

鶴見区会計年度任用職員 (こども家庭支援課 保育・教育認定事務事業) を募集します！

鶴見区では、保育所等の利用に関する給付認定・利用調整審査事務を行う鶴見区会計年度任用職員（こども家庭支援課 保育・教育認定事務事業）を1名募集します。子育て中の方を応援したい！という意欲のある方、私たちと一緒に、子育てしやすいまち・横浜をつくりませんか？

業務内容	(1) 保育の実施に係る事務 (2) 保育・教育給付認定、施設等利用給付認定及び利用調整事務 (3) 窓口・電話等市民対応業務 (4) 文書の保管、整理等の事務 (5) 大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
応募要件	(1) 電話・窓口対応が得意な方 (2) パソコン（ワード、エクセル程度）の操作ができること
募集人数	1名
勤務時間等	・雇用期間：令和7年6月16日～令和8年3月31日 ・勤務時間：8時45分から17時15分まで（昼休憩時間1時間含む） ・勤務日数：週3日勤務（日曜日、土曜日、国民の祝日及び閉庁日を除く） ・報酬等：日額 10,320円 * 期末手当、勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給 * 社会保険（健康保険（共済組合）、厚生年金保険、雇用保険）に加入 ※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。
勤務場所	鶴見区こども家庭支援課（横浜市鶴見区鶴見中央3-20-1）
休暇等	年次休暇、夏季休暇等
応募方法	下記まで必要書類を提出してください。（郵送可。確実な郵送のため、「配達記録郵便」又は「簡易書留」扱いにしてください。） (1) 提出書類（様式はホームページ（本募集ページ）よりダウンロード、または区役所窓口でもお渡しします） ① 会計年度任用職員申込書 ※「所属名」欄には応募職名（保育・教育認定事務事業）を記入してください。 ② 作文 ※下記「選考内容」を参照 (2) 受付期間 令和7年5月13日（火）必着（持参の場合は同日17時00分まで）

	(3) 提出先 鶴見区役所福祉保健センターこども家庭支援課 「会計年度任用職員（保育・教育認定事務事業）」採用担当まで ※この選考において提出された書類は、一切返却しません。
選考内容	(1) 書類選考（作文） ※応募時に提出 テーマ「チームで仕事をする上で私が大切にしていること」400 字程度 (2) 面接 令和 7 年 5 月中旬～下旬 実施予定 ※時間等詳細は別途通知します。 (3) 選考結果通知 令和 7 年 5 月下旬～6 月上旬 発送予定 合格者は、書類選考・面接試験の審査を総合して決定します。 ※ 選考の結果は、合否に関わらず、受験者全員に文書で通知します。
その他	必要に応じ、雇入れ時に健康診断を受診していただくことがあります。