第12号様式（第９条）

保有個人情報訂正請求書

年 月 日

（請求先）

　　　横浜市会議長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　請求者　氏　　名

郵便番号

住所又は居所

電話番号

横浜市会個人情報の保護に関する条例第34条第１項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １　開示を受けた保有個人情報 |  | | | |
| ２　保有個人情報の開示を受けた日 |  | | | |
| ３　訂正の趣旨及び理由 |  | | | |
| ４　代理人による請求の場合の本人の氏名等 | 本人の氏名 |  | | |
| 本人の住所又は  居所及び電話番号 |  | | |
| ※  ５　本人確認欄 | (1)　運転免許証　　　　　　(2)　個人番号カード  (3)　健康保険の資格確認証　(4)　その他（　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| ※  ６　代理人確認欄 | (1)　運転免許証　　　　　　(2)　個人番号カード  (3)　健康保険の資格確認証　(4)　その他（　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| ※  ７　代理権確認欄 | (1)　未成年者の法定代理人の場合は戸籍謄抄本  (2)　成年被後見人等に付された後見人等の場合は登記事項証明書  (3)　本人から代理権を与えられた場合は委任状 | | | |
| ８　備　　　　考 |  | | 受 付 欄 |  |

（注意）

１　訂正請求の際には、訂正を求める事実を証明する資料を提出してください。

２　本人による請求の場合は５に記載の書類のみを、代理人による請求の場合は５から７までに記載の書類をそれぞれ提示又は提出してください。

３　訂正請求は保有個人情報の開示を受けた日から90日以内でなければできません。

４　５から７までの欄は、記入しないでください。

（Ａ４）