

令和5年度公会堂管理運営業務点検報告書

対象施設	瀬谷公会堂
対象期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日
指定管理者	グリーンファシリティーズ瀬谷株式会社
実施日	令和5年8月10日、令和5年11月9日、令和6年2月8日、令和6年6月13日
点検方法	施設管理者から定期的に提出される報告書書類確認の確認及びヒアリング
講評	・新型コロナウイルスが5類に移行した中で、適切な管理運営がなされていた。 ・アンケート等で利用者ニーズを吸い上げ、改善に努めている。
指摘事項	特になし
改善状況	—
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和5年度総括)

施設名:瀬谷公会堂

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	9,207,016円(対目標金額+1,647,016円)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	平均稼働率:55.4%
	令和5年8月10日、令和5	開館日数、利用者数、居所別利用件数、利用者別目的別利用件数	開館日数:347日 年間利用者数:56,071人 利用件数:1,689件(内区内利用971件)
四半期	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	概ね計画通りに実施している。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況及び区への報告	適宜報告している。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正に管理している。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	ご意見箱やアンケートを活用し、利用者ニーズを把握している。
	サービス向上、経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	利用者ニーズを把握し、サービス向上に努めている。また利用者サービスのため舞台技術研修等実施している。
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	—
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好に運営している。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正である
	自主事業実施状況(対象館のみ)	事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたりの参加費、謝金など	—
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画書作成時に設定した運営目標に対する実績	概ね目標達成している。
	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	利用案内を作成し、配布及びホームページに掲載している。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	実施している。
		管理者独自の取組	年に1回指定管理者独自にコンプライアンス及び個人情報保護について研修を実施している。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正に整備している。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正に整備している。
		消防計画の作成・提出状況	適正に対応している。
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している。
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適正に実施している。
随時	本市重要施策の実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	本市施策の趣旨を理解し、協力している。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生時は速やかに報告している。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	該当なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	該当なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	・施設不具合が発生した場合は、PFI事業者と連携し迅速に対応している。 ・利用者サービス向上のため、舞台技術研修の参加や、照明器具に関する備品作成を行った。		なし