

## 平成24年度地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	戸塚地区センター
対象期間	平成24年4月1日～平成25年3月31日
指定管理者	公益社団法人 とつか区民活動支援協会
実施日	平成24年7月26日、11月2日、平成25年2月7日、5月15日
点検方法	ヒアリング
講評	第Ⅰ期に続き、23年度から第Ⅱ期指定管理者としてスタートし、24年度においても非常に高い利用率を確保し、前年度比で8%増を実現し、収入目標も前年比10%増を実現した。合築の図書館、公会堂とともに節電対策に取り組んでいるほか、こまめにサービス向上と経費節減努力に取り組んでいる。スタッフ対応についても満足、ほぼ満足が80%近くを占めており良好な運営が確保できている。
指摘事項	特になし。
改善状況	<ul style="list-style-type: none"><li>・図書館、公会堂と連携して夏季の節電を7～9月とも最大▲21%を達成した。</li><li>・災害時及び帰宅困難者受け入れ時等に備え、備品類を追加した。</li></ul>
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

# 業務点検結果シート(平成24年度総括)

施設名: 戸塚地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
隔月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	目標達成
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	幼児＋一般女性約34%、65歳以上男女約39%
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	レクホール約98%、料理室約34%、全体平均70
	開館時間・休館日	開館時間、休館日	平日9～21時、日・祝9～18時、第三月曜
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
		職員等に対する研修の実施状況	個人情報、接遇、節電、コミュニケーション等
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正
		施設修繕の実施状況及び区への報告	適正
備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正	
広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	適切に回答、公表している。	
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金	適正
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	多くの利用者があるなか、適切に対応している。	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	提出済み
		管理者独自の取組	なし
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	作成済み
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	上記のものと同じ
		防災計画書の作成・提出状況	提出済み
環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横浜市の環境対策に沿った取組	裏紙使用。トイレ節水用音源あり。照明の人感センサー制御。不用照明の消灯	
保険	施設賠償責任保険	確認済み	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成24年7月13日、平成25年2月22日
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成24年7月13日、平成25年2月22日
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	ファイルで公表
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	掲示
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館、公会堂と連携して夏季の節電を7～9月とも最大▲21%を達成した。</li> <li>・災害時及び帰宅困難者受け入れ時等に備え、備品類を追加した。</li> </ul>		特になし。

# 業務点検報告書

## 戸塚地区センター

平成25年4月提出（24年度第4四半期）

- |                  |            |
|------------------|------------|
| ・ 利用料金収入実績       | 様式1        |
| ・ 地区センター利用状況     | 様式2        |
| ・ 職員勤務体制         |            |
| ・ 運営体制           |            |
| ・ 施設管理計画・実績表     | 様式3        |
| ・ 施設管理・保守点検 実施報告 | 様式4        |
| ・ 委託内容一覧         | 様式5 ※第1四半期 |
| ・ 修繕一覧           | 様式6        |
| ・ 備品一覧           | 様式7        |
| ・ 苦情対応状況報告       | 様式8        |
| ・ サービス向上及び経費節減報告 | 様式9        |
| ・ 収支決算書          | 様式10       |
| ・ ニーズ対応費使途一覧     | 様式11       |
| ・ 自主事業報告書        | 様式12       |
| ・ 施設損害賠償責任保険証（写） | ※第1四半期     |
| ・ 委員会開催状況        |            |
| ・ 利用者会議開催状況      |            |

指定管理者 公益社団法人とつか区民活動支援協会  
電話 045-865-3946

(様式1)

施設名 横浜市戸塚地区センター

### 平成24年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	481,170	4,770	485,940	416,660	116.63	426,850	114%
5月	466,970	7,080	474,050	416,660	113.77	444,520	107%
6月	464,240	5,940	470,180	416,660	112.85	453,040	104%
7月	460,110	0	460,110	416,660	110.43	427,860	108%
8月	395,200	9,750	404,950	416,660	97.19	382,930	106%
9月	480,450	3,510	483,960	416,660	116.15	453,700	107%
10月	506,870	7,180	514,050	416,660	123.37	502,620	102%
11月	475,210	8,050	483,260	416,660	115.98	485,050	100%
12月	409,910	3,480	413,390	416,660	99.22	426,810	97%
1月	395,000	17,200	412,200	416,660	98.93	415,260	99%
2月	440,600	7,200	447,800	416,660	107.47	463,300	97%
3月	486,720	4,200	490,920	416,740	117.80	487,970	101%
合計	5,462,450	78,360	5,540,810	5,000,000	110.82	5,369,910	103%

**【説明】**

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

## 平成24年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 戸塚地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	9,990	8,462	18,452	1,140	512	384	489	278	3,784	5,110	4,647	2,108	18,452	14,360	128%
5月	30	9,802	9,878	19,680	1,198	481	314	701	334	3,427	5,660	4,874	2,691	19,680	19,491	101%
6月	29	9,987	8,314	18,301	1,206	449	342	834	226	3,194	4,822	4,961	2,267	18,301	17,152	107%
7月	30	8,118	7,316	15,434	1,471	721	389	884	260	1,584	3,743	4,591	1,791	15,434	13,961	111%
8月	30	9,237	7,222	16,459	1,380	973	542	774	341	2,102	3,825	4,960	1,562	16,459	12,796	129%
9月	29	10,064	8,610	18,674	1,521	610	593	751	192	2,752	4,825	5,351	2,079	18,674	16,939	110%
上半期計	177	57,198	49,802	107,000	7,916	3,746	2,564	4,433	1,631	16,843	27,985	29,384	12,498	107,000	94,699	113%
10月	30	12,301	11,440	23,741	1,255	519	676	803	286	4,730	7,104	5,682	2,686	23,741	23,976	99%
11月	29	10,295	11,259	21,554	1,438	739	405	745	205	3,876	6,665	4,711	2,770	21,554	20,321	106%
12月	26	8,268	7,996	16,264	1,343	976	488	938	269	1,879	3,894	4,327	2,150	16,264	14,303	114%
1月	26	7,791	6,417	14,208	986	450	320	763	341	1,888	3,386	4,336	1,738	14,208	13,218	107%
2月	27	7,716	7,045	14,761	1,262	625	333	846	295	1,526	3,669	4,444	1,761	14,761	14,714	100%
3月	30	8,674	7,091	15,765	1,441	832	517	782	279	1,589	3,492	4,835	1,998	15,765	15,653	101%
下半期計	168	55,045	51,248	106,293	7,725	4,141	2,739	4,877	1,675	15,488	28,210	28,335	13,103	106,293	102,185	104%
年間合計	345	112,243	101,050	213,293	15,641	7,887	5,303	9,310	3,306	32,331	56,195	57,719	25,601	213,293	196,884	108%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	17,493	729	230	18,452		243	
5月	18,664	822	194	19,680		176	
6月	17,228	847	226	18,301		252	
7月	14,445	758	231	15,434		232	
8月	15,456	784	219	16,459		174	
9月	17,677	773	224	18,674		281	
上半期計	100,963	4,713	1,324	107,000	0	1,358	0
10月	22,766	768	207	23,741		415	
11月	20,498	817	239	21,554		279	
12月	15,350	717	197	16,264		198	
1月	13,318	656	234	14,208		192	
2月	13,890	671	200	14,761		172	
3月	14,697	835	233	15,765		300	
下半期計	100,519	4,464	1,310	106,293	0	1,556	0
年間合計	201,482	9,177	2,634	213,293	0	2,914	0

5 平成24年度の施設の運営体制等について

(ア) 職員の配置

(イ) 緊急時の連絡体制

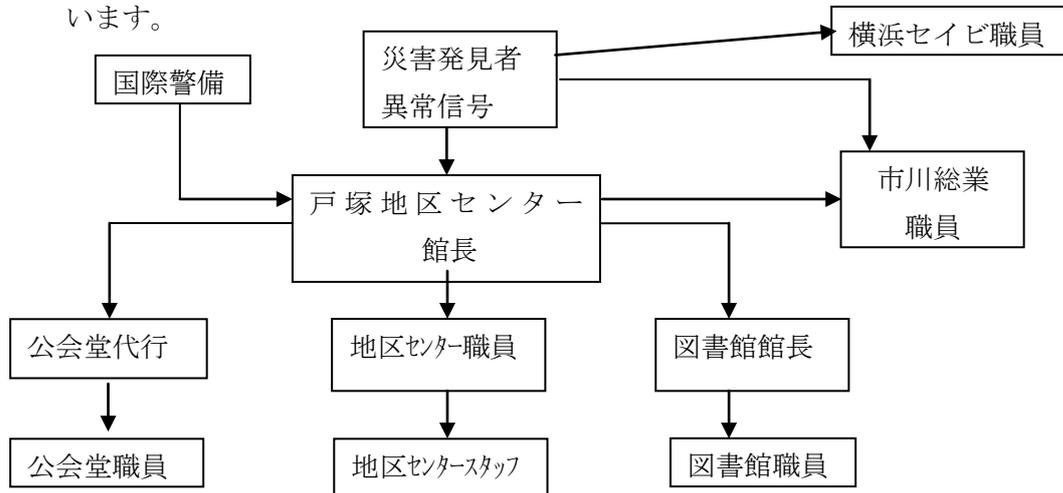
(ア) 職員配置

職務	氏名	有する資格等
館長	村山 登	防火管理者
副館長	守屋 勢子	安全衛生推進者
副館長	高沢 喜和	

スタッフ

- ・ 役割：利用案内、利用受付、利用後点検等
- ・ 時間帯及び配置数：
  - 午前（9時から13時）、午後（13時から17時）、夜間（17時から21時）の各時間帯に2班2名、合計12名配置。
  - 班別に、日曜日から水曜日と木曜日から土曜日の勤務を隔月でローテーション。
  - （ただし、日・祝日は午後勤務は13時から18時まで）

(イ) 複合館（図書館・地区センター・公会堂）として、関連機関も含めた緊急連絡網を作成しています。



運営体制 (平成 24 年度)

**スタッフ研修・全員ミーティング** 4月16日(月) 10:00~12:00

参加者：職員 3名 スタッフ 12名

- 内 容：
- 1 24年度運営方針の確認
  - 2 個人情報保護研修
    - ・ 個人情報特記事項に関する説明
    - ・ チェックリスト確認
  - 3 事務改善について
  - 4 利用者アンケート結果報告
  - 5 横浜市暴力団排除条(24年4月施行)について
  - 6 戸塚地区センターの防災上の役割
  - 6 電力削減の取組みの説明
  - 7 その他

**生涯学習研修** 6月5日(月) 14:00~17:00

参加者：職員 1名

- 内 容：「研修テーマ」  
今こそ生涯学習の出番！～豊かなひとづくり・まちづくりのために～

**公共建築物保全研修** 6月13日(月) 13:30~17:00

参加者：職員 1名

- 内 容：
- 1 公共建築物の現状とストックマネージャー制度について
  - 2 長寿命化対策事業について
  - 3 点検・調査について
  - 4 省エネルギーの取組みについて
  - 5 消防点検について

横浜市指定管理者 第三者評価セミナー

7月11日（水）10：00～16：00

参加者：職員 1名

内 容： 第三者評価を事業の発展にどう役立てるか  
参加者の意見交換・情報交換

スタッフ研修・全員ミーティング

7月17日（火）10：00～12：00

参加者：職員 3名 スタッフ 12名

内 容：1 23年度アンケート結果について  
2 第1回利用者会議、センター委員会での意見  
3 節電・省エネの取組  
4 業務関係  
5 貸出器具の取扱い演習

生涯学習研修

8月2日（月）14：00～17：00

参加者：職員 1名

内 容：実践力養成研修  
～コーディネートの極意を学ぶ～地域のつながりをつくるために～

新任スタッフ研修

8月30日（木）・31日（金）17：00～21：00

参加者：館長 1名 スタッフ 2名

内 容：1 個人情報保護研修  
2 地区センター業務の基本  
3 接遇・受付実務研修

**普通救命講習** 9月18日(火) 9:00~12:00

参加者: スタッフ 2名

内 容: 1 成人に対する心肺蘇生  
2 AEDの取扱等

9月27日(木) 9:00~12:00

参加者: 職員 2名 スタッフ 3名

内 容: 1 成人に対する心肺蘇生  
2 AEDの取扱等

**接遇研修** 10月2日(火)・5日(金) 14:00~17:00

参加者: 職員 3名 スタッフ 11名

内 容: 1 講演「接遇の基本」

**HP研修** 10月13日(土) 15:00~17:00

参加者: 職員 2名 スタッフ 3名

内 容: 1 ホームページ更新

**スタッフ研修・全員ミーティング** 10月15日(月) 10:00~12:00

参加者: 職員 3名 スタッフ 9名

内 容: 1 わいわいキッズデイの役割分担  
2 第三者評価について

- 3 就業規則の改正内容
- 4 協会合同発表会の概要
- 5 業務関係
- 6 避難誘導訓練（消防訓練）

**安全衛生推進者能力向上教育(初任時)講習会**

11月20日（火）9：30～18：30

参加者：職員 1名

- 内 容：1 安全衛生推進者の職務、安全衛生管理の進め方  
2 健康診断と健康保持者増進措置・関係法令  
3 設備環境の安全化・作業の安全化・作業環境と作業の管理  
4 安全衛生教育の方法・作業者の安全衛生意識の高揚 他

**施設管理者研修**

12月5日（水）14：00～

参加者：職員 1名

- 内 容：1 施設点検研修

**経理実務研修会**

12月12日（水）14：00～17：00

参加者：職員 1名

- 内 容：1 経理実務全般について

**地域支援事業推進者研修**

（全3回）

11月16日・12月14日・1月11日（金）13：30～17：00

参加者：職員 1名

- 内 容:1 知ろう！各施設のなかみ ～全区民利用施設の概要紹介ほか講師から学ぶ  
2 聴こう！自主事業のあれこれ～各施設イチオシの自主事業紹介を通じて施設間連携を探る～  
3 学ぼう！地域を元気にする秘訣～名和田先生のノウハウを全て習得～

**防災訓練** 1月24日（木）10：30～11：30

参加者：職員 2名 スタッフ 2名

- 内 容：1 消防計画、自衛消防隊  
2 火災発生時の基本行動  
3 消防設備、避難経路の確認

**地域支援事業推進者研修** 1月25日（金）13：30～16：30

参加者：職員 1名

- 内 容： 地域をますます元気に！ ～とつかハートプランをツールに～  
1 講義「横浜市における地域福祉保健計画の意義と課題」  
2 とつかハートプランについて  
3 戸塚区の実事例発表  
4 講師によるまとめ・質疑応答  
5 事務連絡

**スタッフ研修・全員ミーティング** 2月18日（月）10：00～12：00

参加者：職員 3名 スタッフ 11名

- 内 容：1 利用者の声等  
2 火災発生時の対応（消防訓練ドリル）  
3 報告  
・第三者評価の結果  
・サークル発表交流まつりの結果と意見  
・利用者アンケート

- ・点字ブロック工事
  - ・C会議室 テーブル更新
  - ・サービス向上
- 4 人権研修（ビデオ視聴「人権入門 日常から考える10のヒント」）
  - 5 その他

**人権啓発研修** 2月27日（月）14：00～15：30

参加者：職員 1名 スタッフ 2名

内 容：戸塚区人権啓発講演会「見過ごされてきた女性の貧困」

**H24年度横浜市指定管理者研修** 3月25日（月）14：00～16：45

参加者：職員 1名

内 容：

- ・情報公開及び個人情報保護について
- ・人権について考える
- ・施設の維持保全について
- ・災害対応について

## 戸塚地区センター管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成24年												平成25年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	(株)市川総業	毎日	毎月	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置、チラー、氷蓄熱槽点検	アズビル(株)他	3	7,11,3月				10日				29日				23日			
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)	(株)市川総業	12	毎月	22日	22日	22日	22日	22日	22日	22日	22日	19日	22日	22日	22日	22日		
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査		該当なし																
	冷却水水質分析	水質検査		該当なし																
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)東晃防災	2	4, 10月	11, 16日							9, 15日							
	昇降機点検	定期点検	三菱電機ビルテクノサービス	12	毎月	16日	リモート点検	リモート点検	17日	リモート点検	リモート点検	15日	リモート点検	リモート点検	21日	リモート点検	リモート点検			
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	6	奇数月		16日		24日		27日		29日		28日		4日			
	機械警備点検	機械警備	国際警備(株)	12	毎月	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	6	偶数月	16日		18日		20日		9, 15日		17, 25日		18日				
		全館ガラス清掃	(株)横浜セイビ	2	8, 3月					20日							18日			
		受付室・ロビー・EVホールワックス掛け	(株)横浜セイビ	6	偶数月	16日		18日		20日		9, 15日		17, 25日		18日				
	植栽剪定	除草工	シルバー人材センター	1	7月				17日											
	害虫駆除		(株)三共消毒	4	4, 7, 10, 1月	16日				11日			11日			18日				

(様式4)

## 平成25年1月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 戸塚地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
	25年1月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
	25年1月 22日	電機工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
	25年1月 21日	昇降機点検	三菱電機ビルテ クノサービス (株)	異常なし	
	25年1月 28日	自動ドア点検	(株)神奈川ナ ブコ	異常なし	
	25年1月 18日	害虫駆除	(株)三共消毒	良好	
	25年1月	機械警備	国際警備(株)	異常なし	
	25年1月	日常清掃	(株)横浜セイ ビ	良好	

(様式4)

## 平成25年2月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 戸塚地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
	25年2月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
	25年2月 22日	電機工作物年次点検	(株)市川総業	異常なし	
	25年2月	昇降機点検(リモート)	三菱電機ビルテ クノサービス (株)	異常なし	
	25年2月 18日	定期清掃(床清掃、ロビ ー等ワックス掛け)	(株)横浜セイ ビ	良好	
	25年2月	機械警備	国際警備(株)	異常なし	
	25年2月	日常清掃	(株)横浜セイ ビ	良好	

(様式4)

## 平成25年3月 維持管理・保守点検 実施状況

施設名 戸塚地区センター

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
	25年3月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
	25年3月 22日	電機工作物保安全管理	(株)市川総業	異常なし	
	25年3月	昇降機点検(リモート)	三菱電機ビルテ クノサービス (株)	異常なし	
	25年3月 18日	非常用発電機総合点検	(株)市川総業	異常なし	
	25年3月 23日	氷蓄熱設備点検	日本BAC(株)	異常なし	
	25年3月 18日	吸気口・排気口、窓ガラス清掃、汚水槽清掃	(株)横浜セイ ビ	良好	
	25年3月	機械警備	国際警備(株)	異常なし	
	25年3月	日常清掃	(株)横浜セイ ビ	良好	

(様式 7)

## 平成 2 4 年度備品一覧

施設名 戸塚地区センター

NO	品名	形状・その他	単価	購入数・年月日	廃棄数・年月日	増減
1	カセットデッキ	TEAC W890R/S	31,000 円	1/H24.4.28		増 1※
2	ベビーシート	TOTO YKA25	166,425 円	1/H24.6.01		増 1※
3	デスクトップパソコン	デル 260s スリムタワー	89,655 円	1/H24.6.14		増 1
4	デジタルカメラ	パナソニック DMC-TZ30-K	28,800 円	1/H24.6.26		増 1
5	スキャナー	キャノン CS5600F	19,980 円	1/H24.7.12		増 1
6	エアコン	富士通 3.6K	98,800 円	1/H24.8.01		増 1
7	展示ボード用カバー	TKY9206	28,077 円	1/H24.8.04		増 1
8	傘立て	アルミ製 30 本用	17,004 円	1/H24.8.09		増 1
9	折りたたみテーブル	トヨセット OMT-1560S-T	20,370 円	2/H24.10.09		増 2※
10	シーズヒーター	L811 浅型ロダン	72,000 円	1/H24.10.15		増 1※
11	ブロック	学研オジナロ基本満足セット	33,915 円	1/H25.1.29		増 1※
12	テーブル	トヨセット フォールディングテーブル	24,465 円	5/H25.2.20		増 5※
13	マット	インドアーマット	24,333 円	3/H25.3.29		増 1
14	テーブル	トヨセット STH-1845-P 他	28,468 円	24/H25.3.29		増 24※
1	コンパクトディスク	aiwa CD-R/RW	29,800 円	1/H13.9.07	1/H24.4.28	減 1
2	CD デッキ	オンキョウ C-701A	18,800 円	1/H15.9.02	1/H24.4.28	減 1
3	プリンター	Canon BJS600	28,161 円	1/H13.2.27	1/H24.8.31	減 1
4	パソコン用ソフト	Adobe GoLive 5.0	18,900 円	1/H13.12.08	1/H24.8.31	減 1
5	ビデオデッキ	ビクター HR-B9	不明	1/H11.3.20	1/H24.8.31	減 1
6	CD-MD ポータブルシステム	ビクターRC-MD330	31,752 円	1/H12.10.25	1/H24.8.31	減 1
7	パズル	動物パズルマット	96,000 円	1/H12.4	1/H24.8.31	減 1
8	掲示版	壁掛け掲示版	不明	1/H9 以前	1/H24.8.31	減 1
9	カメラ	CABIN(交換レンズ含)	68,000 円	1/H16.2.22	1/H24.8.31	減 1

(注)平成 2 4 年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

※ ニーズ対応費にて購入

## 平成 2 4 年度備品一覧

施設名 戸塚地区センター

NO	品 名	形状・その他	単 価	購入数・年月日	廃棄数・年月日	増 減
10	ワイヤレスマイクロホン	WX-4100B	43,000 円	1/H14. 4	1/H24. 9. 15	減 1
11	テーブル	折りたたみテーブル	26,500 円	5/H17. 12. 28	5/H25. 2. 20	減 5
12	テーブル	3人掛けテーブル	不明	20/H9 以前	20/H25. 3. 29	減 20
13	テーブル	3人掛けテーブル	不明	4/H9 以前	4/H25. 3. 29	減 4
		合 計	355,316 円			

(注)平成 2 4 年度予算で購入した備品, または廃棄した備品を記入してください。  
 ※ ニーズ対応費にて購入

(様式6)

## 平成24年度修繕一覧

施設名 戸塚地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
1	H24.4.16	スロープ改修 駐輪場改修等	358,522 円	アスト工業(株)
2	H24.5.21	プレイルーム 入口扉ガラス交換	24,549 円	有杉本ガラス建材
3	H24.6.18	1号会議室 鍵交換工事	15,750 円	(株)湘南サッシ商会
4	H24.6.18	1F、B1F 電動シャッタースイッチボックス交換工事	99,750 円	文化シャッターサービス(株)
5	H24.6.18	2F 空調器増設工事	409,500 円	三菱ビルテクノサービス(株)
6	H24.6.18	屋上 門扉塗装工事	47,250 円	大洋建設(株)
7	H24.6.18	屋上倉庫・プランタン 撤去工事	95,550 円	大洋建設(株)
8	H24.7.11	消防用設備 不良改修工事	87,150 円	(株)東晃防災
9	H24.7.11	B1階 SPポンプ室煙感知器交換修理	26,250 円	(株)東晃防災
10	H24.7.26	リソグラフRP310 部品交換修理	13,860 円	(株)八雲堂
11	H24.8.20	3階庇床 一部ウレタン防水補修工事	65,100 円	大洋建設(株)

(様式6)

## 平成24年度修繕一覧

施設名 戸塚地区センター

NO	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額	業 者 名
12	H24. 8. 20	3階トイレ床タイル補修及び 木製スロープ改造工事	86,100 円	大洋建設(株)
13	H24. 11. 1	屋上 パラボラアンテナ支柱取替工事	88,725 円	大洋建設(株)
14	H24. 11. 2	外部 らせん階段補修工事	29,925 円	大洋建設(株)
15	H24. 11. 9	消防用設備 不良改修工事	31,500 円	(株)東晃防災
16	H24. 11. 19	レクホール 床保全工事	114,187 円	東京体育用品(株)
17	H24. 11. 19	過電流継電器更新工事	561,750 円	(株)市川総業
18	H24. 12. 3	鍵調整工事	15,750 円	(株)湘南サッシ商会
19	H25. 1. 8	1階 自動ドア修理(部品交換)	68,250 円	(株)神奈川ナブコ
20	H25. 2. 14	1階 駐輪場フェンス修理	22,000 円	エクスショップ
21	H25. 2. 25	屋上防水補修修繕 避雷針・減圧水槽塗裝修繕	294,000 円	(株)サショー
22	H25. 3. 18	B1F SP室 接地端子盤・端子交換	163,800 円	オギノ電設(株)



(様式10)

## 平成24年度 戸塚地区センター第4四半期収支報告書

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	73,487,000	0	73,487,000	73,487,000	0	横浜市より
利用料金収入	5,000,000	0	5,000,000	5,540,810	-540,810	
自主事業収入	1,002,000	0	1,002,000	830,150	171,850	
雑入	1,351,000	0	1,351,000	2,057,541	-706,541	
印刷代	650,000	0	650,000	592,391	57,609	
自動販売機手数料	600,000	0	600,000	1,383,898	-783,898	
その他(利息収入)	1,000	0	1,000	333	667	
その他( )	100,000	0	100,000	80,919	19,081	
その他( )					0	
<b>収入合計</b>	<b>80,840,000</b>	<b>0</b>	<b>80,840,000</b>	<b>81,915,501</b>	<b>-1,075,501</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>19,794,000</b>	<b>0</b>	<b>19,794,000</b>	<b>19,664,276</b>	<b>129,724</b>	
給与・賃金	17,619,000	0	17,619,000	17,702,054	-83,054	
社会保険料	1,690,000	0	1,690,000	1,567,030	122,970	
通勤手当	446,000	0	446,000	360,020	85,980	
健康診断費	21,000	0	21,000	17,172	3,828	
勤労者福祉共済掛金	18,000	0	18,000	18,000	0	
<b>事務費</b>	<b>2,203,000</b>	<b>0</b>	<b>2,203,000</b>	<b>2,285,714</b>	<b>-82,714</b>	
旅費	15,000	0	15,000	7,980	7,020	
消耗品費	1,500,000	0	1,500,000	1,333,032	166,968	
会議賄い費	30,000	0	30,000	30,490	-490	
印刷製本費	20,000	0	20,000	0	20,000	
通信費	340,000	0	340,000	251,781	88,219	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
備品購入費	200,000	0	200,000	355,316	-155,316	
図書購入費	0	0	0	0	0	
施設賠償責任保険	38,000	0	38,000	0	38,000	
職員等研修費	20,000	0	20,000	13,920	6,080	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	0	0	0	0	0	
手数料	30,000	0	30,000	287,195	-257,195	
地域協力費	10,000	0	10,000	6,000	4,000	
その他	0	0	0	0	0	
<b>事業費</b>	<b>1,742,000</b>	<b>0</b>	<b>1,742,000</b>	<b>1,347,606</b>	<b>394,394</b>	
自主事業費	1,742,000	0	1,742,000	1,347,606	394,394	
わんぱくホリデー	0	0	0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>45,324,000</b>	<b>0</b>	<b>45,324,000</b>	<b>43,000,090</b>	<b>2,323,910</b>	
光熱水費	19,000,000	0	19,000,000	17,427,748	1,572,252	
電気料金	15,500,000	0	15,500,000	14,245,317	1,254,683	
ガス料金	0	0	0	0	0	
水道料金	3,500,000	0	3,500,000	3,182,431	317,569	
清掃費	7,298,000	0	7,298,000	7,297,500	500	
修繕費	5,577,000	0	5,577,000	4,252,218	1,324,782	
機械警備費	328,000	0	328,000	327,600	400	
設備保全費	13,121,000	0	13,121,000	13,695,024	-574,024	
空調衛生設備保守	735,000	0	735,000	735,000	0	
消防設備保守	368,000	0	368,000	417,900	-49,900	
電気設備保守	1,223,000	0	1,223,000	1,222,200	800	
害虫駆除清掃保守	95,000	0	95,000	94,500	500	
その他保全費	10,700,000	0	10,700,000	11,225,424	-525,424	
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	2,000,000	0	2,000,000	315,741	1,684,259	
事務経費	0	0	0	7,657,800	-7,657,800	
二一ズ対応費	1,650,000	0	1,650,000	1,922,017	-272,017	
<b>支出合計</b>	<b>72,713,000</b>	<b>0</b>	<b>72,713,000</b>	<b>76,193,244</b>	<b>-3,480,244</b>	
<b>差引</b>	<b>8,127,000</b>	<b>0</b>	<b>8,127,000</b>	<b>5,722,257</b>	<b>2,404,743</b>	

## 平成24年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
1	掃除用回転モップ	6,285	料理室
2	卓球ラケットセット×2、卓球練習球セット×2	2,596	レクホール
3	無線ラン利用料(4月分)	5,460	会議室B他
4	ミッフィーブルーナ 文字あそび DB2210	4,573	プレイルーム
5	TEAC カセットデッキ	31,000	レクホール
6	IWAKIパイレックスボール×5	2,250	料理室
7	無線ラン利用料(5月分)	5,460	会議室B他
8	ベビーシート取付け工事代	166,425	2F女子トイレ
9	ホワイトボード	10,259	レクホール
10	メイスイ浄水器カートリッジ交換	19,425	ロビー
11	将棋 新かや1寸×5、新かや2寸×2	33,900	活動コーナー
12	無線ラン利用料(6月分)	5,460	会議室B他
13	将棋盤用ゴムパッド×7	1,050	活動コーナー
14	ハンドミキサー	2,035	料理室
15	ディスプレイケーブル	1,980	プロジェクター用
16	扇風機カバー	735	事務室
17	無線ラン利用料(7月分)	5,460	会議室B他
18	IWAKIパイレックスボール×5	1,740	料理室
19	26cmフライパン×4	1,992	料理室
20	無線ラン利用料(8月分)	5,460	会議室B他
21	TOTO幼児用補助便座TC51	3,200	多目的トイレ
22	流し台排水口ゴミ受け×4	1,392	料理室
23	無線ラン利用料(9月分)	5,460	会議室B他
24	紳士用サンダル×5	4,575	和室

## 平成24年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
25	三角巾、やけど薬 他	1,044	事務室
26	トヨセット 折りたたみテーブル OMT-1560S-T×2	40,740	活動コーナー
27	料理室 セルクル×4	3,988	料理室
28	L811浅型ロダン シーズヒーター	72,000	和室
29	無線ラン利用料(10月分)	5,460	会議室B他
30	料理室 ピーラー×2	1,196	料理室
31	料理室 電子レンジ RET2W5	9,800	料理室
32	料理室 靴べら	105	料理室
33	料理室 シリコンハンドクリーナー	1,888	料理室
34	料理室 腰かけ付シューズラック	7,295	料理室
35	わいわいキッズデイ 講師謝金・材料費等	218,057	
36	無線ラン利用料(11月分)	5,460	会議室B他
37	料理室 シリコンハンドクリーナー×5	2,360	料理室
38	レクホール フロアモップ×5、フロアモップスベア×10	32,707	レクホール
39	クリスマスツリー 60cmファイバーツリー カラフル×2	9,478	プレイルーム、受付
40	卓球練習球セット×3	897	レクホール
41	無線ラン利用料(12月分)	5,460	会議室B他
42	IKEAティーカップ&ソーサー×10	7,990	料理室
43	クリスマス午後のロビーコンサート 演奏 お礼口	10,000	
44	クリスマス午後のロビーコンサート 演奏 お礼口	5,000	
45	クリスマス午後のロビーコンサート 演奏 お礼口	5,000	
46	料理室 IWAKIパイレックスボール×5	1,575	料理室
47	プレイルーム 絵本(「くまのコールテンくん」「おじさんのかさ」)	3,395	プレイルーム
48	料理室 ミトン×4	1,160	料理室

## 平成24年度ニーズ対応費使途一覧

	実施内容	金額	備考
49	レクホール CD/DVDリモコン	1,800	レクホール
50	無線ラン利用料(1月分)	5,460	会議室B他
51	会議室A・会議室C 黒板→ホワイトボード張替	190,050	会議室A・会議室C
52	学研オリジナル デュプロ基本満足セット 他□	88,578	プレイルーム
53	会議室C トヨセット フォールディングテーブル×5	122,325	会議室C
54	無線ラン利用料(2月分)	5,460	会議室B他
55	卓球練習球セット×3	897	
56	DRETEC デジタル温湿度計	1,345	
57	料理室 IWAKIパイレックスボール×5	1,900	料理室
58	無線ラン利用料(2月分)	5,460	会議室B他
59	会議室A トヨセットテーブルSTH-1845M-P 3台 トヨセットテーブルSTH-1845-P 21台 搬入費	718,515	会議室A
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
	合計	1,922,017	

(様式12)

## 平成24年度自主事業報告書

施設名 戸塚地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有・無 (センター徴収)	参加 費用	1回 1講師当 り	1教室 講師謝金額	
			人	人	円	円	円	有・無	円	円	円	
一般	大菊つくり教室	4~3月 14回(全14回)	30	420	0	0	0	無	0	0	0	戸塚菊花会
一般	お茶を楽しむ会	4~3月 11回(全12回)	不定	359	0	0	0	無	0	0	0	戸塚文化協会茶道部
一般	生け花を楽しむ会	4~3月 9回(全10回)	15	38	0	0	0	無	0	0	0	戸塚文化協会華道部
一般	リラックスヨガ	4~6月 5回	30	118	20725	20550	41275	有	800	6000	30000	
一般	春のケーキ	4月	15人	12	6200	12720	18920	有	1200	5000	5000	
小・中学生	おもしろ科学探検塾	4・5月 2回	各回 24	50	0	0	0	無	0	0	0	NPO法人おもしろ科学たんけん工 房
親子	赤ちゃんピクス①	4月 1回	50組	50	6180	820	7000	有	100(組)	7000	7000	
親子	親子DEリズム①	4~6月 5回	各回 60組	450	7450	44550	52000	有	800(組)	8000 3000x4回	52000	2クールで1回
幼児・小学生親子	戸塚おもちゃの病院	4月 1回	20組	10	6000	0	6000	無	0	6000	6000	「戸塚おもちゃドクターグループ」
親子	せんた君ランド ①	4~6月 5回	各回 70組	520	-11750	51750	40000	有	800(組)	8000	40000	2クールで1回
3.4歳児親子	親子おたのしみ会 (こどもの日)	5月 1回	20組	28	8834	900	9734	有	100	5000 3000	8000	
親子	赤ちゃんピクス②	5月 1回	50組	94	3990	4010	8000	有	100(組)	8000	8000	2クールで1回
一般	健康とエコ ~古布でつくるぞうり~	5月 2回	各回 10	22	6240	3760	10000	有	400	5000	10000	
親子	のびのび体操	5月 1回	30組	44	5090	1510	6600	有	100(組)	6000	6000	
小学生	小学生のための 木工教室	5月 1回	20	20	0	0	0	無	0	0	0	日本DIY協会
	計			2235	58959	140570	199529				172000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

(様式12)

## 平成24年度自主事業報告書

施設名 戸塚地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人(組)当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当 り	1教室 講師謝金額	
			人	人	円	円	円	有・無	円	円	円	
一般	ボトルシップ	6月～8月 3回	10	6	13892	3840	17732	有	1000	5000	15000	
一般	初夏のハーブ 寄せ植え	6月 1回	15	9	8000	16650	24650	有	2000	5000 3000	8000	
一般	暮らしに役立つ DIY講座	6月 1回	10	2	7560	1000	8560	有	500	5000 3000	8000	日本DIY協会
親子	赤ちゃんビクス③	6月 1回	50組	96	3740	3260	7000	有	100	7000	7000	
幼児・小学生親子	戸塚おもちゃの病院	6月 1回	20組	24	6000	0	6000	無	0	6000	6000	戸塚おもちゃドクターグループ
一般	初夏のケーキ	6月 1回	15	15	6536	16320	22856	有	1200	5000	5000	
一般	基礎からはじめる石刻	6月～9月 5回	3	15	19119	9000	28119	有	3000	4000	20000	
親子	親子おたのしみ会 ～七夕～	7月 1回	20組	44	8685	1800	10485	有	100	5000 3000	8000	
親子	赤ちゃんビクス④	7月 1回	50組	86	3390	3610	7000	有	100	7000	7000	
小学生	かんたんランチづくり& なぞときは図書館で!	7月 1回	16	16	13018	8000	21018	有	500	5000 2000x4人	13000	戸塚図書館
小学生	携帯電話スタンドづくり (DIY教室)	7月 1回	20	20	8437	10000	18437	有	500	5000 3000	8000	
小学生	夏休み わいわい工作	7月 1回	20	19	8523	5700	14223	有	300	5000 3000x2人	11000	
親子	夏休み おたのしみ人形劇	7月 1回	35組	76	5800	3200	9000	有	100	9000	9000	
親子	戸塚おはなし広場	7月 1回	15	15	5000	0	5000	無	0	5000	5000	
小学生	算数おもちゃ箱	8月 1回	15	15	6220	1500	7720	有	100	5000	5000	
	計(累計)			2693	182879	224450	407329				307000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

(様式12)

## 平成24年度自主事業報告書

施設名 戸塚地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当 り	1教室 講師謝金額	
			人	人	円	円	円	有・無	円	円	円	
一般	楽しい木彫り	7月～8月 2回	10	17	10000	8560	18560	有	1000	5000	10000	
幼児・小学生親子	戸塚おもちゃの病院	8月 1回	20組	22	6000	0	6000	無	0	6000	6000	戸塚おもちゃドクターグループ
親子	親子スキンシップ遊 び	9月 1回	30組	46	4730	1610	6340	有	100	6000	6000	
親子	親子DEリズム②	7～9月 5回	各回 60組	472	9250	45750	55000	有	800	8000 3000	55000	2クールで1回
親子	せんた君ランド②	7～9月 5回	各回 70組	558	-7718	51750	44032	有	800	8000	40000	2クールで1回
一般	パソコン入門講座	9月 4回	20	53	40290	37560	77850	有	3000	5000 3000x3人	56000	
一般	日本酒よもやま話と きき酒講座	9月 1回	20	15	14137	13650	27787	有	1000	5000 3000x2人	11000	
親子	親子おたのしみ会 ～お月見～	9月 1回	20組	16	8613	1100	9713	有	100	5000 3000	8000	
親子	赤ちゃんビクス⑤	9月 1回	50組	88	3290	3710	7000	有	100	7000	7000	
親子	戸塚おはなし広場	9月 1回	20組	22	5000	0	5000	無	0	5000	5000	
親子	赤ちゃんビクス⑥	10月 1回	50組	82	3590	3410	7000	有	100	7000	7000	
一般	アロマストレッチ& ちよっぴりコアトレ	9～10月 5回	15	15	36270	4590	40860	有	800	7000	35000	
一般	秋のケーキ	10月 1回	15	15	6300	16320	22620	有	1200	5000	5000	
幼児・小学生親子	戸塚おもちゃの病院	10月 1回	20組	22	6000	0	6000	無	0	6000	6000	戸塚おもちゃドクターグループ
一般	男の料理体験	10月 1回	16	13	4229	11320	15549	有	1000	5000	5000	
	計(累計)			4149	332860	423780	756640				569000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

(様式12)

## 平成24年度自主事業報告書

施設名 戸塚地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当 り	1教室 講師謝金額	
			人	人	円	円	円	有・無	円	円	円	
親子	親子DEリズム③	10～12月 5回	各回 60組	414	8850	46150	55000	有	800	8000 3000	55000	2クールで1回
親子	せんた君ランド③	10～12月 5回	各回 70組	546	-6502	52550	46048	有	800	8000	40000	2クールで1回
一般	書道の楽しみ	10～12月 4回	15	57	4549	24600	29149	有	2000	5000	20000	
小学生	お菓子づくり& おいしいお話し	11月 1回	16	13	5064	6500	11564	有	500	5000	5000	戸塚図書館
親子	赤ちゃんビクス⑦	11月 1回	50組	82	3590	3410	7000	有	100	7000	7000	
一般	しなやかにすこやかに 健康(3B)体操	10～11月 5回	30	75	20250	10150	30400	有	800	6000	30000	
一般	あなたの願いを込めて	11月 3回	15	44	14910	15840	30750	有	1200	5000	15000	
親子	戸塚おはなし広場	11月 1回	20組	20	5000	0	5000	無	0	5000	5000	
小学生	キラキラ☆ スノードームづくり	11月 1回	10	11	8200	8800	17000	有	800	6000	6000	
一般	丸ごと白菜使いっきり! エコクッキング	11月 1回	16	13	3652	11880	15532	有	1000	5000	5000	
親子	赤ちゃんビクス⑧	12月 1回	50組	76	3890	3110	7000	有	100	7000	7000	
幼児・小学生	ジュエルデコ	12月 1回	15	15	-4500	4500	0	有	300	0	0	
幼児・小学生	かんたん! オイシイ! カリカス テックおやつづくり	12月 1回	12	17	-1300	1300	0	有	100	0	0	
一般	クリスマスケーキ	12月 1回	12	12	5020	19920	24940	有	1800	5000	5000	
親子	クリスマス おたのしみ人形劇	12月 1回	35組	46	15825	6200	22025	有	100	9000	9000	
	計(累計)			5590	419358	638690	1058048				778000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。

(様式12)

## 平成24年度自主事業報告書

施設名 戸塚地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期 及び回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
			募集 人数	延参加 人数	委託料 支出総額	参加者 負担総額	総経費	徴収の 有・無	参加 費用	1回 1講師当	1教室 講師謝金額	
			人	人	円	円	円	有・無	円	円	円	
幼児・小学生親子	戸塚おもちゃの病院	12月 1回	20組	40	6000	0	6000	無	0	6000	6000	戸塚おもちゃドクターグループ
一般	お正月のお花	12月 1回	15	15	5000	22500	27500	有	1500	5000	5000	戸塚文化協会華道部
親子	赤ちゃんビクス⑨	1月 1回	50組	84	3490	3510	7000	有	100	7000	7000	
親子	戸塚おはなし広場	1月 1回	14組	30	5000	0	5000	無	0	5000	5000	
一般	税理士による税金の 無料相談会	1月 1回	24	12	0	0	0	無	0	0	0	税理士会戸塚支部
親子	親子おたのしみ会 ～節分～	2月 1回	20組	48	8660	1900	10560	有	100	5000 3000	8000	
小学生	バレンタインのハート チョコレートケーキ	2月 2回	15	15	11845	7500	19345	有	500	5000	10000	
一般	ソフエアロで 健康づくり	1～3月 5回	30	119	16210	22150	38360	有	800	7000	35000	
一般	健康維持！ ヘルシークッキング	1～3月 3回	16	16	14782	16640	31422	有	3000	5000	15000	
親子	赤ちゃんビクス⑩	2月 1回	50組	68	4290	2710	7000	有	100	7000	7000	
一般女性	女性のための「肩こり・腰 痛・美顔のツボ押し、おすトレッ キ」	2月 1回	15	14	1360	3640	5000	有	500	5000	5000	
一般女性	ビューティーアップで いきいきと！	2月 1回	15	14	-4280	5650	1370	有	500	0	0	
親子	楽しく！食育！ 親子クッキング	2月 1回	10組	19	4953	7000	11953	有	700	5000	5000	
幼児・小学生親子	戸塚おもちゃの病院	2月 1回	20組	28	6000	0	6000	無	0	6000	6000	戸塚おもちゃドクターグループ
小・中学生	おもしろ科学探検塾	3月 1回	24	32	0	0	0	無	0	0	0	NPO法人おもしろ科学たんけん工 房
	計(累計)			6144	502668	731890	1234558				892000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担費から充当した額等の合計となります。



戸塚地区センター委員会開催状況

第1回委員会

日時 平成24年7月13日(金)午後3時～午後4時  
場所 戸塚地区センター 会議室A  
議長 地区センター委員会会長  
出席者 委員10名(定数14名):  
戸塚区地域振興課: 担当係長  
とつか区民活動支援協会: 事務局長  
地区センター職員: 館長、副館長(2名)

平成24年度 第1回 委員会議事録

日時 平成24年7月13日(金)午後3時～午後4時  
場所 戸塚地区センター 会議室A  
議長 地区センター委員会会長  
出席者 委員10名(定数14名):  
戸塚区地域振興課: 担当係長  
とつか区民活動支援協会: 事務局長  
地区センター職員: 館長、副館長(2名)

議事内容

議事1	<p>利用者アンケートの結果報告(説明:館長)</p> <p>約300枚配布、回収は235枚</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 利用者の年齢:60~70歳代の方が54%を占めています。</li><li>2. 利用回数:月に1、2回の利用が多い。</li><li>3. 主に利用される場所:会議室(A,B,C)が40%と多い。</li><li>4. スタッフ対応:満足及びほぼ満足が80%。この評価を崩さないように今後も努力します。</li><li>5. 施設の備品・設備:満足及びほぼ満足が61%。昨年より若干満足度が減りました。</li><li>6. 地区センターの情報収集:広報よこはま戸塚区版が39%と最も多く、次に館内のポスターやチラシが28%</li><li>7. 講座の参加:参加したことがある 26% 希望する講座やイベントでは、親子で参加できるイベント、子供向け工作教室・料理教室、ヨガなどがあります。</li><li>8. サービスの希望:備品・設備27%、講座やイベント21%</li><li>9. その他意見:予約をパソコンでできるようにして欲しい、駐車場を優先使用できないか、部屋使用料を安くして欲しいとの意見等がありました。</li></ol> <p>質疑:特になし</p>
-----	--

<p>議事 2</p>	<p>(1) サービス向上の取組みについて (説明：館長)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートでの要望に応えるなどの取組みをしました。  プレイルームおもちゃの購入、女子トイレにおむつ替え台新設、駐輪場・駐車場入口スロープの歩行路・一時停止表示、プレイルームドアの窓をくもりから透明な樹脂板へ取換、活動コーナーの古い将棋・囲碁盤の更新等、利用促進に努めました。</li> </ul> <p>質疑：特になし</p> <p>(2) 自主企画事業について (説明：副館長)</p> <p>23年度は163回開催し、参加者は延べ6,961名でした。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「ハーモニカを吹こう」、「ホットヨガ」、「親子料理教室」、「工作」等が好評でした。</li> <li>・今後もアンケートでの要望などをふまえて講師と相談しながら取組んでいきます。</li> </ul> <p>質疑応答：特になし</p> <p>(3) 節電・省エネについて (説明：館長)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市の方針に基づき、22年度比で夏期最大電力量▲10%、通年使用電力総量▲10%を目指します。</li> <li>・節電については、空調と照明で取組み、空調温度は夏季28℃、冬季19℃に設定しています。また、ロビー、廊下の減灯等を行っています。  その旨を館内の各箇所及び部屋にはポスターの掲示をし、利用者に理解と協力をお願いしています。</li> </ul> <p>質疑応答：特になし</p>
<p>議事 3</p>	<p>利用者会議での意見等</p> <p>本日午後1時30分より2時30分まで開催しました。</p> <p>利用者アンケートの結果、サービス向上の取組み、自主事業の取組み、節電・省エネの取組みを説明後、意見交換をしました。今後も利用者の声を聞くことで、より良い施設管理運営に努めます。意見交換の内容は以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用料金は安くないか。  (館長)利用料金は市の条例に基づいて決められており当地区センターだけが特別料が高く設定されているわけではないので、ご理解いただきたい。</li> <li>・今年も輪番休館はあるのか。  (館長)今年も輪番休館はありません。</li> <li>・会議室A、会議室Cでのインターネットが繋がりにくい。  (館長)無線ランで対応していますが、事務室から遠い会議室Aと会議室Cはコンクリートの壁がありインターネットが繋がりにくい状況です。現状インターネットが繋がるのは会議室Bと工芸室なので、部屋の使い分けで対応していただきたい。</li> <li>・レクホールの床がすべる。  (館長)割れた床板の修復や2ヶ月に1回ワックスがけをしてメンテナンスを行っています。全部の床板を一度に交換するのも難しいので、当面ケ</li> </ul>

	<p>ガをしないよう注意しながら利用していただきたい。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用団体が1台駐車場の優先予約ができないか。 (館長)地下の駐車場は公会堂、図書館、地区センター共用の駐車場で、地区センターの利用者だけのものではありません。駐車台数も34台しかなく、駐車場の優先予約はできません。当センターは交通の便が良いところに立地しているので、公共の交通機関を利用したり車の相乗りをするなどご協力いただきたい。</li> <li>・会議室Cの予約がなかなか取れない。ロビーの一部を区切って利用できないか。 (館長)ロビーは一般開放スペースであり、会議室Bは窓が無く閉塞感があります。また、部屋を簡単なパーテーションで区切ると音が漏れるなどの問題が生じ、現実問題として部屋を区切るのは難しいと考えます。</li> <li>・活動コーナーで電源コードを使ってパソコンを利用できないか。 (館長)電源は館の清掃等に使用するためのもので、電源の使用については、携帯電話の充電、ゲーム等に使用することも含め禁止しています。パソコンを利用すること自体には問題は無いので、ご理解いただきたい。</li> <li>・駐輪場の出し入れが大変。 (館長)駐輪場の出し入れが大変な場合には、2階の受付に声をかけていただければ職員が自転車等の出し入れのサポートをします。また、出し入れがしやすいように随時駐輪場の自転車等の整理も行っています。</li> </ul>
議事4	<p>その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各部屋の利用料金を教えて欲しい。 →館長により各部屋の利用料金を説明しました。</li> <li>・その料金では、高くないと思います。</li> </ul>
その他	特になし

閉会

## 第2回委員会

### 平成24年度 第2回 委員会議事録

日 時 平成25年2月22日(金) 午後3時～午後4時  
場 所 戸塚地区センター 会議室A  
議 長 地区センター委員会会長  
出席者 委員10名(定数14名):  
戸塚区地域振興課: 担当係長、担当職員  
とつか区民活動支援協会: 事務局長  
地区センター職員: 館長、副館長(2名)

#### 議事内容

議事1	<p>利用状況等について(説明:館長)</p> <p>(1)利用者数 平成24年度の平成24年4月～平成25年1月の利用者数は182,767人で、平成23年度の同時期に比べて16,250人の増加となっています。</p> <p>(2)部屋稼働率 平成24年度の部屋稼働率は69.9%で、平成23年度に比べ1.4%増加しています。</p> <p>(3)部屋別稼働率 部屋別稼働率ではレクホールが97.0%と高く、なかなか部屋の予約が取りにくい状況になっています。また、会議室Cも90.5%と高い稼働率になっています。</p> <p>(4)利用料金 平成24年度の利用料金は4,616,680円、平成23年度の同時期の利用料金は4,418,640円で、金額にして約20万円、率にして4.5%増加しています。</p>
議事2	<p>サービス向上の取組について(説明:館長)</p> <p>4月には、</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・レクホールのカセットデッキを更新しました。</li><li>・料理室に掃除用の回転モップを備え付けました。</li><li>・駐輪場、駐車場入りロスロップに歩行路・一時停止表示を行いました。</li></ul> <p>5月には、</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・女子トイレにおむつ替え台(ベビーシート)を新設しました。</li><li>・プレイルームのドアの窓をすりガラスから透明な樹脂板へ取替ました。</li></ul> <p>6月には、</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・活動コーナーの古い将棋・囲碁盤を更新しました。</li><li>・ペットボトルのキャップをエコキャップ推進協会に寄贈しました。</li></ul> <p>7月には、</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・夏期子供向け講座を開催しました(工作2、料理1、学習1)</li></ul> <p>9月には、</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・多目的トイレに幼児用便座を設置しました。</li></ul>

10月には、

- ・和室の茶会用炉を更新しました。
- ・ベルマーク(事務所で使用したインクカートリッジ)を小学校に寄贈しました。

11月には、

- ・料理室に電子レンジを設置しました。
- ・レクホールの床板の塗装工事を実施しました。

12月には、

- ・クリスマスロビーコンサートを新たに開催しました。
- ・プレイルームのおもちゃの増加(ブロック、工作セット)、更新(ままごと道具)を行いました。また、利用者の希望する絵本を購入しました。

#### 質疑応答(議事1・2)

- ・部屋は1日何コマまで利用できるのか。

(館長)基本的に1コマ3時間の設定なので、1日4コマまで利用できます。

#### 議事3

平成25年度の運営について

##### (1)運営方針(説明：館長)

- ・安全、安心、快適にご利用いただけるように、入念な点検と清掃により施設を良好に維持します。
- ・気軽に、気持ちよくご利用いただけるように、さわやかなあいさつ、ていねいな言葉づかい、わかりやすい説明と迅速な対応に努めます。
- ・ご利用者、地域の皆様のご意見をよくお聞きし、積極的に取り入れて運営します。
- ・地区センターの情報を地区センター便り、ホームページなどの様々な手段で広報することで、利用促進と交流の輪を広げます。
- ・利用団体の発表とふれあいの場として、ミニギャラリーの活用やミニイベント(コンサート等)を開催します。また、とつか区民活動支援協会合同のサークル発表交流まつりを一層充実させます。

##### (2)自主事業(説明：副館長)

- ・資料の自主事業の基本的な考え方にに基づき計画しました。  
人気講座・利用者アンケートなどを参考に、大きく次の7項目の分野で計画しました。

①子育て支援 4講座

②高齢者の生きがいづくり 2講座

③健康づくり 7講座

④地域支援、暮らしの安全・安心、エコ活動 6講座

⑤文化・生涯学習 10講座

⑥子ども向け・企業との協働 18講座

⑦イベント 4講座

以上51講座を予定しています。

- ・新規講座としては、

『お勤め帰りのヨガ』(夜間時間帯)  
『みんなの手話ダンス』(世代間交流)  
『シニアの携帯教室』『エンディングノート』(企業や NPO 法人との連携事業)  
『ベビー&ママビクス』(子育て支援講座) 他  
を計画しています。

- 学習のきっかけ作り講座としては、  
『男のクッキング』『クロスステッチ』他  
を計画しています。
- 地域連携による共催事業等としては、  
『戸塚センターまるごと体験』(戸塚図書館と共催)  
『科学体験教室』(日立横浜理科クラブと共催)  
『親子 DIY 教室』(DIY アドバイザー神奈川と共催) 他  
を計画しています。
- 多くの方に気軽に参加していただける講座では、戸塚文化協会華道部・茶道部と共催事業を 25 年度も毎月予定しています。  
さらに要望の多い『パソコン入門講座』、『夏休みの工作』などでは、地域ボランティア団体に講師を依頼するなど、地域の活性化に繋がるよう事業展開をしていきます。

### (3)優先申込団体(説明：館長)

H25 年度 優先利用団体は、別紙の通りです。

### (4)応当日のファクス受付時間(説明：館長)

仕事をされている利用者の方から、応当日のファクスの受付時間を変更して欲しいとの要望がありました。

舞岡地区センター等、既に応当日のファクス受付時間を変更している地区センターもあり、また変更することで特に支障が出ることも考えられないことから、平成 25 年 4 月 1 日より応当日のファクス受付時間を以下のように変更したいと考えています。

<現 行> ファクス、電話とも午前 9 時 30 分から 10 時 30 分の間

<変更案> ファクスについては、当日の発信で午前 10 時 30 分までに着信したものは受け付けます。

抽選はこれまで通り 10 時 30 分に電話・ファクス分をまとめて行いますので変更は有りません。

- (1) 運営方針～(4)応当日のファクス受付時間については、特に質疑なく承認されました。

	<p>質疑応答</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地下倉庫にあるパネルを出す時に、仕切りやドアにある段差が邪魔でうまく出せない。 パネルも出し入れで傷むと思うので、仕切り、段差を無くせないか。(館長)仕切り、段差を無くせないか検討します。</li> </ul>
<p>議事 4</p>	<p>利用者会議での意見等</p> <p>本日午後 1 時 30 分より 2 時 30 分まで開催しました。 利用状況等について、サービス向上の取組について、応当日のファクス受付時間の変更について説明後、意見交換をしました。 意見交換の内容は以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・レクホールの床が滑る(特に端が滑る)という意見があるが、自分は滑った方が良い。利用者の年齢があがっているので、滑って危ないという意見があるのではないか。</li> <li>・会議室 A、会議室 C でのインターネットが繋がりにくい。 (館長)無線ランで対応していますが、事務室から遠い会議室 A と会議室 C はコンクリートの壁がありインターネットが繋がりにくい状況です。現状インターネットが繋がるのは会議室 B と工芸室なので部屋の使い分けで対応していただくとともに、何か対応策がないか検討します。</li> <li>・駐車場の優先利用はできるのか。 (館長)地下駐車場はセンター全体として 34 台分しかなく、優先利用は行っていません。 当センターは交通の便の良い場所にあるので、出来るだけ公共の交通機関を利用していただきたい。また。車を利用される場合は、相乗りでの利用をお願いしたい。</li> <li>・駐車場や駐輪場の利用者には、病院やスーパーの利用者が多くいる。注意徹底して欲しい。駐車場は機械化出来ないか。 (館長)現在、利用の注意書きの掲示や職員等が目的外利用者にもその都度注意しています。機械化は費用面等から難しいと思われまますので、より一層の注意徹底していきます。</li> <li>・駐輪場・駐車場の利用者の中には、スポーツセンターの利用者やスーパー等の買物客がいるが、利用券の発行や有料化等の対策は取れないか。 (館長)当センターは地区センター、図書館、公会堂の複合館であり、現在出入口に開閉バーもないので、利用券の発行による対策は難しいと考えます。職員、設備管理会社の職員でより一層駐輪場・駐車場の目的外利用チェックをしていきたい。 (戸塚区地域振興課係長)有料化については、現行の地区センター条例上規定がないので出来ない。</li> <li>・参加団体も含めた交流まつりの反省会は行わないのか。</li> </ul>

	(館長)皆さんから寄せられたアンケートを基に協会として課題等の検討を行い、今回は参加団体を含めた全体での反省会には行わない予定です。
議事5	<p>その他(説明：館長)</p> <p>2月2日・3日に第1回サークル発表交流まつりが開催され、71団体が参加し2日間で約1,500人の方が来館されました。来年度以降もサークル活動の発表と交流の場として開催していく予定です。</p> <p>*JCNのテレビ放映DVD視聴。</p> <p>質疑：特になし</p>

閉会

### 戸塚地区センター利用者会議開催状況

#### 第1回利用者会議

日 時 平成24年7月13日(金)午後1時30分～午後2時30分  
 場 所 戸塚地区センター 会議室A  
 議 長 地区センター委員会会長  
 出席者 地区センター委員会： 会長  
 利用者： 21サークル21名、個人2名  
 戸塚区地域振興課： 担当係長  
 とつか区民活動支援協会： 事務局長  
 地区センター職員： 館長、副館長(2名)

#### 平成24年度 第1回 利用者会議議事録

日 時 平成24年7月13日(金)午後1時30分～午後2時30分  
 場 所 戸塚地区センター 会議室A  
 議 長 地区センター委員会会長  
 出席者 地区センター委員会： 会長  
 利用者： 21サークル21名、個人2名  
 戸塚区地域振興課： 担当係長  
 とつか区民活動支援協会： 事務局長  
 地区センター職員： 館長、副館長(2名)

議事内容

<p>議事 1</p>	<p>利用者アンケートの結果報告（説明：館長）</p> <p>約 300 枚配布、回収は 235 枚</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用者の年齢：60～70 歳代の方が 54%を占めています。</li> <li>2. 利用回数：月に 1、2 回の利用が多い。</li> <li>3. 主に利用される場所：会議室(A,B,C)が 40%と多い。</li> <li>4. スタッフ対応：満足及びほぼ満足が 80%。この評価を崩さないように今後も努力します。</li> <li>5. 施設の備品・設備：満足及びほぼ満足が 61%。昨年より若干満足度が減りました。</li> <li>6. 地区センターの情報収集：広報よこはま戸塚区版が 39%と最も多く、次に館内のポスターやチラシが 28%</li> <li>7. 講座の参加：参加したことがある 26% 希望する講座やイベントでは、親子で参加できるイベント、子供向け工作教室・料理教室、ヨガなどがあります。</li> <li>8. サービスの希望：備品・設備 27%、講座やイベント 21%</li> <li>9. その他意見：予約をパソコンでできるようにして欲しい、駐車場を優先使用できないか、部屋使用料を安くして欲しいとの意見等がありました。</li> </ol>
	<p>質疑：特になし</p>
<p>議事 2</p>	<p>(1) サービス向上の取組みについて（説明：館長）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートでの要望に応えるなどの取組みをしました。 プレイルームおもちゃの購入、女子トイレにおむつ替え台新設、駐輪場・駐車場入口スロープの歩行路・一時停止表示、プレイルームドアの窓をくもりから透明な樹脂板へ取換、活動コーナーの古い将棋・囲碁盤の更新等、利用促進に努めました。</li> </ul> <p>質疑：特になし</p> <p>(2) 自主企画事業について（説明：副館長）</p> <p>23 年度は 163 回開催し、参加者は延べ 6,961 名でした。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「ハーモニカを吹こう」、「ホットヨガ」、「親子料理教室」、「工作」等が好評でした。</li> <li>・今後もアンケートでの要望などをふまえて講師と相談しながら取組んでいきます。</li> </ul> <p>質疑応答：特になし</p> <p>(3) 節電・省エネについて（説明：館長）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市の方針に基づき、22 年度比で夏期最大電力量▲10%、通年使用電力総量 ▲10%を目指します。</li> <li>・節電については、空調と照明で取組み、空調温度は夏季 28℃、冬季 19℃に設定しています。また、ロビー、廊下の減灯等を行っています。 その旨を館内の各箇所及び部屋にはポスターの掲示をし、利用者に理解と協力をお願いしています。</li> </ul> <p>質疑応答：特になし</p>

議事 3	<p>意見交換</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用料金は安くないか。  (館長)利用料金は市の条例に基づいて決められており当地区センターだけが特別料が高く設定されているわけではないので、ご理解いただきたい。</li> <li>・ 今年も輪番休館はあるのか。  (館長)今年も輪番休館はありません。</li> <li>・ 会議室 A、会議室 C でのインターネットが繋がりにくい。  (館長)無線ランで対応していますが、事務室から遠い会議室 A と会議室 C はコンクリートの壁がありインターネットが繋がりにくい状況です。現状インターネットが繋がるのは会議室 B と工芸室なので、部屋の使い分けで対応していただきたい。</li> <li>・ レクホールの床がすべる。  (館長)割れた床板の修復や2ヶ月に1回ワックスがけをしてメンテナンスを行っています。全部の床板を一度に交換するのも難しいので、当面ケガをしないよう注意しながら利用していただきたい。</li> <li>・ 利用団体が1台駐車場の優先予約ができないか。  (館長)地下の駐車場は公会堂、図書館、地区センター共用の駐車場で、地区センター利用者だけのものではありません。駐車台数も34台しかなく、駐車場の優先予約はできません。当センターは交通の便が良いところに立地しているので、公共の交通機関を利用したり車の相乗りをするなどご協力いただきたい。</li> <li>・ 会議室 C の予約がなかなか取れない。ロビーの一部を区切って利用できないか。  (館長)ロビーは一般開放スペースであり、会議室 B は窓が無く閉塞感があります。また、部屋を簡単なパーテーションで区切ると音が漏れるなどの問題が生じ、現実問題として部屋を区切るのは難しいと考えます。</li> <li>・ 活動コーナーで電源コードを使ってパソコンを利用できないか。  (館長)電源は館の清掃等に使用するためのもので、電源の使用については、携帯電話充電、ゲーム等に使用することも含め禁止しています。パソコンを利用すること自体には問題は無いので、ご理解いただきたい。</li> <li>・ 駐輪場の出し入れが大変。  (館長)駐輪場の出し入れが大変な場合には、2階の受付に声をかけていただければ職員が自転車等の出し入れのサポートをします。また、出し入れがしやすいように随時駐輪場の自転車等の整理も行っています。</li> </ul>
その他	特になし

閉会

## 第2回利用者会議

### 平成24年度 第2回 利用者会議議事録

日 時 平成25年2月22日(金) 午後1時30分～午後2時30分  
場 所 戸塚地区センター 会議室A  
議 長 地区センター委員会会長  
出席者 地区センター委員会： 会長  
利用者： 16サークル16名、個人2名  
戸塚区地域振興課： 担当係長、担当職員  
とつか区民活動支援協会： 事務局長  
地区センター職員： 館長、副館長(2名)

#### 議事内容

議事1	<p>利用状況等について(説明：館長)</p> <p>(1)利用者数 平成24年度の平成24年4月～平成25年1月の利用者数は182,767人で、平成23年度の同時期に比べて16,250人の増加となっています。</p> <p>(2)部屋稼働率 平成24年度の部屋稼働率は69.9%で、平成23年度に比べ1.4%増加しています。</p> <p>(3)部屋別稼働率 部屋別稼働率ではレクホールが97.0%と高く、なかなか部屋の予約が取りにくい状況になっています。また、会議室Cも90.5%と高い稼働率になっています。</p> <p>(4)利用料金 平成24年度の利用料金は4,616,680円、平成23年度の同時期の利用料金は4,418,640円で、金額にして約20万円、率にして4.5%増加しています。</p>
議事2	<p>サービス向上の取組について(説明：館長)</p> <p>4月には、</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・レクホールのカセットデッキを更新しました。</li><li>・料理室に掃除用の回転モップを備え付けました。</li><li>・駐輪場、駐車場入りロスロープに歩行路・一時停止表示を行いました。</li></ul> <p>5月には、</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・女子トイレにおむつ替え台(ベビーシート)を新設しました。</li><li>・プレイルームのドアの窓をすりガラスから透明な樹脂板へ取替ました。</li></ul> <p>6月には、</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・活動コーナーの古い将棋・囲碁盤を更新しました。</li><li>・ペットボトルのキャップをエコキャップ推進協会に寄贈しました。</li></ul> <p>7月には、</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・夏期子供向け講座を開催しました(工作2、料理1、学習1)</li></ul> <p>9月には、</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・多目的トイレに幼児用便座を設置しました。</li></ul> <p>10月には、</p>

- ・和室の茶会用炉を更新しました。
  - ・ベルマーク(事務所で使用したインクカートリッジ)を小学校に寄贈しました。
- 11月には、
- ・料理室に電子レンジを設置しました。
  - ・レクホールの床板の塗装工事を実施しました。
- 12月には、
- ・クリスマスロビーコンサートを新たに開催しました。
  - ・プレイルームのおもちゃの増加(ブロック、工作セット)、更新(ままごと道具)を行いました。また、利用者の希望する絵本を購入しました。

質疑応答(議事 1・2)

- ・レクホールの床が滑る(特に端が滑る)という意見があるが、自分は滑った方が良い。利用者の年齢があがっているので、滑って危ないという意見があるのではないか。
- ・会議室 A、会議室 C でのインターネットが繋がりにくい。  
(館長)無線ランで対応していますが、事務室から遠い会議室 A と会議室 C はコンクリートの壁がありインターネットが繋がりにくい状況です。現状インターネットが繋がるのは会議室 B と工芸室なので部屋の使い分けで対応していただくとともに、何か対応策がないか検討します。

議事 3

応当日のファクス受付時間の変更について(説明：館長)

仕事をされている利用者の方から、応当日のファクスの受付時間を変更して欲しいとの要望がありました。

舞岡地区センター等、既に応当日のファクス受付時間を変更している地区センターもあり、また変更することで特に支障が出ることも考えられないことから、平成 25 年 4 月 1 日より応当日のファクス受付時間を以下のように変更したいと考えています。

<現 行> ファクス、電話とも午前 9 時 30 分から 10 時 30 分の間

<変更案> ファクスについては、当日の発信で午前 10 時 30 分までに着信したものは受け付けます。

抽選はこれまで通り 10 時 30 分に電話・ファクス分をまとめて行いますので変更は有りません。

質疑：特になし

議事 4	<p>意見交換</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 駐車場の優先利用はできるのか。 (館長)地下駐車場はセンター全体として 34 台分しかなく、優先利用は行っていません。当センターは交通の便の良い場所にあるので、出来るだけ公共の交通機関を利用していただきたい。また。車を利用される場合は、相乗りでの利用をお願いしたい。</li> <li>・ 駐車場や駐輪場の利用者には、病院やスーパーの利用者が多くいる。注意徹底して欲しい。駐車場は機械化出来ないか。 (館長)現在、利用の注意書きの掲示や職員等が目的外利用者にその都度注意しています。機械化は費用面等から難しいと思われまますので、より一層の注意徹底していきます。</li> <li>・ 参加団体も含めた交流まつりの反省会は行わないのか。 (館長)皆さんから寄せられたアンケートを基に協会として課題等の検討を行い、今回は参加団体を含めた全体での反省会は行わない予定です。</li> </ul>
その他	<p>『第 1 回サークル発表交流まつり』について(説明：館長)</p> <p>2 月 2 日・3 日に第 1 回サークル発表交流まつりが開催され、71 団体が参加し 2 日間で約 1,500 人の方が来館されました。来年度以降もサークル活動の発表と交流の場として開催していく予定です。</p> <p>*JCN のテレビ放映 DVD 視聴。</p> <p>質疑：特になし</p>

閉会