

## 平成29年度 「横浜市矢向地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,044,000		37,044,000	37,044,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,000,000		4,000,000	4,152,190	152,190	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	283,600		283,600	214,500	69,100	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	444,000	0	444,000	547,760	103,760	
印刷代	84,000		84,000	97,235	13,235	
自動販売機手数料	360,000		360,000	390,700	30,700	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他（ ）			0	59,825	59,825	
<b>収入合計</b>	<b>41,771,600</b>	<b>0</b>	<b>41,771,600</b>	<b>41,958,450</b>	<b>186,850</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>20,518,000</b>	<b>0</b>	<b>20,518,000</b>	<b>19,818,554</b>	<b>699,446</b>	
給与・賃金	19,300,000		19,300,000	18,527,624	772,376	
社会保険料	1,000,000		1,000,000	996,236	3,764	
通勤手当	190,000		190,000	266,086	76,086	
健康診断費	16,000		16,000	28,608	12,608	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	0	12,000	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,325,000</b>	<b>0</b>	<b>1,325,000</b>	<b>938,988</b>	<b>386,012</b>	
旅費	20,000		20,000	8,112	11,888	
消耗品費	500,000		500,000	499,539	461	
会議賄い費	35,000		35,000	27,856	7,144	諸費含む
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	210,000		210,000	199,858	10,142	
使用料及び賃借料	34,000	0	34,000	0	34,000	
横浜市への支払分			0	0	0	
その他	34,000		34,000	0	34,000	
備品購入費	200,000		200,000	0	200,000	
図書購入費	0		0	0	0	ニーズ対応費で支出
施設賠償責任保険	18,000		18,000	0	18,000	H29年3月支払い済み
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	18,000		18,000	20,736	2,736	
リース料	290,000		290,000	93,830	196,170	
手数料	0		0	89,057	89,057	
地域協力費	0		0	0	0	
<b>事業費</b>	<b>715,600</b>	<b>0</b>	<b>715,600</b>	<b>646,428</b>	<b>69,172</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	715,600		715,600	646,428	69,172	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>15,330,000</b>	<b>0</b>	<b>15,330,000</b>	<b>13,945,426</b>	<b>1,384,574</b>	
光熱水費	8,800,000	0	8,800,000	8,488,160	311,840	
電気料金	4,800,000		4,800,000	4,794,440	5,560	
ガス料金	1,500,000		1,500,000	1,581,502	81,502	
水道料金	2,500,000		2,500,000	2,112,218	387,782	
清掃費	2,300,000		2,300,000	2,216,672	83,328	
修繕費	1,800,000		1,800,000	895,379	904,621	
機械警備費	230,000		230,000	248,832	18,832	
設備保全費	2,200,000	0	2,200,000	2,096,383	103,617	
空調衛生設備保守	1,160,000		1,160,000	1,297,831	137,831	
消防設備保守	120,000		120,000	141,001	21,001	
電気設備保守	430,000		430,000	447,798	17,798	
害虫駆除清掃保守	90,000		90,000	28,138	61,862	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	400,000		400,000	181,615	218,385	
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>1,259,000</b>	<b>0</b>	<b>1,259,000</b>	<b>1,178,588</b>	<b>80,412</b>	
事業所税	0		0	77,466	77,466	
消費税	1,259,000		1,259,000	1,095,922	163,078	
印紙税	0		0	5,000	5,000	
その他（ ）	0		0	200	200	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>1,304,000</b>	<b>0</b>	<b>1,304,000</b>	<b>1,258,960</b>	<b>45,040</b>	
本部分	1,304,000		1,304,000	1,258,960	45,040	
当該施設分	0		0	0	0	
<b>ニーズ対応費</b>	<b>1,320,000</b>	<b>0</b>	<b>1,320,000</b>	<b>1,318,590</b>	<b>1,410</b>	
<b>支出合計</b>	<b>41,771,600</b>	<b>0</b>	<b>41,771,600</b>	<b>39,105,534</b>	<b>2,666,066</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,852,916</b>	<b>2,852,916</b>	

自主事業費収入				214,500		
自主事業費支出				646,428		
自主事業収支				431,928		
管理許可・目的外使用許可収入				390,700		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				390,700		

## 平成29年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	4,341	6,797	11,138	392	1,252	771	208	68	1,199	2,363	1,779	3,106	11,138	10,359	108%
5月	30	4,086	6,038	10,124	400	1,087	484	203	79	1,290	2,152	1,717	2,712	10,124	10,568	96%
6月	29	4,127	6,819	10,946	516	1,550	310	149	73	1,101	2,587	1,753	2,907	10,946	11,257	97%
7月	30	4,341	6,854	11,195	696	1,410	548	249	77	1,117	2,671	1,782	2,645	11,195	11,644	96%
8月	30	3,962	6,020	9,982	562	1,377	467	210	57	968	2,055	1,661	2,625	9,982	10,101	99%
9月	29	4,579	6,570	11,149	654	1,583	574	172	82	1,157	2,465	1,693	2,769	11,149	11,285	99%
上半期計	177	25,436	39,098	64,534	3,220	8,259	3,154	1,191	436	6,832	14,293	10,385	16,764	64,534	65,214	99%
10月	30	5,232	7,752	12,984	841	1,307	630	177	145	1,450	3,015	2,084	3,335	12,984	14,580	89%
11月	29	6,017	8,586	14,603	1,161	1,578	893	231	103	1,080	3,164	2,715	3,678	14,603	11,063	132%
12月	26	3,798	5,752	9,550	566	1,141	431	216	48	1,018	2,281	1,532	2,317	9,550	10,631	90%
1月	26	3,435	5,490	8,925	484	983	332	177	50	857	2,077	1,530	2,435	8,925	9,645	93%
2月	27	4,271	6,509	10,780	803	1,285	515	177	60	1,286	2,642	1,521	2,491	10,780	11,499	94%
3月	29	4,543	6,397	10,940	596	1,309	675	194	80	1,375	2,404	1,572	2,735	10,940	12,451	88%
下半期計	167	27,296	40,486	67,782	4,451	7,603	3,476	1,172	486	7,066	15,583	10,954	16,991	67,782	69,869	97%
年間合計	344	52,732	79,584	132,316	7,671	15,862	6,630	2,363	922	13,898	29,876	21,339	33,755	132,316	135,083	98%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	5,533	712	4,893	11,138	4,736		711
5月	4,748	686	4,690	10,124	4,113		794
6月	5,512	745	4,689	10,946	4,535		740
7月	5,748	726	4,721	11,195	4,587		748
8月	5,395	634	3,953	9,982	4,604		735
9月	5,448	858	4,843	11,149	4,661		746
上半期計	32,384	4,361	27,789	64,534	27,236	0	4,474
10月	7,973	767	4,244	12,984	6,574		734
11月	8,447	936	5,220	14,603	4,283		589
12月	4,949	725	3,876	9,550	3,727		689
1月	4,618	615	3,692	8,925	3,680		554
2月	5,574	781	4,425	10,780	4,915		572
3月	5,679	687	4,574	10,940	4,488		633
下半期計	37,240	4,511	26,031	67,782	27,667	0	3,771
年間合計	69,624	8,872	53,820	132,316	54,903	0	8,245

## 平成29年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	374,570	4,960	379,530	333,000	113.97	373,190	101.70
5月	362,470	6,040	368,510	333,000	110.66	368,440	100.02
6月	379,550	11,980	391,530	334,000	117.22	378,890	103.34
7月	367,170	7,740	374,910	334,000	112.25	393,330	95.32
8月	308,070	6,260	314,330	333,000	94.39	319,910	98.26
9月	357,100	5,140	362,240	334,000	108.46	368,900	98.19
10月	338,710	4,760	343,470	334,000	102.84	354,720	96.83
11月	301,290	2,240	303,530	333,000	91.15	377,440	80.42
12月	307,520	4,740	312,260	333,000	93.77	343,610	90.88
1月	293,310	17,020	310,330	333,000	93.19	334,810	92.69
2月	334,410	8,400	342,810	333,000	102.95	371,260	92.34
3月	340,880	7,860	348,740	333,000	104.73	396,320	87.99
合計	4,065,050	87,140	4,152,190	4,000,000	103.80	4,380,820	94.78

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成29年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	374,570	4,960	379,530
5月	362,470	6,040	368,510
6月	379,550	11,980	391,530
7月	367,170	7,740	374,910
8月	308,070	6,260	314,330
9月	357,100	5,140	362,240
10月	338,710	4,760	343,470
11月	301,290	2,240	303,530
12月	307,520	4,740	312,260
1月	293,310	17,020	310,330
2月	334,410	8,400	342,810
3月	340,880	7,860	348,740
合計	4,065,050	87,140	4,152,190

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 平成29年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	神奈川新聞購読料(1年間分)	¥38,268	
2	課題図書 12冊	¥16,270	
3	図書1年間購入分 187冊	¥230,856	
4	カラオケ(1年間分)※19,440/月	¥233,280	通信カラオケ使用料
5	上敷き	¥21,596	利用者申し出による
6	上敷き鋳	¥500	利用者申し出による
7	A会議室用ポット	¥7,970	利用者申し出による
8	バドミントンネット	¥8,620	利用者申し出による
9	「秋まつり囲碁大会」補助金	¥10,000	
10	ブックーA4版、B4版	¥27,020	購入図書用
11	「秋まつり卓球交流会」補助金	¥10,000	
12	「秋まつり卓球交流会」保険料	¥1,383	
13	バドミントンネット掛金具固定蝶ネジ	¥362	利用者申し出による
14	「秋まつり」開催関連経費	¥247,506	
15	「ワックン鶴見カルタ大会」開催関連経費	¥24,648	
16	ワイヤレスマイク 2本	¥75,600	利用者申し出による
17	カーテン	¥129,736	利用者申し出による
18	卓球台 2台、スポンジテニスボール など	¥234,975	利用者申し出による
	合計	¥1,318,590	

## 平成29年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
自由	フルートアンサンブルコンサート	4月22日	1	自由	83	9,019	0	9,019	無	0	5,568	5,568	茶菓子¥1,507 花束¥1,944
自由	「母の日のプレゼント」 お花の首飾り作り	5月13日	1	20	11	13,009	4,400	17,409	有	400	5,568 3,341	8,909	材料費¥8,000保険料:¥500
自由	矢向おもちゃ病院 I	6月3日	1	20	30	8,909	0	8,909	無	0	5,568 3,341	8,909	協力: 港北おもちゃドクターの会
成人	アロマハンドマッサージ教室	6月10日	1	12	12	7,916	9,600	17,516	有	800	5,568	5,568	材料費¥11,160
小学生	父の日こどもパン教室	6月17日	1	12	12	9,866	6,000	15,866	有	500	5,568	5,568	材料費¥6,000保険料:¥500
自由	大正琴コンサート	6月24日	1	自由	52	16,276	0	16,276	無	0	11,137	11,137	菓子¥459 弁当¥1,440 花束¥3,240
小学生	小学生のあそび〜ば① 七夕作り編	7月1日	1	自由	25	2,444	0	2,444	無	0	0	0	材料費¥1,944保険料¥500
小学生	夏休みこども科学教室 「ヘロンの噴水を作って遊ぼう」	7月26日	1	15	16	9,409	4,800	14,209	有	300	5,568 3,341	8,909	材料費¥4,800保険料:¥500
幼児と 保護者	親子リトミック(前期)	7/1、8、 15、22、29	5	10組	56	13,940	16,000	29,940	有	2,000	5,568	27,840	保険料:¥2,100
小学生	夏休みこども科学教室 「ライトレーサーを作って走らせよう」	8月2日	1	15	15	9,409	9,000	18,409	有	600	5,568 3,341	8,909	材料費¥9,000保険料:¥500
小学生以上	めだかの学校	8月19日	1	20	18	3,752	0	3,752	無	0	3,341	3,341	材料費¥411
成人	ヘルスマイトさん伝授 夏バテしない食べ方料理教室	8月24日	1	16	17	9,793	8,500	18,293	有	500	5,568 3,341	8,909	協力: 矢向ヘルスマイト 材料費¥8,884保険料:¥500
小学生	小学生のあそび〜ば ②空気鉄砲作り編	9月2日	1	自由	33	2,984	0	2,984	無	0	0	0	協力: 更生保護女性会 材料費¥2,484 保険料¥500
成人	日本茶をもっと好きになる講座	9月12日	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	協力: 伊藤園
小学生	小学生お習字体験	9/27,10/4,11	3	8	8	17,342	8,000	25,342	有	1,000	5,568	16,704	材料費: ¥8,638
成人	鈴木太郎先生の似顔絵教室	10/12、 11/9、23、 30、12/14	5	15	15	12,840	30,000	42,840	有	2,000	5,568	5,568	材料費: ¥15,000
成人	イタリアの家庭料理	10月17日	1	16	16	9,409	16,000	25,409	有	1,000	5,568 3,341	8,909	材料費: ¥16,000保険料¥500
成人	午後の紅茶セミナー	10月24日	1	30	26	0	0	0	無	0	0	0	協力: キリンビバレッジ株式会社
自由	秋まつり	11/4、11/5	2	自由	4,689	0	0	0	有	0	0	0	経費207,484円 地域ニーズ対応費

(様式5)

幼児と保護者	親子リトミック(中期)	11/11、18、25、12/2、9	5	10組	44	13,940	16,000	29,940	有	2,000	5,568	5,568	保険料¥2,100
自由	矢向小3年生音楽会	11月14日	1		265	0	0	0	無	0	0	0	
小学生	小学生のあそび～ば ③Xmas飾り編	12月2日	1	自由	33	0	0	0	無	0	0	0	協力:更生保護女性会
自由	冬の童話館～お話し会～	12月10日	1	自由	33	17,223	0	17,223	無	0	5,568 3,341	8,909	協力:絵本とともだち 材料費¥8,314
小学生と保護者	ペンシルバルーンで Xmas飾りを作る	12月16日	1	15組	24	4,404	0	4,404	無	0	0	0	材料費:¥4,404 講師謝金は鶴見活動センター持ち
自由	おもちゃ病院Ⅱ	12月16日	1	20個	60	9,844	0	9,844	無	0	5,568 3,341	8,909	協力:港北おもちゃドクターの会 お茶:¥935
成人女性	派手にならない華やかメイク術	1月11日	1	18	13	15,074	6,500	21,574	有	500	5,568 3,341 3,341	12,250	材料費:¥9,324
自由	獅子舞がやってくる!	1月11日	1	自由	100	11,734	0	11,734	無	0	11,137	11,137	材料費:¥597
成人	お煎茶教室	1月16日	1	10	9	9,725	4,500	14,225	有	500	5,568 3,341	8,909	材料費:¥5,316
自由	ニューイヤーゴスペルコンサート	1月27日	1	自由	82	23,030	0	23,030	無	0	22,274	22,274	材料費:¥756
小学生	ワックン鶴見かるた大会	2月3日	1	自治会選出	200	1,600	0	1,600	無	0	0	0	保険料¥1,600 他経費24,648円は地域ニーズ対応費
成人	軽量粘土でお雛様作り	2月10日	1	12	12	6,648	7,200	13,848	有	0	5,568	5,568	材料費:¥8,280
小学生	小学生のあそび～ば ④ひな飾り作り	2月10日	1	自由	26	2,012	0	2,012	無	0	0	0	材料費:¥1,512
成人	手前みそ作り教室	2月16日	1	12	12	27,799	24,000	51,799	有	2,000	0	0	調理器具:¥24,335 材料費¥27,064 保険料¥400
自由	おもちゃ病院Ⅲ	2月17日	1	20	24	8,909	0	8,909	無	0	5,568 3,341	8,909	協力:港北おもちゃドクターの会
幼児と保護者	親子リトミック(後期)	2/17.24. 3/3.10.24	5	10組	48	19,768	12,000	31,768	有	2,000	5,568	5,568	保険料¥2,200 材料費:¥1,728
成人	ボランティア感謝祭	3月11日	1		95	0	0	0					共催:矢向地域ケアプラザ
成人	春を彩る寄せ植えレッスン	3月16日	1	10	10	5,676	20,000	25,676	有	2,000	5,568	5,568	材料費¥20,108
自由	矢向落語&マジックショー	3月17日	1	自由		64,642	0	64,642	無	0	11,137 11,137	22,274	ボランティア弁当等¥5,000 材料費(幕)¥37,368
成人	大人の焼き菓子教室	3月20日	1	15	15	11,309	12,000	23,309	有	800	5,568 3,341	8,909	保険料¥400 材料費:¥14,000
未就学児と保護者	絵本とわらべうたであそぼ!	第三水曜	10	自由	275	11,137	0	11,137	無	0	11,137	11,137	協力:絵本とともだち
成人	矢向パソコン相談	第一月曜	12	自由	65	11,137	0	11,137	無	0	11,137	11,137	協力:矢向パソコンサークル
未就学児と保護者	子育て相談	4月～3月	48	自由	1,581	0	0	0	無	0	0	0	
合 計			128		8,180	431,928	214,500	646,428				291,774	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。





## 平成29年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	H29.4.26	エントランス自動ドア外側扉修理	15,897	寺岡オートドアシステム(株)
2	H29.5.8	体育室排煙扉修理	349,056	神奈川清和(株)
3	H29.8.23	屋内消火栓設備 ボールタップ交換修理	18,662	神奈川清和(株)
4	H29.10.16	連結散水栓設備一部交換工事	441,953	神奈川清和(株)
5	H29.10.16	ポンプ部室消火水槽ボールタップ交換修理	26,611	神奈川清和(株)
6	H30.3.9	防犯カメラ修繕	43,200	妙光電気(株)
			895,379	

平成29年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	キャスター付きパーティション	(ニーズ対応費で支出)	30,650	2	2017/9/12			増
2	ワイヤレスマイク	PanasonicワイヤレスマイクWX-4100B (ニーズ対応費で支出)	37,800	2	2018/3/5			増
3	ステージ用スクリーンカーテン	(自主事業費で支出)	37,368	1	2018/3/16			増
4	卓球台	三英 卓球台VL100 (ニーズ対応費で支出)	86,400	2	2018/3/22			増

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 平成29年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	29年7月7日	電話予約の開始時間の9時30分に電話をかけたのに話中だった。9時半以前の受付はフライングで、不公平ではないのか。	先の電話も9時30分を過ぎていることを確認して受けたことをご説明。また、スタッフに、9時30分以前の予約の電話は、9時半以降の先着順で受け付けるため、おかけ直しいただくことを、再度徹底しました。
2	29年7月15日	和室の畳が傷むため、上敷きを敷いたところ、畳の目の形状、間隔と異なり、お稽古に支障がある。とのお申し出がありました。	和室はそれぞれ20畳の2部屋から構成されていますが、そのうち水屋に近い1部屋の上敷きを撤去しました。
3	29年10月11日	娯楽コーナーで日ごろから囲碁をしている人達が、お金をかけて勝負している。地区センターで認めてよいのか。	リーグ戦の優勝者等に賞金を出していることが確認できましたので、賞金はやめ、「常識の範囲での賞品」にするよう主催者に申し入れ、参加費の値下げを含めて、是正してもらいました。
4	29年10月23日	幼児を体育室に入れてはいけないとのルールを知りたい。	同時に利用している他のサークルさんも含めて、スポーツに熱中するあまり、お子さんを巻き込んだ予期せぬ事故を予防する措置です。
5	29年12月6日	おもちゃ病院に修理を依頼したが、依頼した場所以外が壊れて戻された。苦情を申し出たが、その時の館長の対応に全く誠意がなかった。	翌日、修理した団体の代表者が来館し、ご本人立ち合いの下で壊れた部分を修理しました。当初の対応について、表面上の会話のやり取りをしまい、ご本人のお気持ちに寄り添っていなかったことを反省しています。
6	30年1月8日	地区センターの上層階にお住まいの方から、カラオケの音がうるさいとの電話がありました。	カラオケ中のサークルさんに要望の趣旨を伝え、音量を下げるなど、ご協力いただきました。
7	30年2月～3月	卓球台を新しくしてほしい。	今年3月に2台購入しました。多くの方にご利用いただいていることから、今後とも、少しずつでも更新していきたいと考えています。
8	30年2月～3月	ストレッチをする時にマットをお借りしていますが、薄くてほこりよけの役にしかありません。もう少し厚いものをお願いします。	利用実績や予算を勘案しながら検討したいと思います。
9	30年2月～3月	ごみ箱があったら良いと思います。	ごみや紙おむつはお持ち帰りいただくことをお願いしています。したがって、ごみ箱は設置しません。
10	30年2月～3月	新しい図書を増やして欲しい。また、購入図書のアンケートを取ってほしい。	矢向地区センターでは、年間200冊以上の書籍を購入しています。ご希望を承る「図書リクエストBOX」も用意しています。児童書や多くの方に長い期間継続して楽しんでいただける本でしたら、できるだけ購入したいと考えています。
11	30年2月～3月	予約の受付を効率良くやってほしい。複数の予約を簡単にできるようにしてほしい。パソコン(ネット)などでできると良いのですが。	今年度中に、インターネット予約受付システムを導入する予定で、準備を進めています。導入後は皆様の様々な面での負担軽減が図られるのではないかと考えています。

12	30年2月～3月	小学生の利用は5時までですが、もう少し延ばしてください。	主に防犯の観点から、小学生は午後5時、中学生は午後6時までと利用時間を制限させて頂いています。引き続き安全性を重視してまいります。
13	30年2月～3月	今回のスタッフの方は少し合わない感じがです。他の日のスタッフはとても感じが良かったです。	ご不快な思いを抱かせてしまい申し訳ございません。ご意見をスタッフ一同に周知し改善を図ります。
14	30年2月～3月	注意頂く事項が多々あり、説明が抽象的なため、理解に齟齬が生じることがありました。文書で事前に頂きますと理解しやすかったです。	ご説明が分かりにくくご迷惑をかけ申し訳ございませんでした。ご要望のとおり文書にまとめますと厳密性が増す反面、文書量が膨大になる危惧があり、また、一旦文書にすると融通が利かなくなり、ご利用者にとって窮屈なルールになりかねません。わかりやすい説明を心掛けてまいりますので、ご容赦いただきたいと思います。
15	30年2月～3月	日の差し込みが強い時などは部屋がかなり暑くなります。空調を調整できればありがたい。	個々のお部屋の温度設定はできませんが、冷房運転時には冷風の流量の調整ができます。また、近年の気候では、冷房開始時期が遅いとのこと指摘もあるため、冷暖房の切り替え時期も検討したいと考えています。
16	30年2月～3月	体育館の抽選ですが、1番くじを引いた人が全面・2/3を獲得するのは不公平だと思います。全面が欲しければ札を3枚、2/3なら札を2枚引けば公平だと思います。ほとんどの団体が1/3です。	公平の考え方にはいくつかございます。ご提案の考え方もその1つと思いますが、矢向地区センターでは、利用時間や利用面積にかかわらず、各団体の1つ1つの希望を等価と考える方式を採用しています。
17	30年2月～3月	地下の更衣室を使用させていただいたら非常にありがたいです。	普段、更衣室は置忘れや紛失、盗難等の予防のため、施錠していますが、体育室ご利用の方が希望する場合は、スタッフにお声かけくだされば、更衣室を開けます。荷物は置きっぱなしにできないことや、利用時間の制限などがございますので、利用にあたっては、スタッフの指示に従ってください。
18	30年2月～3月	着替えをトイレで行っている。トイレに物置台を設置してはどうか。	お体の不自由な方のご利用もございました。棚の設置の困難性もありますので、トイレスペースに物置台を設置する予定はございません。体育室ご利用の皆様は、更衣室をご利用ください。

## 平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2017.4月～6月	【駐車場の除草】 近隣の方が、月1回程度、駐車場の除草をして下さいました。	駐車場の利用者から、「気持ちよく利用できる」と喜ばれています。清掃費等の経費節減になりました。
2	2017.4～5月	【五月人形飾り】 市民の方から寄贈された五月人形(武者人形、鎧、兜、太刀等)をロビーに飾りました。	季節感を醸し出し来館者から好評でした。
3	2017.5.28	【トイレ洗浄操作ハンドルの交換】 洗浄用ハンドルの不良のため、業者から見積を徴したところ、5万円以上であった。当館職員が部品を取り寄せ修繕した。	部品代は4,000円程度であったため、業者に発注するより約5万円の経費削減ができた。
4	2017.6月	【排水溝の清掃】 近隣の方が梅雨を前に、地区センター入口の側溝にたまった泥を取り除いて下さいました。	梅雨時に側溝があふれたり、水たまりができにくくなり、清掃費等の経費節減に繋がりました。
5	2017.6月	【料理室排水パイプのパッキン交換】 利用者から料理室の排水口から悪臭がすると相談があった。パッキンの劣化が原因であったため、業者に頼まず職員がパッキンを交換した。	業者に発注すると出張料、技術料だけで1万円程度掛かるが、この経費の節減が図れた。
6	2017.6.9	【トイレの洗浄水の水漏れ】 女性用トイレの洗浄水の水漏れがあったが、パッキンの劣化が原因であったため、業者に頼まず職員がパッキンを交換した。	業者に発注すると出張料、技術料だけで1万円程度掛かるが、この経費の節減が図れた。
7	2017.6月～7月	【メダカの赤ちゃんの展示】 近隣の方が自宅でふ化したメダカの子供を展示用に貸して下さいました。	小さいお子さんや小学生がのぞき込んで「かわいいね」「小さいね」などの感想を言って、ほほえましいふれあいのひと時を持っています。
8	2017.7月4日	【プレイルームの扇風機の修理】 スタッフがプレイルームの扇風機を修理しました。	修繕経費の節減が図れました。
9	2017.7月	【駐車場の除草】 近隣の方が、駐車場の除草をして下さいました。	清掃費等の経費節減になり、駐車場利用者にも好評です。
10	2017.7月	【掃除機の修理】 スタッフが掃除機のホースの破損部分を修繕しました。	修繕経費の節減が図れました。
11	2017.8月～	【敷地内清掃】 近隣の方が、毎朝敷地内の清掃を行ってくださいます。	敷地内、特に玄関先については、ごみ一つ落ちていない状況で、来館者を気持ち良くお迎えできています。
12	2017.10月	【消防設備改修】 連結散水栓の一部改修工事で職員が自身の専門知識を活用し、業者と知恵を出し合い、安価な工事方法により実施しました。	当初見積約81万円の工事負担金を約44万円で実施でき、約37万円の経費を削減できた。

(様式12)

13	2017.10月	【駐車場の除草】 近隣の方が、駐車場の除草をして下さいました。	清掃費等の経費節減になり、駐車場利用者にも好評です。
14	2017.12月	【クリスマスツリー】 地下1階と2階の受付付近にクリスマスツリーを飾り、季節感を演出しました。	お子さんのみならず、大人の来館者からも好評を博しました。
15	2018.1月～3月	【敷地内の除草】 今月も、毎朝、ラジオ体操にくる方たちが、敷地内の樹木の剪定や、花の手入れをしてくださっています。	春を迎え草花が芽生え、花咲き、来館者の目を楽しませています。
17	2018.2月16日～3月4日	【雛飾り】 2階A会議室前にお雛さまを飾りました。	年配の方には、「立派なお雛様」と注目され、お子さんに喜ばれています。
18	2018.3月	【卓球ラケットの修繕】 個人利用のご利用者が貸出用卓球ラケットのはがれかかったラバーを接着剤などで修理していただきました。	購入費が軽減されるとともに、ご利用者からも貸出ラケットが増え、好きなものを選べるようになったと好評です。
19	2018.3月23日	【図書ボランティア】 図書コーナーの書籍整理にボランティアさんがいらっしゃり、古書の整理をしてくださいました。	蔵書増により、きつくなった書棚にゆとりができて、本が探しやすくなり、出し入れしやすくなったと好評です。
20	2018.3月30日～	【駐車場の除草】 春を迎え、駐車場に芽を出し始めた雑草を、近隣の方が丁寧に根から抜いてくださいました。	駐車場の利用者から、雑草がなくいつも駐車場がきれいで喜ばれています。

## 平成29年度 地区センター運営協議会開催状況

## ■第1回

日時	平成29年6月27日(火)15時～16時
場所	矢向地区センター A会議室
出席者	21名 ○運営委員 13名出席(欠席5名) ○鶴見区役所地域振興課 高橋芳伸(課長) 清水直樹 ○鶴見区民地域活動協会 鈴木憲三(担当理事) 北橋正敏(事務局長) ○地区センター 星野伸明(館長) 冠城行男(副館長) 多田教子、高山摂子(主任)
議題	1)平成28年度施設利用状況報告 2)平成28年度事業報告及び決算報告 3)平成29年度事業計画(自主事業予算、事業計画(案)) 4)矢向地区センターの取り組み方針
意見等	○平成29年度事業計画 自主事業予算⇒承認 事業計画書(案)⇒承認 ○区外、市外の利用者が多いので何とかならないか ⇒在勤者もいますし、区外、市外の利用者だからといって制限は設けられません。 ○抽選になると予定が立てにくく町内会で利用しづらい ⇒町内会利用は優先にできる場合があります。ご相談ください。 ○保育園の優先利用は認めてもよいか ⇒町内会としては、保育園は地域のための施設と考えている。 運動会等は優先利用とするよう希望する。

## ■第2回

日 時	平成30年3月8日(火)15時～16時
場 所	矢向地区センター A会議室
出席者	22名 ○運営委員 14名出席(欠席3名) ○鶴見区役所地域振興課 佐藤(係長) ○鶴見区民地域活動協会 鈴木健三(担当理事) 北橋正敏(事務局長) ○地区センター 星野伸明館長 小島明副館長 多田教子主任、高山摂子主任、伊藤文子主任
議 題	1)平成29年度事業(中間報告) 2)平成30年度事業の事業活動方針 3)平成30年度事業等について
	1)平成29年度事業(中間報告)⇒了承 2)平成30年度事業の事業活動方針⇒了承 3)平成30年度事業等について⇒了承 ○鶴見区内の利用者を優先してほしい。 ⇒一定の条件を満たせば優先団体として登録しています。 ⇒川崎の市民利用施設が6月にリニューアルオープンしたので、稼働率が低下した。 全体として予約が取りやすくなっている。 ○秋祭りの日程に関して ⇒日枝神社の例大祭を考慮して10/13・14に開催。 ⇒中学校の事情により中学生の出演日を土曜日に変更。 ⇒3丁目、4丁目の模擬店は前年に引き続き1日のみとします。 ○インターネット予約に関して。年度内スタート予定。 ⇒インターネットが使えない人もいるので十分な配慮をしてほしい。 ○ヘルスマイトに自主事業の講師をしてもらっているが、ヘルスマイトとはどんな団体か。 ⇒全国規模の団体で、区役所の栄養士から学び、区役所の定めたテーマに基づき、地域の食生活等の改善のために活動している団体です。地区センターからもらった謝金は試作の材料費など、活動費にあてています。(ヘルスマイト嶋田委員)



平成29年度 利用者の集い開催状況

■第1回

日時	5月27日(土) 10時～11時
場所	会議室ABC
出席者	○主催者:運営協議会 会長 阿部龍一 矢向地区センター 館長 星野伸明、副館長 冠城行男、主任兼地域コーディネーター 伊藤文子、主任 多田教子 ○利用者:各サークル代表と個人利用者 64人
議題	○新体制について⇒館長、副館長、主任兼地域コーディネーター、主任2 ○秋まつり日程 ・卓球・囲碁大会:10/14(土) ・秋まつり:11/4(土)・5日(日) ※ 参加確認書→利用者会議で配布。欠席の団体には6月より順次配布。 ○ワックンカルタ大会 平成30年2/3(土) ○冷暖房設備の一部更新について 10月～12月を予定。工事のための休館の予定はなし。 ○和室の畳の表替えと上敷きについて 昨年12月に表替えを実施。汚損が激しいため上敷きを敷きました。 ○平成29年1月～2月に実施の利用者アンケートの集計結果について抜粋回答。 *アンケートは171人からいただきました。 ○2ヶ月後の応当日予約について  ※アンケートについては全ての質問と回答要旨は館内掲示します。(6月上旬予定)
意見等	○3人の方からご意見をいただきました。主なご意見は次のとおりです。 ・2階と体育室の受付を開館前に並ぶ列を分けたらどうか⇒スタッフの人数が限られているため開館時の案内が充分出来ず申し訳ありません。良いアイデアがあればお教え下さい。 ・フェンスの位置が個人利用の時間、ずらす方がいるので通路が狭くなる⇒館としても注意します。ご利用者の方も動かさないようご協力お願いします。 ・団体利用で体育室の全面を使用するのはいかがなものか⇒他に良い方法がないため現行の抽選方法で当選すれば使用して頂いています。

平成29年度 矢向地区センター 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>① 新旧住民の交流事業 秋祭り、ワックンカルタ大会等</p> <p>② 地域支援 自治会町内会、保育園等の優先予約</p> <p>③ 子育て支援事業 お話し会(12回)、保育相談(全50回)、リトミック、親子食育</p> <p>④ 子供の居場所支援 小学生のあそびーば、母の日・父の日プレゼント、夏休み生物教室・科学教室</p> <p>⑤ 高齢者支援事業 卓球大会、囲碁大会、健康体操の開催支援</p> <p>⑥ 小中学校支援 体育の事業に体育室を活用、秋祭り等で発表の場の提供</p> <p>⑦ 多文化交流事業 留学生に学ぶ文化</p>	<p>・新旧住民の交流事業、地域支援は計画通り実施中。保育園等の優先予約も実施しています。</p> <p>・子育て支援事業と子供の居場所支援は計画通り好評実施中。</p> <p>・高齢者支援事業は計画通り実施中</p> <p>・小中学校支援は秋まつりで従来の中学生に加え、小学3年生の群読、4年生のソーラン節の踊り、5年生の手作りプラネタリウムの実演を実施し、小学生からも観客からも大好評でした。</p> <p>・留学生に学ぶ文化は留学生が多忙で事業化ができず。近隣にお住いの外国人の方へのお声掛けをしています。</p>	<p>・次年度も引き続き、小中学生の活動発表の場を提供したり、保育園行事への会場提供を積極的に行い、子どもたちの健全育成に協力します。</p> <p>・引き続き近隣にお住いの外国人の方の発掘を試みます。</p>	A
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>① 団体利用の申込みの円滑化 2か月前受付、1コマ2時間の維持</p> <p>② 町内会等の地域活動の支援 自治会、老人クラブ、地域諸団体への支援</p> <p>③ 地域の人材の活用 地域コーディネーターによる人的ネットワークづくり</p> <p>④ 利用者の立場になって、笑顔で接遇 聞く力のスキルアップ、笑顔でのコミュニケーション、公平かつ柔軟な対応</p>	<p>・接遇能力の向上がなされている。</p> <p>・公平公正かつ柔軟な対応がとられている。</p> <p>・地域コーディネーターによる地域情報の収集と地域人材の発掘を意識的に心掛けている。</p> <p>・コンサートは質が高いとの評価をいただいている。</p> <p>・七夕飾り、クリスマスツリーなど</p>	<p>次年度インターネット予約の導入を図り、来館しなくとも団体利用申込ができるよう、利用者の利便性を図ります。</p>	B

	<p>⑤ 自主事業を通じて、相互交流の場づくりを支援 趣味の講座、質の高いコンサート</p> <p>⑥ 環境整備 館内外を清潔に保つ・季節の花や飾り物で季節感を表現</p>	<p>の掲出や、手作りの飾りつけを実施。さらに、ご利用者などから頂いた季節の花を飾っている。</p>		
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p><b>利用者ニーズ把握</b></p> <p>① 利用者とのコミュニケーションを密にする</p> <p>② 利用者会議の実施 (1回)</p> <p>③ 利用者アンケート実施・ご意見箱を設置</p> <p>④ モニター制度の導入</p> <p>⑤ 入館者集計(毎月)、統計処理(年度末)</p> <p><b>運営への反映</b></p> <p>① 営協議会開催 (年2回開催)</p> <p>② 施設要望・苦情の把握(常時)</p> <p>③ 自主事業の精査・検討 参加者数、アンケート等利用者要望</p> <p>④ 図書購入 購入希望の多い図書の把握・購入 新刊書、絵本(200冊購入。うち絵本50冊)</p>	<p>・利用者ニーズの把握と運営への反映は計画通り実施している。</p> <p>・利用者の声に対し、迅速に対応している。モニター制度については実施について検討中。</p> <p>・図書の購入は計画通り実施している。</p>		B
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>① 団体利用の促進及びサークル支援事業の充実</p> <p>② 図書利用 新刊書、絵本の充実(200冊購入。うち絵本50冊)</p> <p>③ 自主事業 事業回数の増加 (50講座以上) サークル支援事業の充実</p> <p>④ 地域連携 モニターによる懸案事項の意見徴収</p>	<p>・サークルの新設、既存サークルの支援を実施している。</p> <p>・自主事業をきっかけに新たなサークルを設立することができました。</p>	<p>次年度も新規サークルの設立や、存続が危ぶまれるサークルの支援・強化を引き続き行います。</p>	B

業務運営	<p>(3) 組織体制</p> <p>ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>① 常勤2名以上、非常勤は午前、午後、夜間とも2名勤務</p> <p>② 地域コーディネーターを配置し、人材ネットワークの充実、関係団体との連絡・調整、相談業務を行います。</p> <p>③ スタッフの採用は近隣住民（徒歩圏内）を優先します。</p>	<p>・概ね計画通りの人員を配置。副館長の退職による欠員は速やかに補充しました。</p>		
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>① 連絡網の活用、職員・スタッフとも近隣者のため15分以内に集合可能</p> <p>② 緊急時の施設解錠に対応できる体制を確保。</p> <p>③ 災害ベンダー対応の自動販売機を設置</p> <p>④ 防災備蓄（ミネラルウォーター168本）</p>	<p>① 館長・副館長以外は15分以内に参集可能</p> <p>② 緊急時体制を確保。</p> <p>③ ④は実施済み</p>	<p>・人事異動に伴い、近隣のスタッフが減ったため、緊急時体制の重要性が高まっています。</p>	B
	<p>(4) 施設の運営計画</p> <p>イ 利用促進策</p> <p>① 料理室の利用率（15%）</p> <p>② 稼働率（62%）</p> <p>③ 利用者数の増加（前年比2%増）</p> <p>④ 図書利用促進策 新館と書の充実（年間200冊うち絵本50冊）</p>	<p>① 料理室の利用率（12.8%）</p> <p>② 稼働率（59.5%）</p> <p>③ 利用者数の減少（前年比△2%）</p>	<p>平成28年10月以降改修のため休館していた川崎市幸市民館・図書館が平成29年6月にリニューアルオープンしたため、6月以降休館時に活動の場を矢向地区センターに求めているサークルが、幸市民館、図書館に戻ったと推察。</p> <p>今後もサークル支援事業や新しいサークル結成に向けた事業を地道に実施し、稼働率の向上、利用者数の増加を図ってまいります。</p>	C
	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>① 読書活動推進 新刊図書を積極的に購入する（年間200冊）</p> <p>⑤ 健康づくり・介護予防 健康体操などの介護予防事業の支援</p> <p>⑥ 地域における子育て支援の場や機会の充実 子育て相談（毎週水曜日） 親子向け各種事業の実施</p> <p>⑦ 子ども・青少年の健全育成に向けた支援 子供が楽しく遊べる場の提供</p>	<p>・図書は計画通り購入している。</p> <p>・高齢者団体、健康活動などは優先申込や利用料減免等で支援。</p> <p>・おはなし会、保育相談、小学生の遊び〜ば、生き物教室、科学教室などを計画通り実施。</p>		B

	<p>小学生の遊び～ば、生き物教室、科学教室など</p> <p>⑧ 地域自治の支援 消費生活推進員、保護司会、婦人部、あいねっと等との連携</p> <p>⑨ 文化芸術活動の支援 質の高いコンサートの開催</p> <p>⑩ 災害に強いまちづくり・地域づくり 防災関連事業の開催</p>	<p>地域活動団体は優先申込や利用料減免等で支援。あいねっと等との連携も実施。</p> <p>四季のコンサートを実施。</p>		
	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>① 子育て支援・高齢者交流事業 小学生のあそび～ば、リトミック、歌声ひろば</p> <p>② 自治会等地域団体支援事業 秋まつり・ワックンカルタ大会・老人会他</p> <p>③ 団体・施設との共催事業 国際交流、ケアプラザなど共催事業実他</p> <p>④ サークル支援を意識した事業を実施</p>	<p>小学生のあそび～ば、リトミックなど計画通り実施中。</p> <p>秋まつり・ワックンカルタ大会も自治会などと協力して実施中。</p> <p>サークル支援を目的としたコンサートを実施。新たなサークル発足を意識した事業を実施。似顔絵サークルを発足できた。</p>		A
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・館長1名、副館長1名、主任2名、地域コーディネーター1名、スタッフ14名の計19名で構成</p>	<p>・概ね計画通りの人員を配置。突然の退職による欠員はできるだけ速やかに補充しました。</p>		B

	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>◎個人情報保護の体制</p> <p>① 職員への周知</p> <p>職員へ個人情報保護に関する誓約書の提出と個人情報遵守の重要性を周知</p> <p>② 個人情報の適切な管理</p> <p>個人情報の取得は必要最小限とする</p> <p>個人情報データは目的以外の使用を禁止とし、事業等終了後は速やかにシュレッダー等で処理</p> <p>PC のパスワード設定&amp;施錠</p> <p>個人情報は、盗難防止に努め、施設外持出しを禁止</p> <p>複写・複製は原則禁止</p> <p>研修計画</p> <p>個人情報保護研修 新採用スタッフ研修、隔月開催の全体会議で研修</p> <p>◎その他研修 人権研修、防災訓練・AED研修、作業実習、行政研修・その他研修を実施</p>	<p>個人情報保護研修を計画通り実施。</p> <p>個人情報保護等の体制は計画通り保たれている。適正な管理がなされている</p> <p>人権研修、接遇研修、避難訓練、作業実習等を実施。</p>		
財務	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <p>指定管理料とその他収入から立案</p> <p>①管理料（光熱水費、清掃、修繕、設備保全等）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設が適切に管理できる予算配分</li> </ul> <p>②人件費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設運営に必要な人員が確保できる予算配分</li> </ul> <p>③事務費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設運営が効果的に執行できる予算配分</li> </ul> <p>④事業費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業が確保できる予算配分</li> <li>・自主事業費は参加者に過度の負担のかからない範囲で徴収</li> </ul>	<p>利用料金収入は目標を約15万2千円（3.802%）上回った。</p> <p>施設の維持管理は計画通り点検を行い、予算の許す範囲内で対応を図っている。</p> <p>その他の支出についても、経費削減を図りつつ、計画的に実施している。</p>	<p>矢向地区センターはその立地上、横浜市民ばかりでなく、川崎市民の利用も多い。</p> <p>今年度の特色として、7月以降の利用収入があまり伸びなかったが、これは、平成28年10月以降改修のため休館していた川崎市幸市民館・図書館が、平成29年6月にリニューアルオープンしたため、6月以降、休館時に活動の場を矢向地区センターに求めていたサークルが、幸市民館、図書館に戻ったと推察。</p>	A

	<p>ウ支出計画</p> <p>①支出計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・予算書に基づき支出を実行</li> <li>・予算を上回る修繕等が発生した場合、協会の資金で対応</li> <li>・自主事業の参加費は、参加者の受益を考慮して設定する</li> </ul> <p>②支出の効率化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品は、品質・価格競争で優位な品物を購入</li> <li>・他館との共同購入によるスケールメリットを生かす</li> <li>・事業効果の高い自主事業を実施することにより、多くの参加者を確保する</li> </ul>			
	<p>(4) カ ニーズ対応費の使途</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者サービスの向上につながることにに対して効果的・効率的な予算の執行を行う</li> <li>・主な項目として、図書購入費、利用者用物品購入費、秋祭り関連諸費用、イベント等の諸費用等</li> </ul>	<p>図書購入費、利用者用物品購入費、秋祭り関連諸費用、イベント等の諸費用等の利用者サービスの向上につながることに支出している。</p>		B
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目標設定の視点に基づく目標を記載</li> </ul>			
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <p>利用者会議、ご意見箱設置、アンケート実施</p> <p>主な意見、要望</p> <p>毎朝の予約の抽選時に体育室と書室の列が混乱する</p> <p>卓球の防球フェンスを動かし通路を狭める利用者がある</p> <p>体育室1/3ずつなら3団体が使えるのに全面を使う団体は</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <p>→ わかりやすい表示をします</p> <p>→ 注意を促します</p> <p>→ 様々な考え方もあろうかと存じますが、現行は全面利用も認めています</p>		

	その1団体しか使えない。制限すべきと思う		
--	----------------------	--	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載