

平成28年度 大正地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	大正地区センター
対象期間	平成28年4月1日 ~ 平成29年3月31日
指定管理者	公益社団法人とつか区民活動支援協会
実施日	平成29年5月30日
点検方法	報告書確認
講評	<p>第Ⅰ期・第Ⅱ期に引き続き平成28年度から第Ⅲ期の指定管理者としてスタート。平成28年度の利用者は、特定天井工事の影響もあり、83,705人となった。自主事業については、5,856人の参加者を得た。</p> <p>ニーズ対応費については、適正に還元しており、温水洗浄便座取付工事を行うなど、利用者から評価されている。</p> <p>PC設置等、利用者の声に応えた運営を行っている。一方、自己評価では計画通りに進んでいない項目がある。</p> <p>アイデア提案型指定管理者選定モデル事業として、学びの場の提供を行っている。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	体育室大規模修繕もあり、3,512,790円と昨年を下回る状況であった。
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日345日、入館者83,705人(昨年比89.6%)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	全体 50.2%(体育室 86.6%、会議室 45.8%、余暇コーナー 51.4% 音楽室 73.1%、和室 41.6%、料理室 15.1%)
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	利用料金の47.2%を還元。(温水洗浄便座取付工事ほか、全62件)
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	消化栓設備改修ほか全10件の修繕を実施。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正	
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	提出済
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	上記マニュアルと同じ
		消防計画の作成・提出状況	作成済
	保険	施設賠償責任保険への加入	確認済
	研修	職員等に対する研修の実施状況	個人情報、人権、救命、顧客満足研修など実施。
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成28年7月26日、平成29年3月24日
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成28年7月26日、平成29年3月24日
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	アンケート結果公表、ご意見箱の公表
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> 平成28年度の利用者は、体育室天井工事の影響もあり83,705人となった。 自主事業については、5,856人の参加者を得た。 ニーズ対応費については、適正に還元しており、温水洗浄便座取付工事を行うなど、利用者から評価されている。 アイデア提案型指定管理者選定モデル事業として、学びの場の提供を行った。 		特になし

(様式1)

施設名 横浜市大正地区センター

平成28年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	234,210	0	234,210	360,500	64.97	343,200	68.2
5月	237,770	2,250	240,020	360,500	66.58	339,790	70.6
6月	251,860	1,560	253,420	360,500	70.30	341,400	74.2
7月	244,770	2,790	247,560	360,500	68.67	356,460	69.4
8月	218,770	4,500	223,270	360,500	61.93	317,920	70.2
9月	332,360	2,160	334,520	360,500	92.79	338,020	99.0
10月	354,360	4,680	359,040	360,500	99.60	364,840	98.4
11月	340,250	7,870	348,120	360,500	96.57	361,730	96.2
12月	265,620	3,990	269,610	360,500	74.79	296,520	90.9
1月	302,350	2,490	304,840	360,500	84.56	321,420	94.8
2月	328,480	2,490	330,970	360,500	91.81	346,680	95.5
3月	367,210	0	367,210	360,500	101.86	368,200	99.7
合計	3,478,010	34,780	3,512,790	4,326,000	81.20	4,096,180	85.8

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成28年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	234,210	0	234,210
5月	237,770	2,250	240,020
6月	251,860	1,560	253,420
7月	244,770	2,790	247,560
8月	218,770	4,500	223,270
9月	332,360	2,160	334,520
10月	354,360	4,680	359,040
11月	340,250	7,870	348,120
12月	265,620	3,990	269,610
1月	302,350	2,490	304,840
2月	328,480	2,490	330,970
3月	367,210	0	367,210
合計	3,478,010	34,780	3,512,790

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成28年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	1,799	2,345	4,144	177	182	69	67	22	401	979	1,172	1,075	4,144	8,508	49%
5月	30	1,902	2,653	4,555	334	186	86	119	17	347	1,118	1,259	1,089	4,555	7,570	60%
6月	29	2,051	2,964	5,015	423	241	141	105	28	434	1,236	1,218	1,189	5,015	7,796	64%
7月	30	3,226	4,249	7,475	454	418	116	136	114	1,126	2,016	1,588	1,507	7,475	7,948	94%
8月	30	2,230	2,462	4,692	326	459	133	85	27	531	1,104	1,152	875	4,692	7,755	61%
9月	29	3,847	4,355	8,202	408	605	790	154	111	935	1,953	1,776	1,470	8,202	7,724	106%
上半期計	177	15,055	19,028	34,083	2,122	2,091	1,335	666	319	3,774	8,406	8,165	7,205	34,083	47,301	72%
10月	30	4,219	4,546	8,765	350	608	726	229	54	1,155	2,079	1,884	1,680	8,765	7,472	117%
11月	29	3,813	4,556	8,369	426	552	812	141	41	912	2,118	1,877	1,490	8,369	7,406	113%
12月	26	3,773	4,539	8,312	374	539	699	130	40	899	1,942	2,038	1,651	8,312	8,381	99%
1月	26	3,337	3,894	7,231	331	434	646	127	68	731	1,761	1,748	1,385	7,231	7,145	101%
2月	27	3,640	4,329	7,969	398	458	698	87	57	1,012	2,035	1,829	1,395	7,969	7,337	43900%
3月	30	4,094	4,882	8,976	388	1,069	813	135	14	932	1,911	1,826	1,888	8,976	8,332	108%
下半期計	168	22,876	26,746	49,622	2,267	3,660	4,394	849	274	5,641	11,846	11,202	9,489	49,622	46,073	108%
年間合計	345	37,931	45,774	83,705	4,389	5,751	5,729	1,515	593	9,415	20,252	19,367	16,694	83,705	93,374	90%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	3,934	141	69	4,144	0	0	610
5月	4,275	210	70	4,555	0	0	595
6月	4,678	261	76	5,015	0	0	549
7月	7,224	177	74	7,475	0	0	627
8月	4,396	231	65	4,692	0	0	772
9月	7,756	333	113	8,202	3,735	0	624
上半期計	32,263	1,353	467	34,083	3,735	0	3,777
10月	8,086	484	195	8,765	3,705	0	654
11月	7,902	353	114	8,369	3,568	0	606
12月	7,732	444	136	8,312	2,768	0	483
1月	6,784	316	131	7,231	2,987	0	556
2月	7,337	439	193	7,969	3,010	0	576
3月	8,400	453	123	8,976	3,825	0	645
下半期計	46,241	2,489	892	49,622	19,863	0	3,520
年間合計	78,504	3,842	1,359	83,705	23,598	0	7,297

平成28年度 「大正地区センター」 収支予算書兼決算書

平成28年4月1日～平成29年3月31日

(税込、単位：円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	32,196,000		32,196,000	32,196,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,326,000		4,326,000	3,512,790	813,210	4月～8月体育室工事による減収
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,437,000		1,437,000	1,206,200	230,800	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	1,672,000	0	1,672,000	1,542,042	129,958	
印刷代	532,000		532,000	426,536	105,464	
自動販売機手数料	780,000		780,000	707,344	72,656	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（預金利子、カラオケ等）	360,000		360,000	408,162	△ 48,162	
収入合計	39,631,000	0	39,631,000	38,457,032	1,173,968	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,829,000	0	21,829,000	21,191,145	637,855	
給与・賃金	19,636,000		19,636,000	19,115,893	520,107	
社会保険料	1,756,000		1,756,000	1,718,102	37,898	
通勤手当	437,000		437,000	320,120	116,880	
健康診断費	0		0	19,030	△ 19,030	
勤労者福祉共済掛金	0		0	18,000	△ 18,000	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,010,000	0	2,010,000	2,060,116	△ 50,116	
旅費	16,000		16,000	5,606	10,394	
消耗品費	650,000		650,000	413,712	236,288	
会議ठीい費	20,000		20,000	35,454	△ 15,454	
印刷製本費	10,000		10,000	16,524	△ 6,524	
通信費	250,000		250,000	395,526	△ 145,526	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	200,000		200,000	61,000	139,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	25,000		25,000	24,370	630	
職員等研修費	3,000		3,000	4,000	△ 1,000	
振込手数料	10,000		10,000	4,652	5,348	
リース料	576,000		576,000	595,296	△ 19,296	印刷機、AED等
手数料	250,000		250,000	503,976	△ 253,976	
地域協力費	0		0	0	0	法人会計に計上
事業費	2,315,000	0	2,315,000	2,073,214	241,786	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,315,000		2,315,000	2,073,214	241,786	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	7,722,000	0	7,722,000	6,919,937	802,063	
光熱水費	4,210,000	0	4,210,000	3,163,853	1,046,147	
電気料金	2,550,000		2,550,000	1,782,899	767,101	
ガス料金	1,160,000		1,160,000	919,561	240,439	
水道料金	500,000		500,000	461,393	38,607	
清掃費	519,000		519,000	518,400	600	
修繕費	820,000		820,000	671,328	148,672	
機械警備費	150,000		150,000	149,040	960	
設備保全費	2,023,000	0	2,023,000	2,417,316	△ 394,316	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	141,000		141,000	118,800	22,200	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	44,000		44,000	43,200	800	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,838,000		1,838,000	2,255,316	△ 417,316	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,586,000	0	1,586,000	1,549,266	36,734	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,566,000		1,566,000	1,467,889	98,111	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税）	20,000		20,000	81,377	△ 61,377	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,727,000	0	2,727,000	3,106,947	△ 379,947	
本部分	2,677,000		2,677,000	2,677,000	0	労務、会計、契約、人事等の管理運営費用
当該施設分	50,000		50,000	429,947	△ 379,947	諸費、賞与引当金
二一ス対応費	1,442,000	0	1,442,000	2,040,208	△ 598,208	
支出合計	39,631,000	0	39,631,000	38,940,833	690,167	
差引	0	0	0	△ 483,801	483,801	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				707,344		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				707,344		

平成28年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	(図書購入費) 初めての育児 最新版、岳飛伝16 全2冊	3,240	
2	(消耗品費) 温度・湿度計	950	
3	(消耗品費) 防虫網PP24、網押えゴム 他3点	6,100	
4	(消耗品費) インターネット無料サービス用HUB	5,971	
5	(図書購入費) からくさ図書館来客簿 他全6冊	3,180	
6	(図書購入費) 神奈川新聞、朝日新聞 (各4~6月分)	20,259	
7	(通信費) インターネット無料接続サービス(FREESPOT) 接続制限フィルター(i-フィルター)	5,400	
8	(手数料) インターネット無料接続サービス(FREESPOT) 接続	59,000	
9	(消耗品費) センター便り・自主事業チラシ 印刷用コピー用紙	7,998	
10	(図書購入費) 人魚の眠る家、ハケンアニメ、コーヒーが冷めないうちに、他 全14冊	8,953	
11	(消耗品費) 料理室器具 (そば・粉用はけ等 そば打ち道具、野菜抜き型)	6,346	
12	(消耗品費) カラーペーパーA4 クリーム1箱(センター便り印刷用) 板目表紙 A4綴じ用 10枚 (図書コーナー用)	5,694	
13	(図書購入費) 文藝春秋、きょうの料理、すてきにハンドメイド (各5~7月号) ためしてガッテン (8月号)	6,494	
14	(消耗品費) インターネット無料接続サービス用 ケーブル式	3,325	

平成28年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
15	(消耗品費) インターネット無料接続サービス用 ルーター	28,188	
16	(消耗品費) 作品展示キャビネット用 照明器具等 一式	6,934	
17	(手数料) 貸出用LAN設置サポート	51,000	
18	(図書購入費) 文藝春秋、きょうの料理、すてきにハンドメイド (各8~10月号) ためしてガッテン (11月号)	6,560	
19	(消耗品費) 東芝クリーナー VC-D50K	6,782	
20	(図書購入費) ここで土になる、みずたまのたび、ボタンちゃん、二日月、他 全16冊	17,589	
21	(消耗品費) 料理室 調理台引き出し用 防汚シート	3,694	
22	(備品購入費) 富士通ゼネラル加湿脱臭機 DAS-303E-W 代引き手数料	25,065	
23	(手数料) 光ホームNTTフレッツファミリータイプ対応プラン freespot用 (6~9月)	4,536	
24	(修繕費) 男子シャワー室 照明交換工事	53,708	
25	(自主事業費) 夏まつり 材料 懐かしのお菓子つりつり大会 他 全14種	39,667	
26	(消耗品費) タコ糸カード巻 (体育室仕切りネット修理材料)	269	
27	(手数料) そば用まな板 削り加工 2点	800	
28	(消耗品費) CV-G1用ホース(日立掃除機部品) 送料、代引き手数料	4,848	

平成28年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
29	(消耗品費) 読書推進キャンペーン材料費 色画用紙、参加賞ジュース	2,709	
30	(消耗品費) 貸出パソコン用 情報検索ソフト、無線LANアダプタ	9,914	
31	(手数料) 情報検索用パソコン設置サポート	23,000	
32	(図書購入費) 神奈川新聞、朝日新聞 (各7~9月分)	20,259	
33	(賃金) 日祝日開館時間延長分スタッフ賃金(上半期分)	62,000	
34	(消耗品費) セレクトスムーズA4 1箱(500枚X10冊) センターだより印刷用	3,767	
35	(修繕費) 料理室ガスオーブン(RN-006PCZ)機器修理費	7,114	
36	(備品購入費) SHARP加湿空気清浄機 KC-E70-W 代引き手数料	22,124	
37	(通信費) 地区センターまつり案内状送付 54通 (センター委員、大正連合町内会各会長、近隣小中学校、地域連携施設、協会各館所属長)	4,428	
38	(自主事業費) センターまつり 材料 舞台音響代、館内装飾材料、司会者御礼 他	126,508	
39	(消耗品費) マイクシャワー(マイク除菌スプレー) 3点	2,106	
40	(消耗品費) 硬質カードケース 22枚 (チラシ展示用)	2,376	
41	(図書購入費) 危険なビーナス、ポインズドーター・ホーリーマザー、恐怖のお泊り会、他 全5点	3,270	
42	(消耗品費) メタルラック MR-1209 (プレイルーム用収納棚)	7,664	

平成28年度 ニーズ対応費使用一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
43	(消耗品費) 中とじホッチキス、GTロングシューホーン(靴べら)	3,116	
44	(消耗品費) バドミントンネット	4,320	
45	(図書購入費) 文藝春秋、きょうの料理、すてきにハンドメイド (各11~1月号) ためしてガッテン(2月号)	6,542	
46	(図書購入費) 神奈川新聞、朝日新聞(各10~12月分)	20,259	
47	(通信費) 光ホームNTTフレッツファミリータイプ対応プラン freSpot用(10~12月)	3,402	
48	(手数料) 利用者用パソコン設定、更新、及び不具合対応	40,500	
49	(消耗品費) 三菱コインリチウム電池(ウォーキングポイント 万歩計用)	108	
50	(消耗品費) 卓球ネット用ひもロール ブルー	3,622	
51	(図書購入費) よるのばけもの、しんせかい 他 全5冊	6,656	
52	(消耗品費) カラーキッチン ホワイト(料理室用フキン)	1,230	
53	(消耗品費) プレイルーム おもちゃ	15,938	
54	(消耗品費) 料理室 調理道具、製菓道具、クッキングス ケール	4,333	
55	(消耗品費) 電動ミシン	11,737	
56	(消耗品費) 一家に1枚シリーズポスター 元素周期表、ヒト ゲノムマップ、他 全5枚	1,446	

平成28年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
57	(図書購入費) 神奈川新聞、朝日新聞 (各1~3月分)	20,259	
58	(図書購入費) 文藝春秋、きょうの料理、すてきにハンドメイド (各2~4月号) ためしてガッテン (5月号)	6,579	
59	(通信費) 光ホームNTTフレッツファミリータイプ対応プラン frespot用 (1~3月)	3,402	
60	(賃金) 日祝日開館時間延長分スタッフ賃金(下半期分)	62,970	
61	(修繕費) 1階男子トイレ、1階女子トイレ改修、ウォシュレット設置工事	561,600	
62	(修繕費) 2階男子トイレ、2階女子トイレ改修、ウォシュレット設置工事	572,400	
	合計	2,040,208	

平成28年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	和綴じでつくるオリジナルノート	4月	3	12	34	10,200	14,400	24,600	有	1,200	5,000	15,000	
一般	ヴォーカルレッスン(カラオケ)	4月～5月	4	15	57	-14,000	34,000	20,000	有	2,000	5,000	20,000	
親子	おしゃべりひろば	4月～3月	92		1,641	868,933	0	868,933	無	0		865,000	
親子	おはなしワールド	4月～3月	12	20組	244	36,864	0	36,864	無	0	3,000	36,000	
一般	男の料理教室(前期)	4月～9月	6	18	93	22,655	103,000	125,655	有	6,000	講師5,000 助手3,000	48,000	
一般	毎日を彩るハーブ生活	5月～6月	3	12	26	8,750	18,000	26,750	有	1,800	5,000	15,000	
親子	親子で楽しくリトミック	5月～6月	8	10組	134	1,944	24,000	25,944	有	1,200	6,000	24,000	
親子	ニコニコベビービクス	5月～7月	8	10組	90	8,320	16,800	25,120	有	1,200	6,000	24,000	
一般	簡単！素敵レシピ ～和菓子・洋菓子・パン～	5月～10月	6	16	77	-21,688	84,800	63,112	有	6,000	5,000	30,000	
一般	シニアのレベルアップパソコン ～Word～	6月	4	20	39	4,764	45,500	50,264	有	4,500	講師5,000 助手3,000	44,000	講師1名 助手2名
一般	はじめてのクラシックギター	6月	4	12	44	-12,000	36,000	24,000	有	3,000	6,000	24,000	
一般	初夏のからだを整える薬膳	6月～8月	3	16	41	628	53,600	54,228	有	3,500	6,000	18,000	
小学生	恐竜のたまご	6月19日	1	20	12	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	共催：青少年指導員協議会
一般	藍の生葉染め	7月15日	2	20	20	-6,641	50,000	43,359	有	2,500	8,000	8,000	
小学生	ふしぎ発見！理科ひろば ～光ファイバー通信～	7月23日	1	20	13	5,000	6,500	11,500	有	500	5,000	5,000	共催：日立横浜理科クラブ
小学生	夏休みのお昼ごはん	7月25日	1	15	8	5,011	8,800	13,811	有	1,100	講師6,000 助手3,000	9,000	
小学生	夏休み！モザイクタイルのコー スター	7月29日	1	18	19	4,240	11,400	15,640	有	600	5,000	5,000	
小学生	夏休み勉強ルーム	8月	3		10	0	0	0	無	0	0	0	講師はボランティア7名
一般・親子	夏休み！親子・ペアでクッキング	8月23日	1	12組	18	-4,842	13,500	8,658	有	1,500	0	0	共催：M's Kitchen
一般	庭木を美しく整える樹木剪定教室	9月	3	20	43	-21,793	45,000	23,207	有	3,000	5,000	15,000	
一般	卓球教室	10月～3月	5	50	192	-9,792	90,200	80,408	有	1,800	講師5,000 助手3,000	70,000	講師1名 助手3名
一般	基礎に還るバドミントン教室	10月～3月	6	30	175	-47,490	95,200	47,710	有	2,500	5,000	30,000	
一般	男の料理教室(後期)	10月～3月	6	18	91	-24,375	147,600	123,225	有	8,200	講師5,000 助手3,000	45,000	3月は講師のみ

(様式5)

小学生	和紙づくり体験	10月16日	1	20	6	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	共催:青少年指導員協議会
親子	親子で楽しくリトミック	11月~12月	4	20組	136	-956	26,600	25,644	有	1,400	6,000	24,000	
一般	大正地区卓球大会 館長杯	11月19日	1	100	90	5,200	0	5,200	無	0	0	0	共催:大正卓球同好会
一般	干支の編みぐるみ~酉~	11月26日	1	20	15	400	18,000	18,400	有	1,200	10,000	10,000	
一般	季節のめぐみ新蕎麦	12月6日	1	15	3	4,900	7,600	12,500	有	3,800	5,000	5,000	
親子	ニコニコベビービクス	12月~1月	4	20組	88	8,320	16,800	25,120	有	1,200	6,000	24,000	
一般	クリスマスのお菓子~米粉のロールケーキ~	12月7日	1	16	21	-7,032	25,200	18,168	有	1,200	5,000	5,000	
小学生	ふしぎ発見!理科ひろば ~光ファイバー通信~	12月7日	1	20	21	5,000	10,500	15,500	有	500	5,000	5,000	共済:日立横浜理科クラブ
小学生	書きぞめ大会	12月27日	1		7	5,550	0	5,550	無	0	0	0	
一般	初めてのエアロビクス	1月~3月	5	12	36	5,000	25,000	30,000	有	2,500	6,000	30,000	
一般	飲茶(点心)をたのしむ ~いろいろな餃子~	1月17日	1	12	16	-6,649	25,600	18,951	有	1,600	6,000	6,000	
親子	ベビーマッサージ	1月~2月	2	12組	26	5,790	14,000	19,790	有	2,000	5,000	10,000	
一般	珈琲講座	1月30日	1	16	16	-5,820	20,000	14,180	有	1,200	5,000	5,000	
一般	和布でつくるつるし飾り	1月~2月	3	15	44	-750	40,500	39,750	有	2,700	6,000	18,000	
一般	冬のからだを整える薬膳	1月~3月	3	14	41	-2,819	57,200	54,381	有	3,900	6,000	18,000	
一般	バドミントン大会 館長杯	2月5日	1		52	5,200	0	5,200	無	0	0	0	共催:大正地区バドミントン愛好会
一般	はじめての川柳教室	2月~3月	4	10	20	11,500	12,500	24,000	有	2,500	6,000	24,000	
小学生	ジュニア彫金	2月19日	1	20	16	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	共催:青少年指導員協議会
一般	ひな祭りのお菓子 ~ショートケーキ~	2月27日	1	16	7	1,858	8,400	10,258	有	1,200	5,000	5,000	
一般	老前整理って何?	3月16日	1	20	19	0	0	0	無	0	0	0	共催:クオリティオブライフ
一般・親子	夏まつり	8月19日	1		555	0	0	0	無	0	0	0	経費はニーズ対応費より支出
一般・親子	地区センターまつり	12月3・4日	1		1500	0	0	0	無	0	0	0	経費はニーズ対応費より支出
	(自主事業全体使用消耗品)					2,634	0	2,634					
合 計			223		5,856	867,014	1,206,200	2,073,214				1,554,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	28. 4. 1	害虫駆除	三共消毒	異常なし	
2	28. 4. 18	エレベーター 保守点検	ジャパンエレ ベーターサービ スホールディン グス	異常なし	
3	28. 4. 22	自家用電気工作物 月次点検	市川総業	引込柱傾き	敷地内地盤沈下が 原因。大規模修繕が 必要
4	28. 5. 2	冷温水発生機保守点検	市川総業	異常なし	
5	28. 5. 2	レジオネラ菌検査のため の採水	市川総業	異常なし	
6	28. 5. 2	空調設備点検	市川総業	異常なし	
7	28. 5. 2	設備管理点検	市川総業	ふれあい伝言板・案内板が 基礎から傾いている	敷地内地盤沈下が 原因。大規模修繕が 必要
8	28. 5. 2	制御盤点検	市川総業	異常なし	
9	28. 5. 16	定期清掃(床、カーペット 清掃)	横浜セイビ	異常なし	
10	28. 5. 16	消防用設備保守点検	東晃防災	屋内消火栓設備 逆止弁交換	修理発注済
11	28. 5. 16	エレベーター保守点検	ジャパンエレ ベーターサービ スホールディン グス	異常なし	
12	28. 5. 16	自動ドア保守点検	トップランドコー ポレーション	異常なし	
13	28. 5. 17	レジオネラ菌検査	保健科学 東日 本	不検出	

平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
14	28. 6. 20	エレベーター保守点検	ジャパンエレベーターサービスホールディングス	異常なし	
15	28. 6. 24	電気設備点検	市川総業	引込柱傾き	敷地内地盤沈下が原因。大規模修繕が必要
16	28. 7. 20	空調設備点検	市川総業	機械室側非常口誘導灯バッテリー劣化	
17	28. 7. 19	エレベーター保守点検	ジャパンエレベーターサービスホールディングス	異常なし	
18	28. 7. 19	定期清掃(床、カーペット清掃)	横浜セイビ	異常なし	
19	28. 8. 15	エレベーター保守点検	ジャパンエレベーターサービスホールディングス	異常なし	
20	28. 8. 15	自動ドア保守点検	トップランドコーポレーション	異常なし	
21	28. 8. 15	定期清掃(照明器具、換気扇、エアコンフィルター)	横浜セイビ	異常なし	
22	28. 9. 5	レジオネラ菌検査	保健科学 東日本	不検出	
23	28. 9. 20	設備管理点検	市川総業	第二会議室電球切れ	電球交換
24	28. 9. 20	エレベーター保守点検	ジャパンエレベーターサービスホールディングス	異常なし	
25	28. 9. 20	定期清掃(床、カーペット清掃、ガラス清掃)	横浜セイビ	異常なし	
26	28. 10. 17	害虫駆除	三共消毒	ゴキブリ 11匹捕獲 ゴキブリ指数 0.004	捕獲箇所を重点的に薬剤散布及び汚損トラップ交換

平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
27	28. 10. 17	エレベーター保守点検	ジャパンエレベーターサービスホールディングス	異常なし	
28	28. 10. 22	空調設備点検	市川総業	異常なし	
29	28. 10. 28	電気設備点検	市川総業	引込柱傾き	敷地内地盤沈下が原因。大規模修繕が必要
30	28. 11. 21	設備管理点検	市川総業	料理室殺菌灯 不良 1F誘導灯バッテリー不良	殺菌灯交換 バッテリー交換予定(1月)
31	28. 11. 21	消防用設備保守点検	東晃防災	受信機 バッテリー容量不足 誘導灯バッテリー容量不足 誘導表示板 器具不良	1月に交換予定
32	28. 11. 21	エレベーター保守点検	ジャパンエレベーターサービスホールディングス	異常なし	
33	28. 11. 21	自動ドア保守点検	トップランドコーポレーション	異常なし	
34	28. 11. 21	定期清掃(床、カーペット清掃)	横浜セイビ	異常なし	
35	28. 12. 19	エレベーター保守点検	ジャパンエレベーターサービスホールディングス	異常なし	
36	28. 12. 23	電気設備点検	市川総業	引込柱傾き	建築局の調査では問題なしとの見解。(11月14日)
37	29. 1. 16	設備管理点検	市川総業	異常なし	
38	29. 1. 16	エレベーター保守点検	ジャパンエレベーターサービスホールディングス	異常なし	
39	29. 1. 16	定期清掃(床、カーペット清掃)	横浜セイビ	異常なし	

平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
40	29. 2. 20	エレベーター保守点検	ジャパンエレベーターサービスホールディングス	異常なし	
41	29. 2. 20	自動ドア保守点検	トップランドコーポレーション	異常なし	
40	29. 2. 24	電気設備点検	市川総業	引込柱傾き	建築局の調査では問題なしとの見解。(11月14日)
41	29. 3. 21	設備管理点検	市川総業	異常なし	
42	29. 3. 21	エレベーター保守点検	ジャパンエレベーターサービスホールディングス	異常なし	
43	29. 3. 21	定期清掃(床、カーペット、ガラス清掃)	横浜セイビ	異常なし	

平成28年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H28.4.1～ H29.3.31	清掃	¥518,400	(株)横浜セイビ
2	H28.4.1～ H29.3.31	機械警備	¥149,040	セコム(株)
3	H28.4.1～ H29.3.31	消防用設備・機器点検	¥118,800	(株)東晃防災
4	H28.4.1～ H29.3.31	害虫駆除	¥43,200	(株)三共消毒
5	H28.4.1～ H29.3.31	設備総合巡視点検	¥1,088,640	(株)市川総業
6	H28.4.1～ H29.3.31	エレベーター保守	¥388,800	ジャパンエレベーター サービスホールディ ングス(株)
7	H28.4.1～ H29.3.31	自動ドア	¥86,400	(株)トップランドコーポ レーション
8	H28.4.1～ H29.3.31	PC・電話システムサポート	¥306,250	xS-works
9	H28.4.1～ H29.3.31	受付システム保守	¥97,200	(株)ジュビロシステム
10	H28.4.1～ H29.3.31	施設賠償責任保険	¥24,370	(株)コンチネンタル
11	H28.4.1～ H29.3.31	AEDパッケージサービス	¥38,880	セコム(株)
12	H28.4.1～ H29.3.31	警報機リース	¥21,168	東京ガス(株)

(様式8)

13	H28.4.1～ H29.3.31	高木剪定	¥49,680	(株)横浜緑化
14	H28.4.1～ H29.3.31	高木剪定	¥184,680	(株)アイビーガーデン
15	H28.4.1～ H29.3.31	印刷機リース	¥535,248	日本GE合同会社
16	H28.4.1～ H29.3.31	自主事業申込プログラムカスタマイズ	¥37,800	(株)アリス
17	H28.4.1～ H29.3.31	ごみゼロルート (古紙売払い代金¥4308含む)	¥66,156	資源循環局
18	H28.4.1～ H29.3.31	印刷機保守	¥565,194	(株)八雲堂

平成28年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名	
1	平成28年6月13日	雨水桝詰り修繕	97,632	マコト設備工業(株)	
2	平成28年7月12日	男子シャワー室 照明交換工事	53,708	(株)トップランドコーポレーション	※
3	平成28年9月2日	消火栓設備不良改修	54,324	株式会社 東晃防災	
4	平成28年10月26日	消火栓設備改修工事	213,732	株式会社 東晃防災	
5	平成28年10月29日	料理室ガスオーブン(RN-006PCZ)機器修理費	7,114	東京ガスエコモ株式会社 東京ガスライフバル 横浜戸塚 泉店	※
6	平成29年1月11日	誘導灯・誘導標識・受信バッテリー 交換工事	98,280	株式会社 東晃防災	
7	平成29年3月1日	屋上漏水補修工事	139,320	株式会社 ヨコテック	
8	平成29年3月29日	1階男子トイレ、1階女子トイレ改修工事	561,600	(株)トップランドコーポレーション	※
9	平成29年3月29日	2階男子トイレ、2階女子トイレ改修工事	572,400	(株)トップランドコーポレーション	※
10	平成29年3月31日	バルコニー天井補修工事	68,040	株式会社 ヨコテック	
		計	671,328		

※ ニーズ対応費で支出したため、合計金額には含んでいません。

平成28年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	平成28年5月20日	この地区センターにいつも来て、本で調べ物をしています、でも、本だけではあまりくわしく調べられません。なので、この大正地区センターにパソコンルームを作っていただきたいです。インターネットがあると詳しく調べられてとても便利だと思います。もしも、作ってくれたらありがたいです。よろしくお願いします。(小学生)	9月13日に情報検索用パソコンを設置し、活用していただいています。
2	平成28年5月20日	いつも大正地区センターの図書コーナーを利用して、よく5時になるとスタッフさんが「もう5時になったので小学生はおかえりください」といつも言われます。たしかに冬で5時になるともう外は暗いので「おかえりください」と声をかけてくれるのはありがたいです。でも、夏は5時になってもまた、外は明るくて、まだ、遊んでいる子もいるので、まだ帰る必要はないと思います。夏は、5時30分まで、冬は5時までというルールを作っていただけたらありがたいです。よろしくお願いします。	ルール変更まで至っていませんが、継続して検討中です。
3	平成28年7月25日	いつも利用しています。とても静かで良いところですよ。ありがとうございます。ですが、いつも使っていて思うことがあります。それは、地区センターにゴミ箱を置いてもらいたいです。ここで勉強していて、消しゴムのカスが出ることがあるので、おいていただきたいです。お願いします。(10代)	消しゴムのカス入れボックスを各机に設置しました。
4	平成28年7月30日	いつも勉強に使っています。その中で、5時の帰る時間についてです。毎回ここは5時に帰るとなっています。でも、たまに勉強に集中しすぎて時間を過ぎてスタッフに声を掛けられるのが何回もあります。時間を過ぎるほうも悪いのです。前、スタッフに「もうくるな！」とどなられました。それはなんでも悪いと思います。やめてください。(10歳未満)	ことば使いに注意して、今後そのようなことの無いように内部で徹底しました。
5	平成28年10月27日	いつも本を読ませていただいております。ありがとうございます。私は外国のお話が好きで毎日読んでいます。そこでおいていただきたい本があります。外国の昔の詩人ダンテがえがいた「神曲」というお話が読みたいです。難しい要望ですがお願いします。もしなかったら、「ダビンチコード」という本と「天使と悪魔」という本が読みたいです。	いつもご利用ありがとうございます。「ダビンチコード」「天使と悪魔」は、おいてありますのでご利用ください。神曲は、すぐには置けませんが検討させていただきます。なお、読みたい本がありましたら、今回のようにすでにおいてある本もあるかもしれませんので、受付に声をかけてください。おいてあるかどうか調べることも可能です。

6	平成28年11月1日	<p>パソコン、いつも使わせていただいております。一つ要望なんです、パソコンの台数を増やして個室でやらせていただけないでしょうか。たまに使いに来るんですが、いつも子供が使ってできません。ぜひ台数を増やしていただけないでしょうか。お願いします。</p> <p>あと、「パソコンルーム」みたいな個室でやらせてください。たまにパソコンをやっていると他の人にマウスの「カチ、カチ」という音で「パソコン静かにやってください」と言われます。いつも気まずいので個室にしてください。要望が多いですがお願いします。</p>	<p>パソコンをご利用くださいましてありがとうございます。パソコンは、いつも混んでいるわけではなく、午前中は比較的使用が少ない傾向にあります。また、使用していても30分単位でのご利用となっておりますので、利用中でしたら受付まで声を掛けてください。現状では、台数を増やすまでの稼働率は上がっていないと思っております。</p> <p>また、個室の設置についてもすぐには難しいので、設置場所の変更などでできるだけ利用しやすい環境することを検討します。</p>
7	平成28年11月20日	<p>最近、大正地区センター主催の料理の講習会の費用が高すぎる。材料費を抑えてやる。講師を選んでください。(自主サークルの方が安い)</p>	<p>料理教室の講座に使用する材料は値上がりする傾向にあり、講師の先生には献立を工夫していただいたり、安い店で材料を購入するなどの工夫をしていただきながら参加費を決めております。ある程度満足していただける内容の講座にするための最低限(当然利益=0)の費用と考えておりますので、ご理解ください。</p>
8	平成28年12月9日	<p>いつもパソコンを使わせていただいております。ありがとうございます。最近、パソコンを使う利用者が少しずつ増えて、たまに使っている人がいて、待たないと使えないですが、それについてはかまいません。30分待つというのはルールなのではないです。でも、一つ提案なのですが、電話予約というのはどうでしょう。「何時何分からパソコンを使います」と事前に伝えておけば待たずにすむし、たとえ使っていたとしても時間を調整できると思うので良いと思います。ぜひ、この要望をひきうけてくれれば、私としても幸いです。お願いします。</p>	<p>予約方式も良い方法だと思います。その方向で検討させていただきます。開始時期は、別途、掲示いたします。</p>
9	平成29年1月10日	<p>卓球の利用者が少ないときは、バドミントンコートを増やして欲しい。臨機応変にお願いします。</p>	<p>現在、状況を見て最大で全面バドミントンという対応も行っております。常にできるとは限りませんが、これからも臨機応変な運用をおこなっていきます。</p>

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2016年4月1日	センターだより(4月号)発行しました。	昨年度から、センター便りを毎月発行しています。自主事業の開催情報など、きめ細かい情報提供に努めます。
2	2016年4月1日	FREE SPOT環境整備(インターネット無料接続サービス) 1階ロビー付近	インターネット接続が無料になり、センター利用拡大を期待しています。
3	2016年4月1日	高性能、低価格印刷機の運用を開始しました。	黑白A4 5円(100枚以上は3円)など、利用しやすい価格設定となっています。宣伝のチラシも作成して利用拡大を図っていきます。
4	2016年4月8日	音楽室に温度計設置	エアコンの温度表示が見にくいとこことで、温度計を付けました。この温度計を見ながら節電に努めていきます。
5	2016年4月23日	網戸修理(体育室、各部屋)	網戸の破れ、汚れがひどい箇所について職員が網戸の修理を行いました。
6	2016年4月25日	おしゃべり広場の4月のミニ講座(こいのぼりを作ろう)実施	18組の親子の参加があり好評でした。
7	2016年5月1日	センターだより(5月号)発行しました。	自主事業の案内を中心に情報提供に努めました。
8	2016年5月11日	おしゃべり広場の5月のミニ講座(楽器であそぼう)実施	9組の親子の参加があり好評でした。
9	2016年5月17日	料理室備品購入	蕎麦打ち道具(包丁さび防止スプレー、はけ)、野菜の方抜き購入
10	2016年5月10日	多目的トイレに着替え用ステップ設置	おしゃべり広場の運営を委託している「ウルトラマンマ」様から提供された、着替え用ステップを設置しました。利用しやすいと好評です。
11	2016年5月17日	大正地区センターブログ開設	より詳細な情報提供が可能になりました。
12	2016年5月19日	2階ロビー壁面穴修理	小さな穴でしたが、サークルの皆様の作品(絵画)を展示するスペースで見栄えが悪かったので、職員が穴をパテで埋めて修理しました。

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
13	2016年5月21日	冷房切り替え	レジオネラ菌の検査が終わり、菌は無検出でしたので、冷房の使用が可能になりました。
14	2016年5月30日	2階ロビー、ソファ洗濯、修理(13脚)	ソファのカバーを外し、中のクッションを天日にさらし、カバーをスタッフが洗濯しました。きれいなソファで快適に利用していただけだと思います。
15	2016年6月1日	センターだより(6月号)発行しました。	夏まつり案内、料理室料金改定(値下げ)、自主事業案内を中心に情報を提供しました。
16	2016年6月3日	三面鏡のキャスターを修理しました。	キャスターが破損して移動が困難な状態でした。廃棄予定のボックスに頑丈なキャスターがついていたので、それを外して三面鏡に取り付けました。移動が楽になりました。
17	2016年6月4日	駐車場横、空きスペースに植えたジャガイモを収穫して利用者に配りました。(第一弾)	例年のことですが、大変、喜んでいただきました。
18	2016年6月7日	隣接保育園児と一緒に、ジャガイモを収穫しました。(第二弾)	10名の保育園児に参加していただいて、大変喜んでいただきました。ひと時、スタッフ、職員も楽しめました。
19	2016年6月9日	部屋を利用する際、インターネット(無料)を利用できるようになりました。受付でルーターを借りて、部屋ではルーターから端末(PC等)に有線で接続します。	パソコンなどを使用するサークル活動がより便利になりました。
20	2016年6月16日	大正小学校へ、ベルマーク対象の使用済トナーカートリッジを提供しました。(ベルマーク運動協力)	大変喜んでいただきました。これからも、定期的に届けます。
21	2016年6月23日	最寄りのバス停のバス時刻表を最新版にしました。	正確なバス時刻を提供できます。
22	2016年6月26日	2階ロビーのソファのカバーを自分たちですべて洗濯しました。	快適にご利用していただけだと思います。
23	2016年6月27日	おしゃべり広場の6月のミニ講座(七夕飾りをつくろう)実施	22組もの参加があり、大いに楽しんでいただきました。
24	2016年6月27日	大正小学校(2年生)、施設見学会実施しました。	施設の概要、しくみなど理解していただきました。さらに、利用者へのアンケートなどを行いたいとのことで、7月に、もう一度来館されます。地区センターも小学校の学習に寄与できるとうれしいです。

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
25	2016年6月29日	おしゃべり広場で作成した飾りも活用して、七夕飾りをつくりました。	来館者の皆様に短冊に願い事を書いていただき、楽しいひと時を過ごしていただけたと思います。
26	2016年6月30日	センターまつりや選挙の時に使用するテーブルクロスを自分たちで洗濯、アイロン掛けをおこないました。	快適にご利用していただけたと思います。
27	2016年7月1日	センターだより(7月号)発行しました。	夏まつりの案内と、自主事業の案内を中心に情報発信しました。
28	2016年7月6日	夏休み課題図書を購入しました。 ここで土になる、みずたまのたび、ポタンちゃん、二日月、さかさ町、大村智ものがたり	夏休みの宿題(読書感想文)に活用していただけたと思います。
29	2016年7月14日	和室のホワイトボードがスムーズに移動しませんでした。 全体が歪んでいるようなので組み立て直しました。	スムーズな動きを取り戻しました。
30	2016年7月11日	おしゃべりひろばのミニ講座(調理師さんに教わる乳幼児の食事)を実施し好評でした。 近隣の保育園に皆さんに保育をお願いしながら実施しました。	アンケートでも子育てに役に立つ講座だったと好評でした。子育て支援に役立ちました。
31	2016年7月19日	2階ロビーに空気清浄機を設置しました。	消臭機能もあるので、より快適にご利用いただけたと思います。
32	2016年7月19日	区役所から「うちわ」をいただき、センターで配布を開始しました。	冷房温度も1度あげていますが、うちわの利用で省エネ効果も期待できます。
33	2016年7月24日	余暇コーナーカラオケセットのマイクの接触が悪かったので修理しました。	より快適にカラオケをご利用できるようになりました。
34	2016年7月28日	センター利用者の方より、竜のひげ(庭草)をいただき、一緒にクスノキの回りに植えました。	クスノキの回りがきれいになりました。
35	2016年7月28日	センター利用者から、沢山のズムシをいただきました。ダンボールで大きな飼育ケースを作成し、来館される方に配布することにしました。	新しいサービスが提供できました。館内にも鈴虫の鳴き声が響き、涼やかです。
36	2016年8月3日	おしゃべり広場の8月のミニ講座(エプロンシアターと読み聞かせ)実施	21組の参加があり、大いに楽しんでいただきました。

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
37	2016年8月8日	更衣室シャワールームのカーテンに付着していた頑固なカビ汚れを自分たちで落としました。見違えるように綺麗になりました。	シャワー利用の方に、気持ちよく利用していただけたと思います。
38	2016年8月10日	図書コーナーの幼児、児童向け図書のレイアウトを変更しました。(平置き、ゆったりとしたスペース)	より見やすく、利用しやすくなったと思います。
39	2016年8月16日	図書コーナーに、直木賞、芥川賞、本屋大賞コーナーを設置しました。年代別に整理して配架しました。	見やすいと好評です。利用しやすくなり、貸し出し件数も増加傾向です。
40	2016年8月19日	夏まつりを開催しました。	体育室工事のために、盆踊りは中止しましたが、お子様向けキッズコーナー、けん玉教室、健康コーナー、模擬店など好評でした。300名程度の参加がありました。
41	2016年8月22日	夏休み勉強ルーム(最終回)	台風にもかかわらず、8名の参加があり、好評のうちに終了しました。このような企画を継続していきます。
42	2016年8月25日	体育室の利用面を仕切るネットのほつれや穴の修繕を自分たちで行いました。	修繕を業者に依頼する必要がなくなり、経費削減になりました。
43	2016年9月1日	体育室の工事が無事終了して、従来通り体育室が利用できるようになりました。	天井灯がLED化され、より使いやすい体育室になりました。
44	2016年9月1日	センターだより(9月号)発行しました。	夏まつりの報告と自主事業の案内を中心に情報を発信しました。
45	2016年9月7日	体育室網戸カーテン修理	体育室の網戸カーテンをキャビネロックを利用して固定できるように修理しました。暑い日には、網戸を開けて活動できるようにしました。
46	2016年9月9日	寄付を受けたエレクトーン設置(余暇コーナー)	エレクトーンを利用した新たなサークル活動が期待できます。
45	2016年9月13日	利用者のご要望のお答えして「情報検索用パソコン」を設置しました。	情報検索がいままで以上に容易にできるようになりました。
46	2016年9月25日	読書推進キャンペーン(本はともだち)を開始しました。	対象は小学生以下で、1回本を借りるごとにスタンプ/シールを貼り、3枚集めると景品がもらえるというもの(景品は、紙パックのジュースとスタッフ手作りのメダル)図書室の利用拡大を図ります。

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
47	2016年9月26日	おしゃべり広場の9月のミニ講座(手遊びリズム遊び)実施	12組の参加があり、大いに楽しんでいただきました。
46	2016年10月1日	センターだより(10月号)発行しました。	地区センターまつり(12月3日～4日の案内、情報検索用パソコン)設置のご案内を中心に情報を発信しました。
46	2016年10月22日	おしゃべり広場の10月のミニ講座(ママを対象 ヨガ教室)実施	保育付きで5組の参加があり、大いに楽しんでいただけました。
46	2016年10月26日	推薦図書コーナーのポスターを「ハロウィン」モードにしました。	Blogでも宣伝しましたが、館内が一層な華やかになりました。
47	2016年11月1日	センターだより(11月号)発行しました。	地区センターまつり(12月3日～4日)の案内、自主事業のWeb受付開始、本は友達(読書推進キャンペーン)のご案内を中心に情報を発信しました。
48	2016年11月9日	プレイルームに空気清浄機を設置しました。	埃や花粉を減らすことにより、より快適にプレイルームをご利用いただけるようにしました。
49	2016年11月15日 ～21日	小中高、特別支援学校読書活動パネル展開催	近隣の学校の読書への取り組みを、来館者に理解していただく良い機会となりました。
50	2016年11月19日	卓球大会(館長杯)を開催しました。	好天にも恵まれ、多くの参加者に楽しんでいただけました。
51	2016年11月25日	電話でのお問い合わせが多い「大正地区センターへの道順」を、写真を付けてBlogで発信しました。	道順が、少しわかりやすくなったと思います。
52	2016年11月30日	おしゃべり広場の11月のミニ講座(クラリネットってどんな音)実施	18組の参加があり、大いに楽しんでいただきました。
53	2016年12月1日	センターだより(12月号)発行しました。	青少年の健全育成・放課後の居場所づくりに関する取り組みを中心に情報を発信しました。 また、利用者から要望がありました「今日の一言」に関して紹介しました。

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
54	2016年12月1日	ふらっと戸塚(フラダンスフェスティバル)チケット販売を開始しました。	格安のチケットです。先着順ですが、関係しそうなサークル様にご案内していますが、喜んで頂いています。
55	2016年12月1日	推薦図書コーナーのポスターを「クリスマス」モードにしました。	Blogでも宣伝しましたが、館内が一層華やかになりました。
56	2016年12月3日 ～4日	大正地区センターまつり実施	サークルの皆様の日頃の成果を発表・展示していただきました。また、1,500名の来場者があり楽しんでいただきました。
57	2016年12月5日	クリスマスツリーを飾りました。	館内が、一層、華やかになりました。
58	2016年12月12日	中綴じ用ホッチキス購入	印刷機で「小冊子」印刷した場合のホッチキスを購入しました。小冊子印刷で、見栄えの良い印刷物を提供できます。
59	2016年12月12日	おしゃべり広場の12月のミニ講座(キラキラのクリスマスリース)実施	10組の参加があり、大いに楽しんでいただきました。
60	2016年12月15日	バドミントンネット購入(BCコート用)	劣化が激しかったの購入しました。気持ちよく利用していただけたと思います。
61	2016年12月27日	ボランティアの先生を招いて、小学生向けに「書初め大会(教室)」を実施しました。	8名の参加でしたが、熱心に取り組んでいて大変喜ばれました。
62	2016年12月27日	センターだより(1月号)発行しました。	センターまつりの報告とサークル体験会の案内を中心とした内容です。
63	2017年1月11日	プレイルームのレイアウトを変更して、利用者の持ち物を置く場所を確保しました。	利用者にとってより利便性がよくなりました。
64	2017年1月12日	1階ロビーに、「迷路」、「数独」コーナーを設けました。	疲れた時や、放課後に自由に利用していただいています。小中学生を中心に利用者が増えています。
65	2017年1月22日	プレイルームに大型絵本6冊出しました。(今までは、自由に利用出来なかった)	自由に利用できて、大変喜ばれています
66	2017年2月1日	センターだより(2月号)発行しました。	大正地区センターブログの紹介とサークル体験会を中心に情報を発信しました。

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
67	2017年2月10日	利用者アンケート実施	3月20日までアンケートを実施し、利用者のご要望、ご意見を把握します。今年は、1階ロビーの使い勝手とボランティアに関する項目を追加しました。また、小中学生向けにも特別にアンケート用紙を準備して、幅広い層の意見を吸い上げる予定です。
67	2017年2月12日	おしゃべりひろば、体育室で凧揚げ大会実施	広い体育館で思いっきり走りまわっていました。好評でした。
68	2017年2月19日	プレイルーム玩具購入	お料理だいすき!、スマイルキッズ、ミニ建設トラック 他 全20点を購入しました。早速、楽しかったとの感想がありました。
68	2017年2月28日	庭木伐採(剪定)実施。7本	強風でも枝が折れる心配もなくなりました。また、中庭も伐採したことで、1階ロビーが大変明るくなりました。
69	2017年3月1日	センターだより(3月号)発行しました。	センターの利用方法、利用者会議のご案内、体育室が利用できない日のお知らせを中心に情報を発信しました。
69	2017年3月1日	料理室備品購入	破損した、ソフトハンドルスリムマッシャー、ピーラー 各1点ずつ購入しました。
70	2017年3月3日	ミシン購入して、利用者の利便性をはかりました。	現存機種が古く、ボタンかがりも出来ないことから、新型購入の要望がありました。最低限の機能を有する機種を選定して購入しました。
71	2017年3月4日	サークル体験会を実施しました。	クロスステッチ、着付け、骨盤体操、盆踊り、水彩画、ヨガの6サークルが参加され、皆さん新しい趣味にチャレンジする為の良い機会になったと思います。
72	2017年3月9日	東京ガスの定期点検を実施しました。	冷温水機、ガス台、シャワーなどすべて問題ないことを確認しました。皆様に安心してご利用していただけます。
73	2017年3月11日	家庭に1枚シリーズの科学ポスターを(元素周期表、くすりの形、ゲノムマップ、太陽、鉱物)掲示しました。一度にすべては掲示できませんが、2枚ずつ、青少年コーナーに掲示します。	1階ロビーに変化がでて、科学に興味を持ってもらえると思います。
74	2017年3月13日	2階バルコニー天井板修繕しました。	見た目を改善でき、2階ロビーを快適にご利用いただけます。

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
75	2017年3月15日	プレイルームにディズニーの絵本を置きました。	早速親子で読んでいました。絵本の利用が促進すると思います。
76	2017年3月16日	防災マップを追加で取り寄せしました。	ご要望があった時にすぐに配布できるようにしています。
77	2017年3月22日	アンケート結果を1階ロビーに掲示しました。	更に身近で利用しやすい地区センターとなるために皆さまのご意見をいただきたくアンケートを実施しました。貴重なご意見、ご提案を沢山いただきました。今後の施設運営の参考にさせていただきます。
77	2017年3月29日	トイレの修繕(和式→洋式、ウォシュレット)をおこないました。全て洋式となりました。	快適にご利用していただけるようになりました。綺麗になったと好評です。
78	2017年3月30日	利用者会議議事録、平成28年度のセンター運用状況(資料)を1階ロビーに掲示しました。	利用者会議に参加できなかった皆様にもセンターの運用状況をご理解いただけたと思います。

平成28年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	平成28年7月26日 15:30～16:30
場所	大正地区センター 第一会議室
出席者	センター委員(10名)、地域振興課(1名)、事務局長、館長、副館長(2名)
議題	①平成28年度 大正地区センター収支予算 ②ニーズ対応費計画 ③自主事業計画書 ④サービス向上・施設修繕/整備状況 ⑤センター利用状況 ⑥センターまつり
意見等	横浜薬科大学に教職課程が設置された。勉強ルームボランティアの募集について同大学にもお願いしてはどうか。 夏休み勉強ルームなど、放課後の居場所づくりは大切。私もアフタースクール運営に携わっているが、長期休み期間中はアフタースクールも休みなので、地区センターでの取り組みはとても良いと思う。 自主事業のインターネット申し込みは、利用者の様々な状況を考慮すると、とても良い取り組みだと思う。

■第2回

日時	平成28年3月24日 15:30～16:30
場所	大正地区センター 第一会議室
出席者	センター委員(13名)、地域振興課(1名)、事務局長、館長、副館長(2名)
議題	①平成28年度 大正地区センター利用状況 ②予算遂行状況 ③修繕費・ニーズ対応費 ④サービス向上・施設修繕/整備状況 ⑤自主事業計画 ⑥平成29年度予算 ⑦大正地区センターまつりを終えて ⑧利用者アンケート結果
意見等	・音楽室の稼働率が高いとのことですが、余暇コーナーも音を密閉できるので、ここにカラオケを揃えておけば、音楽室の利用をシフトできるのではないかと。 ・センターまつりをフェスタと別にすることにより、地区センターまつりは内容の工夫が必要になる。現在更地となっている休日診療所跡地が利用できるのであればバザーを開催するなど、今までにない地区センターまつりを検討してはどうか。 ・料理室の利用率が低いとの説明がありましたが、最近は惣菜も手軽に買えるようになり、料理に興味がある人が減っていると聞いている。料理室の利用率が低いのは運営の仕方だけが原因ではないと思う。

平成28年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	平成28年7月26日 14:00~15:00
場所	大正地区センター 第一会議室
出席者	サークル(36団体)、館長、副館長(2名)
議題	①センター利用状況 ②ニーズ対応計画と修繕計画 ③自主事業計画書 ④サービス向上・施設修繕/整備状況 ⑤センターまつりについて
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・掃除機の音が大きすぎて音が小さいものを買ってほしい。 ・サークルの活動内容がわかる一覧表が欲しい。 ・カラオケのデンモク(3台)に番号をつけて下さい。何か不具合があったときに番号があると使いやすい。 ・音楽室横の非常口は災害があったら、解放するのですか？簡単に逃げられるようにしておいて欲しい。安全を優先にして下さい。 ・体育館利用する方はお車で来る方が多い。材料等の搬入があるサークルもあるので、入れないと困ってしまう。体育室を使われているサークルの方はどう思われますか？ ・音楽室の入り口のドアの下部が出っ張っているところがある。高齢者は危ないので改善してほしい。

■第2回

日時	平成29年3月24日(金) 14:00~15:00
場所	大正地区センター 第一会議室
出席者	サークル(41団体)、館長、副館長(2名)
議題	①利用者数・利用料金推移 ②ニーズ対応、修繕状況 ③サービス向上・施設修繕/整備状況 ④自主事業計画 ⑤その他 (センターまつり報告) ⑥意見・要望
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・音楽室のリモコン(3台)が、いつも汚れている。いつもお菓子の粉等がついていて汚い。自分たちが使ったものは自分で拭いてほしい。施設でも利用者が拭くのかどうか決めてほしい。 ・リモコンにつばが飛んでいるのか確かに汚い時がある。ティッシュで拭いたりしている。マイクがハウリングをしているのではなく、アンプの調子が悪いときがある。 ・いつも気持ちよく利用している。女子だけなので、荷物も大きめで、6時までロビーでまっているので邪魔になっていたら言っていただきたい。付き添いの保護者の方も一緒にいるようにしている。 ・予約が取れないので練習日を移動せざるを得ない状況にある。練習するサークルがふえているのか。どれぐらい増えているのか？

目標設定・自己評価合体版

平成28年度大正地区センター自己評価表（平成29年3月）

目標設定の視点	計画内容	運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組（改善計画）	自己評価
利用者サービス	1 地域特性、地域ニーズ				
	(1) スポーツモデル地区に指定された地域ニーズへの対応	バドミントン、卓球大会等地域スポーツ団体とスポーツ共催事業を実施 延2回、150人参加	上半期は体育室工事のため実施できませんでしたが、下半期にバドミントン大会を1回、卓球大会を2回実施しました。	引き続きスポーツモデル地区に相応しい事業をしていきます。	B
	(2) 少子高齢化により、高齢者対象の事業に加え、子育て支援や放課後の居場所づくり、世代間交流事業を実施	おしゃべり広場等子育て支援事業、学習支援等放課後の居場所づくり事業実施 延50回、350人参加	おしゃべり広場を延91回実施し851組が参加しました。また、夏休み勉強教室、書初め教室などの学習支援や体育クラブの練習場提供（個人利用時間帯）などの放課後の居場所づくり事業を実施しました。	好評をいただいているおしゃべり広場を引き続き現在の運営者にとともに居場所づくり等も地域と連携しながら実施していきます。	A
	(3) 区の中心地から離れているために行政関係・子育て・若者向けの情報を容易に入手できる環境の構築	子育て支援情報、青少年健全育成コーナー開設（年度当初から）	4月に子育て支援/青少年情報コーナーを開設するとともに FREESPOT サービスも開始しました。また、9月には情報検索パソコンを設置するなど、情報入手容易化環境を提供しました。	今後、情報コーナーの配架資料や配架方法の検討を行い、より一層の使い易くなるよう工夫していきます。	B
2 公の施設としての管理					
(1) 特定の団体や個人が有利或いは不利にならないような平等・公平・公正な取扱	日常的に部屋予約・施設利用ルールの徹底に留意。研修やOJTで職員・スタッフに徹底	スタッフミーティング、OJDなどでルールを確認、徹底を図りました。	引き続き平等・公平・公正な対応をまいります。併せて、利用者アンケートを参考に課題への対応（体育室、個人利用方法など）していきます。	B	

	(2) 常時、安全・安心・快適な施設環境の維持	日常の館内の見回り等で、施設の快適な環境維持に留意（不具合は日志に記録）	職員・スタッフが日常の見回り実行し、安全・安心・快適な環境を維持しました。 また、雨どい桝の不具合などの早期発見、修繕に努めました。	引き続き安全・安心・快適な環境維持に職員・スタッフ等で取り組みます。	B
	(3) 事業及び運営の公益性・健全性・透明性の確保	地域社会に開かれた事業、収支相償、積極的情報公開	公益法人として相応しい厳格なルールに基づき運営するとともに、ホームページを活用した情報の公開にも努めました。	引き続き公益性・健全性・透明性の確保に努めます。	B
	(4) 個人情報の保護・人権の尊重	日常的に利用者の個人情報格納場所の徹底、施錠等に留意。研修やOJTで徹底	個人情報は、閉館時には施錠できる場所に格納、保管しています。また、スタッフミーティング時に研修を行いました。	引き続き個人情報の重要性を認識し、個人情報保護に務めます。	B
	(5) 地域のニーズ及び社会的要請の把握及び利用者満足度の向上	意見箱・アンケートや運営委員会・利用者会議での意見・要望への対応	頂いたご意見についてすべて回答しました。また、ご要望により情報検索用のパソコンを図書コーナーに設置しました。	今後ともアンケート、利用者会議の意見・要望を参考に満足度向上に繋がっていきます。	B
	(6) 帰宅困難者の一時滞在施設等災害時の対応	応急備蓄物資や防災備品の保管等	物資や備品を保管しています。	引き続き対応していきます。	B
	(7) 情報公開、人権尊重、環境の配慮等横浜市の施策への協力	別掲	「9本市重要施策に対する取組」に記載	「9本市重要施策に対する取組」に記載	B
	3 利用者ニーズの把握と運営への反映				B
	(1) ご意見箱の常設及びアンケートの実施	アンケート1回/年実施・回答の掲示、ご意見箱常設	アンケートは平成29年2月10日～3月20日に実施しました。 特別テーマは、	引き続き、年度ごとに特別テーマを定めながらアンケートを実施します。頂いたご意見等は運営に反映していきます。	B

			<p>①1階ロビー使い勝手</p> <p>②ボランティアに関する関心</p> <p>で92%が満足/やや満足との回答を得、12%の方がボランティアに関心があるという意見が寄せられました。</p>		
(2) 頂いた意見等の回答の館内掲示や挨拶・声掛け等利用者とのコミュニケーションの充実	日常会話から得た意見も運営改善に反映、対応状況を掲示。変化に気が付いたときは声かけ等でコミュニケーションを図る。	頂いたご意見等は運営に反省させるよう努めるとともに利用者とのコミュニケーションについては、個人情報に十分留意しながら対応しました。	今後とも適切なコミュニケーションを図り、日常会話から得た意見をセンターの運営改善に反映していきます。	B	
(3) 運営委員会・利用者会議の開催及び町内会自治会の行事等への参加	最低、各2回/年間実施。連合町会内にて各種情報伝達	運営委員会及び利用者会議を7月26日と3月24日に実施しました。	引き続き年2回実施し館の運営に反映していきます。	B	
(4) 日常的なお茶会である利用者井戸端会議の開催	1回/4半期実施。議事録等で状況報告、要望への対応	立ち話程度で要望・ご意見を伺う程度で井戸端会議として開催できませんでした。	29年度に本格的に実施する予定で準備を進めます。	C	
(5) 日曜・祝日の開館時間を午後6時まで1時間延長	年度当初から実施	午後6時まで開館しています。	引き続き利用者の利便性向上に努めます。	B	
(6) 手続き迅速化のための受付システムの導入	年度当初から実施	受付システムを導入しています。	引き続き利用者の利便性向上に努めます。	B	
(7) 2か月先の予約状況を当日に情報提供	年度当初から実施	情報提供しています。	引き続き利用者の利便性向上に努めます。	B	
(8) 用具保管スペースの整備	継続して、利用者倉庫貸出	貸出を実施しています。	引き続き実施継続します。(来年度の選定は既に終了)	B	
4 利用者サービス向上の取組					
(1) 自主事業の申込みを内容に応じインターネットでも可能	実行ルール、方法の検討	11月から自主事業のインターネット受付を開始しま	引き続き実施していきます。	B	

			した。		
(2) 図書の貸出し予約に向けて環境を整備し実施	年度当初から実施	年度当初から実施	年度当初から実施しています。	今後、雑誌の種類、配架、予約方法の改善に取り組みなお一層環境整備に取り組みます。	B
(3) 各部屋におけるインターネット環境の整備	6月から貸出開始	6月から貸出開始	6月から各部屋でインターネットが使える環境となっています。	現在部屋内に有線となっていますが、更なる利便性向上に向けて無線接続を検討します。	B
(4) SNS を活用した話題提供	7月から提供	7月から提供	5月にブログを開設し、タイムリーな情報を提供しています。	今後、コンテンツの充実を図ります。	A
(5) サークルや講座指導者等のきめ細やかな最新情報を顔の見える関係で提供	6月から提供	6月から提供	情報提供を実施しています。	今後とも地域の方々の自主的な活動を支援するためにきめ細かな情報の提供に努めます。	B
(6) 希望者への一斉メールによる事業の情報提供	6月から提供	6月から提供	今年度は実施できませんでしたが、29年度にメルマガを配信する予定です。	29年度に実施する予定です。	C
(7) 料理室の利用料金の10%割引	6月利用分から変更	6月利用分から変更	6月から割引を実施し、料理室の稼働率2ポイントアップしました。	継続して実施していきます。	B
(8) 案内等の外国語表記・点字表記及び段差の解消	部分的に外国語表記実施	部分的に外国語表記実施	部分的に英語表記実施を実施しました。	引き続きバリアフリー化を検討・実施していきます。	C
(9) トイレの洋式化・シャワートイレ化及び非常通報装置の設置、洗面所の自動水栓化	洋式化3台(全数)、12月非常通報、洗面所の自動水栓化(済)	洋式化3台(全数)、12月非常通報、洗面所の自動水栓化(済)	全面洋式化・ウォシュレット化すべて実施しました。	対応済	A
(10) 高性能カラー印刷機の導入及び印刷代の値下げ、チラシ等の作成支援	年度当初から実施	年度当初から実施	年度当初から高性能カラー印刷機を設置し、多くの方から好評を頂いています。	利用料金は当面、据え置き予定です。収支改善の観点から料金を検討します。	B
(11) 緊急時対応自動販売機への変更	年度当初から実施	年度当初から実施	年度当初から緊急時対応自動販売機を設置しました。	対応済	B
(12) 子育て中保護者の参加促進のために保育付き事業の	お母様向け事業で保育付自	お母様向け事業で保育付自	近隣の原宿保育園、東俣野保	引き続き地域の団体等と連携しながら	B

	充実	主事業を実施 延2回、20人参加	育園から保育付き事業への支援を頂き、「乳幼児の食事」「ママを対象にしたヨガ教室」延2回実施、16人参加しました。	「おしゃべり広場」の中で実施します。 なお、保育付き事業については計画立案中です。	
	(13)協会管施設全体で利用者・区民が参加する公益事業の実施	踊りをテーマに「ダンス@とつか」を3月に実施	3月5日にハワイから有名歌手を迎えて「フラ@とつか」を開催し14サークル92人が参加し、485人が観覧しました。参加者・観覧者ともに大変好評を頂きました	今後とも公益事業を実施し地域への還元を目指します。	B
	(14)地域の活動団体との協働による子育て支援の情報提供	大正地区子育て連絡会に参加、情報共有。 年度当初から実施	10月、1月には大正地区子育て連絡会を当区センターで開催するなど主体的に取り組みました。	今後とも地域の皆様と連携し、青少年の健全育成に向けて積極的に取り組んでいきます。	A
業務運営	5 管理運営に必要な組織、人員体制				
	(1)館長(常勤)1名、副館長(常勤)2名を配置	年度当初から配置	年度当初から館長1名、副館長2名を配置しています。	必要な人員を配置します。	B
	(2)スタッフ(非常勤)は14名でのローテーション勤務、その他日常清掃のため作業スタッフを毎日1名配置	年度当初から配置	年度当初から計画通りの人員を配置しています。	必要な人員を配置します。	B
	(3)原則として常勤者1名とスタッフ2名の最低3名が常時勤務	年度当初から実施	年度当初から計画通りの人員が勤務しています。	必要な人員を配置します。	B
	(4)館長・副館長は開館30分前、閉館15分後までの勤務、スタッフは開館15分前からの勤務	年度当初から実施	年度当初から計画通り勤務し、開館・閉館業務を円滑に実施しました。	引き続き、円滑な業務が遂行できるように努めます。	B
	(5)日・祝日の開館延長にかかわる時間外労働勤務の解消のため変形労働時間制の導入	年度当初から実施	年度当初から変形労働時間制を実施しています。	引き続き柔軟な体制で臨みます。。	B
	6 緊急時の体制と対応計画				
(1)消防・防災計画、危機管理マニュアル、緊急連絡網の	整備済、適宜見直し	防災計画等作成済みです。	適宜内容を見直していきます。	B	

作成				
(2) 隣接施設との年2回の合同防災訓練及び救命講習	9月、3月実施	合同訓練は実施しませんでした。単独で4月に1回実施しました。	近隣施設へ合同訓練の働き掛けを継続しますが、合同訓練が困難な場合は、単独で実施継続していきます。	C
(3) 応急備蓄物資や防災備品の保管	年度当初から保管	物資や備品を保管しています。	引き続き対応していきます。	B
(4) 日常的に館内巡視を実施、防犯・防火の注意事項の掲示	年度当初から日常的に実施	年度当初から管内巡視や注意事項の掲示を行っています。	引き続き巡視や注意喚起に努めます。	B
(5) 防犯カメラの設置	一部、年度当初から設置	年度当初から目が届きにくい体育室、音楽室前ロビーに設置済みです。	更にエントランスへのカメラ設置を検討します。	B
(6) 非常通報装置及び閉館時の機械警備の導入	年度当初から導入	年度当初から非常通報装置・機械警備を導入しています。	引き続き非常通報装置・機械警備等により安全を確保していきます。	B
7 設置理念を実現する運営内容				
(1) 乳幼児から高齢者まで幅広い層の地域住民が誰でも気軽に利用できる施設の運営	トイレの洋式化・シャワートイレ化などのバリアフリー化	全てのトイレを全面洋式化・ウォシュレット化しました。利用者から大変好評を得ています。	対応済	A
(2) 地域や時代のニーズ、社会的要請などに即した多彩な事業の展開	子育て支援事業（おしゃべり広場）、学習支援事業実施	おしゃべり広場を91回開催し857組が参加しました。ボランティアの協力を得て、8月には夏休み勉強ルームを12月には書初め教室を実施しました。	引き続き、子育て支援・学習支援事業は実施します。 特に学習支援に関しては大学生ボランティアの参加を得て事業を拡大する予定です。	A
(3) 地域住民が自主的に活動を行うための支援やきっかけづくり	低価格・高性能印刷機導入（年度当初から）、サークル体験会開催（1回/年）	低価格・高性能印刷機を年度当初から導入しています。また、サークル体験会は3月4日に実施しました。	印刷機の当面、据え置きの手続きですが収支改善の観点から料金改定を検討する予定です	B

<p>(4) 地域や地域住民が抱える課題解決のための支援</p>	<p>子育て支援情報の充実、子育て支援事業開催、センター備品の貸出(適宜)、青少年健全育成に関して中間支援組織とのネットワークづくり</p>	<p>子育て支援に関しては子育て支援コーナー、ブログ発信情報などの充実を図りました。また、大正小や近隣の介護施設に机などを貸し出して地域住民(施設)を支援しました。更に大正中・大正小・原宿地域ケアプラザなどと連携して子育てに関する地域の課題に取り組むなどネットワークづくりにも貢献しました。</p>	<p>引き続き地域住民が抱える課題解決のために、可能な範囲で支援していきます。</p>	<p>B</p>
<p>(5) 地域住民や地域の様々なリソースと連携した事業の実施及びネットワークづくり</p>	<p>大学ボランティアサークルや青指との連携による子育てや小学生向け自主事業開催、大正地区子育て連絡会での子育てネットワークづくり</p>	<p>原宿地域ケアプラザ、近隣の接骨院、介護施設などと連携して、地域ぐるみで障害のある子どもの居場所を提供する事業を実施しました。</p>	<p>29年度は、隔月で障害のある子どもの居場所づくり(大正プロジェクト)を実施します。大学生ボランティアの協力のもと学習支援事業を拡大する予定です。</p>	<p>B</p>
<p>8 利用促進策</p>	<p>稼働率54%(前年度比+1ポイント) 利用者数95,000人(前年度比+1ポイント)</p>	<p>稼働率は体育室天井工事終了後9月以降54%となりました。体育室工事(4~8月)のため利用者数は83,700人に留まりました。</p>	<p>29年度も引き続き稼働率54%、利用者数95,000人を目標とします。</p>	<p>B</p>
<p>(1) 施設利用状況分析による施設の有効活用</p>				
<p>①利用の少ない時間帯情報を利用頻度の低いサークルに提供するなど稼働状況の情報提供</p>	<p>曜日別、部屋別の稼働率を年度当初から提供</p>	<p>曜日別、時間別、部屋別の稼働率の情報を年度当初から提供して、予約が取りやすいように誘導し、稼働率向上に注力しました。</p>	<p>引き続き、稼働率情報を提供して予約率の向上に努めます。</p>	<p>B</p>
<p>②夜間等部屋利用が低い時間帯にニーズに即した魅力あ</p>	<p>ボーカルレッスン等夜間開</p>	<p>ボーカルレッスンは新たな</p>	<p>夜間開催のボーカルレッスン以外の魅</p>	<p>A</p>

	る自主事業を実施	催自主事業を実施 延4回、40人参加	自主サークルとして立ち上がり、夜間に利用して頂いています。	力ある自主事業を展開します。	
	(2) 子育て支援や困難を抱える青少年への支援、担い手の要請等社会的要請や時宜に適った自主事業等の展開	学習支援等の自主事業実施 中間支援組織とのネットワーク作り 延10回、50人参加	ボランティアや地域の方々との連携により夏休み勉強ルーム、書初め教室、障害のある子どもの居場所づくり（大正プロジェクト）の事前活動を実施しました。	引き続き学習支援や居場所づくりに取り組むとともに、広報・宣伝の工夫により、参加者の増加を目指します。	B
	(3) 利用しやすい環境の整備				B
	① 保育付き事業や夜間・日・祝日の事業の充実	お母様向け保育付自主事業を実施 延2回、20人参加	近隣の原宿保育園、東俣野保育園から保育付き事業への支援を受け、「乳幼児の食事」「ママを対象にしたヨガ教室」を開催し、16人が参加しました。	引き続き、近隣施設等の協力を得ながら実施していきます。また、広報・宣伝の工夫により参加者増を目指します。	B
	② サークル体験会の開催	平成29年2月実施、1回	3月4日に実施し、サークルへも参加者数が増加したなど効果がありました。	好評であり、効果も認められることから今後とも実施します。	B
	③ 稼働率の低い部屋の利用料金の一部割引	6月から料理室料金を10%割引 稼働率3%アップ	6月から料理室料金を10%割引し、稼働率が2ポイントアップしました。	引き続き10%の割引を継続し。稼働率の増加を目指します。	C
	④ 日常的に気軽に集える利用者井戸端会議の開催	1回/4半期実施、4回	準備不足等のため、立ち話程度で要望・ご意見を伺うにとどまりました。	29年度から実施する予定です。	C
	(4) 地域の教育機関や各種団体等との連携強化				
	① 近隣の学校、青少年指導員、団体等と連携した放課後の充実、青少年の居場所づくり・健全育成事業の実施	大正中学校区地域協働事業へ参画、ボランティアサークルによる放課後の小学生の居場所提供、青少年情報	地域との連携(ボランティア)により夏休み勉強教室、書初め教室などの学習支援や体育クラブの練習場提供	近隣の学校との連携強化(利用案内、自主事業計画などの提供)により、更なる利用者増を目指します。	A

		コーナー整備（年度当初から）	（個人利用時間帯）などの放課後の居場所づくりなどの事業を実施しました。その結果、中学生以下来館者比率9ポイントのアップとなりました。		
	(5)PR・広報の充実				
	①広範囲の自治会町内会にチラシの回覧や配付を依頼併せて自治会未加入マンションへのチラシ等配付	連合町内会に年間12回配布・約1,400部/回	計画通り、毎月、約1,400部配布しています。	今後とも広報の充実に努めます。	B
	②自主事業のお知らせ等を希望者に一斉メール配信	7月から実施	今年度は、実施できませんでしたが、29年度からメルマガの配信を実施するための準備を進めました。	29年度に実施する予定です。	C
	③SNSを活用した情報提供	5月実施	5月にブログを開設し、タイムリーな情報提供に努めています。	今後は、コンテンツの充実に取り組みます。	B
	④協会全体で施設や事業等を周知するための参加型イベントを区民対象に開催	踊りをテーマに「ダンス@とつか」を3月に実施	3月5日にハワイから有名歌手を迎えて「フラ@とつか」を開催し14サークル92人が参加し、485人が観覧しました。参加者・観覧者ともに大変好評を頂きました。	今後とも公益事業を実施し地域への還元を目指していきます。	B
	9 本市重要施策に対する取組				
	(1)情報公開				
	①情報公開規程に基づき適正な情報の公開	公開請求に基づき適切に対応	公開請求はありませんでした。	規程に基づき適切に対応していきます。	B
	②HPでの事業計画、事業報告、第三者評価等の情報提供	適宜、適切にHPに掲載	適宜適切にHPで情報を公開しています。	適宜、適切にHPで情報を公開していきます。	B
	③チラシやセンターだよりの町内会回覧や他施設への配	連合町内会に12回/年配	計画通り、毎月、約1,400	今後とも広報の充実に努めます。	B

架	布・回覧、約 1,400 部配布	0 部配布しています。		
(2) 人権尊重				
①地区センター・公会堂での人権研修の実施	募集研修に職員・スタッフ参加	館長が講師として人権研修を実施しました。また、スタッフミーティングなどの場で人権尊重について確認しています。	職員・スタッフの人権意識の向上に努めます。	C
②区の主催の人権研修への全職員・スタッフの参加	募集研修に職員・スタッフ参加	今回は、不参加でした。	職員・スタッフの人権意識の向上を図るため順次参加できる体制について検討します。	C
③館内外の案内表示の外国語表記・点字表記	6月、部分的に外国語表記	6月に部分的に英語表記を実施しました。	国際化に対応するため、今後、順次実施する予定です。	C
④指定管理者として可能な範囲での施設のバリアフリー化	トイレの洋式化・シャワートイレ化など 多国籍言語による施設案内	全面洋式化・ウォシュレット化についてはすべて実施しました。	引き続き、バリアフリー化に努めます。	A
(3) 市内中小企業優先発注				
①市内中小企業特に地元企業への優先発注	年度当初から実施	地元企業に優先発注しました。	適切・適正に地元企業に優先発注していきます。	B
②透明かつ適正な競争及び契約の適正な履行の確保	適宜、入札・見積もり合わせ・業者選定委員会の開催	適正な競争・契約を実施しました。	透明で適正な契約事務を行います。	B
(4) 環境への配慮				
①ごみの減量化・分別の徹底・ゴミゼロルート回収の活用	日常的な実施内容、ルート回収は年度当初から実施	ごみの分別、ゴミゼロルート回収を活用しました。	引き続きごみの減量化・分別を徹底するとともに、ゴミゼロルート回収を活用します。	B
②節電・節水・消耗品の無駄のない使用の推進	光熱水費、5%減 消耗品費、5%減	光熱水費については26%、消耗品についても今年度は体育室天井工事の影響で収入減が確実でしたので36%削減で運用しました。	常時点灯するロビーなどの更なるLED化を検討します。	A
(5) 子育て支援、子ども・若者の育成				

①子育て支援事業を地域の団体や保育園と連携した積極的な展開	子育て支援事業（おしゃべり広場）で近隣の保育園と連携してミニ講座開催 延2回、30人参加	近隣の原宿保育園、東俣野保育園から保育付き事業への支援を受け、「乳幼児の食事」「ママを対象にしたヨガ教室」を開催し、16人が参加しました。	引き続き、近隣施設等の協力を得ながら実施していきます。また、広報・宣伝の工夫により参加者増を目指します。	B
②放課後キッズクラブ等と連携した放課後の居場所の充実	ボランティアサークル（学生）と放課後に子供が遊べる場を提供 延6回、50人参加	放課後キッズクラブやボランティアサークル（学生）との連携は今後の課題として残ったが、センター独自では、体育室の個人利用時間帯の柔軟な運用、勉強・読書環境向上、青少年向け情報コーナー設置、情報検索環境等の整備により放課後の居場所提供に務めました。	継続してキッズクラブへの働きかけを継続するとともに、ボランティアを募集しながら、放課後の居場所のための事業を実施する予定です。	C
③地域と連携した体験やスポーツ、学習を通じた健全育成事業の実施	地域のスポーツ団体を講師として、小学生～青少年向けスポーツ自主事業を実施 延1回、15人参加	スポーツ団体との連携はできなかったが、体育室の柔軟な運用などで青少年のスポーツ活動を積極的に支援しました。	地域のスポーツ団体への働き掛けやボランティアの協力により、バドミントン教室などを29年度に実施予定です。	C
④困難を抱えた子ども・若者への学習支援や居場所の提供等青少年を育む取組を地域全体で実施	ボランティアグループによる学習支援、大正中学区地域協働事業を通して、青少年を育む取組む地域の活動に参加	ボランティアや地域の方々との連携により8月に夏休み勉強ルーム、12月に書初め教室、3月に障害のある子どもの居場所づくり（大正プロジェクト）の事前活動を実施しました。	29年度は、隔月で障害のある子どもの居場所づくり（大正プロジェクト）を実施します。また、大学生ボランティアの協力のもと学習支援事業を拡大する予定です。広報・宣伝の工夫により、参加者の増加を目指します。	A
10 サークル・地域活動が活性化するための事業提案				
(1)サークル活動や講座指導者等の最新のきめ細かなで信	年度当初から実施	情報提供を実施しています。	今後とも地域の方々の自主的な活動を	B

	頼できる情報を顔の見える関係で提供	新規10件提供		支援するためにきめ細かな情報の提供に努めます。	
	(2) 利用者負担の軽減、印刷媒体のカラー化の推進のため印刷コストが低く高速高性能なカラー印刷機を導入	年度当初からの導入 利用料金10%増	年度当初から導入し、多くの方から好評を頂いています。 利用料金昨年比で大幅増加しました。	利用料金は当面、据え置きの手配ですが、収支改善の観点から料金を検討する手配です。	A
	(3) 各部屋でインターネットが使える環境の整備併せてホームページ作成講座の実施	6月から実施 シニア向けパソコン講座・	6月から各部屋でインターネットが使える環境となっています。また、シニア向けパソコン講座（Word）を実施しました。	現在部屋内に有線となっていますが、更なる利便性向上に向けて無線接続を検討します。29年度はシニア向けExcel講座を実施手配です。	B
	(4) 自らの活動を紹介し、サークル会員を拡大し活性化するためのサークル体験会の開催	平成29年2月実施、1回	3月4日に実施し、サークルへも参加者数が増加したなど効果がありました。	好評であり、効果も認められることから今後とも実施していきます。	B
	(5) 展示用パネルや椅子机などの備品を地域の活動団体から要請があった場合に支障のない範囲で無償貸出し	要請に応じて適宜 2回/年間程度	大正小（100周年）、近隣の介護施設に机などの貸出しを行いました。	今後とも要請に応じて実施していきます。	B
	11 自主事業計画				
	(1) 地域の活力づくり支援事業の展開				
	① 地域で活動中の高齢者団体と連携した地域活性化事業・生涯学習支援事業の実施	男の料理教室、お正月飾りづくりなど地元活動中の高齢者団体との連携による自主事業実施	地元の高齢者（団体）との連携で男の料理教室、ロビーコンサート（2回/年）を実施しました。	引き続き高齢者団体と連携して事業を実施していきます。	B
	② スポーツ推進員や青少年指導員、高齢者講師による世代間交流事業の実施	青少年指導員との共催自主事業開催（工作、ゲーム会） 延2回、30人参加	青少年指導員との共催により、「恐竜のたまご」「和紙づくり」「ジュニア彫金」などの工作教室を開催し延344人が参加しました。	今後とも年3回程度世代間交流事業を実施していきます。	B

<p>③平成32年開催の東京オリンピック・パラリンピック関連事業の開催</p>	<p>企画検討</p>	<p>今年度は実施しませんでした。</p>	<p>29年度以降、多くの外国の文化・風習などを理解するための事業やパラリンピック協会提供の教材を活用した事業などを来期以降に計画していきます。</p>	<p>C</p>
<p>(2) 講座終了後に自主的サークルの設立が期待できる事業の実施</p>	<p>クラシックギター、ボーカルレッスン、蕎麦打ち等の事業を実施 延10回、30人参加</p>	<p>自主サークルが立ち上がった事業としては「リトミック：ぐりとぐら」「ボーカルレッスン」があります。また、「葉膳」「メディカルハーブ」のサークルは会員が増加しました。</p>	<p>効果が認められるため、引き続き自主グループ設立が期待できる事業を企画実施します。</p>	<p>B</p>
<p>(3) 子育て支援の充実</p>				
<p>①育児不安の解消や保護者同士の交流のための子育て支援事業を地域の保育園や支援機関等と連携して実施</p>	<p>大正地区子育て連絡会との連携、子育て支援事業「おしゃべりひろば」の中で保護者同士の交流実施</p>	<p>大正地区子育て連絡会とは保育付き子育て自主事業を連携して実施しました。また、おしゃべり広場を91回開催し857組が参加しました。</p>	<p>子育ての不安解消のため、引き続き地域と連携しながら交流事業を実施していきます。</p>	<p>B</p>
<p>②保育付き事業や親子で参加できる事業の充実</p>	<p>お母様向け保育付自主事業を実施 延2回、20人参加</p>	<p>近隣の原宿保育園、東俣野保育園から保育付き事業への支援を受け、「乳幼児の食事」「ママを対象にしたヨガ教室」を開催し、16人が参加しました。</p>	<p>引き続き地域の団体等と連携しながら「おしゃべり広場」の中で実施していきます。なお、保育付き事業については計画立案中です。</p>	<p>B</p>
<p>③子育て支援事業「おしゃべりひろば」の開催</p>	<p>2回/週（月、水）、うち1回/月はミニ講座、述べ350組、年度当初から実施</p>	<p>おしゃべり広場を91回開催し857組が参加しました。</p>	<p>好評をいただいているおしゃべり広場を引き続き現在の運営者にお問い合わせとともに居場所づくり等も地域と連携しながら実施していきます。</p>	<p>A</p>
<p>④地域の活動団体との協働による子育て支援の情報発信機能の整備</p>	<p>大正地区子育て連絡会との連携で、各種情報発信、</p>	<p>10月、1月には大正地区子育て連絡会を当区センター</p>	<p>今後とも地域の皆様と連携し、青少年の健全育成に向けて積極的に取り組みま</p>	<p>A</p>

		年度当初から実施	で開催するなど主体的に取り組みました。	す。	
	(4) 自然豊かで安全に過ごすための取組				
	①美しい環境を未来に引き継ぐための講座の実施	自然観察会、藍染めなど自然共育舎等の自然塾と連携した自主事業を実施 延3回、30人参加	藍染めなど自然共育舎等の自然塾と連携した自主事業を実施し、20人が参加しました。	今後とも自然共育舎等の自然塾と連携した自主事業を実施していく予定です。	C
	②自然災害への備えや悪徳商法等から身を守るための講座の開催	オレオレ詐欺に遭わないための講座等の自主事業 延1回、10人参加	自主事業（老前整理）に変更して実施し、19人が参加しました。	29年度以降も同様の自主事業を計画していきます。	B
	(5) 協会全体での取組				
	①当協会管理の施設全体で区民との交流、生涯学習の成果発表等を目的に28年度は「ダンス@戸塚」を開催	踊りをテーマに「ダンス@とつか」を3月に実施	3月5日にハワイから有名歌手を迎えて「フラ@とつか」を開催し14サークル92人が参加し、485人が観覧しました。参加者・観覧者ともに大変好評を頂きました。	今後とも公益事業を実施し地域への還元を目指します。	B
	(6) 青少年健全育成への取組				
	①「大正生の心を育てる会」及び「大正中学校区学校・家庭・地域協働事業」への参画	館内での声掛け、朝の挨拶、授業参観等	館内での青少年への積極的な声掛けや朝の挨拶運動などの地域協働事業への参画、1階ロビーの勉強・読書環境向上などの環境整備を実施しました。その結果、中学生以下の利用者比率が9ポイントアップしました。	今後とも青少年の健全育成に地域とともに積極的に取り組みます。	B
	②学校・自治会・警察との連携による課題発生時の体制の確立	年度当初から確立	地域との体制を確立しました。また、今年度は、特に問題が発生しませんでした。な	引き続き、体制を持続させていきます。	B

			お、館内での見守り、声掛けを実施しました。		
③試験時期に部屋利用の少ない時間帯を勉強室として開放	会議室を勉強スペースとして開放（適宜）		夏休み勉強ルームとして会議室を提供しました。	29年度以降も引き続き実施します。	B
④地域の協力のもと学習支援の実施	ボランティア団体との連携で学習支援実施 延10回、50人参加		ボランティアの方々と夏休み勉強ルーム及び書初め教室を延べ4回実施し、18人が参加しました。	引き続き学習支援や居場所づくりに取り組むとともに、広報・宣伝の工夫により、参加者の増加を目指します。	B
⑤学校関連、就職情報、資格取得等青少年向けの各種情報が容易に入手できる青少年向け情報コーナーの設置	情報コーナー設置、年度当初から		年度当初から情報コーナー設置しました。	今後、より一層、利用しやすいように配架資料や配架方法等を工夫します。	B
⑥若者同士が気軽に話することができる談話スペースの設置	年度当初から設置		年度当初から設置しました。	利用の要望が多いため、引き続き設置します。	B
⑦はまっ子ふれあいスクールと連携した放課後の居場所の充実	ボランティアサークル（学生）と放課後に子供が遊べる場を提供 延6回、50人参加		放課後キッズクラブやボランティアサークル（学生）との連携は今後の課題として残ったが、センター独自では、体育室の個人利用時間帯の柔軟な運用（クラブ活動の支援）、勉強・読書環境向上、青少年向け情報コーナー設置、情報検索環境等の整備により放課後の居場所提供に務めました。	継続してキッズクラブへの働きかけを継続するとともに、ボランティアを募集しながら、放課後の居場所のための事業を実施する予定です。	C
⑧青少年の話を傾聴する機能を整備し必要に応じて専門機関に繋ぐ仕組みの構築	28年度は中間支援組織へ繋ぐしくみ検討、館内での声掛け運動実施		区が主催の地域連携研修を通して、専門機関や中間支援組織との関係について学習しました。	専門機関へつなぐ仕組みづくりや職員・スタッフのスキルアップについて検討していきます。	B
⑨青少年支援の担い手の養成講座の開設	傾聴スキル習得に関する自主事業を実施 延1回、10人参加		今年度は実施しませんでした。	29年度に計画を予定しています。	C

	⑩キャリア教育の一環として就労体験を実施	職業体験実施	中学校2校が職場体験のために当地区センターに来館しました。	引き続き、実施するとともにより多くの学校に体験して頂けるよう、広報・宣伝に取り組みます。	B
	1 2 施設の維持管理計画				
	(1)建物・設備等の維持管理に必要な保守・点検・補修・清掃・植栽管理等を適宜適切に実施				
	①設備点検	仕様書に即した保守点検の実施	仕様書に即して保守点検を実施しました。	適切に設備点検を行っていきます。	B
	②補修	6月補修詳細計画の策定 早期発見・早期対応 日常的な見回り	計画を策定し、日常的な見回りにより早期発見・早期対応に務めました。	早期発見・早期対応による適切な補修に努めます。	B
	③清掃	仕様書に即した清掃の実施	仕様書に即して清掃を実施しました。	適切に清掃を行っていきます。	B
	1 3 個人情報保護等の体制と研修計画				
	(1)個人情報保護の体制				
	① 長が個人情報取扱責任者となり管理監督と研修を実施	4月実施・職員、スタッフ 全員参加	4月に研修を実施し、職員・スタッフ全員が参加しました。	職員・スタッフの個人情報保護の意識を涵養していきます。	B
	②個人情報取扱業務一覧を備え、個人情報の管理状況について常時把握	適宜実施	個人情報の管理状況について常時把握しました。	今後とも常時把握していきます。	B
	③職員・スタッフ採用時に個人情報の研修を実施、研修実施報告書及び個人情報に関する誓約書を市長に提出	4月実施	4月実施に実施しました。	今後とも4月に実施していく予定です。	B
	④館長は個人情報取扱の自主点検表に基づき定期的に点検を実施	定期点検実施 4月、9月 年2回	4月、9月に定期点検を実施しました。	毎年度、4月と9月に実施していきます。	B
	(2)研修計画				
	①実務習得・接遇等利用者へのサービス向上につながる研修の実施	新規採用者実務研修・顧客満足研修等	新規採用者の実務研修を、また、職員・スタッフ全員に顧客満足研修を実施しました。	引き続き新規採用者実務研修・顧客満足研修を実施していきます。	B
	②防災訓練等災害時や緊急時対応のための研修の実施	防災訓練・救命講習・防火	防災訓練・救命講習を実施し	災害時や緊急時対応の研修を実施して	B
職員育成					

	③個人情報保護や人権啓発等の研修の実施	防災管理者研修等 個人情報や人権に関する OJT や外部の複数回の研修	ました。 スタッフミーティングの機 械などを捉えて、日頃からO J Tを実施しています。	いきます。 個人情報保護や人権啓発等の研修を実 施していきます。	B
	1 4 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）				
	(1) 塗装・補修・清掃等を職員・スタッフが可能な範囲で 即座に対応	館内清掃、排水溝清掃、網 戸補修、低木の伐採など	館内清掃、低木伐採などを実 施しました。	職員・スタッフが清掃や補修などに即座 に対応します。	B
	1 5 収入計画の考え方				
	(1) 公益目的事業においては収支相償に基づき支出に見合 った収入を確保	利用料金収入・事業収入・ 収益事業収入の予算額確保	予算に対して83%の収入 確保に務めました。	予算に見合った収入の確保に努めます。	B
	(2) 収益事業の利益の50%以上を公益目的事業の収入に繰 入	50%以上を繰入予定	50%を繰入れました。	引き続き50%以上を繰入れます。	B
	(3) 自主事業のための助成金や企業協賛の確保及び公益法 人の利点を生かした寄付金の募集	寄附金5万円 森永乳業(CSR)による親子 クッキング自主事業実施	CSRにより「親子クッキン グ」講習を実施しました。	29年度もCSRの呼びかけを行い、事 業を実施する予定です。	B
	(4) 協会全体で公益事業を実施するための特定費用準備資 金を積み立て事業資金を確保	28年度は140万円を積み立 て予定	140万円を積み立てまし た。	事業後の残余については公益目的事業 拡大のために計画的に支出します。	B
	1 6 増収目標と増収策				
	①利用料金収入の増収	毎年度3% 432万円	4月～8月まで天井工事に より体育室が利用できませ んでした。そのため、351 万円に留まりました。	29年度は432万円を予算計上する 予定です。	B
	ア登録団体や地域の団体への利用勧奨や協働事業の実 施の働きかけによる稼働率の向上	地域団体、教育機関への宣 伝 パンフレット配布 2回/年	町内会には毎月センターだ よりを配布し、利用を呼び掛 けています。	町内会に加えて、近隣教育機関にも配布 します。	B
	イ料理室の料金を10%割り引いて料理以外の使用の 推進	稼働率16%→30% 24%の増収見込み 28年度は3%アップ	稼働率2ポイントアップし ました。	引き続き10%の割引を継続するとと もに、料理以外の利用も推進し稼働率の 向上に努めます。	C
	ウ自主的サークルの設立が期待できる自主事業の展開 による各部屋の稼働率の向上	クラシックギター、ボーカ ルレッスン、蕎麦打ち等の	自主サークルが立ち上がっ た事業としては「リトミッ	効果が認められるため、引き続き自主グ ループ設立が期待できる事業を企画実	B

財務

	自主事業 延10回、30人参加	ク：ぐりとぐら」「ボーカル レッスン」があります。また、 「薬膳」「メディカルハーブ」 のサークルは会員が増加し ました。	施します。	
工各部屋でインターネットの接続が可能となるように 環境を整備	6月整備、自主事業で使用	計画通り整備しました。	現在部屋内が有線となっていますが、更 なる利便性向上に向けて無線接続検討 します。	B
オ市の補助金交付団体との連携による子育て支援や青 少年支援の積極的な展開	大正地区子育て連絡会の中 で、ぽっぽの家、原宿ケア プラザ、保育園、ボランテ ィアセンター等から自主事 業講師派遣依頼 延2回、20人参加	今年度は補助金交付団体と の連携はありませんでした。	引き続き、連携に向けて各方面に働き掛 けをしていきます。	C
カ部屋の分割使用や当日申込みの1時間単位利用など 柔軟な対応	要請に応じて、適宜対応	計画通り対応しました。	今後とも柔軟な対応をしていきます。	B
②自主事業収入の増収	143万円	上半期に体育室工事影響が あり120万円に留まりました。	29年度に143万円を予算計上する 予定です。	B
ア参加者を増加させるために魅力ある自主事業の展開	新規事業比率50%以上	新規事業の比率は50%と なりました。	引き続き新規事業比率50%とし、新た な魅力ある事業を展開します。	B
③雑収入の増収	年2%の増収 142万円	計画以上の150万円とな りました。	29年度は152万円を予算計上し、更 なる増収に務めます。 (カラオケ、自動販売機、印刷など)	A
ア寄附金・補助金・企業協賛の確保	寄付金収入5万円	エレクトーン寄付を受けま した。	寄付金や企業協賛・CSRの確保・導入に 務めます。	B
イ館内外の掲示やホームページのバナー等による広告 収入の増収	広告掲載の可能性を検証	今年度は実施しませんでした。	29年度に広告掲載の可能性について 検討します。	C
ウ最新型高性能カラー印刷の導入・活用による印刷代收 入の増収	印刷料金収入53万円	収入実績は42万円が目 標には達しませんでした。昨	料金の改定を含め、増収の方策を検討し ます。	C

			年比187%の増収となりました。	
	以下は区との協議により実施			
	工駐車場の有料化 3時間30分で200円/台 20台分 年間100万円程度の増収	区との協議	協議するも計画立案には至りませんでした。	引き続き、状況を見ながら区に働きかけていきます。 C
	17 支出計画			
	(1) 特定規模電気事業者からの電力部分供給により電気代を節減	4%減	電気代は昨年度に比較して25%減となりました。	引き続き特定規模電気事業者から電力の部分供給を受けていきます。 B
	(2) 節電・節水・省エネ器具への交換の推進、日頃の適切な清掃・メンテナンスによる効率的な運転を維持	蛍光灯のLED化、ファンコイルの定期清掃、空調音頭調節など	ファンコイルの清掃、空調音頭調節を実施し、節電に務めました。さらに、体育室LED化で大幅に節減することができました。	今後、常時点灯のロビーを主に更なるLED化検討していきます。 B
	(3) 1箇月単位の変形労働時間制により柔軟なシフトを組むことによる時間外労働の抑制	年間20万円の縮減	計画通りに縮減しました。	引き続き、柔軟な勤務体制で縮減に務めます。 B
	(3) 最低賃金法や労働基準法などの法令を遵守した人件費の支出	適宜、賃金の見直し、時間外労働割増賃金の支払い	法に従い、適宜賃金を見直しました。	引き続き、法を遵守して人件費を支出します。 B
	(4) 大量購入や一括・長期発注、修繕箇所の早期発見・早期対応による経費の節減	相見積による発注先選定、インターネットによる価格調査、巡回による修繕箇所の早期発見	相見積もり等実施し、経費の節減に努めました。	引き続き、経費の節減を図ります。 B
	(5) 契約に際しての競争性の確保	適宜、入札・見積もり合わせ・業者選定委員会の開催	基本的に競争性を確保し契約を締結しています。	引き続き、競争性を確保していきます。 B
	(6) 自主事業の材料費・講師謝金・傷害保険料は参加者負担 子ども対象事業や青少年支援等はセンターが負担	センターが負担する子供向け自主事業数：3事業	子ども対象事業とした「夏休みのお昼ご飯(8人参加)」「夏休み!モザイクタイルのコースタ作り(19人)」「夏休み!親子ペアクッキング(18人参加)」の3事業についてセンターが費用を負担	29年度も「夏休みのお昼ご飯」「オリジナル門松づくり」「うどんづくり」等を計画していきます。 B

			しました。		
	18 ニーズ対応費の使途				
	(1) 物品の購入 図書や利用者のテーブルやラケット等利用者用備品や消耗品の購入	印刷機インク、プレイルーム備品	計画通り購入しました。	状況を見て適宜購入検討していきます。	B
	(2) 設備・物品の補修等 トイレの洋式化・シャワートイレ・音消し等の設置、畳・襖の張替等に使用	トイレの洋式化・シャワートイレ・音消し等の設置、	全面洋式化・ウオシュレット化について対応しました。	その他、必要に応じて対応していきます。	A
	(3) 施設整備 インターネット環境整備、案内等の外国語表記・点字表記、段差の解消等バリアフリー化に使用	インターネット環境整備	FREESPOT 開設、会議室でのインターネット接続、情報検索 PC 設置などに使用しました。	今後、案内等の外国語表記・点字表記、段差の解消等バリアフリー化について使用していきます。	B
	(4) 人件費 日曜・祝日の開館時間延長分のスタッフ人件費に充当	日祝スタッフ 2 名 1 時間分に充当	計画通り充当しました。	引き続き充当していきます。	B
	(5) 事業費 地区センターまつりの開催や予算外の自主事業の開催にかかる経費に充当	夏祭り (8 月)、センターまつり (12 月)	夏祭りやセンターまつりに充当しました。	引き続き充当していきます。	B
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 利用者会議 (2 回/年)、アンケート (1 回/年)、井戸端会議 (4 回/年)、ご意見箱	意見、要望に対する対応 アンケート、ご意見箱にはすべて回答、更に利用者の意見を聞く必要がある場合は、課題ごとの委員会を設置して対応を協議する。			

《自己評価》

- A : 計画、目標を上回って実施
- B : 計画、目標を保持して実施
- C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載