

## 平成30年度 「鶴見区民文化センター」 収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	152,852,000		152,852,000		152,852,000	横浜市より
利用料金収入	38,683,000		38,683,000		38,683,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	15,138,000		15,138,000		15,138,000	
自主事業収入			0		0	
雑入	1,836,000	0	1,836,000	0	1,836,000	
印刷代	200,000		200,000		200,000	
自動販売機手数料	1,286,000		1,286,000		1,286,000	
委託チケット販売手数料、利子	350,000		350,000		350,000	
その他（2F公益施設維持管理	3,633,000		3,633,000		3,633,000	
<b>収入合計</b>	<b>212,142,000</b>	<b>0</b>	<b>212,142,000</b>	<b>0</b>	<b>212,142,000</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>77,457,000</b>	<b>0</b>	<b>77,457,000</b>	<b>0</b>	<b>77,457,000</b>	
給与・賃金	77,457,000		77,457,000		77,457,000	
社会保険料			0		0	
通勤手当			0		0	
健康診断費			0		0	
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>5,324,000</b>	<b>0</b>	<b>5,324,000</b>	<b>0</b>	<b>5,324,000</b>	
旅費	30,000		30,000		30,000	
消耗品費	1,500,000		1,500,000		1,500,000	
会議賄い費	10,000		10,000		10,000	
印刷製本費	700,000		700,000		700,000	
通信費	1,000,000		1,000,000		1,000,000	
使用料及び賃借料	224,000	0	224,000	0	224,000	
横浜市への支払分	224,000		224,000		224,000	
その他			0		0	
備品購入費	500,000		500,000		500,000	
図書購入費	20,000		20,000		20,000	
施設賠償責任保険	220,000		220,000		220,000	
職員等研修費	150,000		150,000		150,000	
振込手数料	50,000		50,000		50,000	
リース料	520,000		520,000		520,000	
雑費	50,000		50,000		50,000	ごみ処理料
ホームページ運用費	350,000		350,000		350,000	
<b>事業費</b>	<b>17,645,000</b>	<b>0</b>	<b>17,645,000</b>	<b>0</b>	<b>17,645,000</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	17,645,000		17,645,000		17,645,000	
自主事業費			0		0	
<b>管理費</b>	<b>108,686,000</b>	<b>0</b>	<b>108,686,000</b>	<b>0</b>	<b>108,686,000</b>	
光熱水費	27,862,000	0	27,862,000	0	27,862,000	
電気料金	14,573,000		14,573,000		14,573,000	
ガス料金	10,989,000		10,989,000		10,989,000	空調費含む
水道料金	2,300,000		2,300,000		2,300,000	
清掃費	12,367,000		12,367,000		12,367,000	
修繕費	1,774,000		1,774,000		1,774,000	
機械警備費	648,000		648,000		648,000	
設備保全費	28,996,000	0	28,996,000	0	28,996,000	
空調衛生設備保守	4,075,000		4,075,000		4,075,000	
消防設備保守	0		0		0	
電気設備保守	182,000		182,000		182,000	
害虫駆除清掃保守	262,000		262,000		262,000	
2F公益施設維持管理費	3,633,000		3,633,000		3,633,000	
その他保全費	20,844,000		20,844,000		20,844,000	設備管理費、舞台保守等
共益費	37,039,000		37,039,000		37,039,000	管理組合負担金
<b>公租公課</b>	<b>30,000</b>	<b>0</b>	<b>30,000</b>	<b>0</b>	<b>30,000</b>	
事業所税			0		0	各社にて納税
消費税			0		0	各社にて納税
印紙税	30,000		30,000		30,000	
その他（ ）			0		0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>3,000,000</b>	<b>0</b>	<b>3,000,000</b>	<b>0</b>	<b>3,000,000</b>	
本部分	3,000,000		3,000,000		3,000,000	リスクヘッジ用として、収入合計の約1.4%を計上
当該施設分			0		0	
<b>二一ズ対応費</b>			<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>212,142,000</b>	<b>0</b>	<b>212,142,000</b>	<b>0</b>	<b>212,142,000</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				0		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

# 横浜市鶴見区民文化センター サルビアホール

## 平成30年度業務計画

### 神奈川共立・ハリマビシステム 共同事業体

#### 1 施設の概要

施設名	横浜市鶴見区民文化センター サルビアホール
所在地	横浜市鶴見区鶴見中央 1-31-2 シークレイン内
構造・規模	鉄骨造、鉄筋コンクリート造地上3階地下1階建ての地上3階から7階部分の各一部を専有（区分所有）
敷地・延床面積	専有延床面積 4,963㎡
開館日	平成23年3月4日

#### 2 指定管理者

法人名	神奈川共立・ハリマビシステム 共同事業体 代表企業 株式会社神奈川共立
所在地	横浜市西区岡野 2-6-6 ISAビル
代表者	大久保芳一
指定期間	平成28年4月1日から平成33年3月31日まで

#### 3 指定管理に係る業務方針

##### (1) 基本的な方針

施設の果たすべき役割として、従来からの中心的な役割である「場の提供」と今後重視される役割である「拠点化」があります。前者は市民の文化活動のための場の提供（貸館）、身近な場所で文化芸術に触れる機会の提供（自主事業）、地域人材の育成（次世代育成）、文化団体からの相談支援であり、今まで行ってきたことでもあります。後者は地域の文化的なネットワークの形成を牽引し、様々な区民の社会参加を創出することです。

文化活動に最適な地域施設として、区民が気軽に利用し、日常的に文化活動を行う場の提供と地域の文化活動の振興に寄与します。地域にとっての「世界の窓」「文化活動発展の起爆剤」となるような優れた芸術文化に身近に触れられるようにします。また、地域文化を支える人材を育てるサポート、新進アーティストの支援、区内学校での文化教育プログラムの実践等を通じて、文化団体や文化活動を行う人々を支援していきます。

この「場の提供」と「拠点化」を基本的な業務方針としてこれからの施設運営を行って参ります。

## (2) 平成30年度の位置づけ

### ①事業の方針

地域の特性やニーズを反映した事業の実施、より上質な文化事業の積極的な展開、事業単体の収支の改善を行い、自主事業の再編・充実化を図ります。

### ②運営の方針

施設利用を促進させるため、広報活動をさらに充実させ、来館者には丁寧な対応をすることで再来館を促します。また、地域連携を強化し新規利用者を増やします。そして要望・苦情には誠実に対応します。

### ③管理の方針

安全で快適に施設を利用できる環境を維持します。設備保守、安全対策、緊急時対応において確固たる仕組みを作り、修繕等長寿命化を意識した維持管理の効果的な実践を徹底します。

## 4 事業に関する業務計画

### (1) 集客率目標

鶴見区の文化振興を目的として、多くの区民に良質な芸術文化の鑑賞機会を提供します。集客率はホール70%、音楽ホール85%を目指します。

### (2) 鑑賞事業の充実を図る

さまざまなジャンルの鑑賞事業を行い、鶴見区民のニーズに応えます。(年間4本)

### (3) 鶴見区民に愛されるアーティストの選定及び育成

オーディションを通じて選ばれた音楽家を、サルビア・アーティストバンクとして継続して契約し、定期的な公演、アウトリーチ活動等を行います。そして鶴見区民に愛されるアーティストとしての育成をはかります。

### (4) 区民参加型事業推進

横浜市の文化政策における区民協働の基本方針を深く理解し、区民参加型事業を積極的に実施します。また、区民文化祭の開催に協力し、区民の文化活動を積極的に支援します。

### (5) 地域社会とのネットワークづくり

小学校、わっくん広場、地区センター、コミュニティハウス等でアウトリーチを行います。(年間12回)

### (6) コミュニティハウス・国際交流ラウンジとの連携

国際交流ラウンジ、鶴見中央コミュニティハウス、サルビアホール合同の夏休みオープナーを実施して3館の連携を図ります。

(7) 多様な切り口による鑑賞事業の実施

水曜音楽会（6回実施）、さるびあ落語（6回実施）などの低価格事業や割引制度を継続して実施します。

(8) 文化活動に関するネットワーク構築

交流掲示板の設置や来館者の相談に対して親切な対応を心がけます。また、団体に所属していない方の作品を発表できる機会を作り、相互の交流を図りやすくします。

(9) ピアノを弾く方に大好評の「わたしはピアニスト」を継続実施します。

ホールの舞台上でコンサートグランドピアノをひとりで1時間自由に弾ける事業です。

(10) 横浜市芸術文化教育プラットフォーム：学校プログラムを継続実施いたします。（年間4校）

(11) 昨年度より始めた「サルビアときめきコンサート」を継続して実施します。

鶴見区のすべての小学4年生をサルビアホールへ招待して、音楽会を鑑賞してもらう企画です。継続すれば6年後には鶴見区のすべての小学生がサルビアホールの音楽鑑賞会を経験することになり、将来的に音楽ファンや音楽専門家を増やす一助となります。

(12) 文化的コモンズの形成に関する調査研究

区民文化センターが地域文化のプラットフォームとなり、地域のコーディネーターとしての役割をもって活動するための方策を研究します。

(13) 自主事業一覧

別紙（自主事業一覧）

5 施設の運営に関する業務計画

(1) 人員配置について

項目	人数	備考
館長	1人	運営管理事業全般にわたる統括責任者
事業担当責任者	1人	自主事業の企画制作業務全般にわたる責任者
受付事務責任者	1人	受付事務業務全般にわたる責任者
受付事務・事業担当者	4人	受付事務業務全般、自主事業の企画制作業務
舞台管理責任者	1人	舞台管理業務全般にわたる責任者
舞台管理者	5人	舞台管理業務
維持管理責任者	1人	維持管理業務全般にわたる責任者
清掃スタッフ、巡回設備員	8人	日常清掃、巡回設備点検業務
カルチャースタッフ	12人	受付事務補助業務

## (2) 勤務体制について

当事業体の各スタッフは、それぞれが専門業務を持ち、横断的な動きをする事で、専門性を保ちながら組織自体に柔軟性を生み、全体としてのパフォーマンスアップを図り、労働基準法を守り、無理のない勤務体制の中で、稼働の状況に合わせた柔軟なローテーションで業務に従事します。

## (3) 貸出業務について

- ・施設の知名度や事業を知っていただくために、広報・情報発信の強化を図るとともに、利用者や地元関係者、たとえば自治会・商店会・保育園・幼稚園・小中学校・企業などとの連携を積極的に行います。
- ・スタッフの接客態度はもちろん、的確な情報提供や多文化共生をふまえた柔軟な対応、施設利用の際窓口での丁寧で分かりやすい案内を心がけ、満足度の高い施設運営につとめます。
- ・利用料金の適切な徴収を心がけまた区民が支障なく利用できるように適切な貸出を行います。
- ・稼働率の目標値を設定することによって、その達成に向けてより実効性のある取組ができるようにいたします。
- ・日割稼働率の目標値（28年度は練習室を除いて未達成のためそのまま継続）  
全諸室平均：94%  
【内訳】ホール：84%、音楽ホール：99%、ギャラリー：80%、リハーサル室：98%  
練習室1：100%、練習室2：99%、練習室3：100%
- ・区分稼働率の目標値（28年度は練習室を除いて未達成のためそのまま継続）  
全諸室平均：83%  
【内訳】ホール：74%、音楽ホール：92%、ギャラリー：80%、リハーサル室：77%  
練習室1：97%、練習室2：76%、練習室3：86%

## (4) 休館日・勤務体制について

全館施設点検日（休館日）は年間12日とし、その他の保守点検は部分的に諸室をクローズして対応します。また年末年始の6日間を休館日とします。

## (5) 意見・要望への対応

利用者はがきアンケートや自主事業アンケートに加えて来場者のご意見を直接伺えるアンケートを実施します。また、ご意見、ご要望に対する回答をホームページや掲示板にて公表します。

## (6) 経営組織について

職員ミーティングや電子メールを使った業務連絡等で共同事業体との情報共有を継続して行います。また引き続き指定管理会館職員すべてを対象にしたメーリングリストを設けて、他館との人的交流や情報交換に役立てて、施設の運営に反映させます。

## 6 施設の管理に関する業務計画

### (1) 清掃業務

催し物情報と予約システムの状況を事前に確認し、人員を適切に配置して、施設利用者の支障にならないように調整しながら業務を遂行します。常に衛生的な環境の確保を図り、公衆衛生の向上を目的として行います。

### (2) 防火設備

保守点検は専門業者に依頼し機能維持を図り、建物全体として共同防火管理に協力するとともにお客様の安全、安心のため災害時の避難誘導、一次消火、救急救命活動などをスタッフ一同習熟します。また、防火・防災管理特例認定を申請します。

### (3) 舞台機構維持

舞台設備の管理については、「専門業者による定期的な保守点検及びメンテナンス」と「常駐舞台技術者による日常点検、器具の性能管理」により、事故やトラブルを未然に防ぎます。

### (4) ピアノの維持

常駐舞台スタッフによる保管環境の維持と、移動時など扱いは慎重に行い音程・音質から、タッチに至るまでプロのピアニストの厳しい目に対応するため、定期的に精度の高いメンテナンスを施します。

### (5) 保守管理業務について

年間業務予定表(別紙「平成 30 年度保守点検予定表」)

### (6) 環境維持管理業務について

年間業務予定表(別紙「保守管理年間作業計画表」)

### (7) 備品管理および施設保全について

備品台帳を整備し適切な備品管理を行います。また施設保全のため職員・舞台スタッフによる日常的な点検を継続して行います。

## 7 その他

### (1) 業務記録について

日常的なデータを適切に蓄積・整理・分析し、鶴見区に提出する事業報告書に反映させます。

### (2) 事業推進について

定期的な職員会議において改善提案を行ったり、ルールや認識を統一し休館日に行う研修会(防災、避難、接遇、介助、舞台、安全管理、業務マニュアル)などでカルチャースタッフも含めた全スタッフに周知します。

(3) 情報公開と個人情報保護について

情報公開規定に沿って適切に対応します。また年度始めの研修会で全スタッフに対して個人情報保護研修を行い、個人情報の適正な管理を行います。

(4) 情報コーナーの活用

情報コーナーを、情報の発信と、区民及び利用者の文化交流の場として提供します。

(5) その他サービスの提供

- ・チケットの預かり販売（公会堂の催し物を含む）
- ・利用者の便に寄与するサービスの業務
- ・ホームページ運営（自主事業以外でも、希望される貸館の催し物案内の掲載）

No	事業名	開催要旨	実施時期 回数 ステージ数	事業区分	収入		支出										収支差額		
					人数 (件数)	チケット 平均 (円)	収入合計 (円)	出演料	音楽費 ※著作権使用 料・調律 など	飲食費	印刷製本費	広告費	通信運搬費	手数料	保険料	委託料		その他 ※装飾・雑 費など	合計
1	水曜音楽会	平日の午前と午後に低価格で上質の音楽に触れることができるミニコンサートシリーズ 午前中は0歳児から入場可能とし、子連れでも気軽に出かけられる場を提供する。	4.6.10.12.2 1公演2回	A	800	500	400,000	334,110	30,000	15,000	45,000	0	0	0	0	0	0	424,110	-24,110
2	水曜音楽会 特別版	水曜音楽会の夏休み特別版 500円という手軽な料金はそのままに、普段は来場できない幼稚園児～小学生同伴のファミリー層 を狙う	8月4日 2回	A	350	500	175,000	89,097	18,000	3,000	9,000	0	0	0	0	0	0	119,097	55,903
3	さるびあ落語	「二つ目の落家が1時間だけ」という条件付きだが、¥500という安価で落語を楽しんでもらう	5.7.9.11.1月 1回	A	425	500	212,500	167,055	0	0	36,000	0	0	0	0	0	0	203,055	9,445
4	さるびあ落語 特別版	さるびあ落語の3月特別版 会場を4Fホールに移し、年に1度真打も登場する落語会を開催	3月10日 1回	A	50 300	2,000 1,500	550,000	381,753	0	0	20,000	30,000	0	0	0	0	0	431,753	118,247
5	サルビアアカデミー	鶴見の地域性を踏まえた「多文化共生」をテーマに、世界の文化に触れるワークショップシリーズ 触れる・感じるだけでなく、その文化の歴史や背景も座学で一緒に学べるのが特徴	奇数月 1回	B C	150	1,000	150,000	267,288	0	12,000	0	0	0	0	0	0	0	279,288	-129,288
6	わたしはピアニスト	なかなか接することのないホールのフルコンサートグランドピアノを1時間自由に弾いていただく企画	毎月2日間 1日11枠	B	264	2,000	528,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	528,000
7	文化芸術活動応援講座	歌・演奏・ダンス・絵画・写真など文化芸術活動をされている方の支援・スキルアップを目的とした 講座。様々な専門分野でご活躍の方を講師としてお招きし、参加者の活動のスキルアップをお手 伝いする	年4回	B	120	1,000	120,000	160,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160,000	-40,000
8	アーティストバンクショーケース	サルビアアーティストバンク 登録アーティストのお披露目公演 今後のアウトリーチにつなげるためのプロモーションとして実施	4月7日 1回	E	250	0	0	200,000	5,000	15,000	10,000	0	0	0	0	70,000	0	300,000	-300,000
9	サルビア写真教室	写真表現に重点を置いた講座を開催し、意図を持って制作した作品を展示することで、のちに開 催する写真展としての水準アップを目指し、ギャラリーの活用につなげる	5回×2コ	B	14	30,000	420,000	230,000	0	0	10,000	0	0	0	0	0	20,000	260,000	160,000
10	サルビアキッズミュージック 出演者:クロボンス	5月恒例行事、さるびあキッズミュージック 未就学児の子どもたちが楽しめるショーを開催 午前中は0歳児から、午後は幼稚園児を対象とする	5月13日 2回	A	500	1,000	500,000	820,000	8,000	2,000	10,000	0	0	0	0	0	0	840,000	-340,000
11	古楽の興(たのしみ)III 出演者:ロバート・ヒル(チェンバロ)	中世、ルネサンス、バロック、古典派時代の古楽に焦点を当てたシリーズで、当時のオリジナル な楽法・楽器を使用したクラシックコンサート。「室内楽シリーズ」の古楽版として位置づけ、都心に 比べて低価格で上質な音楽を提供し、新たな観客獲得や当館の知名度アップを図る	4月27日 1回	A	10 70	3,000 2,700	219,000	400,000	0	2,000	18,000	0	0	0	0	0	0	420,000	-201,000
12	GOBオカリナコンサート	4年前に開催し、大変売れ行きとなった公演の再演 年に1度は開催している海外アーティストの招聘公演	6月3日 1回	A	100 500	3,500 3,200	1,950,000	2,000,000	50,000	10,000	20,000	120,000	0	0	0	0	0	2,200,000	-250,000
13	夏休み3館オープンデー2018 サルビアわんぱく★ランド	「シークレイン公益施設3館」が合同で行う夏休みのファミリーイベント。区民のニーズを捉えた 「様々なコンテンツ」を企画し、「本施設の知名度」や「来場者数」のアップにつなげていく	7月21日	C E			291,500	150,000	10,000	50,000	80,000	0	0	0	0	20,000	310,000	-18,500	
14	舞台裏講座	一般のお客様に舞台の裏側を紹介する毎年恒例企画 座学で劇場の基礎を学んだあと、音響・照明・舞台の3セクションに分かれ、コンサートスタッフとして 仕込み～本番を体験する。水曜音楽会特別版との共同企画	8月4～5日	B	20	3,000	60,000	20,000	0	10,000	10,000	0	0	0	0	0	10,000	50,000	10,000
15	Boys Ballet Summer School 2018(参加)	昨今ブームのバレエ男子を応援するワークショップ企画 K-Ballet Companyの男性ダンサー等を講師に迎え、基本技術の向上と男性特有の技術の習得を 目指す。また普段交流の少ない男子生徒同士の交流からモチベーションの向上を図る	8月15～19	D E	40	2,000	290,000	0	100,000	25,000	230,000	0	0	0	0	0	0	355,000	-65,000
16	Boys Ballet Summer School 2018(鑑賞)	上記ワークショップの公開レッスンおよびエキシビション公演、リハーサル室・ホール舞台でのレッ スン・個別指導と成果発表を、海外コンクール形式を模している。指導者や年少者の参考になる よう、有料で一般公開する	8月18.19日	A	100 120	1,000 2,000	340,000	75,000	21,600	60,000	20,000	0	0	0	97,200	25,000	298,800	41,200	
17	サルビア写真展	写真教室参加者と一般公募により集まった写真をギャラリーに展示。意図を持って制作した作品を 展示することで、写真展としての水準アップとギャラリーの活用につなげる。また区民参加事業 の興味も持つ	8月8～21日	A	100 400	0	0	40,000	0	0	20,000	0	0	0	0	55,000	115,000	-115,000	
18	室内楽シリーズ#5 ヴァイオリン大宮隆太郎 ホルントリオ	音楽ホールの音響を活かし、国内で注目されているアーティストを中心に本格的な室内楽の自主 公演シリーズ。第1回目からNHK交響楽団の大宮隆太郎氏を中心に展開中	9月23日 2回	A	60 80	3,500 3,200	466,000	432,000	7,000	8,000	25,000	0	0	0	10,000	0	482,000	-16,000	
19	古楽の興(たのしみ)4 出演者:未定	中世、ルネサンス、バロック、古典派時代の古楽に焦点を当てたシリーズで、当時のオリジナル な楽法・楽器を使用したクラシックコンサート。「室内楽シリーズ」の古楽版として位置づけ、都心に 比べて低価格で上質な音楽を提供し、新たな観客獲得や当館の知名度アップを図る	未定	A	10 70	3,000 2,700	219,000	324,000	0	2,000	18,000	0	0	0	0	0	0	344,000	-125,000
20	サルビアときめきコンサート	鶴見区内すべての小学4年生を招待し、1時間のコンサートを鑑賞してもらう。本物の演奏との初め での出会いを通して音楽のおもしろさ・不思議さ・魅力を伝える。毎年継続することで、鶴見区内の 児童は皆一度はサルビアホールに足を運んだことがあるようにする	未定	B E	約2300	0	0	300,000	0	10,000	0	0	0	0	0	0	0	310,000	-310,000
21	サルビア写真教室(単発×2種)	誰でも気軽に参加できる1回限りの写真教室を開催。参加者のレベルに合わせて、撮りたいものを 表現したいように写すテクニックを短時間で学び、習得する。夜景撮影と商品撮影を予定	未定	B	20	3,000	60,000	89,097	0	5,000	10,000	0	0	0	0	5,000	109,097	-49,097	
22	Ballet Gents Ballet Performance in YOKOHAMA	劇場規模的に本格的なバレエ公演ができないサルビアホールだが、小人数編成のユニットでクラ シック・コンテンポラリーのエッセンスを楽しむバレエ公演を実施。出演はバレエカンパニーの男 性ユニットBallet Gents	未定	A	100 250 150	6,660 7,400 6,900	3,551,000	3,000,000	20,000	150,000	130,000	200,000	0	0	0	1,000,000	100,000	4,600,000	-1,049,000
23	アーティストバンクオーデション	出張演奏等を希望する区内の個人・団体に、サルビアホールが主場となってアーティストを紹介し アウトリーチを実施することで、地域連携を図る企画。そのアーティストを選考するためにオーデ ションを開催	12月	D			0	0	0	0	10,000	0	0	0	0	0	10,000	-10,000	
24	さるびあ狂言会	京都・茂田千五郎家による「狂言」の上演 一般に馴染みのある演目をとりあげ、伝統芸能に親しんでもらう	1月	A	50 150	3,800 3,500	715,000	756,000	0	10,000	20,000	110,000	0	0	0	5,000	901,000	-186,000	
25	第8回サルビア子ども絵画展	子供たちの表現や鑑賞の幅を広げ創造性を育む一環として子ども絵画展を開催。子供地球基金 に参加し、文化や環境の違いを感じ取り発想の多様さに気付く事を目的とし、世界の子どもたちの 作品も展示する。	2月	C E	150 500	0 0	0	0	0	0	10,000	0	0	0	0	15,000	25,000	-25,000	
26	室内楽シリーズ#6 ヴァイオリン大宮隆太郎(編成未定)	音楽ホールの音響を活かし、国内で注目されているアーティストを中心に本格的な室内楽の自主 公演シリーズ。第1回目からNHK交響楽団の大宮隆太郎氏を中心に展開中	未定	A	60 80	3,500 3,200	466,000	432,000	7,000	8,000	25,000	0	0	0	0	10,000	0	482,000	-16,000
27	純烈LIVE2019in鶴見	昨今メディアにも多く取り上げられる男性歌唱グループ「純烈」によるホール公演。主催事業として 未開催の「歌謡コンサート」「ムード歌謡」というジャンルに注目。2016年度から引き続き3回目を開 催。普段サルビアホールに足を運ばない客層の新規開拓	未定	A	6,000 5,000	310 50	2,110,000	2,160,000	80,000	30,000	10,000	0	0	0	0	0	0	2,280,000	-170,000
28	プラスジャンボリー	本施設の特性を活かし、ホールを「平土間」にすることで、多数の演奏者が参加できる事業。この 公演を通じて、楽器の練習場所や本番会場として当館の周知を高めるとともに、ホール利用促進 を促す	未定	C	140 10	2,500 1,500	365,000	388,800	2,000	5,000	20,000	0	60,000	0	5,000	0	5,000	485,800	-120,800
29	横浜市芸術文化教育プラットフォーム (4校予定)	横浜の子どもたちの創造性をはぐくみ、豊かな情操を養う機会を拡大するために、横浜市芸術文 化教育プラットフォーム事務局と協働し学校教育とアートをつなぐ「学校プログラム」を通じて、新し いアートの可能性をさぐる。		D	10	62,000	620,000	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500,000	120,000
30	アーティストバンクアウトリーチ	鶴見区内の施設・団体・個人のみならずアートに触れる機会をお手伝いする。イベント・芸術鑑 賞会・お祭りなど、音楽や芸術が必要な場面にアーティストをご紹介し、実施までのサポートを行 う。	通年	E	30	12,000	360,000	340,000	0	0	0	0	0	0	0	10,000	350,000	10,000	
					17,603		15,138,000	14,056,200	258,600	507,000	611,000	690,000	60,000	0	5,000	1,187,200	270,000	17,645,000	-2,507,000

A…鑑賞事業  
B…普及事業  
C…区や施設の特性を活かした事業  
D…次世代育成事業  
E…連携事業

【要求水準】  
設定なし





平成30年度 年間作業計画

作業項目	作業頻度	平成30年4月	平成30年5月	平成30年6月	平成30年7月	平成30年8月	平成30年9月	平成30年10月	平成30年11月	平成30年12月	平成31年1月	平成31年2月	平成31年3月	備考
鶴見区民文化センター														
(1) 日常清掃	1年 12回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
(2) 床面定期清掃	1年 6回	○		○		○		○		○		○		
(3) カーペット清掃	1年 1回												○	
(4) 窓ガラス清掃	1年 2回				○						○			
(5) 照明器具清掃	1年 1回								○					
(6) 座席クリーニング	5年 1回										※平成32年度 実施予定			
(7) A・H・U点検	1年 2回			○						○				
(8) F・C・U点検	1年 1回			○										
(9) 外気取入エアークリーニング	1年 6回	○		○		○		○		○		○		
(10) 外気取入フィルター交換・廃棄	5年 1回			※平成32年度 実施予定										
(11) 空調機フィルター交換・廃棄	1年 1回			○										
(12) FCUフィルター交換・廃棄	2年 1回			※平成31年度 実施予定										
(13) 加湿・除湿器点検	1年 1回			○										
(14) 低圧絶縁測定点検	1年 1回						○							
(15) 自動制御装置点検	1年 1回	○		○		○								
(16) ITV装置保守点検	1年 1回	○												
(17) エレベーター保守点検	1年 12回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
(18) エスカレーター保守点検	1年 12回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
(19) シャッター保守点検	1年 1回	○												
(20) 設備巡回点検 (電気時計・可動パネル・トイレ呼出・ガス湯沸・ 電気温水器・照明器具・分電盤・送風機・換気 扇・ホールドア点検含む)	1年 24回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
(21) 衛生害虫駆除	1年 6回		○		○		○		○		○		○	
(22) 防火対象物定期点検・防災管理点検	1年 1回									○				

平成30年度 年間作業計画

作業項目	作業頻度	平成30年4月	平成30年5月	平成30年6月	平成30年7月	平成30年8月	平成30年9月	平成30年10月	平成30年11月	平成30年12月	平成31年1月	平成31年2月	平成31年3月	備考
コミュニティハウス														
(1) 日常清掃	1年 12回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
(2) 床面定期清掃	1年 6回	○		○		○		○		○		○		
(3) カーペット清掃	1年 1回												○	
(4) 照明器具清掃	1年 1回								○					
(5) A・H・U点検	1年 2回			○						○				
(6) F・C・U点検	1年 1回			○										
(7) 外気取入エアークリナー清掃	1年 6回	○		○		○		○		○		○		
(8) 外気取入フィルター交換・廃棄	5年 1回			※平成32年度 実施予定										
(9) 空調機フィルター交換・廃棄	1年 1回			○										
(10) FCUフィルター交換・廃棄	2年 1回			※平成31年度 実施予定										
(11) リングシャッター保守点検	1年 1回	○												
(12) 自動制御装置点検	1年 1回							○						
(13) 設備巡回点検 (可動パネル・トイレ呼出・ガス湯沸・照明器具・ 分電盤・換気扇点検含む)	1年 24回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
(14) 衛生害虫駆除	1年 6回		○		○		○		○		○		○	
(15) 防火対象物定期点検・防災管理点検	1年 1回									○				

平成30年度 年間作業計画

作業項目	作業頻度	平成30年4月	平成30年5月	平成30年6月	平成30年7月	平成30年8月	平成30年9月	平成30年10月	平成30年11月	平成30年12月	平成31年1月	平成31年2月	平成31年3月	備考
国際交流ラウンジ														
(1) 日常清掃	1年 12回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
(2) 床面定期清掃	1年 6回	○		○		○		○		○		○		
(3) カーペット清掃	1年 1回												○	
(4) 照明器具清掃	1年 1回								○					
(5) A・H・U点検	1年 2回			○						○				
(6) 外気取入エアークリナー清掃	1年 6回	○		○		○		○		○		○		
(7) 外気取入フィルター交換・廃棄	5年 1回			※平成32年度 実施予定										
(8) 空調機フィルター交換・廃棄	1年 1回			○										
(9) 自動ドア保守点検	1年 4回	○			○			○			○			
(10) 自動制御装置点検	1年 1回							○						
設備巡回点検 (11) (可動パネル・ガス湯沸・照明器具・分電盤・換気扇点検含む)	1年 24回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
(12) 衛生害虫駆除	1年 6回		○		○		○		○		○		○	
(13) 防火対象物定期点検・防災管理点検	1年 1回									○				

平成30年度 年間作業計画

作業項目	作業頻度	平成30年4月	平成30年5月	平成30年6月	平成30年7月	平成30年8月	平成30年9月	平成30年10月	平成30年11月	平成30年12月	平成31年1月	平成31年2月	平成31年3月	備考
公益施設共用部														
(1) 日常清掃	1年 12回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
(2) 床面定期清掃	1年 6回	○		○		○		○		○		○		
(3) A・H・U点検	1年 2回			○					○					
(4) F・C・U点検	1年 1回			○										
(5) 外気取入エアークリーナー清掃	1年 6回	○		○		○		○		○		○		
(6) 外気取入フィルター交換・廃棄	5年 1回													※平成32年度 実施予定
(7) 空調機フィルター交換・廃棄	1年 1回			○										
(8) FCUフィルター交換・廃棄	2年 1回													※平成31年度 実施予定
(9) 自動電話交換機保守点検	1年 1回		○											
(10) シャッター保守点検	1年 1回	○												
(11) 自動ドア保守点検	1年 4回	○			○			○			○			
(12) エレベーター保守点検	1年 12回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
(13) 自動制御装置点検	1年 1回									○		○		
(14) ITV装置保守点検	1年 1回	○								○		○		
設備巡回点検 (15) (トイレ呼出・電話設備・電気温水器・分電盤・換気扇点検含む)	1年 24回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
(16) 衛生害虫駆除	1年 6回		○		○		○		○		○		○	
(17) 防火対象物定期点検・防災管理点検	1年 1回									○				