

(様式1)

施設名 横浜市戸塚地区センター

平成29年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	437,030	15,480	452,510	441,666	102.46	458,280	98.74
5月	411,830	2,530	414,360	441,666	93.82	452,040	91.66
6月	412,860	3,870	416,730	441,666	94.35	451,220	92.36
7月	422,860	3,030	425,890	441,666	96.43	457,890	93.01
8月	325,590	10,050	335,640	441,666	75.99	343,960	97.58
9月	439,430	4,950	444,380	441,666	100.61	440,440	100.89
10月	461,750	7,830	469,580	441,666	106.32	441,530	106.35
11月	404,390	2,370	406,760	441,666	92.10	459,520	88.52
12月	402,960	8,040	411,000	441,666	93.06	403,680	101.81
1月	354,060	7,770	361,830	441,666	81.92	392,210	92.25
2月	405,710	6,080	411,790	441,666	93.24	456,670	90.17
3月	435,710	6,750	442,460	441,674	100.18	464,750	95.20
合計	4,914,180	78,750	4,992,930	5,300,000	94.21	5,222,190	95.61

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市戸塚地区センター

### 平成29年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	437,030	15,480	452,510
5月	411,830	2,530	414,360
6月	412,860	3,870	416,730
7月	422,860	3,030	425,890
8月	325,590	10,050	335,640
9月	439,430	4,950	444,380
10月	461,750	7,830	469,580
11月	404,390	2,370	406,760
12月	402,960	8,040	411,000
1月	354,060	7,770	361,830
2月	405,710	6,080	411,790
3月	435,710	6,750	442,460
合計	4,914,180	78,750	4,992,930

**【説明】**

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

## 平成29年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	8,790	7,110	15,900	1,007	368	380	802	307	1,985	2,978	5,029	3,044	15,900	14,117	113%
5月	30	9,196	7,587	16,783	1,110	331	368	1,302	317	1,589	2,938	5,783	3,045	16,783	17,001	99%
6月	29	7,811	7,010	14,821	1,288	384	342	1,112	290	1,356	3,177	4,569	2,303	14,821	16,057	92%
7月	30	8,477	6,983	15,460	1,275	605	487	1,378	449	1,418	3,005	4,748	2,095	15,460	14,867	104%
8月	30	7,936	6,323	14,259	1,216	580	509	1,201	372	1,405	2,788	4,451	1,737	14,259	13,115	109%
9月	29	8,130	7,435	15,565	1,297	453	562	1,228	309	1,439	3,276	4,618	2,383	15,565	15,197	102%
上半期計	177	50,340	42,448	92,788	7,193	2,721	2,648	7,023	2,044	9,192	18,162	29,198	14,607	92,788	90,354	103%
10月	30	8,346	7,900	16,246	1,287	369	274	1,379	294	1,325	3,235	5,044	3,039	16,246	19,384	84%
11月	29	8,110	7,059	15,169	1,216	338	411	1,355	255	1,516	3,144	4,636	2,298	15,169	16,943	90%
12月	26	7,026	6,118	13,144	1,161	563	331	1,393	212	1,182	2,686	3,856	1,760	13,144	14,977	88%
1月	26	6,715	5,618	12,333	1,026	342	440	1,285	326	1,029	2,172	3,871	1,842	12,333	12,462	99%
2月	27	7,245	6,451	13,696	1,256	314	368	1,364	360	1,196	2,738	4,023	2,077	13,696	14,020	98%
3月	30	8,683	7,296	15,979	1,271	726	369	1,152	369	1,516	3,123	4,910	2,543	15,979	15,035	106%
下半期計	168	46,125	40,442	86,567	7,217	2,652	2,193	7,928	1,816	7,764	17,098	26,340	13,559	86,567	92,821	93%
年間合計	345	96,465	82,890	179,355	14,410	5,373	4,841	14,951	3,860	16,956	35,260	55,538	28,166	179,355	183,175	98%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	14,571	1,061	268	15,900		2,102	
5月	15,557	977	249	16,783		2,412	
6月	13,563	966	292	14,821		2,191	
7月	13,898	1,080	482	15,460		2,114	
8月	13,074	880	305	14,259		2,279	
9月	14,301	1,026	238	15,565		2,358	
上半期計	84,964	5,990	1,834	92,788	0	13,456	0
10月	14,981	978	287	16,246		2,403	
11月	13,879	1,019	271	15,169		2,149	
12月	12,037	832	275	13,144		1,808	
1月	11,293	795	245	12,333		1,892	
2月	12,444	934	318	13,696		2,173	
3月	14,417	1,206	356	15,979		2,152	
下半期計	79,051	5,764	1,752	86,567	0	12,577	0
年間合計	164,015	11,754	3,586	179,355	0	26,033	0

## 平成29年度第3四半期 「戸塚地区センター」 収支予算書兼決算書

平成29年4月1日～平成30年3月31日  
(税込、単位：円)

## 収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	61,239,000		61,239,000	61,239,000	0	横浜市より
利用料金収入	5,300,000		5,300,000	4,992,930	307,070	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,630,000		1,630,000	1,531,600	98,400	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	2,374,000	0	2,374,000	2,109,530	264,470	
印刷代	863,000		863,000	610,446	252,554	
自動販売機手数料	1,430,000		1,430,000	1,412,643	17,357	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（預金利子、広告収入等）	81,000		81,000	86,441	5,441	
収入合計	70,543,000	0	70,543,000	69,873,060	669,940	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	18,874,000	0	18,874,000	19,876,570	1,002,570	
給与・賃金	16,975,000		16,975,000	17,934,153	959,153	
社会保険料	1,492,000		1,492,000	1,475,962	16,038	
通勤手当	407,000		407,000	345,360	61,640	
健康診断費	0		0	17,595	17,595	
勤労者福祉共済掛金	0		0	16,000	16,000	
退職給付引当金繰入額	0		0	87,500	87,500	退職共済掛金
事務費	3,252,000	0	3,252,000	3,077,124	174,876	
旅費	10,000		10,000	8,654	1,346	
消耗品費	1,400,000		1,400,000	1,231,620	168,380	
会議賄い費	30,000		30,000	29,448	552	
印刷製本費	60,000		60,000	109,230	49,230	
通信費	300,000		300,000	290,066	9,934	
使用料及び賃借料	40,000	0	40,000	37,200	2,800	
横浜市への支払分	40,000		40,000	37,200	2,800	目的外使用料
その他	0		0	0	0	
備品購入費	400,000		400,000	317,412	82,588	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	24,000		24,000	23,210	790	
職員等研修費	3,000		3,000	3,000	0	
振込手数料	10,000		10,000	9,526	474	
リース料	785,000		785,000	669,859	115,141	印刷機、AED等
手数料	190,000		190,000	347,899	157,899	
地域協力費	0		0	0	0	法人会計に計上
事業費	2,300,000	0	2,300,000	1,937,655	362,345	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,300,000		2,300,000	1,937,655	362,345	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	32,112,000	0	32,112,000	31,512,432	599,568	
光熱水費	13,964,000	0	13,964,000	13,324,316	639,684	
電気料金	11,764,000		11,764,000	10,986,388	777,612	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	2,200,000		2,200,000	2,337,928	137,928	
清掃費	6,078,000		6,078,000	6,279,504	201,504	
修繕費	1,500,000		1,500,000	945,154	554,846	
機械警備費	209,000		209,000	209,000	0	
設備保全費	10,361,000	0	10,361,000	10,754,458	393,458	
空調衛生設備保守	500,000		500,000	264,000	236,000	
消防設備保守	308,000		308,000	327,451	19,451	
電気設備保守	602,000		602,000	602,210	210	
害虫駆除清掃保守	69,000		69,000	68,600	400	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	8,882,000		8,882,000	9,492,197	610,197	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,831,000	0	2,831,000	2,700,524	130,476	
事業所税			0	0	0	
消費税	2,831,000		2,831,000	2,564,719	266,281	
印紙税			0	0	0	
その他（法人税）			0	135,805	135,805	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	9,407,000	0	9,407,000	9,714,251	307,251	
本部分	9,357,000		9,357,000	9,357,000	0	労務、会計、契約、人事等の管理運営費用
当該施設分	50,000		50,000	357,251	307,251	諸費、賞与引当金
二一ズ対応費	1,767,000		1,767,000	1,754,054	12,946	
支出合計	70,543,000	0	70,543,000	70,572,610	29,610	
差引	0	0	0	699,550	699,550	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				1,412,643		
管理許可・目的外使用許可支出				37,200		
管理許可・目的外使用許可収支				1,375,443		

## 平成29年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	(図書費) ページヘルパーT	3,236	
2	(通信費) 無線LAN利用料 4月分~12月分	67,392	
3	(修繕費) トイレ便器センサー部品交換修理	52,272	男子用トイレ
4	(手数料) PC環境整備手数料	86,810	
5	(消耗品費) ミニピアノ1台	4,160	プレイルーム
6	(消耗品費) ミニキッチン、ままごとキッチンセット ままごとスターターセット	54,912	プレイルーム
7	(消耗品費) 卓球シェークラケット10本	8,640	レクホール
8	(消耗品費) フィットおろしスライサー、ふきん、 壁掛け時計、泡だて器4個	8,280	料理室
9	(備品購入費) イオン発生空気清浄機2台	81,864	プレイルーム、活動コーナー
10	(消耗品費) 清掃用床モップ、料理台スライドトレイ4個 片手鍋4個、ミニ扇風機1台	12,987	料理室
11	(修繕費) キャスター付きスタンドミラー修理	34,560	A会議室
12	(消耗品費) 木製ワニのおもちゃ、メロディーカーパズル ロディ、ままごと野菜セット	27,482	プレイルーム
13	(消耗品費) お茶用柄杓1個	1,781	和室
14	(消耗品費) 絵本5冊	3,236	プレイルーム
15	(消耗品費) 携帯筆談器ボード2個	3,956	受付対応用

(様式4)

16	(消耗品費) 給水器カートリッジセット	19,980	受付前
17	(消耗品費) 貸出用人生ゲーム	4,135	情報コーナー
18	(消耗品費) スピーカーワイヤー、マグネットBOX 小型カタログスタンド	7,274	受付対応用
19	(消耗品費) デスクライト、インテリアボード	16,271	掲示用
20	(消耗品費) ジョイントマット10枚	2,968	プレイルーム
21	(手数料) 大判カーテン洗濯	1,850	廊下
22	(消耗品費) 音響ミキサー、CDコンポ	21,843	レクホール
23	(消耗品費) 三角コーナー、ヘッド	4,530	駐車場
24	(消耗品費) H30年度壁掛けカレンダー	7,128	会議室
25	(備品購入費) ノートパソコン1台	62,316	利用者印刷機用
26	(備品購入費) CDデッキ1台	20,038	レクホール
27	(賃金) 日・祝会館時間延長分スタッフ賃金	136,740	
28	(消耗品費) 多言語表記案内ステッカー	22,572	
29	(修繕費) 玄関案内板ガラス修理	64,800	
30	(自主事業費) わいわいキッズデイ開催費	160,142	
31	(修繕費) ブラインド2枚修理	126,360	情報コーナー・活動コーナー

(様式4)

32	(消耗品費) 荷物入れカゴ10個	10,794	情報コーナー
33	(修繕費) 便座ふた修理	3,618	男子トイレ
34	(修繕費) オープンレンジ1台点検・修理	8,100	料理室
35	(備品購入費) 囲碁マグネット	33,075	イベント用備品
36	(手数料) ステンレス包丁研ぎ	12,800	料理室
37	(修繕費) 畳3帖張替え	21,060	和室
38	(消耗品費) 木製おもちゃ	7,268	プレイルーム
39	(修繕費) 浄水器洗浄・専用パイプ取替え	5,400	
40	(修繕費) 湯沸器制御基板部品交換	21,492	
41	(修繕費) 防火シャッター修理	212,760	地下1F
42	(修繕費) 各部屋鍵シリンダー交換	287,172	
	合 計	1,754,054	

## 平成29年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人・組)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無 (センター徴収)	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	大菊教室	4～12月	5回(全14回)	30人	120人	0	0	0	無	0	0	0	戸塚菊花会
一般	お茶を楽しむ会	4～翌3月	12回(全12回)	不定	479	0	143,700	143,700	有	300	0	143,700	戸塚文化協会茶道部
一般	生け花を楽しむ会	4～翌3月	10回(全10回)	20人	34	0	44,200	44,200	有	1,300	0	44,200	戸塚文化協会華道部
親子	赤ちゃんビクス①	4月	1回	50組	78	-800	7,800	7,000	有	200/(1組)	7,000	7,000	2クールで1回
一般	大人のスイーツレシピ～苺のシャルロット～	4月	1回	15人	14	9,455	23,800	33,255	有	1,700	5,000	5,000	
幼児・小学生親子	戸塚おもちゃの病院	4月	1回	18組	30	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	戸塚おもちゃドクターグループ
一般	運気が上がるノスッキリお片づけ～キッチン編～	4月	1回	20人	22	-500	5,500	5,000	有	250	5,000	5,000	
小・中学生	おもしろ科学体験塾	4～5月	2回	各回24人	59	0	0	0	無	0	0	0	NPO法人おもしろ科学たんけん工房
一般	リラックスヨガ	4～6月	5回	30人	109	-28,000	58,000	30,000	有	2,000	6,000	30,000	
親子	せんた君ランド①	4～6月	5回	各回70組	240	-20,801	65,000	44,199	有	1000/(1組)	8,000	40,000	
親子	親子DEリズム①	4～6月	5回	各回60組	227	-2,000	57,000	55,000	有	1000/(1組)	11000(講8千,助3千)	55,000	
3,4歳児親子	親子おたのしみ会～こどもの日～	5月	1回	18組	24	4,016	1,200	5,216	有	100	5,000	5,000	
親子	赤ちゃんビクス②	5月	1回	50組	92	-2,200	9,200	7,000	有	200/(1組)	7,000	7,000	2クールで1回
一般	運気が上がるノスッキリお片づけ～クローゼット・押し入れ～	5月	1回	20人	19	250	4,750	5,000	有	250	5,000	5,000	
小学生	たのしいまがたま作り	6月	1回	20人	19	1,180	5,700	6,880	有	300	0	0	横浜市埋蔵文化財センター
一般	大人のスイーツレシピ～ティーチーズタルト～	6月	1回	12人	9	6,789	15,300	22,089	有	1,700	5,000	5,000	
親子	赤ちゃんビクス③	6月	1回	50組	88	-1,800	8,800	7,000	有	200/(1組)	7,000	7,000	2クールで1回
幼児・小学生親子	戸塚おもちゃの病院	6月	1回	18組	16	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	戸塚おもちゃドクターグループ
一般	運気が上がるノスッキリお片づけ～紙・プリント類～	6月	1回	20人	17	750	4,250	5,000	有	250	5,000	5,000	
一般	ママのためのフラダンス	6～7月	5回(全5回)	15人	72	-9,000	34,000	25,000	有	2,000	5,000	25,000	
3,4歳児親子	親子おたのしみ会～七夕～	7月	1回	18組	18	4,856	900	5,756	有	100	5,000	5,000	
親子	赤ちゃんビクス④	7月	1回	50組	66	400	6,600	7,000	有	200/(1組)	7,000	7,000	2クールで1回
親子	戸塚おはなし広場	7月	1回	20組	6	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
親子	夏休みおたのしみ人形劇	7月	1回	30組	58	1,800	7,200	9,000	有	300/(1組)	9,000	9,000	
一般	シニア向けスマートフォン無料体験教室	7月	1回	20人	20	0	0	0	無	0	0	0	KDDIスマホ・ケータイ安全教室事務局
小学生	かんたんランチ作り&調べ学習の達人になる!	7月	1回	12人	13	8,024	6,500	14,524	有	500	8000(講5千,助3千)	8,000	
小学生	ふしぎ発見理科ひろば	8月	1回	24人	46	5,000	0	5,000	有	500	5,000	5,000	日立横浜理科クラブ 材料費は全て日立にお渡し
親子	せんた君ランド②	7～9月	5回	各回70組	497	1,482	67,500	68,982	有	1000/(1組)	8,000	40,000	
親子	親子DEリズム②	7～9月	5回	各回60組	379	500	54,500	55,000	有	1000/(1組)	11000(講8千,助3千)	55,000	
小学生	DIYこども工作教室	8月	1回	20人	18	1,808	1,800	3,608	有	100	0	0	日本DIY協会
小学1～4年・保護者	夏休み自然とふれあう会～谷矢部池公園野外観察会～	8月	1回	12組	3	9,500	1,000	10,500	有	500	8,500	8,500	



## 平成29年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人・組)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無 (センター徴収)	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
幼児・小学生親子	戸塚おもちゃの病院	8月	1回	18組	30	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	戸塚おもちゃドクターグループ
3,4歳児親子	親子おたのしみ会～お月見～	9月	1回	18組	21	5,488	700	6,188	有	100	5,000	5,000	
一般	季節の和菓子作り～秋の上生菓子～	9月	1回	15人	15	6,364	12,000	18,364	有	800	5,000	5,000	
一般	カラータイルで作る写真立て	9月	1回	10人	13	9,101	5,700	14,801	有	1,300	5,000	5,000	
親子	赤ちゃんビクス⑤	9月	1回	50組	72	-200	7,200	7,000	有	200/(1組)	7,000	7,000	2クールで1回
一般	肩こり・腰痛ストレッチ	9～10月	4回	15人	33	1,800	18,200	20,000	有	1,400	5,000	20,000	
一般	元気！リフレッシュ！新舞踊教室	9～10月	5回	15人	53	7,000	18,000	25,000	有	1,200	5,000	25,000	
外人	日本語教室	9～10月	8回	15人	30	11,137	0	11,137	無	0	10,000	11,137	翻訳代 先生へのお渡し:10000円
親子	戸塚おはなし広場	10月	1回	20組	22	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
一般	大人のスイーツレシピ～黄桃のムース～	10月	1回	12人	8	8,223	13,600	21,823	有	1,700	5,000	5,000	
幼児・小学生親子	戸塚おもちゃの病院	10月	1回	18組	20	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	戸塚おもちゃドクターグループ
親子	赤ちゃんビクス⑥	10月	1回	50組	66	400	6,600	7,000	有	200/(1組)	7,000	7,000	2クールで1回
親子	戸塚おはなし広場	11月	1回	20組	19	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
一般	こんなとき子どもが危ない ～弁護士が教えるわが子を守る 法律知識	11月	1回	20人	5	0	0	0	無	0	0	0	
一般	まずは聞いて話してみよう発達障害相談会	11月	1回	70人	10	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	NPO峠工房
一般	大人のクリスマスケーキづくり	12月	1回	12人	5	5,610	11,500	17,110	有	2,300	5,000	5,000	
親子	わいわいキッズデイ	12月	1回	1000人	1046	0	0	0	無	0	53,000	53,000	※「わいわいキッズデイ」経費は ニーズ対応費(祭り経費)から支 出
幼児・小学生親子	戸塚おもちゃの病院	12月	1回	18組	36	0	0	0	無	0	10,000	10,000	
小学生	かんたん！おいしい！おやつづくり	12月	1回	15人	15人	-7,500	7,500	0	有	500	5,000	5,000	
親子	赤ちゃんビクス⑧	12月	1回	50組	68	200	6,800	7,000	有	200/(1組)	7,000	7,000	2クールで1回
親子	クリスマスおたのしみ人形劇	12月	1回	30組	52	9,310	7,800	17,110	有	300/(1組)	9,000	9,000	
小学生	キッズクッキング～クリスマスケーキ作り～	12月	1回	12人	12	3,991	12,000	15,991	有	1,000	5,000	5,000	
一般	お正月のお花	12月	1回	15人	17	5,000	25,500	30,500	有	1,500	5,000	5,000	
一般	野菜ソムリエと作る認知症予防料理	1月	1回	12人	11	8,205	8,800	17,005	有	800	10,000	10,000	
親子	赤ちゃんビクス⑨	1月	1回	50組	92	-2,200	9,200	7,000	有	200/(1組)	7,000	7,000	2クールで1回
一般	税理士会戸塚支部による無料税金相談会	1月	1回	15人	13人	0	0	0	無	0	0	0	
親子	戸塚おはなし広場	1月	1回	20組	30	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
3,4歳児親子	親子おたのしみ会～節分～	1月	1回	18組	26	5,186	1,300	6,486	有	100	5,000	5,000	
一般	戸塚エコ講座	1月	1回	20人	2	0	0	0	無	0	0	0	
親子	せんた君ランド④	1～3月	5回	各回70組	111	-7,295	55,200	47,905	有	800/(1組)	8,000	40,000	
親子	親子DEリズム④	1～3月	5回	各回60組	144	-4,000	59,000	55,000	有	1000/(1組)	11000(講8千,助3千)	55,000	
外人	日本語教室	2～6月	18回	15人	7	40,000	0	40,000	無	0	5,000	40,000	2月と3月で9回開催
一般	インターネット被害・身近に潜む危険を未然に防ぐ	2月	1回	20人	18	0	0	0	無	0	0	0	
一般	大人のスイーツバレンタインケーキ	2月	1回	12人	7	6,304	11,900	18,204	有	1,700	5,000	5,000	
一般	シニア向けタブレット無料体験教室	2月	1回	20人	20	0	0	0	無	0	0	0	KDDIスマホ・ケータイ安全教室事務局
親子	赤ちゃんビクス⑩	2月	1回	50組	82	-1,200	8,200	7,000	有	200/(1組)	7,000	7,000	2クールで1回
幼児・小学生親子	戸塚おもちゃの病院	2月	1回	18組	36	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	戸塚おもちゃドクターグループ
一般	リラックスヨガ	2～3月	5回	30人	150	-30,000	60,000	30,000	有	2,000	6,000	30,000	

## 平成29年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人・組)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無 (センター徴収)	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
親子	チリンとドロン	2月	1回	30組	70	140,460	21,000	161,460	有	300		161,460		
0歳児と保護者	ママのためのおしゃべりサロン	2~3月	2回	10組	6	9,569	1,400	10,969	有	200	5,000	10,000		
一般	悪徳商法を未然に防ぐ	3月	1回	20組	4	0	0	0	無	0/(1組)	0	0		
親子	赤ちゃんピクス①	3月	1回	50組	94	-2,400	9,400	7,000	有	200/(1組)	7,000	7,000	2クールで1回	
小・中学生	おもしろ科学体験塾	3月	1回	24人	24	0	0	0	無	0	0	0	NPO法人おもしろ科学たんけん工房	
親子	戸塚おはなし広場	3月	1回	20組	12	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000		
一般	舞台スタッフ体験講座	3月	1回	30人	4	172,150	218,000	390,150	有	1,000	0	172,800	保険、調律、弁当、ともしび支払いあり 観客203人	
小学生	ふしぎ発見理科ひろば	3月	1回	24人	24	5,000	0	5,000	有	500	5,000	5,000	日立横浜理科クラブ	
小学生	グランドピアノを弾いてみよう	1~3	1回		14	-28,000	28,000	0	有	2,000		0		
小学生	グランドピアノを弾いてみよう	1~3	1回		9	-13,500	13,500	0	有	1,500		0		
合 計				198		6229.5	406,055	1,531,600	1,937,655	0	52,850	442,500	1,454,797	



## 平成29年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
	H29年4月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
	H29年4月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
	H29年4月17日	ねずみ・昆虫等駆除	(株)三共消毒	地下1階にチョウバエ発生 の指摘あり	薬剤を散布
	H29年4月26日	消防用設備点検	(株)東晃防災	修理必要箇所の指摘あり	順次修理を実施
	H29年4月24日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
	H29年4月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
	H29年4月17日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	
	H29年5月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
	H29年5月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
	H29年5月22日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
	H29年5月15日	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
	H29年5月	機械警備	セコム(株)	異常なし	

(様式7)

	H29年6月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
	H29年6月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
	H29年6月26日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
	H29年6月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
	H29年6月19日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	
	H29年7月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
	H29年7月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
	H29年7月18日	飲料水水質検査	(株)横浜セイビ	適合	
	H29年7月18日	ねずみ・昆虫等駆除	(株)三共消毒	3階と地下1階にゴキブリの指摘あり	薬剤を散布
	H29年7月24日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
	H29年7月18日	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
	H29年7月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
	H29年8月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

	H29年8月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
	H29年8月28日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
	H29年8月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
	H29年8月21日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	
	H29年8月21日	全館ガラス清掃	(株)横浜セイビ	良好	
	H29年8月21日	除草工	シルバー人材センター	良好	
	H29年9月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
	H29年9月19日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
	H29年9月25日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
	H29年9月19日	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
	H29年9月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
	H29年10月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
	H29年10月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

	H29年10月 10日	ねずみ・昆虫等駆除	(株)三共消毒	3階にゴキブリの指 摘あり	薬剤を散布
	H29年10月 10・16日	消防用設備点検	(株)東晃防災	修理必要箇所の指 摘あり	順次修理を実施
	H29年10月 23日	昇降機点検	ジャパンエレ ベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
	H29年10月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
	H29年10月 10・16日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	
	H29年11月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
	H29年11月 27日	中央監視装置点検	アズビル(株)	UPSバックアップバッ テリーの交換推奨	交換を検討
	H29年11月 22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
	H29年11月 20日	昇降機点検	ジャパンエレ ベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
	H29年11月 20日	自動ドア点検	(株)トップランド コーポレーション	異常なし	
	H29年11月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
	H29年12月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
	H29年12月 22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	

(様式7)

	H29年12月 25日	昇降機点検	ジャパンエレ ベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
	H29年12月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
	H29年12月 18日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	
	H30年1月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
	H30年1月2 2日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
	H30年1月1 5日	ねずみ・昆虫等駆除	(株)三共消毒	地下1階にゴキブリ の指摘あり	薬剤を散布
	H30年1月2 2日	昇降機点検	ジャパンエレ ベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
	H30年1月1 5日	自動ドア点検	(株)トップランド コーポレーション	異常なし	
	H30年1月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
	H30年2月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
	H30年2月2 2日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
	H30年2月2 7日	飲料水水質検査	(株)横浜セイビ	適合	
	H30年2月2 6日	昇降機点検	ジャパンエレ ベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討



(様式7)

	H30年2月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
	H30年2月19日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	
	H30年3月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
	H30年3月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
	H30年3月26日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
	H30年3月19日	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
	H30年3月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
	H30年3月19日	全館ガラス清掃	(株)横浜セイビ	良好	

## 平成29年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H29.4.1～ H30.3.31	清掃	¥6,279,504	(株)横浜セイビ
2	H29.4.1～ H30.3.31	機械警備	¥209,000	セコム(株)
3	H29.4.1～ H30.3.31	消防用設備・機器点検	¥327,451	(株)東晃防災
4	H29.4.1～ H30.3.31	害虫駆除	¥68,600	(株)三共消毒
5	H29.4.1～ H30.3.31	設備総合巡視点検	¥8,343,964	(株)市川総業
6	H29.4.1～ H30.3.31	エレベーター保守	¥306,640	ジャパンエレベーター サービスホールディ ングス(株)
7	H29.4.1～ H30.3.31	自動ドア	¥147,600	(株)トップランドコーポ レーション
8	H29.4.1～ H30.3.31	中央監視装置定期保守	¥301,105	アズビル(株)
9	H29.4.1～ H30.3.31	氷蓄熱設備保守点検	¥301,105	日本ビー・エー・シー (株)
10	H29.4.1～ H30.3.31	PC・電話システムサポート	¥221,900	xS-works
11	H29.4.1～ H30.3.31	受付システム保守	¥97,200	(株)ジュビロシステム
12	H29.4.1～ H30.3.31	施設賠償責任保険	¥23,210	(株)コンチネンタル

(様式8)

13	H29.4.1～ H30.3.31	AEDパッケージサービス	¥38,880	セコム(株)
14	H29.4.1～ H30.3.31	印刷機リース	¥701,740	日本GE合同会社
15	H29.4.1～ H30.3.31	印刷機保守	¥592,027	(株)八雲堂
16	H29.4.1～ H30.3.31	簡易専用水道検査	¥17,280	ヴェオリア・ジェネッツ (株)
17	H29.4.1～ H30.3.31	前庭植木の手入れと除草	¥10,970	横浜市シルバー人材 センター
18	H29.4.1～ H30.3.31	空調設備保守	¥264,000	緑屋設備機器(株)
19	H29.4.1～ H30.3.31	粗大ごみ	¥17,000	武松商事(株)
20	H29.4.1～ H30.3.31	ごみゼロルート (古紙売払い代金¥4772含む)	¥84,966	資源循環局

## 平成29年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H29.6.13	送風機部品交換整備作業(按分)	292,824	ミツヤファンメンテナンス(株)
2	H29.6.13	1F・2F男子トイレ便器洗浄センサー修理 ※	52,272	(有)トーブサービス
3	H29.8.17	キャスター付きスタンドミラー修理 ※	34,560	日電技術(株)
4	H29.8.17	正面玄関案内板ガラス戸修理 ※	64,800	日電技術(株)
5	H29.12.25	高圧デジタルメーター交換工事	135,000	(株)市川総業
6	12月26日	冷水機サーモスタット交換修理	31,860	(株)OSGコーポレーション
7	1月29日	ブラインド修理2機 ※	126,360	(株)OSGコーポレーション
8	1月31日	男子トイレ便座ふた部品修理 ※	3,618	TOTO(株)
9	1月31日	オーブンレンジ点検・1台修理 ※	8,100	パナソニックコンシューマーマーケット(株)
10	2月13日	水せっけん入れ設置用部品交換	2,700	TOTO(株)
11	2月22日	和室畳張替え(3帖分) ※	21,060	神崎畳店
12	3月29日	浄水器洗浄作業、点検 ※	5,400	(株)メイスイ
13	3月29日	湯沸し器制御基板部品交換 ※	21,492	(株)トーブサービス
14	3月29日	B1出入口防火シャッター修理 ※	212,760	文化シャッターサービス(株)
15	3月31日	AHU-6ドレン配管改修	107,470	日電技術(株)
16	3月31日	エアコン更新工事	375,300	日電技術(株)
		合計	945,154	

※印は、ニーズ対応費で支払い



## 平成29年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H29.5.1	いつも、この図書館にお世話になっていま す。 ありがとうございます。 もう少し図書館の利用時間を延ばしてほし いです。お願いします  10代の男性からのご意見です。	ご意見は図書館に伝えました。
2	H29.6.7	春日和美先生の「リラックス・ヨガ」に参加 している者です。今年度は2月と今回の2回で 終了とお聞きしました。大変残念です。同じ 先生で秋に(10月か11月)もう一度位ある とうれしいです。今年度無理なら来年度実施 していただけると有難いです。  70歳以上の女性からのご意見です。	「リラックス・ヨガ」にご参加いただき、ありが とうございます。今後の開催については、こ れから先生とご相談させていただきます。 開催が決まりましたら「地区センターだより」 などでお知らせしますので、ぜひご参加くだ さい。
3	H29.6.17	①卓球台をもっと増やしてほしい。 ②席を増やしてほしい。 ③貸し出しできる物(借りれる物)の種類を 増やしてほしい。  10代の女性からのご意見です。  同様のご意見が他に1通ありました。	①卓球台は5台設置していますが、レク ホールの広さの関係でこれ以上増やすのは 難しい状況です。 ②ロビーの広さの制約と安全上一定の幅の 通路を確保する必要があるので、申し訳あ りませんが、席を増やすことはできません。 ③ご希望のゲーム等があればお申し出くだ さい。購入を検討します。
4	H29.6.24	①人生ゲームがほしいです。数が限られて いるので、多めに買ってください。 ②8月に土曜日以外もサタデーピンポンお 願いです。 ③ピンポンのところの床がきれいですが、す べりやすい。  10代の女性からのご意見です。	①ご要望の「人生ゲーム」を1つ購入しま す。利用状況によって数を増やすか検討し ます。 ②レクホールで土曜日の午後を卓球の個人 利用にあてています。8月には11日(金)～1 3日(日)の午後にもサマーピンポンを行 いますので、ご利用ください。 ③レクホールはダンスでの使用が多く、ダン スは床が多少すべらないと足首をねん挫す るなど事故の危険があります。卓球の際 は、恐縮ですが、気をつけてご利用くださ い。
5	H29.7.8	サタデーピンポン、いつも利用させていた だいています。この間、小学校6年生程度の女 の子たちが、卓球の場で、台を使って追い かけっこをしていました。 周囲も迷惑ですし、非常に危険だと思いま す。呼びかけをお願いします。  10代の男性からのご意見です。	サタデーピンポンをご利用いただき、ありが とうございます。卓球台の周辺で追いかっ こをするのは、ご指摘のとおり、非常に危険 です。 そのようなことがないように、注意を払って いきます。なお、職員が気がつかない場合もあ りますので、お気づきの際には、直接声がけ をするか、職員に連絡をしていただくよう お願いします。
6	H29.7.25	とても遊び道具がそろっていて楽しい。 よく友達と来ています。  10代の女性からのご意見です。	今後も楽しく過ごしていただけるよう、努めて まいります。

(様式11)

7	H29.8.8	活動コーナーが以前は臭いが気になっていましたが、空気清浄機が入ってから気にならなくなりました。 ありがとうございました。  30代の女性からのご意見です。	今後も少しでも快適にご利用いただけるように、スタッフ全員で努めてまいります。
8	H29.8.11	夏休みの卓球はとても楽しかったです。また土曜日以外でできる日をつくってください。  10代の女性からのご意見です。	サマーピンポンをご利用いただき、ありがとうございます。 レクホールはダンス、ヨガ、体操などご利用が多く、部屋の利用率は95%以上となっていますので、土曜日以外にも卓球の個人利用を増やすのは難しい状況です。
9	H29.8.26	いつも戸塚地区センターを利用させていただき、ありがとうございます。 この間、母と一緒にオセロをしました。そのときに、ひっくり返すオセロの音がちょっと周りの人にめいわくかなと思いました。 できれば、ひっくり返すオセロではなく、置くオセロの方がいいなと思います。  10代の女性からのご意見です。	周囲の方へお心遣いいただきありがとうございます。 ひっくり返すオセロは白と黒の石をなくさないなどの良いところもあるので、当分の間はそのままお使いいただければと思います。 今後買い替えるときには、ご指摘の音のことも考えてひっくり返すオセロにするか置くオセロするかを検討させていただきます。
10	H29.8.30	多目的トイレの鏡が汚いです。洗面所をふいていたぞうきんで鏡をふいていた清掃の方を見ました。  20代の女性からのご意見です。	ご不快な思いをおさせし、申し訳ございませんでした。 ご意見を清掃スタッフに伝え、少しでも清潔にご利用いただけるように今後も努めてまいります。
11	H29.9.11	レクホールのオーディオシステムの機能が古く、改善していただければ、うれしい。 機械が古くなっている。①リピート機能が無い ②パソコンがつかない 等  70歳以上の男性からのご意見です。	ご指摘のとおり、レクホールの音響機器は古くなっており、ご利用の皆様にご不便をおかけしておりますので、更新を検討します。 今しばらくお待ちください。
12	H29.9.20	神奈中沿線、江ノ電沿線のイベント資料の充実をお願いします。  20代の男性からのご意見です。	当館ではイベントの主催者から送付された資料を配架しています。 ご要望の資料も送付された場合には配架します。
13	H29.9.27	ぜんぶのへやに手あらいようの水どうがほしいです！  10歳未満の女の子からのご意見です。	ぜんぶのへやに水どうをつけることはできないので、手はトイレの水どうであらってください。
14	H29.10.8	マンガを増やしてほしいです。(少年マンガ、ジャンプ、マガジン等)  10歳未満の女の子からのご意見です。	戸塚地区センターにはマンガなどの本は置いていませんので、ご意見は図書館に伝えました。
15	H29.10.8	生ゴミとかプラゴミとかのゴミ箱をもっと設置してほしいです。 スマホとかPCとか充電できるスペースもほしいです。  10代の男性からのご意見です。	横浜市の地区センターなどでは、ゴミの持ち帰りや家庭での分別排出をお願いしているため、ゴミ箱を置いていません。 また、充電スペースを設置する予定はありません。

16	H29.10.8	壁で区切られた静かな自習専用の部屋がほしいです。 図書館の閲覧室で自習していると小さな子の声が気になって仕方ないので、利用するときはちゃんと届出みたいなのもカウンターに出したりする形式で、席もブースごとに分かれていて充電用のコンセントもあるような。	自習専用のスペースを常時設置することは、申し訳ありませんが、会議室の利用が多い状況なので、できません。 ご意見は図書館にも伝えます。
17	H29.11.9	うるさい！！どこだろうと思って大声のする方を見ると受付だ。受付をする人と係員があんな近くにいるのに運動場でもときどきそんな大声で話している。係どうしもときどき大声！！ああうるさいなあ  60歳代の男性からのご意見です。	ご不快な思いをおさせし、申し訳ございませんでした。 お客様のご迷惑にならないよう職員・スタッフに再度徹底いたします。
18	H29.11.18	下のとしょかんが本がいっぱいあるのでできました。そして、もっと本をふやせばいいと思います。  10歳未満の子供さんからのご意見です。	とつかちくセンターには本はおいていませんので、ごいけんはとしょかんにつたえました。
19	H29.12.13	将棋と囲ごがあるところを、わかりやすくしてほしいです。  10歳未満の男の子からのご意見です。	将棋と囲ごの駒(こま)と盤(ばん)は分けて片付けるように表示してありますが、わかりやすいように絵でも表示しました。 引き続き将棋と囲ごを楽しんでください。
20	H29.12.13	1リコピー機格安値段、大感謝です。 2血圧計、利用させていただいています。 3談話自習机・椅子周辺にカバン・荷物置き棚を低くても設置願いたく。席の荷物置き・椅子占有顕著です！！  70歳以上の男性からのご意見です。	いつも戸塚地区センターをご利用いただき、ありがとうございます。 荷物置き棚はスペースの関係で設置できません。 足元に荷物を置けるカゴを用意しましたので、ご利用ください。
21	H29.12.14	一言感想です。ほんの時々、10人近くでミーティングを開いている方々を見受けます。その方々の席取りが、先に着席している方の善意をあてにしているようで不愉快に感じます。強引ではないのですが、見えない圧力のようなのです。部屋を借りればよいと思うのですが、都合がつかなかったのでしょうか？それとも借りるまでもないと判断したのでしょうか？席を譲ってほしければリーダーの方が既に着席している方に声をかければよいと思うのですが。今後当事者のマナーに期待します。  60代の男性からのご意見です	情報コーナーは休憩、読書、ゲームなどのほか少人数での話し合いにもご利用いただけるスペースです。譲りあってご利用ください。 また、ある程度の人数の方が集まってミーティングをされる場合には、そのための施設である会議室をご利用いただきたいと思います。
22	H29.12.24	とても楽しく良いところなのですが、ピンポンを土曜日のみじゃなく、ほかの日もやってほしいのが本音です。  10代の女性からのご意見です。	戸塚地区センターをご利用いただき、ありがとうございます。 レクホールはダンス、ヨガ、体操などで利用が多く、部屋の利用率は95%以上となっていますので、土曜日以外にもピンポンの個人利用の時間を増やすのは難しい状況です。



23	H30.1.24	<p>階段に「婦人」と書いてある鏡がありますが、あのような差別用語をそのままにしているのですか。          ここは横浜市の公的な施設なのに差別用語を目に見える型で表示しているのはおかしいです。          撤去して下さい。</p> <p>10代の男性からのご意見です。</p>	<p>2階踊り場の鏡は寄贈された鏡で、寄贈団体の名称が記載されているものですので、撤去の予定はありません。</p>
24	H30.1.28	<p>ここはいいところだと心から思っています。          1週間に1回は来ています。</p> <p>10歳未満の男の子からのご意見です。</p>	<p>今後も楽しく過ごしていただけるように、スタッフ全員で努めてまいります。</p>
25	H30.1.30	<p>2階の暖房が低すぎる。21度では寒い。          25度にすべき。</p> <p>50代の方からのご意見です。</p>	<p>ロビーの温度は状況を見て調節していますが、寒すぎたり暑すぎたりするときは、スタッフにお申し出ください。</p>
26	H30.2.3	<p>きょう情報コーナーに来たら「バスケット」が多数ありました。上着やバッグを入れてくださいとのこと。感謝いたします。          今までバッグを隣の椅子の上に置いていました(フローアは汚れるので)。隣の椅子に座りたいと思う人がいたでしょうが、利用できませんでした。今後は利用が増えるでしょう。</p> <p>男性からのご意見です。</p>	<p>今後も少しでも快適にご利用いただけるように、スタッフ全員で努めてまいります。</p>
27	H30.2.6	<p>いつも勉強などで利用させていただいています。          情報コーナーで飲食をさせていただいているのですが、人が多くて食べられないので、活動コーナーを飲食OKにしてください。あるいは座席を情報コーナーに増やすか。          麻雀を入れてください。最近健康麻雀をやる方も増えていて、おすすめなので。</p> <p>10代の男性からのご意見です。</p>	<p>活動コーナーは主に囲碁・将棋などのゲームを楽しむ場ですので、衛生面を考慮して、飲食を禁止しています。          情報コーナーは広さの制約と一定の幅の通路を確保する必要があるため、机とイスを増やすことはできません。          麻雀は音を出して周りの迷惑になる心配があるので、行う予定はありません。</p>
28	H30.3.18	<p>活動コーナーにオセロを置いてください。</p> <p>40代の男性からのご意見です。</p>	<p>オセロゲームは現在、受付に3台を用意しており、貸し出しています。          貸し出したオセロゲームは活動コーナーでもご利用いただけます。</p>

(様式11)

29	H30.3.28	<p>1、2、3階共にトイレにエアブローが設置されて無い。 手を洗ってハンカチを持参している人は良いが、無い人は不衛生である。 本は多くの人が持ち回りで読んでいる。将棋、囲碁も同様に不衛生と感じています。</p> <p>70歳以上の男性からのご意見です。</p>	<p>エアブロー(ハンドドライヤー、エアータオル等)を設置する予定はありません。 ハンカチをご使用ください。</p>
30	H30.3.29	<p>情報コーナーの席を増やして。</p> <p>10代の男性からのご意見です。</p>	<p>ご不便をおかけして申し訳ありません。 しかしながら、ロビーの広さの制約と安全上一定の幅の通路を確保する必要があるため、 机とイスを増やすことはできません。 混雑しているときは、譲り合ってのご利用をお願いします。</p>

## 平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H29年4月	プレイルームにミニキッチンを設置して、ままごとセット一式を新たに購入しました。	ままごと遊びを楽しみに来られる親子が増えました。楽しいと大変好評です。
2	H29年4月	プレイルームにピンク色のミニピアノを購入しました。	音色もよくかわいいため、大人気のおもちゃです。
3	H29年5月	サタデーピンポン用に使いやすいラケット10本を買い替えました。	新しいラケットのため気持ちよくプレーができると、子供達だけでなく大人にも喜ばれています。
4	H29年5月	料理室内倉庫と引き出しのキッチン用品整理、在庫表示の張り紙等を作り直しました。また、見やすい時計に買い替えました。	在庫表示がわかりやすいので、使いやすくなったと好評です。
5	H29年6月	1F・2Fの男子トイレ便器洗浄センサー修理を行いました。	利用者の方にご不便をおかけすることがなくなりました。
6	H29年7月	加湿器付きイオン発生空気清浄機を活動コーナーとプレイルームに設置しました。	においやほこりを感じするだけでなく、プラズマクラスターイオンが発生するため、気持ちよく活動できると好評です。
7	H29年7月	料理室の片手鍋、清掃用モップをを新しくしました。また、引き出しにスライド式トレイを入れて使いやすくしました。	各調理台の引き出しを整理したので、使いやすくなりました。床用モップが新しくなり、利用後の掃除を気持ちよくしていただけています。
8	H29年7月	木製おもちゃやパズル、乗って遊べる人気の大型おもちゃを買い替えました。	人気のおもちゃが新しくなったので、大変喜ばれています。
9	H29年8月	受付対応用として携帯筆談器ボードを購入しました。	正確な内容を把握して、迅速な受付対応ができるようになりました。
10	H29年8月	貸出用に要望のあった人生ゲームと絵本5冊を新しく購入しました。	要望があり購入したゲームや絵本なので、大変喜ばれています。
11	H29年9月	給水器の点検とカートレッジの交換を行いました。	安心して給水できるように、常に清潔を心がけています。
12	H29年9月	各部屋備え付けの古いマグネットBOXや案内用のカタログスタンドを新しくしました。また、受付用文具等を整理しました。	各部屋の備品については不備がないように気をつけています。

13	H29年9月	地域の方々がロビーに花を活けてくださっていますので、ボードを用意して花の名前がわかるようにしました。また、「今日のお花」としてブログに写真をのせています。	花の名前が書かれているので、多くの方に興味を持ってもらえるようになりました。
14	H29年10月	プレイルーム内授乳室のジョイントマットを新しくしました。	一部汚れていましたので、気持ちよく利用していただけるようになりました。
15	H29年10月	工芸室・プレイルームのカーテンを洗濯しました。	各部屋の清掃、カーテンの洗濯やブラインドの掃除を定期的にして清潔に気をつけています。
16	H29年11月	多言語表記ステッカーを貼り、トイレの案内を行いました。	わかりやすい表示で大変好評です。
17	H29年11月	戸塚共立メディカルサテライト様に講師をお願いして、共催でガン予防料理教室の自主事業を開催しました。	自分自身はもちろん家族のために役立ったと好評でした。
18	H29年11月	空気清浄機の加湿機能を稼働して、プレイルームの安定した温度と湿度を保っています。	清潔な加湿器で、快適な湿温度を保つことができます。乳幼児も利用するので好評です。
19	H29年12月	レクホールの音響ミキサーとCDコンポを買い替えました。	要望に応じて、使いやすくりピート機能のある品を購入したので、大変喜ばれています。
20	H29年12月	来年度の見やすいカレンダーを購入して、各部屋の壁にかけました。	早めに準備したため、サークル活動の予定等に利用できると好評です。
21	H29年12月	恒例のわいわいキッズディを地域団体の協力を得て開催しました。	紙芝居、ジャグリング、工作、折り紙、子どもお茶会、おもちゃの病院等を行い、多くの子供達に楽しんでもらいました。
22	H29年12月	各部屋の鍵シリンダー交換工事を行いました。	鍵の開閉作業がスムーズになったので、利用者に好評です。
23	H30年1月	情報コーナー・活動コーナーのブラインド2機の修理とレールの取替えを行いました。	ブラインドの開閉作業が短時間でできるようになり、利用者の方にご迷惑をおかけすることがなくなりました。
24	H30年1月	情報コーナーに荷物入れ用カゴを置きました。	今までは床に荷物を置いていたので、喜ばれています。
25	H30年1月	2F男子トイレの便座用ふたが外れていたため部品を交換して取り付けました。	他のトイレ便座のふたも点検したので、安全に使用できます。

(様式12)

26	H30年1月	料理室のオープンレンジ1台の温度上昇が遅いため、点検と部品交換を行いました。	
27	H30年2月	表面の一部が傷んでいたため、和室3帖分の畳張替えを行いました。	長年張替えを行っていないため、利用者の方に大変喜ばれています。今後も順次行っていく予定です。
28	H30年2月	囲碁携帯用バック付マグネット盤を購入しました。	自主事業やイベント時に活用していきます。
29	H30年2月	地元で活動されている方に依頼して、料理室の包丁を研いでもらいました。	定期的に研ぐことで包丁が長持ちし、きれい味も保てると喜ばれています。
30	H30年3月	浄水器の排水ポンプの洗浄と除菌作業を行いました。	安心して気持ちよく使用できるように、今後も衛生面には十分気を付けていきます。
31	通年	隔月で配布・回覧していた地区センターだよりを、毎月に変更しました。	今まで以上にセンター情報を知っていただく機会が増えました。

## 平成29年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	平成29年7月28日(金) 15:00～16:00
場所	戸塚地区センター 会議室A
出席者	委員:10名(定員13名)、戸塚地区センター職員:館長、副館長(3名)
議題	1.新任委員紹介 2.平成28年男の取組等について (1)利用状況等(2)サービス向上(3)自主企画事業(4)要望への対応状況 3.利用者会議での意見 4.その他
意見等	○自主事業の「中高生の舞台技術講座」はどのようなことをしたのか。 ○土・日曜日に学校PTAによる親子料理教室を検討しているが、利用できる時間帯を知りたい。 ○地域活性化を目的に文化支援活動をしている「吉田恭子と仲間たち」を招いて、一般向けコンサートを協会の企画で行う予定である。詳細は後日連絡

## ■第2回

日時	平成30年2月23日(金) 15:00～16:00
場所	戸塚地区センター 会議室A
出席者	委員:9名(定員13名)、協会事務局長、戸塚地区センター職員:館長、副館長(2名)
議題	1.利用者アンケート結果 2.平成30年度事業計画 3.利用者会議での意見 4.(1)会議室のインターネット予約の検討(2)舞台スタッフ体験講座(3)グランドピアノを弾いてみよう 5.その他
意見等	○部屋のネット予約に関する事で、60歳以上の方のネット状況に興味がある。 ○部屋のネット予約ができるととても便利なので、是非早めに行ってほしい。 ○「グランドピアノを弾いてみよう」について5名までとあるが、多少増えてもよい

(様式14)

## 平成29年度 利用者会議開催状況

### ■第1回

日時	平成29年7月28日(金) 13:30~14:30
場所	戸塚地区センター 会議室A
出席者	利用者:9団体9名、戸塚地区センター職員:館長、副館長(3名)
議題	1.新任委員紹介 2.平成28年男の取組等について (1)利用状況等(2)サービス向上(3)自主企画事業(4)要望への対応状況 3.利用者会議での意見 4.その他
意見等	○印刷機を使わせてもらっているが、コピーをとる度に設定が変わってしまうので使いにくい。使い方を説明してほしい。 ○利用後の部屋掃除の基準はあるか。 ○1Fロビーの展示コーナーがどのように変わったかを知りたい。

### ■第2回

日時	平成30年2月23日(金) 13:30~14:30
場所	戸塚地区センター 会議室A
出席者	利用者:9団体9名、戸塚地区センター職員:館長、副館長(2名)
議題	1.利用者アンケート結果 2.平成30年度事業計画 3.意見交換 4.その他 (1)会議室のインターネット予約の検討(2)舞台スタッフ体験講座(3)グランドピアノを弾いてみよう
意見等	○利用時間を守っていない団体については、今までどおり強く注意してほしい。 ○レクホールの床がすべりやすいとの意見について、各団体が工夫して利用すればよいと思う。 ○開館時間を早めてほしい。地下駐車場のシャッターを正面玄関より早く開けてほしい。

## 平成29年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市戸塚地区センター
対象期間	平成29年4月1日 ~ 平成30年3月31日
指定管理者	公益社団法人とつか区民活動支援協会
実施日	平成30年5月31日
点検方法	報告書の確認による
講評	<ul style="list-style-type: none"><li>・利用料金収入は目標達成率94%、利用者数は前年比で概ね横ばいとなった。</li><li>・図書館、公会堂との合築施設という環境を生かし、図書館や公会堂と連携した自主事業を展開し、好評を得ている。</li><li>・ニーズ対応費は、空気清浄機の導入等に充て、利用者サービス向上に寄与している。</li><li>・施設の維持、管理業務を適切に実施している。</li></ul>
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)



頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	目標達成率94%
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	入館者数179,355人(前年比98%)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	会議室69%、和室68.9%、料理室32.3%、体育室97.6%、工芸室70.9%
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正 利用料金収入の35.1%を執行(適正)
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適切に実施
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	エアコン更新工事等
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	デスクトップPC購入等
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適切に実施
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
	年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等
個人情報保護		個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	実施済み
緊急時対策		緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適切に作成・運用
防犯・防災対策		防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適切に作成・運用
		消防計画の作成・提出状況	適切に作成・運用
保険		施設賠償責任保険への加入	加入済み
研修		職員等に対する研修の実施状況	個人情報保護に関する研修や人権研修を適切に実施
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適切に実施	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	2回実施
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	2回実施
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	アンケート結果公表・ご意見箱の公表
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし
	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項

(様式16)

符筆すべき事項	・各部屋の鍵シリンダー交換等 ・消耗品は良質で安価な物を購入するとともに、修繕箇所の早期対応により経費節減に努めた	なし
---------	--	----

平成29年度戸塚地区センター及び戸塚公会堂自己評価表

目標設定の視点	計画内容	運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 地域特性、地域ニーズ				
	(1)地域の特性を踏まえ多様性に富んだ住民を対象とした事業の実施	<p>幼児対象の「赤ちゃんピクス」や親子向けの「おたのしみ人形劇」、高齢者向けの「シニア向けスマートフォン無料体験教室/タブレット無料体験教室」等幅広い住民が参加できる各種事業を実施。</p> <p>延190回、10,000人参加</p>	<p>幼児から高齢者まで幅広い年齢層の住民が参加する自主事業を年間で延198回開催し、延6,230人の参加がありました。</p>	<p>引き続き多くの方に参加していただけるように多彩な内容の事業を展開していきます。</p>	B
	(2)周辺の各種施設等と連携した事業の実施	<p>戸塚図書館と連携した「かんたんランチづくり&amp;調べ学習の達人になる」や戸塚フレンチレストランのシェフによる「街の巨匠に学ぶプロの味」、地元和菓子店の指導による「季節の和菓子作り」を実施。 延3回、39人参加</p>	<p>目標に掲げた図書館との連携事業1回、和菓子店の指導による「季節の和菓子作り～秋の上生菓子～」1回、JR戸塚駅による「JR戸塚駅からのためになる話&amp;あの機器を操作&amp;ハマの電チャンと記念写真」1回、病院との共催による健康料理教室2回計5回開催し、延66人の参加がありました。</p>	<p>今後も地域のお店や施設と連携して、お持ちの専門知識や技能を生かし、参加者に喜んでいただける事業を実施します。</p>	A
(3)交通の利便性を生かし、より広範な地域を対象とした事業の展開	<p>日頃から、広範囲からの集客を意識して事業を展開</p>	<p>年間の地区センターの利用者のうち9%は区外からの利用者でした。公会堂の利用団体のうち48%は区外の</p>	<p>引き続き多くの皆様に利用していただけるようにサービスのさらなる向上に努めます。</p>	B	

<p>(4) 公会堂は、地域住民や団体が使いやすく活発な活動ができる環境を整備</p>	<p>ステージアドバイザーを含め舞台技術担当者の配置。ロビーにテーブル・イスの設置、自販機の設置。高性能カラー印刷機の導入によるパンフレット等作成の協力。ダンス用リノリウム等の備品の設置など。以上年度当初から実施</p>	<p>団体でした。 ステージアドバイザーを含め舞台技術担当者が毎日勤務する体制としています。ロビーはテーブル・イスの増設、自販機の設置により使いやすくなったとの評価をいただいています。多くの方が印刷機でパンフレット等を作成しています。実施済みです。 また、ダンス用リノリウム等を公会堂に設置するなど設備の充実に努めました。 さらに、スタインウェイのグランドピアノが設置されたのを機に講堂でグランドピアノを自由に弾くことができる企画を開始しました。</p>	<p>利用者の満足度を一層向上できるように引き続き努力していきます。</p>	<p>A</p>
<p>2 公の施設としての管理</p>				
<p>(1) 特定の団体や個人が有利或いは不利にならないような平等・公平・公正な取扱</p>	<p>日常的に部屋予約・施設利用ルールの徹底に留意。研修やOJTで職員・スタッフに徹底</p>	<p>休館日に実施するスタッフミーティングやOJTで利用ルールを徹底しました</p>	<p>引き続き平等・公平・公正な対応をします。</p>	<p>B</p>
<p>(2) 常時、安全・安心・快適な施設環境の維持</p>	<p>地区センター・公会堂・図書館の施設の一括管理。日常の見回り等で快適な環境維持に留意</p>	<p>3施設を一括管理し、職員・スタッフ・常駐管理職員・清掃スタッフが日常の見回り等をして安全・安心・快適な環境を維持しました。</p>	<p>関係職員・スタッフのチームワークで安全・安心・快適な環境の維持に努めます。</p>	<p>B</p>

	<p>(3) 事業及び運営の公益性・健全性・透明性の確保</p>	<p>地域社会に開かれた事業、 収支相償、積極的情報公開</p>	<p>30年1月28日にヴァイオリニスト吉田恭子さんを中心とした演奏家を迎えて「ふれあいトリオコンサート」を公会堂で開催し、418人が鑑賞しました。 公益法人として厳格な経理ルールに基づき運営しました。 協会ホームページに経理関係書類等を公開しています。</p>	<p>今後も地域への貢献ができる企画を行っていきます。  引き続き厳格な経理ルールに基づいて運営します。  積極的な情報公開に努めます。</p>	<p>B</p>
	<p>(4) 個人情報の保護・人権の尊重</p>	<p>日常的に個人情報の保管方法・施錠に留意。研修やOJTで徹底</p>	<p>紙情報保管のキャビネットの施錠、パソコンの固定・パスワード設定などを励行しました。個人情報保護研修を行いました。モニタリングシートを用いて定期的に点検を実施しました。</p>	<p>個人情報の重要性を徹底し、個人情報保護に努めます。</p>	<p>B</p>
	<p>(5) 地域のニーズ及び社会的要請の把握及び利用者満足度の向上</p>	<p>ご意見箱・アンケートや運営委員会・利用者会議での意見・要望へ対応</p>	<p>ご意見箱には地区センター30件、公会堂1件の意見がありました。地区センターでは30年1月にアンケート実施、29年7月と30年2月に運営委員会・利用者会議を開催しました。公会堂では利用者会議を29年9月と30年3月に開催しました。意見・要望には回答し、必要な対応を行いました。</p>	<p>意見・要望に真摯に対応していきます。</p>	<p>B</p>

(6) 帰宅困難者の一時滞在施設等災害時の対応	応急備蓄物資や防災備品の保管及び地域の訓練への協力	応急備蓄物資等を保管しています。戸塚駅周辺混乱防止対策連絡協議会及びその訓練に参加しました。	物資の保管や訓練への参加により帰宅困難者に対応できるように準備します。	B
(7) 情報公開、人権尊重、環境の配慮等横浜市の施策への協力	「9本市重要施策に対する取組」に記載	「9本市重要施策に対する取組」に記載	「9本市重要施策に対する取組」に記載	
<b>3 利用者ニーズの把握と運営への反映</b>				
(1) ご意見箱の常設及び満足度調査・アンケートの実施	年1回満足度調査のアンケートを実施。ご意見箱を常設し、回答を掲示	地区センターで30年1月にアンケート実施。ご意見箱には地区センター30件、公会堂1件の意見があり、回答を掲示しました。	今後ともご利用者の意見を生かすよう努めていきます。	B
(2) 挨拶・声掛け等利用者とのコミュニケーションの充実	あいさつでコミュニケーションを図るとともに、日常会話の中での意見も運営改善に反映	利用者へのあいさつを励行するとともに、ご意見を基に2階バリアフリートイレにベビーキープを、情報コーナーに荷物用のバスケットを設置する、レクホールの音響設備を更新するなどの対応を行いました。	利用者とのコミュニケーションを図ってまいります。	B
(3) 地区センターの運営委員会・利用者会議の開催	各年2回開催（上半期と下半期に各1回）	地区センターでは29年7月と30年2月に運営委員会・利用者会議を開催しました。	引き続き運営委員会・利用者会議を開催し、意見を運営に生かしていきます。	B
(4) 公会堂の利用者会議の開催	年2回開催（上半期と下半期に各1回）	公会堂では利用者会議を29年9月と30年3月に開催しました。	引き続き利用者会議を開催し、意見を運営に生かしていきます。	B
(5) 地区センターで日曜・祝日の開館時間を午後6時まで1時間延長	年度当初から実施	地区センターでは日曜・祝日は午後6時まで開館しています。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	B

(6) 手続き迅速化のための受付システムの導入	地区センターは年度当初から実施 公会堂は開発終了後早期に導入	地区センターでは受付システムにより迅速な窓口対応を行いました。 公会堂では受付システムの開発を行いました。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	B
(7) 地区センターで2か月先の予約状況を当日に情報提供	年度当初から実施	地区センターでは窓口で2か月先の予約状況を確認することができます。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	B
<b>4 利用者サービス向上の取組</b>				
<b>(1) 戸塚地区センター</b>				
①自主事業の申込みを内容に応じインターネットでも可能	年度当初から一部事業で実施	「せんた君ランド」「親子 DE リズム」「ふしぎ発見理科ひろば」のインターネット申込みを行っています。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	B
②部屋利用の抽選申込みをインターネットでも可能	29年度中に期間を定めて試行予定	協会が管理運営する地区センターで共同で実施することとし、システムの開発などの準備を行っています。	早期の実施を目指します。	C
③各部屋におけるインターネット環境の整備	年度当初から実施	各部屋でインターネットの利用ができます。	引き続き各部屋での利用が可能な環境としていきます。	B
④SNSを活用した話題提供	年度当初から実施	ブログで施設の話などを提供しています。	引き続き施設に親しみを持っていただけるように話題を提供します	B
⑤サークルや講座指導者等のきめ細やかな最新情報を顔の見える関係で提供	年度当初から実施	窓口でサークルや指導者の情報を提供しています。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	B
⑥希望者への一斉メールによる事業の情報提供	29年度中に開始予定	準備中です。	準備出来次第開始します。	C
⑦案内等の外国語表記・点字表記及び段差の解消	29年度に表記内容・設置場所等を検討し実施予定	案内を英語、中国語、ハンゲルで表記しました。	点字表記を行うよう準備します。	B
⑧非常通報装置の設置	非常通報装置の未設置箇所は30年度設置予定	警備会社への非常通報装置を設置しました。	引き続き利用者の安心な環境の整備に努めます。	B

⑨高性能カラー印刷機の設置、チラシ等の作成支援	年度当初から設置	高性能カラー印刷機を設置し、多くの方がチラシ等の作成に利用しています。対応済みです。	引き続き地域の皆様の活動の支援に努めます。	B
⑩緊急時対応自動販売機の設置	年度当初から設置	緊急時対応自動販売機を設置しました。対応済みです。	引き続き利用者の安心な環境の整備に努めます。	B
⑪子育て中保護者の参加促進のために保育付き事業の充実	29年度に「戸塚おはなし広場」、「ママのためのおしゃべりサロン」を実施 延7回、122組参加	目標に掲げた両事業を計7回開催したほか「親子おたのしみ会」4回、「おたのしみ人形劇」2回を実施し延294人の参加がありました。	子育て中の保護者の助けとなる事業を開催してまいります。	B
⑫協会管理施設全体で利用者・区民が参加する公益事業の実施	今後計画し適宜実施	30年1月28日にヴァイオリニスト吉田恭子さんを中心とした演奏家を迎えて「ふれあいトリオコンサート」を公会堂で開催し、418人が鑑賞しました。	今後も地域への貢献ができる企画を行っていきます。	B
<b>(2) 戸塚公会堂</b>				
①受付システムの導入	29年度中に開発終了後早期に導入	システムの開発を行いました。	開発終了後早い時期に導入します。	C
②公会堂と地区センターの窓口一本化	年度当初から実施	窓口を1か所にまとめて両施設のスタッフの協力体制を取っています。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	B
③解約時返金の窓口での現金対応	年度当初から実施	解約時には窓口で現金で返金しています。対応済みです。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	B
④利用申し込みを電話・ファックスでも可能	29年度の利用者会議で再度意見聴取。了解されれば周知期間を設け、開始予定	利用者アンケートを実施の上で利用者会議で討議し、利用申し込みの方法は現行通りとすることになりました。	当分の間は現行通りの申し込み方法で行います。	B



⑤会議室でのインターネット環境の整備	年度当初から実施	会議室でインターネットの利用ができる環境を整備しています。	引き続き会議室での利用が可能な環境としていきます。	B
⑥SNS を活用した話題提供	年度当初から提供	ブログで施設の話などを提供しています。	引き続き施設に親しみを持っていただけるように話題を提供します。	B
⑦HP を作成し利用案内等の掲示や舞台図面のDL での提供	年度当初から実施	HP を作成し利用案内等の掲示や舞台図面、予約状況などを提供しています。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	B
⑧ロビーに市内・区内の催事パンフレットを配架	6月から配架予定	ロビーに催事パンフレットを配架しています。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	B
⑨公会堂の催事ポスターを地区センターに掲示	年度当初から実施	催事ポスターを地区センターに掲示しています。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	B
⑩案内等の外国語表記・点字表記及び段差の解消	29年度に表記内容・設置場所等を検討し実施予定	案内を英語、中国語、ハンゲルで表記しました。	点字表記を行うよう準備します。	B
⑪非常通報装置の設置	非常通報装置の未設置箇所は30年度以降設置	警備会社への非常通報装置を設置しました。	引き続き利用者の安心な環境の整備に努めます。	B
⑫高性能カラー印刷機の導入によるパンフ等の作成支援	年度当初から実施	高性能カラー印刷機を設置し、多くの方がチラシ等の作成に利用しています。対応済みです。	引き続き地域の皆様の活動の支援に努めます。	B
⑬緊急時対応自動販売機の設置	年度当初から設置	緊急時対応自動販売機を設置しました。対応済みです。	引き続き利用者の安心な環境の整備に努めます。	B
⑭照明・音響等の相談係としてステージアドバイザーの配置	年度当初からステージアドバイザーを含め舞台技術担当者を配置	ステージアドバイザーを含め舞台技術担当者が毎日勤務しています。	利用者の満足度を一層向上できる体制とするよう引き続き努力していきます。	B
⑮利用者を対象とした設備機器操作の講習会の開催	29年度中に1回開催	30年3月24日に高校生・一般を対象に音響・照明・舞台の研修を行い、翌25日に「歌声喫茶・新宿ともしび」の出張公演（観客20	利用者の舞台技術の向上に協力していきます。	B

			2名)で実地の研修を行いました。		
	⑩講習会修了者の人材バンクを創設し他団体公演時に協力	28～30年度の講習会修了者を対象に30年度を目途に人材バンクを創設予定	創設に向け準備していきま	創設に向け準備していきます。	B
	⑪祝花・飲食物の手配や有料公演時のチケット販売等の代行	チケット販売は年度当初から開始。祝花・飲食物の手配は実施に向けた調整を行い、29年度以降に開始予定	チケット販売は3件の受託がありました。	祝花の協力店を引き続き探すなど利用者の利便性向上を図ります。	B
	以下は区と協議により実施				
	⑫公会堂全施設利用者に対して地区センター会議室6カ月前から予約可能とする	区役所との協議	今後協議していきます。	今後協議していきます。	B
	⑬利用料金が低廉になり、貸出しコマ数を増やすために講堂の利用時間区分を2区分から3区分にする	区役所との協議	今後協議していきます。	今後協議していきます。	B
	⑭稼働率向上のため、利用日の3週間前からの予約は料金を10%引きとする	区役所との協議	今後協議していきます。	今後協議していきます。	B
	<b>5 管理運営に必要な組織、人員体制</b>				
業務運営	(1)地区センターと公会堂の兼務で館長(常勤)1名、副館長(常勤)3名を配置	年度当初から配置	兼務で館長、副館長を配置しています。	必要な人員を配置します。	B
	(2)スタッフ(非常勤)は地区センター12名、公会堂6名でローテーション勤務	年度当初から実施	スタッフを計画の人数通り配置しています。	必要な人員を配置します。	B
	(3)原則として常勤者1名とスタッフ3名の最低4名が常時勤務	年度当初から実施	計画通りの人員を配置しています。	必要な人員を配置します。	B
	(4)公会堂の舞台技術の相談や講堂での催事対応のためにステージアドバイザーを原則週3日配置	年度当初から原則毎日ステージアドバイザーを含め舞台技術担当者を配置	ステージアドバイザーを含め舞台技術担当者が毎日勤務しています。	利用者の満足度を一層向上できる体制とするよう引き続き努力していきます。	B
	(5)地区センターと公会堂の受付窓口を一カ所にする	年度当初から実施	受付窓口を1か所にまとめて両施設のスタッフの協力体制を取っています。	利用者の利便性の向上に今後とも努めます。	B

(6) 館長・副館長は開館 30 分前、閉館 15 分後 (22 時 15 分) までの勤務、スタッフは開館 15 分前からの勤務	年度当初から実施	開館準備及び終了業務を円滑に実施しました。	円滑に運營業務を行うよう引き続き努めます。	B
(7) 日・祝日の開館延長にかかわる時間外労働勤務の解消のため変形労働時間制の導入	年度当初から実施	柔軟な勤務体制で運營業務を行いました。	引き続き柔軟な勤務体制で運営を行います	B
<b>6 緊急時の体制と対応計画</b>				
(1) 消防・防災計画、危機管理マニュアル、緊急連絡網の作成	整備済み。適宜見直し	計画、マニュアル、連絡網を整備しています。	適宜見直していきます。	B
(2) 年 2 回の防災訓練、救命講習、止水扉確認訓練	9 月、3 月実施	防災訓練、救命講習、止水扉訓練を行いました。	緊急時に対応できるよう訓練を行っていきます。	B
(3) 避難訓練コンサートの実施	29 年度以降年 1 回実施予定	準備を行い実施します。	準備を行い実施します。	B
(4) 応急備蓄物資や防災備品の保管	年度当初から保管	応急備蓄物資等を保管しています。	物資の保管などにより帰宅困難者に対応できるように準備します。	B
(5) 日常的に館内巡視を実施、防犯・防火の注意事項の掲示	年度当初から日常的に実施	館内を巡視し、注意事項を掲示しています。	利用者の安全を図っていきます。	B
(6) 業者の消防設備点検に加え職員による日常点検の実施	年度当初から日常的に実施	職員による日常点検を実施しています。	利用者の安全を図っていきます。	B
(7) 防犯カメラの設置、	地区センターは年度当初から設置。公会堂は設置位置等を検討し、29 年度中に設置予定	公会堂について設置位置、設置手法等を決定して設置の準備を行いました。	平成 30 年度に設置工事を行います。	C
(8) 非常通報装置及び閉館時の機械警備の導入	年度当初から実施	非常通報装置及び閉館時の機械警備を導入しています。	利用者と施設の安全を図っていきます。	B
<b>7 設置理念を実現する運営内容</b>				
<b>(1) 戸塚地区センター</b>				
①乳幼児から高齢者まで幅広い層の地域住民が誰でも気軽に利用できる施設の運営	年度当初から授乳室設置、シャワートイレ等のバリアフリー化、空き会議室の学習室としての使用	授乳室設置、シャワートイレ化、多目的トイレにベビーカーの設置、空き会議室の学習室としての使用を行いました。	引き続き、利用者の満足度の一層の向上に努めます。	B

	②地域や時代のニーズ、社会的要請などに即した多彩な事業の展開	29年度以降に実施予定	「発達障害またはそうかもしれない人とその家族の支援・相談会」、日本語を話せない外国人向けの日本語教室を開催しました。	社会的要請に応える事業を実施していきます。	A
	③地域住民が自主的に活動を行うための支援やきっかけづくり	年度当初から低価格・高性能印刷機導入。サークル活動 PR 週間を年1回開催予定	高性能カラー印刷機を設置し、多くの方がチラシ等の作成に利用しています。 ヨガ、料理、フラダンスの事業を延31回実施し、延500人が参加しました。自主的サークル1団体が立ち上がったほか既存サークルへの参加者がありました。 また片付けの講座を延3回実施し延60人が参加して、自主的サークルとして立ち上がりました。	今引き続き地域の皆様の活動の支援に努めます。	B
	④地域や地域住民が抱える課題解決のための支援	東京地方税理士会戸塚支部による「無料税務相談会」、障害児支援事業団体の協力による「発達障害に関する講演会とコミュニティ作り」、「日本語が不得意な外国籍の保護者のための日本語教室」を開催 延10回、280人参加	30年1月に税理士会による無料税務相談会を開催し13人の参加がありました。 「発達障害またはそうかもしれない人とその家族の支援・相談会」を開催しました。 日本語を話せない外国人向けの日本語教室を開催しました。	今後も地域住民のニーズに応えることができるよう事業を実施していきます。	B
	⑤地域住民や地域の様々なリソースと連携した事業の実施及びネットワークづくり	日立横浜理科クラブと共催で「ふしぎ発見理科教室」、戸塚おもちゃドクターグル	「ふしぎ発見理科ひろば」を2回開催し70人が参加しました。他に地域の団体によ	地域と連携した事業を実施してまいります。	B

		ープと共催の「戸塚おもちゃの病院」、戸塚区青少年指導員協議会の協力で「わいわいキッズデイ」の開催など 延17回、1230人参加	り類似の事業として「おもしろ科学体験塾」を3回開催し83人が、「DIY こども工作教室」を1回開催し18人が参加しました。「戸塚おもちゃの病院」を5回開催し168人が参加しました。12月に「わいわいキッズデイ」を開催し、1,046人が参加しました。		
	<b>(2) 戸塚公会堂</b>				
	①幅広い地域住民が誰でも気軽に集会や行事、文化芸術活動等ができる施設の運営	年度当初からステージアドバイザーを含め舞台技術担当者を配置して支援助言	ステージアドバイザーを含め舞台技術担当者が毎日勤務しています。	利用者の満足度を一層向上できる体制とするよう引き続き努力していきます。	B
	②地域住民が公会堂を有効に活用するための支援や助言	年度当初からステージアドバイザーを含め舞台技術担当者を配置して支援助言	ステージアドバイザーを含め舞台技術担当者が毎日勤務しています。	利用者の満足度を一層向上できる体制とするよう引き続き努力していきます。	B
	③公会堂での行事、文化芸術活動等の積極的な情報発信	年度当初からホームページに行事内容をアップするとともに公会堂の催事ポスター・チラシを地区センターに掲示	ホームページに行事内容をアップし、併せて催事ポスター・チラシを地区センターに掲示しています。	利用者の満足度の一層の向上に努めます。	B
	<b>8 利用促進策</b>				
	<b>(1) 戸塚地区センター</b>				
	①子育てや青少年への支援、担い手の養成等社会的要請による事業実施	29年度以降に実施予定	「発達障害またはそうかもしれない人とその家族の支援・相談会」、日本語を話せない外国人向けの日本語教室を開催しました。	社会的要請に応える事業を実施していきます。	A
	②関心が高く、講座終了後自主的サークルの立上げが期	ヨガや料理、工芸など各種	ヨガ、料理、フラダンスの事	自主的サークルの立上げを支援します。	A

	<p>待できる事業の実施及び活動の支援</p>	<p>事業を実施 延22回、475人参加</p>	<p>業を延31回実施し、延500人が参加しました。自主的サークル1団体が立ち上がったほか既存サークルへの参加者がありました。 また片付けの講座を延3回実施し延60人が参加して、自主的サークルとして立ち上がりました。</p>		
	<p>③子育て世帯向けに保育付き事業の充実</p>	<p>「戸塚おはなし広場」、「ママのためのおしゃべりサロン」を実施 延7回、122組参加</p>	<p>目標に掲げた両事業を計7回開催したほか「親子おたのしみ会」4回、「おたのしみ人形劇」2回を実施し延294人の参加がありました。</p>	<p>子育て中の保護者の助けとなる事業を開催してまいります。</p>	<p>B</p>
	<p>④働いている人向けに夜間に事業を充実</p>	<p>健康増進のために「肩こり・腰痛ストレッチ」を開催 延4回、60人参加</p>	<p>「肩こり・腰痛ストレッチ」「働く人のための骨盤エクササイズ」を合計8回開催して延56人の参加がありました。</p>	<p>働いている人が参加できる事業を実施していきます。</p>	<p>A</p>
	<p>⑤サークル活動PR週間によるマッチングの実施</p>	<p>29年度以降年1回サークル活動PR週間を開催予定</p>	<p>ヨガ、料理、フラダンスの事業を延31回実施し、延500人が参加しました。自主的サークル1団体が立ち上がったほか既存サークルへの参加者がありました。 また片付けの講座を延3回実施し延60人が参加して、自主的サークルとして立ち上がりました。</p>	<p>引き続き地域の皆様の活動の支援に努めます。</p>	<p>B</p>

<p>⑥料理室の料理以外の使用や空き部屋の学習室への転用など柔軟な利用の促進</p>	<p>年度当初から実施</p>	<p>料理室の料理以外の使用を年14回、空き部屋の学習室への転用を年10回行いました。</p>	<p>利用者のニーズに対応した柔軟な利用を行っていきます。</p>	<p>B</p>
<p>⑦隣接の保育園や学校、病院、地域活動ホーム等の連携強化</p>	<p>近隣の病院の栄養士等の指導により生活習慣病予防の料理教室を開催 延1回、12人参加</p>	<p>近隣の病院の栄養士等の指導による料理教室を2回開催し、20人が参加しました。 地域活動ホームしもごうが毎月1～2回作業成果であるクッキーや手芸品等を販売しました。 30年1月28日の「ふれあいトリオコンサート」の際に地域活動ホームが製品を販売しました。 東戸塚小学校の施設見学に対応しています。</p>	<p>近隣施設との連携を行っていきます。</p>	<p>B</p>
<p>⑧放課後キッズクラブ等との連携による放課後の充実</p>	<p>29年度以降に実施予定</p>	<p>調整しています。</p>	<p>今後実施します。</p>	<p>B</p>
<p>⑨地域活動ホーム等の作業成果の販売</p>	<p>年度当初から月1～2回実施</p>	<p>地域活動ホームしもごうが毎月1～2回作業成果であるクッキーや手芸品等を販売しました。 30年1月28日の「ふれあいトリオコンサート」の際に地域活動ホームが製品を販売しました。</p>	<p>引き続き地域活動ホーム等が作業成果を販売できる場を提供していきます。</p>	<p>B</p>
<p>⑩地域活動の担い手の養成</p>	<p>29年度以降に実施予定</p>	<p>今後実施します。</p>	<p>今後実施します。</p>	<p>B</p>

⑪広範囲の自治会町内会にセンターだよりの回覧や掲示等を依頼	年度当初から年間12回発行し、5連合町内会に回覧を依頼	年間12回、5連合町内会に回覧しています。	地域への事業の周知を行ってまいります。	B
⑫自治会未加入のマンション等にもセンターだよりを配布	29年度中に調整でき次第順次開始	調整しています。	30年度から実施します。	C
⑬希望者へ一斉メールで自主事業のお知らせを配信	29年度中に開始予定	準備を行いました。	希望者がまとまり次第開始します。(時期未定)	C
⑭SNSを活用した情報提供	年度当初から実施	ブログで施設の話などを提供しています。	引き続き施設に親しみを提供し、引き続き施設に親しみを提供していただけるように話題を提供します。	B
<b>(2) 戸塚公会堂</b>				
①公会堂の使い方や催事企画の講座を地区センターで実施	29年度中に1回開催予定	30年3月24日に高校生・一般を対象に音響・照明・舞台の研修を行い、翌25日に「歌声喫茶・新宿ともしび」の出張公演(観客202名)で実地の研修を行いました。	利用者の舞台技術の向上に協力していきます。	B
②高性能カラー印刷機を使用したパンフやポスター等の作成の助言・協力	年度当初から実施	高性能カラー印刷機を設置し、多くの方がチラシ等の作成に利用しています。	今後も地域への貢献ができる企画を行っていきます。	B
③協会管理の施設のサークルが出演し、区民が参加する合同発表会を実施	今後計画し適宜実施	「ふれあいトリオコンサート」を公会堂で開催し、合同発表会は実施しませんでした。	今後も地域への貢献ができる企画を行っていきます。	C
④ステージアドバイザーが講堂の機能を最大限生かした演出や企画への助言を実施	年度当初から原則毎日ステージアドバイザーを含め舞台技術担当者を配置し実施	ステージアドバイザーを含め舞台技術担当者が毎日勤務しています。	利用者の満足度を一層向上できる体制とするよう引き続き努力していきます。	B
⑤催事開催時には照明・音響等の操作の協力を実施	年度当初から必要に応じてステージアドバイザーを含め舞台技術担当者が実施。	ステージアドバイザーを含め舞台技術担当者が毎日勤務しています。	利用者の満足度を一層向上できる体制とするよう引き続き努力していきます。	B



		全面的に操作を行う場合は業者を紹介			
	⑥入社試験や入社式等企业イベントや多彩な文化催事・集会等の誘致	働きかけを行う	法人会加盟の団体にチラシで勧誘し、面接会場などとしてご利用いただきました。	引き続き利用の向上に努めます。	B
	⑦祝花・飲食物の手配や有料公演時のチケット販売等の代行	チケット販売は年度当初から開始。祝花・飲食物の手配は実施に向けた調整を行い、29年度以降に開始予定	チケット販売は3件の受託がありました。	祝花の協力店を引き続き探すなど利用者の利便性向上を図ります。	B
	⑧ロビーに椅子と緊急対応自動販売機を設置して、飲食可能	年度当初から設置し、飲食可能	ロビーはテーブル・イスの増設、自販機を設置し、飲食可能としました。対応済みです。	利用者の満足度を一層向上できるように引き続き努力していきます。	B
	以下は区との協議により実施				
	⑨講堂の会議室を予約した団体が更に控室が必要な場合は、地区センターの会議室を6カ月前から予約が可能	区との協議	今後協議していきます。	今後協議していきます。	B
	<b>9 本市重要施策に対する取組</b>				
	(1) 情報公開				
	①情報公開規程に基づく適正な情報の公開	公開請求に基づき適切に対応	公開請求はありませんでした。	公開請求に基づき適切に対応していきます。	B
	②HPでの事業計画、事業報告、第三者評価等の情報提供	適宜、適切にHPに掲載	適宜、適切にHPで情報を提供しています。	適宜、適切にHPで情報を提供していきます	B
	③チラシやセンターだよりの町内会回覧や他施設への配架	年度当初から年間12回発行し、5連合町内会に回覧を依頼	年間12回、5連合町内会に回覧しています。	地域への事業の周知を行ってまいります。	B
	(2) 人権尊重				
	①地区センター・公会堂での人権研修の実施	年1回館長を講師として実施	人権研修を実施しました。	職員・スタッフの人権意識の向上に努めます。	B
	②市区の主催の人権研修への全職員・スタッフの参加	順次参加する	市区主催の人権研修へ職	職員・スタッフの人権意識の向上に努め	B

			員・スタッフが参加しました。	ます。	
	③館内外の案内表示の外国語表記・点字表記	29年度以降に実施	案内を英語、中国語、ハンゲルで表記しました。	点字表記を行うよう準備します。	B
	④指定管理者として可能な範囲での施設のバリアフリー化	可能な範囲で29年度以降実施	案内を英語、中国語、ハンゲルで表記しました。	引き続き利用者の快適で安心な環境の整備に努めます。	B
	(3) 市内中小企業優先発注				
	①市内中小企業特に地元企業への優先発注	年度当初から実施	地元企業へ優先発注しました。	地元企業へ優先発注していきます。	B
	②透明かつ適正な競争及び契約の適正な履行の確保	適宜、入札・見積もり合わせ・業者選定委員会の開催	適宜、入札・見積もり合わせを行いました。	透明・適正な契約事務を行います。	B
	(4) 環境への配慮				
	①ごみの減量化・分別の徹底・ゴミゼロルート回収の活用	燃やすごみ、古紙、産業廃棄物に分別。ゴミゼロルート回収とも年度当初から実施	ごみの分別、ゴミゼロルート回収を活用しました。	ごみの分別、ゴミゼロルート回収の活用を行います。	B
	②節電・節水・消耗品の無駄のない使用の推進	LED照明、節水コマの設置を順次実施。年度当初から消耗品の一括購入・管理	LED照明による節電と節水に努めました。	今後とも節電・節水に努めます。	B
	(5) 子育て支援、子ども・若者の育成				
	①子育て支援事業を地域の団体や保育園と連携した積極的な展開	おはなしパレット戸塚と協力して「戸塚おはなし広場」、戸塚子育てママ支援グループと協力して「ママのためのおしゃべりサロン」を実施 延7回、122組参加	計7回開催し延95人の参加がありました。	子育て支援事業を地域の団体などと連携して実施してまいります。	B
	②放課後キッズクラブ等と連携した放課後の居場所の充実	29年度以降に実施予定	調整しています。	今後実施します。	B
	③地域と連携した体験やスポーツ、学習を通じた健全育	地域の指導者による「親子	体験としては「JR戸塚駅から	健全育成事業を地域と連携して実施し	A

	<p>成事業の実施</p>	<p>ダンス」を開催 延2回、1 20人参加</p>	<p>のためになるお話&amp;あの機 器を操作&amp;ハマの電チャン と記念写真」「チリンとドロ ンのコンサート」を開催して 合計104人の参加があり ました。 運動は「赤ちゃんピクス」「親 子でリズム」「せんた君ラン ド」を合計19回実施し延2 917人の参加がありまし た。 学習は「ふしぎ発見理科広 場」「おもしろ科学体験塾」 「DIY こども工作教室」を合 計6回開催し延171人の 参加がありました。</p>	<p>てまいります。</p>	
	<p>④困難を抱えた子ども・若者への学習支援や居場所の提 供等青少年を育む取組を地域全体で実施</p>	<p>29年度以降に実施予定</p>	<p>「発達障害またはそうかも しれない人とその家族の支 援・相談会」を開催しました。</p>	<p>今後も困難を抱えた青少年への支援と なる事業を行います。</p>	<p>A</p>
<p>10 自主事業計画</p>					
	<p>(1) 地域の特性を生かした事業の展開</p>				
	<p>①利便性が良く、多様性に富んだ住民が居住する地域の 特性を生かした生涯学習支援の実施</p>	<p>秋にサークル活動 PR 週間 を開催してサークルと活動 希望者の出会いの場を設定</p>	<p>ヨガ、料理、フラダンスの事 業を延31回実施し、延50 0人が参加しました。自主的 サークル1団体が立ち上が ったほか既存サークルへの 参加者がありました。 また片付けの講座を延3回 実施し延60人が参加して、 自主的サークルとして立ち</p>	<p>引き続き地域の皆様の活動の支援に努 めます。</p>	<p>B</p>

②比較的新しい住民の割合が高い特性に着目した若者向け事業や世代間交流事業の実施	ヨガや菓子作りなどの事業を実施 延26回、465人参加	上がりました。 ヨガ、菓子作りの事業を延21回実施し、359人が参加しました。 また働く人のための骨盤エクササイズを4回開催し、延23人が参加しました。	若い世代を含め多くの世代が参加できる事業を実施していきます。	A
(2) 講座終了後に自主的サークルの設立が期待できる事業の実施	ヨガやフラダンス、料理教室などの事業を実施 延26回、540人参加	ヨガ、料理、フラダンスの事業を延31回実施し、延500人が参加しました。自主的サークル1団体が立ち上がったほか既存サークルへの参加者がありました。 また片付けの講座を延3回実施し延60人が参加して、自主的サークルとして立ち上がりました。	自主的サークルの立上げを支援します。	A
(3) 子育て支援事業の充実				
①育児不安の解消や保護者同士の交流のための子育て支援事業を地域の保育園や支援機関等と連携して実施	子育て中の女性を対象に「ママのためのおしゃべりサロン」、「戸塚おはなし広場」を実施 延7回、122組参加	計7回開催し延95人の参加がありました。	子育て中の保護者の助けとなる事業を開催してまいります。	A
②保育付き事業や親子で参加できる事業の充実	子育て中の女性を対象に「ママのためのおしゃべりサロン」、「戸塚おはなし広場」を実施 延7回、122組参加	計目標に掲げた両事業を計7回開催したほか「親子おたのしみ会」4回、「おたのしみ人形劇」2回を実施し延294人の参加がありました。	子育て中の保護者の助けとなる事業を開催してまいります。	A
(4) 今日的課題の解決に向けた取組				
①地域と連携した放課後の児童・生徒の居場所の充実	29年度以降に実施予定	検討しています。	今後実施します。	B

②困難を抱えた青少年への居場所の提供や学習支援等の実施	29年度以降に実施予定	「発達障害またはそうかもしれない人とその家族の支援・相談会」を開催しました。	今後も困難を抱えた青少年への支援となる事業を行います。	B
③青少年を支援する担い手の養成	29年度以降に実施予定	検討しています。	今後実施します。	B
(5) 自然豊かで安全に過ごすための取組				
①美しい環境を未来に引き継ぐための講座の実施	29年度以降に実施	8月に「夏休み自然観察教室」を開催しました。 1月に「戸塚エコ講座」を実施しました。	今後も環境への理解を促す企画を行います。	B
②自然災害への備えや悪徳商法等から身を守るための講座の開催	シニア向けのスマホトラブル対策を含んだ内容の「シニア向けスマートフォン無料体験教室/タブレット無料体験教室」を実施 延2回、40人参加	シニア向けのスマホ・ケータイ安全教室の「スマートフォン無料体験教室」と「タブレット無料体験教室」を各1回実施し、合計40人の参加がありました。 「インターネット被害～身近に潜む危険を未然に防ぐ」講座を実施し、18人が参加しました。 「悪徳商法を未然に防ぐ」講座を開催して4人が参加しました。 「こんなとき子どもが危ない！」講座を開催して5人が参加しました。	災害や悪徳商法等から身を守るための講座を開催していきます。	A
(6) 公会堂との連携				
①公会堂の使い方や催事企画の講座の開催	29年度は1回開催予定	30年3月24日に高校生・一般を対象に音響・照明・舞台の研修を行い、翌25日に「歌声喫茶・新宿とも	利用者の舞台技術の向上に協力していきます。	B

			しび」の出張公演（観客202名）で実地の研修を行いました。		
②公会堂で開催する催事のパンフレットやポスター等の 関する高性能カラー印刷機を活用し助言・協力	印刷機を年度当初から設置し、利用者のニーズに適宜対応		高性能カラー印刷機を設置し、多くの方がチラシ等の作成に利用しています。	引き続き地域の皆様の活動の支援に努めます。	B
(7)図書館との連携					
①小学生を対象にした地区センターをより身近に感じて もらえるように図書館と連携した事業を実施	「かんたんランチづくり&調べ学習の達人になる」を開催 延1回、12人参加		7月に開催し、13人が参加しました。	今後も図書館と連携した事業を行っていきます。	B
(8)ホームページによるサークル情報の発信の取組					
①サークルの活性化や参加者の増加のため各部屋のインターネット環境を活用した講座実施	「スマホで写真加工を楽しむ」、「スマホでツイッター、フェイスブックを利用して仲間を作る」を開催 延4回、60人参加		「インターネット被害～身近に潜む危険を未然に防ぐ」講座を実施し、18人が参加	今後も多くの参加が期待できる事業を検討します。	B
(9)公会堂をより有効な活用やレベルの高い舞台制作のための舞台技術等の研修会を実施	29年度に1回開催予定		30年3月24日に高校生・一般を対象に音響・照明・舞台の研修を行い、翌25日に「歌声喫茶・新宿ともしび」の出張公演（観客202名）で実地の研修を行いました。	今後も舞台技術の向上に協力していきます。	B
(10)協会全体での取組					
①当協会管理の施設全体で区民との交流、生涯学習の成果発表等を目的に実施	今後計画し適宜実施		30年1月28日にヴァイオリニスト吉田恭子さんを中心とした演奏家を迎えて「ふれあいトリオコンサート」を公会堂で開催し、418人が鑑賞しました。	今後も地域への貢献ができる企画を行っていきます。	B

	<b>1 1 施設の維持管理計画</b>				
	(1)建物・設備等の維持管理に必要な保守・点検・補修・清掃・植栽管理等を適宜適切に実施				
	①設備点検	仕様書に即した保守点検の実施	仕様書に即して保守点検を実施しました。	適切に設備点検を行っていきます。	B
	②補修	6月補修詳細計画の策定 早期発見・早期対応 日常的な見回り	計画を策定し、日常的な見回りにより早期発見・早期対応に努めました。	早期発見・早期対応による適切な補修に努めます。	B
	③清掃	仕様書に即した清掃の実施	仕様書に即して清掃を実施しました。	適切に清掃を行っていきます。	B
	<b>1 2 個人情報保護等の体制と研修計画</b>				
	(1)個人情報保護の体制				
	①館長が個人情報取扱責任者となり管理監督と研修を実施	4月実施 参加21人	研修を実施し、21人が参加しました。	職員・スタッフの個人情報保護の意識を涵養していきます。	B
	②個人情報取扱業務一覧を備え、個人情報の管理状況について常時把握	適宜実施	個人情報の管理状況について常時把握しました。	個人情報の管理状況について常時把握していきます。	B
	③職員・スタッフ採用時に個人情報の研修を実施、研修実施報告書及び個人情報に関する誓約書を市長に提出	4月実施	採用時に個人情報の研修を実施しました。	採用時に個人情報の研修を実施していきます。	B
	④館長は個人情報取扱の自主点検表に基づき定期的に点検を実施	4月実施	モニタリングシートを用いて定期的に点検を実施しました。	定期的に点検を実施していきます。	B
	(2)研修計画				
	①実務習得・接客等利用者へのサービス向上につながる研修の実施	新規採用者実務研修・顧客満足研修等	実務研修・顧客満足研修を実施しました。	実務研修・顧客満足研修を実施していきます。	B
	②防災訓練等災害時や緊急時対応のための研修の実施	防災訓練・救命講習・防火防災管理者研修等	防災訓練・救命講習を実施しました。	災害時や緊急時対応のための研修を実施していきます。	B
	③個人情報保護や人権啓発等の研修の実施	個人情報や人権に関するOJTや外部の複数回の研修	個人情報や人権に関するOJTと外部講師による研修を受講しました。	個人情報保護や人権啓発等の研修を実施していきます。	B
	<b>1 3 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）</b>				

職員育成

財務	(1) 3施設合築施設の保守点検等の委託や維持管理を地区センターが一括契約・管理することによる効率的執行	計画的に重複することなく実施可能	保守点検や維持管理の一括契約・管理を行いました。	保守点検や維持管理の効率的な執行に努めます。	B
	(2) 大規模修繕にいたる前の修繕箇所の早期発見・早期対応による長寿命化と経費節減	職員・常駐管理業者の日常点検により実施	日常点検による修繕箇所の早期発見・早期対応に努めました。	日常点検による修繕箇所の早期発見・早期対応に努めます。	B
	(3) 簡易な修繕・清掃・剪定等は職員・スタッフが休館日等に自前で実施	年度当初から実施	簡易な修繕・清掃・剪定等は職員・スタッフが実施しました。	簡易な修繕・清掃・剪定等は職員・スタッフが効率的に実施します。	B
	(4) 緊急修繕以外はインターネットの活用や適正な見積もり合わせによる安価での確な発注の実施	適宜実施	見積り合わせにより安価での確な発注を実施しました。	安価での確な発注を実施していきます。	B
	<b>1 4 収入計画の考え方</b>				
	(1) 公益目的事業においては収支相償に基づき支出に見合った収入を確保	利用料金収入・事業収入・収益事業収入の予算額確保	実施しました。	引き続き各収入の確保に努めます。	B
	(2) 収益事業の利益の50%以上を公益目的事業の収入に繰入	50%以上を繰入予定	実施しました。	引き続き公益事業の収入の確保に努めます。	B
	(3) 自主事業のための助成金や企業協賛の確保及び公益法人の利点を生かした寄付金の募集	5万円	助成金・寄付金はありませんでした。	引き続き助成金・寄付金の獲得に努めます。	C
	(4) 協会全体で公益事業を実施するための特定費用準備資金を積み立て事業資金を確保	決算状況により判断	実施しました。	実施する事業の内容を検討していきます。	B
	<b>1 5 増収目標と増収策</b>				
	<b>(1) 戸塚地区センター</b>				
	①利用料金収入の増収	毎年度1~2%の増収 530万円を予算計上	収入は499万円で、目標の達成率は94%でした。	引き続き増収に努めます。	C
	ア登録団体や地域の団体への利用勧奨や協働事業の実施の働きかけによる稼働率の向上	引き続き働きかけを実施	地元町内会、法人会加盟法人に利用を勧めました。	稼働率の向上に努めます。	B
	イ料理室の料理以外の使用の推進	年度当初から実施し、利用者のニーズに対応	料理室の料理以外の使用を年14回行いました。	引き続き利用者のニーズに対応した柔軟な利用を行っていきます。	B
	ウ自主的サークルの設立が期待できる自主事業の展開による各部屋の稼働率の向上	ヨガやフラダンス、料理教室などの事業を実施 延23回、330人参加	ヨガ、料理、フラダンスの事業を延31回実施し、延500人が参加しました。自主的	自主的サークルの立上げを支援します。	A



			サークル1団体が立ち上がったほか既存サークルへの参加者がありました。 また片付けの講座を延3回実施し延60人が参加して、自主的サークルとして立ち上がりました。		
エ市の補助金交付団体との連携による子育て支援や青少年支援の積極的な展開	戸塚区青少年指導員協議会の協力で「わいわいキッズデー」の開催 延1回、1,000人参加	29年12月に開催して1,046人の参加がありました。	引き続き多くの子供たちの参加を得て喜んでもらえるよう努めていきます。	B	
オ当日申込みの1時間単位利用など柔軟な対応	年度当初から実施	当日申込みの場合1時間単位での利用を可能としています。	引き続き柔軟な対応をまいります。	B	
②自主事業収入の増収	年5%の増収 163万円を予算計上	収入は約153万1千円、前年度比33%増で、予算に対する達成率約94%でした。	引き続き増収に努めます。	C	
ア参加者を増加させるために魅力ある自主事業の展開	幼児から高齢者を対象とした各種事業を実施	幼児から高齢者まで幅広い年齢層の住民が参加する自主事業を年間で延198回開催し、延6,230人の参加がありました。	引き続き多くの方に参加していただけるように多彩な内容の事業を展開していきます。	A	
③雑収入の増収	年2%の増収 237万円を予算計上	210万円の収入でした。	引き続き増収に努めます。	C	
ア寄附金・補助金・企業協賛の確保	5万円	寄附金等の収入はありませんでした。	引き続き確保に努めます。	C	
イ館内外の掲示やホームページのバナー等による広告収入の増収	広告付床マットの設置などで8万円	8万6千円の収入でした。	一層の増収を目指します。	B	
ウ最新型高性能カラー印刷の導入・活用による印刷代収入の増収	印刷料金収入86万円を予算計上	61万円の収入でした。	一層の増収を目指します。	C	

以下は区との協議により実施				
工駐車場の有料化 3時間30分で200円/台 34台分 年間200万円程度の増収	区との協議の結果、引き続き状況をみる	状況をみてまいります。	引き続き状況をみてまいります。	B
<b>(2) 戸塚公会堂</b>				
①利用料金収入	指定管理期間中に10%程度の増収。29年度は1,000万円を計上	料金収入は934万円、その他に減免が318万円でした。	収入の向上に努めるとともに、減免の扱いについて他館と調整していきます。	C
ア区内の団体や企業への働きかけや地区センターとの一体利用を推進することによる稼働率の向上	稼働率の向上を目指す	地元連合町内会への説明や法人会加盟の団体にチラシで勧誘しました。	引き続き利用の向上に努めます。	B
<b>②雑収入の確保</b>				
ア緊急時対応自動販売機の設置及び広告の掲示等による収入の確保	70万円を予算計上	87万円の収入がありました。	引き続き収入の確保に努めます。	A
<b>16 支出計画</b>				
(1)節電・節水・省エネ器具への交換の推進	LED照明、節水コマの設置を順次実施	LED照明による節電と節水に努めました。	今後とも節電・節水に努めます。	B
(2)1箇月単位の変形労働時間制により柔軟なシフトを組むことによる時間外労働の抑制	年間20万円の縮減	変形労働時間制で縮減に努めました。	引き続き時間外労働の抑制に努めます。	B
(3)最低賃金法や労働基準法などの法令を遵守した人件費の支出	適宜、賃金の見直し、時間外労働割増賃金の支払い	適宜、賃金を見直し、時間外割増賃金を支払いました。	法令を遵守して人件費を支出します。	B
(4)大量購入や一括・長期発注、修繕箇所の早期発見・早期対応による経費の節減	相見積による発注先選定、インターネットによる価格調査・発注、職員・常駐業者の日常点検で修繕箇所を早期発見	相見積による発注先選定、インターネットによる発注、日常点検による修繕箇所の早期発見を行いました。	引き続き経費の節減を図ります。	B
(5)契約に際しての競争性の確保	適宜、入札・見積もり合わせ・業者選定委員会の開催	適宜、見積もり合わせを実施しました。	今後とも競争性を確保していきます。	B
(6)自主事業の材料費・講師謝金・傷害保険料は参加者負担 子ども対象事業や青少年支援等はセンターが負担	参加者負担について参加者数・実施回数を基に検討して、順次実施。	適正な参加者負担となるような参加費用の決定を行いました。	今後とも適正な参加者負担となるようにしていきます。	B

		センターが負担する子ども 青少年向け事業：6事業	センターが負担する子ども・青少年向け事業：4事業		
	<b>17 ニーズ対応費の使途</b>				
	(1) 物品の購入 利用者のテーブルやラケット等利用者用備品や消耗品の購入	プレイルームのおもちゃ、絵本等購入予定	プレイルームのおもちゃ、絵本等購入しました。	利用者のニーズに合わせて経費を支出していきます。	B
	(2) 設備・物品の補修等 物品の補修や畳・襖の張替等に使用	設備・物品の補修等	畳の張替を行ったほか、情報コーナーに荷物用バスケットを設置しました。	利用者のニーズに合わせて経費を支出していきます。	A
	(3) 施設整備 案内等の外国語表記・点字表記などバリアフリー化に使用	29年度以降実施予定	案内を英語、中国語、ハンダで表記しました。	点字表記を行うよう準備します。	B
	(4) 人件費 日曜・祝日の開館時間延長分のスタッフ人件費に充当	日祝スタッフ2名1時間分に充当	日祝スタッフ2名1時間分に充当しました。	利用者のニーズに合わせて経費を支出していきます。	B
	(5) 事業費 わいわいキッズデイ等まつりの開催や予算外の自主事業の開催にかかる経費に充当	毎年12月にわいわいキッズデイ開催予定	12月にわいわいキッズデイを開催し、1,046人が参加しました。	利用者のニーズに合わせて経費を支出していきます。	B
<b>利用者等の意見</b>	利用者等の意見の把握方法 利用者会議（年2回）、アンケート（年1回）、ご意見箱設置	意見、要望に対する対応 利用者会議でのご意見ご要望については極力会議の中で対応方法等を回答、ご意見箱のご意見にはすべて回答。ご要望のうち対応可能なものについては早急に対応（例：情報コーナーに荷物置き用バスケットの設置、レクホールの音響装置の更新、トイレの荷物置台の設置、多目的トイレにベビーキープの設置、料理室の包丁の適切な砥ぎの実施など）			A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載