

平成 30 年度 地域ケアプラザ事業計画書

1 施設名

横浜市南戸塚地域ケアプラザ

2 事業計画

施設の適正な管理について

ア 施設の維持管理について

開所 16 年を迎え、経年劣化が多くみられている。施設管理の保守メンテナンスの業務委託契約を行うと共に、区役所事業企画担当と相談を行いながら計画的に修繕を行い適切に管理していきます。

施設点検日を設けて、空調設備、消防設備、エレベーター等の保守点検を専門業者に委託し、施設管理を適正に行っていきます。

簡易な修繕及び管理については、職員及びボランティアに協力いただき、大きな修繕等になる前に対応していきます。

日常清掃や消耗品の補充管理については、地域の皆様が快適にご利用いただけるように、委託業者と職員により毎日実施していきます。

イ 効率的な運営への取組について

リーダー会議と運営会議、経営改善委員会を各毎月 1 回開催し、コスト削減方法を検討するとともに、業務手順の見直しを随時行い、業務改善を継続的行っていきます。

毎朝職員間でミーティングを行い、業者や相談業務の対応に支障がないように業務の調整と確認を継続していきます。

ケアプラザの労務、経理等の事務処理については、法人本部と連携し、適正な処理と事務の効率化をはかっていきます。

引き続き、業者選定時には見積もり合わせ等を行い、数社の中から低価格で信頼のある業者を選定していきます。

ウ 苦情受付体制について

館内に「南戸塚地域ケアプラザ相談窓口・苦情対応窓口」のお知らせを掲示しています。ご意見箱をエレベーター前と 2 階多目的ホールに設置しています。来館された地域の方の生の声がいただけるよう、いつでも自由に記載できるような環境にしています。また、ブログを活用し、広く多くの方々よりご意見を頂けるシステムをとっていきます。頂いた苦情等は、館内に掲示して改善策等を公開していきます。

通所介護事業・居宅介護支援事業・予防介護支援事業の利用者との契約に際し「重要事項説明書」に苦情申し出の仕組みを記載しています。

各職員が丁寧に利用者の方のご意見を聞くように努めており、小さな苦情でも所長に報告するよう職員に周知しています。

また法人内には、第三者委員を設置し、客観的な視点を取り入れ、潜在化している地域の声を吸い上げられるような仕組みをとっています。

エ 緊急時（防犯・防災・その他）の体制及び対応について

防犯マニュアル・防災マニュアルが作成設置してあり、もしもの時に迅速な安全対応ができるように、平素から準備しています。また、マニュアルは、その時々合ったものとなるよう改正していきます。

防災訓練を年2回（11月・3月）予定しており、職員の防災に対する意識向上をはかると共にマニュアルに沿った対応が出来るように訓練をしていきます。訓練時は実際を想定し、施設利用者への訓練参加を声掛け実施していきます。今年度は災害時の危険個所の確認と対応の確認をし、より安全な行動が出来るようにしていきます。

防犯については、些細でもいつもと違う箇所等があった場合は、上長に報告します。その他、マニュアルに沿った対応を取れるよう職員に周知していきます。

夜間は、機械警備による警備体制をとっていますが、定期的に機械設備の点検を行い、もしもの際にも万全な連絡体制をとれるようにしていきます。

横浜市より特別避難場所としての指定を受け、災害時の要援護者の受け入れを行うため、備蓄物資の管理を適正に行っていきます。

オ 事故防止への取組について

軽微なものも含め、すべての事故に対して迅速な報告、連絡を徹底し、報告書を作成し対応していきます。事故及びヒヤリハットについては何が原因かを究明し、同じことが起きないように具対策を考えていきます。さらに、具体策をマニュアルにも反映させ、マニュアルの改訂も行っていきます。

事故防止マニュアル・感染対策マニュアル等で全職員の共有理解を図っていきます。

食中毒・感染症蔓延防止等の研修を開催し、感染症予防に取り組んでいきます。万が一、事故が発生した場合は、速やかに区・市へ報告をしていきます。

カ 個人情報保護の体制及び取組について

個人情報は施錠可能な場所に必ず保管し管理をしていきます。毎年、個人情報保護研修を開催し職員の個人情報保護に対する意識を高めていきます。

個人情報が含まれる書類等のファックス利用時や郵送時は、ダブルチェックを徹底していきます。

ファックスで送る場合のマスクングや、機器の短縮ダイヤルの活用や複数回の番号確認画面の設定など、個人情報の漏洩を防ぐためのシステム設定を行い、マニュアルの再確認と、よりの確なシステムの構築を目指して改善を行い、職員の共通認識を図っていきます。

キ 情報公開への取組について

横浜市南戸塚地域ケアプラザ保有個人データの開示等の請求に関する規程に基づき公開をしていきます。

またホームページを活用して各種事業に関する情報と財務諸表等について、市民の方々に情報を公開し提供していきます。

ク 人権啓発への取組について

相談者に対する人権救済や自立支援に向けて、区役所や自治会等の関係機関と連携して見守り支援体制の確認・調整などを行っていきます。

主に認知症について徘徊高齢者の地域見守り活動の支援や、地域の連携と啓発活動を行っていき、できる限りその人らしい生活を支援できるように取り組んでいきます。

人権およびプライバシーへの配慮についての意識醸成に向けて、所内研修を実施し、職員として持つべき、人権問題についての理解と意識啓発に努めます。

ケ 環境等への配慮及び取組について

ごみにならないように再利用可能な商品を使用していきます。また、ヨコハマ3R夢！に参加し、ごみの分別を積極的に全職員で取り組んでいきます。

「祭り」等ケアプラザ内での行事開催時もデポジット制を継続し、ごみ削減を実行し地域の方にも環境への意識啓発を更に呼びかけていきます。

省エネマニュアルを作成し、全職員で共有理解しケアプラザ全体で省エネに取り組んでいきます。空調設定温度を夏期28度・冬季20度、湿度40～70%に設定します。その他様々な節電を実行し、また、デマンド管理システムを導入し、電気使用量の「見える化」を行い、使用量の削減を目指していきます。

地域への訪問には、車の利用をひかえ、電動自転車・スクーターの利用を心がけ、CO2の排出の削減に取り組んでいきます。

介護保険事業

● 指定介護予防支援事業・第1号介護予防支援事業

《職員体制》

社会福祉士	2名
主任介護支援専門員	1名
保健師	1名
介護支援専門員	(非常勤兼務) 1名

《目標》

- ・可能な限り自立した生活が継続できるよう、ご本人の意思を尊重し、その人らしい生活の維持向上を図っていきけるよう支援していきます。
- ・心身の状況を考えご本の同意のもと、ご本人にあった支援を計画作成し、支援していきます。

《実費負担（徴収する場合は項目ごとに記載）》

- ・実費負担はなし

《その他（特徴的な取組、PR等）》

- ・関係機関と連携を取りながら適切なプランの作成を行っていきます。
- ・必要に応じて、インフォーマルサービスや地域資源の紹介を行い、ケアプランに取り入れ、包括的な支援を行っていきます。
- ・地域住民やご利用者様に向けて、健康や権利擁護、介護保険等、様々な情報をわかりやすく情報提供していきます。

《利用者目標》

※ 単位は省略してください。

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
170	170	170	170	170	170
10月	11月	12月	1月	2月	3月
170	170	170	170	170	170

● 居宅介護支援事業

《職員体制》

- ・ 常勤主任介護支援専門員 1名
- ・ 常勤介護支援専門員 3名
- ・ 非常勤介護支援専門員 2名 計 6名

《目標》

- ・ 介護を必要とする方々の人権を尊重し、また高い倫理観のもと公平性と中立性を重視して、自己決定に基づく自立支援、介護予防につながるケアマネジメントを行います。
- ・ 介護を必要とする方々を支える地域の人々やサービス提供者・関係機関と良好な連携に努め、チームケアを推進します。
- ・ 質の高いケアマネジメント実現のために常に自己啓発に努め、専門職として制度の充実に努めます。
- ・ 自らのケアマネジメント力の向上に努め、他の介護支援専門員に対する指導力も向上させ、地域づくりへの参画も積極的に行います。

《実費負担（徴収する場合は項目ごとに記載）》

- なし

《その他（特徴的な取組、PR等）》

- (1) けあまね通信「みんなのわ」を年間2回発行し、ご利用者・ご家族に介護保険や社会資源の情報をお届けします。
- (2) 所内で独自の勉強会を行い（月1回）、外部研修にも積極的に参加し、制度やサービス・情報等を理解してよりよい支援に活かします。
- (3) 各担当ケースについて情報を共有し（毎週実施）、事業所全体でご利用者の支援を行っていきます。
- (4) 多職種とスムーズに連携を行うため、積極的かつ迅速に訪問します。
- (5) 特定事業所加算Ⅱを算定する事業所として、事業所内の緊密な連絡会議を毎週開催して情報の共有を図り、積極的に研修会等へ参加してケアマネジメントの質の向上に努めます。また新任介護支援専門員の研修を積極的に受け入れることで、事業所職員の資質向上を更に目指します。

《利用者目標》

※ 単位は省略してください。

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
125	125	125	125	125	125
10月	11月	12月	1月	2月	3月
128	128	128	128	128	128

● 通所介護・認知症対応型通所介護

通所介護

《提供するサービス内容》

- 通所介護サービス計画の作成 ●生活相談 ●機能訓練
- 口腔機能向上サービス ●介護サービス(移動、排泄、食事の介助など)
- 健康状態の確認 ●送迎 ●給食 ●入浴 ●レクリエーション

《実費負担（徴収する項目ごとに記載）》

- 1割負担分
 - (要介護1) 804円
 - (要介護2) 936円
 - (要介護3) 1075円
 - (要介護4) 1211円
 - (要介護5) 1348円
- 食費負担 780円
- 入浴 55円
- 個別機能訓練Ⅱ 63円

《事業実施日数》 週 6 日

《提供時間》 9:30 ~ 16:30

《職員体制》

- 管理者：1名
- 生活相談員：5名
- 介護職員：14名
- 看護職員兼機能訓練指導員：8名

《目標》

- ご利用者の個別ニーズを把握し、自立を支援するための通所介護計画に基づいたサービスを提供します。
- 地域で安心した生活を継続できるように、ご利用者の身体機能の維持、向上を図るために、個別機能訓練や脳トレーニングを取り入れ、支援していきます。
- 南戸塚一般デイの特徴を知ってもらうために、積極的にPRに努めます

《その他（特徴的な取組、PR等）》

- ・ご利用者様に合った機能訓練・選択できるレクリエーション（個別レク）を行っていきます。
- ・アンケートをもとに、個々にあった美味しい食事が提供できるよう検討し、対応していきます。
- ・ご家族が参加できるレクリエーションやイベントを企画し、事業内容を紹介すると同時に、家族を含めた交流を図っていきます。

《利用者目標（延べ人数）》

※ 単位は省略してください。

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
750	750	750	750	750	750
10月	11月	12月	1月	2月	3月
750	750	700	700	700	750

認知症対応型通所介護

《提供するサービス内容》

- 地域密着型サービス計画の作成
- 生活相談
- 機能訓練
- 口腔機能向上サービス
- 介護サービス(移動、排泄、食事の介助など)
- 健康状態の確認
- 送迎
- 給食
- 入浴
- レクリエーション

《実費負担（徴収する項目ごとに記載）》

- 1割負担分
 - (要介護1) 1191円
 - (要介護2) 1319円
 - (要介護3) 1447円
 - (要介護4) 1578円
 - (要介護5) 1706円
- 食費負担 780円
- 入浴 55円
- 個別機能訓練 32円

《事業実施日数》 週 6 日

《提供時間》 9:30 ~ 16:30

《職員体制》

- 管理者：1名
- 生活相談員：4名
- 介護職員：5名
- 看護職員兼機能訓練指導員：8名

《目標》

ご利用者の思い、個性を大切にし、個々に必要なアプローチを考え支援をしていきます。
その人らしい生活を応援し、ご利用者だけでなく、ご家族とも積極的に交流をもち、より良い介護を目指します

《その他（特徴的な取組、PR等）》

買い物や調理といった生活機能訓練を日常的に取り入れていきます。
心身の活性化及び認知機能の維持向上のために外出機能訓練を行っていきます。

《利用者目標（契約者数）》

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
165	165	165	165	165	165
10月	11月	12月	1月	2月	3月
170	170	170	170	170	170

●介護予防通所介護・第1号通所事業・介護予防認知症対応型通所介護

《提供するサービス内容》

- 予防体操
- 入浴
- レクリエーション

《実費負担（徴収する項目ごとに記載）》

- 1割負担分
 - （要支援1） 2208 円
 - （要支援2） 4253 円
- 食費負担 780 円

《事業実施日数》 週 6 日

《提供時間》 9：30 ～ 16：30

《職員体制》

管理者：1名
 生活相談員：5名
 介護職員：14名
 看護職員兼機能訓練指導員：8名

《目標》

- ご利用者の介護予防プランに沿った予防通所介護計画を作成し、予防プログラムを実施していきます。
- ご利用者の意思を尊重し、また身体状況を確認しながら、自立した生活を継続できるよう、継続的包括的な支援を行っていきます。
- 南戸塚一般デイの特徴を知ってもらうために、積極的にPRに努めます

《その他（特徴的な取組、PR等）》

効果的な予防体操や選択できるレクリエーション（個別レク）を行っています。
 ご利用者の特技、趣味を活かせるような自立支援の内容を検討し、提供しています。
 家族が参加できるレクリエーションやイベントを行います。

《利用者目標（契約者数）》

【単位：人】

4月	5月	6月	7月	8月	9月
25	25	25	25	25	25
10月	11月	12月	1月	2月	3月
25	25	25	25	25	25

平成30年度「横浜市南戸塚地域ケアプラザ」
収支予算書及び報告書(一般会計)<地域活動>

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	15,046,008		15,046,008	15,046,008	0	横浜市より
利用料金収入			0		0	この列は入力しない
指定管理料充当 事業	20,000		20,000	0	20,000	
自主事業収入			0		0	この列は入力しない
雑入	0		0	0	0	
印刷代	0		0	0	0	
自動販売機手数料			0	0	0	この列は入力しない
駐車場利用料金収入			0	0	0	この列は入力しない
その他(指定管理料充当)	0		0		0	
その他(施設使用料相当額 法人負担分)	4,090,992		4,090,992	4,090,992	0	
その他(提案時控除 法人負担分)	4,090,992		4,090,992	4,090,992	0	
収入合計	15,066,008	0	15,066,008	15,046,008	20,000	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	11,590,000	0	11,590,000	0	11,590,000	
本俸	7,200,000		7,200,000	0	7,200,000	
社会保険料	1,000,000		1,000,000	0	1,000,000	
手当計	3,010,000		3,010,000	0	3,010,000	
健康診断費	150,000		150,000	0	150,000	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	ハマふゆんぽ
退職給付引当金繰入額	230,000		230,000	0	230,000	
その他	0		0	0	0	
事務費	1,015,950	0	1,015,950	0	1,015,950	
旅費	10,000		10,000	0	10,000	
消耗品費	450,000		450,000	0	450,000	
会議随行費	0		0	0	0	
印刷製本費	40,000		40,000	0	40,000	
通信費	250,000		250,000	0	250,000	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分			0	0	0	
その他			0	0	0	
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	3,950		3,950	0	3,950	
職員等研修費	1,000		1,000	0	1,000	
振込手数料	1,000		1,000	0	1,000	
リース料	0		0	0	0	
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	60,000		60,000	0	60,000	
その他	200,000		200,000	0	200,000	
事業費	642,000	0	642,000	0	642,000	
運営協議会経費	42,000		42,000	0	42,000	予算-指定額
指定管理料充当 事業	600,000		600,000	0	600,000	
管理費	2,377,800	0	2,377,800	0	2,377,800	
建築物・建築設備点検	0		0	0	0	予算-指定額
光熱水費	0	0	0	0	0	
電気料金			0	0	0	
ガス料金			0	0	0	
水道料金			0	0	0	
清掃費	774,800		774,800	0	774,800	
修繕費	474,000		474,000	0	474,000	予算-指定額
機械整備費	113,000		113,000	0	113,000	
設備保全費	616,000	0	616,000	0	616,000	
空調衛生設備保守	177,000		177,000	0	177,000	
消防設備保守	39,000		39,000	0	39,000	
電気設備保守	20,000		20,000	0	20,000	
害虫駆除清掃保守	40,000		40,000	0	40,000	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	340,000		340,000	0	340,000	
共益費	0		0	0	0	
その他	400,000		400,000	0	400,000	
公租公課	927,200	0	927,200	0	927,200	
事業所税			0	0	0	この列は入力しない
消費税	927,200		927,200	0	927,200	
印紙税			0	0	0	この列は入力しない
その他()			0	0	0	この列は入力しない
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	0	0	0	0	0	この列は入力しない
本部分			0	0	0	この列は入力しない
当該施設分			0	0	0	この列は入力しない
二一対対応費			0	0	0	この列は入力しない
支出合計	16,552,950	0	16,552,950	0	16,552,950	
差引	1,486,942	0	1,486,942	15,046,008	16,532,950	

自主事業費収入	600,000		600,000	0	600,000	
自主事業費支出	600,000		600,000	0	600,000	
自主事業収支	0	0	0	0	0	→自主事業(指定管理料充当の自主事業)費

管理許可・目的外使用許可収入	0		0	0	0	駐車場利用料金・自動販売機手数料収入等法人収入
管理許可・目的外使用許可支出	0		0	0	0	使用料(横浜市への支払等)
管理許可・目的外使用許可収支	0		0	0	0	

平成30年度「横浜市南戸塚地域ケアプラザ」

収支予算書及び報告書(特別会計)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料(包括)	29,008,000		29,008,000		29,008,000	横浜市より
指定管理料(介護予防)	151,000		151,000		151,000	横浜市より
指定管理料(生活支援)	5,789,000		5,789,000		5,789,000	横浜市より
利用料金収入			0		0	この列は入力しない
指定管理料充当事業(包括)	0		0		0	
指定管理料充当事業(介護予防)	0		0		0	
指定管理料充当事業(生活支援)	0		0		0	
自主事業収入			0		0	この列は入力しない
雑入	0	0	0		0	
印刷代	0		0		0	
自動販売機手数料	0		0	0	0	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他(指定管理充当)	0		0		0	
その他(提案時控除 法人負担分)			0	0	0	
収入合計	34,948,000	0	34,948,000	0	34,948,000	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	31,490,000	0	31,490,000	0	31,490,000	
本俸	15,318,000		15,318,000		15,318,000	
社会保険料	3,969,500		3,969,500		3,969,500	
手当計	11,654,500		11,654,500		11,654,500	
健康診断費	102,000		102,000		102,000	
勤労者福祉共済掛金	0		0		0	ハマふれんど
退職給付引当金繰入額	446,000		446,000		446,000	
その他	0		0		0	
事務費	1,133,502	0	1,133,502	0	1,133,502	
旅費	15,000		15,000		15,000	
消耗品費	186,373		186,373		186,373	
会議随費	0		0		0	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	625,493		625,493		625,493	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0				0	
その他	0			0	0	
備品購入費	66,420		66,420		66,420	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	1,050		1,050		1,050	
職員等研修費	34,086		34,086		34,086	
振込手数料	80		80		80	
リース料	0		0		0	
手数料	0		0		0	
地域協力費	5,000		5,000		5,000	
その他	200,000		200,000		200,000	
事業費	1,541,000	0	1,541,000	0	1,541,000	
協力医	630,000		630,000		630,000	予算:指定額
指定管理料充当自主事業(包括)	451,000		451,000		451,000	
指定管理料充当自主事業(介護予防)	151,000		151,000		151,000	
指定管理料充当自主事業(生活支援)	309,000		309,000		309,000	予算:指定額
管理費	696,898	0	696,898	0	696,898	
建築物・建築設備点検	0		0		0	予算:指定額
光熱水費	0	0	0	0	0	
電気料金			0	0	0	
ガス料金			0	0	0	
水道料金			0	0	0	
清掃費	281,319		281,319		281,319	
修繕費	126,000		126,000		126,000	予算:指定額
機械警備費	30,177		30,177		30,177	
設備保全費	130,051	0	130,051	0	130,051	
空調衛生設備保守	47,246		47,246		47,246	
消防設備保守	10,414		10,414		10,414	
電気設備保守	5,334		5,334		5,334	
害虫駆除清掃保守	10,668		10,668		10,668	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	56,389		56,389		56,389	
共益費	0		0		0	
その他	129,351		129,351		129,351	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税			0		0	
消費税	0		0		0	
印紙税			0		0	
その他()			0		0	この列は入力しない
事務経費(計算根拠を説明欄に記)	0	0	0	0	0	
本部分			0		0	
当該施設分			0		0	
二一ス対応費			0		0	
支出合計	34,861,400	0	34,861,400	0	34,861,400	
差引	86,600	0	86,600	0	86,600	

自主事業費収入	0					
自主事業費支出	0					
自主事業収支	0			0		⇒自主事業(指定管理料充当の自主事業)費

管理許可・目的外使用許可収入				0		駐車場利用料金・自動販売機手数料収入等法人
管理許可・目的外使用許可支出				0		使用料(横浜市への支払等)、駐車場設備保全費
管理許可・目的外使用許可収支				0		

平成 30年度 地域ケアプラザ取予算書及び報告書<介護保険事業分>

施設名：横浜市南戸塚地域ケアプラザ

平成30年4月1日～平成31年3月31日
(単位：千円)

科目	介護予防支援			居宅介護支援			通所介護			予防通所介護・第1号通所介護		
	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引
介護保険収入	4815	0	4815	21389	0	21389	116432	0	116432	8500	0	8500
その他	7373	0	7373	2067	0	2067	488	0	488	0	0	0
介護予防ケアマネジメント 費	7277	0	7277	1565	0	1565	0	0	0	0	0	0
事業・負担金収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
認定調査	0	0	0	446	0	446	0	0	0	0	0	0
その他	96	0	96	56	0	56	488	0	488	0	0	0
収入合計(A)	12188	0	12188	23456	0	23456	116920	0	116920	8500	0	8500
人件費	4723		4723	16788		16788	82355		82355	8235		8235
事務費	170		170	353		353	12925		12925	1292		1292
事業費	209		209	295		295	13929		13929	1392		1392
管理費	406		406	109		109	2147		2147	215		215
その他	7682	0	7682	0	0	0	0	0	0	0	0	0
利用者負担軽減額			0			0			0			0
消費税			0			0			0			0
介護予防プラン委託料	7682		7682			0			0			0
その他			0			0			0			0
支出合計(B)	13190	0	13190	17545	0	17545	111356	0	111356	11134	0	11134
収支(A)-(B)	-1002	0	-1002	5911	0	5911	5564	0	5564	-2634	0	-2634

※ 介護予防プランを他事業者へ委託する場合は、介護報酬を一旦全額収入に計上した後、他事業者へ委託料として支払う分を支出に計上してください。

※ 上記以外の事業(認知症対応型通所介護等)の事業を実施している場合は、事業ごとに列を増やして同じように記載をしてください。

平成30年度 自主事業収支計画書

横浜市南戸塚地域ケアプラザ

事業名	①募集対象者	自主事業予算額							
	②募集人数	総経費	収入			支出			
	③一人当たり参加費		指定管理料	参加費	その他	講師謝金	材料費	その他	
茶話会	概ね65歳以上高齢者	30,000	地活	10,000	20,000		30,000		
	120		包括						
	200円		生活						
世代間交流	地域住民	7,000	地活	7,000				7,000	
	80		包括						
	無料		生活						
寺子屋	地域住民	50,000	地活	50,000			50,000		
	80		包括						
	無料		生活						
戸塚第1地区支援ハム ちゃんず共催	子育て中の親子	7,000	地活	7,000				7,000	
	70		包括						
	無料		生活						
戸塚第2地区にこにこ キッズ	子育て中の親子	7,000	地活	7,000				7,000	
	70		包括						
	無料		生活						
南秋祭	近隣住民	190,000	地活	50,000				50,000	
	1,000		包括	140,000					
	無料		生活						
南戸塚シネマ	近隣住民	70,000	地活	50,000	20,000			70,000	
	120		包括						
	200円		生活						
もぐもぐ	個別級に通う小学校6年～ 中学校3年	5,000	地活	5,000				5,000	
	50		包括						
	400円		生活						
青木先生の健康講座	近隣住民	3,000	地活	3,000			3,000		
	60		包括						
	無料		生活						
あったまり場	地域住民	89,300	地活	89,300				89,300	
	35		包括						
	無料		生活						
民生委員児童委員・ケア マネジャー連絡会	民生委員・ケアマネ	10,000	地活				10,000		
	50人程度		包括	10,000					
	無料		生活						
さくらんぼ	地域住民	6,000	地活		1,000			7,000	
	10人程度		包括	6,000					
	基本無料、一部実費		生活						
ハートライン M・M	地域住民	3,000	地活					3,000	
			包括	3,000					
	無料		生活						
ふくしものしり大学	地域住民	10,000	地活					10,000	
	50人程度		包括	10,000					
	無料		生活						
フレッシュヨガ	地域住民	70,000	地活		60,000		70,000		
	30名程度		包括	10,000					
	200円		生活						
GoGo健康講座	地域住民	50,000	地活				50,000		
	30名程度		包括	50,000					
	無料		生活						

事業ごとに別紙に記載してください。

横浜市南戸塚地域ケアプラザ

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
みなみとつか茶話会	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・高齢者の健康維持・生き甲斐支援 ・引きこもり防止・地域での仲間づくり、交流の場の提供 <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護予防ボランティアの支援のもと、ラジオ体操、認知症予防ゲーム、お茶のみなどを取り入れながら参加同志の交流を図る。 	5・8・11・1 除く開催月の第1 木曜日 13:30~15:30 9 回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
おしゃべりサロン	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・未就園児、養育者の情報交換、交流の場提供 <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・養育者や未就園児のためのフリースペースを定期的 に開催する。 ・子育てに関する情報提供を行う。 	祝日と第1月曜日を 除く月曜日34 回 10時~12時

事業名	目的・内容	実施時期・回数
戸塚区精神障害者活動支援事業「あったまり場」	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・精神障害者の引きこもりを予防し、外出機会及び活動の場を地域において提供する。 <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・心に病みを抱えている方（精神障がい児）が気軽に立ち寄れる事ができ、ボランティアとともに、ゆったりと過ごせる場（フリースペース）を提供する。講演会を開催し、精神障がい者への理解促進と普及啓発、ボランティアのスキルアップを行う。 	5・8・11・1 除く第1金曜日 8回 14時~16時 講演会1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
障害児支援事業「もぐもぐ」	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・障がい児が安心して生活ができる社会をめざし、個性の発達や障害特性に応じた活動の支援を行い、地域社会住民や支援者への普及啓発や人材育成に取り組む <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・交流イベント活動「もぐもぐ」を実施し、障がい児や地域の方と交流できる場の提供、支援や地域ボランティアのネットワーク強化を図る。 	4・6・8・1 0・12・2月 第3土曜日 10時~14時

事業名	目的・内容	実施時期・回数
寺子屋（夏・冬）	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・夏休みや冬休みを利用して日頃ケアプラザと関わりが少ない小学生がケアプラザを知る機会を設けると同時に小学生同士の交流場を作る <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・小学生の夏休み・冬休みを利用した体験型プログラムを利用した地域の子供達の仲間作りや交流を行う。 	夏3回 冬1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
戸塚区第一地区社会福祉協議会子育て支援「ハムちゃんず」共催事業	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> 子育て中の親子憩いの場、情報交換の場を提供し、地域の親子同士の交流の輪を広げる事を目的とする <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> 戸塚区第1地区子育て支援「ハムちゃんず」と共催でクリスマス会を開催する。 	12月・1回 第1月曜日

事業名	目的・内容	実施時期・回数
戸塚第二地区社会福祉協議会子育て支援「にこにこキッズ」共催事業	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> 子育て中の親子の憩い場、情報交換の場の提供し、地域の親子同士の交流の輪を広げる事を目的とする。 <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> 日頃なかなか南戸塚地域ケアプラザに来られない親子のために、戸塚第二地区へ出向き、子育て支援の会を実施する。 	12月・1回 第1火曜日

事業名	目的・内容	実施時期・回数
青木先生健康相談	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> 地域住民の病気の予防、健康維持・向上の為、気軽に相談できる場を提供する。 <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ケアプラザ協力医青木先生による無料相談を定期的に実施する。 	毎月第2・4木曜日 13時30分～ 15時30分

事業名	目的・内容	実施時期・回数
青木先生健康講座	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> 地域住民の病気の予防、健康維持・健康に対する意識啓発を目的とする <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ケアプラザ協力医の青木先生を講師に招き、地域住民の紹介に則した健康講座を開催する 	7月2月 14時～16時 年2回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
世代間交流	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> 地域で活動する様々な団体の人たちと中学生が交流しお互いの理解を深める。 <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> 地域で活動する福祉保健活動団体のメンバーと中学生の交流を行う。 	6月・2月 年2回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
南戸塚シネマ	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・戸塚町エリアでお住まいの方に、ケアプラザを知っていただく機会を設けると同時に、住民の地域交流の場を提供する。 <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域にお住まいの方に、映画作品を通して同年代の方々との交流を図る ・ケアプラザの周知、自主事業の紹介や報告などを行い、介護予防やボランティア活動に繋げていく。 	10月・2月 年2回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
南秋祭準備委員会	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ボランティアの地域参加へのきっかけ作りと、ボランティア同士の横の繋がりを広げる <p>ケアプラザで開催されるお祭りに地域住民が主体的に積極的に参加する機会を設ける</p> <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・南秋祭に、参加協力してくださる方々との顔合わせを行いお互いの交流を図りながら協力体制を作る。 ・祭り参加の出し物の分担と確認を行い、スムーズな運営ができるようにする。 	未定 2回～3回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
南秋祭	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域福祉の拠点であるケアプラザの理解と健康に関する意識啓発、地域住民同士の交流、地域活動情報発信を目的とする <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域の学生、児童の活動を行う・脳年齢や血管年齢などの各種健康機器測定を行って・ケアプラザの紹介や様々な情報提供を行った・地域ボランティア、関係機関の模擬店販売を行う。 	9月

事業名	目的・内容	実施時期・回数
南戸塚エリア子育て支援連絡会	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・南戸塚地域ケアプラザで活動中の子育て支援者とのネットワーク構築 ・戸塚エリアで活動中の子育て支援者や関係機関との情報交換、意見交換 <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・南戸塚エリア子育て交流会を開催し、地域の子育て支援者や関係機関と情報交換、意見交換を行う。 ・支援者向けの講座を行う。 	不定期 年4回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
戸塚ふれあいポイント事業検討委員会	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・「戸塚ふれあいポイント事業」について検討する事を目的とする <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ポイント事業について理解を促し、活用されるように検討していく。 ・登録活動団体に再度訪問し、活動の理解と協力を促す。協力して頂けるような商店も検討していく。 	不定期 年4～5回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
図書コーナー	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域住民が気軽に利用できる図書貸し出しコーナーの提供 ・子どもたちが自由に読書ができる環境を提供する。 <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域住民に対しケアプラザで所蔵する図書の貸出を行う。 	常設

事業名	目的・内容	実施時期・回数
アートギャラリー	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域住民の趣味の発表の場を提供する ・地域住民の作品をケアプラザ来館者に楽しんでいただく。 <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域住民作品（水彩画・油絵・写真・絵手紙・手芸作品等）をケアプラザ1階の廊下に展示し、来館者に鑑賞して頂く。 	1～2ヶ月に1度 作品交換 年間を通して展示

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ちょこっとボランティア後方支援	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・近隣にお住まいの方に、ちょっとした困り事のお手伝いをする <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域住民に対し、地域活動への理解促進と活動支援を行い、ボランティアに繋げていく。 ・具体的活動について地域と共に検討を重ねていく。 	月1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
広報みなみとつか	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・プラザの自主事業や地域の情報を発信する <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ケアプラザの周知、自主事業の紹介や報告など、見やすく親しみやすい情報を盛込んだ広報誌を発行し、地域に配布する。 <p>8・9月と1・2月号はカラー版合併号を発行予定。</p>	毎月22日発行

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
サポーター養成講座	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域の方が認知症の理解を深め、認知症の方に対してあたたかな見守りができるようになる。 <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域住民だけを対象にするのではなく、地域の事業所にも出向きサポーター養成講座を開催する。受講対象者に合った寸劇やグループワーク等を取り入れていく。 	年3回 4/10@セアン福祉ワークス 6/4@柏桜荘 7/26@生協戸塚診療所

事業名	目的・内容	実施時期・回数
出前講座	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域の老人会やサロンからの要望に応じて、各種講座を開催する。 <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護予防・認知症予防・介護保険・権利擁護などの地域の住民の要望に合わせて、地域に出向き講座を開催する。座学だけでなく希望があれば体力測定も行う。希望があった場合だけでなく、こちらからも積極的にアプローチを行っていく。 	<p>随時 講座は8回／年 体力測定は2～3ヶ所で計4回／年</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
よろず出張相談会	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・南戸塚地域ケアプラザから離れた地域にお住いの方がケアプラザに気軽に相談できるきっかけを作るために開催をする。 <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護保険に関する相談だけでなく、身近な困りごとなど、気軽に相談ができるよう、地域に出向き相談会を開催する。 基本は他の出前講座や介護予防教室の際にブースを設け、相談に乗る形をとる。 	<p>年10回 毎月第4木曜日@柏桜荘（8.12月は除く）</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ケアマネクラブ てけてけサロン	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域のケアマネジャーが気軽に立ち寄れる場で横のつながりを持ち、情報交換を活発に行う。 <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・懇話会、情報交換、勉強会等を定期開催し、意見交換を行う。 	<p>奇数月木曜日 15:00～16:30</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
民生委員児童委員・ケアマネジャー連絡会	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・戸塚町を担当する民生委員・児童委員（戸塚第一地区、戸塚第二地区、及びその他の地区）と、この地域を担当しているケアマネジャーと、南戸塚地域ケアプラザとの連携を深めていくため地域の課題を共有する。 <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・南戸塚地域ケアプラザで開催する勉強会・研修会等を通して相互に共通理解を深め、それぞれの業務に活かせるような意見交換を行う。 	<p>年1回開催</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
広報誌「びっぐうえーぶ」の発行	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護保険に関することやインフォーマルなサービス等も含め、収集・把握した様々な情報をエリア内のケアマネジャーに対し、後方支援を目的として提供・周知していく。 <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・独自作成した広報誌を、ケアマネジャーの事業所訪問時に直接手渡しにて配布する。 	<p>毎月作成、発行</p>

事業名	目的・内容	実施時期・回数
地域の病院・診療所との連携	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・高齢者に限らず子供や障害者が安心して地域で生活できるように、包括的な支援・サービス提供体制を構築するため、戸塚町近隣の病院・診療所と綿密な連携を取りあう。 <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・病院や診療所から介護をはじめ様々な支援が必要と判断された場合、相談機関として南戸塚地域ケアプラザを紹介して頂けるように連携を行う。 ・総合相談等で医療サービスが必要と思われる場合、それぞれの状況に合わせたエリア内の診療所等を紹介できるように情報を収集する。 	病院・診療所への個別訪問 2回／年以上

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
さくらんぼ	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護者家族間の意見交換・介護疲れからの息抜き・交流や情報共有の場を提供し、介護者の孤立を防ぐ。 <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護技術講座・施設見学会など介護に役立つ講座や、熱中症・感染症に関するミニ講座などの情報提供を行う。茶話会で介護者同士の意見交換を行う。 ・さくらんぼ通信を発行することで会の内容や様々な情報などを広く住民や介護者等に向けて発信していく。 	年6回 偶数月第3月曜日 13:30～15:00 さくらんぼ通信は 奇数月発行

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ハートライン M・M	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・民生委員の協力を得て、各担当地区を回り独居高齢者や見守りの必要な家庭に同行することでケースの発見と地域状況の把握に繋げる。 <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域の独居高齢者や見守りが必要な家庭の把握・包括支援センターの周知 ・地域の情報や地域性を理解し今後の支援に役立てる ・民生委員との連携強化 	H30/4～H31/3 (8,1,2月は休み) 相談時随時対応

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ふくしものしり 大学	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域住民にむけて権利擁護に関する講座を行い制度の普及や利用を促進する。 <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・戸塚区内5ケアプラザの包括社会福祉士とコスモス神奈川成年後見サポートセンター神奈川支部所属の行政書士と共に「相続・遺言」をテーマに寸劇を交えた講演を行い、今後の人生設計の参考となるように支援する。 	南戸塚CPエリアで講演会1回 (全4回講演予定)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
包括周知活動	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域で活動する福祉団体やグループの活動に訪問し、ケアプラザや包括支援センターの持つ機能役割について周知を行う。 <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・老人会や地域のサロン、ふれあいポイント登録団体やケアプラザの貸館利用グループを中心に包括スタッフが訪問し、包括支援センターが身近な相談窓口であることの周知を行う。 	随時訪問

事業名	目的・内容	実施時期・回数
GoGo健康講座 (介護予防事業)	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ケアプラザから離れている地域でも健康を維持できる場ができるようになる。 <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・身近な場が活動拠点となるように、介護予防教室(運動、栄養、口腔)を開催する。 	H30年9月頃 全5回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
フレッシュヨガ 講座	<p><目的></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ケアプラザ内で地域住民が健康を意識しながらお互いが交流できるような運動教室を行う。 <p><内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域活動交流と共催でケアプラザ内で介護予防となるヨガ教室を行う。また対象者を50才代からにしているため、地域でのボランティアとなるような人材発掘にもつなげていく。 次年度には自主化が図れるよう支援をしていく。 	H30年7月より 毎月第2、4(水)午後