

平成 30 年度 地域ケアプラザ事業計画書

1 施設名

横浜市東戸塚地域ケアプラザ

2 事業計画

施設の適正な管理について

ア 施設の維持管理について

指定管理者として公の施設を公平・公正に管理します。地域ケアプラザを安全で安心して使用できる地域住民の拠点となるよう心がけ、設備等の故障等により利用者に不便をかけることのないよう、こまめに維持管理を行います。

設備の管理については、委託業者を選出する際は入札等適切な方法を用い、質の確保と経費削減を行います。また老朽化や急な故障等への対応は、区役所と十分な連携をとり、適切な対応を行います。

イ 効率的な運営への取組について

地域ケアプラザの機能を活かし、5部門（地域包括支援センター、地域活動交流、生活支援体制整備、居宅介護支援、通所介護）の各事業が連携を密にとることで地域課題の共有化を行います。これまで築いてきた市民や地域関係機関・団体と関連事業を通し役割分担をしながら共助の仕組みづくりを進めます。

また、限られた予算内で適正な運営を行うため、経費の削減、資源の有効利用に努めます。また、複数の指定管理施設を受託している法人の利点を生かし、保守業務や事務経費の一括入札などでより経費を抑えるよう努めます。

ウ 苦情受付体制について

要望や苦情は業務改善の機会と捉え、ご利用者から頂くご意見や要望に沿って各部門の改善に取り組みます。また、積極的に意見を頂けるように、定期的に利用者アンケート（年1回以上）を実施するとともに、ご意見箱による意見収集・改善に努めます。

苦情については、横浜市社会福祉協議会「苦情相談対応マニュアル」に沿って苦情受付の体制を整えています。受付担当者→実務責任者（所長）→所管部長→苦情解決推進チーム→総括責任者という流れで苦情の解決にあたります。また、本会では苦情解決調整委員（第三者委員）として、法律・福祉・人権の各分野の専門家に依頼して、上記の仕組みで解決できなかった場合の対応や助言をもらいながら円滑な解決とサービスの改善に努めます。また、苦情受付担当者と苦情実務責任者を情報掲示板や貸館の室内に掲示し、利用者に対して苦情受付の体制を周知します。合わせて、横浜市ご意見ダイアルの周知も行います。

エ 緊急時（防犯・防災・その他）の体制及び対応について

法人で作成した事故・災害マニュアル等に基づき、迅速な対応を行います。

今後は地域防災拠点と連携した訓練の実施に向け地域と検討を重ねます。その他、応急備蓄物品の整備に加え、地震等の災害時に速やかに駆けつけられることを目指した配属後の参集訓練実施、災害時の要援護者の安否確認用の緊急連絡先一覧の整備等、有事に備えます。

例年同様、併設する3施設（地区センター・療育センター・本プラザ）合同防災訓練を2回（9月、3月）実施します。

オ 事故防止への取組について

事故や急病に対して、毎月の施設内の会議において他の法人運営施設の事故事例やヒヤリハット事例の情報を共有してリスクの分析・評価と事故防止策や急病等突然の対応が必要な際の対応について、随時、職員全員で共有します。

引き続き、ヒヤリハット報告を挙げる仕組みを徹底し、潜在リスクの情報を共有します。

カ 個人情報保護の体制及び取組について

「横浜市個人情報保護に関する条例」並びに「社会福祉法人横浜市社会福祉協議会の保有する個人情報の保護に関する規程」に基づき、個人情報保護に努めます。

職員には、法人及び施設において個人情報保護に関する研修を実施し意識啓発を図るとともに、個人情報の適正な取扱いを意識・徹底します。

キ 情報公開への取組について

法人の「社会福祉法人横浜市社会福祉協議会の保有する情報の公開に関する規程」に基づき情報の公開を行います。

法人の情報は、運営協議会や本会ホームページ等において積極的に予算・決算、事業内容等を公表します。また、ケアプラザ広報紙「はれやか通信 さんぽみち」を活用し、施設の活動内容を地域及び関係機関等に情報発信します。

ク 人権啓発への取組について

人権及びプライバシーへの配慮について、年度当初に全職員を対象に研修を実施します。今年度は障害施設の職員を招き、利用者本位の視点を参加者で共有・確認し、利用者や相談者個人の尊厳を保持するとともに、利用者が個々の能力に応じて自立した生活ができるよう支援する我々の意識・認識を高めます。

日頃の業務の中でも、職員どうしが対人に対する言動、態度等を指摘し合いながら従事するよう徹底します。

ケ 環境等への配慮及び取組について

「ヨコハマ3R夢!」に基づき、適切な分別によるごみの少量化、再資源化に努めます。コピーや印刷は裏紙で済むものは積極的に裏紙を利用し、コピー用紙についてはリサイクル用紙を購入します。

省エネ対策として、空調温度の基本設定を夏は28℃、冬は19℃とします。但し、施設利用者や来館者の年齢や体調等に合わせて、臨機応変に温度設定を調整します。使用頻度の多い通所介護の浴室シャワーと、浴室及び厨房のカランに水道節水装置を取り付けるなど使用量の節減に努めています。

職員の外出時は自動車の利用は極力避け、徒歩や自転車、公共交通機関を利用して化石燃料の節約に努めます。

介護保険事業

● 指定介護予防支援事業・第1号介護予防支援事業

《職員体制》

- 主任ケアマネジャー 1名（常勤兼務）
- 保健師等 1名（常勤兼務/介護予防支援事業管理者）
- 社会福祉士 2名（常勤兼務）
- 社会福祉士 2名（非常勤）

《目標》

法令を遵守し、ご本人とご家族が住みなれた地域で安心して自立した生活ができるように支援を行います。当ケアプラザ内をはじめ、地域で実施されるインフォーマルサービスを取り入れ、常に利用者本位を根底においた介護予防プラン作成を行い、心身の状態が維持できるようにしていきます。

また、必要に応じて適宜、介護保険制度等の最新情報をご本人やご家族に提供していきます。

地域支援事業への円滑な移行へ向け、情報の収集と定期的な更新を行い、利用者の自立支援に資するよう、心身機能の改善だけでなく、地域の中で生きがいや役割を持てるようバランス良くアプローチを行うとともに、利用者への説明・意識づけ、事業者との調整に取り組めます。

《実費負担（徴収する場合は項目ごとに記載）》

- なし

《その他（特徴的な取組、PR等）》

介護予防の部門会議を定期的で開催し、情報共有、ケース検討、内部研修によるケアマネジメント力の向上に取り組めます。また、担当ケアマネジャーが不在時でもご利用者への対応が迅速かつ円滑に行えるよう、部門内の情報共有を徹底します。処遇困難ケース等は随時担当者等で話し合いを持ちながら組織的に対応します。

研修に参加しやすい協力体制を維持し、外部研修にも積極的に参加し、個人のスキルアップを図ります。

委託先のケアマネジャーとの顔の見える関係作りを心がけ、相談しやすい雰囲気作りを行い、ケアマネジャーの適切な介護予防プランの作成に繋がるよう支援していきます。

《利用者目標》

※ 単位は省略してください。

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
266	266	266	267	267	267
10月	11月	12月	1月	2月	3月
267	268	268	268	268	268

● 居宅介護支援事業

《職員体制》

常勤1名、非常勤4名

《目標》

地域に根ざした居宅介護支援をめざし、ご利用者、ご家族と共に考え対話を大切にし、地域で安心して在宅生活が送れるようケアプラン作成を行っていきます。また、法令を遵守し誠実な業務を行い、安定した経営を目指し業務にあたります。

《実費負担（徴収する場合は項目ごとに記載）》

無し

《その他（特徴的な取組、PR等）》

ケアプラザの居宅介護支援という利点を活かし、地域包括支援センター、通所介護、地域活動交流部門、生活支援体制整備部門と積極的に連携をはかっていきます。

《利用者目標》

※ 単位は省略してください。

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
160	160	160	160	160	160
10月	11月	12月	1月	2月	3月
160	160	160	160	160	160

● 通所介護

《提供するサービス内容》

- 生活指導(相談援助等) ●機能訓練(日常動作訓練) ●介護サービス
- 健康状態の確認 ●送迎 ●給食 ●入浴 ●個別機能訓練

《実費負担(徴収する項目ごとに記載)》

● 1割負担分

(要介護1)	599円
(要介護2)	708円
(要介護3)	816円
(要介護4)	926円
(要介護5)	1034円

●入浴加算 54円

●体制強化加算Ⅰイ 20円

●個別機能訓練加算Ⅱ 60円

●食費負担 764円

● 2割負担分

(要介護1)	1197円
(要介護2)	1415円
(要介護3)	1632円
(要介護4)	1851円
(要介護5)	2067円

●入浴加算 108円

●体制強化加算Ⅰイ 39円

●個別機能訓練加算Ⅱ 120円

●食費負担 764円

●介護職員処遇改善加算Ⅰ 所定単位数に1000分の59を乗じた単位数を加算

《事業実施日数》 週7日

《提供時間》 10:15~15:20

《職員体制》

生活相談員7名/介助員16名/看護師5名(機能訓練指導員を兼ねる)/運転員4名

《目標》

利用されるお一人お一人が地域で安心して生活をおくられるように、またご本人やご家族の意向に沿った通所介護計画書を作成しサービスを提供していきます。

ご家族が介護疲れや介助方法などについて、安心して気軽に相談ができるような関係作りを目指します。

地域の中で信頼され、親しみをもって頂けるデイサービスを目指し、ケアプラザまつりやボランティアのつどいなどの事業に積極的に参加します。また地域の自治会館等へ出向き老人会等に参加していきます。

職員ひとりひとりが、専門職としての知識や技術を向上できるよう、法人全体の研修システムを利用し研修を実施します。

《その他(特徴的な取組、PR等)》

レクリエーションの中にも、生活リハビリ・遊بریテーションを導入し、グループや集団で楽しみながらできる機能向上訓練を実施します。また、希望者には個別機能訓練を計画的に実施します。また、毎回フットケアを実施し、下肢の観察及び血行促進を図ります。音楽療法やアロマハンドマッサージやヘアークット等を実施し魅力あるプログラムを提供します。

《利用者目標（延べ人数）》

※ 単位は省略してください。

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
660	660	660	660	670	670
10月	11月	12月	1月	2月	3月
670	660	650	650	650	660

● 介護予防通所介護・第1号通所事業

≪提供するサービス内容≫

- 生活指導(相談援助等)
- 運動器機能向上訓練
- 健康状態の確認
- 送迎
- 給食
- 入浴

≪実費負担(徴収する項目ごとに記載)≫

●1割負担分

(要支援1) 1766円
 (1)(要支援2)週1回利用 1766円
 (2)(要支援2)週2回利用 3621円

- 体制強化加算Iイ(要支援1) 78円 (1)(要支援2) 78円
- (2)(要支援2) 155円

●介護職員処遇改善加算I 所定単位数に1000分の59を乗じた単位数を加算

●運動器機能向上加算 242円
 ●食費 764円

●2割負担

(要支援1) 3531円
 (1)(要支援2)週1回利用 3531円
 (2)(要支援2)週2回利用 7241円

- 体制強化加算Iイ(要支援1) 155円 (1)(要支援2) 155円
- (2)(要支援2) 309円

●介護職員処遇改善加算I 所定単位数に1000分の59を乗じた単位数を加算

●運動器機能向上加算 483円
 ●食費 764円

≪事業実施日数≫ 週 7日

≪提供時間≫ 10:15~15:20

≪職員体制≫生活相談員6名/介助員16名/看護師5名(機能訓練指導員を兼ねる)/
運転員4名

≪目標≫利用されるお一人お一人が地域で安心して生活をおくられるように、またご本人やご家族の意向に沿った通所介護計画書を作成しサービスを提供していきます。

ご家族が介護疲れや介助方法などについて、安心して気軽に相談ができるような関係作りを目指します。

地域の中で信頼され、親しみをもって頂けるデイサービスを目指し、ケアプラザまつりやボランティアのつどいなどの事業に積極的に参加します。また地域の自治会館等へ出向き老人会等に参加していきます。

職員ひとりひとりが、専門職としての知識や技術を向上できるよう、法人全体の研修システムを利用し研修を実施します。

≪その他(特徴的な取組、PR等)≫

レクリエーションの中にも、生活リハビリ・遊びリテーションを導入し、グループや集団で楽しみながらできる機能向上訓練を実施します。また、希望者には運動器機能向上訓練を計画的に実施します。また、毎回フットケアを実施し、下肢の観察及び血行促進を図ります。

音楽療法やアロマハンドマッサージ等を実施し魅力あるプログラムを提供します。

《利用者目標（契約者数）》

※ 単位は省略してください。

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
26	26	26	26	27	27
10月	11月	12月	1月	2月	3月
27	26	26	26	26	26

平成30年度「東戸塚地域ケアプラザ」
収支予算書及び報告書(一般会計)<地域活動>

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	16,499,380		16,499,380	16,499,380	0	横浜市より
利用料金収入			0	0	0	この列は入力しない
指定管理料充当 事業			0	0	0	
自主事業収入			0	0	0	この列は入力しない
雑入			0	0	0	
印刷代	0		0	0	0	
自動販売機手数料			0	0	0	この列は入力しない
駐車場利用料金収入			0	0	0	この列は入力しない
その他(指定管理充当分)			0	0	0	
その他(施設使用料相当額 法人負担分)	1,977,500		1,977,500	1,977,500	0	
その他(提案時控除 法人負担分)	47,000		47,000	47,000	0	
収入合計	18,523,880	0	18,523,880	18,523,880	0	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	11,586,000		11,586,000	0	11,586,000	
本俸	8,396,000		8,396,000	0	8,396,000	
社会保険料	705,000		705,000	0	705,000	
手当計	2,288,000		2,288,000	0	2,288,000	
健康診断費	1,000		1,000	0	1,000	
勤労者福祉共済掛金	7,000		7,000	0	7,000	ハマふんど
退職給付引当金繰入額	189,000		189,000	0	189,000	
その他	0		0	0	0	
事務費	1,975,000		1,975,000	0	1,939,000	
旅費	4,000		4,000	0	4,000	
消耗品費	500,000		500,000	0	500,000	
会議随費	10,000		10,000	0	10,000	
印刷製本費	160,000		160,000	0	160,000	
通信費	120,000		120,000	0	120,000	
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	0		0	0	0	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	60,000		60,000	0	60,000	
手数料	5,000		5,000	0	5,000	
地域協力費	0		0	0	0	
その他	975,000		975,000	0	975,000	
事業費	596,000		596,000	0	554,000	
運営協議会経費	42,000		42,000	0	42,000	予算-指定額
指定管理料充当 事業	554,000		554,000	0	554,000	
管理費	3,440,000		3,440,000	0	2,262,000	
建築物・建築設備点検	0		0	0	0	予算-指定額
光熱水費	1,178,000		0	0	0	
電気料金			0	0	0	
ガス料金			0	0	0	この列は入力しない
水道料金			0	0	0	
清掃費	800,000		800,000	0	800,000	
修繕費	474,000		474,000	0	474,000	予算-指定額
機械整備費	5,000		5,000	0	5,000	
設備保全費	983,000		983,000	0	983,000	
空調衛生設備保守	150,000		150,000	0	150,000	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	180,000		180,000	0	180,000	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	653,000		653,000	0	653,000	
共益費	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
公租公課	926,880	0	926,880	0	926,880	
事業所税			0	0	0	この列は入力しない
消費税	926,880		926,880	0	926,880	
印紙税			0	0	0	この列は入力しない
その他()			0	0	0	この列は入力しない
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	0	0	0	0	0	この列は入力しない
本部分			0	0	0	この列は入力しない
当該施設分			0	0	0	この列は入力しない
二一対対応費			0	0	0	この列は入力しない
支出合計	18,523,880	0	18,523,880	0	17,267,880	
差引	0	0	0	18,523,880	17,267,880	

自主事業費収入	554,000		554,000	0	554,000	
自主事業費支出	554,000		554,000	0	554,000	
自主事業収支	0	0	0	0	0	→自主事業(指定管理料充当の自主事業)費
管理許可・目的外使用許可収入	0		0	0	0	駐車場利用料金・自動販売機手数料収入等法人収入
管理許可・目的外使用許可支出	0		0	0	0	使用料(横浜市への支払等)
管理許可・目的外使用許可収支	0		0	0	0	

平成30年度「東戸塚地域ケアプラザ」
収支予算書及び報告書(特別会計)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料(包括)	28,833,000		28,833,000		28,833,000	横浜市より
指定管理料(介護予防)	151,000		151,000		151,000	横浜市より
指定管理料(生活支援)	5,789,000		5,789,000		5,789,000	横浜市より
利用料金収入			0		0	この列は入力しない
指定管理料充当事業(包括)	0		0		0	
指定管理料充当事業(介護予防)	0		0		0	
指定管理料充当事業(生活支援)	0		0		0	
自主事業収入			0		0	この列は入力しない
雑入	0	0	0		0	
印刷代	0		0		0	
自動販売機手数料	0		0	0	0	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他(指定管理充当)	0		0		0	
その他(提案時控除 法人負担分)	1,517,000		1,517,000	1,517,000	0	
収入合計	36,290,000	0	36,290,000	1,517,000	34,773,000	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	32,689,000	0	32,689,000	0	32,689,000	
本俸	16,100,000		16,100,000		16,100,000	
社会保険料	4,172,000		4,172,000		4,172,000	
手当計	10,740,000		10,740,000		10,740,000	
健康診断費	96,000		96,000		96,000	
勤労者福祉共済掛金	33,000		33,000		33,000	ハマふれんど
退職給付引当金繰入額	1,548,000		1,548,000		1,548,000	
その他	0		0		0	
事務費	1,495,000	0	1,495,000	0	1,495,000	
旅費	150,000		150,000		150,000	旅費交通費支出
消耗品費	200,000		200,000		200,000	消耗器具備品費支出
会議随費	0		0		0	会議費支出
印刷製本費	0		0		0	印刷製本費支出
通信費	150,000		150,000		150,000	通信運搬費支出
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0				0	
その他	0				0	
備品購入費	100,000		100,000		100,000	
図書購入費	10,000		10,000		10,000	
施設賠償責任保険	0		0		0	
職員等研修費	5,000		5,000		5,000	研修研究費支出
振込手数料	0		0		0	
リース料	30,000		30,000		30,000	賃借料支出
手数料	3,000		3,000		3,000	手数料支出
地域協力費	0		0		0	
その他	847,000		847,000		847,000	
事業費	1,190,000	0	1,190,000	0	1,190,000	
協力医	630,000		630,000		630,000	予算:指定額
指定管理料充当自主事業(包括)	251,000		251,000		251,000	※指定管理料充当自主事業(介護予防)費含む
指定管理料充当自主事業(介護予防)	0		0		0	
指定管理料充当自主事業(生活支援)	309,000		309,000		309,000	予算:指定額
管理費	916,000	0	916,000	0	916,000	
建築物・建築設備点検	0		0		0	予算:指定額
光熱水費	300,000	0	300,000		300,000	水道光熱費支出
電気料金			0		0	
ガス料金			0		0	この列は入力しない
水道料金			0		0	
清掃費	212,000		212,000		212,000	
修繕費	126,000		126,000		126,000	予算:指定額
機械警備費	2,000		2,000		2,000	
設備保全費	276,000	0	276,000	0	276,000	
空調衛生設備保守	39,000		39,000		39,000	
消防設備保守	0		0		0	
電気設備保守	47,000		47,000		47,000	
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	190,000		190,000		190,000	
共益費	0		0		0	
その他	0		0		0	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税			0		0	
消費税	0		0		0	
印紙税			0		0	
その他()						この列は入力しない
事務経費(計算根拠を説明欄に記)	0	0	0	0	0	
本部分			0		0	
当該施設分			0		0	
二一ス対応費			0		0	
支出合計	36,290,000	0	36,290,000	0	36,290,000	
差引	0	0	0	1,517,000	1,517,000	

自主事業費収入	0					
自主事業費支出	0					
自主事業収支	0			0		⇒自主事業(指定管理料充当の自主事業)費

管理許可・目的外使用許可収入				0		駐車場利用料金・自動販売機手数料収入等法人
管理許可・目的外使用許可支出				0		使用料(横浜市への支払等)、駐車場設備保全費
管理許可・目的外使用許可収支				0		

平成 30年度 地域ケアプラザ収支予算書及び報告書<介護保険事業分>

平成30年4月1日～平成31年3月31日
(単位：千円)

科目	介護予防支援			居宅介護支援			通所介護			予防通所介護・第1号通所介護		
	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引
介護保険収入	0	0	0	26769000	0	26769000	81369000	0	81369000	14978000	0	14978000
その他	151000	0	0				100000	0	0	0	0	0
介護予防ケアマネジメント費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
事業・負担金収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他												
収入合計(A)	151000	0	151000	26769000	0	26769000	81469000	0	81469000	14978000	0	14978000
人件費	0	0	0	19248000	0	19248000	56818000	0	56818000	6072000	0	6072000
事務費	0	0	0	131000	0	131000	633000	0	633000	21000	0	21000
事業費	151000	0	151000	883000	0	883000	21595000	0	21595000	8222000	0	8222000
管理費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
利用者負担軽減額	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
消費税	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
介護予防プラン委託料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他												
支出合計(B)	151000	0	151000	20260000	0	20260000	79046000	0	79046000	14315000	0	14315000
収支(A)-(B)	0	0	0	6509000	0	6509000	2423000	0	2423000	663000	0	663000

平成30年度 自主事業収支計画書

横浜市東戸塚地域ケアプラザ

事業名	①募集対象者	自主事業予算額							
	②募集人数	総経費	収入			支出			
	③一人当たり参加費		指定管理料	参加費	その他	講師謝金	材料費	その他	
お茶のみ会	65歳以上	560,000	地活	351,200	208,800	0	10,000	550,000	0
	—		包括	—	—	—	—	—	—
	200円・500円		生活	—	—	—	—	—	—
男の井戸端会議	男性	—	地活	—	—	—	—	—	—
	—		包括	—	—	—	—	—	—
	0		生活	—	—	—	—	—	—
東戸塚VERYの会	35歳以上の高齢初産者・高齢出産者	—	地活	—	—	—	—	—	—
	—		包括	—	—	—	—	—	—
	0		生活	—	—	—	—	—	—
アミーコ	未就学児親子	26,260	地活	22,260	4,000	0	5,000	5,000	16,260
	20組・20組		包括	—	—	—	—	—	—
	200円・—		生活	—	—	—	—	—	—
夜間飛行	18歳以上の知的障がい者	27,000	地活	3,000	24,000	0	3,000	24,000	0
	—		包括	—	—	—	—	—	—
	100円		生活	—	—	—	—	—	—
ぷち*だがしや楽校	地域住民	61,600	地活	61,600	—	—	—	30,000	31,600
	—		包括	—	—	—	—	—	—
	0		生活	—	—	—	—	—	—
地域ケアプラザまつり	地域住民	68,400	地活	56,400	12,000	0	0	68,400	0
	—		包括	—	—	—	—	—	—
	0		生活	—	—	—	—	—	—
貸館団体・説明会	貸館登録団体	30,000	地活	30,000	0	0	0	30,000	0
	—		包括	—	—	—	—	—	—
	0		生活	—	—	—	—	—	—
ボランティアのつどい	ボランティア	30,000	地活	30,000	0	0	30,000	0	0
	—		包括	—	—	—	—	—	—
	0		生活	—	—	—	—	—	—
あったまり場	こころの病いを抱える方	89,300	地活	89,300	0	0	0	89,300	0
	—		包括	—	—	—	—	—	—
	0		生活	—	—	—	—	—	—
介護者のつどい	家族等介護中の方	21,000	地活	—	—	—	—	—	—
	—		包括	21,000	0	0	0	21,000	0
	0		生活	—	—	—	—	—	—
ふくしものしり大学	地域住民	5,000	地活	—	—	—	—	—	—
	—		包括	5,000	0	0	0	5,000	—
	0		生活	—	—	—	—	—	—

事業ごとに別紙に記載してください。

平成30年度 自主事業計画書

横浜市東戸塚地域ケアプラザ

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
りとりるありんこクラブ	子育て支援、仲間づくり、情報交換の場の提供 1歳から3歳までの子どもと養育者の育児サークル	月2回 第2・4火曜日

事業名	目的・内容	実施時期・回数
しゅっぽっぽ	子育て支援、仲間づくり、情報交換の場の提供 0歳から2歳児までの子どもと養育者の育児サロン	月1回 第4月曜日

事業名	目的・内容	実施時期・回数
いっしょにあそぼ	子育て支援、仲間づくり、情報交換の場の提供 川上保育園の保育士による遊びの場	9月 11月 12月 各第3木曜日

事業名	目的・内容	実施時期・回数
お茶のみ会	介護予防、外出機会の創出、仲間づくり 茶話会・食事会・季節行事等による高齢者の交流会	月2回 第2・4金曜日

平成30年度 自主事業計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
おじさんボランティア助っ人隊	ボランティアグループ支援、高齢・障害世帯支援 ボランティア需給調整、地域ボランティア定例会への参加、アドバイス	月1回 第3土曜日

事業名	目的・内容	実施時期・回数
夜間飛行	障がい者の余暇活動支援 18歳以上の主に知的障害者を対象とした青年学級、食事や季節の行事を通じてボランティアや仲間同士の交流を図る	月2回 第1・3火曜日

事業名	目的・内容	実施時期・回数
あったまり場	精神障害者活動支援 ボランティアと協働して行うこころの病をかかえた方のためのフリースペース	月1回 第4火曜日

子育て教室 アミーコ	子育て支援、仲間づくり、情報交換の場の提供、地域ボランティア等の社会資源の活用 地域ボランティア等による子育て講座	年3回
---------------	--	-----

平成30年度 自主事業計画書

横浜市東戸塚地域ケアプラザ

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
男の井戸端会議	介護予防、地域参加へのきっかけづくり、仲間づくり 60歳以上の男性を対象とした交流会	月1回 第2火曜日

事業名	目的・内容	実施時期・回数
健康麻雀くらぶゆうゆう会	介護予防、地域参加へのきっかけづくり、仲間づくり 健康麻雀教室	月3回 第1日曜日 第3金曜日 第4木曜日

事業名	目的・内容	実施時期・回数
うたごえ喫茶かがやき	介護予防、外出機会の創出、仲間づくり 地域ボランティアによるうたごえ喫茶	不定期 年3回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
配色サービスりんどう	高齢者の安否確認、食事の提供 一人暮らし高齢者・高齢者夫婦世帯対象の配色サービス	毎週水曜日

平成30年度 自主事業計画書

横浜市東戸塚地域ケアプラザ

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
ふくしものしり大学	<p>成年後見制度等権利擁護に関する普及啓発</p> <p>戸塚区近隣の5地域ケアプラザ（東戸塚、名瀬、平戸、上矢部、南戸塚）共催</p> <p>ボランティア団体による寸劇と行政書士による講演会</p>	<p>年4回</p> <p>東戸塚CP</p> <p>名瀬CP</p> <p>平戸CP</p> <p>南戸塚CP</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
介護者のつどい	<p>介護者支援</p> <p>介護者の精神的負担の軽減と、介護者自身のエンパワメントを目的としたつどい</p>	<p>年6回、奇数月</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数

事業名	目的・内容	実施時期・回数

平成30年度 自主事業計画書

横浜市東戸塚地域ケアプラザ

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
会場利用 団体交流会	福祉保健活動の推進 ケアプラザに団体登録をして会場利用している団体の交流会	1回 12月

事業名	目的・内容	実施時期・回数
東戸塚地 域ケアプ ラザまつ り	地域への周知・普及啓発、ネットワーク形成 模擬店出店	1回 10月

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ボラン ティアの つどい	ボランティアの交流、スキルアップ 全ボランティアを対象としたスキルアップ講座、交流会	1回 2月

事業名	目的・内容	実施時期・回数
東戸塚地 域ボラン ティア連 絡会	ボランティアに関する情報交換 連携強化 課題検討及び解決	月1回 第2水曜日

平成30年度 自主事業計画書

横浜市東戸塚地域ケアプラザ

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
東戸塚・川上地区子育て支援連絡会	子育てに関する情報交換 連携強化 課題検討及び解決	年4回 5月 7月 10月 1月

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ぷち*だ がしや楽校	地域交流の場 世代間交流	年1回 6月

事業名	目的・内容	実施時期・回数
東戸塚VERYの会	子育てに関する情報交換 母親のための会 ダブルケア、トリプルケアへの取組	年12回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
みんなで過ごす夏休みinとつか2018(仮)	障害児者余暇支援活動 親のレスパイト	年1回 8月