


平成26年度 横浜市踊場公園こどもログハウス維持管理計画概要書

指定管理者 公益社団法人とつか区民活動支援協会

項 目		内 容
1 施設の維持管理体制		(1) 館長 1人 下郷小学校コミュニティハウス館長と兼務 (2) スタッフ 10人 常時2人体制のローテーション
2 施設の維持管理に関する考え方	設備の保守管理	(1) 定期清掃 床清掃年12回、窓ガラス清掃、壁、天井等清掃、 網戸清掃各年2回、換気扇清掃年4回 (2) 機械警備 常時 (3) 害虫駆除 全館クリーンアップ年2回、 (4) 消火器点検 年1回 (5) 電気設備点検 年1回
	施設の清掃	幼児、こどもは裸足で遊ばせることから、2名のスタッフの清掃分担、手順を明確にし、隅々まで落ちのない清掃を行うように努めています。 Aスタッフ 掃除機をかける。テーブルを拭く。床を拭く。 Bスタッフ エントランス・玄関を掃く・拭く、下駄箱とすのこを拭く、トイレ・流しの掃除、ベランダ掃除・モップがけ、花の水遣り等
	施設の点検	幼児、こどもの安全について管理の責任を持つという強い使命感を持って施設の点検を行っています。 午前3回、午後2回の見回りを実施し、施設、遊具の安全確保を図っています。
	植栽の維持管理等その他の維持	季節を感じ心豊かになるように出入口脇に花壇を設置している。花の種、球根は緑の協会『花やぐまち事業』から購入しています。夏の日差しを弱くするゴーヤカーテンを実施しています。 公園愛護会のじょうろを保管している。美化活動に協力できる時は、花壇の水遣りや広場の清掃も行うようにしています。
3 施設の安全管理に関する考え方		屋内施設であることから、人と人との接触事故が予想されます。2名のスタッフのうち1名はこどもの動きを常に見守る体制をとっています。また、利用するこどもが約束事や、遊具の使い方を理解するように図やイラストを使ったパンフレットを学校に配布したり掲示したりして事故防止に努めています。事故発生時、迅速に的確に行動できるよう定期的に訓練を実施しています。

※施設の維持管理の内容がわかる各保守管理等の仕様書等を添付してください。

事業計画書様式 2 - 1

平成 26 年度 踊場公園こどもログハウス 指定管理者事業計画書			
団体名	公益社団法人とつか区民活動支援協会		
代表者名	理事長 金子 正治	担当者	
団体所在地	横浜市戸塚区上倉田町 4 4 9 番地 2		
電話番号	8 6 5 - 3 9 4 6	FAX 番号	8 6 5 - 3 9 4 9

1 平成 26 年度の管理運営に関する基本方針について

(1) 区政運営上の位置づけ

戸塚区では将来を担うこどもの育成に向けて区政運営上の基本目標として「地域ぐるみのいきいき子育て支援」を掲げています。子どもログハウスは、こどもの心身の発達に大きな役割を果たす重要な施設であり、こどもの居場所、遊び場所となっています。公益社団法人とつか区民活動支援協会は、将来を担うこどもの遊び場所として、求められる公共性を十分に理解し、業務を円滑、適切に執行することが区政基本目標の実践の場に位置づくことと捉え、引き続き充実に向け推進します。そのため以下のことを基本としてログハウスの管理に努めたいと考えます。

(2) 管理運営に関する基本方針

ア こどもは冒険心にかられる遊びにいつも夢中です。一人ひとりのこどもの見守りを通して、自分のやりたいことを自分の力で探す自主性や失敗を恐れず自ら考え行動する勇気、困難から逃げずにやりぬく根気、こうした強さを育む施設としての管理にあたります。

イ こどもの遊びは、本来、仲間とのかかわりで成り立つものです。時には、地域の支援を受けながら自主事業を計画し、遊びを通して友だちと交流し、仲間とのかかわり方を学んでいける施設としての管理にあたります。

ウ 異年齢のこどもたちが利用する屋内施設です。こども同士の接触事故や遊具からの転落事故の可能性があります。遊びの主人公はこどもであることを常に念頭におきながらも、こどもたちに対しては、危険予知判断と適切な助言が必要となります。こども一人ひとりの見守りを日常化し、館内外の清掃、遊具の点検、巡回点検にも万全を図り、安全で快適な遊びができる施設としての管理にあたります。

エ 「ログ新聞」「チラシ」「町内会掲示ポスター」「広報よこはま」「HP」を通して利用情報の提供に努力し、どの子も利用しやすい施設としての管理にあたります。

2 平成 26 年度の施設の運營業務について

- (ア) 利用者へのサービスの提供
- (イ) 地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方
- (ウ) 利用者会議の開催の考え方

(ア) 利用者へのサービスの提供

利用者がこども、幼児、中学生であることから、スタッフは一人ひとりのこどもの理解に努めることを基本に、こどもの自己肯定感や創造性、主体性が育つように接します。

(1) 親切、丁寧、笑顔をもットーにした対応

「夢中で遊ぶこどもたちに意欲と思いやりが育つよう心がけるポイント集」を身近に置き、こどもの名前を覚えることやこどもの理解を基本においた心の通う接遇に努めます。

(2) 安全・安心な遊び場の提供

遊具の管理、日常の保守点検、こどもの見守りに細心の注意をはらい、夢中で遊ぶこどもたちが安全に安心して遊べるように心がけます。

(3) 図書管理システムの導入と蔵書の整理

図書管理システムの導入を図ります。また、不要図書の廃棄を進めつつ、利用者のニーズに応じた新刊書および寄贈図書をそろえ、蔵書の整備・充実に努めます。

(4) 利用しやすい受付案内

スタッフ 2 名のうち、1 名は受け付け窓口に向かって座り、1 名は館内を見渡せる位置に座り、利用者だれでも声を掛けやすいよう心の通う接遇に努めます。

(5) 適切な利用情報の提供

掲示物や印刷物の漢字にはルビをふったり、図やイラストを取り入れたりと工夫を重ね、誰でも理解しやすく読みやすい掲示物、印刷物の情報提供に心がけます。

(6) 広報・PR の実施

- ・年 3 回発行のログ新聞を各町内会の会合や近隣小学校 4 校（汲沢小・東汲沢小・葛野小・矢部小）に届け、広く地域に情報を提供していきます。
- ・協会のホームページで各事業の紹介をするほか、戸塚区役所の「横浜カレンダー戸塚区お届け便」、プラネット神奈川に情報にも提供していきます。

(イ) 地域ニーズや利用者ニーズのとらえ方

(1) 利用者が意見や苦情を述べやすいように、施設入口に「感想箱」を設置し、利用者の質問や意見の解決策を検討します。回答は館長が目を通し、全職員で対応するシステムとします。また、回答を公表し、利用者に親しまれるログハウスを目指します。

(2) 利用者や地域住民のニーズの把握に努めるよう利用者アンケート、地域アンケートを実施します。集計結果と改善策を公表し利用者ニーズをいかした運営改善に心がけます。

(3) 館長は踊場地区連合町内会常任理事会に出席し、地域の要望収集とログハウスの PR に努めます。

計画書様式 2 - 4

3 平成 26 年度の施設の経営について

- (ア) 利用者数の目標、利用料金収入の計画
- (イ) その他事業収入等（自動販売機、印刷機等）の計画
- (ウ) 管理経費の節減計画

(ア) 利用者数の目標、利用料金収入の計画

年間 36000 人（月 3000 人）の利用者を目標とします。

施設の広さに余裕があるわけではないことから、安全確保上目標値にこだわるわけではありません。しかし、区内に 1 つだけの屋内こども向け遊び場ということで、できるだけ多くのこどもや保護者にログハウス施設を知ってもらえるように協会ホームページ等で PR に努めます。

踊場公園こどもログハウスのさらなる発展を求めて、踊場地区連合町内会の各種団体を中心に北汲沢地区連合町内会とも連携協力して、青少年の健全育成を目標に、数々の自主事業を実施しています。イベント開催を契機に、これまでログハウスを利用しなかったこどもたちも親しんで利用してくれるようになりました。

今年度も、子どもや地域のニーズを敏感にキャッチし、興味・関心に応じた、親しみやすい自主事業を計画・展開し、たくさんのこどもの利用増を図ることに努めます。

利用料金収入計画はありません。

(イ) その他事業収入等（自動販売機、印刷機等）の計画

ありません。

(ウ) 管理経費の節減計画

- 自主事業の材料はできるだけ廃品活用を心がけます。現在も文具は最後まで使い切るなど、少ない予算を効率的に執行しています。
- コピー機は使用時のみ電源を入れます。
- ファックス用紙は不要になったコピー用紙を使用します。
- 来館者に呼びかけ館内のゴミの発生を最小限にとどめます。
- 管理費に関わる委託契約については、競争性を高めるとともに、複数年契約など経費の削減を図ります。

※ 26 年度に大規模修繕工事を実施する予定であり、27 年 1 月 16 日から 3 月 13 日（予定）まで休館となります。

事業計画書様式 2 - 5

4 平成 26 年度の事業の実施について

(ア) 自主事業の基本的な考え方

(イ) 自主事業別計画 (様式 3, 4 に記載してください。)

(ウ) その他の事業の実施

(ア) 自主事業の基本的な考え方

子どもたちが自分で考え、創意・工夫を加味しながらの遊びは、それが主体的な行動であるがゆえに極めて魅力的だといえます。また、仲間との遊びを通して、いろいろな感情や意欲、判断力、認識力の育ちも期待することができます。それがゆえに、遊びは子どもたちの人格形成に大きな影響を与えているといえます。

そこで、以下のことを自主事業の基本的な考えとし、乳幼児から青年期前期の中学生までの年齢層に偏らない自主事業を展開します。

(a) 四季折々の伝統的行事の体験や、親子共同制作、また、日常の要らなくなったものに手を加え、生活を豊かにするものや自分の遊びに役立つもの、生活に役立つもの、感謝の気持ちを表すもの等を作りだす事業を提供します。

具体的には ・ 5月の工作(母の日) ・ 6月の工作(父の日) ・ 七夕まつり
・ クリスマス工作 ・ クリスマス会 ・ リニューアル記念企画

(b) 地元町内会の皆さんや中学生ボランティアの皆さんの協力をいただき、世代間の交流を通して、こどもの遊びに広がりをもたせ仲間意識を深める事業を提供します。

具体的には ・ こどもの日イベント (青少年指導員連携)
・ 夏休みイベント (中学生ボランティアと連携)
・ 秋のイベント (老人会と連携)
・ 文化まつり出張工作 (地域と連携)
・ おはなし会 (地域と連携 毎月第4月曜日)

(c) 自主事業の終了時にはアンケートを取り、事業の内容や感想、要望など参加者のニーズの把握に努め、魅力ある事業提供に努めます。

(イ) 自主事業別計画

別紙記載

5 平成26年度の施設の運営体制等について

(ア) 職員の配置計画

(イ) 緊急時の連絡体制

(ア) 職員の配置計画

館長

・半日を単位として週2回ログハウスに勤務し、スタッフの指導と助言にあたります。

スタッフ

○10名によるローテーションの勤務体制をとります。

時 間 帯	勤 務 時 間	配 置 職 員 数
9:00～13:00	4 時間	2 名
13:00～17:00	4 時間	2 名

○ スタッフの日常業務

- ・ 受付 ・ 安全・快適な遊びのための見守りとこどもたちへの助言
- ・ 館内外の日常清掃 ・ 利用前後の遊具の確認 ・ 巡回点検
- ・ 誤った使用方法など事前の注意事項の表示と徹底 ・ 事故災害等への対応
- ・ 自主事業の企画立案及び実施 ・ 利用状況の把握と報告書作成送付
- ・ 運営に付随する軽易な庶務経理事務 ・ 貸出書籍、ロッカーの対応
- ・ 個人情報保護のため、当日分の貸出票のシュレッター掛け

(イ) 緊急時の連絡体制

- 館長連絡先や協会事務局、医療機関、警察、消防、警備会社、土木事務所等の連絡先を電話機前に貼り付け緊急連絡体制がスムーズに運ぶようにします。
- 館長不在時には第一報を協会事務局に報告して指示を仰ぎ、意思決定に手間取らないようにします。
- ミーティングでは常に危機管理マニュアルに触れた研修を重ねます。また、新年度早々「不審者侵入」、「火災」、「大地震」、「高い所からの落下」の事態を想定したスタッフ対応訓練を実施し、どのスタッフも緊急時的確な行動が迅速にとれるようにします。
- 当施設は戸塚区と災害時協定を締結しており、緊急時には帰宅困難者等の一時滞在施設となります。水、ビスケット、トイレパック等の帰宅困難者用備蓄品を管理し緊急時に備えます。
- 大地震等の緊急時には、館長はこどもの安全を守ることを第一とし、直ちにログハウスに向かいログハウスの体制を整えます。同時に人的物的被害を事務局に報告します。
- 平成25年3月、当施設に自動体外式除細動器（AED）が設置されました。毎年10月、消防署による救急救命手順の訓練を受け、緊急時の活用にも備えます。

平成26年度踊場公園こどもログハウス自主事業計画書

(様式3)

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		委託料	参加費	講師謝金	材料費	その他
こどもの日 5月5日(日)	利用者	5,000円	0円	0円	0円	5,000円	
	100名						
	0円						
5月の工作 5月10, 11日(土、日)	利用者	2,000円	0円	0円	0円	2,000円	
	100名						
	0円						
6月の工作 6月14, 15日(土、日)	利用者	2,000円	0円	0円	0円	2,000円	
	100名						
	0円						
七夕祭り 6月末～7月7日(日)	利用者	2,000円	0円	0円	0円	2,000円	
	300名						
	0円						
夏休み工作 8月2, 3日(土、日)	利用者	8,000円	0円	0円		8,000円	
	未定						
	0円						
秋のイベント 10月	利用者	10,000円	0円	0円		10,000円	
	未定						
	0円						
文化祭り(出張工作) 11月初旬	利用者	0円	0円	0円	0円	0円	
	未定						
	0円						
12月の工作 12月6, 7日(土、日)	利用者	2,000円	0円	0円	0円	2,000円	
	100名						
	0円						
クリスマス会 12月14日(日)	利用者	25,000円	0円	0円	10,000円	15,000円	
	250名						
	0円						
リニューアル企画 3月中・下旬	利用者	4,000円	0円	0円	0円	2,000円	
	100名						
	0円						
おはなし会(年間8回) 7, 8, 12, 3月は休み 第4月曜日	幼児	5,000円	0円	0円	5,000円	0円	
	0円						
折り紙・ぬりえ(毎日)		10,000円	0円	0円	0円	10,000円	
合計		75,000円	0円	0円	15,000円	60,000円	

事業ごとに別紙に記載してください。

踊場公園こどもログハウス自主事業別計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
こどもの日 青少年指導員 の協力	(目的) ・青少年指導員の方に作って遊ぶ楽しさを教わる (内容) 午前10時～12時 ・頭をひねりながら自分が気に入ったおもちゃを作る。 ・作ったおもちゃを使って遊ぶ	5月5日(日) 1日

事業名	目的・内容	実施時期・回数
5月の工作 (ファミリーデイ)	(目的) ・5月の第二日曜日が母の日であることから、ファミリーデイとしてログハウスで手作りプレゼントを作り、大切な人に感謝の気持ちを伝える。 (内容) ・母の日の贈り物にふさわしい作品を作る。 ・感謝の気持ちの手紙を添える。	5月10日(土) 5月11日(日) 2日間

事業名	目的・内容	実施時期・回数
6月の工作 (ファミリーデイ)	(目的) ・6月の第三日曜日は父の日であることから、ファミリーデイとしてログハウスで手作りプレゼントを作り、大切な人に感謝の気持ちを伝える。 (内容) ・父の日の贈り物にふさわしい作品を作る。 ・感謝の気持ちの手紙を添える。	6月14日(土) 6月15日(日) 2日間

事業名	目的・内容	実施時期・回数
七夕祭り	(目的) ・館内2階に届く大きな笹に、願い事を掛けたり、折り紙で天の川やスイカを作って飾り昔からの伝統的な七夕行事を体験する。 ・一人ひとりの短冊が大きな七夕飾りとなる共同力を実感する (内容) ・短冊に願い事を書く。 ・折り紙を使って天の川や奴さん、ちょうちん等を作る。	6月末～7月7日 約10日間

踊場公園子どもログハウス自主事業別計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
夏休みイベント	(目的) ・中学生ボランティアから、不用品に手を加えて自分のおもちゃを新たに作ることの楽しさを学ぶ。 ・中学生ボランティアと一緒に作ったおもちゃを使って遊ぶことを通して、異年齢交流の関わりを広げる	8月2日(土) 8月3日(日) 2日間
中学生ボランティアの協力	(内容) ・中学生の説明を聞きながらおもちゃを作る。 ・できたおもちゃで遊んだり、大会を開いたりする。 ・戸塚中学校、汲沢中学校との連携を予定している。	

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
秋のイベント	(目的) ・地域の人から昔の遊びを教えてもらうことにより、自分の遊びをさらに広げる。 ・遊びの教示を受けることにより、地域の一員であることを自覚する。	10月中旬日曜日 1日
地域老人会の協力	(内容) ・未定(地域と相談) ・平成26年度は北汲沢地区連合町内会の方の協力をお願いする。	

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
踊場文化まつり	(目的) ・地域の文化活動発表の場に出かけ、出張工作を行うことによって、地域との連携を深める	12月2日(日) 12月2日(日) 2日間
(出張工作)	(内容) ・未定	

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
12月の工作	(目的) ・小さなクリスマスツリーやサンタさんを作って飾ることにより、12月の季節の風習を日常生活に取り入れる。	12月6日(土) 12月7日(日) 2日間
(クリスマス)	(内容) ・作り方を見ながら自分の工夫したサンタやツリーを作る。	

踊場公園こどもログハウス自主事業別計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
クリスマス会	<p>(目的)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サンタさんや友達といっしょに楽しく時を過ごす。 <p>(内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マジック、腹話術、人形劇等の専門家に実演してもらう。 ・プログラムに歌やゲームもいれ、帰りにプレゼントを渡す。 ・力を合わせてクリスマスモニュメントをエントランスに作る。 	<p>12月14日</p> <p>1日</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
リニューアル企画	<p>(目的)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大規模修繕によってリニューアルされた施設で、イベントを体験することにより、新たな気持ちでログハウスに親しんでもらう。 <p>(内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・未定 	<p>3月中・下旬</p> <p>1日</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
折り紙コーナー	<p>(目的)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・折り紙を使って、花や動物、オルガンやちょうちんなどを作る。 ・1枚の紙から頭をひねり、手を使って表現する難しさ・楽しさを体験する。 <p>(内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1人2枚まで好きな色紙を選んで折り紙する。 ・折り方例を参考に自分の力で折り紙に挑戦する。 	<p>常時</p>

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
お絵かき・塗り絵 うつし絵・迷路 コーナー	<p>(目的)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ぬり絵、うつし絵、迷路などの作品に親しむ。 ・1人1枚の作品を丁寧に仕上げることにより、物の大切さを実感する。 <p>(内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ぬり絵4種類、うつし絵6種類、迷路8種類のどれかを1枚選ぶ。 ・お絵書きテーブルで、じっくり取り組む。 ・一人1枚を丁寧に完成する。 	<p>常時</p>

踊場公園こどもログハウス自主事業別計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
0歳からの おはなし交流会 (地域協力)	(目的) ・スタッフによる手遊びおよび地域ボランティアの読み聞かせを通して物語のおもしろさを体験する。 ・若いお母さんどうしの交流の場とする。 ・子育て支援と連携して、気軽な子育て相談の場とする。 (内容) ・0歳～未就学児童対象。親子参加。 ・毎月第4月曜日 午前11:00から20分程度 ・手遊び、絵本の読み聞かせ、体を使った遊び	4月28日(月) 5月26日(月) 6月23日(月) 9月22日(月) 10月27日(月) 11月24日(月) 12月22日(月) 年間8回

平成 26 年度第三者委託内容一覧

施設名 横浜市踊場公園こどもログハウス

NO	委託期間	委託内容	金額	業者名
	H26.4.1 ~ H27.3.31	消火器点検	¥3,150	(有)東晃防災
	H26.4.1 ~ H27.3.31	害虫駆除	¥31,500	株三共消毒
	H26.4.1 ~ H27.3.31	清掃	¥315,000	株横浜セイビ
	H26.4.1 ~ H27.3.31	機械警備	¥126,000	株K S P
	H26.4.1 ~ H27.3.31	損害賠償責任保険	¥22,280	株コンチネンタル

平成26年度 踊場公園子どもログハウス 収支予算書

収入の部

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	7,530,000	0	7,530,000		7,530,000	横浜市より
利用料金収入	0	0	0		0	
自主事業収入	0	0	0		0	
雑入	0	0	0	0	0	
印刷代					0	
自動販売機手数料					0	
その他()					0	
その他()					0	
その他()					0	
収入合計	7,530,000	0	7,530,000	0	7,530,000	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	6,019,000	0	6,019,000	0	6,019,000	
給与・賃金	5,990,000	0	5,990,000		5,990,000	
社会保険料	15,000	0	15,000		15,000	
通勤手当	14,000	0	14,000		14,000	
健康診断費	0	0	0		0	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0		0	
事務費	558,000	0	558,000	0	558,000	
旅費	12,000	0	12,000		12,000	
消耗品費	180,000	0	180,000		180,000	
会議賄い費	10,000	0	10,000		10,000	
印刷製本費	5,000	0	5,000		5,000	
通信費	100,000	0	100,000		100,000	
使用料及び賃借料	0	0	0		0	
備品購入費	35,000	0	35,000		35,000	
図書購入費	0	0	0		0	
施設賠償責任保険	23,000	0	23,000		23,000	
職員等研修費	10,000	0	10,000		10,000	
振込手数料	1,000	0	1,000		1,000	
リース料	157,000	0	157,000		157,000	
手数料	0	0	0		0	
地域協力費	5,000	0	5,000		5,000	
その他	20,000	0	20,000		20,000	
事業費	150,000	0	150,000	0	150,000	
自主事業費	80,000	0	80,000		80,000	
図書購入費	70,000	0	70,000		70,000	
管理費	766,000	0	766,000	0	766,000	
光熱水費	0	0	0	0	0	
電気料金	0	0	0		0	
ガス料金	0	0	0		0	
水道料金	0	0	0		0	
清掃費	315,000	0	315,000		315,000	
修繕費	250,000	0	250,000		250,000	
機械警備費	126,000	0	126,000		126,000	
設備保全費	75,000	0	75,000	0	75,000	
空調衛生設備保守	0	0	0		0	
消防設備保守	4,000	0	4,000		4,000	
電気設備保守	0	0	0		0	
害虫駆除	32,000	0	32,000		32,000	
エレベーター保守	0	0	0		0	
自動ドア保守	0	0	0		0	
非常用放送設備	0	0	0		0	
植栽管理	0	0	0		0	
設備総合巡視点検	0	0	0		0	
その他(コピー機保守)	32,000	0	32,000		32,000	
その他(その他経費)	7,000	0	7,000		7,000	
共益費	0	0	0		0	
公租公課	37,000	0	37,000	0	37,000	
事務経費	0	0	0		0	
二一ズ対応費	0	0	0		0	
支出合計	7,530,000	0	7,530,000	0	7,530,000	

差引	0	0	0	0	0	
----	---	---	---	---	---	--