

令和6年度公会堂管理運営業務点検報告書

対象施設	瀬谷公会堂
対象期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
指定管理者	グリーンファシリティーズ瀬谷株式会社
実施日	令和6年9月12日、令和6年11月14日、令和7年6月12日
点検方法	・報告書類の確認及び現地でのヒアリング
講評	・リハーサル室1や和室では、月によってはPFI事業期間の中で最も高い稼働率となり、利用料金収入も目標達成した。 ・利用の手引き等各種案内を更新するほか、新たにリハーサル室の利用者向けに備品や設備の位置が分かるような案内図、講堂の映像設備の案内を作成し、利用者の利便性向上に努めた。
指摘事項	特になし
改善状況	—
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名: 瀬谷公会堂

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	9,632,680円(対目標金額+2,072,680円)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	平均稼働率:61.7%
	利用実績	開館日数、利用者数、居所別利用件数、利用者別目的別利用件数	開館日数:346日 年間利用者数:60,775人 利用件数:2,068件(うち区内利用1,189件)
四半期	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	計画通り実施している。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況及び区への報告	適宜実施・報告している。
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	適正に実施している。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	ご意見箱やアンケートを活用し、利用者ニーズを把握している。
	サービス向上、経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	アンケート等を通じて把握した要望のあった備品の購入や、利用の手引き等の更新により、サービスの向上に努めている。
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	—
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好に管理されている。
年1回	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正に運営されている。
	自主事業実施状況(対象館のみ)	事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたりの参加費、謝金など	—
	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画書作成時に設定した運営目標に対する実績	概ね目標を達成している。
	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	利用の手引きを作成し、配布及びホームページに掲載している。6年度は可読性・視認性の向上のため、利用の手引き等各種案内の更新をした。
	個人情報保護	個人情報保護 個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正に実施している。
		管理者独自の取組	個人情報保護研修とは別に、年に1回、管理者独自にコンプライアンス研修を実施している。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	常備している。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	常備している。
		消防計画の作成・提出状況	適正に実施している。
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している。
その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	令和6年度はコンプライアンス・接遇マナー研修、舞台安全研修を実施した。	
本市重要施策の実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	本市重要施策の趣旨を理解し、協力している。	
随時	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生時は速やかに区に報告している。
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	該当なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	9月2日～9月12日で舞台機構設備の部品更新をした。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> アンケートで要望があった備品について、内容を精査した上で購入し、利用者ニーズに応えるよう努めた。 施設不具合が発生した場合は、PFI事業者と連携し迅速に対応している。 		なし