

(様式1)

平成29年度利用料金収入実績

単位(円)

	①施設利用料[(A)+(B)-(C)]						②附属設備料[(D)-(E)]				③利用料金 収入合計 (①+②)	④持ち込み器具電気料[(F)-(G)]				⑤キャンセル料	⑥利用料金等 収入合計 (③+④+⑤)	⑦減免金額 合計 (C+E+G)	⑧収入目標額	達成率 ⑥/⑧(%)	⑨前年同月収入 額	前年同月比 ⑥/⑨(%)
	基本		割増		減免		基本		減免			基本		減免								
	件数	基本料金(A)	件数	割増料金(B)	件数	減免金額(C)	件数	基本料金(D)	件数	減免金額(E)		件数	基本料金(F)	件数	減免金額(G)							
4月	139	656,700	23	137,210	8	547,610	67	138,500	6	46,000	640,110	24	7,000	5	6,000	2,200	648,310	293,300	833,333	77.8%	1,006,210	64.4%
						435,420				89,500					5,400							
5月	136	482,800	24	120,410	8	167,790	53	122,000	6	32,500	524,920	21	6,400	2	1,000	0	530,320	201,290	833,333	63.6%	753,620	70.4%
						660,350				126,000					5,600							
6月	152	542,200	21	138,250	1	20,100	56	129,000	1	3,000	786,350	21	5,800	1	200	6,200	798,150	23,300	833,333	95.8%	814,300	98.0%
						542,470				170,880					14,000							
7月	142	606,760	20	143,310	10	207,600	53	203,380	6	32,500	713,350	27	15,000	4	1,000	280	727,630	241,100	833,333	87.3%	940,500	77.4%
						675,600				150,500					6,600							
8月	140	646,600	13	112,800	5	83,800	73	179,500	3	29,000	826,100	31	7,200	3	600	2,700	835,400	113,400	833,333	100.2%	856,280	97.6%
						657,350				135,750					8,100							
9月	159	629,400	24	92,990	4	65,040	65	160,000	3	24,250	793,100	27	10,400	3	2,300	5,500	806,700	91,590	833,333	96.8%	946,750	85.2%
						621,650				161,500					19,800							
10月	161	776,100	26	98,940	11	253,390	90	243,500	11	82,000	783,150	31	22,400	10	2,600	0	802,950	337,990	833,333	96.4%	940,020	85.4%
						739,250				152,420					10,400							
11月	154	682,500	18	275,590	12	218,840	66	243,420	19	91,000	891,670	27	12,200	10	1,800	4,620	906,690	311,640	833,333	108.8%	903,350	100.4%
						619,800				138,250					5,700							
12月	157	707,500	20	117,770	9	205,470	66	210,750	6	72,500	758,050	25	6,400	4	700	12,120	775,870	278,670	833,333	93.1%	951,744	81.5%
						419,910				129,250					20,080							
1月	168	872,600	20	79,350	21	532,040	29	332,000	12	202,750	549,160	23	21,580	9	1,500	1,880	571,120	736,290	833,333	68.5%	596,460	95.8%
						612,970				190,500					7,000							
2月	174	750,720	28	103,050	13	240,800	25	329,000	9	138,500	803,470	37	8,800	9	1,800	7,860	818,330	381,100	833,333	98.2%	441,120	185.5%
						795,730				318,000					5,000							
3月	168	872,600	20	79,350	5	156,220	39	332,000	1	14,000	1,113,730	23	5,200	1	200	1,880	1,120,610	170,420	833,337	134.5%	901,180	124.3%
						7,328,110				1,855,050					113,680							
合計	####	8,226,480	257	1,499,020	107	2,397,390	682	2,623,050	83	768,000	9,183,160	317	128,380	61	14,700	45,240	9,342,080	3,180,090	10,000,000	93.4%	10,051,534	92.9%

(様式2)

平成29年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 戸塚公会堂

《4月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		26			26	89.7%	
		25	17	42	58	72.4%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	26	26	27	79	87	90.8%
	第2	23	28	21	72	87	82.8%
	第3				0		#DIV/0!
	小計	49	54	48	151	174	86.8%
和室					0		#DIV/0!
リハーサル室					0		#DIV/0!
合計(会議室等)		49	54	48	151	174	86.8%
合計					193	232	83.2%

平成29年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 戸塚公会堂

《5月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		20			20	66.7%	
		18	8	26	60	43.3%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	25	22	21	68	90	75.6%
	第2	22	25	16	63	90	70.0%
	第3				0		#DIV/0!
	小計	47	47	37	131	180	72.8%
和室					0		#DIV/0!
リハーサル室					0		#DIV/0!
合計(会議室等)		47	47	37	131	180	72.8%
合計					157	240	65.4%

平成29年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 戸塚公会堂

《6月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		23			23	79.3%	
		20	10	30	58	51.7%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	27	25	21	73	87	83.9%
	第2	23	28	21	72	87	82.8%
	第3				0		#DIV/0!
	小計	50	53	42	145	174	83.3%
和室					0		#DIV/0!
リハーサル室					0		#DIV/0!
合計(会議室等)		50	53	42	145	174	83.3%
合計					175	232	75.4%

(様式2)

平成29年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 戸塚公会堂

《7月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		29			30	96.7%	
		29	21	50	60	83.3%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	26	30	22	78	90	86.7%
	第2	26	28	18	72	90	80.0%
	第3						#DIV/0!
	小計	52	58	40	128	180	71.1%
和室							#DIV/0!
リハーサル室							#DIV/0!
合計(会議室等)		52	58	40	128	180	71.1%
合計					178	240	74.2%

平成29年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 戸塚公会堂

《8月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		29			30	96.7%	
		28	16	44	60	73.3%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	26	24	21	71	90	78.9%
	第2	24	28	16	68	90	75.6%
	第3						#DIV/0!
	小計	50	52	37	139	180	77.2%
和室							#DIV/0!
リハーサル室							#DIV/0!
合計(会議室等)		50	52	37	139	180	77.2%
合計					183	240	76.3%

平成29年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 戸塚公会堂

《9月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		29			29	100.0%	
		26	13	39	58	67.2%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	27	27	19	73	87	83.9%
	第2	24	29	21	74	87	85.1%
	第3						#DIV/0!
	小計	51	56	40	147	174	84.5%
和室							#DIV/0!
リハーサル室							#DIV/0!
合計(会議室等)		51	56	40	147	174	84.5%
合計					186	232	80.2%

(様式2)

平成29年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 戸塚公会堂

《10月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		29			29	96.7%	
		29	18	47	60	78.3%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	28	30	23	81	90.0%	
	第2	25	26	17	68	75.6%	
	第3					#DIV/0!	
	小計	53	40	40	149	82.8%	
和室						#DIV/0!	
リハーサル室						#DIV/0!	
合計(会議室等)		53	40	40	149	82.8%	
合計					196	240	81.7%

平成29年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 戸塚公会堂

《11月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		29			29	100.0%	
		29	15	44	58	75.9%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	27	30	24	81	93.1%	
	第2	29	29	22	80	92.0%	
	第3					#DIV/0!	
	小計	56	59	46	161	92.5%	
和室						#DIV/0!	
リハーサル室						#DIV/0!	
合計(会議室等)		56	59	46	161	92.5%	
合計					205	232	88.4%

平成29年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 戸塚公会堂

《12月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		26			26	96.3%	
		28	18	46	54	85.2%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	26	28	20	74	91.4%	
	第2	25	27	20	72	88.9%	
	第3					#DIV/0!	
	小計	51	55	40	146	90.1%	
和室						#DIV/0!	
リハーサル室						#DIV/0!	
合計(会議室等)		51	55	40	146	90.1%	
合計					192	216	88.9%

(様式2)

平成29年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 戸塚公会堂

《1月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		27			27	100.0%	
		27	20	47	54	87.0%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	24	24	19	67	81	82.7%
	第2	26	26	18	70	81	86.4%
	第3						#DIV/0!
	小計	50	50	37	137	162	84.6%
和室							#DIV/0!
リハーサル室							#DIV/0!
合計(会議室等)		50	50	37	137	162	84.6%
合計					137	216	63.4%

平成29年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 戸塚公会堂

《2月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		27			27	100.0%	
		27	17	44	54	81.5%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	24	24	19	67	81	82.7%
	第2	25	25	17	67	81	82.7%
	第3						#DIV/0!
	小計	49	49	36	134	162	82.7%
和室							#DIV/0!
リハーサル室							#DIV/0!
合計(会議室等)					134	162	82.7%
合計					178	216	82.4%

平成29年度公会堂利用回数・稼働率

施設名 戸塚公会堂

《3月》

		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		昼間	夜間	計			
講堂		28			28	93.3%	
		28	21	49	60	81.7%	
		延利用回数			利用可能回数	稼働率	
		午前	午後	夜間			計
会議室	第1	27	30	27	84	90	93.3%
	第2	28	30	21	79	90	87.8%
	第3						#DIV/0!
	小計	55	60	48	163	180	90.6%
和室							#DIV/0!
リハーサル室							#DIV/0!
合計(会議室等)					163	180	90.6%
合計					212	240	88.3%

(様式3)

平成29年度公会堂利用状況

施設名 戸塚公会堂

月別	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別利用件数(件)			
			区内	市内	市外	計
4月	29	6,915	53	30	8	91
5月	30	5,208	47	39	3	89
6月	29	9,071	50	41	11	102
7月	30	7,712	41	60	10	111
8月	30	10,339	40	45	6	91
9月	29	9,354	49	36	5	90
上半期計	177	48,599	280	251	43	574
10月	30	12,459	54	46	3	103
11月	29	10,668	49	34	5	88
12月	27	9,941	52	33	2	87
1月	27	9,166	43	35	1	79
2月	27	10,047	47	46	8	101
3月	30	8,584	49	35	9	93
下半期計	170	60,865	294	229	28	551
年間合計	347	109,464	574	480	71	1,125

(様式4)

平成29年度利用者別目的別利用件数

施設名:戸塚公会堂

≪4月≫

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体						4			4
	職域団体						1			1
	その他	1	1	27	7	1	17	2	4	60
法 人	企業法人						4	12		16
	公益法人							3		3
	官公署							2		2
学校・幼稚園等							1	1		2
横浜市	内部会議									0
	市民が参加するもの						3			3
そ の 他										0
合 計	1	1	27	7	1	17	15	22	0	91

平成29年度利用者別目的別利用件数

施設名:戸塚公会堂

≪5月≫

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体						2			2
	職域団体						1			1
	その他			30	6	2	18	2	1	59
法 人	企業法人	1					6	9		16
	公益法人						2	4		6
	官公署							1		1
学校・幼稚園等							2	2		4
横浜市	内部会議									0
	市民が参加するもの									0
そ の 他										0
合 計	1	0	30	6	2	18	15	17	0	89

(様式4)

平成29年度利用者別目的別利用件数

施設名:戸塚公会堂

《6月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体		1				1			2
	職域団体			1			4			5
	その他		26	2		26	3	2		59
法 人	企業法人	2	2			1	14	6		25
	公益法人							6		6
	官公署							2		2
学校・幼稚園等			2					1		3
横浜市	内部会議									0
	市民が参加するもの									0
そ の 他										0
合 計	2	0	31	3	0	27	22	17	0	102

平成29年度利用者別目的別利用件数

施設名:戸塚公会堂

《7月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体						2			2
	職域団体						1			1
	その他		3	31	3	25	3	2		67
法 人	企業法人						14	9		23
	公益法人						3	3		6
	官公署						2	3		5
学校・幼稚園等			4				1	1		6
横浜市	内部会議									0
	市民が参加するもの							2		2
そ の 他										0
合 計	0	3	35	3	0	25	26	20	0	112

(様式4)

平成29年度利用者別目的別利用件数

施設名:戸塚公会堂

《8月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体	1					1	2		4
	職域団体	1					1			2
	その他		6	27	6	18				57
法 人	企業法人						12	5		17
	公益法人							2		2
	官公署							1		1
学校・幼稚園等			1				5	1		7
横浜市	内部会議						1			1
	市民が参加するもの									0
そ の 他										0
合 計	2	6	28	6	0	18	20	11	0	91

平成29年度利用者別目的別利用件数

施設名:戸塚公会堂

《9月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体						1			1
	職域団体						1			1
	その他			32	5	19	4	1		61
法 人	企業法人		1				13	5		19
	公益法人						2			2
	官公署			1			2	2		5
学校・幼稚園等					1		1			2
横浜市	内部会議						1			1
	市民が参加するもの									0
そ の 他										0
合 計	0	0	34	5	1	19	25	8	0	92

(様式4)

平成29年度利用者別目的別利用件数

施設名:戸塚公会堂

《10月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体	1		2			3			6
	職域団体			1			1			2
	その他			27	4	25	5			61
法 人	企業法人	1		1			12	8		23
	公益法人							1		1
	官公署			1				4		5
学校・幼稚園等			5							5
横浜市	内部会議									0
	市民が参加するもの									0
そ の 他										0
合 計	2	0	37	5	0	25	21	13	0	103

平成29年度利用者別目的別利用件数

施設名:戸塚公会堂

《11月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体						3			3
	職域団体			1			2			3
	その他		1	26	1	21	2			51
法 人	企業法人			3		1	9	1		14
	公益法人		1	1			3			5
	官公署						6			6
学校・幼稚園等			4				1	1		6
横浜市	内部会議									0
	市民が参加するもの									0
そ の 他										0
合 計	0	2	35	1	0	22	26	2	0	88

(様式4)

平成29年度利用者別目的別利用件数

施設名:戸塚公会堂

《12月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体		1			2	1			4
	職域団体						2			2
	その他			19	2	22	1			44
法 人	企業法人	1	2	1		1	13	3		21
	公益法人			2			2	1		5
	官公署							3		3
学校・幼稚園等		4	2				2			8
横浜市	内部会議									0
	市民が参加するもの									0
そ の 他										0
合 計	1	6	24	3	0	25	21	7	0	87

平成29年度利用者別目的別利用件数

施設名:戸塚公会堂

《1月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体	1		1		2	1			7
	職域団体						1	1		2
	その他			18	2	15	1			36
法 人	企業法人						9	4		13
	公益法人			8			2	2		12
	官公署						2	1		3
学校・幼稚園等		4			2					6
横浜市	内部会議									0
	市民が参加するもの									0
そ の 他										0
合 計	1	4	27	2	4	17	16	8	0	79

(様式4)

平成29年度利用者別目的別利用件数

施設名:戸塚公会堂

《2月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体						2			2
	職域団体						1			1
	その他			26	2	1	26			55
法 人	企業法人	1		1			14	3		20
	公益法人			4			1	2		7
	官公署					3	1	3		7
学校・幼稚園等		1	6		1					8
横浜市	内部会議									0
	市民が参加するもの									0
そ の 他							1			1
合 計	1	1	37	3	5	26	20	8	0	101

平成29年度利用者別目的別利用件数

施設名:戸塚公会堂

《3月》

区 分	映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル活動	集会会議	講習会研修会	その他	合計
市 民	地域団体	1			1		2			4
	職域団体						1			1
	その他		2	25	2		18	1		48
法 人	企業法人	2		1	1		16	3		23
	公益法人			3			1	3		7
	官公署							2		2
学校・幼稚園等			5	1	1		1			8
横浜市	内部会議									0
	市民が参加するもの									0
そ の 他										0
合 計	3	2	34	5	1	18	22	8	0	93

施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	平成29年												平成30年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	(株)市川総業	12	毎月	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施			
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検	アズビル(株)	1	11月								27日							
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期点検(年1回・3年1回随時)	(株)市川総業	12	毎月	22日	22日	22日	22日	22日	19日	22日	22日	22日	22日	22日	22日			
設備機器管理	舞台照明機器保守点検	設備機器点検	(株)松村電機製作所	2	8・3月					21日							21日			
	舞台吊物設備保守点検	設備機器点検	荻原舞台美術(株)	3	7・11・2月				18日				20日			19日				
	音響設備保守点検	設備機器点検	(有)ウィード	2	6・12月			19日						18日						
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査		該当なし																
	飲料水水質検査	水質検査	(株)横浜セイビ	2	7・2月				18日							27日				
	ねずみ・昆虫等防除	定期調査	(株)三共消毒	4	4・7・10・1月	17日			18日			10日			15日					
建物等	消防用設備点検	定期点検	(株)東晃防災	2	4・10月	26日(機器)							10・16日							
	昇降機点検	定期点検	ジャパンエレベーター(株)	12	毎月	24日	22日	26日	24日	28日	25日	23日	20日	25日	22日	26日	26日			
	自動ドア点検	定期点検	(株)トップランドコーポレーション	6	奇数月		15日		18日		19日		20日		15日		19日			
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	12	毎月	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施			
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	6	偶数月	17日		19日		21日		10・16日		18日		19日				
		全館ガラス清掃	(株)横浜セイビ	2	8・3月					21日							19日			
	植栽剪定・草刈	除草工	シルバー人材センター	1	8月					21日										

(様式6)

平成29年4月 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
	H29年4月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
	H29年4月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
	H29年4月19日	音響設備保守点検	(有)ウィード	異常なし	
	H29年4月17日	ねずみ・昆虫等駆除	(株)三共消毒	地下1階にチョウバエ発生 の指摘あり	薬剤を散布
	H29年4月26日	消防用設備点検	(株)東晃防災	修理必要箇所の指摘あり	順次修理を実施
	H29年4月24日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
	H29年4月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
	H29年4月17日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	

(様式6)

平成29年5月 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
	H29年5月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
	H29年5月2日	電気工作物保安全管理	(株)市川総業	異常なし	
	H29年5月2日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
	H29年5月15日	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
	H29年5月	機械警備	セコム(株)	異常なし	

(様式6)

平成29年6月 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
	H29年6月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
	H29年6月22日	電気工作物保安全管理	(株)市川総業	異常なし	
	H29年6月19日	音響設備保守点検	(有)ウィード	異常なし	
	H29年6月26日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
	H29年6月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
	H29年6月19日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	

(様式6)

平成29年7月 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
	H29年7月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
	H29年7月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
	H29年7月18日	舞台吊物設備保守点検	荻原舞台美術(株)	各滑車経年劣化、緞帳スノコ上ガイド金具摩耗、各種ロープ劣化で交換が必要との指摘	区役所と調整
	H29年7月18日	飲料水水質検査	(株)横浜セイビ	適合	
	H29年7月18日	ねずみ・昆虫等駆除	(株)三共消毒	3階と地下1階にゴキブリの指摘あり	薬剤を散布
	H29年7月24日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
	H29年7月18日	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
	H29年8月	機械警備	セコム(株)	異常なし	

(様式6)

平成29年8月 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
	H29年8月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
	H29年8月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
	H29年8月21日	舞台照明機器保守点検	(株)松村電機製作所	照明機器の部品交換の指摘あり	部品交換を実施
	H29年8月28日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
	H29年8月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
	H29年8月21日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	
	H29年8月21日	全館ガラス清掃	(株)横浜セイビ	良好	
	H29年8月21日	除草工	シルバー人材センター	良好	

(様式6)

平成29年9月 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
	H29年9月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
	H29年9月19日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
	H29年9月25日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
	H29年9月19日	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
	H29年9月	機械警備	セコム(株)	異常なし	

(様式6)

平成29年10月 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
	H29年10月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
	H29年10月 22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
	H29年10月 10日	ねずみ・昆虫等駆除	(株)三共消毒	3階にゴキブリ の指摘あり	薬剤を散布
	H29年10月 10・16日	消防用設備点検	(株)東晃防災	修理必要箇所の 指摘あり	順次修理を実施
	H29年10月 23日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指 摘あり	部品交換を検討
	H29年10月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
	H29年10月 10・16日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	

(様式6)

平成29年11月 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
	H29年11月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
	H29年11月 27日	中央監視装置点検	アズビル(株)	UPSバックアップ バッテリーの交換 推奨	交換を検討
	H29年11月 22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
	H29年11月 20日	舞台吊物設備保守点検	荻原舞台美術 (株)	各滑車経年劣 化、緞帳スノコ 上ガイド金具摩 耗、各種ロープ 劣化で交換が必 要との指摘	区役所と調整
	H29年11月 20日	昇降機点検	ジャパンエレベ ーター(株)	経年劣化の指 摘あり	部品交換を検討
	H29年11月 20日	自動ドア点検	(株)トップランド コーポレーション	異常なし	
	H29年11月	機械警備	セコム(株)	異常なし	

(様式6)

平成29年12月 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
	H29年12月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
	H29年12月 22日	電気工作物保安全管理	(株)市川総業	異常なし	
	H29年12月 18日	音響設備保守点検	(有)ウィード	アンプモニター 回路の故障の 指摘	代替品の購入を 検討
	H29年12月 25日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指 摘あり	部品交換を検討
	H29年12月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
	H29年12月 18日	床清掃(洗浄・ワックス)	(株)横浜セイビ	良好	

(様式6)

平成30年1月 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
	H30年1月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
	H30年1月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
	H30年1月15日	ねずみ・昆虫等駆除	(株)三共消毒	地下1階にゴキブリの指摘あり	薬剤を散布
	H30年1月22日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
	H30年1月15日	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
	H30年1月	機械警備	セコム(株)	異常なし	

(様式6)

平成30年2月 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
	H30年2月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
	H30年2月22日	電気工作物保安管理	(株)市川総業	異常なし	
	H30年2月19日	舞台吊物設備保守点検	荻原舞台美術(株)	各滑車経年劣化、緞帳スノコ上ガイド金具摩耗、各種ロープ劣化で交換が必要との指摘	区役所と調整
	H30年2月27日	飲料水水質検査	(株)横浜セイビ	適合	
	H30年2月26日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
	H30年2月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
	H30年2月19日	全館ガラス清掃	(株)横浜セイビ	良好	

(様式6)

平成30年3月 維持管理・保守点検 実施報告

施設名 戸塚公会堂

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
	H30年3月	設備巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
	H30年3月22日	電気工作物保安全管理	(株)市川総業	異常なし	
	H30年3月26日	昇降機点検	ジャパンエレベーター(株)	経年劣化の指摘あり	部品交換を検討
	H30年3月19日	自動ドア点検	(株)トップランドコーポレーション	異常なし	
	H30年3月	機械警備	セコム(株)	異常なし	
	H30年3月19日	全館ガラス清掃	(株)横浜セイビ	良好	

平成29年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H29.4.1～ H30.3.31	清掃	¥2,702,797	(株)横浜セイビ
2	H29.4.1～ H30.3.31	機械警備	¥90,000	セコム(株)
3	H29.4.1～ H30.3.31	消防設備保守	¥140,940	(株)東晃防災
4	H29.4.1～ H30.3.31	害虫駆除	¥28,600	(株)三共消毒
5	H29.4.1～ H30.3.31	設備総合巡視点検	¥3,415,128	(株)市川総業
6	H29.4.1～ H30.3.31	エレベーター保守	¥132,000	ジャパンエレベーター サービスホールディ ングス(株)
7	H29.4.1～ H30.3.31	舞台技術保守	¥3,660,228	(株)上条制作室
8	H29.4.1～ H30.3.31	ピアノ保守	¥331,560	(株)ヤマハミュージック リテイリング
9	H29.4.1～ H30.3.31	スタインウェイピアノ保守	¥108,000	株馬車道ピアノサロ ン
10	H29.4.1～ H30.3.31	舞台照明機器保守	¥568,080	(株)松村電機製作所
11	H29.4.1～ H30.3.31	音響設備保守	¥324,000	(有)Weed
12	H29.4.1～ H30.3.31	舞台吊物保守	¥65,340	荻原舞台美術(株)

(様式7)

13	H29.4.1～ H30.3.31	施設賠償責任保険	¥33,480	(株)コンチネンタル
14	H29.4.1～ H30.3.31	PC・電話システムサポート	¥66,000	xS-works
15	H29.4.1～ H30.3.31	受付システム	¥486,000	(株)ジュビロシステム
16	H29.4.1～ H30.3.31	空調設備保守	¥113,000	緑屋設備機器(株)
17	H29.4.1～ H30.3.31	中央監視装置定期保守	¥129,600	アズビル(株)
18	H29.4.1～ H30.3.31	氷蓄熱設備保守点検	¥129,600	日本ビー・エー・シー (株)
19	H29.4.1～ H30.3.31	自動ドア	¥63,000	(株)トップランドコーポ レーション
20	H29.4.1～ H30.3.31	印刷機リース	¥283,652	日本GE合同会社
21	H29.4.1～ H30.3.31	印刷機保守	¥272,693	(株)八雲堂
22	H29.4.1～ H30.3.31	ごみゼロルート	¥38,624	資源循環局

(様式8)

平成29年度修繕一覧

施設名 戸塚公会堂

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	H29.4.30	音響用配分システム機器製作	61,992	上條制作室
2	H29.4.30	送風機部品交換整備作業(按分)	126,036	ミツヤファンメンテナンス
3	H29.6.30	スポットライト(FX-6)修理	9,720	松村電機製作所 32400円修理代うち22680円返金 (明治学院大学)
4	H29.8.25	舞台上手・下手壁面アイナット一式修理	127,440	荻原舞台美術(株)
5	H29.8.25	緞帳たくし上げ袋修理	57,240	荻原舞台美術(株)
	1月15日	トランシーバー修理	6,156	JVCケンウッド・サービス
	3月30日	舞台壁塗装工事	285,228	(株)金子塗装
		合計	673,812	

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	H30年2月26日	<p>いつも戸塚公会堂の映画上映会を見させていただいています。</p> <p>上映してもらいたい映画がございます。</p> <p>映画名は「国定忠治」です。この映画は東映・東宝・大映・日活・松竹の各映画会社で製作されて上映・公開された映画です。僕がリクエストするのは東宝版の「国定忠治」(1960年公開作品。主演:三船敏郎)です。勝手なリクエストですいません。上映できるなら上映してください。</p> <p>10代の男性からのご意見です。</p>	<p>いただいたご要望は公会堂で映画上映会を開催されている団体にお伝えします。</p>
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	H29.4月	10mのチェンジャーを使用して、切れていた講堂のランプを職員が交換しました。	以前より講堂内が明るくなりました。慣れない作業でしたが、安全に気をつけて職員が行ったため経費節減にもなりました。
2	H29.4月	音響用配分システム機器を製作しました。	配線がすっきりしたので、機器の動作の信頼性が高まりました。
3	H29.5月	公会堂受付前にチラシラックを1台買い足しました。	チラシ等を置く場所が増えたので、より多くの利用者に見ていただけるようになりました。
4	H29.5月	パワーアンプを2台購入しました。	現在あるアンプが万一故障しても交換できるので、安心して利用してもらえるようになりました。
5	H29.5月	2号会議室の掃除機をコードレスに交換しました。	使いやすくなったため、利用者さんが積極的に掃除をしてくれるようになりました。
6	H29.7月	数年交換してなかったアンプ用フィルターを新しくしました。	フィルターがきれいになり気持ちよく利用していただけるようになりました。
7	H29.8月	ホームページのデザインを改善して、リンクの整備をしました。	ホームページがより見やすくなりました。
8	H29.9月	チラシラックを2Fにだけでなく、3Fロビーにも設置しました。	近郊地域の情報等もより多くの方々に見ていただけるようになりました。
9	H29.9月	ロビーに当日の利用団体等を記入するホワイトボードを設置しました。	利用される部屋名と団体等の名前がが大きく書かれているので、わかりやすくなったと好評です。
10	H29.10月	廊下にかけてある大判カーテン5枚を洗濯しました。	綺麗になり気持ちよくご利用していただいています。今後も清潔を心がけていきます。
11	H29.10月	マイクロフォン3台とマルチケーブル(10m)を新たに購入しました。	古くなったマイクと取り替えたので、大変喜ばれています。

(様式11)

12	H29.11月	スタンウェイピアノの移管により、講堂で利用できるようになりました。	グランドピアノが2台になりなりました。センターの自主事業として「グランドピアノを弾いてみよう」を企画しました。
13	H29.11月	講堂用に卓上時計を購入して、舞台袖でも時間わかるようにしました。	講演会やピアノ利用の時間貸し等に役立っています。
14	H29.12月	スタンウェイ専用の防湿カバー、除湿器を購入しました。	利用者により状態で利用してもらうため、日々の手入れや保管状態に気をつけています。
15	H29.12月	なるべく利用者の希望日時に合わせて、下見や打ち合わせを積極的に行うようにしました。	事前の説明等で、安心して当日利用できると大変好評です。
16	H30.1月	利用者用とスタッフ用のトランシーバーの状態を定期的に確認し、必要に応じて部品交換をしています。	必要な時に良い状態で貸し出しできるように管理しています。
17	H30.1月	木材を購入して、ひな壇の落下防止板を作りました。	安全で安心な利用ができるように、今後も対策を立てていきます。
18	H30.2月	変換コードや古くなったマイクスポンジ等の備品を新しくしました。	気持ちよく利用できるように備品管理をしていますので、大変喜ばれています。
19	H30.2月	利用者の舞台綱元操作用に滑り止め革手袋と作業用軍手、ユニットガードを購入しました。	安全を考慮して綱元にガードをしたので、安心して利用ができるようになりました。また、作業用の手袋も好評です。
20	H30.3月	舞台壁の塗装工事を行いました。	業者による塗装作業を行いましたので、綺麗になり、大変喜ばれています。
21	通年	講堂と1号会議室にあるピアノ2台の調律と保守点検を定期的に行っています。	保管状態がよいので、いつも安定した音色が出ると好評です。
22	通年	専門業者による照明・音響・舞台の保守点検を行っています。	安心して利用できるように、今後も定期的な保守点検を続けて状態を確認していきます。

平成29年度 「戸塚公会堂」 収支予算書兼決算書

平成29年4月1日～平成30年3月31日

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	30,883,000		30,883,000	30,883,000	0	横浜市より
利用料金収入	10,000,000		10,000,000	9,342,080	657,920	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0		0	0	0	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	706,000	0	706,000	868,469	162,469	
印刷代	96,000		96,000	237,371	141,371	
自動販売機手数料	600,000		600,000	631,067	31,067	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（預金利子、カラオケ等）	10,000		10,000	31	9,969	
収入合計	41,589,000	0	41,589,000	41,093,549	495,451	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	11,646,000	0	11,646,000	11,205,662	440,338	
給与・賃金	10,602,000		10,602,000	10,085,937	516,063	
社会保険料	876,000		876,000	882,648	6,648	
通勤手当	168,000		168,000	167,520	480	
健康診断費	0		0	10,557	10,557	
勤労者福祉共済掛金	0		0	9,000	9,000	
退職給付引当金繰入額	0		0	50,000	50,000	退職共済掛金
事務費	4,533,000	0	4,533,000	1,882,471	2,650,529	
旅費	10,000		10,000	1,102	8,898	
消耗品費	1,000,000		1,000,000	285,650	714,350	
会議賄い費	10,000		10,000	0	10,000	
印刷製本費	200,000		200,000	59,940	140,060	
通信費	200,000		200,000	160,484	39,516	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	2,000,000		2,000,000	412,478	1,587,522	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	34,000		34,000	33,480	520	
職員等研修費	10,000		10,000	1,000	9,000	
振込手数料	20,000		20,000	21,384	1,384	
リース料	689,000		689,000	354,413	334,587	
手数料	360,000		360,000	552,540	192,540	
地域協力費	0		0	0	0	法人会計に計上
事業費	0	0	0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	0		0	0	0	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	21,197,000	0	21,197,000	20,137,153	1,059,847	
光熱水費	6,000,000	0	6,000,000	5,742,371	257,629	
電気料金	5,000,000		5,000,000	4,736,103	263,897	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	1,000,000		1,000,000	1,006,268	6,268	
清掃費	2,614,000		2,614,000	2,702,797	88,797	
修繕費	2,156,000		2,156,000	673,812	1,482,188	
機械警備費	90,000		90,000	90,000	0	
設備保全費	10,337,000	0	10,337,000	10,928,173	591,173	
空調衛生設備保守	250,000		250,000	113,000	137,000	
消防設備保守	300,000		300,000	140,940	159,060	
電気設備保守	259,000		259,000	259,200	200	
害虫駆除清掃保守	29,000		29,000	28,600	400	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	9,499,000		9,499,000	10,386,433	887,433	舞台保全費含む
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,669,000	0	1,669,000	1,691,569	22,569	
事業所税			0	0	0	
消費税	1,669,000		1,669,000	1,635,344	33,656	
印紙税			0	0	0	
その他（法人税）			0	56,225	56,225	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,544,000	0	2,544,000	2,662,902	118,902	
本部分	2,444,000		2,444,000	2,444,000	0	労務、会計、契約、人事等の管理運営費用
当該施設分	100,000		100,000	218,902	118,902	諸費、賞与引当金
二一ズ対応費	0		0	0	0	
支出合計	41,589,000	0	41,589,000	37,579,757	4,009,243	
差引	0	0	0	3,513,792	3,513,792	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				631,067	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				631,067	

平成29年度公会堂管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市戸塚公会堂
対象期間	平成29年4月1日～平成30年3月31日
指定管理者	公益社団法人とつか区民活動支援協会
実施日	平成30年5月31日
点検方法	報告書の確認による
講評	<ul style="list-style-type: none">・利用料金収入は目標達成率93.4%だったが、、利用者数は前年比129%と大幅に増加した。・ホームページのリニューアルや、スタンウェイピアノの導入など、利用者サービス向上に積極的に取り組んでいる。・施設の維持・管理業務を適切に実施している。
指摘事項	なし
改善状況	なし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(平成29年度総括)

施設名:戸塚公会堂

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	目標達成率93.4%
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	講堂(全日)92.8%、講堂(半日)73.2%、会議室83.1%
	利用実績	開館日数、利用者数、居所別利用件数、利用者別目的別利用件数	利用者数109,464人(前年比29.4%増)
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
	自主事業実施状況(対象館のみ)	事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたりの参加費、謝金など	—
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	ピアノ用防湿カバーの購入等
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	適切に実施
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画書作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	各様式記載のとおり
	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	適切に実施
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等) 管理者独自の取組	実施済み 定期的な自主点検を実施
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適切に作成・運用
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適切に作成・運用
		消防計画の作成・提出状況	適切に作成・運用
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入済み
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	個人情報保護に関する研修や人権研修を適切に実施
本市重要施策の実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	適切に実施	
随時	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	ご意見箱の公表
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	舞台吊り物の経年劣化への対応
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ホームページのデザイン改善や、スタンウェイピアノの導入等を実施 日常点検による修繕箇所の早期発見・対応 		なし

目標設定・自己評価合体版

平成29年度戸塚地区センター及び戸塚公会堂自己評価表

目標設定の視点	計画内容	運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 地域特性、地域ニーズ				
	(1)地域の特性を踏まえ多様性に富んだ住民を対象とした事業の実施	<p>幼児対象の「赤ちゃんピクス」や親子向けの「おたのしみ人形劇」、高齢者向けの「シニア向けスマートフォン無料体験教室/タブレット無料体験教室」等幅広い住民が参加できる各種事業を実施。</p> <p>延190回、10,000人参加</p>	<p>幼児から高齢者まで幅広い年齢層の住民が参加する自主事業を年間で延198回開催し、延6,230人の参加がありました。</p>	<p>引き続き多くの方に参加していただけるように多彩な内容の事業を展開していきます。</p>	B
	(2)周辺の各種施設等と連携した事業の実施	<p>戸塚図書館と連携した「かんたんランチづくり&調べ学習の達人になる」や戸塚フレンチレストランのシェフによる「街の巨匠に学ぶプロの味」、地元和菓子店の指導による「季節の和菓子作り」を実施。 延3回、39人参加</p>	<p>目標に掲げた図書館との連携事業1回、和菓子店の指導による「季節の和菓子作り～秋の上生菓子～」1回、JR戸塚駅による「JR戸塚駅からのためになる話&あの機器を操作&ハマの電チャンと記念写真」1回、病院との共催による健康料理教室2回計5回開催し、延66人の参加がありました。</p>	<p>今後も地域のお店や施設と連携して、お持ちの専門知識や技能を生かし、参加者に喜んでいただける事業を実施します。</p>	A
(3)交通の利便性を生かし、より広範な地域を対象とした事業の展開	<p>日頃から、広範囲からの集客を意識して事業を展開</p>	<p>年間の地区センターの利用者のうち9%は区外からの利用者でした。公会堂の利用団体のうち48%は区外の</p>	<p>引き続き多くの皆様に利用していただけるようにサービスのさらなる向上に努めます。</p>	B	

<p>(4) 公会堂は、地域住民や団体が使いやすく活発な活動ができる環境を整備</p>	<p>ステージアドバイザーを含め舞台技術担当者の配置。ロビーにテーブル・イスの設置、自販機の設置。高性能カラー印刷機の導入によるパンフレット等作成の協力。ダンス用リノリウム等の備品の設置など。以上年度当初から実施</p>	<p>団体でした。 ステージアドバイザーを含め舞台技術担当者が毎日勤務する体制としています。ロビーはテーブル・イスの増設、自販機の設置により使いやすくなったとの評価をいただいています。多くの方が印刷機でパンフレット等を作成しています。実施済みです。 また、ダンス用リノリウム等を公会堂に設置するなど設備の充実に努めました。 さらに、スタインウェイのグランドピアノが設置されたのを機に講堂でグランドピアノを自由に弾くことができる企画を開始しました。</p>	<p>利用者の満足度を一層向上できるように引き続き努力していきます。</p>	<p>A</p>
<p>2 公の施設としての管理</p>				
<p>(1) 特定の団体や個人が有利或いは不利にならないような平等・公平・公正な取扱</p>	<p>日常的に部屋予約・施設利用ルールの徹底に留意。研修やOJTで職員・スタッフに徹底</p>	<p>休館日に実施するスタッフミーティングやOJTで利用ルールを徹底しました</p>	<p>引き続き平等・公平・公正な対応をします。</p>	<p>B</p>
<p>(2) 常時、安全・安心・快適な施設環境の維持</p>	<p>地区センター・公会堂・図書館の施設の一括管理。日常の見回り等で快適な環境維持に留意</p>	<p>3施設を一括管理し、職員・スタッフ・常駐管理職員・清掃スタッフが日常の見回り等をして安全・安心・快適な環境を維持しました。</p>	<p>関係職員・スタッフのチームワークで安全・安心・快適な環境の維持に努めます。</p>	<p>B</p>

	<p>(3) 事業及び運営の公益性・健全性・透明性の確保</p>	<p>地域社会に開かれた事業、 収支相償、積極的情報公開</p>	<p>30年1月28日にヴァイオリニスト吉田恭子さんを中心とした演奏家を迎えて「ふれあいトリオコンサート」を公会堂で開催し、418人が鑑賞しました。 公益法人として厳格な経理ルールに基づき運営しました。 協会ホームページに経理関係書類等を公開しています。</p>	<p>今後も地域への貢献ができる企画を行っていきます。 引き続き厳格な経理ルールに基づいて運営します。 積極的な情報公開に努めます。</p>	<p>B</p>
	<p>(4) 個人情報の保護・人権の尊重</p>	<p>日常的に個人情報の保管方法・施錠に留意。研修やOJTで徹底</p>	<p>紙情報保管のキャビネットの施錠、パソコンの固定・パスワード設定などを励行しました。個人情報保護研修を行いました。モニタリングシートを用いて定期的に点検を実施しました。</p>	<p>個人情報の重要性を徹底し、個人情報保護に努めます。</p>	<p>B</p>
	<p>(5) 地域のニーズ及び社会的要請の把握及び利用者満足度の向上</p>	<p>ご意見箱・アンケートや運営委員会・利用者会議での意見・要望へ対応</p>	<p>ご意見箱には地区センター30件、公会堂1件の意見がありました。地区センターでは30年1月にアンケート実施、29年7月と30年2月に運営委員会・利用者会議を開催しました。公会堂では利用者会議を29年9月と30年3月に開催しました。意見・要望には回答し、必要な対応を行いました。</p>	<p>意見・要望に真摯に対応していきます。</p>	<p>B</p>

(6) 帰宅困難者の一時滞在施設等災害時の対応	応急備蓄物資や防災備品の保管及び地域の訓練への協力	応急備蓄物資等を保管しています。戸塚駅周辺混乱防止対策連絡協議会及びその訓練に参加しました。	物資の保管や訓練への参加により帰宅困難者に対応できるように準備します。	B
(7) 情報公開、人権尊重、環境の配慮等横浜市の施策への協力	「9本市重要施策に対する取組」に記載	「9本市重要施策に対する取組」に記載	「9本市重要施策に対する取組」に記載	
3 利用者ニーズの把握と運営への反映				
(1) ご意見箱の常設及び満足度調査・アンケートの実施	年1回満足度調査のアンケートを実施。ご意見箱を常設し、回答を掲示	地区センターで30年1月にアンケート実施。ご意見箱には地区センター30件、公会堂1件の意見があり、回答を掲示しました。	今後ともご利用者の意見を生かすよう努めていきます。	B
(2) 挨拶・声掛け等利用者とのコミュニケーションの充実	あいさつでコミュニケーションを図るとともに、日常会話の中での意見も運営改善に反映	利用者へのあいさつを励行するとともに、ご意見を基に2階バリアフリートイレにベビーキープを、情報コーナーに荷物用のバスケットを設置する、レクホールの音響設備を更新するなどの対応を行いました。	利用者とのコミュニケーションを図ってまいります。	B
(3) 地区センターの運営委員会・利用者会議の開催	各年2回開催（上半期と下半期に各1回）	地区センターでは29年7月と30年2月に運営委員会・利用者会議を開催しました。	引き続き運営委員会・利用者会議を開催し、意見を運営に生かしていきます。	B
(4) 公会堂の利用者会議の開催	年2回開催（上半期と下半期に各1回）	公会堂では利用者会議を29年9月と30年3月に開催しました。	引き続き利用者会議を開催し、意見を運営に生かしていきます。	B
(5) 地区センターで日曜・祝日の開館時間を午後6時まで1時間延長	年度当初から実施	地区センターでは日曜・祝日は午後6時まで開館しています。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	B

(6) 手続き迅速化のための受付システムの導入	地区センターは年度当初から実施 公会堂は開発終了後早期に導入	地区センターでは受付システムにより迅速な窓口対応を行いました。 公会堂では受付システムの開発を行いました。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	B
(7) 地区センターで2か月先の予約状況を当日に情報提供	年度当初から実施	地区センターでは窓口で2か月先の予約状況を確認することができます。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	B
4 利用者サービス向上の取組				
(1) 戸塚地区センター				
①自主事業の申込みを内容に応じインターネットでも可能	年度当初から一部事業で実施	「せんた君ランド」「親子 DE リズム」「ふしぎ発見理科ひろば」のインターネット申込みを行っています。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	B
②部屋利用の抽選申込みをインターネットでも可能	29年度中に期間を定めて試行予定	協会が管理運営する地区センターで共同で実施することとし、システムの開発などの準備を行っています。	早期の実施を目指します。	C
③各部屋におけるインターネット環境の整備	年度当初から実施	各部屋でインターネットの利用ができます。	引き続き各部屋での利用が可能な環境としていきます。	B
④SNSを活用した話題提供	年度当初から実施	ブログで施設の話などを提供しています。	引き続き施設に親しみを持っていただけるように話題を提供します	B
⑤サークルや講座指導者等のきめ細やかな最新情報を顔の見える関係で提供	年度当初から実施	窓口でサークルや指導者の情報を提供しています。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	B
⑥希望者への一斉メールによる事業の情報提供	29年度中に開始予定	準備中です。	準備出来次第開始します。	C
⑦案内等の外国語表記・点字表記及び段差の解消	29年度に表記内容・設置場所等を検討し実施予定	案内を英語、中国語、ハンゲルで表記しました。	点字表記を行うよう準備します。	B
⑧非常通報装置の設置	非常通報装置の未設置箇所は30年度設置予定	警備会社への非常通報装置を設置しました。	引き続き利用者の安心な環境の整備に努めます。	B

⑨高性能カラー印刷機の設置、チラシ等の作成支援	年度当初から設置	高性能カラー印刷機を設置し、多くの方がチラシ等の作成に利用しています。対応済みです。	引き続き地域の皆様の活動の支援に努めます。	B
⑩緊急時対応自動販売機の設置	年度当初から設置	緊急時対応自動販売機を設置しました。対応済みです。	引き続き利用者の安心な環境の整備に努めます。	B
⑪子育て中保護者の参加促進のために保育付き事業の充実	29年度に「戸塚おはなし広場」、「ママのためのおしゃべりサロン」を実施 延7回、122組参加	目標に掲げた両事業を計7回開催したほか「親子おたのしみ会」4回、「おたのしみ人形劇」2回を実施し延294人の参加がありました。	子育て中の保護者の助けとなる事業を開催してまいります。	B
⑫協会管理施設全体で利用者・区民が参加する公益事業の実施	今後計画し適宜実施	30年1月28日にヴァイオリニスト吉田恭子さんを中心とした演奏家を迎えて「ふれあいトリオコンサート」を公会堂で開催し、418人が鑑賞しました。	今後も地域への貢献ができる企画を行っていきます。	B
(2) 戸塚公会堂				
①受付システムの導入	29年度中に開発終了後早期に導入	システムの開発を行いました。	開発終了後早い時期に導入します。	C
②公会堂と地区センターの窓口一本化	年度当初から実施	窓口を1か所にまとめて両施設のスタッフの協力体制を取っています。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	B
③解約時返金の窓口での現金対応	年度当初から実施	解約時には窓口で現金で返金しています。対応済みです。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	B
④利用申し込みを電話・ファックスでも可能	29年度の利用者会議で再度意見聴取。了解されれば周知期間を設け、開始予定	利用者アンケートを実施の上で利用者会議で討議し、利用申し込みの方法は現行通りとすることになりました。	当分の間は現行通りの申し込み方法で行います。	B

⑤会議室でのインターネット環境の整備	年度当初から実施	会議室でインターネットの利用ができる環境を整備しています。	引き続き会議室での利用が可能な環境としていきます。	B
⑥SNS を活用した話題提供	年度当初から提供	ブログで施設の話題などを提供しています。	引き続き施設に親しみを持っていただけるように話題を提供します。	B
⑦HP を作成し利用案内等の掲示や舞台図面のDL での提供	年度当初から実施	HP を作成し利用案内等の掲示や舞台図面、予約状況などを提供しています。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	B
⑧ロビーに市内・区内の催事パンフレットを配架	6月から配架予定	ロビーに催事パンフレットを配架しています。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	B
⑨公会堂の催事ポスターを地区センターに掲示	年度当初から実施	催事ポスターを地区センターに掲示しています。	利用者の利便性向上を引き続き図ります。	B
⑩案内等の外国語表記・点字表記及び段差の解消	29年度に表記内容・設置場所等を検討し実施予定	案内を英語、中国語、ハンダで表記しました。	点字表記を行うよう準備します。	B
⑪非常通報装置の設置	非常通報装置の未設置箇所は30年度以降設置	警備会社への非常通報装置を設置しました。	引き続き利用者の安心な環境の整備に努めます。	B
⑫高性能カラー印刷機の導入によるパンフ等の作成支援	年度当初から実施	高性能カラー印刷機を設置し、多くの方がチラシ等の作成に利用しています。対応済みです。	引き続き地域の皆様の活動の支援に努めます。	B
⑬緊急時対応自動販売機の設置	年度当初から設置	緊急時対応自動販売機を設置しました。対応済みです。	引き続き利用者の安心な環境の整備に努めます。	B
⑭照明・音響等の相談係としてステージアドバイザーの配置	年度当初からステージアドバイザーを含め舞台技術担当者を配置	ステージアドバイザーを含め舞台技術担当者が毎日勤務しています。	利用者の満足度を一層向上できる体制とするよう引き続き努力していきます。	B
⑮利用者を対象とした設備機器操作の講習会の開催	29年度中に1回開催	30年3月24日に高校生・一般を対象に音響・照明・舞台の研修を行い、翌25日に「歌声喫茶・新宿ともしび」の出張公演（観客20	利用者の舞台技術の向上に協力していきます。	B

			2名)で実地の研修を行いました。		
	⑩講習会修了者の人材バンクを創設し他団体公演時に協力	28～30年度の講習会修了者を対象に30年度を目途に人材バンクを創設予定	創設に向け準備していきます。	創設に向け準備していきます。	B
	⑪祝花・飲食物の手配や有料公演時のチケット販売等の代行	チケット販売は年度当初から開始。祝花・飲食物の手配は実施に向けた調整を行い、29年度以降に開始予定	チケット販売は3件の受託がありました。	祝花の協力店を引き続き探すなど利用者の利便性向上を図ります。	B
	以下は区と協議により実施				
	⑫公会堂全施設利用者に対して地区センター会議室6カ月前から予約可能とする	区役所との協議	今後協議していきます。	今後協議していきます。	B
	⑬利用料金が低廉になり、貸出しコマ数を増やすために講堂の利用時間区分を2区分から3区分にする	区役所との協議	今後協議していきます。	今後協議していきます。	B
	⑭稼働率向上のため、利用日の3週間前からの予約は料金を10%引きとする	区役所との協議	今後協議していきます。	今後協議していきます。	B
	5 管理運営に必要な組織、人員体制				
業務運営	(1)地区センターと公会堂の兼務で館長(常勤)1名、副館長(常勤)3名を配置	年度当初から配置	兼務で館長、副館長を配置しています。	必要な人員を配置します。	B
	(2)スタッフ(非常勤)は地区センター12名、公会堂6名でローテーション勤務	年度当初から実施	スタッフを計画の人数通り配置しています。	必要な人員を配置します。	B
	(3)原則として常勤者1名とスタッフ3名の最低4名が常時勤務	年度当初から実施	計画通りの人員を配置しています。	必要な人員を配置します。	B
	(4)公会堂の舞台技術の相談や講堂での催事対応のためにステージアドバイザーを原則週3日配置	年度当初から原則毎日ステージアドバイザーを含め舞台技術担当者を配置	ステージアドバイザーを含め舞台技術担当者が毎日勤務しています。	利用者の満足度を一層向上できる体制とするよう引き続き努力していきます。	B
	(5)地区センターと公会堂の受付窓口を一カ所にする	年度当初から実施	受付窓口を1か所にまとめて両施設のスタッフの協力体制を取っています。	利用者の利便性の向上に今後とも努めます。	B

(6) 館長・副館長は開館 30 分前、閉館 15 分後 (22 時 15 分) までの勤務、スタッフは開館 15 分前からの勤務	年度当初から実施	開館準備及び終了業務を円滑に実施しました。	円滑に運營業務を行うよう引き続き努めます。	B
(7) 日・祝日の開館延長にかかわる時間外労働勤務の解消のため変形労働時間制の導入	年度当初から実施	柔軟な勤務体制で運營業務を行いました。	引き続き柔軟な勤務体制で運営を行います	B
6 緊急時の体制と対応計画				
(1) 消防・防災計画、危機管理マニュアル、緊急連絡網の作成	整備済み。適宜見直し	計画、マニュアル、連絡網を整備しています。	適宜見直していきます。	B
(2) 年 2 回の防災訓練、救命講習、止水扉確認訓練	9 月、3 月実施	防災訓練、救命講習、止水扉訓練を行いました。	緊急時に対応できるよう訓練を行っていきます。	B
(3) 避難訓練コンサートの実施	29 年度以降年 1 回実施予定	準備を行い実施します。	準備を行い実施します。	B
(4) 応急備蓄物資や防災備品の保管	年度当初から保管	応急備蓄物資等を保管しています。	物資の保管などにより帰宅困難者に対応できるように準備します。	B
(5) 日常的に館内巡視を実施、防犯・防火の注意事項の掲示	年度当初から日常的に実施	館内を巡視し、注意事項を掲示しています。	利用者の安全を図っていきます。	B
(6) 業者の消防設備点検に加え職員による日常点検の実施	年度当初から日常的に実施	職員による日常点検を実施しています。	利用者の安全を図っていきます。	B
(7) 防犯カメラの設置、	地区センターは年度当初から設置。公会堂は設置位置等を検討し、29 年度中に設置予定	公会堂について設置位置、設置手法等を決定して設置の準備を行いました。	平成 30 年度に設置工事を行います。	C
(8) 非常通報装置及び閉館時の機械警備の導入	年度当初から実施	非常通報装置及び閉館時の機械警備を導入しています。	利用者と施設の安全を図っていきます。	B
7 設置理念を実現する運営内容				
(1) 戸塚地区センター				
①乳幼児から高齢者まで幅広い層の地域住民が誰でも気軽に利用できる施設の運営	年度当初から授乳室設置、シャワートイレ等のバリアフリー化、空き会議室の学習室としての使用	授乳室設置、シャワートイレ化、多目的トイレにベビーカーの設置、空き会議室の学習室としての使用を行いました。	引き続き、利用者の満足度の一層の向上に努めます。	B

	<p>②地域や時代のニーズ、社会的要請などに即した多彩な事業の展開</p>	<p>29年度以降に実施予定</p>	<p>「発達障害またはそうかもしれない人とその家族の支援・相談会」、日本語を話せない外国人向けの日本語教室を開催しました。</p>	<p>社会的要請に応える事業を実施していきます。</p>	<p>A</p>
	<p>③地域住民が自主的に活動を行うための支援やきっかけづくり</p>	<p>年度当初から低価格・高性能印刷機導入。サークル活動 PR 週間を年1回開催予定</p>	<p>高性能カラー印刷機を設置し、多くの方がチラシ等の作成に利用しています。 ヨガ、料理、フラダンスの事業を延31回実施し、延500人が参加しました。自主的サークル1団体が立ち上がったほか既存サークルへの参加者がありました。 また片付けの講座を延3回実施し延60人が参加して、自主的サークルとして立ち上がりました。</p>	<p>今引き続き地域の皆様の活動の支援に努めます。</p>	<p>B</p>
	<p>④地域や地域住民が抱える課題解決のための支援</p>	<p>東京地方税理士会戸塚支部による「無料税務相談会」、障害児支援事業団体の協力による「発達障害に関する講演会とコミュニティ作り」、「日本語が不得意な外国籍の保護者のための日本語教室」を開催 延10回、280人参加</p>	<p>30年1月に税理士会による無料税務相談会を開催し13人の参加がありました。 「発達障害またはそうかもしれない人とその家族の支援・相談会」を開催しました。 日本語を話せない外国人向けの日本語教室を開催しました。</p>	<p>今後も地域住民のニーズに応えることができるよう事業を実施していきます。</p>	<p>B</p>
	<p>⑤地域住民や地域の様々なリソースと連携した事業の実施及びネットワークづくり</p>	<p>日立横浜理科クラブと共催で「ふしぎ発見理科教室」、戸塚おもちゃドクターグル</p>	<p>「ふしぎ発見理科ひろば」を2回開催し70人が参加しました。他に地域の団体によ</p>	<p>地域と連携した事業を実施してまいります。</p>	<p>B</p>

		ープと共催の「戸塚おもちゃの病院」、戸塚区青少年指導員協議会の協力で「わいわいキッズデイ」の開催など 延17回、1230人参加	り類似の事業として「おもしろ科学体験塾」を3回開催し83人が、「DIYこども工作教室」を1回開催し18人が参加しました。「戸塚おもちゃの病院」を5回開催し168人が参加しました。12月に「わいわいキッズデイ」を開催し、1,046人が参加しました。		
	(2) 戸塚公会堂				
	①幅広い地域住民が誰でも気軽に集会や行事、文化芸術活動等ができる施設の運営	年度当初からステージアドバイザーを含め舞台技術担当者を配置して支援助言	ステージアドバイザーを含め舞台技術担当者が毎日勤務しています。	利用者の満足度を一層向上できる体制とするよう引き続き努力していきます。	B
	②地域住民が公会堂を有効に活用するための支援や助言	年度当初からステージアドバイザーを含め舞台技術担当者を配置して支援助言	ステージアドバイザーを含め舞台技術担当者が毎日勤務しています。	利用者の満足度を一層向上できる体制とするよう引き続き努力していきます。	B
	③公会堂での行事、文化芸術活動等の積極的な情報発信	年度当初からホームページに行事内容をアップするとともに公会堂の催事ポスター・チラシを地区センターに掲示	ホームページに行事内容をアップし、併せて催事ポスター・チラシを地区センターに掲示しています。	利用者の満足度の一層の向上に努めます。	B
	8 利用促進策				
	(1) 戸塚地区センター				
	①子育てや青少年への支援、担い手の養成等社会的要請による事業実施	29年度以降に実施予定	「発達障害またはそうかもしれない人とその家族の支援・相談会」、日本語を話せない外国人向けの日本語教室を開催しました。	社会的要請に応える事業を実施していきます。	A
	②関心が高く、講座終了後自主的サークルの立上げが期	ヨガや料理、工芸など各種	ヨガ、料理、フラダンスの事	自主的サークルの立上げを支援します。	A

	待できる事業の実施及び活動の支援	事業を実施 延22回、475人参加	業を延31回実施し、延500人が参加しました。自主的サークル1団体が立ち上がったほか既存サークルへの参加者がありました。 また片付けの講座を延3回実施し延60人が参加して、自主的サークルとして立ち上がりました。		
	③子育て世帯向けに保育付き事業の充実	「戸塚おはなし広場」、「ママのためのおしゃべりサロン」を実施 延7回、122組参加	目標に掲げた両事業を計7回開催したほか「親子おたのしみ会」4回、「おたのしみ人形劇」2回を実施し延294人の参加がありました。	子育て中の保護者の助けとなる事業を開催してまいります。	B
	④働いている人向けに夜間に事業を充実	健康増進のために「肩こり・腰痛ストレッチ」を開催 延4回、60人参加	「肩こり・腰痛ストレッチ」「働く人のための骨盤エクササイズ」を合計8回開催して延56人の参加がありました。	働いている人が参加できる事業を実施していきます。	A
	⑤サークル活動PR週間によるマッチングの実施	29年度以降年1回サークル活動PR週間を開催予定	ヨガ、料理、フラダンスの事業を延31回実施し、延500人が参加しました。自主的サークル1団体が立ち上がったほか既存サークルへの参加者がありました。 また片付けの講座を延3回実施し延60人が参加して、自主的サークルとして立ち上がりました。	引き続き地域の皆様の活動の支援に努めます。	B

	⑥料理室の料理以外の使用や空き部屋の学習室への転用など柔軟な利用の促進	年度当初から実施	料理室の料理以外の使用を年14回、空き部屋の学習室への転用を年10回行いました。	利用者のニーズに対応した柔軟な利用を行っていきます。	B
	⑦隣接の保育園や学校、病院、地域活動ホーム等の連携強化	近隣の病院の栄養士等の指導により生活習慣病予防の料理教室を開催 延1回、12人参加	近隣の病院の栄養士等の指導による料理教室を2回開催し、20人が参加しました。 地域活動ホームしもごうが毎月1～2回作業成果であるクッキーや手芸品等を販売しました。 30年1月28日の「ふれあいトリオコンサート」の際に地域活動ホームが製品を販売しました。 東戸塚小学校の施設見学に対応しています。	近隣施設との連携を行っていきます。	B
	⑧放課後キッズクラブ等との連携による放課後の充実	29年度以降に実施予定	調整しています。	今後実施します。	B
	⑨地域活動ホーム等の作業成果の販売	年度当初から月1～2回実施	地域活動ホームしもごうが毎月1～2回作業成果であるクッキーや手芸品等を販売しました。 30年1月28日の「ふれあいトリオコンサート」の際に地域活動ホームが製品を販売しました。	引き続き地域活動ホーム等が作業成果を販売できる場を提供していきます。	B
	⑩地域活動の担い手の養成	29年度以降に実施予定	今後実施します。	今後実施します。	B

⑪広範囲の自治会町内会にセンターだよりの回覧や掲示等を依頼	年度当初から年間12回発行し、5連合町内会に回覧を依頼	年間12回、5連合町内会に回覧しています。	地域への事業の周知を行ってまいります。	B
⑫自治会未加入のマンション等にもセンターだよりを配布	29年度中に調整でき次第順次開始	調整しています。	30年度から実施します。	C
⑬希望者へ一斉メールで自主事業のお知らせを配信	29年度中に開始予定	準備を行いました。	希望者がまとまり次第開始します。(時期未定)	C
⑭SNSを活用した情報提供	年度当初から実施	ブログで施設の話などを提供しています。	引き続き施設に親しみを提供し、引き続き施設に親しみを提供していただけるように話題を提供します。	B
(2) 戸塚公会堂				
①公会堂の使い方や催事企画の講座を地区センターで実施	29年度中に1回開催予定	30年3月24日に高校生・一般を対象に音響・照明・舞台の研修を行い、翌25日に「歌声喫茶・新宿ともしび」の出張公演(観客202名)で実地の研修を行いました。	利用者の舞台技術の向上に協力していきます。	B
②高性能カラー印刷機を使用したパンフやポスター等の作成の助言・協力	年度当初から実施	高性能カラー印刷機を設置し、多くの方がチラシ等の作成に利用しています。	今後も地域への貢献ができる企画を行っていきます。	B
③協会管理の施設のサークルが出演し、区民が参加する合同発表会を実施	今後計画し適宜実施	「ふれあいトリオコンサート」を公会堂で開催し、合同発表会は実施しませんでした。	今後も地域への貢献ができる企画を行っていきます。	C
④ステージアドバイザーが講堂の機能を最大限生かした演出や企画への助言を実施	年度当初から原則毎日ステージアドバイザーを含め舞台技術担当者を配置し実施	ステージアドバイザーを含め舞台技術担当者が毎日勤務しています。	利用者の満足度を一層向上できる体制とするよう引き続き努力していきます。	B
⑤催事開催時には照明・音響等の操作の協力を実施	年度当初から必要に応じてステージアドバイザーを含め舞台技術担当者が実施。	ステージアドバイザーを含め舞台技術担当者が毎日勤務しています。	利用者の満足度を一層向上できる体制とするよう引き続き努力していきます。	B

		全面的に操作を行う場合は業者を紹介			
	⑥入社試験や入社式等企业イベントや多彩な文化催事・集会等の誘致	働きかけを行う	法人会加盟の団体にチラシで勧誘し、面接会場などとしてご利用いただきました。	引き続き利用の向上に努めます。	B
	⑦祝花・飲食物の手配や有料公演時のチケット販売等の代行	チケット販売は年度当初から開始。祝花・飲食物の手配は実施に向けた調整を行い、29年度以降に開始予定	チケット販売は3件の受託がありました。	祝花の協力店を引き続き探すなど利用者の利便性向上を図ります。	B
	⑧ロビーに椅子と緊急対応自動販売機を設置して、飲食可能	年度当初から設置し、飲食可能	ロビーはテーブル・イスの増設、自販機を設置し、飲食可能としました。対応済みです。	利用者の満足度を一層向上できるように引き続き努力していきます。	B
	以下は区との協議により実施				
	⑨講堂の会議室を予約した団体が更に控室が必要な場合は、地区センターの会議室を6カ月前から予約が可能	区との協議	今後協議していきます。	今後協議していきます。	B
	9 本市重要施策に対する取組				
	(1) 情報公開				
	①情報公開規程に基づく適正な情報の公開	公開請求に基づき適切に対応	公開請求はありませんでした。	公開請求に基づき適切に対応していきます。	B
	②HPでの事業計画、事業報告、第三者評価等の情報提供	適宜、適切にHPに掲載	適宜、適切にHPで情報を提供しています。	適宜、適切にHPで情報を提供していきます	B
	③チラシやセンターだよりの町内会回覧や他施設への配架	年度当初から年間12回発行し、5連合町内会に回覧を依頼	年間12回、5連合町内会に回覧しています。	地域への事業の周知を行ってまいります。	B
	(2) 人権尊重				
	①地区センター・公会堂での人権研修の実施	年1回館長を講師として実施	人権研修を実施しました。	職員・スタッフの人権意識の向上に努めます。	B
	②市区の主催の人権研修への全職員・スタッフの参加	順次参加する	市区主催の人権研修へ職	職員・スタッフの人権意識の向上に努め	B

			員・スタッフが参加しました。	ます。	
	③館内外の案内表示の外国語表記・点字表記	29年度以降に実施	案内を英語、中国語、ハンゲルで表記しました。	点字表記を行うよう準備します。	B
	④指定管理者として可能な範囲での施設のバリアフリー化	可能な範囲で29年度以降実施	案内を英語、中国語、ハンゲルで表記しました。	引き続き利用者の快適で安心な環境の整備に努めます。	B
	(3) 市内中小企業優先発注				
	①市内中小企業特に地元企業への優先発注	年度当初から実施	地元企業へ優先発注しました。	地元企業へ優先発注していきます。	B
	②透明かつ適正な競争及び契約の適正な履行の確保	適宜、入札・見積もり合わせ・業者選定委員会の開催	適宜、入札・見積もり合わせを行いました。	透明・適正な契約事務を行います。	B
	(4) 環境への配慮				
	①ごみの減量化・分別の徹底・ゴミゼロルート回収の活用	燃やすごみ、古紙、産業廃棄物に分別。ゴミゼロルート回収とも年度当初から実施	ごみの分別、ゴミゼロルート回収を活用しました。	ごみの分別、ゴミゼロルート回収の活用を行います。	B
	②節電・節水・消耗品の無駄のない使用の推進	LED照明、節水コマの設置を順次実施。年度当初から消耗品の一括購入・管理	LED照明による節電と節水に努めました。	今後とも節電・節水に努めます。	B
	(5) 子育て支援、子ども・若者の育成				
	①子育て支援事業を地域の団体や保育園と連携した積極的な展開	おはなしパレット戸塚と協力して「戸塚おはなし広場」、戸塚子育てママ支援グループと協力して「ママのためのおしゃべりサロン」を実施 延7回、122組参加	計7回開催し延95人の参加がありました。	子育て支援事業を地域の団体などと連携して実施してまいります。	B
	②放課後キッズクラブ等と連携した放課後の居場所の充実	29年度以降に実施予定	調整しています。	今後実施します。	B
	③地域と連携した体験やスポーツ、学習を通じた健全育	地域の指導者による「親子	体験としては「JR戸塚駅から	健全育成事業を地域と連携して実施し	A

	<p>成事業の実施</p>	<p>ダンス」を開催 延2回、1 20人参加</p>	<p>のためになるお話&あの機 器を操作&ハマの電チャン と記念写真」「チリンとドロ ンのコンサート」を開催して 合計104人の参加があり ました。 運動は「赤ちゃんピクス」「親 子でリズム」「せんた君ラン ド」を合計19回実施し延2 917人の参加がありまし た。 学習は「ふしぎ発見理科広 場」「おもしろ科学体験塾」 「DIY こども工作教室」を合 計6回開催し延171人の 参加がありました。</p>	<p>てまいります。</p>	
	<p>④困難を抱えた子ども・若者への学習支援や居場所の提 供等青少年を育む取組を地域全体で実施</p>	<p>29年度以降に実施予定</p>	<p>「発達障害またはそうかも しれない人とその家族の支 援・相談会」を開催しました。</p>	<p>今後も困難を抱えた青少年への支援と なる事業を行います。</p>	<p>A</p>
<p>10 自主事業計画</p>					
	<p>(1) 地域の特性を生かした事業の展開</p>				
	<p>①利便性が良く、多様性に富んだ住民が居住する地域の 特性を生かした生涯学習支援の実施</p>	<p>秋にサークル活動 PR 週間 を開催してサークルと活動 希望者の出会いの場を設定</p>	<p>ヨガ、料理、フラダンスの事 業を延31回実施し、延50 0人が参加しました。自主的 サークル1団体が立ち上が ったほか既存サークルへの 参加者がありました。 また片付けの講座を延3回 実施し延60人が参加して、 自主的サークルとして立ち</p>	<p>引き続き地域の皆様の活動の支援に努 めます。</p>	<p>B</p>

			上がりました。		
	②比較的新しい住民の割合が高い特性に着目した若者向け事業や世代間交流事業の実施	ヨガや菓子作りなどの事業を実施 延26回、465人参加	ヨガ、菓子作りの事業を延21回実施し、359人が参加しました。 また働く人のための骨盤エクササイズを4回開催し、延23人が参加しました。	若い世代を含め多くの世代が参加できる事業を実施していきます。	A
	(2) 講座終了後に自主的サークルの設立が期待できる事業の実施	ヨガやフラダンス、料理教室などの事業を実施 延26回、540人参加	ヨガ、料理、フラダンスの事業を延31回実施し、延500人が参加しました。自主的サークル1団体が立ち上がったほか既存サークルへの参加者がありました。 また片付けの講座を延3回実施し延60人が参加して、自主的サークルとして立ち上がりました。	自主的サークルの立上げを支援します。	A
	(3) 子育て支援事業の充実				
	①育児不安の解消や保護者同士の交流のための子育て支援事業を地域の保育園や支援機関等と連携して実施	子育て中の女性を対象に「ママのためのおしゃべりサロン」、「戸塚おはなし広場」を実施 延7回、122組参加	計7回開催し延95人の参加がありました。	子育て中の保護者の助けとなる事業を開催してまいります。	A
	②保育付き事業や親子で参加できる事業の充実	子育て中の女性を対象に「ママのためのおしゃべりサロン」、「戸塚おはなし広場」を実施 延7回、122組参加	計目標に掲げた両事業を計7回開催したほか「親子おたのしみ会」4回、「おたのしみ人形劇」2回を実施し延294人の参加がありました。	子育て中の保護者の助けとなる事業を開催してまいります。	A
	(4) 今日的課題の解決に向けた取組				
	①地域と連携した放課後の児童・生徒の居場所の充実	29年度以降に実施予定	検討しています。	今後実施します。	B

②困難を抱えた青少年への居場所の提供や学習支援等の実施	29年度以降に実施予定	「発達障害またはそうかもしれない人とその家族の支援・相談会」を開催しました。	今後も困難を抱えた青少年への支援となる事業を行います。	B
③青少年を支援する担い手の養成	29年度以降に実施予定	検討しています。	今後実施します。	B
(5) 自然豊かで安全に過ごすための取組				
①美しい環境を未来に引き継ぐための講座の実施	29年度以降に実施	8月に「夏休み自然観察教室」を開催しました。 1月に「戸塚エコ講座」を実施しました。	今後も環境への理解を促す企画を行います。	B
②自然災害への備えや悪徳商法等から身を守るための講座の開催	シニア向けのスマホトラブル対策を含んだ内容の「シニア向けスマートフォン無料体験教室/タブレット無料体験教室」を実施 延2回、40人参加	シニア向けのスマホ・ケータイ安全教室の「スマートフォン無料体験教室」と「タブレット無料体験教室」を各1回実施し、合計40人の参加がありました。 「インターネット被害～身近に潜む危険を未然に防ぐ」講座を実施し、18人が参加しました。 「悪徳商法を未然に防ぐ」講座を開催して4人が参加しました。 「こんなとき子どもが危ない！」講座を開催して5人が参加しました。	災害や悪徳商法等から身を守るための講座を開催していきます。	A
(6) 公会堂との連携				
①公会堂の使い方や催事企画の講座の開催	29年度は1回開催予定	30年3月24日に高校生・一般を対象に音響・照明・舞台の研修を行い、翌25日に「歌声喫茶・新宿とも	利用者の舞台技術の向上に協力していきます。	B

			しび」の出張公演（観客202名）で実地の研修を行いました。		
②公会堂で開催する催事のパンフレットやポスター等の 関する高性能カラー印刷機を活用し助言・協力	印刷機を年度当初から設置し、利用者のニーズに適宜対応		高性能カラー印刷機を設置し、多くの方がチラシ等の作成に利用しています。	引き続き地域の皆様の活動の支援に努めます。	B
(7)図書館との連携					
①小学生を対象にした地区センターをより身近に感じて もらえるように図書館と連携した事業を実施	「かんたんランチづくり&調べ学習の達人になる」を開催 延1回、12人参加		7月に開催し、13人が参加しました。	今後も図書館と連携した事業を行っていきます。	B
(8)ホームページによるサークル情報の発信の取組					
①サークルの活性化や参加者の増加のため各部屋のインターネット環境を活用した講座実施	「スマホで写真加工を楽しむ」、「スマホでツイッター、フェイスブックを利用して仲間を作る」を開催 延4回、60人参加		「インターネット被害～身近に潜む危険を未然に防ぐ」講座を実施し、18人が参加	今後も多くの参加が期待できる事業を検討します。	B
(9)公会堂をより有効な活用やレベルの高い舞台制作のための舞台技術等の研修会を実施	29年度に1回開催予定		30年3月24日に高校生・一般を対象に音響・照明・舞台の研修を行い、翌25日に「歌声喫茶・新宿ともしび」の出張公演（観客202名）で実地の研修を行いました。	今後も舞台技術の向上に協力していきます。	B
(10)協会全体での取組					
①当協会管理の施設全体で区民との交流、生涯学習の成果発表等を目的に実施	今後計画し適宜実施		30年1月28日にヴァイオリニスト吉田恭子さんを中心とした演奏家を迎えて「ふれあいトリオコンサート」を公会堂で開催し、418人が鑑賞しました。	今後も地域への貢献ができる企画を行っていきます。	B

	1 1 施設の維持管理計画				
	(1)建物・設備等の維持管理に必要な保守・点検・補修・清掃・植栽管理等を適宜適切に実施				
	①設備点検	仕様書に即した保守点検の実施	仕様書に即して保守点検を実施しました。	適切に設備点検を行っていきます。	B
	②補修	6月補修詳細計画の策定 早期発見・早期対応 日常的な見回り	計画を策定し、日常的な見回りにより早期発見・早期対応に努めました。	早期発見・早期対応による適切な補修に努めます。	B
	③清掃	仕様書に即した清掃の実施	仕様書に即して清掃を実施しました。	適切に清掃を行っていきます。	B
	1 2 個人情報保護等の体制と研修計画				
	(1)個人情報保護の体制				
	①館長が個人情報取扱責任者となり管理監督と研修を実施	4月実施 参加21人	研修を実施し、21人が参加しました。	職員・スタッフの個人情報保護の意識を涵養していきます。	B
	②個人情報取扱業務一覧を備え、個人情報の管理状況について常時把握	適宜実施	個人情報の管理状況について常時把握しました。	個人情報の管理状況について常時把握していきます。	B
	③職員・スタッフ採用時に個人情報の研修を実施、研修実施報告書及び個人情報に関する誓約書を市長に提出	4月実施	採用時に個人情報の研修を実施しました。	採用時に個人情報の研修を実施していきます。	B
	④館長は個人情報取扱の自主点検表に基づき定期的に点検を実施	4月実施	モニタリングシートを用いて定期的に点検を実施しました。	定期的に点検を実施していきます。	B
	(2)研修計画				
	①実務習得・接客等利用者へのサービス向上につながる研修の実施	新規採用者実務研修・顧客満足研修等	実務研修・顧客満足研修を実施しました。	実務研修・顧客満足研修を実施していきます。	B
	②防災訓練等災害時や緊急時対応のための研修の実施	防災訓練・救命講習・防火防災管理者研修等	防災訓練・救命講習を実施しました。	災害時や緊急時対応のための研修を実施していきます。	B
	③個人情報保護や人権啓発等の研修の実施	個人情報や人権に関するOJTや外部の複数回の研修	個人情報や人権に関するOJTと外部講師による研修を受講しました。	個人情報保護や人権啓発等の研修を実施していきます。	B
	1 3 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）				

職員育成

財務	(1) 3施設合築施設の保守点検等の委託や維持管理を地区センターが一括契約・管理することによる効率的執行	計画的に重複することなく実施可能	保守点検や維持管理の一括契約・管理を行いました。	保守点検や維持管理の効率的な執行に努めます。	B
	(2)大規模修繕にいたる前の修繕箇所の早期発見・早期対応による長寿命化と経費節減	職員・常駐管理業者の日常点検により実施	日常点検による修繕箇所の早期発見・早期対応に努めました。	日常点検による修繕箇所の早期発見・早期対応に努めます。	B
	(3)簡易な修繕・清掃・剪定等は職員・スタッフが休館日等に自前で実施	年度当初から実施	簡易な修繕・清掃・剪定等は職員・スタッフが実施しました。	簡易な修繕・清掃・剪定等は職員・スタッフが効率的に実施します。	B
	(4)緊急修繕以外はインターネットの活用や適正な見積もり合わせによる安価での確な発注の実施	適宜実施	見積合わせにより安価での確な発注を実施しました。	安価での確な発注を実施していきます。	B
	1 4 収入計画の考え方				
	(1)公益目的事業においては収支相償に基づき支出に見合った収入を確保	利用料金収入・事業収入・収益事業収入の予算額確保	実施しました。	引き続き各収入の確保に努めます。	B
	(2)収益事業の利益の50%以上を公益目的事業の収入に繰入	50%以上を繰入予定	実施しました。	引き続き公益事業の収入の確保に努めます。	B
	(3)自主事業のための助成金や企業協賛の確保及び公益法人の利点を生かした寄付金の募集	5万円	助成金・寄付金はありませんでした。	引き続き助成金・寄付金の獲得に努めます。	C
	(4)協会全体で公益事業を実施するための特定費用準備資金を積み立て事業資金を確保	決算状況により判断	実施しました。	実施する事業の内容を検討していきます。	B
	1 5 増収目標と増収策				
	(1)戸塚地区センター				
	①利用料金収入の増収	毎年度1~2%の増収 530万円を予算計上	収入は499万円で、目標の達成率は94%でした。	引き続き増収に努めます。	C
	ア登録団体や地域の団体への利用勧奨や協働事業の実施の働きかけによる稼働率の向上	引き続き働きかけを実施	地元町内会、法人会加盟法人に利用を勧めました。	稼働率の向上に努めます。	B
	イ料理室の料理以外の使用の推進	年度当初から実施し、利用者のニーズに対応	料理室の料理以外の使用を年14回行いました。	引き続き利用者のニーズに対応した柔軟な利用を行っていきます。	B
ウ自主的サークルの設立が期待できる自主事業の展開による各部屋の稼働率の向上	ヨガやフラダンス、料理教室などの事業を実施 延23回、330人参加	ヨガ、料理、フラダンスの事業を延31回実施し、延500人が参加しました。自主的	自主的サークルの立上げを支援します。	A	

			サークル1団体が立ち上がったほか既存サークルへの参加者がありました。 また片付けの講座を延3回実施し延60人が参加して、自主的サークルとして立ち上がりました。		
エ市の補助金交付団体との連携による子育て支援や青少年支援の積極的な展開	戸塚区青少年指導員協議会の協力で「わいわいキッズデー」の開催 延1回、1,000人参加	29年12月に開催して1,046人の参加がありました。	引き続き多くの子供たちの参加を得て喜んでもらえるよう努めていきます。	B	
オ当日申込みの1時間単位利用など柔軟な対応	年度当初から実施	当日申込みの場合1時間単位での利用を可能としています。	引き続き柔軟な対応をまいります。	B	
②自主事業収入の増収	年5%の増収 163万円を予算計上	収入は約153万1千円、前年度比33%増で、予算に対する達成率約94%でした。	引き続き増収に努めます。	C	
ア参加者を増加させるために魅力ある自主事業の展開	幼児から高齢者を対象とした各種事業を実施	幼児から高齢者まで幅広い年齢層の住民が参加する自主事業を年間で延198回開催し、延6,230人の参加がありました。	引き続き多くの方に参加していただけるように多彩な内容の事業を展開していきます。	A	
③雑収入の増収	年2%の増収 237万円を予算計上	210万円の収入でした。	引き続き増収に努めます。	C	
ア寄附金・補助金・企業協賛の確保	5万円	寄附金等の収入はありませんでした。	引き続き確保に努めます。	C	
イ館内外の掲示やホームページのバナー等による広告収入の増収	広告付床マットの設置などで8万円	8万6千円の収入でした。	一層の増収を目指します。	B	
ウ最新型高性能カラー印刷の導入・活用による印刷代収入の増収	印刷料金収入86万円を予算計上	61万円の収入でした。	一層の増収を目指します。	C	

以下は区との協議により実施				
工駐車場の有料化 3時間30分で200円/台 34台分 年間200万円程度の増収	区との協議の結果、引き続き状況をみる	状況をみてまいります。	引き続き状況をみてまいります。	B
(2) 戸塚公会堂				
①利用料金収入	指定管理期間中に10%程度の増収。29年度は1,000万円を計上	料金収入は934万円、その他に減免が318万円でした。	収入の向上に努めるとともに、減免の扱いについて他館と調整していきます。	C
ア区内の団体や企業への働きかけや地区センターとの一体利用を推進することによる稼働率の向上	稼働率の向上を目指す	地元連合町内会への説明や法人会加盟の団体にチラシで勧誘しました。	引き続き利用の向上に努めます。	B
②雑収入の確保				
ア緊急時対応自動販売機の設置及び広告の掲示等による収入の確保	70万円を予算計上	87万円の収入がありました。	引き続き収入の確保に努めます。	A
16 支出計画				
(1)節電・節水・省エネ器具への交換の推進	LED照明、節水コマの設置を順次実施	LED照明による節電と節水に努めました。	今後とも節電・節水に努めます。	B
(2)1箇月単位の変形労働時間制により柔軟なシフトを組むことによる時間外労働の抑制	年間20万円の縮減	変形労働時間制で縮減に努めました。	引き続き時間外労働の抑制に努めます。	B
(3)最低賃金法や労働基準法などの法令を遵守した人件費の支出	適宜、賃金の見直し、時間外労働割増賃金の支払い	適宜、賃金を見直し、時間外割増賃金を支払いました。	法令を遵守して人件費を支出します。	B
(4)大量購入や一括・長期発注、修繕箇所の早期発見・早期対応による経費の節減	相見積による発注先選定、インターネットによる価格調査・発注、職員・常駐業者の日常点検で修繕箇所を早期発見	相見積による発注先選定、インターネットによる発注、日常点検による修繕箇所の早期発見を行いました。	引き続き経費の節減を図ります。	B
(5)契約に際しての競争性の確保	適宜、入札・見積もり合わせ・業者選定委員会の開催	適宜、見積もり合わせを実施しました。	今後とも競争性を確保していきます。	B
(6)自主事業の材料費・講師謝金・傷害保険料は参加者負担 子ども対象事業や青少年支援等はセンターが負担	参加者負担について参加者数・実施回数を基に検討して、順次実施。	適正な参加者負担となるような参加費用の決定を行いました。	今後とも適正な参加者負担となるようにしていきます。	B

		センターが負担する子ども 青少年向け事業：6事業	センターが負担する子ども・青少年向け事業：4事業		
	17 ニーズ対応費の使途				
	(1) 物品の購入 利用者のテーブルやラケット等利用者用備品や消耗品の購入	プレイルームのおもちゃ、絵本等購入予定	プレイルームのおもちゃ、絵本等購入しました。	利用者のニーズに合わせて経費を支出していきます。	B
	(2) 設備・物品の補修等 物品の補修や畳・襖の張替等に使用	設備・物品の補修等	畳の張替を行ったほか、情報コーナーに荷物用バスケットを設置しました。	利用者のニーズに合わせて経費を支出していきます。	A
	(3) 施設整備 案内等の外国語表記・点字表記などバリアフリー化に使用	29年度以降実施予定	案内を英語、中国語、ハンダで表記しました。	点字表記を行うよう準備します。	B
	(4) 人件費 日曜・祝日の開館時間延長分のスタッフ人件費に充当	日祝スタッフ2名1時間分に充当	日祝スタッフ2名1時間分に充当しました。	利用者のニーズに合わせて経費を支出していきます。	B
	(5) 事業費 わいわいキッズデイ等まつりの開催や予算外の自主事業の開催にかかる経費に充当	毎年12月にわいわいキッズデイ開催予定	12月にわいわいキッズデイを開催し、1,046人が参加しました。	利用者のニーズに合わせて経費を支出していきます。	B
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 利用者会議（年2回）、アンケート（年1回）、ご意見箱設置	意見、要望に対する対応 利用者会議でのご意見ご要望については極力会議の中で対応方法等を回答、ご意見箱のご意見にはすべて回答。ご要望のうち対応可能なものについては早急に対応（例：情報コーナーに荷物置き用バスケットの設置、レクホールの音響装置の更新、トイレの荷物置台の設置、多目的トイレにベビーキープの設置、料理室の包丁の適切な砥ぎの実施など）			A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載