

平成29年度 「横浜市生麦地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	29,400,000		29,400,000	29,400,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,000,000		3,000,000	3,052,560	52,560	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	352,100		352,100	411,200	59,100	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	643,000	0	643,000	752,754	109,754	
印刷代	180,000		180,000	200,618	20,618	
自動販売機手数料	460,000		460,000	473,886	13,886	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（ ）	3,000		3,000	78,250	75,250	
収入合計	33,395,100	0	33,395,100	33,616,514	221,414	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,172,000	0	21,172,000	20,869,533	302,467	
給与・賃金	19,800,000		19,800,000	19,125,631	674,369	
社会保険料	960,000		960,000	1,090,230	130,230	
通勤手当	384,000		384,000	622,316	238,316	
健康診断費	16,000		16,000	31,356	15,356	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	0	12,000	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,375,000	0	1,375,000	1,394,770	19,770	
旅費	20,000		20,000	5,064	14,936	
消耗品費	570,000		570,000	760,502	190,502	
会議賄い費	45,000		45,000	63,206	18,206	諸費を含む
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	200,000		200,000	169,250	30,750	
使用料及び賃借料	100,000	0	100,000	30,043	69,957	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	100,000		100,000	30,043	69,957	
備品購入費	300,000		300,000	53,655	246,345	
図書購入費	0		0	0	0	ニーズ対応費より支出
施設賠償責任保険	14,000		14,000	0	14,000	H29年3月支払い済
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	10,000		10,000	9,828	172	
リース料	116,000		116,000	200,371	84,371	
手数料	0		0	102,851	102,851	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	784,100	0	784,100	802,392	18,292	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	784,100		784,100	802,392	18,292	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	7,632,000	0	7,632,000	9,231,960	1,599,960	
光熱水費	3,240,000	0	3,240,000	3,843,145	603,145	
電気料金	1,800,000		1,800,000	2,209,708	409,708	
ガス料金	840,000		840,000	1,041,938	201,938	
水道料金	600,000		600,000	591,499	8,501	
清掃費	1,620,000		1,620,000	1,809,000	189,000	
修繕費	600,000		600,000	773,063	173,063	
機械警備費	132,000		132,000	168,480	36,480	
設備保全費	2,040,000	0	2,040,000	2,638,272	598,272	
空調衛生設備保守	870,000		870,000	682,992	187,008	
消防設備保守	70,000		70,000	120,960	50,960	
電気設備保守	760,000		760,000	848,880	88,880	
害虫駆除清掃保守	40,000		40,000	58,320	18,320	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	300,000		300,000	927,120	627,120	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	754,000	0	754,000	702,927	51,073	
事業所税	0		0	46,393	46,393	
消費税	754,000		754,000	656,334	97,666	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	200	200	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	688,000	0	688,000	664,237	23,763	
本部分	688,000		688,000	664,237	23,763	
当該施設分	0		0	0	0	
ニーズ対応費	990,000	0	990,000	990,000	0	
支出合計	33,395,100	0	33,395,100	34,655,819	1,260,719	
差引	0	0	0	1,039,305	1,039,305	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				473,886	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				473,886	

平成29年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)											前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計			
4月	29	4,983	5,021	10,004	479	1,807	942	268	102	1,144	1,958	1,327	1,977	10,004	8,545	117%	
5月	30	4,849	4,588	9,437	544	1,450	1,433	294	30	1,033	1,825	1,208	1,620	9,437	8,541	110%	
6月	29	4,587	5,069	9,656	556	1,514	1,183	180	34	1,067	2,112	1,198	1,812	9,656	9,267	104%	
7月	29	4,519	4,878	9,397	530	1,410	1,107	186	17	1,118	1,991	1,259	1,779	9,397	10,634	88%	
8月	30	5,091	4,591	9,682	460	2,183	876	256	25	1,146	1,799	1,307	1,630	9,682	9,786	99%	
9月	29	5,035	5,117	10,152	1,134	1,887	780	200	112	1,055	2,086	1,206	1,692	10,152	10,290	99%	
上半期計	176	29,064	29,264	58,328	3,703	10,251	6,321	1,384	320	6,563	11,771	7,505	10,510	58,328	57,063	102%	
10月	30	5,035	5,127	10,162	1,210	1,733	779	218	17	1,036	2,027	1,298	1,844	10,162	10,156	100%	
11月	28	6,542	8,860	15,402	926	2,286	1,095	175	95	1,623	3,535	1,946	3,721	15,402	17,265	89%	
12月	26	4,158	4,272	8,430	465	1,234	1,028	220	26	884	1,684	1,160	1,729	8,430	7,608	111%	
1月	26	3,755	3,744	7,499	433	992	838	148	30	856	1,538	1,268	1,396	7,499	7,736	97%	
2月	27	4,557	4,486	9,043	692	1,397	979	161	20	1,010	1,758	1,340	1,686	9,043	8,767	103%	
3月	30	4,669	4,541	9,210	553	1,798	1,212	155	41	942	1,573	1,290	1,646	9,210	9,455	97%	
下半期計	167	28,716	31,030	59,746	4,279	9,440	5,931	1,077	229	6,351	12,115	8,302	12,022	59,746	60,987	98%	
年間合計	343	57,780	60,294	118,074	7,982	19,691	12,252	2,461	549	12,914	23,886	15,807	22,532	118,074	118,050	100%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	8,918	716	370	10,004	3,830	0	639
5月	8,589	594	254	9,437	3,553	0	643
6月	8,591	733	332	9,656	3,548	0	666
7月	8,342	722	333	9,397	3,228	0	668
8月	8,903	550	229	9,682	3,093	0	722
9月	9,137	587	428	10,152	3,529	0	667
上半期計	52,480	3,902	1,946	58,328	20,781	0	4,005
10月	9,326	549	287	10,162	3,655	0	714
11月	13,974	992	436	15,402	3,821	0	542
12月	7,571	603	256	8,430	3,116	0	536
1月	6,844	437	218	7,499	2,668	0	574
2月	8,310	503	230	9,043	3,403	0	641
3月	8,464	494	252	9,210	3,486	0	639
下半期計	54,489	3,578	1,679	59,746	20,149	0	3,646
年間合計	106,969	7,480	3,625	118,074	40,930	0	7,651

平成29年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	247,350	4,900	252,250	250,000	100.90	254,440	99.14
5月	237,190	4,020	241,210	250,000	96.48	254,240	94.87
6月	280,220	2,940	283,160	250,000	113.26	253,460	111.72
7月	255,350	3,400	258,750	250,000	103.50	251,740	102.78
8月	238,600	4,920	243,520	250,000	97.41	233,700	104.20
9月	258,730	7,960	266,690	250,000	106.68	256,200	104.09
10月	258,910	8,200	267,110	250,000	106.84	253,110	105.53
11月	264,370	2,800	267,170	250,000	106.87	249,640	107.02
12月	247,440	4,660	252,100	250,000	100.84	235,100	107.23
1月	213,990	12,920	226,910	250,000	90.76	251,780	90.12
2月	243,720	4,440	248,160	250,000	99.26	257,920	96.22
3月	242,890	2,640	245,530	250,000	98.21	258,090	95.13
合計	2,988,760	63,800	3,052,560	3,000,000	101.75	3,009,420	101.43

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成29年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	247,350	4,900	252,250
5月	237,190	4,020	241,210
6月	280,220	2,940	283,160
7月	255,350	3,400	258,750
8月	238,600	4,920	243,520
9月	258,730	7,960	266,690
10月	258,910	8,200	267,110
11月	264,370	2,800	267,170
12月	247,440	4,660	252,100
1月	213,990	12,920	226,910
2月	243,720	4,440	248,160
3月	242,890	2,640	245,530
合計	2,988,760	63,800	3,052,560

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成29年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	利用申込用紙作成	153,900	
2	神奈川新聞購読料 @3189	38,268	4月～H30.3月
3	書籍代	283,163	212冊(4月～H30.3月)
4	グリーンカーテン用ゴーヤ苗	3,000	
5	スポンジテニス用ネット紐	302	
6	囲碁コーナー用ソファカバー	36,151	18枚
7	花壇用花苗・チュウリップ球根	4,773	
8	シニアボランティア用飲料	4,246	
9	料理室用スプーン	324	
10	卓球フェンスネット	15,568	
11	喫煙所用植木鉢2台	8,400	
12	喫煙所用植木鉢植栽材料	6,039	
13	地区センター秋まつり 材料他	122,292	
14	卓球ネット2枚・バドミントンシャトル2P	3,623	

(様式4)

15	ピアノ調律	13,608	
16	紙芝居ケース	12,830	20枚
17	古地図掲示用 プラスチック板・ワイヤーハンガー	4,528	
18	中会議室会議用テーブル 10台	278,985	一部備品購入費で支出(53,655)
	合 計	990,000	

平成29年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	家族のための遺言と信託を考える	4/14	1	10	5	6,125	0	6,125	無	0	6,125	6,125	
親子	おひるねアート	4/27	1	10組	17	125	6,000	6,125	有	500	6,125	6,125	
自由	つるしびな展示	4/25・26・27	3	0	257	0	0	0	無	0	0	0	
自由	デコパージュのメッシュケース	5/13	1	10	12	300	2,400	2,700	有	200	0	0	
成人	大正琴をひいてみましょう	4/11・25 5/9・23	4	6	21	0	6,000	6,000	有	1,000	1,500	6,000	
成人	パソコン講座「インターネットを楽しもう」	6/9～12	4	15	45	20,000	24,000	44,000	有	2,000	0	0	協力) 鶴見パソコンボランティア協会
親子	ママカフェ	6/16	1	12	18	456	0	456	無	0	0	0	
自由	おもちゃ病院(第1回)	6/17	1	10	5	5,934	0	5,934	無	0	5,568	5,568	
成人	チャリティダンスパーティー	6/17	1	0	83	14,899	0	14,899	無	0	6,125	12,250	
親子	泣いても大丈夫コンサート	6/22	1	50	75	12,000	0	12,000	無	0	0	0	協力) ママクラシック・プロジェクト
成人	癒しのフラワーデザイン 第1弾 生花	6/29	1	10	10	0	10,000	10,000	有	1,000	0	0	
親子	電子絵本で楽しもう!	7/4	1	20組	17	0	0	0	無	0	0	0	
親子	のんたん先生のリズムあそび	5/30・6/20・ 7/11	3	10組	50	10,695	9,000	19,695	有	900	6,125	18,375	協力) 鶴見乳幼児福祉センター保育園
成人	熱中症予防講座	7/14	1	30	19	0	0	0	無	0	0	0	東京キリンビバレッジ(株)
自由	区制90周年記念事業 ミュージックベル・ロビーコンサート	7/16	1	30	69	4,200	0	4,200	無	0	0	0	協力) 鶴見大学附属中・高等学校
親子	つるみ川を知らう! 安全講座(2回コース)	6/25・7/23	2	10組	38	0	10,000	10,000	有	1,000	0	0	共催) 下流ネット・鶴見
成人	癒しのフラワーデザイン 第2弾 アリザードフラワー	7/27	1	10	9	280	10,000	10,280	有	1,000	0	0	
親子	鶴見川のEボートに乗ろう	7/29	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	共催) 下流ネット・鶴見
小3～大人	ボトルシップをつくろう!	7/29	1	20	20	6,125	10,000	16,125	有	500	6,125	6,125	
小学生以上	自動運転カーを作ろう	8/6	1	20	20	9,465	12,000	21,465	有	600	9,465	9,465	
小学1年生～	そろばんで計算力をつけよう	7/27・8/3 ・8/10	3	20	11	1,341	2,000	3,341	有	500	1,114	3,341	
小3以上	燃料電池をつくろう	8/19	1	8	8	0	4,000	4,000	有	500	0	0	神奈川県地球温暖化防止活動推進員
小学生と保護者	夏休み工作教室	8/20	1	12	19	3,795	5,000	8,795	有	300～600	0	0	協力) 神奈川土建横浜鶴見支部
成人	心と体がほっこりする太極拳!	4月～8月 月2回	10	20	167	4,400	50,000	54,400	有	2,500	5,000	50,000	
自由	ラジオ体操	7/24～8/27	29	自由	551	0	0	0	無	0	0	0	共催) 生麦地域ケアプラザ
未就学児と 保護者	はなしのお宿	4/6・5/11・ 6/1・7/6・9/7	5	自由	103	17,132	0	17,132	無	0	3,341	16,705	
成人	かわいいパンを焼こう	9/15	1	8	8	7,270	8,000	15,270	有	1,000	6,125	6,125	
成人	秋の上生菓子を作ろう	9/28	1	10	10	0	15,000	15,000	有	1,500	0	0	(有) いいだや

(様式5)

成人	午後の紅茶セミナー	10/6	1	30	27	0	0	0	無	0	0	0	麒麟共催
自由	おもちゃ病院(第2回)	10/7	1	10	6	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
親子	おひるねアート~ハロウィンバージョンでパチリ~	10/17	1	20	18	-3,375	9,500	6,125	有	500	6,125	6,125	
成人	インド藍で染めるシャツ	10/18	1	10	8	6,125	12,000	18,125	有	1,500	6,125	6,125	
親子	泣いても大丈夫コンサート	10/27	1	40組	88	12,000	0	12,000	無	0	0	0	協力)ママクラシック・プロジェクト
成人	楽団Fishロビーコンサート	10/29	1	自由	28	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
未就学児と保護者	ハロウィンパーティー	10/31	1	20組	36	648	0	648	無	0	0	0	
未就学児と保護者	リズムあそび	10/19・11/2	2	15組	42	9,660	9,000	18,660	有	600	5500 3500	18,000	協力)鶴見乳幼児福祉センター保育園
成人	みんな話せない!英会話初級	9/12・26、 10/10・24、11/7	5	10	58	-4,375	35,000	30,625	有	2,500	6,125	30,625	
成人	つるし雛を作ろう~とりあえず5品~	9/13・27、 10/11・25、11/8	5	15	75	38,975	42,000	80,975	有	2,800	3341*1 2227*2	38,975	
成人	菊まつり	8月~10月	12	13	156	0	0	0	無	0	0	0	
自由	秋まつり	11/11・12	2	自由	6,589	0	0	0	無	0	0	0	11/12共催)生麦地域ケアプラザ・ふれあいの家
18歳以上	ハッピー小林とブルーエンジェルス 歌と語りの歌声喫茶	11/15	1	50	26	11,729	2,600	14,329	有	100	0	0	
成人	スノーマンを縫おう!	11/24	1	10	10	0	4,000	4,000	有	400	0	0	
成人	銀箔を貼る七宝ペンダントを作ろう	11/28	1	10	4	6,345	7,200	13,545	有	1,800	6,125	6,125	
自由	前川健生ロビーコンサート	11/30	1	自由	31	0	0	0	無	0	0	0	
成人	軽量粘土で作る干支の犬	12/2	1	10	10	6,733	1,500	8,233	有	150	6,125	6,125	
成人	クリスマスケーキ	12/8	1	12	12	6,219	12,000	18,219	有	1,000	6,125	6,125	
小学生以下	クリスマスお楽しみ会①エプロンシアター	12/10	1	30	10	3,814	0	3,814	無	0	0	0	
小学生以下	クリスマスお楽しみ会②バルーンアート	12/10	1	30	10	6,125	0	6,125	無	0	6,125	6,125	
自由	クリスマス ミュージックベルコンサート	12/17	1	自由	99	5,320	0	5,320	無	0	0	0	協力)鶴見大学付属中・高等学校
18歳以上	YK会チャリティーコンサート	12/19	1	50	190	0	0	0	無	0	0	0	共催)生麦地域ケアプラザ・ふれあいの家
小学生	冬休み子ども書道 えとを書こう	12/26	1	15	10	14,529	2,000	16,529	有	200	6125*1 3341*2	12,807	
小学生	ワックンカルタとり	1/8	1	30	10	2,376	0	2,376	無	0	0	0	
成人	そばうち	1/28	1	12	12	8,866	15,600	24,466	有	1,300	6125*1 3897*2	13,921	
自由	おもちゃ病院(第3回)	2/3	1	10	10	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
成人	寒のみそ作り	2/4	1	16	16	10,082	28,800	38,882	有	1,800	6,125	12,250	
成人	折紙のつるしかざり	2/3・10	2	10	20	12,274	5,000	17,274	有	500	6,125	12,250	
成人	春の上生菓子を作ろう	2/20	1	10	10	0	15,000	15,000	有	1,500	0	0	
成人	手打ちうどんを作ろう	2/23	1	16	16	-2,462	9,600	7,138	有	600	0	0	共催)ヘルスマイト
自由	生麦寄席	2/27	1	自由	30	0	0	0	無	0	0	0	つるみ区民活動センターとの連携事業
未就学児と保護者	はなしのお宿	10/5・11/2・12/7 ・1/11・2/1・3/1	6	自由	93	21,011	0	21,011	無	0	3,341	20,046	
自由	ウクレレロビーコンサート	3/3	1	40	48	16,704	0	16,704	無	0	5,568	16,704	
小学生	わんぱくサタデー	5/13・7/8・9/9・12/9 1/13・2/10・3/10	7	自由	94	42,056	0	42,056	無	0	5,568	38,976	

(様式5)

自由	防災訓練講座	1/25	1	自由	25	0	0	0	無	0	0	0	共催:生麦ケアプラザ
小3以上	小学生の将棋教室	5~3月 毎週水曜日	37	20	346	7,974	17,000	24,974	有	1,000	22,274	22,274	
自由	写真展「みんなの緑いっぱい鶴見川」	3/17~25	1	自由	82	0	0	0	無	0	0	0	協力:下流ネット・鶴見
自由	パソコン相談	月1回(8月除く)	11	自由	47	10,593	0	10,593	無	0	0	0	協力:パソコンボランティア
合 計			199		10,089	391,192	411,200	802,392				436,486	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成29年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H29.4.1～ H30.3.31	日常清掃作業・定期清掃作業	1,809,000	(株)市川総業
2	H29.4.1～ H30.3.31	消防設備点検	120,960	(株)市川総業
3	H29.4.1～ H30.3.31	電気設備点検(月次・年次) ・自動ドア保守点検	278,640	(株)市川総業
3	H29.4.1～ H30.3.31	害虫駆除	58,320	(株)市川総業
4	H29.4.1～ H30.3.31	設備総合巡視点検・ウォータークーラー保守点検	177,120	(株)市川総業
4	H29.4.1～ H30.3.31	レジオネラ属菌検査 (追加)冷却水レジオネラ属菌薬品洗浄作業 冷却塔科学的洗浄(75,600円)	99,792	(株)市川総業
5	H29.4.1～ H30.3.31	昇降機保守点検	570,240	中央エレベーター工業 (株)
6	H29.4.1～ H30.3.31	機械監視 (防犯・火災・ガス漏れ・設備監視)	168,480	セコム(株)
7	H29.4.1～ H30.3.31	吸収冷温水器(2基) 保守点検	583,200	パナソニック 産機システムズ(株)
8	H29.4.1～ H30.4.1	施設賠償保険	14,070	東京海上日動火災 保険(株) (H29年3月支払い)

平成29年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H29.4.18	リコー印刷機 給紙HPセンサー 及び ドラムフィルター	19,440	リコージャパン
2	H29.6.16	吸収冷温水機 部品交換	54,000	パナソニック産機システムズ (株)
3	H29.7.11	1階女子便所小便器オートフラッシュ交換	123,660	(株)市川総業
4	H29.7.18	自動ドア修理 (床ガイドレール交換、内側センサー交換ほか)	455,760	(株)市川総業
5	H29.11.6	消防設備不良箇所改修 ガス漏れ火災感知器(機械室2台)	49,680	(株)市川総業
6	H30.1.29	女子更衣室シャワー修理	55,015	吉田工業所(有)
7	H30.3.19	2階学習コーナー用リモコンリレー交換 1階ミーティングルーム コンセント交換	15,508	(株)市川総業
			773,063	

平成29年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H29.5	ミーティングルームの出窓付近に蟻が出ている。	蟻、羽蟻用の殺虫剤を散布したり、穴を塞いだりして対処しています。継続中。
2	H29.7	体育室の団体の交代時に、最低でも5分前には掃除を終えてほしい。	団体占有時間の間は、その団体の責任と権利がありますので、5分前に終わるというのを要求することはできません。今後スムーズに引き継げるように指導やお願いをしていきたいと思えます。
3	H29.7	・多くの団体が毎週定期的に活動したいと思っているが、今の予約方法は難しく、月2回しか活動できない。定期的にとれないとサークルが消滅してしまう。せめて、全団体が毎週平等に予約できるよう月4回の予約に戻してほしい。 ・応答日予約だとわかり難いので、1月分をまとめて予約できるように(応当月予約)にしてほしい。 ・2ヶ月前の予約は1枠(2時間)にしてほしい。	今後、会議室の取り方について変更を考えています。できるだけご要望に沿うようにしたいと思えますが、限られた部屋数で複数の団体が利用しますので、すべてのご希望に添えない場合もあるかと思えます。変更する場合は、利用者会議、掲示等で周知します。
4	H29.8	畳である卓球台を開く時、特に新しい台は、重く力が必要で、開くタイミングがずれると大怪我をする可能性が高く、年配者には大変危険である。セッティングを使用する人が地区センター職員にお願いしたい。	卓球台の扱いが困難な団体に対しましては、スタッフがお手伝いしたり、前後の利用者様の力をお借りしながら、その都度対応していきます。
5	H29.8	体育室が暑いので、入り口のドアを開けたままにしてほしい。昨年利用者会議で開放可能と言われたと思う。	昨年の利用者会議におきまして、体育館のガラス戸の開放について「猛暑の際にはやむをえないかもしれない旨」をお答えしましたが、これは、恒常的におこなうということではありませんでした。熱中症予防のため、適宜ロビーにて休憩をとっていただくようお願いいたします。
6	H29.8	中庭にバケツの喫煙所があり、未就学児のプレイルームのすぐ外のため、窓から煙が入ってきます。また、入り口近くのベンチでも集団で喫煙されている方がいますが、出入りの度に皆さん煙を浴びています。公共の施設で、赤ちゃんや子供が多いので禁煙にしたいです。	生麦地区センターでは、屋内禁煙、開館時間中に限定して屋外(中庭)に喫煙スペースを設置しております。 なお、現地で状況確認及び鶴見区役所とのヒアリングと現地状況確認を実施し、施設に向かって右のベンチ付近等でも喫煙しているケースがあることが分かりました。 そのため、今後、喫煙スペースの明確化や喫煙者への周知を行い、喫煙マナーの啓発に取り組むように致します。
7	H29.8	2ヶ月前の会議室を取りに来ますが、その空き情報が当日にならないとわかりません。必ずしも近隣の者が来館するとは限らず、電車の中で利用できない日であることを知ることもあります。もう少し前に情報が把握できないでしょうか	横浜市の空室情報システムで予約開始前の空き状況を公開すると、会議室が取れるという勘違いをされるケースが出てしまうため、当面このままとさせていただきます。

(様式11)

8	H29.8	利用サークル案内の掲示場所に宗教団体のイースター、クリスマスなどのイベントの案内の掲示はおかしくありませんか。これではどんな宗教の募集もできてしまうのではありませんか。	横浜市より、部屋の利用に関しては、宗教の宣伝、布教、宗教行事等の宗教活動についても、一般の利用と同様に扱うよう指導されています。イベント案内については、宗教団体とはっきりうたってあり、関心のない方を無理に勧誘しているのではないので問題ありません。
9	H29.8.24	館外ですが、高校生らしき子が、煙草を吸って、ポイ捨てしてました。	敷地内での未成年者の喫煙を見つけた場合には、一定期間の出入り禁止を命じています。そのため、この1年間は比較的落ち着いています。隙を見て喫煙しますので、今後も注意していきます。
10	H29.10.6	朝9時～11時で会議室利用する時、これから寒い朝は9時まで外で待つのはつらい。8:50にドアを開けて、ロビーで待てるようにしてほしい。	職員が館内のいたるところで開館前準備をしている間に、不特定多数の方が館内にいらっしゃるのは、防犯上困ります。ドアとドアの間の風除エリアでお待ちください。
11	H29.12.8	自主事業のキャンセル待ちについての条件を明確にしてほしい。	自主事業申込時に定員をオーバーした場合、選にもれた人の中でキャンセル待ちの方のお名前、連絡先を聞いて、キャンセルが出た場合に順番にご連絡しています。ただし、講師の都合や材料の調達、人数等によってキャンセル待ちの条件は様々です。ご理解ください。
12	H30.3.11	①自主事業の申込の広報鶴見の表示がわかりにくい。 ②申込時間に定員を超えたら抽選と聞いたので、抽選だと思ってゆっくり来た。 ③申込に来たキャンセル待ちの人も全部受け入れるべき。	①広報鶴見は、紙面の都合上字数制限があり、掲載内容が限られています。ご理解ください。 ②参加希望者に誤解を招く表現でありましたこととお詫びします。その上で「申込時間に定員を超えた場合は抽選」「電話申込開始時間に満員になっている場合があります」の表示を館内の自主事業ポスター掲示場所、チラシに加筆致しました。 ③本件は、たまたま講師のご都合が合い、次の時間にもうクラス追加することができました。しかし、講師の都合、材料の調達等様々な理由で、キャンセル待ちの方を受け入れられない場合があります。ご理解ください。

平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H29.4	裏紙利用	節約
2	H29.4	トイレ、廊下などの不利用時の消灯	節電
3	H29.4	屋外広場の落ち葉清掃	楠などの春落ち葉が、膨大な量となったので、休館日を利用して掃き集めた。
4	H29.5	椿の剪定	例年、茶毒蛾が大量発生するが、少し早めの剪定をおこない、樹木の枝が密集しないようにした。強力な殺虫剤の使用も抑えられている。10本程度の椿である。
5	H29.5	ゴーヤを植えて、グリーンカーテンをつくり。	グリーンカーテンをつくり省エネをめざした。緑の葉色が館内を涼やかに見せており、また、省エネに対しての啓蒙に役立っていると思う。肥料も化学肥料ではないものを与えた。
6	H29.5	絵本コーナーの入れ替え	図書室に作った絵本コーナーを季節ごとに模様替え、選書替えをしている。5月は母の日、父の日特集、夏にむかってはお化けの本特集である。
7	H29.6	プレイルームの壁清掃	プレイルームの壁が30年以上を経過して、黒ずんだりしていたのを清掃した。まだ、完全ではないが、清潔感を出すよう努力したい。
8	H29.6	猫の糞⇒猫よけ剤を撒く	敷地内に猫の糞があるため、処理して猫よけ剤を撒いている。早朝に近隣者が猫に餌をやっているの、口頭注意した場合もあるが、いちごっこである。今後も継続していく。
9	H29.6	中庭の溝の清掃	中庭の溝を清掃した。30cm四方の長さ5メートルほどであるが、落ち葉や土や木の根が固まっており結構な労力であった。現在8分の1程度の処理なので、今後も時間をみつけて続けて行きたい。
10	H29.6	娯楽コーナー(囲碁・将棋)の脇の「蛇も蚊も」を新しいものと取り替えた。	地域の方のご好意で郷土まつりの「蛇も蚊も」が新しくなった。葉の匂いも新しい。
11	H29.6	娯楽コーナー(囲碁・将棋)のソファーカーバー18脚分をこげ茶色から抹茶色のものに一新した。	色が明るくなり、窓の緑、「蛇も蚊も」に使われる植物の色とあいまって、囲碁将棋関係者のみならず通行の女性からも大変好評である。
12	H29.6	ロビーに七夕飾りをかざった。	年配者や女子高生が立ち止まってみている。好評である。高校生は折りかたを知りたいとはしゃいでいた。

13	H29.6	プレイルームに手作りのキャラクターのペナントを飾った。	子供に人気のキャラクターの飾りをスタッフが手作りして飾った。親子ともに好評である。
14	H29.7	芯なしトイレトペーパーを利用しているが、最後まで使われないので残る。それを小分けしてたたんで受付に常備している。	子供の手が汚れたり、ジュースをこぼしたときなど拭くために利用している。
15	H29.7	区制90周年記念ミュージックベルロビーコンサートをおこなった。	たくさんの方が来館し、90周年を祝うにふさわしいコンサートとなった。
16	H29.8	自主事業案内表示を励行した。満員御礼の札を貼って応募情報がわかるようにした。	ほとんどが1日2日で満員御礼となった。利用者が良く見て話題にしている。
17	H29.9	障害者施設で作るさきおりのボランティアが、ミシン糸が足りないということで、家庭で余ったミシン糸募集の掲示をし、一部預かった。100個ぐらい必要とのことである。	障害者福祉の橋渡しの手伝いができて良かった。
18	H29.9	区制90周年記念歴史パネル(区役所作成)を展示した。	スペースを作るために、掲示板を取り外したり、パネルを取り付けたり、以外に大変であったが、歴史に関心のある利用者や懐かしんだ人が見入っていた。知らなかった地域の歴史もたくさん載っていた。
19	H29.10	ゴーヤ・カーテンをはずして、チューリップの球根を植えた。	利用者に気持ちよく使っていただくため、日常の手入れを行っている。
20	H29.10	図書室の絵本コーナーの展示を、季節季節で考えて、入れ替えて飾りつけしている。	子供や親子連れに本に関心をもってもらうためにおこなっている。
21	H29.10	毎月、20冊前後の新刊本を入れている。ブッカーをかける手間が大変である。本棚がいっぱいのため、少しずつ、古い本を処分している。	本の貸し出しが少しずつ増えている。地区センターの利用は、総じて女性が多いが、新刊書コーナーに立ち止まる男性も多くなっている。
22	H29.10	地区センターの廻りのコンクリート等のはがれや欠けが多くなってきたため、職員がコンクリートで穴を埋めた。	平らになり、躓く可能性が減った。自分達でおこなったことで、節約にもつながった。
23	H29.11	地区センターの半円型ベンチの板が数箇所外れて、使いにくく危険であった。板の厚みが6~7cmあり、材料調達が高額になりそうであったため、別の古材を使い、穴を新たに開けてベンチとして元の形にした。座る高さなどもあり、いろいろ検討した。	見た目がよくなり、とりあえずの安全を確保した。自分達で行ったため、節約となった。
24	H29.11	以前から、溝の清掃を何回かに分けて行っていたが、屋外広場が雨天後、何日も水浸しであったので、センターまつりのフリーマーケットの会場のために、溝浚えをした。	50cm四方の排水口に1メートル程度の土が詰っていた。大変であったが、無事センターまつりのフリーマーケットが実施でき、その後の小学生等への広場貸し出しもスムーズになった。
25	H29.11	ロビー前の花壇に菜の花の種を植えた。	いつも、花があるように先をみて準備している。花が咲くのが楽しみである。
26	H29.12	クリスマスツリーをロビーにかざり、手作りのパッチワークの飾りをプレイルームや図書室の絵本コーナーに飾った。	手作りの飾りなど好評である。

(様式12)

27	H29.12	ふれあいの家、生麦地域ケアプラザと共催で体育館YK会チャリティコンサートをおこなった。150ぐらいの椅子並べや参加者が一番多い地区センター部分の受付や案内をおこない、ふれあいの家に協力した。	利用者150人超え、出演関係者30人程度、190人の利用があった。司会は主に柴 俊夫(俳優)であり、参加者は非常に楽しんだ。参加者に好評であると同時にYK会よりふれあいの家に寄付が行われるということで、地域の障害者福祉に協力できて嬉しい。この行事は今年が最後である。今後も三館の友好的な関係を維持したいと考えている。
28	H29.12	花壇の花をトイレに飾っている。	今は水仙が匂い、利用者に好評である。節約にもなっている。
29	H29.12	コーヒーの空き缶で作った神輿をいただいたので、2F郷土芸能のコーナーに飾った。50cm四方の大きさである。	展示場所が、囲碁コーナーの奥のため、早速、利用者の話題となった。この作品展示場所はやはり地区センターがふさわしいと思う。
30	H29.12	譜面台カバー15個が破れてきたので、新しく作成した。	残り布を使い、自分達で縫ったため、節約となった。袋に1から15までの番号も縫いつけた。
31	H30. 1	中庭の段差をモルタルで埋めた	中庭のコンクリートの欠けが利用者に危険なため、モルタルで埋めた。自分達でおこなったため、節約となった。
32	H30.2	ロビーに雛人形7段飾りを飾った	飾るのに業務を中断して大変であったが、利用者に好評であった。「今時、こんな大きなものを見ることもないですねえ」と懐かしがられた。男女を問わぬ年配者に好評であった。3/3に収納予定である。
33	H30.2	中庭の溝の1/2の清掃をスタッフ全員でおこなった。	屋外広場から始まって、中庭の溝1/2の清掃を行った。溝にケヤキの根が張っていること、垂直に掘り出すのが大変であったが国道側はおおむね終了した。自分達で行ったため、節約となった。
34	H30.2~3	図書室の紙芝居がかなり傷んでおり、ひどいものは処分し、整理した。	紙芝居の端がぎざぎざで長方形とはいいがたいので処分した。透明ケースが足りず、揃っていなかったが、購入して揃えた。
35	H30.3	紙芝居一覧表を紙芝居表紙の写真でつくった。	絵入りの一覧のため、利用者が探しやすくなった。
36	H30.3	鶴見川桜・緑化実行委員会による「みんなの緑いっぱい鶴見川 写真展」を共催で生麦地区センターに展示した。	区役所で展示したものの持ち回りである。生麦地区は鶴見川が身近であり、利用者が興味を持っていた。夏の鶴見川の自主事業の講師の下流ネット・鶴見の方が多く関わっており、よい協力関係がもてた。
37	H30.3	種を撒いていた菜の花がロビー窓の前にきれいに咲いている。	外からも中のロビーからも明るく見え、利用者から好評である。

平成29年度 生麦地区センター運営協議会開催状況

■第1回

日時	平成29年5月29日(月)18:00~19:30
場所	生麦地区センター中会議室
出席者	18名 鴨志田正(会長)・杉浦節子(副会長)・相良好計(委員)・川端重義(委員) ・望月美代子(委員)・海老塚伸一(委員)・塩田賢一(委員)・野島忠義(委員)・谷亜由美(委員)・野尻忠宏(委員)・高橋朝子(委員)・田添君子(委員) 佐藤彰(地域振興課区民活動支援係長)・北橋正敏(協会事務局長)・窪田ますみ(館長)・ 風間省二(地域コーディネーター)・廣石公子(副館長)・福山幸子(主任)
議題	1.平成29年度運営協議会委員の承認 2.平成28年度利用状況報告 3.平成28年度自主事業報告 4.平成28年度施設設備報告 5.平成29年度自主事業計画 6.運営についての特記事項 7.センターまつり日程・11/11,11/12 8.その他
意見等	【センターより】 ・センターまつりは11/11が生麦中学校70周年のため、11/11を3館合同でイベントとし、11/12を開会式とする。11/11については、規模が小さくなる可能性あり。 ・植栽管理については、6月末から7月初めにかけて、常緑樹の伐採・剪定を行う予定 【参加者より】 ・本の購入は、ブックオフで購入したら安いのではないかと、また学生のニーズに合わせた本選びを！ →新刊本についてはなかつたり安くなっていない。シリーズ本については揃わないものなどがある。 小・中・高校生の本の貸出は課題図書くらいで、ほとんどないのが実情である。 幼児と母親、年配の方の貸出がほとんどである。 ・古い卓球台の下取りはできないか→状态的に危険なものがあるため、できない。 ・施設利用状況(様式2)について、小・中・高校生の利用者数は男女に分けた人数は出していないのか？ →市への報告に基づいたフォーマットなのでその人数についてはカウントしていない。 ・ミーティングルームは冬が寒いので、絨毯をしいてほしい→検討する ・体育室利用団体からの要望：①卓球台設置と片付けに関して・・・重たいので広げたまま収納したい ②予約方法に関して →時間の都合上、利用者会議にて改めて話し合うこととする

平成29年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	平成29年7月22日(土) 15:30~16:15
場 所	生麦地区センター 中会議室
出席者	利用サークル47団体(34人)・窪田ますみ(館長)・廣石公子(副館長) 風間省二(地域コーディネーター)・福山幸子(主任)・遠藤典子(主任) * 鴨志田会長は欠席
議 題	1.開会 2.あいさつ 生麦地区センター運営協議会会長 鴨志田(欠席のため省略) 3.職員紹介 4.議事 ①アンケート結果報告 ②利用者からの意見要望 ③H28の修繕等の運営について ④生麦地区センター秋まつりについて 5.その他 次回 利用者会議 10/14(土)13:00~
意見等	<p>【アンケートの主な要望と回答】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・麻雀台の増台→収納場所がなく無理 ・冷房切替時期について→今年も早期切替をお願いしたが、間に合わず。 ・新着図書予約化→利用者が多く不可 ・利用料を振り込みに！→できない ・1時間単位の利用→今のところ無理 ・複数の団体予約を同一人がとっている→団体責任者に聞き取り後、書面にて状況を提出してもらい指導 <p>【修繕・運営について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・体育館仕切りネット取替え②自動ドアのレールの取替え③樹木伐採(蜂の巣の撤去) ・チャドクガ・蟻・蚊等の対応 ・自主事業50件超実施 <p>【秋まつりについて】11/11(土)・11/12(日)開催</p> <ul style="list-style-type: none"> ・発表と出店に分けて予定表配布 ・生麦中の行事開催(11/11)のため、11/12に代表挨拶を行う ・中庭の出店は11/11は地区センター担当、11/12はケアプラザが担当 ・11/11(土)の消防署は煙体験(音楽隊の出演はなし) ・煎茶の団体は今回不参加、弁当の販売は有とする ・体育室発表で利用できるマイクは3本まで(CDプレーヤー使用でラジカセの使用はなし) ・フリーマーケットは2日間実施予定だが、雨天中止 ・展示等の搬入は、前日11/10(金)の15:00~ ・搬出は11/12(日)15:30ごろ予定 <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・体育室空調整備の流れがあり、その場合半年間ほど体育館閉鎖となる。決定となれば、また情報を差し上げる予定 ・体育室の団体使用が9割を超えると団体枠が広がる。現在、8割5分。

■第2回

日 時	平成29年10月14日(土) 13:00～
場 所	生麦地区センター 中会議室
出席者	利用サークル27団体(28人) 川端重義(会長)、窪田ますみ(館長)、廣石公子(副館長)、風間省二(地域コーディネーター)、福山幸子、(主任)、遠藤典子(主任)
議 題	①運営協議会新会長の紹介と挨拶 ②職員紹介について ③秋まつりについて ◆秋祭りの概要 ・生麦中学校70周年記念式典のため12日のみ三館共催とする ・展示作品の搬入はある程度のテーブルセッティングが完了した15:00～とする ◆団体発表の時間帯及び控え室の説明 ◆展示団体の場所及び体験団体の場所の説明 ◆利用物品等について最終確認
意見等	展示等の終了時間は2日間とも15:30でよいか 展示作品を盗まれたりしないように11日終了時16:00に各部屋に鍵をつけてほしい

平成29年度生麦地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>○新旧住民の交流事業(自治会支援)</p> <p>○子育て交流事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・お楽しみ会 ハローウィン、クリスマス ・読み聞かせ 電子絵本を楽しもう 	<p>○新旧住民の交流事業</p> <p>子供フェス、盆踊りなど参加</p> <p>○子育て交流事業</p> <p>ケアプラザでベビーマッサージなどをやっていたので地区センターならではの身体を動かすリズムあそびや話題のおひるねアートやイベントをおこなった。泣いても大丈夫コンサートはプロの演奏で毎回好評であり、80人程度参加。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●はなしのお宿 11回 ●リズムあそび(リトミック) 2種 5回 ●ママカフェ 1回 ●泣いても大丈夫コンサート2回 オペラ、バイオリン、ミュージカル ●ハローウィンパーティ 1回 ●クリスマスお楽しみ会① エプロンシアター 		<p>A</p> <p>A</p>

	<p>○高齢者交流事業(高齢者居場所づくり)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高齢者会食会 (5回) ・健康体操事業 (30回) 	<p>増員は未定である。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●太極拳 10回コース ●みんな話せない英会話初級 5回コース ●つるし雛を作ろう 5回コース ●フラワーデザイン 2回 生花、プリザーブドフラワー ●大正琴をひいてみませんか 4回コース ●銀箔を貼る七宝焼き 1回 <p>○高齢者交流事業(高齢者居場所づくり)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●高齢者会食会 (6回) ●健康ラジオ体操事業及び庭清掃 (29回) ●歌と語りの歌声喫茶 1回 <p>高齢者会食でのチラシ配りやスピーチでコンサートなどの自主事業に参加する人が出てきた。歌声喫茶の語りが好評で30名弱の参加があった</p> <ul style="list-style-type: none"> ●生麦寄席(1回) <p>利用者に好評であった。 男性の参加が多数であった。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●そばうち、手打ちうどん、英会話、寄席、ウクレレコンサートなど男 	<p>○歌声喫茶好評であったが、ケアプラザの類似事業とかさなってしまったので、次年度はスケジュールを考慮する。 年1回を2回となるようにしたい。</p>	<p>A</p> <p>A</p>
--	--	--	--	-------------------

	<p>○図書貸出し推進事業（図書館機能の充実） 新刊書(200冊購入)</p> <p>○鶴見の魅力アップ事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・鶴見川環境（生麦干潟活動支援）（1回） ・防災（1回） ・歴史体験事業（1回） 	<p>性参加者が増えている。</p> <p>○図書貸出し推進事業（図書館機能の充実）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・前年度第四四半期の貸し出し数が伸びていたため、前年度より811冊増に留まるが、指定管理受託時より1470冊増 ・新刊書(200冊購入)好評 ・ブッカー掛け多数・配架 ・新刊書コーナーの表示 <p>○鶴見の魅力アップ事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ●鶴見川環境自主事業（生麦干潟活動支援）2回 ●鶴見川環境写真展 1回 <p>夏休み鶴見川自主事業により、生物や自然、干潟を残す大切さを再認識。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●防災自主事業 AED 1回 ●歴史体験事業 <p>地域の歴史関係者の力関係があり、意見を聞いて形にするのがむずかしい。情報等を収集している。生麦事件、蛇も蚊も展示の劣化について、直すよう地域の方と調整している。</p>	<p>○古い本の廃棄などによる配架スペースの確保</p> <p>○歴史体験事業</p>	<p>B A</p> <p>A</p> <p>A</p>
--	---	--	---	----------------------------------

<p>○生麦第二地区の住民の生麦地区センターの利用支援 生麦第二連合会長会での事業案内（12回）</p>	<p>○生麦第二地区の住民の生麦地区センターの利用支援 ・生麦第二連合会長会での 事業案内（12回）</p>		
<p>（2）ウ 公の施設としての管理 ◎団体利用の申込みの円滑化 ○2か月前一括申し込み、抽選、通知 現在、会議室取得の複雑であるとのご意見から、運営協議会、利用者委員会での意見聴取し申し込み方法の改善 ○自治会等の地域活動利用を促進 自治会、老人会、地域活動団体活動等への支援、優先利用 30団体 ○地域の多様な人材の発掘・活用・・・地域コーディネーター コーディネーターの人選、実施 ○高齢者健康推進団体利用の推進 生麦地区センター、ケアプラザの連携 ラジオ体操 ○地区センターの楽しさを地域にひろめる ・生麦第一・第二連合会へのチラシポスター依頼と</p>	<p>◎団体利用の申込みの円滑化 ○2か月前一括申し込み、抽選、通知2か月前応当日申込方法から応答月申込、抽選で調整中。 ○自治会等の地域活動利用を促進 ●自治会、老人会、地域活動団体活動等への支援、優先・減免利用 35団体 ●花月園跡地利用等の検討会等 ●斎場建設説明会 ●ヘルスメイトによる手打ちうどんの自主事業実施 ○地域の多様な人材の発掘・活用・・・地域コーディネーター連合会・地域行事参加による連携強化 ○高齢者健康推進団体利用の推進 ●生麦地区センター、ケアプラザの連携 ・ラジオ体操 ●老人会等へのボッチャ貸出 ○地区センターの楽しさを地域にひろめる</p>	<p>○2ヶ月前申込、抽選、通知の応答日方式から応答月申込 抽選、通知にむけて調整中</p>	<p>B A A A A</p>

	<p>広報活動（24回）</p> <p>○プレイルームに絵本コーナーを設置 絵本にふれあう機会を設置</p> <p>○利用者とのコミュニケーションを大切にす接遇</p> <ul style="list-style-type: none"> ・さわやか挨拶・親切な対応 ・目で見える自主事業のお知らせ ・実際に作る作品を展示 ・わかりやすいチラシの掲示 	<ul style="list-style-type: none"> ●生麦第一・第二連合会へのチラシ ポスター依頼と広報活動（24回） ●HPにtwittaerに飛ばせるようし、 自主事業写真や館の草花を見れるよ うにした。 ●高齢者食事会において、お奨めの 事業を紹介し、参加のきっかけと している。 ●手作りのつるしびな展示会をおこ なった。美しく、和室で3日間で あったが、250人を超える閲覧 者であった。その後のつるしびな 作成事業に繋がった。 ●七夕飾り ●雛人形7段飾りをロビーに飾っ た。大変好評であった。 ●花壇の四季の花々。ロビーの窓際 の菜の花など好評。 <p>○プレイルームに絵本コーナーを設 置。絵本にふれあう機会を作った</p> <p>○利用者とのコミュニケーションを 大切にす接遇</p> <ul style="list-style-type: none"> ・さわやか挨拶・親切な対応 ・目で見える自主事業のお知らせ ・実際に作る作品を展示 ・わかりやすいチラシの掲示 <p>●会議室利用方法などの案内</p>		<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
--	---	---	--	-------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> ●趣味のサークル参加希望者などへの案内 ●自主事業ポスター館内4箇所 屋外国道側、ふれあいの家側の2箇所掲示 ●自主事業の満員御礼札を掲示 申込初日に満員多数 		
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>◎利用者ニーズ把握</p> <p>○利用者とのコミュニケーション 利用者や自主事業参加者との交流を通し情報収集を図る。</p> <p>○利用者会議・・・現在の課題を提案し意見を集約 要望を運営に反映(1)</p> <p>○利用者アンケート実施(1)・ご意見箱を設置(利用者アンケート・利用者要望を通して施設運営の改善、新規事業等の資料に反映</p> <p>◎地域ニーズの把握</p> <p>○地元地区連合会への説明、意見交換(24回)、</p> <p>○臨海フェスティバルにて、地区センターの紹介、意見交換</p> <p>○モニター会議・・・生麦第一、第二地区婦人会モニター会議での意見聴取</p> <p>◎入館者集計(毎月)、統計処理(年度末)</p>	<p>◎利用者ニーズ把握</p> <ul style="list-style-type: none"> ●利用者とのコミュニケーション 受付や自主事業参加者などからの要望等を聞き取る。 ●利用者会議・・・地区センターからの情報発信と利用者からの要望など双方向での情報共有。 ●自主事業参加者アンケート(50程度)・・・事業の評価と要望を反映。 <p>◎地域ニーズの把握</p> <ul style="list-style-type: none"> ●地元地区連合会への説明、意見交換(24回)、・・・地域の情報収集と地区センターからの情報発信。 ●臨海フェスティバル衆院選のため中止。三つ池フェスティバル参加。 ●生麦第一地区婦人会モニター会議実施。 <p>◎入館者集計(毎月)、統計処理(年度</p>		<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>

	<p>◎運営への反映</p> <p>○運営協議会開催(1回)</p> <p>○施設要望・苦情の把握(常時)</p> <p>○自主事業の精査・検討</p> <p>・参加者数、利用者要望から判断</p> <p>○図書購入</p> <p>・購入希望の多い図書の把握・購入</p>	<p>末)</p> <p>◎運営への反映</p> <p>○運営協議会開催(1回)</p> <p>○施設要望・苦情の把握(常時)</p> <p>○自主事業の精査・検討</p> <p>・参加者数、利用者要望から判断</p> <p>○図書購入</p> <p>・購入希望の多い図書の把握・購入</p>		<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
	<p>(4)オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>○サークル支援事業の充実</p> <p>太極拳・大正琴・七宝焼き</p> <p>○図書購入200冊</p> <p>○新刊図書コーナー</p> <p>○自主事業・事業回数増加 (50講座)</p> <p>○参加費用をやすく抑える</p> <p>○利用サークル団体主催による事業展開</p>	<p>○サークル支援事業の充実</p> <p>●太極拳・初級英会話・つるし雛作り、フラワーデザイン→サークル化</p> <p>●大正琴・七宝焼き→増員目的 大正琴は増員</p> <p>○図書購入200冊達成</p> <p>○新刊図書コーナー わかりやすい表示とした。</p> <p>○自主事業・事業回数増加</p> <p>●64講座 内容についても好評</p> <p>○参加費用をやすく抑えた</p> <p>○利用サークル団体主催による事業</p>		<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>

		<p>展開</p> <ul style="list-style-type: none"> ●チャリティダンスパーティ ●大正琴 ●楽団Fishコンサート 		
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館長1、副館長1、主任2、地域コーディネーター1、スタッフ12とする 	<p>○管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理に必要な人員確保 		A
	<p>(3)ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>ア横浜市防災計画、鶴見区防災計画に基づく対応</p> <p>○緊急時館長連絡網（パソコン携帯同時配信）</p> <p>○FMラジオ、懐中電灯</p> <p>○自動販売機は災害ベンダー対応</p> <p>○防災備蓄庫を設置する（ミネラルウォーター168本）</p>	<p>◎緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・横浜市防災計画、鶴見区防災計画に基づく対応 <p>○緊急時館長連絡網（パソコン携帯同時配信）</p> <p>○FMラジオ、懐中電灯</p> <p>○自動販売機は災害ベンダー対応</p> <p>○防災備蓄庫を設置する（ミネラルウォーター336本）</p>		A
	<p>ウ地域との連携</p> <p>○生麦地域ケアプラザと合同防災訓練</p>	<p>◎地域との連携</p> <ul style="list-style-type: none"> ●生麦中学校エリア罹災者ネットワーク訓練 および事前会議 ●生麦地域ケアプラザと合同防災再訓 		A
	<p>エ危機管理マニュアル</p> <p>○火災・台風・不審者・事故・盗難等に対応したマニュアル</p> <p>オ不審者対応</p>	<p>◎危機管理マニュアル</p> <ul style="list-style-type: none"> ○火災・台風・不審者・事故・盗難等に対応したマニュアル <p>◎不審者対応</p>		A

	<p>◎生麦地域ケアプラザ、ふれあいの家との連携 ○秋祭り共同開催 ○防災訓練（地域住民を招き訓練） ○野外広場の活用（ラジオ体操、屋外広場）</p>	<p>悼祭参加 ◎生麦地域ケアプラザ、ふれあいの家との連携 ●秋祭り三館共同開催 ●防災訓練（地域住民を招き訓練ケアプラザ共催） ●野外広場の活用（ラジオ体操、ケアプラザ共催） ●ふれあいの家夏まつり 司会、いす50貸出、 住民参加多数 ●ふれあいの家もちつき大会 司会、いす50貸出 住民参加多数 ●YK会チャリティコンサート 参加者申込受付、体育室会場イス130設置 ・司会・・・柴俊夫（俳優） 参加者150超、出演関係者30 ・参加者に好評であり、ふれあいの家に寄付が行われる ●ケアプラザ運営委員会（1回） ●ふれあいの家運営委員会等（4回） ●ふれあいの家及び関係障害者団体 体育館・会議室優先利用（15回）</p>		<p>A A A A A A A A A</p>
	<p>（4）イ利用促進策 ◎次期5か年で施設 利用促進策 ① 利用団体の誘致（自主事業後のサークル化促進） ② 協会共通の自主事業を増やし年間事業数を増やす（年間事業50講座以上）</p>	<p>①利用団体の誘致（自主事業後のサークル化促進）・・・4団体サークル化 ②協会共通の自主事業を増やし年間事業数を増やす）・・・3講座 ・歌と語りの歌声喫茶</p>		<p>A A</p>

	<p>③ 現サークル支援事業サークルを活性化させ会員数を増やす</p> <p>④ 自治会館への出前講座をして施設で行う自主事業を宣伝する。情報収集</p> <p>⑤ 地域コーディネーターの情報収集で新規利用者を増やす。</p> <p>⑥ 生麦地域ケアプラザとの使い分けで利用を増やす。</p>	<p>・キリンと共催事業（熱中症・紅茶） ・電子絵本で遊ぼう (年間事業64講座)</p> <p>③ 現サークル支援事業サークルを活性化させ会員数を増やす 1団体</p> <p>④ 自治会館への出前講座をして施設で行う自主事業を宣伝する。自主事業参加者が町内開館でデコパージュ作成など広めた。ケアプラザは簡単な体操などを町内会館などでおこなっているが、地区センター事業は長い時間拘束するのでその調整がむずかしい</p> <p>⑤地域コーディネーターの情報収集のため連合会などに参加。</p> <p>⑥生麦地域ケアプラザとの使い分けで利用を増やす。 ・ケアプラザにデイサービスがないので対象利用者が同じになってしまう。ケアプラザは職員が地域に出向くので地域浸透度が高く使い分けの努力するも難しさもある。 ・子育て支援事業などでケアプラザと重ならない事業を実施したが高齢者向け歌声喫茶は日時も重なってし</p>		<p>A</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>A</p>
--	--	---	--	-------------------------------------

<p>⑦ 体育館の団体利用率を5割から6割に増やす。 現在の団体利用率の90%利用をめざす</p> <p>◎図書利用促進策 指定管理取得時より、毎年貸し出し冊数1000冊アップをめざす 〈図書の魅力アップ〉 ① 刊図書の充実（年間200冊購入）</p> <p>②購入図書の選定方法の改善「全国の図書館人気図書情報から厳選購入」</p> <p>② 入図書の配信（自治会に回覧チラシ配布・ホームページ掲載・館内表示）</p> <p>④絵本コーナーの充実（年間50冊購入）</p>	<p>◎図書利用促進策 指定管理取得時より、毎年貸し出し冊数1000冊アップをめざす 〈図書の魅力アップ〉 ① 刊図書の充実（年間200冊購入）</p> <p>②購入図書の選定方法の改善「全国の図書館人気図書情報から厳選購入」</p> <p>② 入図書の配信（自治会に回覧チラシ配布・ホームページ掲載・館内表示）</p> <p>④絵本コーナーの充実（年間50冊購入）</p>	<p>⑦体育館の団体利用率を5割から6割に増やす。現在の団体利用率の90%利用をめざす。 90%に少し及ばないが、利用者の要望もあり、団体枠割合増加を申請中。</p> <p>◎図書利用促進策 毎年貸し出し冊数1000冊アップめざす。下半期前年比850冊増 〈図書の魅力アップ〉 ① 新刊図書の充実（年間200冊購入） ②購入図書の選定方法の改善「全国の図書館人気図書情報から厳選購入」 ③購入図書の配信（自治会に回覧チラシ配布・ホームページ掲載・館内表示） ④絵本コーナーの充実（年間50冊購入）</p>	<p>B</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
<p>キ 本市重要施策に対する取組・介護予防)</p> <p>◎読書活動推進事業 ○200冊購入 ◎シニアが活躍するまち（健康づくり・介護予防） ・つるみ元気づくり（健康体操・ペタンク・グランドゴルフ</p> <p>）◎地域における子育て支援の場や機会を充実 ・ママカフェは次年度以降 ・親子でものづくりふれあい交流・お楽しみ会</p>	<p>◎読書活動推進事業 ○200冊購入 ◎シニアが活躍するまち（健康づくり・介護予防） ・ラジオ体操実施 ・グランドゴルフは公園等で実施 ◎地域における子育て支援の場や機会を充実 ●ママカフェ実施</p>	<p>◎読書活動推進事業 ○200冊購入 ◎シニアが活躍するまち（健康づくり・介護予防） ・ラジオ体操実施 ・グランドゴルフは公園等で実施 ◎地域における子育て支援の場や機会を充実 ●ママカフェ実施</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>

<ul style="list-style-type: none"> ・本を読む習慣をつける⇒読み聞かせ 	<ul style="list-style-type: none"> ●ハローウィンパーティでの工作 ●クリスマスパーティでのバルーンアート作り ●「電子絵本を楽しもう」の自主事業 ●プレイルームの絵本コーナー設置 ●図書室の季節の絵本コーナー設置 		
<p>◎子供・青少年の健全育成に向けた支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもが楽しく遊び・学べる場の提供→子供のあそびば <p>◎学校と家庭と地域の連携推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センターと学校が連携して子供たちの健全育成を支援 <p>◎参加と協働による地域自治の支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・鶴見・あいねっこのつどい ・保険活動推進委員会 ・消費生活推進員 ・保護司会 ・婦人部会等の支援 <p>◎市民の文化芸術活動の支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・センターまつり ・蛇も蚊もまつり写真展 ・桜まつり〈春まつりで地域連帯を深める〉 ・鶴見川の環境・防災・歴史の魅力体験 	<p>○子どもが楽しく遊び・学べる場の提供・子供のあそびば</p> <ul style="list-style-type: none"> ●わんぱくサタデー ●ワックンカルタとり <p>◎学校と家庭と地域の連携推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地区センターと学校が連携して子供たちの健全育成を支援 ●夏休み自主事業 <ul style="list-style-type: none"> ・鶴見川を知ろう ・燃料電池をつくる(温暖化防止) ・黒線の上を走る自動運転車 ・親子木工工作教室 ・ボトルシップをつくろう ・そろばん教室 ●冬休み自主事業 <ul style="list-style-type: none"> ・書道体験 <p>◎参加と協働による地域自治の支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・鶴見・あいねっこのつどい ・保険活動推進委員会・消費生活推進員・保護司会 ・婦人部会等の支援 <p>◎市民の文化芸術活動の支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・センターまつり ・蛇も蚊もまつり写真展示 ・桜まつり〈春まつりで地域連帯を 	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>

	<p>◎事業者によるごみの減量化と分別徹底 ・横浜3R夢プランに沿った廃棄物分別と資源化</p>	<p>深める) ・鶴見川の環境・防災・歴史の魅力体験 ◎事業者によるごみの減量化と分別徹底 ・横浜3R夢プランに沿った廃棄物分別と資源化</p>		A
	<p>(5) 自主事業計画 ◎生麦らしさを演出する次期5か年の自主事業計画（50講座）</p> <p>① 高齢者交流事業</p> <p>②子育て支援事業</p>	<p>◎生麦らしさを演出する次期5か年の自主事業計画（50講座） 64講座実施</p> <p>①高齢者交流事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ●歌と語りの歌声喫茶 ●ラジオ体操と庭掃除 ●落語 <p>②子育て支援事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ●はなしのお宿 ●リズムあそび（リトミック） ●ママカフェ ●泣いても大丈夫コンサート オペラ、バイオリン、 ミュージカル ●ハローウィンパーティ ●クリスマスお楽しみ会① エプロンシアター ●クリスマスお楽しみ会② バルーンアートを作ろう ●おひるねアート ●電子絵本で楽しもう 		A A A A

<p>◎建築物保守管理・設備機器管理・環境衛生管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専門業者点検 ⇒ 法令に基づく定期点検（2～3回/年） <p>年次点検、空調管理、施設保安管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員点検 ⇒ 「チェック表」に基づき点検（毎日） <p>◎清掃業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専門業者による清掃 ⇒ 日常清掃（毎日） 定期清掃（3回/年） <p>②職員による清掃 ⇒ 開館前、閉館前に日常清掃（毎日） 開館時間内は汚れた時に清掃（随時）</p> <p>◎保安警備</p> <p>①警備会社による警備 ⇒ 夜間、休日の機械警備による監視</p> <p>⑥ 職員による警備 ⇒ 開館時間内の巡回監視（毎日）</p> <p>⑦ ・防犯カメラ設置 ⇒ 施設内外の不審者を監視</p> <p>◎備品管理</p> <p>①備品台帳により適正に管理し、定期的に物品数・状況をチェック「必要時」</p> <p>②貸出物品⇒貸出前後に状態をチェックし貸出し（随時）</p> <p>◎廃棄物処理</p> <p>①横浜市ゴミゼロルート回収にて廃棄物処理</p> <p>②横浜3R夢プランによる廃棄物の分別・資源化</p>	<p>◎建築物保守管理・設備機器管理・環境衛生管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専門業者点検 ⇒ 法令に基づく定期点検（2～3回/年） <p>年次点検、空調管理、施設保安管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員点検 ⇒ 「チェック表」に基づき点検（毎日） <p>◎清掃業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専門業者による清掃 ⇒ 日常清掃（毎日） 定期清掃（3回/年） <p>②職員による清掃 ⇒ 開館前、閉館前に日常清掃（毎日） 開館時間内は汚れた時に清掃（随時）</p> <p>◎保安警備</p> <p>①警備会社による警備 ⇒ 夜間、休日の機械警備による監視</p> <p>②職員による警備 ⇒ 開館時間内の巡回監視（毎日）</p> <p>④防犯カメラ設置 ⇒ 施設内外の不審者を監視</p> <p>◎備品管理</p> <p>①備品台帳により適正に管理し、定期的に物品数・状況をチェック「必要時」</p> <p>②貸出物品⇒貸出前後に状態をチェックし貸出し（随時）</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
--	---	--

	<p>◎修繕</p> <p>①修繕計画を作成して修繕する事項→費用の平準化を図って対応</p> <p>⑧ 発的に発生する修繕→地域業者に依頼し迅速に対応〈随時〉</p>	<p>◎廃棄物処理</p> <p>①横浜市ゴミゼロルート回収にて廃棄物処理</p> <p>②横浜 3 R 夢プランによる廃棄物の分別・資源化</p> <p>◎修繕</p> <p>①修繕計画を作成して修繕する事項→費用の平準化を図って対応</p> <p>⑤ 発的に発生する修繕→地域業者に依頼し迅速に対応〈随時〉</p> <p>⑥ その他職員による小修繕</p>		<p>A</p> <p>A</p>
	<p>◎外構植栽</p> <p>①専門業者による清掃→日常清掃による落ち葉・ゴミの除去（毎日）</p> <p>② 専門業者による害虫駆除・樹木選定（3回/年）定期選定（随時）</p> <p>③ 植栽管理→日常業務として雑草除去・樹木の剪定（適時）</p> <p>① 外構点検・管理→職員による日常点検（毎日）補修対応（随時）</p>	<p>◎外構植栽</p> <p>10メートル程度の樹木37本の剪定（前年度5本剪定2本伐採）による大幅改善</p> <p>①専門業者による清掃→日常清掃による落ち葉・ゴミの除去（毎日）</p> <p>② 専門業者による害虫駆除・樹木剪定</p> <p>③植栽管理→日常業務として雑草除去・樹木の剪定（適時）</p> <p>③ シニアボランティアによる雑草除去、樹木剪定（月1回）</p> <p>① 外構点検・管理→職員による日常点検（毎日）補修対応（随時）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員による溝清掃（3回） <p>屋外広場の満水状態が改善した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員による敷地凹凸埋め戻し 		<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>

		・職員によるベンチ修理		
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館長 1、副館長 1、主任 2、地域コーディネーター 1、スタッフ 12 とする 	◎管理運営に必要な組織、人員体制		A
	<p>(3) イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>◎個人情報保護の体制</p> <p>①職員への周知</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「個人情報取扱特記事項」を基に職員への研修 (4 月) ・「個人情報保護に関する誓約書」で誓約し、個人情報遵守の責任を周知 (4 月) ・ミーティングで個人情報管理の徹底を指導 	<p>◎個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>◎個人情報保護の体制</p> <p>①職員への周知</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「個人情報取扱特記事項」を基に職員への研修 (4 月) ・「個人情報保護に関する誓約書」で誓約し、個人情報遵守の責任を周知 (4 月) ・ミーティングで個人情報管理の徹底を指導 		A

--	--	--	--	--

<p>事業計画書</p> <p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <p>収入が一定の指定管理料と前年の実績を考慮した利用料金、 その他収入から立案</p> <p>① 部屋の稼働率の上昇が利用料金収入に直結するので利用 団体の誘致に努める</p> <p>② 自主事業費の増加が収入増につながる所以魅力的な事業 を協会全体で構築していく。</p> <p>③ 雑収入は自動販売機、印刷代がほとんどであるので、利 用しやすいサービスに努める。</p>	<p>◎収入計画の考え方</p> <p>収入が一定の指定管理料と前年の実 績を考慮した利用料金、その他収入 から立案</p> <p>① 部屋の稼働率の上昇が利用料金 収入に直結するので利用団体の 誘致に努めた。</p> <p>②自主事業費の増加が収入増につな がる所以魅力的な事業を協会全体で 構築した。</p> <p>③雑収入は自動販売機、印刷代がほ んどであるので、利用しやすいサ ービスに努める。</p>		<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
<p>財務</p> <p>イ 増収策</p> <p>① 参加者に過度な負担をかけない範囲で謝金も参加費に含 める</p> <p>② 自主事業にかかる材料費は参加者負担とする。</p> <p>③ 自主事業数を50講座実施することで事業収入の増加を図 る</p> <p>④ 自治会等の資料印刷に協力することで印刷費増収を図 る。</p>	<p>◎増収策</p> <p>①参加者に過度な負担をかけない範 囲で謝金も参加費に含める。</p> <p>②自主事業にかかる材料費は参加負 担とする。参加しにくい金額の場合 は館が負担する。</p> <p>③自主事業数を64講座実施し事業 収入の増加を図った。材料がかから ないもので参加者多数の場合は講師 謝金に充当できた。</p> <p>④自治会等の資料印刷に協力するこ とで印刷費増収を図った。</p>		<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>

	<p>◎次期5か年収支バランス</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用料金収入は、H32年度までに単年で390万円を目標とする。 ・利用料金収入の累計増加は、5か年で合計320万円を目標とする。 	<p>い事業を導入</p> <p>◎次期5か年収支バランス</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用料金収入は、H32年度までに単年で390万円を目標とする。 ・利用料金収入の累計増加は、5か年で合計320万円を目標とする。 	<p>○5か年目標計画であるが、収入の伸びは低い。利用料金収入を伸ばすための努力を続ける。団体誘致4団体は実施した。</p>	
	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書200冊を含む 	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途（図書200冊を含む）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・囲碁コーナーのソファカバー・グリーン ・植物、植木鉢、ゴーヤ苗 ・会議用テーブル10台 ・卓球仕切りネット ・紙芝居用袋ケース ・ピアノ調律 ・秋祭り 材料費等 		A
<p>その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・目標設定の視点に基づく目標を記載 ・鶴見区制90周年 ・省エネを目標にしたグリーンカーテン（ゴーヤ）設置 	<p>◎鶴見区制90周年記念 ミュージックベルコンサート実施</p> <p>◎鶴見区制90周年歴史パネル展示</p> <p>◎鶴見川桜・緑化委員会の「みんなの緑いっぱい鶴見川」の共催展示</p> <p>◎グリーンカーテン設置による省エネを啓蒙した</p>		A A
<p>利用者</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p>	<p>意見、要望に対する対応</p>		

等 の 意 見	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者会議、運営協議会、利用者アンケート、モニター会議 ご意見箱 主な意見、要望 	<ul style="list-style-type: none"> ・すみやかに対応した ・ご意見に関して、無記名，口頭が多いが、それらにも誠実に対応した ・結果については館内表示、業務点検報告書にて報告 	A
------------	---	--	---

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載