764	908	2,570	1,914	468	80	792	1,568	1,072	1,392	10,764	11,675	92%
8月	30	4,684	4,450	9,134	723	2,359	1,662	387	70	710	1,370	940	913	9,134	10,124	90%
9月	29	4,367	4,556	8,923	644	1,983	1,479	372	66	713	1,449	928	1,289	8,923	9,671	92%
上半期計	177	27,748	28,417	56,165	4,204	13,076	9,677	2,305	433	4,006	8,420	5,991	8,053	56,165	61,511	91%
10月	29	4,426	4,571	8,997	665	2,051	1,530	387	68	691	1,370	920	1,315	8,997	10,674	84%
11月	29	5,316	5,560	10,876	742	2,535	1,800	471	101	737	1,463	1,234	1,793	10,876	11,716	93%
12月	27	4,620	4,821	9,441	704	2,251	1,715	408	65	732	1,400	931	1,235	9,441	9,255	102%
1月	27	4,464	4,642	9,106	704	2,137	1,532	376	65	729	1,385	884	1,294	9,106	8,135	112%
2月	28	5,083	4,912	9,995	767	2,480	1,836	429	86	738	1,328	983	1,348	9,995	9,208	109%
3月	2	344	243	587	54	174	144	33	6	33	45	61	37	587	10,976	5%
下半期計	142	24,253	24,749	49,002	3,636	11,628	8,557	2,104	391	3,660	6,991	5,013	7,022	49,002	59,964	82%
年間合計	319	52,001	53,166	105,167	7,840	24,704	18,234	4,409	824	7,666	15,411	11,004	15,075	105,167	121,475	87%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	7,322	897	685	8,904	3,869		933
5月	7,725	994	767	9,486	3,753		826
6月	7,396	889	669	8,954	3,590		816
7月	8,617	1,277	870	10,764	3,882		1,023
8月	7,335	987	812	9,134	3,437		1,005
9月	7,265	881	777	8,923	3,700		1,026
上半期計	45,660	5,925	4,580	56,165	22,231	0	5,629
10月	7,303	982	712	8,997	3,465		906
11月	8,805	1,148	923	10,876	4,674		865
12月	7,651	1,017	773	9,441	3,739		809
1月	7,206	1,041	859	9,106	3,629		835
2月	8,026	1,137	832	9,995	3,754		986
3月	466	63	58	587	274		210
下半期計	39,457	5,388	4,157	49,002	19,535	0	4,611
年間合計	85,117	11,313	8,737	105,167	41,766	0	10,240

## 令和元年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考	
1	ウェブアクセシビリティ対応(第二次)	510,840	(株)リバーコミュニケーションズ	5月
2	ロビーコンサート・春 JerryfishMoon	36,530	出演者謝金、レク保険	5月
3	バドミントンラケット6本 ￥8,748 バドミントンロープ 3本 ￥1,836 卓球ネットひも 10本 ￥1,458	12,042	イシケンスポーツ瀬谷店	6月
4	バドミントンシャトル 3本	3,000	イシケンスポーツ瀬谷店	6月
5	卓球ラケット 10本	8,640	イシケンスポーツ瀬谷店	6月
7	ロビーコンサート・夏	34,715	出演者謝金、レク保険	7月
8	共催・音の駅コンサート	25,760	出演者謝金、レク保険	8月
9	人気図書	18,284	出演者謝金、レク保険	8月
10	フェンスカバー 8枚	19,872	イシケンスポーツ瀬谷店	9月
11	卓球ボール 10ダース ￥7,884 バドミントン用サイドロープ ￥1,728	9,612	イシケンスポーツ瀬谷店	10月
12	ロビーコンサート・秋 桃色ドロシー	59,024	出演者謝金、レク保険	10月
13	ふれあい文化祭	144,939	出演者・ボランティア謝金等	11月
14	ダンス&Musicフェスタ	84,168	出演者・ボランティア謝金等	12月
15	バドミントンラケット6本 ￥8,910 ナイロンシャトル ￥3,135 バドストリングス ￥7,700	19,745	イシケンスポーツ瀬谷店	12月
16	バドミントンラケット10本 ￥14,850 バスケットボール2個 ￥11,407 卓球台キャップ ￥1,100	27,357	イシケンスポーツ瀬谷店	1月
17	人気図書	7,832	特設コーナー(ノーベル賞ほか)	1月
18	人気図書	36,300	第162回芥川賞、直木賞ミネット 2020年本屋大賞ミネット作品	2月
19	バドミントンシャトル5本 ￥5,500 卓球ラケット10本 ￥8,800	14,300	イシケンスポーツ瀬谷店	2月
20	バドミントンシャトル3本 ￥3,300 バドミントンラケット6本 ￥8,910 卓球ラケット6本 ￥5,280 バスケットボール2個 ￥9,790	27,280	イシケンスポーツ瀬谷店	3月
	合計	1,100,240		

## 令和元年度 自主事業報告書(対象:成人)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	楽しくハーバリウム	4月	1	10	12	5,276	24,000	29,276	有	2,000	5,000	5,000	
成人	健康体操1(春)	4~6月	10	50	431	0	59,913	59,913	有	1,500	5,000	50,000	
成人	健康体操2(春)	4~6月	10	50	438	0	60,074	60,074	有	1,500	5,000	50,000	
成人	～認知症予防～音楽で脳トレ	4~3月	24	30	156	11,589	27,999	39,588	有	2,000	6,000	36,000	4~6月に6回開催(午前・午後)
成人/こども	ロビーコンサート・春 JerryfishMoon	5月	1		110	0	0	0	無	0	34,000	34,000	二ーズ対応費
成人	季節の寄せ植え～母の日に向けて～	5月	1	15	14	5,322	28,000	33,322	有	2,000	5,000	5,000	
成人	第九に挑戦!～初心者のための～	4~11月	13	30	148	0	76,404	76,404	有	6,500	6,500	39,000	4~6月に6回開催
成人	第九に挑戦!～月いち日曜マスター～	4~11月	6	30	44	14,012	22,500	36,512	有	3,000	6,500	19,500	4~6月に3回開催
成人	三味線体操(前期)	4~6月	3	30	37	9,851	21,000	30,851	有	1,500	5,000	30,000	4~6月に3回開催
成人	日本文学史続編	5~7月	5	20	86	7,178	28,800	35,978	有	1,500	8,500	34,000	5~6月に4回開催
成人	歌声サロン	6~10月	4	15	19	3,687	4,750	8,437	有	1,000	6,000	6,000	6月に1回開催
成人	健康体操1(夏)	6~10月	10	50	91	0	12,093	12,093	有	1,500	5,000	10,000	6月に2回開催
成人	健康体操2(夏)	6~10月	10	50	86	0	11,978	11,978	有	1,500	5,000	10,000	6月に2回開催
成人	健康体操1(夏)	6~10月	10	50	306	0	42,038	42,038	有	1,500	5,000	35,000	7~9月に7回開催
成人	健康体操2(夏)	6~10月	10	50	270	0	41,210	41,210	有	1,500	5,000	35,000	7~9月に7回開催
成人	～認知症予防～音楽で脳トレ	4~3月	24	30	125	10,876	27,999	38,875	有	2,000	6,000	36,000	7~9月に6回開催(午前・午後)
成人	日本文学史続編	5~7月	5	20	21	1,783	7,200	8,983	有	1,500	8,500	8,500	7月に1回開催
成人	アロマ香る ～ぶるぶる虫よけジェル～	7月	1	12	13	4,649	9,100	13,749	有	700	5,000	5,000	
成人	第九に挑戦!～初心者のための～	4~11月	13	30	70	0	39,110	39,110	有	6,500	6,500	19,500	7~9月に3回開催
成人	第九に挑戦!～月いち日曜マスター～	4~11月	6	30	15	5,345	7,500	12,845	有	3,000	6,500	6,500	9月に1回開催
成人	歌声サロン	6~10月	4	15	31	7,213	9,500	16,713	有	1,000	6,000	12,000	7~9月に2回開催
成人	ブリザードフラワーで気分をリフレッシュ	7月	1	12	14	5,322	28,000	33,322	有	2,000	5,000	5,000	
成人/こども	ロビーコンサート・夏 津軽三味線	7月	1		205	0	0	0	無	0	30,000	30,000	二ーズ対応費
成人/こども	ケアブラザと共催 音の駅コンサート	8月	1		120	0	0	0	無	0	23,000	23,000	二ーズ対応費
成人	季節の寄せ植え～ハロウィンに向けて～	10月	1	15	15	5,345	30,000	35,345	有	2,000	5,000	5,000	
成人	健康体操1(夏)	6~10月	10	50	41	0	6,443	6,443	有	1,500	5,500	5,500	10月に1回開催
成人	健康体操2(夏)	6~10月	10	50	40	0	6,420	6,420	有	1,500	5,500	5,500	10月に1回開催
成人	健康体操1(秋)	10~12月	10	50	417	0	64,591	64,591	有	1,500	5,500	55,000	
成人	健康体操2(秋)	10~12月	10	50	381	0	63,763	63,763	有	1,500	5,500	55,000	
成人	第九に挑戦!～初心者のための～	4~11月	13	30	103	0	51,369	51,369	有	6,500	6,500	26,000	10~11月に4回開催
成人	第九に挑戦!～月いち日曜マスター～	4~11月	6	30	43	10,989	15,000	25,989	有	3,000	6,500	13,000	10~11月に2回開催
成人	歌声サロン	6~10月	4	15	18	3,664	4,750	8,414	有	1,000	6,000	6,000	10月に1回開催
成人/こども	ロビーコンサート 桃色ドロシーLIVE	10月	1		88	0	0	0	無	0	57,000	57,000	二ーズ対応費
成人	～認知症予防～音楽で脳トレ	4~3月	24	30	116	10,669	27,999	38,668	有	2,000	6,000	36,000	10~12月に6回開催(午前・午後)



## 令和元年度 自主事業報告書(対象:親子・子ども)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
親子	すきっぷすの親子リトミック	6～7月	3	20	35	7,205	5,600	12,805	有	800	5,000	10,000	6月に2回開催
親子	すきっぷすのおはなし会	5～3月	11	20	32	8,736	0	8,736	無	0	2,000	8,000	5～6月に2回開催
親子	こども料理教室～父の日に向けて～	6月	1	16	20	8,960	8,000	16,960	有	400	5,000	5,000	
親子	すきっぷすの親子リトミック	6～7月	3	20	20	3,660	2,800	6,460	有	800	5,000	6,000	7月に1回開催
親子	すきっぷすのおはなし会	5～3月	11	20	34	12,782	0	12,782	無	0	2,000	12,000	7～9月に3回開催
小学生	収穫体験 とうもろこしを採ってみよう	7月	1	30	0	0	0	0	有	100	0	0	雨天により中止
小学生	アーティフィシャルフラワーで作るフラワーケーキ	8月	1	10	10	4,730	5,000	9,730	有	500	5,000	5,000	
小学生	こねこね石けん作り	8月	1	15	15	4,595	6,000	10,595	有	400	5,000	5,000	
小学生	夏休み ～こども料理教室～	8月	1	16	20	8,960	8,000	16,960	有	400	5,000	5,000	
小学生	すきっぷすのおはなし会 物語のクラフト作成	8月	1	10	10	3,730	4,000	7,730	有	400	2,000	4,000	
小学生	アロマワックスパーを作ろう!	8月	1	15	15	4,595	6,000	10,595	有	400	5,000	5,000	
親子	すきっぷすの親子リトミックⅡ	10～11月	3	20	56	11,688	7,600	19,288	有	800	5,000	15,000	
親子	すきっぷすのおはなし会	5～3月	11	20	30	12,690	0	12,690	無	0	2,000	12,000	10～12月に3回開催
小学生	せやっこ収穫体験(@中屋敷地区)	12月	1	25	20	22,460	0	22,460	無	0	0	0	瀬谷区との共催
親子	こども料理教室～スコッチエッグ クリスマス～	12月	1	16	12	9,776	6,400	16,176	有	400	5,000	5,000	
小学生	つくって!学ぼう! 瀬谷野菜でつくるカンタン朝ごはん	1月	1	25	17	391	0	391	無	0	0	0	瀬谷区との共催
親子	すきっぷすのおはなし会	5～3月	11	20	7	4,161	0	4,161	無	0	2,000	12,000	1月に1回開催、2～3月は中止
親子	こども料理教室～バレンタインに向けて～	2月	1	16	12	9,776	6,400	16,176	有	400	5,000	5,000	
合 計			64		365	138,895	65,800	204,695	0	5,800	60,000	114,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 令和元年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	2019.4.1～ 2020.3.31	冷暖房機及び空調機関係 保守管理業務	1,045,388	日本空調 サービス(株)
2	2019.4.1～ 2020.3.31	中央監視装置・自動制御設備 保守管理業務	174,400	(株)コンティ
3	2019.4.1～ 2020.3.31	電気設備保守管理業務	129,756	
4	2019.4.1～ 2020.3.31	巡回設備点検保守管理業務	25,116	
5	2019.4.1～ 2020.3.31	給水設備点検業務	3,456	
6	2019.4.1～ 2020.3.31	受水槽清掃業務	31,104	
7	2019.4.1～ 2020.3.31	水質検査業務	6,912	
8	2019.4.1～ 2020.3.31	簡易専用水道検査業務	11,059	
9	2019.4.1～ 2020.3.31	エレベーター保守業務	125,568	
10	2019.4.1～ 2020.3.31	消防設備点検業務	62,848	
11	2019.4.1～ 2020.3.31	調整池点検業務	31,104	
12	2019.4.1～ 2020.3.31	自動ドア点検業務	47,436	
13	2019.4.1～ 2020.3.31	ウォータークーラー保守点検業務	34,560	
14	2019.4.1～ 2020.3.31	植栽管理保守業務	397,312	小杉造園(株)
15	2019.4.1～ 2020.3.31	日常清掃業務(地区センター)	1,650,042	ニコマックス(株)
16	2019.4.1～ 2020.3.31	* 清掃業務 害虫駆除業務含む	668,153	
17	2019.4.1～ 2020.3.31	* 機械警備設備保守管理業務	347,406	京浜警備保障(株)
18	2019.4.1～ 2020.3.31	* ボイラー設備保守管理業務	109,472	(株)コンティ
19	2019.4.1～ 2020.3.31	* レンタルマット業務	140,634	(株)サニクリーン東京

\* ケアプラザの契約

## 令和元年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R元年5月13日	駐車場の穴の簡易補修	26,736	DCMホームックで材料を購入し、職員が実施
2	R元年6月10日	空調機冷却塔の給水配管補修	25,445	日本空調サービス(株)
3	R元年6月10日 R元年6月13日	空調機冷温水ポンプ及び 冷却水ポンプの分解整備	293,954	日本空調サービス(株)
4	R元年6月13日	空調機冷却塔の補給水配管修繕	61,938	日本空調サービス(株)
5	R元年6月17日	非常照明器具交換(機械室、電気室)	154,008	(株)コンティ
6	R元年8月13日	冷温水発生機(2台)部品交換	187,488	日本空調サービス(株)
7	R元年8月29日	電気室給気ファン分解整備	61,603	日本空調サービス(株)
8	R元年9月9日	冷温水発生機2号機水素抑制剤投入作業	61,603	日本空調サービス(株)
9	R元年9月27日	体育室ホール空調機耐圧試験	199,800	(株)コンティ
10	R2年3月9日	体育室ホール空調機部品交換	319,000	(株)セントラル設備テクニカ



## 令和元年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R元年6月10日	利用者から、音楽室で使う時、ホワイトボードが後方に滑るので改善してほしい、という要望があり、職員の工夫で滑り止めを作って取付け、解消しました。	「早々に対応してくれてありがとう。」と、利用者からお礼の言葉を頂きました。
2	R元年7月16日	利用者から、学習室では蓋つきの飲み物は許可してほしい、万が一こぼしたら自分で掃除するという構わないので、という要望がありました。	従来の 「飲食は飲食コーナーでお願いします。」という掲示を、このご要望に基づき、「学習室では蓋のついた容器で水分補給のみ可能です。それ以外の飲食は、飲食コーナーでお願いします。」という表記に変更しました。 漢字にはふりがなを振り、イラストつきでわかりやすい掲示に改良しました。
3	R元年11月2日	ふれあい文化祭の開催日に、駐車場での職員のお対応について、来館者から横浜市のコールセンターに苦情がありました。 ①事前の周知がなかった ②駐車場係から駐車許可証の説明がなく、対応が横柄だった	①事前周知について 開催2か月前の9月1日より開催終了の11月2日まで、館内掲示を実施。ホームページは2か月前から告知を実施。また、町内会の回覧では、「地区センターだより」に公共交通機関での来館を訴求。更に本件以降、区の広報紙にもセンターだよりと同様の文言の掲載を依頼し、イベント毎に告知を開始。 ②駐車場係について 不特定多数の来館者の安全・安心のため、職員だけでなく元職員に応援を要請。現役職員2名をチーフとしてOB男性4名に、駐車場と駐輪場の安全巡回を委嘱。今回対応したのは現役の男性職員で当館屈指の模範的な応接が行える職員でしたが、よりソフトな対応等、接客スキル向上のための研修を全職員を対象として実施しました。 尚、イベント毎に駐車場担当者には、事前に配置図を配布し、発行済の許可証を持参される団体名を周知。これ以外の車の入場はご遠慮頂くよう事前説明を実施していますが、今後さらに徹底します。
4	R2年2月3日	(ご意見・ご要望投書箱の投書より) 女子トイレ左側の音姫(音を出すもの)の電池が切れているのではないかしら。 いつもありがとうございます。	当館では、ほぼ1時間毎に職員が館内巡回をし「安全・安心」の確保に努めていますが、本件気づかず、さっそく新しい電池に交換するとともに、謝意を館内掲示しました。

## 令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R元年6月29日	プレイルームを親子でご利用の方から、ボールプール用のボールが少なくなっているので買い足してほしいという要望があり、別の用途で置き置きしておいたボールを活用して補充しました。	早い対応に対し、お礼の言葉を頂きました。
2	R元年9月16日	学習室のご意見・ご要望投書箱に嬉しいメッセージを入れて頂きました。 「瀬谷区内に住んでいますが、少し遠いのでいつもは自宅近くの地区センターを使っています。今日初めて中屋敷地区センターを利用しました。学習室がとても使いやすかった。照明がついているのも良かった。また利用します。」	引続き、より使いやすい地区センターをめざして職員一同工夫を重ねてまいります。
3	R元年12月9日	毎年12月の職員会議で「大掃除」を実施しており、今年もふだん手をつけられない箇所を集中的に、安全点検と清掃を実施しました。	体育室の大掃除は大掛かりな作業になるため、施設点検日で休館となる12月9日に実施。床の通気口とともに、たまった埃の除去を重点的に行いました。利用者から「綺麗になった。気持ちよくプレイができる。」と好評です。

令和元年度中屋敷地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(1) 地域特性、地域ニーズ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>生涯健康づくり活動（運動習慣、食育、介護予防等）及び高齢者向け健康づくり等の自主事業の開催               <ul style="list-style-type: none"> <li>年間を通じた自主事業「健康体操」の継続実施</li> <li>津軽三味線を伴奏に行う「三味線体操」を新規開催</li> </ul> </li> <li>地域コミュニティ醸成、地域連携に向けて               <ol style="list-style-type: none"> <li>世代間交流としてどの年齢世代の方も参加できるイベントを開催します。                   <ul style="list-style-type: none"> <li>地元出身の演奏家による四季折々の「ロビーコンサート」</li> </ul> </li> <li>地域交流として、瀬谷区や区内団体、および、連合町内会、地元農家と連携した事業を開催します。                   <ul style="list-style-type: none"> <li>地元農家の協力を得た「野菜の収穫体験」を、瀬谷区と共催で実施</li> <li>瀬谷養護学校主催交流イベントへ実行委員で参画</li> <li>「にこてらす」の協力による自主事業の共催も検討</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>生涯健康づくり活動では、シニア向けとして体への負担が少ない「健康体操」を継続的に実施中。春・夏・秋・冬の4期でのべ3,142名が参加。毎週金曜日の生活習慣として定着。また、新たな試みとして、ロビーコンサートで人気の高い津軽三味線小山流師範・小山憲斗さんと、リハビリテーション体育の団体を運営する山口裕輝さんを講師に迎え、津軽三味線の生演奏に合わせて、民謡を口ずさみながら運動を行うユニークな「三味線体操」を開催。「次は友人を連れて来たい。」との感想もあり好評。更に、シェフitter、フットケアトレーナーの有資格者を講師として招聘し、日常生活における健康維持に関心の高い区民に向けて、「足と靴と健康の相談会」を開催しました。           <ul style="list-style-type: none"> <li>無料で観賞できる「ロビーコンサート」を、四季折々に特色のある内容で実施。「春」は瀬谷出身のジャズグループ JerryfishMoon を招聘、「夏」は、今年4回目となる津軽三味線の生演奏を、「秋」は瀬谷西高校出身の女性ロックバンド 桃色ドロシーのハロウィン LIVE を開催。3回で403名が、演奏家と一体となって楽しめました。               <ul style="list-style-type: none"> <li>地元農家のご協力による収穫体験は、今年は「夏のとうもろこし採り」が悪天候で中止を余儀なくされましたが、「冬の里芋&amp;さつまいも掘り」は、瀬谷区との初の共催で実施することが出来ました。</li> <li>瀬谷養護学校で12月に開催された「交流フェスティバル」には、地域の方々と共に、計画段階から実行委員として参画しています。</li> <li>「瀬谷区子育て応援ネット」と連携。同ネットの活動紹介説明会に協力する一方、同ネットの月刊広報紙「子育て</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今後も「健康体操」を継続実施します。また、好評の「三味線体操」を通年開催するとともに、「足と靴と健康の相談会」を複数回開催します。           <ul style="list-style-type: none"> <li>「ロビーコンサート」は、今後も地域にゆかりのある若手演奏家に的を絞って、出演者と参加者が一体となって楽しめる内容で開催していきます。</li> <li>地域交流活動の一環として、地元農家のご協力を得た収穫体験を次年度でも計画します。</li> <li>「交流フェスティバル」には、引き続き実行委員として積極的に参加します。</li> <li>子育て活動の中心的存在である「瀬谷区子育て応援ネット（にこてらす）」との協力関係を更に深めていきます。</li> </ul> </li> </ul>	A

	<p>(2) <b>利用者ニーズの把握と運営への反映</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ご意見・要望・苦情は必ず職員全員で「お客様ノート」「ミーティング」で情報共有し、速やかに対応・改善を図り施設運営に反映します。</li> <li>・「ご意見シート」に記録し、対応結果と経緯を、掲示・広報紙・HPで公開、区にも報告します。</li> <li>・毎月職員会議でロールプレイングを継続実施し、接客スキルの向上を図るとともに、「利用者ファースト」の考え方を更に徹底します。</li> </ul>	<p>て応援カレンダー」に当館の自主事業を掲載してもらおう等、子育て世代へのPR強化を図っています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「利用者ファースト」を合言葉として、利用者との自然な会話に努めています。直接会話で得られたご意見・ご要望と、各部屋に備え付けている「ご意見シート」からの情報を全職員で共有し、創意工夫を行い、出来る事から速やかに実施しています。</li> </ul> <p>&lt;利用者の要望に沿って実行した事例&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・主に小中学生を対象として貸出用具を大切に使うことの啓発を行うと共に、貸出す手続きの見直しを行い、乱暴な扱いによる破損が減少しました。</li> <li>・学習室での飲食につき、蓋付の飲料は可としました。</li> <li>・職員会議では毎回必ずロールプレイング研修を実施し、応接能力の向上に努めています。</li> </ul>	<p>利用者からのご意見、ご要望や、対話から生まれたアイデアは、「業務日報」「日誌」「引継ぎ書」を活用して全職員で共有するとともに職員会議で議論を深め、決めたことは全員一丸となって実行に移します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ロールプレイング研修を継続的に実施します。</li> </ul>	<p>A</p>
	<p>(3) <b>利用者サービス向上の取組</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新着図書の更なる充実と居心地の良さを維持します。</li> <li>・利用者満足度を高いレベルで維持します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年 2 回の芥川賞、直木賞は、受賞だけでなくノミネート段階で対象作品を配架。課題図書、本屋大賞も同様に機を逃さず取揃えて「新着コーナー」に置くようにしています。世代・年代に応じて選りすぐった新着図書の配架と相まって利用者が増加し、17 か月連続で貸出冊数が前年同時期を上回り、4 月から臨時休館前の 3 月 2 日までの累計で+20%の 10,240 冊となりました。初めての来館者が図書コーナーでくつろぎながら本を手に取り、図書カードを作って借りて帰られるケースも増えていきます。また、身近な事から環境問題に取り組むことを啓発するため、「本のリユース Day」を新たに実施しました。</li> <li>・利用者アンケートの結果、「十分満足」「満足」を高いレベルで維持することができました。</li> </ul> <p>(「十分満足」と「満足」の合計値)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・団体利用者アンケート結果：99% (昨年度 99%)</li> <li>・個人利用者アンケート結果：96% (昨年度 95%)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新着図書の継続的な充実を図るとともに、新たに「なかちく BOOK CAFE」など、読書が好きな区民が、また来館したくなるような自主事業を計画し実施します。</li> <li>・利用者満足度を高いレベルで維持します。</li> </ul>	<p>A</p>
<p>業務運営</p>	<p>事業計画書</p> <p>(1) <b>管理運営に必要な組織、人員体制</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・8 月に 1 名、瀬谷区在住の職員を採用しました。</li> <li>・町内会自治会の協力を得て、募集チラシの各家庭回覧</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の新規採用は、可能な限り地域採用とします。</li> </ul>	<p>B</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現従事者の継続雇用を図るよう最善を尽くすとともに、新規採用も可能な限り地域採用とします。</li> </ul>	<p>を行うなど、地域採用に努めています。</p>		
	<p><b>(2) 緊急時の体制と対応計画</b> 日常から施設設備の故障、事故、犯罪等の未然防止に努めます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・故障、事故、犯罪の未然防止、発生時の対応についての研修、訓練を行います。</li> <li>・ケアプラザと合同の避難通報訓練を年2回実施します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防犯、事故、緊急対応のマニュアルを整備し、職員会議等で研修を行い、周知に努めています。</li> <li>・瀬谷消防署に監修を仰ぎ、合築の中屋敷地域ケアプラザと合同で10月に、また、3月には当館職員全員で避難通報訓練を実施しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中屋敷地域ケアプラザと合同で2回目の避難通報訓練を3月に実施します。</li> </ul>	<p>B</p>
	<p><b>(3) 設置理念を実現する運営内容</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① サークル活動のバックアップとしてサークルのポスター作りや、参加希望者の紹介等でサークル立ち上げ支援し、サークル数を増やします。</li> <li>② 自主事業受講者の事後グループ作りを支援します。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・団体登録時に、ホームページのサークル紹介コーナーへの掲載を勧誘すると共に、コンテンツ制作のサポートも実施しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も新規登録団体にホームページへのサークル紹介を勧めるとともに、事後グループの立ち上げを支援します。</li> </ul>	<p>B</p>
	<p><b>(4) 利用促進策</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 和室、料理室の稼働率の維持向上 新たな自主事業も検討します（にこてらす共催等）。</li> <li>② 備品の補充 音楽関係や、体育室の備品を拡充します。</li> </ol>	<p>未就園児と保護者を対象とする当日参加型の「おはなし会」を毎月開催。畳の上にフロアラグを敷き、眠ってしまった幼児には備え付けの座布団を利用して寝かせるなど、くつろいだ雰囲気の中で安心して参加できると好評。和室の稼働率向上にも寄与しています。隣接区から視察があり、図書推進活動として広報誌での紹介がありました。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も利用者の要望や職員のアイデアにもとづいてサービスや備品を拡充していくことで、更なる利用促進を図っていきます。</li> </ul>	<p>A</p>
	<p><b>(5) 本市重要施策に対する取組</b> 市内企業の応援 管理運営業務に関連する業務の発注、備品・消耗品の購入は、市内の中小企業を優先します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・維持管理に係る委託先は、前年度と同じ会社を採用。スポーツ用具・消耗品等も市内業者から購入しています。</li> <li>・瀬谷区主催の「読書活動推進委員会」に出席し、情報交換や意見交換に積極的に参加しています。</li> <li>・瀬谷区制50周年記念事業「瀬谷区の史跡めぐりガイドブック」の頒布拠点の1つとして参加しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急度の高い修繕案件に小回りの利く地元企業を優先するなど、引続き市内企業を支援していきます。</li> </ul>	<p>B</p>
	<p><b>(6) 自主事業計画</b> 新年度も幅広い分野で自主事業を積極的に展開していきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・好評の文学講座は、「日本文学史」として継続開催します。</li> <li>・人気の高い音楽、脳トレ講座を今年度も通年実施するとともに</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文学史講座は、昨年度後期に開催した「古事記、万葉集からの日本文学史」が好評で、今年度の前期は「日本文学史続編」として「平安時代の文学」をテーマに全5回開催。のべ110名が受講され好評でした。後期は更な</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次年度も、好評の文学史講座を引続き開催します。</li> <li>・年間を通じて開催している「声楽講座」、「音楽で脳トレ」が好評で、受講</li> </ul>	<p>A</p>

様式 13

	<p>に、成果発表の場として「ミニコンサート」を開催します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「POPS 講座」、「声楽講座」に続き、3年間の集大成として「第九に挑戦」講座を通年開催し、年末に発表の場を設けます。</li> <li>・好評を博する寄せ植え講座、小学生向けの手づくり品や料理教室、親子向け「おはなし会」を開催します。</li> <li>・昨年度ケアプラザと初共催で成功した「音の駅コンサート」を今年度も実施を検討します。</li> </ul>	<p>る続編として「清少納言、紫式部、和泉式部」をとりあげています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・主に女性向けとして「季節の寄せ植え」を、また、夏休みの小学生を対象に「アロマワークショップ」や「こねこね石けん」「フラワーキー」「紙すき」講座で、作品づくりを楽しんで頂きました。</li> <li>・中屋敷地域ケアプラザとの共催で今年も「音の駅コンサート」を開催。地元出身のプロサクソ奏者、田村哲さんの生演奏を120名の来館者に体験してもらいました。</li> <li>・「ダンス&amp;Music フェスタ」(来館者 877名)では、瀬谷中学校吹奏楽部と合唱部、登録団体によるステージに加え、4月から8か月間にわたり自主事業「第九に挑戦！」で猛練習を重ねた受講者がその成果をドイツ語 4重奏で披露。瀬谷区制 50周年と当館創立 20周年を来館者とともに祝いました。</li> </ul>	<p>希望者が増加しており、次年度も計画しています。また、「なかちく de クラシック」は、第九の次となる新たなテーマとして「世界の名曲をうたう」と題し通年講座とします。受講者も楽しみにされています。</p>	
	<p>(7) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・作業の特性に応じて、作業内容・作業頻度を検討し、年間計画を立てて実施します。</li> <li>・毎年、施設管理者点検を実施し、市と協議して建築物の保全措置を講じます。</li> <li>・休館日に定期清掃を行う等、利用者に不便が生じないように配慮します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の維持管理は、年間計画に従い確実に実施し、点検による指摘事項が発生した場合は都度、必要な修繕を行っています。</li> <li>・保守点検等については利用者に影響が出ないよう配慮し、毎回休館日に行っています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の維持管理では点検結果報告書による履行確認を行うとともに、経年から劣化が見られるものについては更新を行い保全に努めています。</li> <li>・保守点検の実施時については利用者に配慮した時期に実施します。</li> </ul>	B
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間利用者数/125,000人[平成30年度比 +1,000人]</li> <li>・稼働率/50.0%[平成30年度実績を維持]</li> <li>・新規団体登録数/50団体[平成30年度実績を維持]</li> </ul>	<p>4月～3月実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者数/105,167人(計画比87%)</li> <li>・全体稼働率/48.0% ・新規団体登録数/57団体</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新たに、「BOOK CAFE」などの自主事業を計画・実施し、新規来館者の獲得に努めます。</li> </ul>	B
職員育成	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・防火管理者講習資格取得者2名体制を維持</li> <li>・普通救命講習資格取得率100%</li> <li>・クレーム件数3件以内</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防火管理者2名体制を維持</li> <li>・新規2名、再講習7名で普通救命講習受講(9月実施)</li> <li>・クレーム件数:1件</li> </ul> <p>ふれあい文化祭当日、駐車場が停められないと横浜市のコールセンターへ通報あり。今後は事前告知を更に徹底します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防火管理者2名体制を維持</li> <li>・今後も新入職員にも普通救命講習を受講させます。</li> </ul>	B

様式 13

財務	<p>事業計画書</p> <p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <p>イ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者ニーズを的確に把握し、活動に必要な備品等の充実を図って利用率の向上につなげ、収入増をはかる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「利用者サービス向上の取組、設置理念を実現する運営内容、利用促進策等」を実現し利用の増加につなげていきます。</li> <li>・毎月収支管理を行うことで、経費等の予算内の執行を遵守するよう心掛けています。</li> <li>・横浜市「地区センター省エネ運用マニュアル」に準拠したチェックリストによる管理を実施し、良好な館内環境を維持するとともに、節電にも努めています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も利用者ニーズを的確に把握し、活動に必要な備品等の充実を図って利用率の向上につなげ、収入増をはかっていきます。</li> </ul>	A
	<p>ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月収支管理を行い、予算内執行の遵守に努める。</li> <li>・横浜市「地区センター省エネ運用マニュアル」に準拠したチェックリストによる管理を徹底し、電力費の節減を図る。</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画書に掲げた取組を実現し利用者の声を運営に反映し、利用料収入増に繋げていく。</li> </ul> <p>利用料収入/330万円</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業は、今後も創意工夫で経費を縮減するとともに、利用者サービスの向上や新たな利用者の増加につながる投資的費用は増額するなど、メリハリのある運営に努めていく。</li> </ul> <p>自主事業収入/108万円</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・雑入（印刷代、自販機手数料、カラオケ）/134万円</li> </ul>	<p>4月～3月実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用料収入/2,916千円（前年の同時期/3,384千円）</li> <li>・自主事業</li> </ul> <p>計画:収入/1,078千円、支出/1,583千円（▲505千円） 実績:収入/1,302千円、支出/1,428千円（▲126千円）</p> <p>参加費の改定、参加者の増加により、実績が計画を上回ったため収支差の減少につながりました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・雑入/1,239千円</li> </ul>		B
利用者等の意見		<p>体育室の大掃除を毎年12月の休館日に実施。床の通気口とともに、大型防球ネットなどにたまった埃の除去を重点的に入念に行いました。利用者から「綺麗になった。気持ちよくプレイができる。」と好評です。</p>		A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施    B：計画、目標を保持して実施    C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 令和元年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和元年5月27日(月) 15時30分～17時
場所	中屋敷地区センター 中小会議室
出席者	センター委員会委員9名、委任状4名、学校関係者1名、指定管理者3名、地区センター職員2名
議題	1. 平成30年度の事業報告 2. 令和元年度の事業計画 3. その他
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成30年度事業報告として、収支決算、利用者数、稼働率等の運営状況と、「健康体操」「収穫体験」「ロビーコンサート」「ふれあい文化祭」「ダンス&amp;Musicフェスタ」等の自主事業を報告し、承認された。</li> <li>・令和元年度の事業計画については、「ふれあい文化祭」の開催日程案とともに、瀬谷区制50周年と当館創立20周年を祝う自主事業として四季折々のロビーコンサートや「第九の大合唱」を計画していることを説明し、原案通り承認された。</li> <li>・その他の議題として、学校と地域が連携して地域の子どもの健全な育成を図っていくことが申し合わせられ、コミュニケーションのきっかけの1つとして「声掛け」が大切であることが確認された。</li> </ul>

## ■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

## 令和元年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

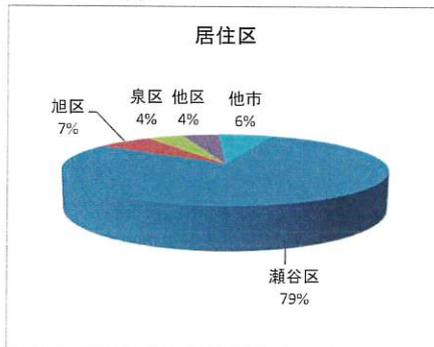
日時	令和元年9月20日(金) 16:00～17:20
場所	中屋敷地区センター 中小会議室
出席者	センター委員会会長、登録団体代表者9名、指定管理者3名、中屋敷地区センター職員2名
議題	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 前回の利用者会議でのご提案と対応</li> <li>2. 平成30年度と令和元年度の運営状況</li> <li>3. ①ニーズ対応費 ②修繕費</li> <li>4. 今年度下半期の主な行事予定</li> <li>5. 令和元年度の利用者アンケート結果と、ご意見・ご要望投書より</li> <li>6. 地区センターの運営に関するご意見・ご提案</li> </ol>
意見等	<p>体育室でのスポーツ以外の用途や、隣接する異なる団体の利用におけるトラブル防止策、天井照明灯の照度確保、部屋の予約抽選方法、ネットを活用した地区センターの自主事業PR、ボランティアを募って大掃除をする等、様々なご意見、ご提案を頂き、活発な意見交換を行うことができた。速やかに実行できる事と、継続的に検討する事等に分類・整理して検討を重ね、利用者の更なる利便性の向上につなげていく。</p>

## 2019年度 利用者アンケート集計結果【登録団体の利用】

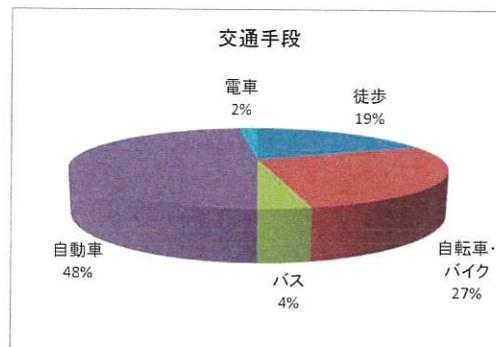
実施時期：2019年8月3日～31日
実施場所：横浜市中屋敷地区センター内
配布団体：114 回答団体：96団体

昨年回答  
119団体

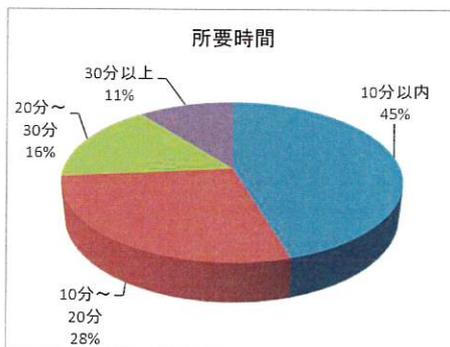
### 【利用者情報】



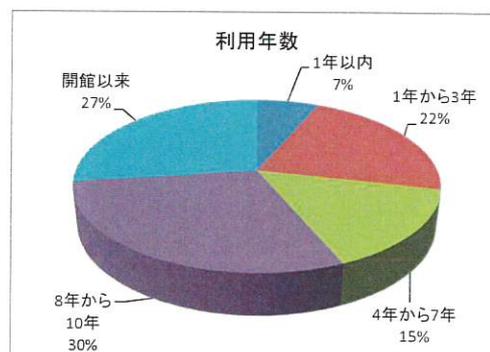
瀬谷区 79% (昨年 85%)



自動車 48% (昨年 41%)

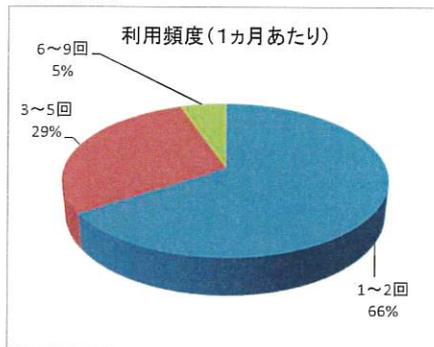


30分以内 90% (昨年 93%)

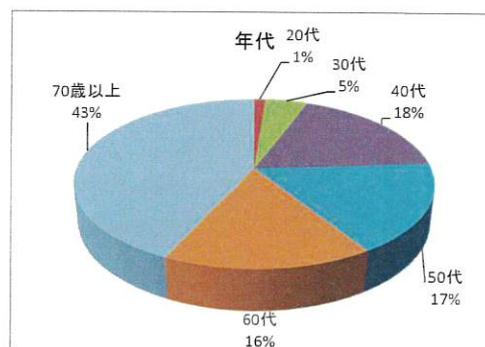


8年以上 57% (昨年 46%)

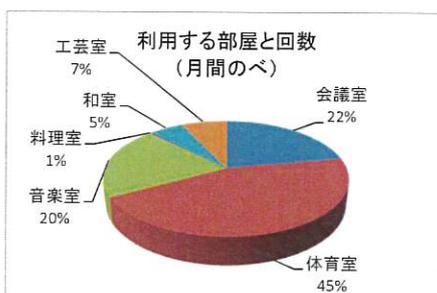
### 【利用状況】



月1～2回 66% (昨年 63%)

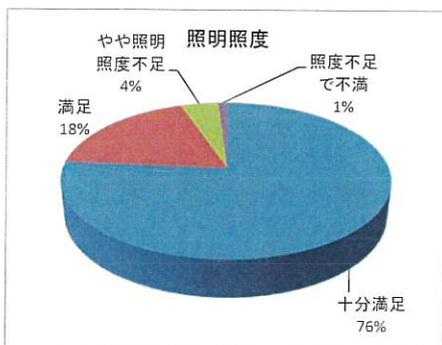


回答者70歳以上 43% (昨年 50%)

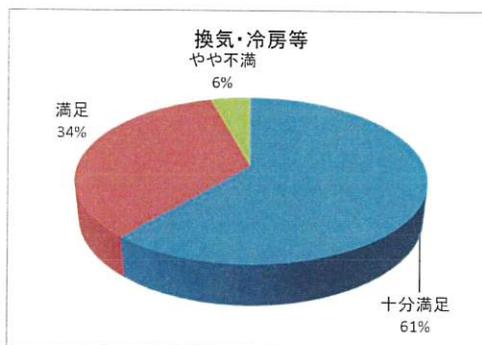


	今回	昨年	一昨年
体育室	45%	39%	40%
会議室	22%	18%	25%
音楽室	20%	25%	22%
工芸室	7%	12%	9%
和室	5%	5%	3%
料理室	1%	1%	1%

【施設の管理・運営に関する事項】

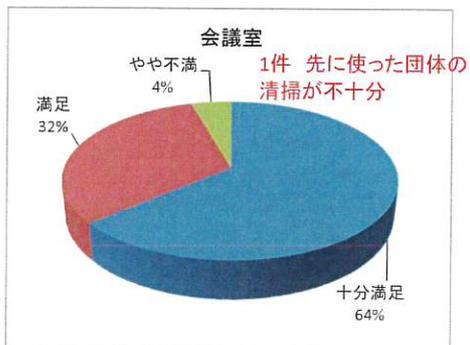


十分満足 **75%** (昨年 74%)

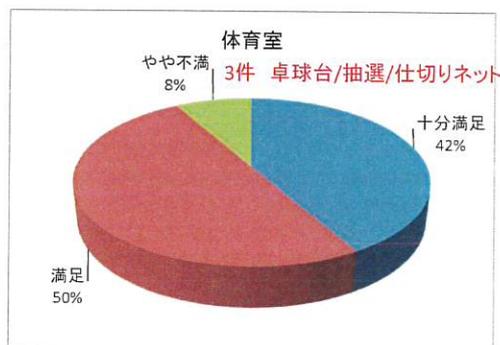


十分満足 **60%** (昨年 68%)

【館内の設備・備品類の整備状況】

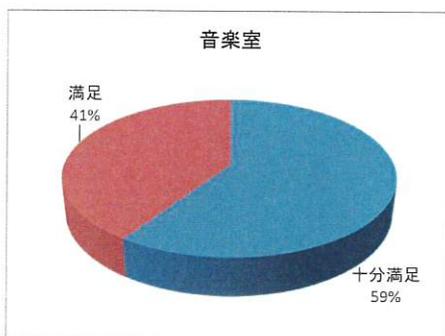


やや不満 4% (昨年 9%)

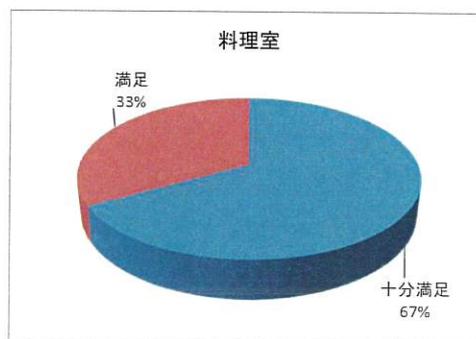


やや不満 3件 8%

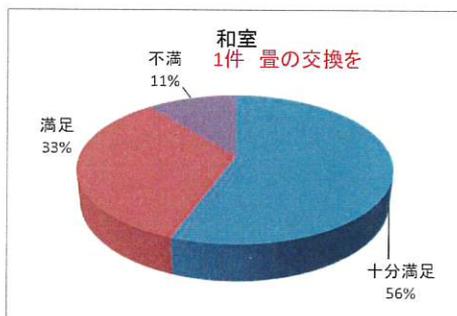
【館内の設備・備品類の整備状況】



十分満足 **59%** (昨年 78%)

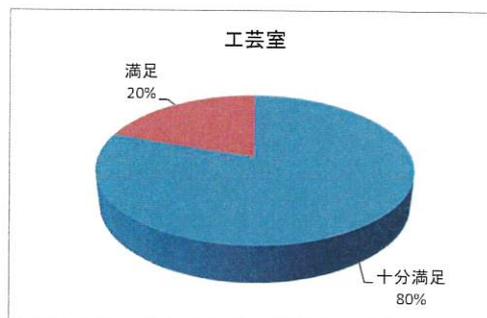


十分満足 **67%** (昨年 33%)

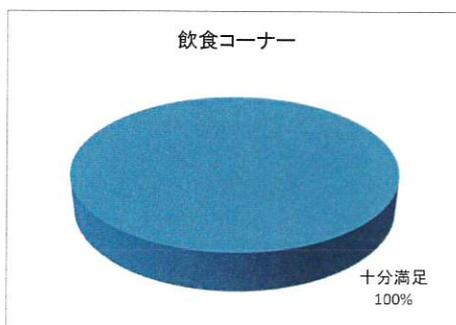


十分満足 **56%** (昨年 89%)

【館内の設備・備品類の整備状況】

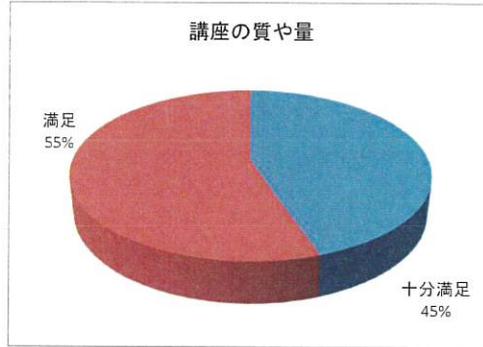
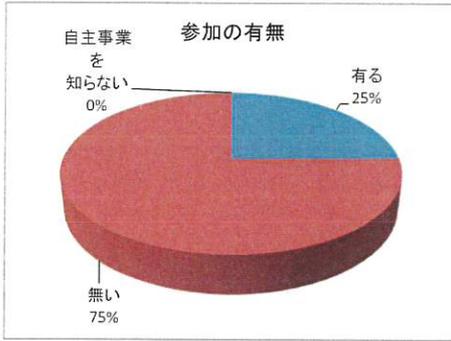


十分満足 80% (昨年 81%)

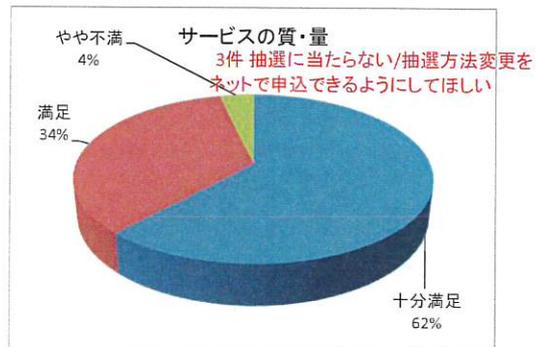
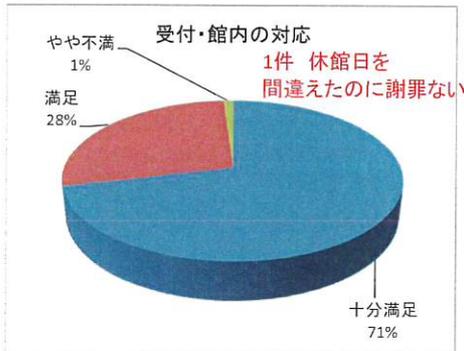


飲食コーナー (十分満足 100%)

【自主事業に関して】



【利用者サービスに関して】



	今年	昨年
十分満足	71%	85%
満足	28%	14%
小計	99%	99%
やや不満	1%	1%

	今年	昨年
十分満足	62%	72%
満足	34%	26%
小計	96%	98%
やや不満	4%	2%

【自由記述】

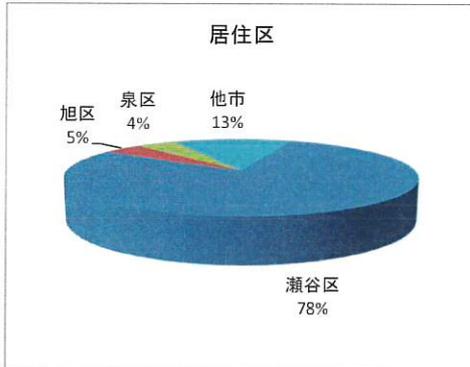
ご意見、ご要望	受付、館内の対応、感想
<ul style="list-style-type: none"> <li>口調が強い人がいて子供たちが恐がる。</li> <li>夏季冷房もう少し早めに。掃除は使った団体各自できちんと欲しい</li> <li>水道・便所の故障を早々に改善修理を求む</li> <li>隣との廻りが欲しい。ネットが滑る。暗くて眩しくないライトにして欲しい。</li> <li>しきりネット充実して欲しい。</li> <li>故障箇所を早期に修理して欲しい。</li> <li>セットする時直ぐに使用できない。抽選方法を統一明確化願います。</li> <li>体育室のモップが少ない。</li> <li>休館日を間違えて伝えられクレームを入れるも謝罪がない。</li> <li>フェンスの交換・網の仕切りの目が大きいので小さい目にして下さい。</li> <li>開館前に来館した際に座る場所が無いので、階段下あたりに数脚の椅子が欲しい。</li> <li>もっと体育室を使いたいのですが、応募抽選に当たらない。</li> <li>ネット予約ができるようにして欲しい</li> <li>体育館の冷房がキツイ</li> <li>駐車場いつもいっぱいになる。</li> <li>使用料金が低い。他センターは無料のところがある。</li> <li>ネットの予約システムを作ってもらいたい。抽選申込時に電話が繋がらない</li> <li>卓球台の表面が汚れている</li> <li>床が（体育室）足が引っかかることがある。</li> <li>和室の畳が傷んで服や靴下に井草の切れ端がつくので畳の表替えをしてほしい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>親切・丁寧・優しい</li> <li>夜の利用が多いのですが皆様親切に対応していただき利用しやすい。</li> <li>いつも明るくあたたかく対応して頂いています。</li> <li>大変素晴らしい笑顔が最高です。若さですね。大変よい。</li> <li>いつも利用させて頂いてありがとうございます。</li> <li>いつも親切に対応して頂きありがとうございます。</li> <li>いつもお世話さます。今後ともより良い場での活動よろしくお願ひします。</li> <li>主にカラオケグループで活動していますが充分満足です。</li> <li>いつもお世話になり楽しく過ごさせて頂いています。ありがとうございます。</li> <li>施設スタッフの方々の受付がわかりやすく教えてくださるので助かります。</li> <li>いつもありがとうございます。</li> <li>楽しく充実のある練習ができます。</li> <li>これからもよろしくお願ひいたします。</li> <li>いつも配慮して頂いておりとても助かります。</li> <li>受付笑顔で対応</li> </ul>

# 2019年度 利用者アンケート集計結果【個人利用】

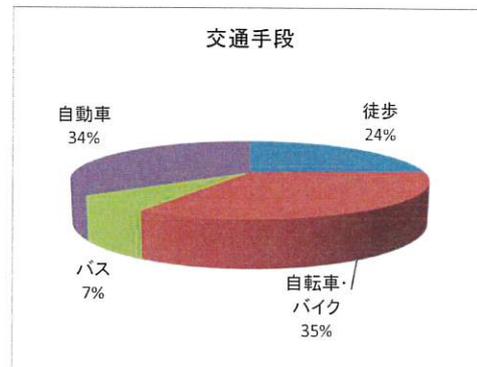
実施時期：2019年8月3日～31日
実施場所：横浜市中屋敷地区センター内
回答数：個人利用者 24名

昨年調査  
23名

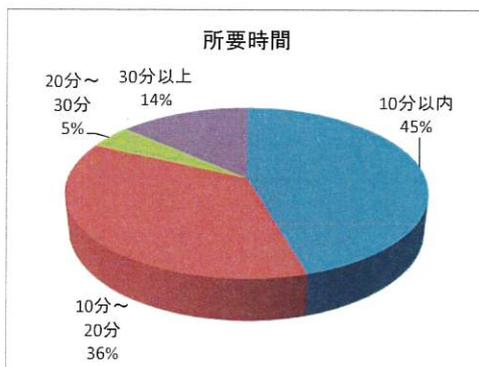
## 【利用者情報】



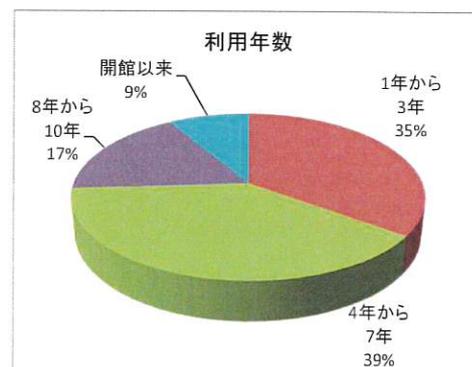
区外・市外 22% (昨年 23%)



車 34% (昨年 52%)

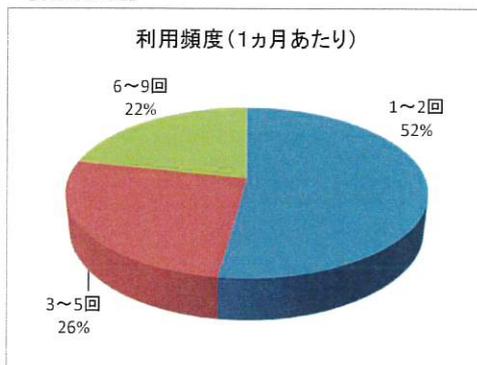


30分以上 14% (昨年 6%)

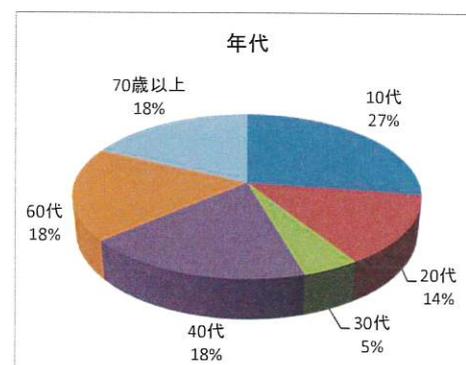


3年以内 35% (昨年 45%)

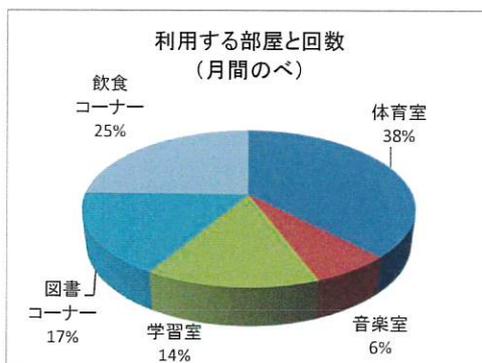
## 【利用状況】



月6～9回 22% (昨年 19%)



40代以下 64% (昨年 71%)



体育室 38% (昨年 36%)



体育室

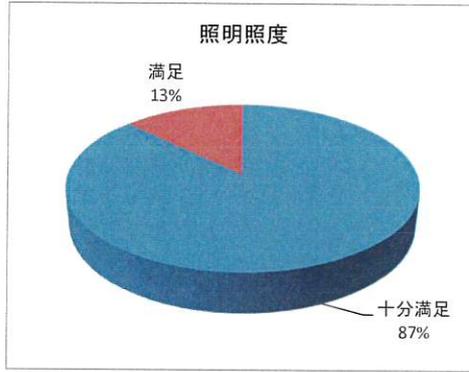


飲食コーナー

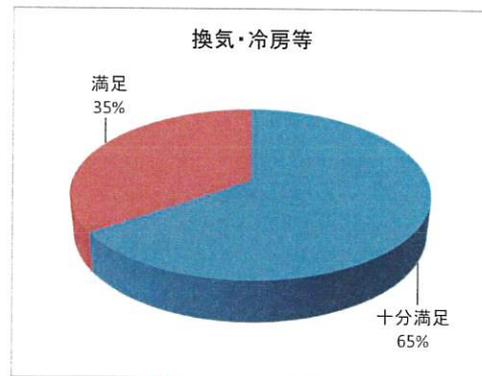


図書コーナー (新着本)

【施設の管理・運営に関する事項】

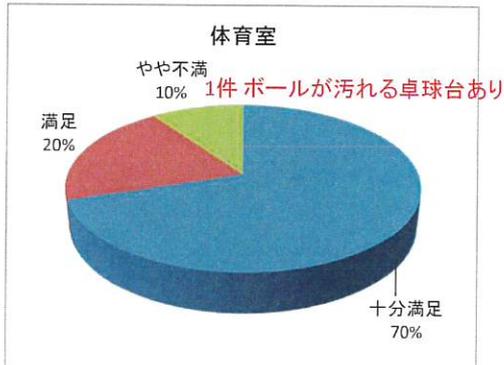


十分満足 **87%** (昨年 86%)

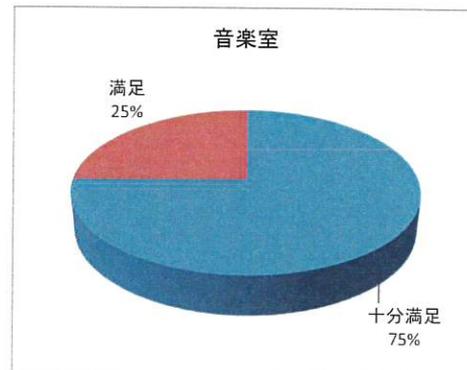


十分満足 **65%** (昨年 81%)

【館内の設備・備品類の整備状況】

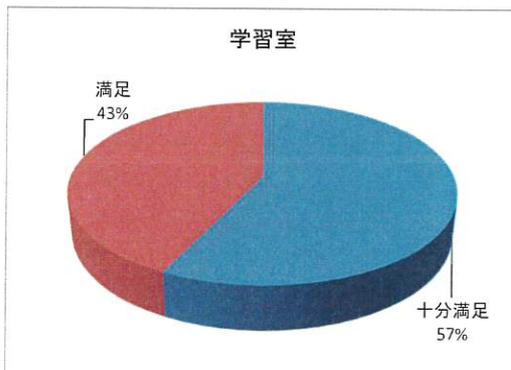


十分満足 70% (昨年 100%)

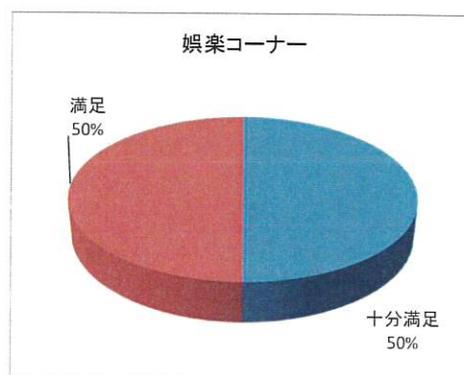


十分満足 **75%** (昨年 57%)

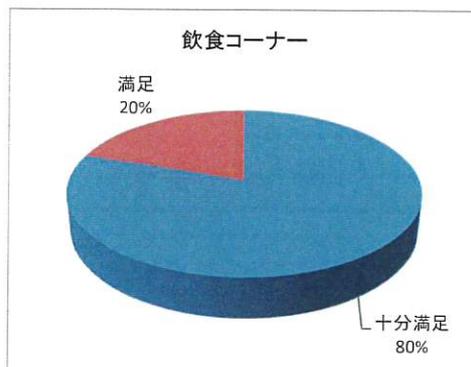
【館内の設備・備品類の整備状況】



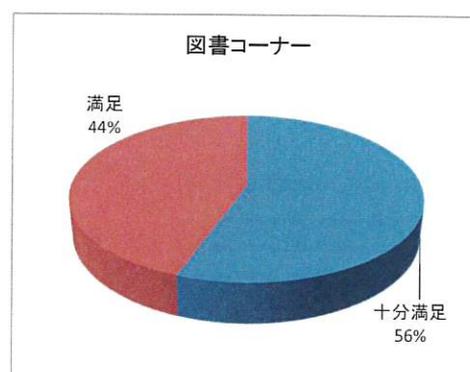
十分満足 **57%** (昨年 40%)



十分満足 **50%** (昨年 75%)

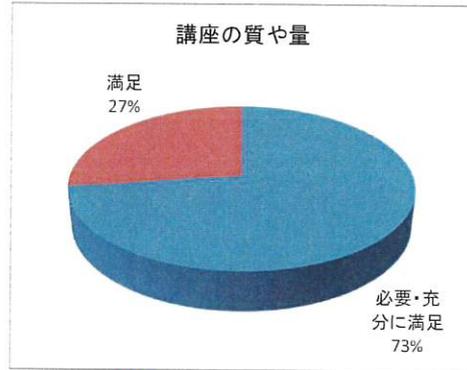
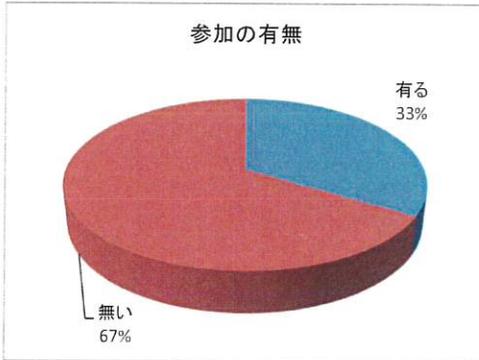


十分満足 **80%** (昨年 20%)



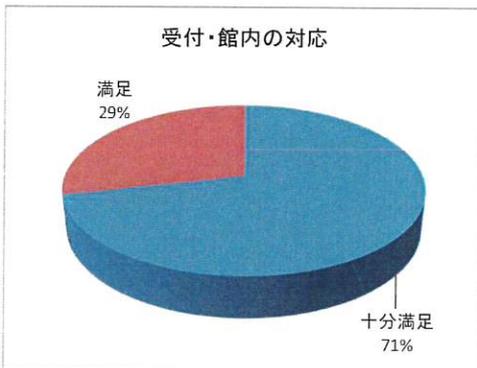
十分満足 **56%** (昨年 50%)

【自主事業に関して】

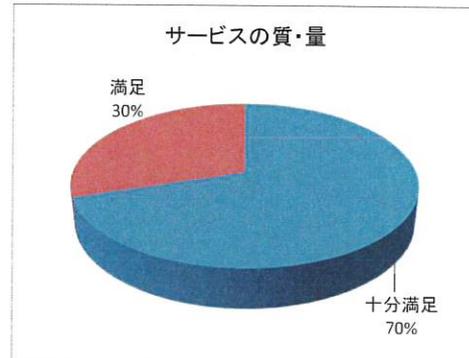


十分満足 **83%** (昨年 60%)

【利用者サービスに関して】



十分満足 **71%** (昨年 86%)



十分満足 70% (昨年 71%)

【ご意見、ご要望】

ご意見、ご要望	受付、館内の対応、感想
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ラケットは人数分必要だと思います。</li> <li>・卓球台がボールが汚れる台がある。ネットの高さをなおしてほしい。</li> <li>・いつもここで練習してる卓球部の方は、上履きのままで2階に行ったり来たりしている。</li> <li>・「サークル情報」「センターからのお知らせ」が見づらい。(椅子があって)</li> <li>・浜村渚の計算ノートの続編6~9冊目を入庫していただけると助かります。</li> <li>・学習室のドアの開閉がうるさく、イライラする時があります。エアコンの温度変更とあわせてケンカにならないのであれば良いのですが...</li> <li>・図書の2週間貸出期間の延長を来館しないでもできるようにして欲しい。貸し出し冊数を6冊に増やして欲しい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他のセンターと比べても対応もとても良くありがたく利用させていただいております。</li> <li>・とても気持ち良く使わせていただいています。</li> <li>・心づかいが感じられる。ありがたい。</li> </ul>