

# 鶴見区福祉保健課健康づくり係会計年度任用職員 (予防接種等事務補助業務) 日額職募集案内

令和7年7月

## 1 業務内容

- (1) 予防接種(新型コロナワクチン等)に係る事務補助
  - ・実施依頼書発行
  - ・減免申請対応
  - ・英文証明書発行 など
- (2) 電話・窓口問合せ対応業務
- (3) その他健康づくり係事業に係る業務
- (4) その他、大規模災害発生における災害対応業務(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)

## 2 応募資格

- (1) パソコンの基本操作、窓口、電話対応ができること
- (2) 地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと

## 3 募集人数

1名

## 4 勤務条件および報酬

- (1) 任用期間  
令和7年9月22日から令和8年1月31日
- (2) 勤務時間  
午前8時45分～午後5時15分(勤務時間内に1時間の休憩時間あり)
- (3) 勤務日  
別紙勤務予定表参照
- (4) 勤務場所  
横浜市鶴見区役所福祉保健課(鶴見区鶴見中央三丁目20番1号)
- (5) 報酬・休暇
  - ・報酬: 10,320円(時給1,376円)、通勤費用(実費相当額)を別途支給
  - ・休暇: 年次休暇等(横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に基づく)
- (6) 社会保険  
健康保険(横浜市職員共済組合)、厚生年金保険、雇用保険に加入
- (7) その他の勤務条件  
横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規程に基づきます。

【裏面あり】

## 5 応募方法

### (1) 応募書類

①会計年度任用職員申込書兼履歴書

②返信用封筒1通（110円切手を貼付し、あて先に申込者の住所・氏名を明記）

※ 申込書類は所定の様式を使用して応募ください。（応募書類は横浜市ホームページよりダウンロード可能）

※ 応募の秘密は厳守し、採用選考以外の目的での使用はいたしません。また、応募書類は返却いたしません。

### (2) 書類提出期限

**令和7年7月18日（金）必着**（持参の場合は同日午後5時00分まで）

### (3) 提出先（郵送または持参）

〒230-0051 横浜市鶴見区鶴見中央3-20-1

鶴見区役所福祉保健課健康づくり係 採用担当

（鶴見区役所2階12番窓口・月～金曜日の午前8時45分から午後5時まで）

※郵送の場合は封筒の表面に「会計年度任用職員応募書類在中」と朱書きし、確実な郵送のため、郵便局で必ず簡易書留扱いにしてください。

## 6 選考方法

面接（面接日時及び場所等については、後日お知らせします）

## 7 問い合わせ先

鶴見区役所福祉保健課健康づくり係 採用担当

電話：045-510-1832

FAX：045-510-1792