

## 平成24年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	大正地区センター
対象期間	平成24年4月1日～平成25年3月31日
指定管理者	公益社団法人 とつか区民活動支援協会
実施日	平成24年7月31日、11月6日、平成25年2月1日、5月17日
点検方法	ヒアリング
講評	23年度から指定管理者となって2年目であるが、利用者とのコミュニケーションを図るための一環として開館前に入り口でのお出迎えを励行している。大正中学校文化祭でペットボトルキャップが必要になった際は、センターで集めたペットボトルキャップを大量に送り、生徒に大変喜ばれたことや、敷地内の空きスペースを使って栽培したじゃがいもを利用者に配布するなどのほか、利用者にも喜ばれる取り組みをこなしている。このことが実り24年度は利用率、収入実績ともに実績を達成した。
指摘事項	特になし。
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

# 業務点検結果シート(平成24年度総括)

施設名:大正地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	目標額達成
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	一般女性+幼児約37%、65歳以上男女約35%
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	体育室約91%、料理室約16%、全体約53%
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	平日9～21時、日・祝9～18時、第3月曜
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
		職員等に対する研修の実施状況	受付要領、AED取扱い、人権、防災訓練等
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正
		施設修繕の実施状況及び区への報告	適正
備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正	
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	回答して館内に掲示、ファイルにて公開している。	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正 余暇コーナー用イス、玄関マット他
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	適正
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適切な対応が行われている。	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	「利用の案内」の配布
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	提出済み
		管理者独自の取組	なし
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	作成済み。各所に掲示
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	上記と同じ
		防災計画書の作成・提出状況	適正
環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	裏紙使用、トイレ等のこまめな消灯、LED化	
保険	施設賠償責任保険	確認済み	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成24年5月8日、平成25年3月30日
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成24年6月8日、平成25年3月30日
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	館内掲示している。
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	掲示
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>大正中学校文化祭のためにペットボトルキャップを寄付。</li> <li>利用者会議の声を取り入れ、シャワー室を改善。</li> <li>駐車場空きスペースを利用し野菜を収穫。利用者に配布。</li> <li>外階段の塗装について職員自らが実施し経費を節減。</li> </ul>		特になし。

# 業務点検報告書

## 大正地区センター

平成25年4月提出（24年度第4四半期）

- |                  |            |
|------------------|------------|
| ・ 利用料金収入実績       | 様式1        |
| ・ 地区センター利用状況     | 様式2        |
| ・ 職員勤務体制         |            |
| ・ 運営体制           |            |
| ・ 施設管理計画・実績表     | 様式3        |
| ・ 施設管理・保守点検 実施報告 | 様式4        |
| ・ 委託内容一覧         | 様式5 ※第1四半期 |
| ・ 修繕一覧           | 様式6        |
| ・ 備品一覧           | 様式7        |
| ・ 苦情対応状況報告       | 様式8        |
| ・ サービス向上及び経費節減報告 | 様式9        |
| ・ 収支決算書          | 様式10       |
| ・ ニーズ対応費使途一覧     | 様式11       |
| ・ 自主事業報告書        | 様式12       |
| ・ 施設損害賠償責任保険証（写） | ※第1四半期     |
| ・ 委員会開催状況        |            |
| ・ 利用者会議開催状況      |            |

指定管理者 公益社団法人とつか区民活動支援協会  
電話 045-865-3946

## 平成24年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	335,010	4,560	339,570	333,333	101.9%	296,750	114%
5月	342,820	2,250	345,070	333,333	103.5%	293,770	117%
6月	351,250	600	351,850	333,333	105.6%	308,020	114%
7月	349,860	3,440	353,300	333,333	106.0%	292,880	121%
8月	320,700	2,580	323,280	333,333	97.0%	274,550	118%
9月	355,370	4,230	359,600	333,333	107.9%	310,430	116%
10月	371,980	2,010	373,990	333,333	112.2%	340,340	110%
11月	378,290	6,330	384,620	333,333	115.4%	373,490	103%
12月	299,960	2,490	302,450	333,333	90.7%	280,960	108%
1月	323,260	3,580	326,840	333,333	98.1%	318,410	103%
2月	340,320	10,230	350,550	333,333	105.2%	360,950	97%
3月	341,750	600	342,350	333,337	102.7%	370,910	92%
合計	4,110,570	42,900	4,153,470	4,000,000	103.8%	3,821,460	109%

※キャンセル料:実際の諸室の稼働状況と一致させるため、お手数ですが部屋利用料からキャンセル分を取り出して記載をお願いします。

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式2)

## 平成24年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 大正地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計 (B)	前年比 (%) B/A
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,528	3,805	7,333	233	173	428	53	91	1,272	2,033	1,706	1,344	7,333	6,235	118%
5月	30	3,494	3,932	7,426	326	152	321	104	93	1,280	2,287	1,680	1,183	7,426	6,303	118%
6月	29	3,699	4,282	7,981	382	235	376	77	172	1,217	2,411	1,870	1,241	7,981	7,136	112%
7月	30	3,784	4,370	8,154	363	374	445	184	71	1,315	2,557	1,636	1,209	8,154	6,569	124%
8月	30	3,648	3,703	7,351	397	424	452	142	86	1,240	2,042	1,641	927	7,351	6,231	118%
9月	29	3,768	4,206	7,974	436	237	479	63	54	1,329	2,330	1,747	1,299	7,974	6,560	122%
上半期計	177	21,921	24,298	46,219	2,137	1,595	2,501	623	567	7,653	13,660	10,280	7,203	46,219	39,034	118%
10月	30	3,601	4,491	8,092	517	215	215	101	127	1,326	2,373	1,750	1,468	8,092	8,371	97%
11月	29	3,688	4,447	8,135	290	262	444	78	78	1,428	2,738	1,535	1,282	8,135	7,802	104%
12月	26	4,034	5,984	10,018	341	518	370	92	60	2,149	4,033	1,340	1,115	10,018	10,609	94%
1月	26	3,182	3,847	7,029	310	172	339	82	90	1,187	2,111	1,527	1,211	7,029	7,094	99%
2月	27	3,371	3,699	7,070	273	256	353	145	77	1,153	1,975	1,639	1,199	7,070	8,400	84%
3月	30	3,584	4,280	7,864	374	201	348	77	37	1,473	2,557	1,569	1,228	7,864	8,024	98%
下半期計	168	21,460	26,748	48,208	2,105	1,624	2,069	575	469	8,716	15,787	9,360	7,503	48,208	50,300	96%
年間合計	345	43,381	51,046	94,427	4,242	3,219	4,570	1,198	1,036	16,369	29,447	19,640	14,706	94,427	89,334	106%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクリ (人)	図書貸出 冊数
4月	6,944	295	94	7,333	1,969	0	611
5月	7,077	263	86	7,426	2,048	0	655
6月	7,441	350	190	7,981	2,069	0	705
7月	7,674	354	126	8,154	1,993	0	880
8月	6,851	346	154	7,351	1,841	0	1,007
9月	7,439	383	152	7,974	2,220	0	874
上半期計	43,426	1,991	802	46,219	12,140	0	4,732
10月	7,500	406	186	8,092	1,884	0	839
11月	7,599	417	119	8,135	1,540	0	808
12月	9,384	547	87	10,018	1,272	0	768
1月	6,508	362	159	7,029	1,715	0	897
2月	6,625	288	157	7,070	1,822	0	890
3月	7,454	297	113	7,864	1,951	0	924
下半期計	45,070	2,317	821	48,208	10,184	0	5,126
年間合計	88,496	4,308	1,623	94,427	22,324	0	9,858

## 大正地区センター管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成24年												平成25年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	市川総業	12	毎月	16日	21日	18日	17日	20日	18日	15日	19日	17日 19日	21日	18日	18日			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	市川総業	2	5・10月		21日					15日								
	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)	市川総業	12	毎月	16日	21日	18日	17日	20日	18日	15日	19日	17日 19日	21日	18日	18日 (年次)			
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	保険科学 研究所	1	7月				17日	20日 薬剤投与 状況検査										
	冷却水水質分析	水質検査																		
建物等	消防用設備点検	定期点検	東晃防災	2	8・2月		21日 (総合)		10日 消火栓 耐圧点検				19日 (機器)							
	昇降機点検	定期点検	ジャパンエレ ベーターサービス	12	毎月	27日	15日	12日	17日	14日	11日	18日	13日	改修 工事	改修 工事	18日 (東芝エレ ベーターサー ビス)	18日 (東芝エレ ベーターサー ビス)			
	自動ドア点検	定期点検	寺岡オートア システム	4	5,8,11,3月		21日			16日			24日				18日			
	機械警備点検	機械警備	国際警備	常時	夜間・休日															
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	横浜セイビ	6	偶数月 (H25から 奇数月)	16日		18日		20日		15日			21日		18日			
		全館ガラス清掃	横浜セイビ	2	8, 2月					20日					21日		18日			
		B1受付室・ロビー・EVホールワックス掛け	横浜セイビ	6	偶数月 (H25から 奇数月)	18日		18日		20日		15日			21日		18日			
	植栽剪定・草刈	除草工	横浜緑化 職員・スタッフ	剪定1 草刈常時	6月 常時			11日												
	害虫駆除		三共消毒	2	4, 10月	11日						11日								

(様式4)

## 平成24年4月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 大正地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	24. 4. 11	害虫駆除	三共消毒	異常なし	クロゴキブリ1匹の捕獲
2	24. 4. 27	エレベーター 保守点検	ジャパンエレベーター サービス	異常なし	リレーが劣化している ので要交換
3	24. 4. 16	床・カーペット清掃	横浜セイビ	異常なし	
4	24. 4. 16	自家用電気工作物 月次点検	市川総業	異常なし	
5	24. 4. 16	設備管理点検	市川総業	異常なし	
6					
7					
8					
9					
10					

(様式4)

## 平成24年5月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 大正地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	24.5.15	エレベーター 保守点検	ジャパンエレベーター サービス	異常なし	リレーが劣化している ので要交換
2	24.5.21	自動ドア保守点検	寺岡オートドア システム	異常なし	
3	24.5.21	設備管理点検	市川総業	異常なし	
4	24.5.21	空調機点検	市川総業	不良あり	クーリングタワー散水機 動作不良。 修理検討中
5	24.5.21	消防設備保守点検	東晃防災	不備あり	誘導灯バッテリー1台不 良。製造後10年経過消 火器あり、耐圧試験また は要交換。 修理依頼済み。
6					
7					
8					
9					
10					

(様式4)

## 平成24年6月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 大正地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	24. 6. 12	エレベーター 保守点検	ジャパンエレベーター サービス	異常なし	リレーが劣化している ので要交換
2	24. 6. 18	床・カーペット清掃	横浜セイビ	異常なし	
3	24. 6. 18	設備管理点検	市川総業	異常なし	
4	24. 6. 18	自家用電気工作物 月次点検	市川総業	異常なし	
5					
6					
7					
8					
9					
10					

(様式4)

## 平成24年7月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 大正地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	24.7.10	消火栓ホース 耐圧点検	東晃防災	異常なし	
2	24.7.17	エレベーター 保守点検	ジャパンエレベーター サービス	異常なし	リレーが劣化している ので要交換
3	24.7.17	レジオネラ属菌検査	市川総業	少量検出	殺菌剤投入。後日、冷却 塔の高圧洗浄を行う。
4	24.7.17	自家用電気工作物 月次点検	市川総業	異常なし	
5	24.7.17	設備管理点検	市川総業	異常なし	
6					
7					
8					
9					
10					

(様式4)

## 平成24年8月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 大正地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	24. 8. 14	エレベーター 保守点検	ジャパンエレベーター サービス	異常なし	リレーが劣化している ので要交換
2	24. 8. 16	自動ドア保守点検	寺岡オートドア システム	異常なし	
3	24. 8. 20	床・カーペット清掃 ガラス清掃	横浜セイビ	異常なし	
4	24. 8. 20	自家用電気工作物 月次点検	市川総業	異常なし	
5	24. 8. 20	設備管理点検	市川総業	異常なし	
6	24. 8. 20	レジオネラ属菌検査 冷却塔高圧清掃	市川総業	異常なし	殺菌剤投与により、菌は 死滅。冷却塔の高圧洗 浄を行う。
7					
8					
9					
10					

(様式4)

## 平成24年9月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 大正地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	24.9.11	エレベーター 保守点検	ジャパンエレベーター サービス	異常なし	リレーが劣化している ので要交換
2	24.9.18	自家用電気工作物 月次点検	市川総業	異常なし	
3	24.9.18	設備管理点検	市川総業	異常なし	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

(様式4)

## 平成24年10月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 大正地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	24. 10. 11	害虫駆除	三共消毒	異常なし	
2	24. 10. 15	自家用電気工作物 月次点検	市川総業	異常なし	
3	24. 10. 15	設備管理点検	市川総業	異常なし	
4	24. 10. 15	空調機点検	市川総業	異常なし	
5	24. 10. 15	床・カーペット清掃	横浜セイビ	異常なし	
6	24. 10. 18	エレベーター 保守点検	ジャパンエレベーター サービス	異常なし	リレーが劣化している ので要交換 12月に更新予定
7					
8					
9					
10					

(様式4)

## 平成24年11月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 大正地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	24. 11. 13	エレベーター 保守点検	ジャパンエレベーター サービス	異常なし	リレーが劣化している ので要交換 12月に更新
2	24. 11. 19	自家用電気工作物 月次点検	市川総業	異常なし	
3	24. 11. 19	設備管理点検	市川総業	異常なし	
4	24. 11. 19	消防用設備 機器点検	東晃防災	誘導灯バッテリー 不具合	交換予定
5	24. 11. 24	自動ドア保守点検	寺岡オートドア システム	異常なし	
6					
7					
8					
9					
10					

(様式4)

## 平成24年12月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 大正地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	24. 12. 17	自家用電気工作物 月次点検	市川総業	異常なし	
2	24. 12. 17	設備管理点検	市川総業	異常なし	
3	24. 12. 19	自家用電気工作物 月次点検	市川総業	異常なし	
4	24. 12. 19	設備管理点検	市川総業	異常なし	
5					
6					
7					
8					
9					
10					

(様式4)

## 平成25年1月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 大正地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	25. 1. 21	床・カーペット清掃 ガラス清掃 ワックスがけ	横浜セイビ	異常なし	
2	25. 1. 21	自家用電気工作物 月次点検	市川総業	異常なし	
3	25. 1. 21	設備管理点検	市川総業	不具合有	・体育室扉 不具合有り 今年度中に扉交換予定 ・ガス感知器期限切れ 今年度中に交換
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

(様式4)

## 平成25年2月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 大正地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	25. 2. 18	エレベーター 保守点検	東芝エレベーター サービス	異常なし	
2	25. 2. 18	自家用電気工作物 月次点検	市川総業	異常なし	
3	25. 2. 18	設備管理点検	市川総業	不具合有	・体育室扉 不具合有り 今年度中に扉交換予定 ・ガス感知器交換済
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

(様式4)

## 平成25年3月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 大正地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	25. 3. 18	エレベーター 保守点検	東芝エレベーター サービス	異常なし	
2	25. 3. 18	自家用電気工作物 月次点検	市川総業	異常なし	
3	25. 3. 18	設備管理点検	市川総業	不具合有	・体育室扉 不具合有り ⇒交換済
4	25. 3. 18	自動ドア保守点検	寺岡オートドア システム	異常なし	
5	25. 3. 18	床・カーペット清掃 ガラス清掃 ワックスがけ	横浜セイビ	異常なし	
6					
7					
8					
9					
10					

(様式 7)

## 平成 24 年度備品一覧 ( 1 )

施設名大正地区センター

NO	品 名	形状・その他	単 価 (円)	購入数・年月日	廃棄数・年月日	増 減
1	レノボ セット型 パソコン	11856CJ(SSS)	50,000	1・平成 24 年 4 月 19 日		増 1
2	マイクロソフト office パーソナル 2010	OFFICE PSN 2010(W7D)	28,280	1・平成 24 年 4 月 19 日		増 1
3	卓球台	SAN-EI 10-674	63,000	1・平成 24 年 5 月 16 日		増 1 ※2
4	テラモト 玄関マット カラー ブラッシュ 青	164cm×58cm	23,600	1・平成 24 年 6 月 7 日		増 1 ※1
5	テラモト 玄関マット カラー ブラッシュ 茶	178cm×58cm	25,800	1・平成 24 年 6 月 7 日		増 1 ※1
6	ジャンメシ ン	N625EX	24,800	1・平成 24 年 7 月 12 日		増 1 ※2
7	スポットエア コン用延長排気 ダクト	スイデン Φ175×4M TK1754	20,700	1・平成 24 年 7 月 29 日		増 1 ※1
8	両開き書庫	HS45G-10H	44,625	1・平成 24 年 7 月 31 日		増 1
9	EPSON プロジェクター	EB-S12H	39,243	1・平成 24 年 10 月 31 日		増 1 ※1
		合 計	122,905			

(注)平成 24 年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。  
増減欄「※1」は、購入費目が『ニーズ対応費』 「※2」は自主事業費より支出した  
ため、合計金額には含まれておりません

(様式 7)

## 平成 24 年度備品一覧 (2)

施設名大正地区センター

NO	品名	形状・その他	単価 (円)	購入数・年月日	廃棄数・年月日	増減
1	パイプ椅子カ ート	53cm×132cm ×83cm	不明	不明	1・平成24年 7月17日	減1
2	パイプ椅子カ ート	70cm×190cm ×108cm	不明	不明	1・平成24年 7月17日	減1
3	卓球台	KAWAI KF-8B	不明	不明	1・平成24年 7月17日	減2
4	卓球台	SAN-EI ベリ ック型(内折 式)	不明	不明	1・平成24年 7月17日	減1
5	玄関マット (鉄板)	178cm×58cm	不明	不明	1・平成24年 7月17日	減1
6	パイプ椅子 掛けカート	83cm×160cm ×195cm	不明	不明	1・平成24年 7月17日	減1
7	黒板	130cm×4cm ×185cm	不明	不明	1・平成24年 7月17日	減1
8	三面鏡	40cm×7cm ×155cm	不明	不明	1・平成24年 7月17日	減1
9	事務室机	70cm×100cm ×70cm	不明	不明	1・平成24年 7月17日	減1
		合計				

(注)平成24年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。  
増減欄「※1」は、購入費目が『ニーズ対応費』 「※2」は自主事業費より支出した  
ため、合計金額には含まれておりません



(様式6)

## 平成24年度修繕一覧

施設名大正地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	平成24年 4月20日	体育室水銀ランプ2個取り替え	8,400	妙光電機(株)
2 ※	4月23日	卓球台ストッパー(小) 6組交換	18,900 (ニーズ対応)	(有)ヒロスポーツ
3 ※	5月9日	和室障子張り替え	32,580 (ニーズ対応)	公益社団法人 横浜市 シルバー人材センター
4 ※	5月16日	卓球台ストッパー(大)交換	6,300 (ニーズ対応)	(有)ヒロスポーツ
5 ※	5月18日	ミシン 7台修理調整	18,375 (ニーズ対応)	(有)タナカミシン プロジェクト
6	7月10日	非常口の鍵工事	52,500	美和ロック代理店 渋谷
7	7月10日	誘導灯用バッテリー、 およびバッテリー交換、 消火栓ホース耐圧点検	19,950	(株)東晃防災
8	7月10日	(株)NTT-東日本-神奈川によ る光ケーブル屋内線断線ケー ブル修理	19,845	(株)NTT東日本
9	8月20日	冷却塔散水ヘッドパイプ交換	162,855	(株)市川総業
10	8月20日	冷却塔薬品洗浄と高圧洗浄	78,540	(株)市川総業
11	11月21日	体育室 水銀灯安定器他 取替 男女トイレ 照明回路 修繕	74,340	妙光電機(株)
		計	416,430	

※のついている項目は、ニーズ対応費にて支出したため、合計金額には含まれておりません。

(様式6)

## 平成24年度修繕一覧

施設名大正地区センター

NO	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
12	11月21日	男子トイレ換気扇 取替	65,100	(株)湘南メンテナンス
13	平成25年 2月1日	料理室給湯器 電源修理	1,890	東京ガスライフパル 横浜戸塚泉店
14	2月21日	地区センター駐車場入り口 陥没部地盤調査費	174,300	生駒造園土木(株)
15	2月22日	体育室排煙窓ワイヤー交換	171,150	(株)シブヤ
16	3月1日	国旗・横浜市旗掲揚ポール及 び外灯撤去補修	157,500	上条建設(株)
17	3月1日	電気室・機械室の外扉塗装	94,500	上条建設(株)
18	3月27日	体育室外扉 交換(2枚)	525,000	(株)シブヤ
19	3月27日	網戸取替え修理 (1階ロビーと2階第1会)	99,000	(株)シブヤ
20	3月28日	和室間仕切り扉 交換	506,898	(株)シヨコスチール
		計	1,795,338	
		合計	2,211,768	

※のついている項目は、ニーズ対応費にて支出したため、合計金額には含まれておりません。

## 苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	H24.4.14	<p>バドミントンサークルが利用時に卓球台を片づけるのはおかしい。他館では、卓球台は常時片づけてあるのに、バドミントンの時だけサークル員が片づけるから事故につながるのではないか。</p> <p>ストッパーのかけ忘れがあったというが、ストッパーが掛けにくいので、大きなストッパーに交換するべきだ。</p>	<p>卓球台全部のストッパーを幅広い新型に交換しました。</p> <p>また大正地区センターの原状は、卓球コート2面とバドミントンコート1面ですので、利用形態に合わせて利用者が準備と原状復帰をしていただくのを原則しております。バドミントンサークルの方々は、卓球台の取扱いに慣れておらず、ストッパーのかけ方が不十分による事故の誘発も想定できますので、卓球台を壁側に収納する際はスタッフが<u>お手伝い</u>をさせていただくことになりました。(午前にバドミントン利用の場合はセンターが卓球台を収納しておきます。)利用終了後、卓球台を原状復帰する際はサークルの皆様をお願いすることになりました。</p>
2			
3			
4			

## サービス向上及び経費節減努力事項

	実施時期	内 容	効 果
1	4月10日	応当日受付早見表 6月分7月分を発行しました。	応当日には2か月先の同日の抽選を行っているが、休館日に当たる日の受付等を早見表にするとわかりやすく好評です。
2	4月23日	卓球台のストッパーを新型に替えました。	ストッパーが従来のものより大きくなり見易く扱いやすくなりました。
3	4月23日	1階ロビーの椅子14脚をパイプ椅子からゆったりした椅子に交換しました。	背もたれと座面がベージュの椅子なのでロビーが明るくなり、且つ座っていて楽になったと好評です。
4	4月25日	和室障子を破れにくい障子紙に交換しました。	育児サークルが利用の際に障子をはずすことなく使用できるようになりました。
5	5月1日	気候のよい時には、玄関の自動ドアのスイッチを切り、ドアを開けた状態にしています。	自然の風を取り込むことで、エアコンを使わずに済み、節電に繋がっています。
6	5月2日	冷房切り替えを行いました。	外気温が28度を超えたり、不快指数が上がった時に即座に対応できるようにしています。
7	5月14日	各部屋に扇風機設置	冷房をつけるほどではない時にご利用いただきます。
8	5月15日	大正中学校生徒会がペットボトルキャップで絵画を作るため、センターで集めていたキャップを寄付しました。	文化祭にキャップを利用した巨大絵画を作成するそうで、個数が足りないと連絡を受けましたので、ペットボトルキャップを寄付しました。生徒会長や絵画作成代表が来館し、キャップの多さに驚き、これで絵画作成が出来る喜んでいただけました。
9	5月26日	地区センターだより 1号を発行しました。 (大正地区連合町内会・自治会1200部、センター内200部)	表面の内容を一新し、利用者により一層密着したセンターだよりを目指して作成していきます。
10	5月30日	応当日受付早見表 8月分9月分を発行しました。	応当日には2か月先の同日の抽選を行っているが、休館日に当たる日の受付等を早見表にするとわかりやすく好評です。
11	6月5日	正面玄関マット、体育室入口マットを新品に交換しました。交換	経年劣化で傷みが激しかったので、新品に交換しました。色は場所に合わせたものにしました。
12	6月11日	樹木の剪定(くすの木、桜の木)をしました。(業者対応)	桜は枝が折れかかり、台風が来たら落下の危険がありました。また、くすの木は枝が伸び放題でしたので、剪定をしたらすっきりとしました。
13	6月12日	体育室 卓球台拭きをかけるラックを設置しました。(利用者会議にての要望)	今まではロクボクに掛けていましたが、見苦しいとのこと意見をいただき、洗濯もの掛けラックを購入し代用していますが、とてもすっきりしました。
14	6月12日	三面鏡が壊れてしまい、修理不可能となりましたので、新しい三面鏡を購入しました。	着付けや踊り等のサークルが利用されるので、修理を依頼しましたが修理不可能ということで、直ぐに購入しました。

15	6月14日	男女シャワー室にシャワーヘッドレストを現在より低い位置にもう一つ取り付けてほしいと要望があり、設置しました。 (利用者会議にての要望)	シャワーが使い易くなったと好評です。
16	6月22日	「会員募集中のサークル情報お調べ票」をサークル情報公開ファイルに備え付けました。	サークルに参加したい方が希望サークル名を受付に伝えれば、お調べしてメモ用紙に記入し渡すのは以前からしていましたが、票を作ったことでお伝えする情報(活動日)が確実に伝わるようになりました。
17	6月26日	利用者に収穫したじゃがいもを配りました。 (1袋5～6個入りで21袋作成)	駐車場のデッドスペースに、3月の休館日にじゃがいもを植え付けました。無農薬で栽培していたので、収穫は期待していなかったが、たくさん収穫できたので、利用者の方々にも、少しずつ配りました。
18	6月26日	外階段非常口扉(1階)の塗装を行いました。	非常口扉が錆だらけになっていたのを建築局から指摘されたので、梅雨の晴れ間に職員が塗装を行いました。
19	6月27日	外階段非常口扉(2階)の塗装を行いました。	非常口扉が錆だらけになっていたのを建築局から指摘されたので、梅雨の晴れ間に職員が塗装を行いました。

## 平成24年度 大正地区センター収支報告書

## 収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	30,230,000	0	30,230,000	30,230,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,000,000	0	4,000,000	4,153,470	-153,470	
自主事業収入	740,000	0	740,000	749,780	-9,780	
雑入	1,151,000	0	1,151,000	1,450,630	-299,630	
印刷代	250,000	0	250,000	262,583	-12,583	
自動販売機手数料	800,000	0	800,000	860,208	-60,208	
その他(利息収入)	1,000	0	1,000	284	716	
その他( )	0	0	0	105	-105	
その他(カラオケ等)	100,000		100,000	327,450	-227,450	
<b>収入合計</b>	<b>36,121,000</b>	<b>0</b>	<b>36,121,000</b>	<b>36,583,880</b>	<b>-462,880</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,809,000	0	20,809,000	20,776,224	32,776	
給与・賃金	18,631,000	0	18,631,000	18,584,955	46,045	
社会保険料	1,690,000	0	1,690,000	1,606,037	83,963	
通勤手当	449,000	0	449,000	549,900	-100,900	
健康診断費	21,000	0	21,000	17,332	3,668	
勤労者福祉共済掛金	18,000	0	18,000	18,000	0	
事務費	1,201,000	0	1,201,000	1,162,292	38,708	
旅費	20,000	0	20,000	32,340	-12,340	
消耗品費	500,000	0	500,000	576,111	-76,111	
会議賄い費	30,000	0	30,000	32,269	-2,269	
印刷製本費	20,000	0	20,000	0	20,000	
通信費	340,000	0	340,000	248,922	91,078	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
備品購入費	200,000	0	200,000	122,905	77,095	
図書購入費	0	0	0	0	0	
施設賠償責任保険	31,000	0	31,000	0	31,000	
職員等研修費	20,000	0	20,000	26,020	-6,020	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	0	
手数料	30,000	0	30,000	17,145	12,855	
地域協力費	10,000	0	10,000	6,580	3,420	
その他	0	0	0	100,000	-100,000	
事業費	1,478,000	0	1,478,000	1,464,698	13,302	
自主事業費	1,478,000	0	1,478,000	1,464,698	13,302	
わんぱくホリデー	0	0	0	0	0	
管理費	6,814,000	0	6,814,000	8,797,550	-1,983,550	
光熱水費	3,731,000	0	3,731,000	3,982,050	-251,050	
電気料金	2,301,000	0	2,301,000	2,292,173	8,827	
ガス料金	970,000	0	970,000	1,176,434	-206,434	
水道料金	460,000	0	460,000	513,443	-53,443	
清掃費	456,000	0	456,000	455,700	300	
修繕費	700,000	0	700,000	2,211,768	-1,511,768	
機械警備費	177,000	0	177,000	176,400	600	
設備保全費	1,750,000	0	1,750,000	1,971,632	-221,632	
空調衛生設備保守	0	0	0	0	0	
消防設備保守	116,000	0	116,000	115,500	500	
電気設備保守	0	0	0	196,560	-196,560	
害虫駆除清掃保守	42,000	0	42,000	42,000	0	
その他保全費	1,592,000	0	1,592,000	1,617,572	-25,572	
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	1,500,000	0	1,500,000	129,452	1,370,548	
事務経費	2,999,000	0	2,999,000	1,696,947	1,302,053	
ニーズ対応費	1,320,000	0	1,320,000	1,319,916	84	
<b>支出合計</b>	<b>36,121,000</b>	<b>0</b>	<b>36,121,000</b>	<b>35,347,079</b>	<b>773,921</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,236,801</b>	<b>-1,236,801</b>	

(様式11)

## 平成24年度ニーズ対応費使途一覧(1)

施設名 大正地区センター

	実施内容	金額	備考
1	通信カラオケ使用料 4月分	10,500	
2	卓球台ストッパー交換(6組交換、2組納品のみ)	18,900	体育室
3	文芸春秋、きょうの健康、きょうの料理、趣味の園芸 各5月号	2,308	
4	神奈川新聞 4月分・朝日新聞 4月分	6,565	
5	1階ロビー用スタッキング チェア 14脚(配送費含む)	220,500	1階ロビー
6	扇風機カバー代	990	
7	障子の張り替え代	32,580	和室
8	通信カラオケ使用料 5月分	10,500	
9	卓球台ストッパー ストッパー取り付け費	6,300	体育室
10	ミシン 7台 修理	18,375	余暇コーナー
11	文芸春秋、きょうの健康、きょうの料理、趣味の園芸 各6月号	2,308	
12	神奈川新聞 5月分・朝日新聞 5月分	6,565	
13	書籍:岳飛伝 三霊の章・バーバパパのがっこう	3,150	
14	テラモト 玄関マット カラーブラッシュ 青 1640×580 テラモト 玄関マット カラーブラッシュ 茶 1780×580 (施工費込み)	67,620	玄関入口 体育室入口
15	通信カラオケ使用料 6月分	10,500	
16	シャワーヘッドホルダー 4個	1,592	男女更衣室
17	文芸春秋、きょうの健康、きょうの料理、趣味の園芸 各7月号	2,308	
18	三面スタンドミラー(姿見)	8,925	
19	神奈川新聞 6月分・朝日新聞 6月分	6,565	
	計		

(様式11)

平成24年度ニーズ対応費使途一覧(2)

施設名 大正地区センター

	実施内容	金額	備考
20	書籍代 さよならをいえるまで、動物感動ノンフィクション 新版 人に育てられたシロクマ・ピース、妖怪道中 膝栗毛 旅のはじまりはタイムスリップ、ココロ屋、また おいで、わたしのひかり	7,770	
21	リビング扇風機 青 YLT-C302(WA) 1台 集じん機 VC-23 2台	25,640	
22	エコスロープ	1,344	
23	通信カラオケ使用料 7月分	10,500	
24	書籍代 ぼくがきょうりゆうだったとき、チョコレートと青い空、心の森	3,623	
25	神奈川新聞 7月分・朝日新聞 7月分	6,565	
26	文芸春秋、きょうの健康、きょうの料理、趣味の園芸 各8月号	2,308	
27	スイデン スポットエアコン用延長排気ダクト	20,700	体育室入口
28	デジタル温湿度計 TT-530-WH	3,180	
29	本格リバーシ(オセロゲーム) 2台	3,360	
30	通信カラオケ使用料 8月分	10,500	
31	姿見三面鏡	11,900	和室
32	書籍代 岳飛伝 二 飛流の章	1,680	
33	文芸春秋、きょうの健康、きょうの料理、趣味の園芸 各9月号	2,346	
34	三脚スタンド型 HX-500 扇風機	9,890	体育室
35	神奈川新聞 8月分・朝日新聞 8月分	6,565	
36	通信カラオケ使用料 9月分	10,500	
37	文芸春秋、きょうの健康、きょうの料理、趣味の園芸 各10月号	2,308	
38	大正地区センターまつり用 トートバッグ 120枚	18,270	大正地区センターまつり用
39	神奈川新聞 9月分・朝日新聞 9月分	6,565	
40	アイロンプリント紙	2,697	大正地区センターまつり用
41	目盛付きお玉	105	
	計		

平成24年度ニーズ対応費使途一覧(3)

施設名 大正地区センター

	実施内容	金額	備考
42	五色鶴おはながみ 5色×500枚、方眼模造紙 1箱、養生シート 2本	8,450	大正地区センターまつり用
43	景品のトートバッグを入れる袋	525	大正地区センターまつり用
44	オリジナル切手 24シート	28,800	大正地区センターまつり用
45	通信カラオケ使用料 10月分	10,500	
46	書籍代 黒魔女さんが通る そこにきみがいなかったころの巻	651	
47	文芸春秋、きょうの健康、きょうの料理、趣味の園芸 各11月号	2,308	
48	神奈川新聞 10月分・朝日新聞 10月分	6,565	
49	EPSON プロジェクター	39,243	
50	小中学校展示賞品 スイングノート 144冊、 ポストイット 70個、賞状用紙 200枚、のし袋 1セット	25,849	大正地区センターまつり用
51	展示備品 鎖 120cm×50本、L字フック 150個	29,925	大正地区センターまつり用
52	プログラム用紙 カラーペーパー厚口 1500枚	13,403	大正地区センターまつり用
53	通信カラオケ使用料 11月分	10,500	
54	書籍代 黒魔女さんが通る 黒魔女さんのひなまつりの巻	703	
55	文芸春秋、きょうの健康、きょうの料理、趣味の園芸 各12月号	2,327	
56	書籍代 岳飛伝3	1,680	
57	神奈川新聞 11月分・朝日新聞 11月分	6,565	
58	地区センターまつり 実行委員・来賓 御礼、ホカロン(防寒用) お手伝いお弁当	33,784	大正地区センターまつり用
59	地区センターまつり 演芸会場設営用品、演芸音響委託料	73,000	大正地区センターまつり用
60	地区センターまつり お茶会 お茶代、司会者・音響お弁当	13,600	大正地区センターまつり用
	計		

(様式11)

平成24年度ニーズ対応費使途一覧(4)

施設名 大正地区センター

	実施内容	金額	備考
61	芳名帳 1冊	798	大正地区センターまつり用
62	料理室用 デジタルクッキングスケール 5台	5,770	
63	地区センターまつり 司会者御礼 クオカード代 5000円×2枚	10,000	大正地区センターまつり用
64	神奈川新聞 12月分・朝日新聞 12月分	6,565	
65	通信カラオケ使用料 12月分	10,500	
66	文芸春秋、きょうの健康、きょうの料理、趣味の園芸 各1月号	2,365	
67	通信カラオケ使用料 1月分	10,500	
68	神奈川新聞 1月分・朝日新聞 1月分	6,565	
69	文芸春秋、きょうの健康、きょうの料理、趣味の園芸 各2月号	2,356	
70	通信カラオケ使用料 2月分	10,500	
71	文芸春秋、きょうの健康、きょうの料理、趣味の園芸 各3月号	2,356	
72	神奈川新聞 2月分・朝日新聞 2月分	6,565	
73	書籍代 岳飛伝4	1,680	
74	東日本大震災パネル展 パネル送料	3,110	
75	余暇コーナー用椅子 16脚	168,000	
76	東日本大震災チャリティコンサート 出演者御礼・ス トープレンタル代・灯油等	55,588	
77	通信カラオケ使用料 3月分	10,500	
78	文芸春秋、きょうの健康、きょうの料理、趣味の園芸 各4月号	2,308	
79	神奈川新聞 3月分・朝日新聞 3月分	6,565	
80	余暇コーナー用椅子 8脚	83,580	
	計	1,319,916	

## 平成24年度自主事業報告書

施設名 大正地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金			備考 (共催団体・その他)	参加人員			
			募 集 人 数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有・無	参 加 費用	1 回 1講師当 り	1教室 講師謝金額	申込人員		部屋使用料	材料費	1人当りの 経費	
			人	人	円	円	円	有・無	円	円	円		人	円	円	円	
幼児	のぶ子の音楽劇場 音楽紙芝居と名曲独唱	4月 1回	20	7	9,943	0	9,943	無	0	5,000	5,000		7	0	4,943	¥1,420	
一般	庭木すっきり剪定教室【前期】	4月～5月 4回	15	53	20,300	-300	20,000	有	300	5,000	20,000		15	4,800	0	¥1,333	
一般	きものを知って着る楽しみと マナーを学ぶ	4月～6月 6回	20	61	47,550	18,300	65,850	有	1,500	5,000 3,000	48,000		17	7,200	17,850	¥3,874	
一般	卓球教室【前期】	4月～9月 5回	60	180	82,400	63,600	146,000	有	1,500 当日参加 400	5,000 9,000	70,000		34	9,000	76,000	¥4,294	
一般	レベルUPバドミントン【前期】	4月～9月 5回	20	134	11,250	59,000	70,250	有	2,000 当日参加 600	6,000	30,000	傷害保険参加者差分支 払い(10/12¥1,150)	22	9,000	39,100	¥3,193	
小中学生	ジュニア卓球教室	5月～9月 5回	15	0	0	0	0	有	1,000	0	0	申込み人数が少ないた め未実施	0	0	0	¥0	
一般	男性のためのシルバークッキング	5月～7月 3回	16	29	18,317	25,320	43,637	有	3,000	5,000	15,000		10	4,680	28,637	¥4,364	
一般	木彫仏像彫刻体験講座	5月～6月 6回	10	53	31,440	20,320	51,760	有	2,500	6,000	30,000		10	4,680	21,760	¥5,176	
一般	心と体のバランスを整える 健康ヨ ガ	6月 3回	15	36	7,400	7,600	15,000	有	800	5,000	15,000		14	3,600	0	¥1,071	
一般	楽しくおどるやさしい社交ダンス体 験講座	6月～7月 4回	12	40	36,420	9,180	45,600	有	1,500	6,000 3,000	36,000		11	7,320	9,600	¥4,145	
一般	素敵レシピ パイナップルケーキ作り	6月 1回	12	4	7,576	2,440	10,016	有	1,000	6,000	6,000		4	1,560	4,016	¥2,504	
小学生	パパとママへのプレゼント リボン 編みのペアブレスレット	6月 1回	12	9	3,363	4,500	7,863	有	500	6,000	6,000		9	0	1,863	¥874	
幼児	おはなしワールド	7月～3月 8回	20	96	24,715	0	24,715	無	0	3,000	24,000			0	715	¥0	
一般	ラミネート生地で作るおしゃれバッ グ	7月～8月 3回	10	26	35,780	4,860	40,640	有	800	5,000	15,000		9	2,340	25,640	¥4,516	
一般	ゆっくり習うパソコン講座(ワード初 級)	7月 4回	20	70	22,270	33,080	55,350	有	2,000	5,000 3,000	32,000		19	4,920	23,350	¥2,913	
一般	やさしいハンゲル講座	7月～8月 6回	15	74	21,600	14,400	36,000	有	1,200	6,000	36,000		15	3,600	0	¥2,400	
小学生	夏休みのお昼ごはん ～ハワイのロコモコと楽しいデザート～	8月 1回	15	13	9,853	6,500	16,353	有	500	6,000 3,000	9,000		13	0	7,353	¥1,258	

## 平成24年度自主事業報告書

施設名 大正地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金			備考 (共催団体・その他)	参加人員				経費			
			募 入 数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当 り	1教室 講師謝金額	申込人員		部屋使用料	材料費	1人当りの 経費					
			人	人	円	円	円	有・無	円	円	円		人	円	円	円					
小学生	フェルトで作るスイーツデコ	8月 1回	12	15	5,958	6,000	11,958	有	400	6,000	6,000		15	0	5,958	¥797					
親子	スクラップブック体験講座 ～パパママと夏の思い出をかたちに	8月 1回	10	9	6,000	9,000	15,000	有	1,000	6,000	6,000		9	0	9,000	¥1,667					
小学生	夏休みジュニアバドミントン教室	8月 1回	20	26	2,250	15,600	17,850	有	600	6,000 3,000	9,000		26	0	8,850	¥687					
一般	からだを整える ～東洋医学のつぼのツボ～	8月 1回	20	17	-3,870	3,870	0	有	300	0	0		17	1,230	0	¥0					
親子	ニコニコベビーピクス (0歳児)	9月～10月 5回	20	67	34,000	3,000	37,000	有	500	6,000	30,000		18	6,000	7,000	¥2,056					
一般	古布で作るかわいい猫の便利クリップ	9月 1回	15	9	7,880	1,020	8,900	有	200	5,000 3,000	8,000		9	780	900	¥989					
一般	デジタル一眼レフカメラ入門	9月 5回	15	41	17,030	18,970	36,000	有	2,000	5,000	25,000		11	3,030	11,000	¥3,273					
一般	楽しく身につく華麗なマジック講座	9月 3回	12	30	15,500	16,200	31,700	有	1,800	5,000	15,000		10	1,800	16,700	¥3,170					
一般	卓球教室【後期】	10月～3 月 5回	60	242	-4,750	83,500	78,750	有	1,500 当日参加 400	5,000 9,000	70,000		31	9,000	8,750	¥2,540					
一般	レベルUPバドミントン【後期】	10月～3 月 5回	20	130	5,100	64,000	69,100	有	2,000 当日参加 600	6,000	30,000		23	9,000	38,600	¥3,004					
一般	華麗なるタティングレースの世界	10月 2回	8	15	14,800	13,200	28,000	有	1,800	8,000	16,000		8	1,200	12,000	¥3,500					
一般	鉄道模型ジオラマの世界	10月～3 月 6回	12	25	36,550	6,120	42,670	有	1,800	6,000	36,000		6	4,680	6,670	¥7,112					
一般	茶道入門 ～お茶の楽しみ方と所作を学ぶ	10月～3 月 6回	12	28	39,260	14,400	53,660	有	3,600	5,000	30,000		6	7,200		¥8,943					
一般	シリーズ素敵レシピ ～簡単・おいしいお菓子とパン	10月～3 月 6回	12	48	26,081	39,640	65,721	有	5,600	6,000	36,000		6	9,360	16,346	¥10,954					
幼児	親子ふれあい遊び ～リズムにのって元気アップ	11月～3 月 5回	20	166	17,494	9,200	26,694	有	800	5,000	25,000		20	6,000	1,694	¥1,335					
一般	大正地区センター館長杯男女混合 チーム3ダブルス卓球大会	11月 1回	90	108	-9,155	63,600	54,445	有	700	10,000	10,000		108	12,000	44,445	¥504					
一般	無理なく健康増進エアロピクス	11月 5回	15	34	16,000	9,000	25,000	有	1,500	5,000	25,000		8	3,000	0	¥3,125					

## 平成24年度自主事業報告書

施設名 大正地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	参加人員			
			募 集 人 数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有・無	参 加 費用	1 回 1講師当 り	1教室 講師謝金額		申込人員	部屋使用料	材料費	1人当りの 経費
			人	人	円	円	円	有・無	円	円	円		人	円	円	円
一般	公的年金講座	11月 2回	15	0	0	0	0	無	0	0	0	申込み人数が少ないため未実施	0	0	0	¥0
一般	庭木すっきり剪定教室【後期】	11月～12 月 4回	15	55	17,800	2,200	20,000	有	500	5,000	20,000		14	4,800	0	¥1,429
一般	本場韓国家庭料理を作ろう	12月 1回	10	10	4,286	10,440	14,726	有	1,200	6,000	6,000		10	1,560	8,726	¥1,473
一般	お正月飾りづくり	12月 1回	15	5	7,220	7,220	13,900	有	1,600	5,000	5,000		15	780	8,900	¥927
一般	お正月の準備～水引工芸の箸袋～	12月 1回	10	6	4,890	2,220	7,110	有	1,200	5,000	5,000		10	780	2,110	¥711
一般	司法書士によるやさしい相続と遺言 教室(無料)	12月 1回	15	7	0	0	0	無	0	0	0	共催事業。(持込)謝金無し、 部屋代は講師負担	15	0	0	¥0
一般	招運！干支のあみぐるみ	12月 1回	30	20	-1,440	10,440	9,000	有	600	0	0	共催事業。謝金なし	20	1,560	9,000	¥450
一般	川柳を楽しむ	1月 2回	12	13	7,000	3,000	10,000	有	600	5,000	10,000		7	1,200	0	¥1,429
一般	らくらくスマートフォン体験講座	1月 1回	20	0	0	0	0	無	0	0	0	申込み人数が少ないため未 実施	0	0	0	¥0
一般	和布でつくるつるし飾り	2月 3回	12	41	12,440	22,860	35,300	有	1,800	5,000	15,000		14	2,340	20,300	¥2,521
一般	これからの公的年金はこう変わる！	2月 1回	15	7	6,600	-600	6,000	無	0	6,000	6,000		7	600	0	¥857
一般	鎌倉彫	2月 4回	8	31	18,880	22,480	41,360	有	3,200	5,000	20,000		8	3,120	21,360	¥5,170
一般	身近な食材で作る薬膳料理	3月 2回	12	10	12,957	6,880	19,837	有	2,000	6,000	12,000		5	3,120	7,837	¥3,967
一般	はじめてのレカンフラワー	3月 1回	12	8	7,920	18,120	26,040	有	1,800	6,000	6,000		12	780	20,040	¥2,170
一般	キャリア支援の現場から	3月 1回	15	6	600	-600	0	無し	0	0	0		15	600	0	¥0
小学生	フライパンで作るおやつパン	3月 1回	12	0	0	0	0	有	400	0	0	申込み人数が少ないため未 実施	0	0	0	¥0
	計		908	2,114	715,458	749,780	1,464,698						692	158,220	547,013	¥2,117

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

大正地区センター委員会開催状況

第1回大正地区センター委員会

開催日時 平成24年5月8日(火) 15:00～16:00  
議長 小松委員長  
出席者 全17名  
大正地区センター委員会 10名  
大正地区センター委員会(委任状) 2名  
戸塚区役所(金森様)  
公益社団法人とつか区民活動支援協会事務局(加藤)  
大正地区センター職員  
議事 (1) 新職員の紹介  
(2) 平成23年度利用状況・利用収入報告  
(3) その他  
議事録 別紙参照

---

第2回大正地区センター委員会

開催日時 平成25年3月30日(土) 15:30～16:30  
議長 小松委員長  
出席者 全17名  
大正地区センター委員会 10名  
大正地区センター委員会(委任状) 2名  
戸塚区役所(金森様)  
公益社団法人とつか区民活動支援協会事務局(加藤)  
大正地区センター職員  
議事 (1) 平成24年度利用状況・利用収入報告  
(2) その他  
議事録 別紙参照

## 平成 24 年度 第一回大正地区センター センター委員会議事録

開催日時: 平成 24 年 5 月 8 日(火) 15:00~16:00  
議長: 小松委員長  
出席者: 全 17 名  
大正地区センター委員会 10 名  
大正地区センター委員会(委任状) 2 名  
戸塚区役所(金森様)  
公益社団法人とつか区民活動支援協会 事務局長 加藤  
大正地区センター職員

### I. 開会

平成 24 年第一回大正地区センター センター委員会は、平成 24 年 5 月 8 日 16:00 より、大正地区センター第一会議室にて、館長 大屋により開催が宣言されました。

### II. あいさつ

大正地区センター センター委員会委員長

### III. 議事

#### 1. 新委員・新職員紹介

新委員:大正中学校校長 根岸 久明様  
大正小学校校長 福浦 秀一様  
新職員:大正地区センター 館長 大屋

#### 2. 平成 23 年度事業報告

##### (1) 自主事業報告(別資料1~3ページ参照)

- ・自主事業の事業数・延べ開催数・延べ参加者数についての報告
- ・4 つの地区センター共催事業について
  - ①戸塚歴史ウォーキング…全部の講座に参加すると、戸塚区内の史跡を全て回れる
  - ②とつか区民活動支援協会杯 卓球大会…卓球利用者の交流を図る

##### (2) 部屋稼働率、利用料金徴収について(別資料4~5ページ参照)

###### 【稼働率】

- ・昨年度と比べて、稼働率が4%アップ。  
<理由>①自主事業終了後のサークル化が進んだこと。  
②音楽室の利用について、カラオケ代と部屋代を分けることで、カラオケ以外の利用が増えたこと。  
③年間予約を撤廃し、全てのサークルが公平に予約できるようになったこと。
- ・これからの課題について
  - ①料理室の稼働率を上げる ← 自主事業の充実
  - ②体育室(ステージ側)の稼働率を上げる ← 卓球台を追加購入し、ステージ側でも卓球が利用できるようにする。

###### 【利用料金徴収】

実績をみると前年比マイナスであるが、減免分を加味すると、増収となっている。

- ・実績の前年度との対比
  - 4~6 月…管理者が変わってすぐということもあり、減収。
  - 7~9 月…節電対策での輪番休館のため、減収。
  - 10~3 月…稼働率 UP に伴い、収益も増収。ただし、12 月については、地区センターまつり、年末年始の休館の影響で減収。
- ・減免について(別資料 11 ページ参照)  
地域のための地区センターという観点から、市が開催する事業や高齢者・子育て支援事業などの利用について利用料金の減免を行っている。平成 22 年度はこの減免をほとんど行っていなかったが、昨年度は 156,390 円に上り一定の役割が果たせた。

##### (3) ニーズ対応費使途について(別資料9~10ページ参照)

利用料金の 1/3 をニーズ対応費として利用者からの要望品の購入や物品の修理にあて、利用者に還元している。昨年度は 67 項目、1,342,224 円に上った。この結果から、ご自分たちの要望が正当であれば対応してくれるということが、利用者にも浸透してきたのではないかと考える。これからも、利用者にも満足していただけるよう対応していきたい。

(4) サービス向上策、苦情対応について(別資料6~8ページ参照)

- ・サービス向上・利用者の評価及び経費節減努力事項報告について  
四半期に一回提出しているもの。細々としたものだが、ひとつひとつが利用者ニーズに対応したもの。
- ・苦情対応状況報告について  
『苦情』としてあるが、地区センターとしても一番大切にしているもの。実現が無理なことでも、スピーディーにいていねいに、きちんと納得いただくよう誠意をもって説明している。

### 3. その他

(1) 公益法人格取得について

平成 24 年 4 月 1 日より、一般社団法人から公益社団法人になった。これは、収益を目的とせず、公益を目的とした団体として神奈川県から認められたということである。一番変わってくるのは、社会的信用が大きくなり、また、当協会への寄付の際、税の控除が受けられる等、税制上の優遇もある。引き続き、地域活動および地域福祉の増大に寄与していきたい。

(2) 大正地区センターまつりについて

昨年度は連合町内会フェスタと同時開催で大変盛況であった。今年度も同時開催したいと思っている。  
12 月 1 日(土)・2日(日)で開催。

### 4. 質疑応答

- ・5 ページの減免の内容について説明して欲しい。

- ㊸…横浜市が開催するもの
- ㊹…地区センターが開催するもの(自主事業、会議等)
- ㊺…高齢者・障害者・子育て支援・幼児こども向け等
- ㊻…その他地区センターが必要と認めた場合

㊹が多いのは、自主事業の開催を増やしたから。民児協や青指協等は㊺にあたる。

- ・5ページの減免について、平成 22 年度と比較する意味があるのか。

→とつか区民活動支援協会に指定管理者が変わってから、地域のためにきちんと運営していることを示したかった。

- ・4ページで体育室の利用がかなり多い。利用者は満足できているのか？

→応答日抽選を行っているが、土日の午前中の利用については 8~10 団体が抽選に参加いただいている。なかなかあたらぬという声は正直多いのは事実。

対応策として、現状、中央 5 台、ロクボク 5 台設置している卓球台について、ステージ側でも卓球ができるよう卓球台を追加購入する予定。卓球の団体については、少しは解消されるが、体育室の全面を利用するバドミントンの団体についてどういう手立てをすれば良いのか思案している。

- ・バドミントンは利用者が多い。確かに使いにくくなったという声は良く聞く。

→土日は特に取れないというお叱りのお電話もいただいている。公平な抽選を行っているとはいえ、そろそろ対策を考えなくてはと思っているが、どの団体もが納得できる方法が見つからず思案している。

- ・中庭のスペースに体育室を増設できないか。

→中庭のスペースは地盤沈下をおこしており、難しい。

(小松委員長)以前そういう予定があったが、運営委員がかかってその話もなくなった経緯はある。ただし、地下が空洞なので、陥没するのも確か。行政にきちんと対応してもらわないと無理。

(区役所金森様)ステージ側に卓球台を増設し、体育室全体の稼働率が 90%を越えると、個人利用の時間帯を団体利用に変更可能。体育室増設の話はその状況を見てからになる。築 30 年以上たっているのでそういったこともふまえて考える。

- ・6 ページのサービス向上報告を見ると、ハーブを植えたりしているが、植木の剪定にボランティアを募集して、年間通して面倒を見てもらう等の対応をしたらどうか。
  - 現在、庭木の剪定の自主事業をしており、終了後参加者にお声かけしたいと思う。また、以前小屋があった場所にジャガイモを植えており、ハーブと合わせて、利用者の方たちに還元したいと思っている。
- ・条例で禁煙になっているのに、センターの外でタバコを吸っている人を見かける。幼児の利用もあるので徹底して欲しい。  
(小松委員長)禁煙の問題については、例えば小中学校の保護者会の時でも、保護者が校門の外で吸っている状況。全くダメといっても効果はない。喫煙場所をきちんと設定する等、地区センターとしての方向付けが必要。
- ・4ページの利用状況で小中学生の利用が増えているのは何故か。
  - ひとつは子供向けの自主事業を多く開催したこと、また、1階のロビーで放課後や休日にカードゲームをする子どもたちが増えた。地区センターに来ている子たちは健全と考え、うるさくしない限り自由に遊んでもらっている。小学生・中学生とも利用時間の制限はある。(小学生 17 時まで、中学生 18 時まで)また、中学校バドミントン部の学生が放課後体育室でバドミントンを利用する割合が増えている。
- ・ここまで敷地が広く、また駐車スペースが広いところは他にはない。中庭のスペースに駐車できるようになれば、もっと利用率があがるのではないか。
- ・昨今、明るく熱心にあいさつをしていただき、気持ちよく使わせてもらっている。スタッフの皆さんにその旨伝えていただき、これからも続けていただきたい。地区センターが明るく楽しい場所になり、また、明るく家に帰れるよう、これからも続けて欲しい。

以上

## 大正地区センター利用者会議開催状況

### 第1回大正地区センター利用者会議

開催日時 平成24年6月8日(金) 15:50~16:30  
議長 大正地区センター館長 大屋  
出席者 全66名  
大正地区センター利用者 60名  
大正地区センター委員会委員長 小松様  
戸塚区役所  
公益社団法人とつか区民活動支援協会(加藤)  
大正地区センター(大屋)

議事 (1) 新委員・新職員紹介  
(2) 平成23年度事業報告  
(3) その他  
(4) 質疑応答

議事録 別紙参照

---

### 第2回大正地区センター利用者会議

開催日時 平成25年3月30日(土) 14:00~15:00  
議長 大正地区センター館長 大屋  
出席者 全49名  
大正地区センター利用者 43名  
大正地区センター委員会委員長 小松様  
戸塚区役所  
公益社団法人とつか区民活動支援協会(加藤)  
大正地区センター(大屋)

議事 (1) 平成24年度事業報告  
(2) その他  
(3) 質疑応答

議事録 別紙参照

## 平成 24 年度 第一回大正地区センター 利用者会議議事録

開催日時: 平成 24 年 6 月 8 日(金) 15:30~16:30  
議長: 大正地区センター館長 大屋  
出席者: 全 66 名  
大正地区センター利用者 60 名  
大正地区センター委員会委員長 小松様  
戸塚区役所  
公益社団法人とつか区民活動支援協会 事務局長 加藤  
大正地区センター職員(大屋)

### I. 開会

平成 24 年第一回大正地区センター 利用者会議は、平成 24 年 6 月 8 日 15:30 より、大正地区センター第一・第二会議室にて、館長 大屋により開催が宣言されました。

### II. あいさつ

大正地区センター センター委員会委員長 小松 勇様

### III. 議事

#### 1. 新委員・新職員紹介

新職員:公益社団法人とつか区民活動支援協会 事務局長 加藤  
大正地区センター 館長 大屋  
副館長

#### 2. 平成 23 年度事業報告

##### (1) 自主事業報告(別資料1~2ページ参照)

・自主事業の事業数・延べ開催数・延べ参加者数についての報告

##### (2) 部屋稼働率、利用料金徴収について(別資料3ページ参照)

###### 【稼働率】

・昨年度と比べて、稼働率が4%アップ。

<理由>①自主事業終了後のサークル化が進んだこと。特に子供向けの自主事業を強化したので、幼児・子どもの来館者が増えている。

②音楽室の利用について、カラオケ代と部屋代を分けることで、カラオケ以外の利用が増えたこと。

③年間予約を撤廃し、全てのサークルが公平に予約できるようになったこと。

・これからの課題について

①料理室の稼働率を上げる ← 自主事業の充実

②体育室(ステージ側)の稼働率を上げる ← 卓球台を追加購入し、ステージ側でも卓球が利用できるようにした。ただし、卓球の予約については、利用日の一ヶ月前から可能とする。

###### 【利用料金徴収】

実績をみると前年比マイナスであるが、減免分を加味すると、増収となっている。

・実績の前年度との対比

4~6月...管理者が変わってすぐということもあり、減収。

7~9月...節電対策での輪番休館のため、減収。

10~3月...稼働率UPに伴い、収益も増収。ただし、12月については、地区センターまつり、年末年始の休館の影響で減収。

##### (3) ニーズ対応費使用について(別資料4ページ参照)

利用料金の1/3をニーズ対応費として利用者からの要望品の購入や物品の修理にあて、利用者に還元している。

昨年度は67項目、1,342,224円に上った。毎月使うものは、新聞・雑誌・カラオケ代だが、サークルや個人利用の利用者の方からの要望があれば、センターで検討し購入する。

#### (4) サービス向上策、要望・苦情対応について(別資料5~7ページ参照)

- ・サービス向上・利用者の評価及び経費節減努力事項報告について  
四半期に一回提出しているもの。細々としたものだが、ひとつひとつが利用者ニーズに対応したものと考えている。利用者の皆さんからの意見もうかがいたい。  
報告した内容は、横浜市のホームページで公開しているし、地区センターの受付脇の閲覧棚でも閲覧できるようにしている。
- ・要望・苦情対応状況報告について  
ここでの内容は、来館や電話で直接ご意見いただいたもの。「みなさまの声」に寄せられたご意見・要望については、掲示し、またファイルに閉じたものをいつでも閲覧できるようにしている。回答までに多少お時間をいただくが、統計をとったり、色々な意見をうかがったりと熟慮しその結果をお伝えするので、了承願いたい。

### 3. その他

#### (1) 公益法人格取得について

平成 24 年 4 月 1 日より、一般社団法人から公益社団法人になった。これは、収益を目的とせず、公益を目的とした団体として神奈川県から認められたということである。一番変わってくるのは、社会的信用が大きくなり、また、当協会への寄付の際、税の控除がうけられる等、税制上の優遇もある。引き続き、地域活動および地域福祉の増大に寄与していきたい。

#### (2) 大正地区センターまつりについて

昨年度は連合町内会フェスタと同時開催で大変盛況であった。今年度も同時開催したいと思っている。  
12 月 1 日(土)・2日(日)で開催。昨年度はサークル毎に電話連絡できなかったが、その為出品できないサークルがでてしまった。今年度は昨年度出演・出品されたサークルには、事前に電話連絡をする。  
7 月 1 日から募集開始で、9 月には演芸・展示に分かれて説明会を開催する。その時に、色々ご意見をいただいてよりよいセンターまつりにしていきたい。また広報をしっかりするので、ご協力をお願いしたい。  
展示担当: 石井、演芸担当: 中村

### 4. 質疑応答

- ・いつも 5 分前には開館し、あいさつしてくれるのはとてもありがたい。  
→ 9 時からご利用の方が 9 時に活動を開始できるように 5 分前には入っていただいている。また、雨の日や寒い日などは、風除室(自動ドアの間のスペース)で待っていただけるようにしている。
- ・センターまつりは、昔は年に 2 回開催されていたが、今年も 1 回なのか。  
→ 去年も連合町内会フェスタと合同開催でとても沢山のお客様に来ていただいた。今年も同様に開催することによって盛り上げていきたい。出演・出品希望の皆様もこの 1 回に全力投球していただきたい。
- ・去年のセンターまつりは、今までに比べて来館者が少なかったようだが、展示の方は人が数えるほどしか来ていなかった。  
→ 演芸の方が大盛況で、椅子がたりない状況だったので、認識不足だった。今年度は展示の方にも沢山来ていただけるよう、担当の石井とも相談してやっていきたい。
- ・センターまつりの日程は決定か? 12 月のこの次期は主婦にとってはとても忙しい時期なので、考慮していただきたい。  
→ 主婦の方にとって忙しい時期ということがよくわかるが、連合町内会フェスタと合同開催ということで、この日程は変更できない。なんとか予定を繰り合わせて参加していただきたい。
- ・冷房はいつからつけていただけるのか?  
→ 時期ではなく、外気温が上がる時には入れている。利用状況によっては、冷房が必要な場面もあると思うので、その際は受付に言って頂ければ対応する。
- ・卓球サークルだが、ステージ側の予約について、応答日の翌日から可能にして欲しい。  
→ 検討した際、そういった意見もだが、実情としてステージ側のみを利用する小規模のバドミントンサークルが応答日を過ぎてから予約をするケースもあるため、1 ヶ月前とした。運用してみて利用が少ないようであれば、応答日の翌日等に変更することもあり得る。
- ・バドミントンサークル。管理者とスタッフが一体になって利用者に接していただき、とても気持ちが良い。他の地区センターも利用するが、他では見られない。ただ、何点か改善していただきたい点がある。  
① 体育室の掲示物が多い。事あるごとに掲示物が増えている印象。整理して欲しい。  
→ 整理しわかりやすいようにします。

②ロクボクに卓球台を拭くタオルがかかっているが、ロクボクはそういう用途のための施設ではない。美観のためにも整理して欲しい。

→できるだけ早いうちにタオル掛けを用意する。

③シャワーヘッドを交換していただき、ありがとうございました。ただ、シャワーの位置が高いので、下の方にもシャワーのフックを付けて欲しい。

→検討して来週中に用意します。

④卓球台の片付けについて、今は卓球のサークルとお互いに話をして、協力し合ってやっている。ただ、管理者が変わる度に、方法も変わるのには困る。体育室の運用については、センター委員会で決定して欲しい。

→卓球台については、色々ご意見もあるが、他の部屋同様、使うところが自分達の使うレイアウトに変更し、終わったら元通りにするというようお願いしている。例えば、この第一会議室についても、ダンス等のサークルの方は、机や椅子を片付けて使い、最後は現在の状態に戻していただいている。体育室での原状は個人利用の時間帯の配置になるため、ご理解ご協力をお願いしたい。

→卓球サークルだが、卓球台について、以前は時間にならないと体育館に入れなかったが、今は入って良いと言われ、自分達でだしている。問題はないのではないかな。

→バドミントンサークルと卓球サークルがお互いに協力してやればよいのではないかな。

・以前あった三面鏡は足が壊れたということだが、代替りのものは用意していただけないのか？

→今、修理をしてくれるところを探しているが、なかなか見つからないで困っている。丁度戸塚地区センターでDIYの講座があるため、その先生にお願いできないか聞いている。もうしばらく待っていただきたい。

・和室の大鏡もぐらついているので、確認していただきたい。

→確認し、対応する。

小松会長より

・地区センターも築30年以上たったが、みなさんのおかげできれいに使っていただいている。また、ここまで敷地が広く、また駐車スペースが広いところは他にはない。管理者もしっかりと運営していただいているので、これからも大切に使用して欲しい。

以上

# 利用者アンケート(意見箱)

施設名 大正地区センター

	意見	回答・対応
1	<p>(4月27日)</p> <p>・卓球ネットの取扱いについて (例)午前:ある団体が利用 午後:その場所を次の団体が使用する 場合 ネットはそのまま、次の団体が使用できるようにしてほしい。</p>	<p>団体利用の際の卓球ネットの取扱いについては、他センターの運用も参考にし、次のように運用させていただきたく、ご理解ご協力をお願いいたします。</p> <p>午前の利用が卓球サークル、午後①も卓球サークルが利用の場合、午後①利用の卓球サークルの申し出により、卓球ネットは台に付けたままで引き継ぐことになりました。</p> <p>ただし、午前終了時間の10分前までに、午後①利用の卓球サークルからの申し出があった場合のみです。(センターのネットを使用しないサークルもあるため午後①利用の卓球サークルからの申し出が無い場合は今まで通り、ネットは片づけて受付にお戻し願います。</p>
2	<p>(5月10日)</p> <p>・バドミントンコートを増やしてほしい。</p>	<p>現在バドミントンコートは正式コート1面と少人数用コート1面の2面があります。個人利用の比率をみますと、卓球利用者が圧倒的に多い状況です。日曜、祝日はバドミントンご利用者もいらっしゃいますが、人数配分からして現在のコート数の割り振りは妥当と考えております。ご理解のほど、よろしくをお願いいたします。</p>
3	<p>5月24日)</p> <p>・体育室ステージ側が結構空いているので、予備の卓球台を購入してステージ側も卓球が利用できるようにしてほしい。</p>	<p>体育室ステージ側の予約状況をみますと、中央・ロクボク側に比べて空いていることが多いようです。体育室の有効利用のため、新たに卓球台を購入し、ステージ側でも卓球台4台を設置できるようにしました。ただし、これ以上卓球台を増やすことは出来かねますので、ステージ側をご予約される際には、4台のみのご利用ということをご承知おき願います。</p> <p>『卓球のステージ側利用に関する運用についてのお願い』 ステージ側でも卓球ができるようになりますが、応当日受付にてのお申込みはできません。(他種目との公平化のため)</p> <p>参考資料 平成23年度 卓球・バドミントン・その他利用回数統計 卓球の年間利用回数……461回 バドミントンの年間利用回数……375回 その他種目の年間利用回数……124回 ただし、利用希望日の1か月前にステージ側が空いていれば、ステージ側のみの卓球利用申込みができます。 (体育室全面卓球利用申込みの応当日受付は今まで通りにできます。)</p> <p>卓球における応当日申込み可の予約の仕方 ①体育室(全面) ②体育室(ロクボク) ③体育室(中央) ④体育室(中央とロクボク)</p> <p>皆様のご理解とご協力をお願いいたします。</p>

<p>4</p>	<p>(6月6日)</p> <p>「卓球台のネットの取扱いについて」の提案を行います。“提案内容”と“提案理由”は別紙のとおりです。 別紙内容概要 ①提案内容 卓球台のネットは、常時卓球台に設置された状態とし、卓球台の利用者が、卓球台のカードを受け取り、所定の卓球台を利用する方式に変更するよう提案します。 卓球台のネットは、常時卓球台に設置された状態とし、卓球台の利用者が、卓球台のカードを受け取り、所定の卓球台を利用する方式に変更するよう提案します。 ②提案理由 (a)ネットの損傷 (b)ネットの取り扱いの煩わしさ (c)ネットの紛失 (e)その他として、ネットの取り付けの必要のない地区センター(豊田、港南台、立場)もあります。</p>	<p>個人利用に関するご提案として、お答えさせていただきます。回答が遅くなりましたのは、正確な回答をする為、卓球の各日における個人利用回数の統計を取っていた為とご理解いただきたくお願いいたします。</p> <p>(a)ネットの損傷について 別紙2, 3の統計にありますとおり、1日あたりの貸出回数は平均1回です。土曜日・日曜日には2回の時もありますが、ネットの取付け、取外し回数が多いということはありません。また個人利用はいつもご利用いただく方々や卓球部の中学生が多く、取扱いに慣れた方々とお見受けしております。初心者が出るとネットが痛むということは、あまりないのではないかと認識しております。</p> <p>(b)ネットの取り扱いの煩わしさ 個人利用においては、その時間帯は貸出を受けた皆様が責任を持って利用していただくということから卓球台のネットを個々に貸出しております。受付において、利用票(利用者名)の記入とネットを貸出することで、個人利用者数の統計を取り、横浜市に人数報告をしている関係上、お手数をおかけしますが、ご協力をお願いしております。 管理者にとっての煩わしさについて、ご心配いただきありがとうございます。しかし大変申し訳ございませんが、大正地区センターの部屋配置上、受付を通さずに体育室に入ることができますので、ネットを取付けたままのほうが管理は難しくなると予想されます。</p> <p>(c)ネットの紛失について 「大正地域の会」が運営していた頃、卓球ネットを入れる袋を現在の布製に替えた時に紛失が一度だけあったそうですが、それ以降に紛失は起こっていないことを確認しております。</p> <p>(e)その他 豊田、港南台、立場の各地区センターに運用について伺いましたが、他センターは卓球の個人利用者数が大変多く、利用時間も(30分交代)短いなど、センターごとに利用状況も異なりますので、一概に運用を同じにすることは難しいと思われまます。</p> <p>上記のことから個人利用においては、その時間帯は貸出を受けた皆様が責任を持って利用していただくということをご理解いただき、利用開始時に卓球台のネットを個々に貸出し、利用終了時に受付に返却していただくことに、今後ともご協力をお願い申し上げます。</p>
<p>5</p>	<p>(7月5日)</p> <p>余暇コーナーのフロアと収納庫フロアに段差があるため、DVDキャビネットの出し入れに引っ掛かり作業に手間取るばかりでなく、キャビネットのキャスターも壊れやすいので、段差を埋める改善をしていただきたい。簡単な方法を提案します。</p>	<p>キャビネット移動の際にご不便をおかけして申し訳ございませんでした。段差を埋めるべく、エコスロープを購入し、設置しました。また、キャビネットのキャスターも緩んでいましたので締め直ししました。 今後不具合等を早期発見するよう、点検を密にまいります。</p>

6	<p>(7月25日)</p> <p>体育室ステージ側に卓球台を入れてもらったが、予約の時に応当日から1か月間はバドミントンサークルの予約があるかもしれないからと、卓球サークルは予約できないと返事があった。しかし、依然としてバドミントンサークル等の予約が入る状況ではないようなので、応当日から1週間のみ卓球サークルの予約不可とし、それ以降は卓球サークルの予約を認めてほしい。</p>	<p>前回の回答以降、体育室ステージ側の予約状況をみますと、確かにバドミントン等の予約はあまりありません。</p> <p>ステージ側をご利用のサークルさんともお話しをしまして、体育室の有効利用のため、応日後1週間は卓球サークルの予約はできませんが、応当日1週間を過ぎたら、ステージ側も卓球サークルの予約は可といたします。</p> <p>『卓球のステージ側利用に関する運用についてお願い』</p> <p>ステージ側でも卓球ができるようになりますが、応当日とその後応当日を含む1週間は、ステージ側の卓球サークルのお申込みはできません。(他種目との公平化のため)</p> <p>ただし、応日後1週間を過ぎたら予約申し込みができます。</p> <p>皆様に利用しやすい運用をしてみたいと思いますので、今後もよろしくお願いいたします。</p>
7	<p>(7月30日)</p> <p>・プレイルームのニオイが気になります。</p> <p>・子どものサークルで利用する時、地域の子育て支援として、優先的に借りられると助かります。</p>	<p>プレイルームのニオイについて</p> <p>エアコンを使う夏は窓が締め切りになり換気も悪くなりがちですので、時々窓を開けて換気を行います。また床のカーペットも拭き掃除をしておりますが、順次洗濯を行っていきます。衛生面には気を配っておりますが、お気付きの点がございましたらお聞かせ願います。</p> <p>サークルの優先予約について</p> <p>大正地区センター利用要綱15条により、次のような場合に優先予約をお受けしています。</p> <p>①地区センターの自主事業を引き継いだ事後サークルが利用する場合(6カ月以内に6回まで)</p> <p>②利用料金の減免対象となる利用</p> <p>③その他指定管理者が必要と認めた場合</p> <p>サークル名がご記入されておらず皆様のサークル活動の内容を把握できませんので、この場での回答は出来かねます。</p> <p>③に該当するかどうか、ご相談のうえでの回答とさせていただきますので、お申し出願います。</p>
8	<p>(10月18日)</p> <p>余暇コーナーの格納庫の段差を補修していただいて大変良くなりました。(キャスターも)有難うございました。</p>	<p>キャビネットの移動の際に、皆様にはご不便をおかけして申し訳ありませんでした。補修後、利用し易くなったとお声をいただきセンターとしてもうれしく思います。今後も利用される方々の立場にたった補修や備品購入を心掛けてまいります。</p>
9	<p>(10月20日)</p> <p>「はじめてのウクレレ」をしていただけるとうれしいですが、ごけんとうください。</p>	<p>今年度の自主事業はほぼ決まっていますので、来年度の実施が可能かを事業担当者と検討させていただきます。</p>

10	<p>(11月12日)</p> <p>「川柳教室」をやってください。</p>	<p>ご提案のありました「川柳教室」は今年度の自主事業で計画をしております。実施は1月になります。お申込み方法は広報12月号に掲載されますので、是非、お申込みください。皆様のご参加をお待ちしております。</p>
11	<p>(12月1日)</p> <p>大正地区センターまつりに展示されていた「和綴じの製本」のコーナーを拝見して是非やってみたいので、地区センターで開催していただきたいです。</p>	<p>ご要望のありました「和綴じの製本」は、25年度の自主事業で計画をしております。実施は4月か5月の予定です。お申込み方法は広報3月号か4月号に掲載されますので、是非、お申込みください。皆様のご参加をお待ちしております。</p>
12	<p>(平成25年3月26日)</p> <p>①卓球ネットの取替えをお願いします。紐が痛んでいてネットが上手に張れません。 ②場所取りは年間予約にしてください。(月に1チーム3回とか) ③次の時間帯が卓球の場合、ネットはそのままにしておきたい。 ④アンケート調査をした時、それに対しての返事を何らかのかたちで、出してください。 ⑤できれば、夏クーラーを入れてください。</p>	<p>①ネットの状態等は時々点検しておりますが、お気づきの際には、お手数をおかけして申し訳ございませんが、お申し出いただけますか。すぐに交換させていただきます。 ②現在、体育室の稼働率は平均93%を超えております。他の地区センター同様に予約が取りづらいほどの利用状況です。さらに新規団体の登録も増えている状況ですので、利用予約を事前に固定してしまうと、既存の団体・新規団体とも利用を制限してしまうこととなりますので、年間予約は不相当と考えております。ご理解をお願いいたします。 ③次の時間帯が団体利用の卓球で、センターのネットをご利用ならば、次団体との話し合いで、ネットはそのままでも結構です。しかし、次時間帯が個人利用の場合は、ネットは受付に返却をお願いいたします。 ④センターが行ったアンケート調査に関しましては、公開が原則ですので、ファイルにて公開しておりますので、ご覧ください。平成24年度は、第1会議室の付けの配置についてアンケート調査をしましたが、まだ検討中ですので、結果は公開してしておりませんことを、ご了承願います。 ⑤体育室は、面積・体積ともに広く、横浜市内の地区センターでも築20以内の館ぐらいにしかクーラーは入っていません。ご存じのように大正地区センターは築32年になり、徐々にではありますが不具合箇所の改修工事に入っています。その改修工事に合わせてのクーラー導入を横浜市建築局に検討していただくしか方法はない状況です。平成24年度の修繕で体育室の外扉を交換しましたので、夏は扉を開けて、風通しを良くしてのご利用をお願いいたします。(昨年、大型扇風機も導入しました。冷風機もあります。)また、扉を開けた時のために、網戸の設置を夏までに検討いたします。</p>

(平成25年3月30日)

バドミントン団体の利用後、卓球台を設置するのは、次に利用する卓球サークルがするのはよいのではないか？一部のサークルとは、話がついており、時間前に入室して卓球台の設置をしてもらっている。

・体育室は、多目的であり、本来何もないのが基本と考える。

・基本的には、受益者負担が原則と考えるから。

・不慣れな者がセットをし、過去に怪我をしたりハットしたことが多々ある。ただ、卓球の方も条件は同じであるが、セットに関わる機会がバドミンントンのほうが多いと考えるから。

・別件だが、管理者が言う「基本配置」は何の根拠が無いと考えるから。

ご要望をいただきました時に、代表の方ともお話しさせていただきましたが、この件については昨年にも同様のご要望をいただき、ご納得いただけたと認識しておりました。しかし、再度のご要望ということで、この件に関しましては、個別に要望を聞き返答するのではなく、バドミントン、卓球の両利用サークルのご意見を同時に伺うのがよろしいかと存じます。よって、両サークルとの話し合いを5月中に開きますので、ご出席をお願いいたします。

日程は、後日掲示と同時に利用時にチラシにて、ご連絡をいたします。