

## 平成30年度 「生麦地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	29,401,000		29,401,000	29,401,000	0	横浜市より(～3月分)
利用料金収入	3,000,000		3,000,000	2,716,790	283,210	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	308,000		308,000	531,450	223,450	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	690,000	0	690,000	701,426	11,426	
印刷代	180,000		180,000	185,674	5,674	
自動販売機手数料	460,000		460,000	412,362	47,638	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他( )	50,000		50,000	103,390	53,390	
<b>収入合計</b>	<b>33,399,000</b>	<b>0</b>	<b>33,399,000</b>	<b>33,350,666</b>	<b>48,334</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>20,702,000</b>	<b>0</b>	<b>20,702,000</b>	<b>21,529,173</b>	<b>827,173</b>	
給与・賃金	18,940,000		18,940,000	19,815,700	875,700	
社会保険料	1,102,000		1,102,000	1,151,265	49,265	
通勤手当	500,000		500,000	476,420	23,580	
健康診断費	40,000		40,000	10,788	29,212	
勤労者福祉共済掛金	120,000		120,000	75,000	45,000	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>1,582,000</b>	<b>0</b>	<b>1,582,000</b>	<b>2,949,951</b>	<b>1,367,951</b>	
旅費	10,000		10,000	10,398	398	
消耗品費	400,000		400,000	641,700	241,700	
会議賄い費	40,000		40,000	57,903	17,903	諸費を含む
印刷製本費			0	9,882	9,882	
通信費	150,000		150,000	182,444	32,444	
使用料及び賃借料	50,000	0	50,000	30,043	19,957	
横浜市への支払分			0	0	0	
その他	50,000		50,000	30,043	19,957	
備品購入費	100,000		100,000	710,640	610,640	
図書購入費			0	0	0	二一ズ対応費より支出
施設賠償責任保険	15,000		15,000	14,110	890	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	10,000		10,000	9,714	286	
リース料	220,000		220,000	243,894	23,894	
手数料	577,000		577,000	1,039,223	462,223	
地域協力費			0	0	0	
<b>事業費</b>	<b>740,000</b>	<b>0</b>	<b>740,000</b>	<b>913,266</b>	<b>173,266</b>	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	740,000		740,000	913,266	173,266	
自主事業費			0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>8,262,000</b>	<b>0</b>	<b>8,262,000</b>	<b>8,306,104</b>	<b>44,104</b>	
光熱水費	3,500,000	0	3,500,000	4,154,293	654,293	
電気料金	1,850,000		1,850,000	2,295,333	445,333	
ガス料金	950,000		950,000	1,135,568	185,568	
水道料金	700,000		700,000	723,392	23,392	
清掃費	1,810,000		1,810,000	1,809,000	1,000	
修繕費	500,000		500,000	259,815	240,185	
機械警備費	170,000		170,000	194,724	24,724	
設備保全費	2,282,000	0	2,282,000	1,888,272	393,728	
空調衛生設備保守	750,000		750,000	682,992	67,008	
消防設備保守	122,000		122,000	120,960	1,040	
電気設備保守	850,000		850,000	848,880	1,120	
害虫駆除清掃保守	60,000		60,000	58,320	1,680	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	500,000		500,000	177,120	322,880	
共益費			0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>525,000</b>	<b>0</b>	<b>525,000</b>	<b>505,848</b>	<b>19,152</b>	
事業所税			0	2,445	2,445	
消費税	525,000		525,000	501,953	23,047	
印紙税			0	1,050	1,050	
その他( )			0	400	400	
<b>事務経費(計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>598,000</b>	<b>0</b>	<b>598,000</b>	<b>260,811</b>	<b>337,189</b>	
本部分	598,000		598,000	260,811	337,189	本部労務経理、本部人件費、ホームページ更新料
当該施設分			0		0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>990,000</b>	<b>0</b>	<b>990,000</b>	<b>997,464</b>	<b>7,464</b>	
<b>支出合計</b>	<b>33,399,000</b>	<b>0</b>	<b>33,399,000</b>	<b>35,462,617</b>	<b>2,063,617</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,111,951</b>	<b>2,111,951</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				412,362		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				412,362		

(様式2)

## 平成30年度地区センター利用状況(団体+個人利用)

施設名 生麦地区センター

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) B/A
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	4,506	4,617	9,123	564	1,197	1,673	220	53	872	1,612	1,273	1,659	9,123	10,004	91%
5月	30	4,160	4,592	8,752	633	1,013	1,337	207	29	925	1,697	1,245	1,666	8,752	9,437	93%
6月	29	4,058	4,899	8,957	664	1,289	1,010	204	31	826	1,868	1,267	1,798	8,957	9,656	93%
7月	30	4,238	4,255	8,493	500	1,447	781	331	38	884	1,712	1,293	1,507	8,493	9,397	90%
8月	30	4,368	4,420	8,788	434	1,683	1,120	202	33	935	1,624	1,225	1,532	8,788	9,682	91%
9月	29	4,493	4,321	8,814	581	1,835	903	132	10	857	1,725	1,192	1,579	8,814	10,152	87%
上半期計	177	25,823	27,104	52,927	3,376	8,464	6,824	1,296	194	5,299	10,238	7,495	9,741	52,927	58,328	91%
10月	30	4,607	5,126	9,733	1,159	1,408	933	107	30	771	1,888	1,390	2,047	9,733	10,162	96%
11月	28	5,010	8,479	13,489	974	1,945	527	99	15	1,171	3,121	1,773	3,864	13,489	15,402	88%
12月	26	2,496	2,681	5,177	439	913	359	45	10	461	1,108	831	1,011	5,177	8,430	61%
1月	26	2,492	2,547	5,039	440	611	318	77	10	476	1,008	1,050	1,049	5,039	7,499	67%
2月	27	2,274	2,758	5,032	329	622	205	61	6	590	1,292	880	1,047	5,032	9,043	56%
3月	30	4,280	4,172	8,452	577	1,336	1,142	223	48	892	1,599	1,198	1,437	8,452	9,210	92%
下半期計	167	21,159	25,763	46,922	3,918	6,835	3,484	612	119	4,361	10,016	7,122	10,455	46,922	59,746	79%
年間合計	344	46,982	52,867	99,849	7,294	15,299	10,308	1,908	313	9,660	20,254	14,617	20,196	99,849	118,074	85%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	8,321	522	280	9,123	3,537		679
5月	7,895	529	328	8,752	3,462		769
6月	8,104	567	286	8,957	3,346		730
7月	7,661	576	256	8,493	3,079		833
8月	8,022	529	237	8,788	2,804		747
9月	7,953	546	315	8,814	3,304		736
上半期計	47,956	3,269	1,702	52,927	19,532		4,494
10月	8,980	488	265	9,733	3,225		834
11月	12,680	603	206	13,489	2,868		756
12月	4,747	272	158	5,177	0		657
1月	4,455	303	281	5,039	0		751
2月	4,464	397	171	5,032	0		801
3月	7,700	509	243	8,452	2,838		846
下半期計	43,026	2,572	1,324	46,922	8,931	0	4,645
年間合計	90,982	5,841	3,026	99,849	28,463	0	9,139

## 平成30年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	256,670	4,520	261,190	250,000	104.48	252,250	103.54
5月	249,490	6,560	256,050	250,000	102.42	241,210	106.15
6月	252,920	2,480	255,400	250,000	102.16	283,160	90.20
7月	257,730	880	258,610	250,000	103.44	258,750	99.95
8月	235,220	4,460	239,680	250,000	95.87	243,520	98.42
9月	243,840	8,340	252,180	250,000	100.87	266,690	94.56
10月	254,590	6,480	261,070	250,000	104.43	267,110	97.74
11月	221,000	1,060	222,060	250,000	88.82	267,170	83.12
12月	142,820	2,460	145,280	250,000	58.11	252,100	57.63
1月	156,560	2,660	159,220	250,000	63.69	226,910	70.17
2月	177,000	5,160	182,160	250,000	72.86	248,160	73.40
3月	221,010	2,880	223,890	250,000	89.56	245,530	91.19
合計	2,668,850	47,940	2,716,790	3,000,000	90.56	3,052,560	89.00

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成30年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	256,670	4,520	261,190
5月	249,490	6,560	256,050
6月	252,920	2,480	255,400
7月	257,730	880	258,610
8月	235,220	4,460	239,680
9月	243,840	8,340	252,180
10月	254,590	6,480	261,070
11月	221,000	1,060	222,060
12月	142,820	2,460	145,280
1月	156,560	2,660	159,220
2月	177,000	5,160	182,160
3月	221,010	2,880	223,890
合計	2,668,850	47,940	2,716,790

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 平成30年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	神奈川新聞購読料 @3189	9,567	4月～6月
2	書籍代	70,837	50冊(4月～6月)
3	グリーンカーテン用ゴーヤ苗・肥料	5,526	
4	屋外広場前花壇用 日々草苗	4,968	
5	前庭用植木鉢(プランター)	1,935	
6	譜面台2本	2,472	
7	神奈川新聞購読料 @3189	9,567	7月～9月
8	書籍代	86,080	55冊(7月～9月)
9	シニアボランティア用飲料	708	
10	観葉植物用土・植木鉢・花苗	4,449	
11	料理室 皮むき器	646	
12	卓球ネット・バドミントンネット入用コンテナ	2,116	
13	バスケットボール	4,800	
14	プロジェクター用HDMIケーブル	2,388	

(様式4)

15	料理室 コップ類整理用かご	324	
16	プロジェクター 1台	47,390	
17	秋まつり 材料他	176,758	
18	神奈川新聞購読料 @3189	9,567	10月～12月
19	書籍代	93,979	60冊(10月～12月)
20	花壇用 石灰・土・花の苗	3,809	
21	シニアボランティア用飲料	708	
22	神奈川新聞購読料 @3189	9,567	1月～3月
23	書籍代	81,925	96冊(1月～3月)
24	料理室 フライパン 5個	6,350	
25	中会議室 マイク・ケーブル	6,190	
26	シニアボランティア用飲料	594	
27	花の苗	2,916	
28	小会議室 スタッキングチェアー18脚	141,592	
29	卓球台 1台	87,480	
30	印刷機 ロールマスター・インク代	122,256	(4月～3月)
	合 計	997,464	

## 平成30年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	はじめてさわるウクレレ教室	4/3・4/17 5/1・5/15	8	10	92	-6,113	56,000	49,887	有	2,000	6,125	49,000	
成人	折り紙の五月のつるしわざり	4/14	1	10	10	6,131	3,000	9,131	有	300	6,125	6,125	
小学生から 成人	母の日のデコパージュの飾り皿	4/21	1	10	12	808	2,000	2,808	有	200	0	0	
成人	五月節句の上生菓子を作ろう	4/26	1	10	10	0	15,000	15,000	有	1,500	0	0	
成人	ハマチャチャ チャレンジ	5~7月・月2回	6	10	112	-15,948	60,000	44,052	有	2,400	6,682	26,728	
成人	パソコン講座 ワードステップアップ	6/5~8	4	15	51	16,469	28,000	44,469	有	2,000	0	0	鶴見パソコンボランティア協会
小学生	クワガタを育てよう!	6/11	1	10	11	321	0	321	無	0	0	0	
成人	お花の形のバターロール	6/20	1	7	7	6,279	8,400	14,679	有	1,200	6,125	6,125	
成人	ガラスの器に水耕栽培でおしゃれに	6/11	1	10	16	4,525	25,600	30,125	有	1,600	6,125	6,125	
一般	おもちゃ病院①	6/30	1	10	15	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
成人	チャリティーダンスパーティー	6/30	1	0	40	23,435	0	23,435	無	0	6,125	18,375	
未就園児	のんたん先生の親子リズムあそび	5/7・6/4・7/2	3	10組	43	11,596	8,100	19,696	有	900	6,125	18,376	
未就学児と 保護者	電子絵本で遊ぼう	年5回	4	20組/回	44	0	0	0	無	0	0	0	
小学生	ワンパク・サタデー	年4回	4	自由	70	21,320	0	21,320	無	0	5,000	20,000	青少年指導員・スポーツ指導員・子ども育成会
未就学児と 保護者	はなしのお宿	毎月1回	11	自由	187	36,751	0	36,751	無	0	3,341	36,751	
未就園児と 保護者	生麦にこにこサロン	毎月1回	9	自由	252	0	0	0	無	0	0	0	生麦第一地区社会福祉協議会
未就学児と 保護者	なまむぎ子育て相談	毎週火曜 日	49	自由	767	0	0	0	無	0	0	0	子育て支援者事業
成人	パソコン相談	毎月1回	11	自由	77	5,500	0	5,500	無	0	5,500	500	鶴見パソコンボランティア協会
未就学児と 保護者	泣いても大丈夫コンサート①	7/5	1	40組	73	12,516	0	12,516	無	0	12,000	12,000	ママクラシック・プロジェクト
どなたでも	七夕マンドリンコンサート	7月7日	1	自由	33	6,145	0	6,145	無	0	5,500	5,500	マンドリンアンサンブル アマービレ
成人	初夏のおもてなしコーディネート	7月13日	1	10	11	8,325	3,300	11,625	有	300	6,125	6,125	
小学生と 保護者	河口干潟の生きもの観察&かつば になってEポート体験	7月22日	1	10組	5	600	1,500	2,100	有	300	0	0	貝殻浜生物調査隊・下流ネット鶴見
小学生以上	前後左右に動くりモコンカー	7月29日	1	15組	20	10,110	10,000	20,110	有	500	9,465	9,465	
小学生以上	ペットボトルLEDランタン	8月4日	1	15	15	300	7,500	7,800	有	500	0	0	
小学生以上	ボトルシップをつくろう!	8月5日	1	20	26	6,727	8,000	14,727	有	500	6,125	6,125	
小学生以上	FMラジオを作ろう	8月18日	1	15	17	9,965	10,200	20,165	有	600	9,465	9,465	
小学生と 保護者	夏休み親と子の工作教室	8月19日	1	12組	24	3,186	4,700	7,886	有	300~600	0	0	神奈川土建一般労働組合横浜鶴見支部
成人	鶴見のエイサーを見に行こう	8月19日	1	2	4	40	400	440	有	200	0	0	
6歳~ 小学生	ちびっこそろばん	7/26・8/2 8/23	3	20	47	1,137	10,000	11,137	有	500	3,712	11,137	

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
どなたでも	蛇も蚊も写真展	8/22~9/30	1	自由	18	0	0	0	無	0	0	0	
どなたでも	生麦寄席	9月20日	1	40	23	6,125	0	6,125	無	0	6,125	6,125	
どなたでも	中秋のロビーコンサート	9月21日	1	自由	31	6,125	0	6,125	無	0	6,125	6,125	
成人	インド藍で染めるTシャツ	9月28日	1	10	10	6,125	10,000	16,125	有	1,000	6,125	6,125	
未就園児と 保護者	ふれあいあそび	9/27・10/11	2	8組	16	16,320	3,000	19,320	有	600	9,000	18,000	
成人	ロコモ予防体操	9/10・9/24 10/8・10/22	4	15	42	1,821	24,000	25,821	有	2,000	6,125	24,501	
成人	子連れOKらくらくヨガ	9/13・9/27 10/11・11/8	4	10組	30	4,034	20,000	24,034	有	2,000	5,568	22,274	
成人	羊毛フェルトのネックレス	10月5日	1	10	10	6,125	5,000	11,125	有	500	6,125	6,125	
一般	おもちゃ病院②	10月6日	1	10	3	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
成人	旧東海道歴史あらかると	10/6・12・19 10/26・11/2	5	20	124	4,157	31,000	35,157	有	1,000	5,902	29,512	
未就園児と 保護者	ハロウweenであそぼう	10月22日	1	20組	25	3,660	0	3,660	無	0	0	0	
どなたでも	三館共催 秋まつり	11/10・11	2	自由	6,469	1,478	0	1,478	無	0	0	0	生麦地域ケアプラザ・ふれあいの家
どなたでも	菊花展	11/5~11/25	20	自由	780	3,341	0	3,341	無	0	3,341	3,341	
乳児と 保護者	ごろんしてクリスマスの写真を撮ろう	11月22日	1	10組	18	2,125	4,000	6,125	有	500	6,125	6,125	
どなたでも	ミュージックベルロビーコンサート	11月25日	1	30	29	7,000	0	7,000	無	0	7,000	7,000	
成人	モダンなしめ縄飾り	11月26日	1	10	18	9,466	27,000	36,466	有	1,500	9,466	9,466	
成人	天使のクリスマスリース	11月28日	1	10	5	626	2,500	3,126	有	500	0	0	
どなたでも	元気もりもりラジオ体操	7/28~8/26	33	自由	400	0	0	0	無	0	0	0	生麦地域ケアプラザ
成人	軽量粘土作る干支~いのしし~	11月3日	1	10	9	5,783	1,350	7,133	有	150	5,568	5,568	
未就園児と 保護者	泣いても大丈夫コンサート	12月3日	1	40組	73	9,000	0	9,000	無	0	9,000	9,000	
成人	チョコレートとココアを使ったクリスマスケーキ	12月4日	1	12	12	6,389	12,000	18,389	有	1,000	6,125	6,125	
成人	折り紙を楽しもう 12月	12月7日	1	20	13	6,557	0	6,557	無	0	6,125	6,125	
どなたでも	クリスマスコンサート	12月9日	1	40	36	6,405	0	6,405	無	0	5,500	5,500	
成人	お正月の上生菓子をつくろう	12月12日	1	12	12	0	18,000	18,000	有	1,500	0	0	
未就学児と 保護者	クリスマス電子絵本を楽しもう	12月13日	1	20組	28	907	0	907	無	0	0	0	
小学生	冬休み子ども書道を書こう	12月26日	1	15	5	13,659	1,200	14,859	有	200	12,807	12,807	
小学生	ワックンかるたとり	1月11日	1	15	9	3,132	0	3,132	無	0	0	0	
成人	折り紙を楽しもう 1月	1月22日	1	12	11	6,449	0	6,449	無	0	6,125	6,125	
成人	そば打ち	1月27日	1	12	12	11,024	15,600	26,624	有	1,300	13,919	13,919	
成人	開運風水ひょうたんうるしの墨流	1月31日	1	10	10	6,442	3,500	9,942	有	350	6,125	6,125	
成人	寒の味噌作り	2月2日	1	16	16	10,082	28,800	38,882	有	1,800	12,250	12,250	
成人	おもちゃ病院	1月1日	1	4	4	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	



(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小学生と 保護者	移動水族館と防災ワークショップ	12月22日	1	10組	29	3,702	400	4,102	有	100	3,341	3,341	貝殻浜生物調査隊
成人	キムチを作ろう	2月5日	1	16	18	4,374	18,000	22,374	有	1,000	6,125	6,125	
成人	折り紙を楽しもう 2月	2//8	1	12月	15	6,557	0	6,557	無	0	6,125	6,125	
小学生	ヒップホップをおどろう!	1/19・26・2/2 2/9・16	5	15	70	14,277	18,000	32,277	有	1,500	6,125	30,627	
成人	手作りギョーザを作ろう	2月21日	1	16	14	127	8,400	8,527	有	600	0	0	ヘルスマイト
未就園児と 保護者	ママカフェ	3月4日	1	20組	8	1,593	0	1,593	無	0	0	0	
成人	お楽しみ寄席	3月9日	1	40	23	0	0	0	無	0	0	0	
成人	春の上生菓子を作ろう	3月27日	1	12	12	0	18,000	18,000	有	1,500	0	0	
						0							
						0							
						0							
						0							
						0							
合 計			237		10,581	381,816	531,450	913,266				539,107	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 平成30年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H30.4.1～ H31.3.31	日常清掃作業・定期清掃作業	1,809,000	(株)市川総業
2	H30.4.1～ H31.3.31	設備総合巡視点検	155,520	(株)市川総業
3	H30.4.1～ H31.3.31	電気設備点検	181,440	(株)市川総業
4	H30.4.1～ H31.3.31	レジオネラ属菌検査	13,392	(株)市川総業
5	H30.4.1～ H31.3.31	消防用設備点検	120,960	(株)市川総業
6	H30.4.1～ H31.3.31	自動ドア保守点検	97,200	(株)市川総業
7	H30.4.1～ H31.3.31	害虫駆除	58,320	(株)市川総業
8	H30.4.1～ H31.3.31	冷却塔化学的洗浄	43,200	(株)市川総業
9	H30.4.1～ H31.3.31	冷却塔定期洗浄	43,200	(株)市川総業
10	H30.4.1～ H31.3.31	ウォータークーラー保守点検	21,600	(株)市川総業
11	H30.4.1～ H31.3.31	機械監視 (防犯・火災・ガス漏れ・設備監視)	168,480	セコム(株)
12	H30.4.1～ H31.3.31	吸収冷温水器(2基) 保守点検	583,200	パナソニック 産機システムズ(株)

(様式8)

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
13	H30.4.1～ H31.3.31	昇降機点検	570,240	中央エレベーター工業(株)
14	H30.4.1～ H31.4.1	施設賠償保険	14,110	東京海上日動火災保険(株)
15	H30.7.1～ H31.3.31	横浜市指定管理者第三者評価	216,000	SOMPOリスクマネジメント株式会社

## 平成30年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H30.4.19	体育室器具庫 錠前交換	27,000	ツルミ・キーセンター
2	H30.7.10	レジスター修理代	24,840	東芝テックソリューションサービス(株)
3	H30.8.6	空調設備点検調査診断料	10,260	三菱重工冷熱(株)
4	H30.11.3	冷却水ポンプ部品交換	169,743	(株)市川総業
5	H31.2.14	体育室リモコンリレー交換	8,100	(株)平岡電機工事
6	H31.3.21	体育室前水道蛇口取付修繕	19,872	(有)加藤水道工業所
			259,815	

平成30年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ノートパソコン	東芝ノートパソコン satellitke K32V	141,750			1	H30.5.25	減
2	スキャナー	スキャナー EPSON GT-7300U	不明			1	H30.5.25	減
3	印刷機	デュプロプリンター DP-F550	302,400	1	H30.7.30			増
4	レジスター	TECレジスター MA-770-R	141,480	1	H30.8.30			増
5	レジスター	TECレジスター MA-1455-A-V2				1	H30.9	減
6	NECノートパソコン	PC-VRE 16FB6S411	124,200	1	H30.11.14			増
7	レノボデスクトップパソコン	M710E 10UR001YJP	73,980	1	H30.2.13			増
8	IOデータモニター	LCD-MF244EDSB	19,980	1	H30.2.13			増
9	ブラザーA4モノクロ レーザープリンター	HL-L5100DN	48,600	1	H30.2.13			増
10	卓球台	サンエイ IS-200 (ニーズ対応費で購入)	87,480	1	H30.3.11			増

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 平成30年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H30.5	プレイルームのぬいぐるみが汚いです。ハウスダストアレルギーがあるので、毎回反応してしまいます。	昨年度、痛んだり汚くなったものを処分し、残したものには毎日消毒用エタノールをかけていました。 今回、さらに痛んだもの、汚れのひどいものを処分し、残すものは洗濯と天日干しをおこないました。きれいになったと利用者から好評です。 地域の方に寄贈していただいた経緯もあり、ぬいぐるみに愛着のあるお子さんも多いので、全部処分ということは難しいですが、今後は痛んだものから順次処分していきます。
2	H30.5	HPの電話番号に市外局番が入っていない	横浜市のHP・生麦地区センター情報の電話番号に市外局番が入っておりませんでしたので、訂正しました。指定管理者の生麦地区センターのHPには、市外局番が入っております。
3	H30.6	プレイルームに羽蟻(黒蟻)が多数進入した。	プレイルームに隣接した部分の草を刈った際、大きな羽蟻の巣をつぶしました。その後、窓や床の小さな穴から羽蟻が多数侵入してきたため、穴を応急的に塞ぎ、侵入した蟻を処分しました。プレイルームは1週間程度使用できなくなりましたが、代わりに小会議室などを利用していただきました。羽蟻は減りましたが、今後も侵入経路等確認しながら、対応していきます。
4	H30.12.12	体育館の空調工事をするなら、床が滑りやすいので、床の工事をしてはどうか。	現在、ワックスを滑りにくいものに変えて塗布しております。ご要望には床の塗装についても含まれると思いますが、築35年となりますと、多数の修繕箇所がでてきますので予算上、必ずしも優先上位とはなりかねます。今後も関係各所と相談しながら対応させていただきます。ご了承ください。
5	H30.12.12	体育館空調工事が実施されるそうだが、バドミントンで利用している団体も多いので、風向きには留意してほしい。	体育室に設置する空調設備の仕様に関しては、設計の過程で、バドミントンや卓球などの球技を考慮した気流検討を行っています。空調による気流の影響を完全になくすることはできませんが、可能な限り影響が少なくなるよう、吹出しノズルの風向きや配置、数を決定しています。

平成30年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
6	H31.1.17	①施設予約の団体登録や交付がアナログで手渡ししかできなかった。メールを登録しているのもメールで対応してほしい。 ②施設予約の詳細がよくわからない。	①多重登録防止のため、窓口にて団体の申込者の確認、面談をさせていただいています。ご協力をお願いします。 ②公開が遅くなり申し訳ありません。1月29日(火)午前中に地区センターホームページ上で施設予約に関する「利用の手引き」を公開します。施設予約の情報は今後、施設予約サイトの「お知らせ」欄で随時お知らせします。

## 平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H30.4～	コピー紙の裏紙再利用	節約
2	H30.4～	トイレ不使用时の消灯	節電
3	H30.4～	屋外花壇の雑草抜きと落ち葉掃き	敷地内の美化
4	H30.4～	猫糞の除去・猫よけ剤散布	敷地内の美化
5	H30.4	屋外広場の砂が国道側へ吹き飛ばないように水を撒いている。	屋外広場のバス停で待つ人や歩行者にも迷惑がかからないようにした。
6	H30.5	ロビーガラス窓にゴーヤのグリーンカーテンを作った。	省エネ効果。窓からの風景も涼やかで利用者からも好評を得ている。
7	H30.5	茶毒蛾の大量発生を防ぐため、椿の剪定を実施。樹木の枝が密集しないようにした。	茶毒蛾の大量発生を抑止できている。
8	H30.5	図書コーナーに作った絵本コーナーを、季節ごとに選書変えを行っている。5月は母の日・父の日特集。	図書の利用促進。
9	H30.5	屋外広場前の花壇に日々草を寄せ植えた。色とりどりの花がきれいに咲いている。	利用者に好評。
10	H30.5	プレイルームの汚れているぬいぐるみを処分し、洗濯と天日干しを行った。定期的に消毒剤を散布。	利用者に好評。
11	H30.6	利用者から生の竹笹をいただき、ロビーに七夕飾りを置いた。利用者に願い事を書いて飾ってもらっている。	主にお子様が多く飾ってくれ、喜ばれている。



(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
12	H30.7	犬・猫の糞の対処として猫よけ剤を散布。継続的に行っている。	敷地内の美化
13	H30.9	屋外休憩スペースの木製テーブルが割れて壊れてしまったのを、職員が修繕した。	気持ちよく利用して頂ける。業者に依頼するよりも大幅に節約。
14	H30.10	ロビー・受付に手作りのハロウインの飾りつけ	季節ものの飾り付けでお子さん方に好評。
15	H30.10	子どもが折ったコーンバー(駐車場表示)を傘の骨とビニールテープで補修した。	節約につながった。
16	H30.10	新刊図書の内容について、インターネットから打ち出したものを開きに貼った。	本を選ぶ際に参考になると好評である。
17	H30.10	施設予約方法がインターネットで予約抽選システムに変更となるため、4回の説明会を開催した。システム画面をプロジェクターで表示してイメージできるように工夫した。	最初は反対や質問が多かったが、徐々に理解していただいて登録業務を進めている。
18	H30.11	三館共催センター秋祭りを実施した。	たくさんの方に作品や発表を楽しんでいただいた。
19	H30.11	花壇の土壌が劣化していたため、球根を抜き、石灰を混ぜた上で水仙の球根を植えた。200球に及んだ。	土壌改善に繋がると思う。球根は春に向けての準備である。
20	H30.11	新刊図書の表紙をコピーして、表示した。	題名だけの表示よりもより利用者にアピールできた。新刊本コーナーをのぞいていく人が増えた。
21	H30.11	図書の予約ができるようにした。	好評である。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
22	H30.11~12	体育室空調工事のため、バリカーの鍵を取り替えたり、駐輪場を移動したりした。また、地区センター正門前にバス停があり、工事車両の出入りの安全に不安があり、交通局と交渉してバス停を移動してもらった。交通局は速やかに対応してくれた。	スムーズな工事と安全のために配慮した。
23	H30.12	クリスマスの飾りを手作りして飾った。	好評である。
24	H30.12	エントランスの鉢にシクラメンやプリムラを入れ替えた。	クリスマスからお正月へ向けて美しくなった。
25	H30.12	ロビーの死角に廃棄物のカーブミラーを取り付けた。	いたずらや危険の防止に役立つ。廃棄物なので節約にもなる。
26	H31.1	地区センター敷地内のコンクリートのでこぼこ、割れをスタッフが修繕した。	利用者の安全につながった。スタッフがおこなったため節約になった。
27	H31.2.1	4月利用分からの新予約システム導入がはじまった。	トラブルなく導入できた。導入前は不安視する声も多かったが、インターネットからの申込ができることから、新規申込が増えている。
28	H31.2.19~3.4	ロビーに雛人形7段飾りを飾った。飾りつけ、収納ともに大変だった。	利用者にも、昨今ではこれだけの雛人形を飾れるところがなくなったと好評だった。
29	H31.3	町会関係者から管理しにくい木製の折りたたみ椅子の寄贈を受け、学習コーナーの椅子として8脚置いた。机と椅子の木材の色身が違うため、合うチェック柄の布をスタッフがタッカーで取り付けた。	ムク材の椅子であったことから、すわり心地が良いと好評である。ちょうど学習コーナーの椅子の金属部分が折れ始めていたので重宝した。スタッフが余り布で修理したため節約につながった。
30	H31.3.8	体育室空調工事が終了し、スムーズな受け入れができるよう取り計らった。	4ヶ月ぶりに体育室利用者がもどってきて、活気が満ちてきた。
31	H31.3.8	4月利用分から体育室の利用区分が変更となるため、周知を励行した。	いままで体育室が利用できなかったため、利用区分の変更を知らない人がないようにした。
32	H31.3	小会議室に新しくスタッキングチェアをいれ、小会議室で使用していた椅子を中会議室に移動した。	中会議室はスタッキングチェアと折りたたみ椅子の混在であったが、スタッキングチェアに揃えた。小・中会議室ともにピンクの椅子で、統一感がでた。好評である。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
33	H31.3	花壇にストックやバーベナを植えた。	花壇が華やいだ。昨年植え替えた水仙も列が揃ってきた。
34	H31.3.16	2019/3/16付市営バスの時刻表改正のため、館内時刻表もラミネートをかけ、表示した。	非常に好評である。
35	H31.3.20	区のLED取替え工事に一般利用者が常駐するロビーのほかに不具合の出ている会議室等も加えるよう相談依頼した。	中会議室や図書室の電灯が点滅し安定器の寿命がきていたため、タイミングよく無駄な工事を行わないで済んだ。
36	H31.3.20	体育室廊下の上水から水漏れがあり、大掛かりな工事が必要と思われたが、場所の特定と丁寧な工事により水漏れが止まり通水した。。	元栓一つのため、体育室のトイレ、シャワーのほか、2Fの工作室も水が使えない状態であったが、問題解決した。大掛かりな工事を回避でき、大幅に節約できた。

## 平成30年度 生麦地区センター運営協議会開催状況

## ■第1回

日時	平成30年5月29日(火)18:00~19:30
場所	生麦地区センター中会議室
出席者	24名(敬称略) 川端重義(会長)・杉浦節子(副会長)・飯田正二(副会長)・相良好計(委員)・国武マサエ(委員)・吉村恵理子(委員)・山沖邦則(委員)・望月美代子(委員)・相馬睦寛(委員)・杉本芳春(委員)・野島忠義(委員)・大島宏次(委員)・山口毅(委員)・塩田賢一(委員)・谷亜由美(委員)・中山よしの(委員)・熊澤君子(委員)・佐藤彰(地域振興課係長)・北橋正敏(事務局長)・窪田ますみ(館長)北谷道則(地域Co)・福山幸子(主任)・遠藤典江(主任)・高井恵実子(記録)
議題	1.平成30年度運営協議会委員の承認 2.平成29年度利用状況報告 3.平成29年度自主事業報告 4.平成29年度施設設備報告 5.平成30年度自主事業計画及び予算 6.平成30年度三館共催センター秋まつり日程 7.体育室団体利用枠変更申請について 8.施設予約の変更申請について(インターネット抽選申込) 9.修繕予定事項など 10.その他
意見等	6.センター秋まつりの日程→11/10(土)・11(日) 7.体育室の団体利用枠について 稼働率の低い夜間の個人利用枠を団体利用枠に変更したいと考えている。その為にはおよそ90%の稼働率達成が必要。稼働率は月平均85.6%、年後半は90%を超えている。夜間の個人利用時間帯にふらっと来られる利用者は少ないので個人利用時間枠を団体利用に変更することにより満足度を向上させたい。 (委員)資料体育室の稼働率データ表をみると、特に7・8月の数字が低くなっている。単純に団体の時間を増やして個人利用枠を減らすというのはおかしくないか。 (回答)夏場は暑いので、冷房設備のない施設はどうしても利用が伸び悩んでしまうところ。これはまだ決定ではなく利用者会議でも説明し、反対意見が多数多く出た場合は見直していきたい。 8.施設予約の変更について インターネットを使用した予約システムを導入する。今まで同様、窓口・電話の予約も受け付ける。予約を公平にしてほしい。わざわざ来館しなければならないという意見が多く、その改善策として抽選方式をとる。 (委員)代金の支払い方も変更するのか。ネットで予約したときにクレジット決済か。→回答 クレジット決済ではない。今まで通り窓口での支払い。(会長)ネットサービスは今の時代に合っていて良いと思う。 9.修繕の予定について ①体育室の冷暖房設備の導入と②各会議室の電灯をLEDに変更したい。LEDは未定。年度末か。体育室の工事は3ヶ月程使用できなくなる。利用者に8月くらいに周知する予定。ご迷惑おかけするが工期中は近隣の施設を利用してほしい。 (委員)工期中は全面使用できなくなるのか。(回答)区分け工事になると工期が長くなってしまいうので全面工事でやっていきたい。(会長)バドミントンなど空調の風でシャトルの方向が変わったりするという話も聞いたことがあるが、健康のため冷暖房が入るとことはよいのではないか。

## 平成30年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	平成30年6月30日(土) 13:00~14:30
場所	生麦地区センター 中会議室
出席者	51名(敬称略) 利用サークル41団体(45名)・川端重義(運営協議会会長)・北橋正敏(事務局長)・窪田ますみ(館長)・北谷道則(地域Co)・遠藤典子(主任)・高井恵実子(記録)
議題	1.アンケート結果報告 2.体育室空調工事及び会議室LED照明導入について 3.体育室団体枠変更申請について 4.施設予約方法の変更について

(様式15)

	5.生麦地区センター秋まつりについて 次回 利用者会議秋まつり打合せ日程 10/13(土)13:30~
意見等	アンケート結果報告 ・体育室に空調をいれてほしい。 ・貸出図書の予約ができればいい。 ・冷房の時期の早期化 ・トイレのウォシュレット・自動水道 ・新刊図書の選定に偏りがある。 ・自主事業—いつも定員で入れない。人数を増やして。 体育室の団体枠変更申請 ・子どもたちが学校休みの日に体育室を使うことはできるのか。 施設予約の変更について ・団体登録について事前に登録した団体が利用できるのか。 ・一つの団体でたくさん的人数で申込をするのではないかと心配だ。たくさん予約してキャンセルするなどの予約が増えないか。 ・IDの登録はパスワードの設定はあるのか。 ・料金の支払いはどうなるか。 ・予約の抽選に落ちた場合、部屋を変えてでもその日に利用したい。どうすればよいか。 ・第1志望、第2志望と入れられるか。 ・今までは順調に予約できているが、抽選で毎回落ちるといことはあるか。

■第2回

日時	平成30年10月13日(土) 13:00~14:30
場所	生麦地区センター 中会議室
出席者	49名 利用者:参加団体(36団体)/参加人数(45名)・ 川端重義(運営協議会会長)・窪田ますみ(館長)・他職員2名
議題	1.秋まつりについて 2.施設予約サービスについて
意見等	・抽選8コマ制限では一日4コマ利用すると、毎週会議室がとれない。今までより不利である。 ・メールアドレスが1件では、担当者が病気や旅行のときに対応できない。

平成30年度生麦地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	事業計画書			
	(2)イ 地域特性、地域ニーズ ○新旧住民の交流事業(自治会支援)	○ <b>新旧住民の交流事業</b> 町会自治会の行事に多数参加協力。明確な新旧の住民の区別はつげがたい。今後の利用増をめざす。	○老人会 町会対抗三種競技(ボッチャ、輪投げ、ペタンク)を実施に向けて企画。 ○生麦第一地区「子どもフェス・・生麦小学校」へ出店予定	B
	○子育て交流事業 ・お楽しみ会 ハalloween、クリスマス ・読み聞かせ 電子絵本を楽しもう	○ <b>子育て交流事業</b> ・はなしのお宿(毎月) ・リズムあそび2回 ・泣いても大丈夫コンサート2回 ※赤ちゃん連れでプロのバイオリンや声楽を聴く ・Halloweenであそぼう1回 ・電子絵本であそぼう3回 ・クリスマス電子絵本1回 ・ごろんしてクリスマス写真1回 ・子連れOKらくらくヨガ1件4回 ・子育て相談(月4回)年49回 ・にこにこサロン(毎月)	○横浜市の子育て支援の方針の一助となるべく、今後も親子が楽しめる事業を実施していく。	A
	○子育て支援グループの施設利用支援	○ <b>子育てグループの施設利用支援</b> ・保育園児達の屋外広場貸出 ・保育園児保護者会の施設貸出	○今後も子育てグループの施設利用の支援に努める。	B
	○活動支援、サークル誘致	○ <b>活動支援、サークル誘致</b> ※自主事業後のサークル化 ・ウクレレ ・らくらくヨガ(子連れママ) ※活動支援による増員 ・ロコモ予防体操(介護予防)	○指定管理受諾後、6件のサークル化と5件の既存サークルの増員支援をおこなってきた。今後も支援を続けたい。	A
	○高齢者交流事業(高齢者居場所づくり) ・高齢者会食会(5回) ・健康体操事業(30回)	○ <b>高齢者交流事業</b> ・高齢者食事会5回 ・ラジオ体操3回 ・寄席2回 ・体育館利用不可のため、高齢者体操に会議室を提供支援26回 ・高齢者体操後の希望者への折り紙無料体験教室3回 ・高齢者向けと特定していないが、そばうち、うどんづくり、歴史講座、落語など結果として高齢者、特に男性の増加に繋がっている。	○次年度も同様の事業を実施していく。加えて、地域コーディネート支援の地域スタッフの協力で、町会対抗のボッチャ、輪投げ、ペタンクなどの三種競技大会を企画している。実施にはむずかしさもあるが努力していきたい。	A
	○図書貸出し推進事業(図書館機能の充実) 新刊書(200冊購入)	○ <b>図書貸出し推進事業</b> 新刊書200冊購入 来館による図書の予約制度導入 新規登録者増 貸出冊数前年比1488冊増	○魅力ある新刊図書年間200冊購入、来館による図書の予約システムが地域住民に浸透してきた。図書コーナーの活気がでてきている。 横浜市の読書推進事業の一助となるよう、今後も力をいれ、「町の本屋さん」を目指したい。	A
	○鶴見の魅力アップ事業 ・鶴見川環境(生麦干潟活動支援)(1回)	○ <b>鶴見の魅力アップ事業</b> ・河口干潟の生き物観察とEポート体験(下流ネット・鶴見共催)1回 ・移動水族館と防災ワークショップ(貝殻浜生物調査隊共催)1回	○[下流ネット・鶴見]が鶴見川の環境維持・啓蒙のために活躍しているが、実際には、川まで足を運ぶ人が少ない。生麦地区センターと共催して広報することで、少しずつ輪が広がって意識も変化している。今後も生麦らしさを活かせる当事業を推進する。	A
		鶴見川へ捕獲した生物の観察・調査の後、放流する。また、鶴見川岸のゴミ拾いを行い、川の生物と環境を守ることを学ぶ。 上流と下流の生き物の違い40種		
	・防災(1回)	○ <b>防災事業 1回</b>	○地域利用者参加の防災事業を今後も続けていきたい。	A

<p>・歴史体験事業（1回）</p> <p>○生麦第二地区の住民の生麦地区センターの利用支援 生麦第二連合会長会での事業案内（11回）</p>	<p>利用者を含む防災訓練（AED、消火器）</p> <p>○歴史体験事業 1件5回 東海道絵図を展示に関連した東海道に絡む歴史・富士噴火の歴史を学び災害多発の今年を考える。 ・エイサーに行こう！1回 西郷隆盛が薩摩藩奄美大島他に流されたが、沖縄文化圏であるため、鶴見のエイサーバレード見学をおこない、鶴見の沖縄文化体験を実施。</p> <p>○生麦第二地区の利用支援 ・生麦第二連合会での事業案内 ・生麦第二地区連合家防会議支援</p>	<p>○今後も歴史事業を実施し、歴史に関心のある利用者がもっと地区センターを利用するようにしたい。</p> <p>○今後も連合会への事業案内や生麦第二地区の行事に参加し、生麦地区センターを利用してもらえるよう努力する。 線路をはさんで遠方の地域の方が地区センターを利用してくれるかが課題。生麦第二地区家庭防災会議は地域と地区センターを繋ぐきっかけとなるものである。</p>	<p>A</p> <p>B</p>
<p>（2）ウ 公の施設としての管理</p> <p>◎団体利用の申込みの円滑化</p> <p>○2か月前一括申し込み、抽選、通知 現在、会議室取得の複雑であるのご意見から、運営協議会、利用者委員会での意見聴取し申し込み方法の改善</p> <p>○自治会等の地域活動利用を促進 自治会、老人会、地域活動団体活動等への支援、優先利用30団体</p> <p>○地域の多様な人材の発掘・活用・地域コーディネーター コーディネーターの人選、実施</p> <p>○高齢者健康推進団体利用の推進 生麦地区センター、ケアプラザの連携 ラジオ体操</p> <p>○地区センターの楽しさを地域にひろめる ・生麦第一・第二連合会へのチラシポスター依頼と広報活動（24回）</p> <p>○プレイルームに絵本コーナーを設置 絵本にふれあう機会を設置</p> <p>○利用者とのコミュニケーションを大切にす接遇 ・さわやか挨拶・親切な対応 ・目に見える自主事業のお知らせ ・実際に作る作品を展示 ・わかりやすいチラシの掲示</p>	<p>◎団体利用の申込みの円滑化</p> <p>○2ヶ月前抽選申込 2ヶ月前一括申込、抽選、通知 ・インターネット併用抽選予約システム導入に向けて画面映像を使った説明会4回実施、88団体107人参加 ・団体登録入力、配布100団体超 ・優先団体利用の登録15団体入力</p> <p>○自治会等の地域活動利用を促進 ・自治会、地域活動団体等の優先利用30団体 ・老人会にポッチャ貸出 20回</p> <p>○地域の多様な人材の発掘・活用・地域コーディネーター実施、地域会議などに参加</p> <p>○高齢者健康推進団体利用の推進 ・生麦地区センター・ケアプラザの連携 ラジオ体操 ・高齢者体操体育館優先利用 ・体育館工事中の会議室振替26回 ・ロコモ予防体操</p> <p>○地区センターの楽しさを地域にひろめる ・生麦第一・第二連合会へのチラシポスター依頼と広報活動（24回） ・HPツイッターに写真掲載 ・雛人形7段飾りをロビーに飾る。</p> <p>○プレイルームに絵本コーナー 絵本にふれあう機会を設置 電子絵本であそぼう 4回</p> <p>○利用者とのコミュニケーションを大切にす接遇 ・さわやか挨拶・親切な対応 ・目に見える自主事業のお知らせ ・実際に作る作品を展示 ・わかりやすいチラシの掲示 館内3か所、屋外2か所展示 満員御礼の札を貼る</p>	<p>○インターネット導入により、ロコミ等の新規登録者が、増えている。導入は大きなハードルであったが努力して実施に至った。今後の利用増を期待する。</p> <p>○地域コーディネーターとしての会議に出席して、情報収集をして事業等に活かしている。今後は自治連合会長を長としてより地域と密着した活動をしていきたい。新たに地域より地域コーディネーター協力員を依頼し、前述の老人会町会対抗ポッチャ等三種競技大会を実施する予定である。</p> <p>○同上の三種抗議大会を実施すべく努力する。</p> <p>○好評のため、継続していく。</p> <p>○開館35年経過しているので、少し古風なプレイルームである。少しずつ、飾り付け、掲示を変えていく。その中で、幼児の参加する作品を掲示できたらと考えている。</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>◎利用者ニーズ把握</p> <p>○利用者とのコミュニケーション 利用者や自主事業参加者との交流を通し情報収集を図る。</p>	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>◎利用者ニーズ把握</p> <p>○利用者とのコミュニケーション 利用者や自主事業参加者のご意見</p>	<p>○今後も利用者アンケート、自主事業アンケート（年50以上）利用者会議でご意見をいただき、利用者目線に沿った</p>	<p>A</p>

	<p>○利用者会議・・現在の課題を提案し意見を集約 要望を運営に反映（１）</p> <p>○利用者アンケート実施（１）・ご意見箱を設置（ 利用者アンケート・利用者要望を通して施設運営の改善、新 規事業等の資料に反映</p> <p>◎地域ニーズの把握</p> <p>○地元地区連合会への説明、意見交換（２４回）、</p> <p>○臨海フェスティバルにて、地区センターの紹介、意見交換</p> <p>○モニター会議・・生麦第一、第二地区婦人部会モニター会 議での意見聴取</p> <p>◎入館者集計(毎月)、統計処理(年度末)</p> <p>◎運営への反映</p> <p>○運営協議会開催(1回)</p> <p>○施設要望・苦情の把握(常時)</p> <p>○自主事業の精査・検討 ・参加者数、利用者要望から判断</p> <p>○図書購入 ・購入希望の多い図書の把握・購入</p>	<p>○利用者会議・・5回 ・年間報告と計画 ・センターまつり実施について ・施設予約の説明やご意見4回</p> <p>○利用者アンケート実施・ご意見箱 ・一般アンケート ・自主事業アンケート(含一般意見) 50件程度</p> <p>◎地域ニーズの把握</p> <p>○地元地区連合会への説明、意見交 換（24回）、</p> <p>○臨海フェスティバルにて、地区セ ンターの紹介、シールによる知名度 アンケート、手作り体験による広報</p> <p>○モニター会議・・H29年度実施 も取り立ててご意見なし</p> <p>○民生委員の乳幼児親子への[にこ にこサロン]のための意見交換 内容とおもちゃ預かり協力</p> <p>○盆踊り、新年会などの地域行事で の参加者からのご意見、要望を聞く</p> <p>◎入館者集計(毎月)、統計処理(年度 末)</p> <p>◎運営への反映</p> <p>○運営協議会開催(1回)</p> <p>○施設要望・苦情の把握(常時)</p> <p>○自主事業の精査・検討 ・キャンセル待ち数・参加者数 ・アンケート結果、ご意見等</p> <p>○図書購入 ・地区センター・コミュニティハウ ス職員による選定 ・購入希望など</p>	<p>運営を展開していきたい。受付スタッフの対応が良く、直接 要望をいただくことも多々ある。</p> <p>○様々な地域行事参加からの地域ニーズをつかんで行きた い。。</p> <p>○今後も臨海フェスティバルに参加し、鶴見区の事業を盛り 立てたい。加えて、普段、生麦地区センターに来ない利用者 にアピールする。</p> <p>○今後も婦人部、民生委員とコミュニケーションを取りつつ、 必要があれば、モニター会議を実施する。</p> <p>○統計処理を善くおこなっている。利用者動向など把握に 役立てたい。</p> <p>○様々な機会に利用者の要望を聞いて、今後の運営に活かし ていきたい。運営状況については、運営協議会、利用者会議 等で報告している。 自主事業はキャンセル待ちの多さが苦情でもあり、人気のパ ロメーターでもある。</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>B</p>
	<p>(4)オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>○サークル支援事業の充実</p> <p>○図書購入200冊</p> <p>○新刊図書コーナー</p> <p>○自主事業・事業回数増加（50講座）</p> <p>○参加費用をやすく抑える</p> <p>○利用サークル団体主催による事業展開</p>	<p>(4)オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>○サークル支援事業の充実 ロコモ予防体操（介護予防）</p> <p>○図書購入200冊</p> <p>○図書予約の導入</p> <p>○新刊図書コーナー ・1、2か月分のみでの展示であった が、期間を上げ半年から1年弱の本 をコーナーに置いて、多くの人に手 に取ってもらう機会を増やした。</p> <p>○自主事業66講座実施</p> <p>○参加費用をやすく抑える</p> <p>○利用サークル団体主催による事業 展開 ・ハマチャチャダンス ・ロコモ予防体操</p>	<p>○好評のため、今後も継続する。</p> <p>○好評のため、今後も継続する。</p> <p>○新刊図書コーナーに、入れ替わり立ち代わり利用者が立ち 寄っている。今後も継続する。</p> <p>○魅力的な事業を数多く実施しているため、ポスターに立ち 止まる人が増えている。申込開始時に定員超えて、選に漏れ た方からの苦情がある。今後も魅力ある事業を年間50以上 実施するべく努力する。</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
<p>業務運 営</p>	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・館長1、副館長1、主任2、地域コーディネーター1、ス タッフ12とする</p>	<p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員 体制 ・館長1、副館長1、主任2、地域 コーディネーター1、スタッフ14</p>		<p>B</p>



<p>(3) ウ 緊急時の体制と対応計画 ア横浜市防災計画、鶴見区防災計画に基づく対応</p> <p>○緊急時館長連絡網（パソコン携帯同時配信）</p> <p>○FMラジオ、懐中電灯 ○自動販売機は災害ベンダー対応 ○防災備蓄庫を設置する（ミネラルウォーター168本）</p> <p>ウ地域との連携</p> <p>○生麦地域ケアプラザと合同防災訓練</p> <p>エ危機管理マニュアル ○火災・台風・不審者・事故・盗難等に対応したマニュアル オ不審者対応</p> <p>○防犯システムを設置する。 カ事故防止 ○気象警報発令時、災害の危険が予想される時</p> <p>○消防訓練・避難誘導訓練・AED使用方法訓練</p> <p>○火の元、水回り、電気停止戸締り確認の業務日誌チェック</p>	<p>(3) ウ 緊急時の体制と対応計画 ア横浜市防災計画、鶴見区防災計画に基づく対応</p> <p>・緊急時対応 危機管理マニュアル ・指定管理者 災害対応の手引き</p> <p>○緊急時館長連絡網（パソコン携帯同時配信）</p> <p>○FMラジオ、懐中電灯 ○自動販売機は災害ベンダー対応 ○防災備蓄庫を設置する（ミネラルウォーター336本）</p> <p>ウ地域との連携</p> <p>・生麦中学校区罹災者ネットワーク 無線機とPHSの実施訓練</p> <p>○生麦地域ケアプラザと合同防災訓練 2回</p> <p>エ危機管理マニュアル ○火災・台風・不審者・事故・盗難等に対応したマニュアル オ不審者対応</p> <p>○防犯システムを設置する。 カ事故防止 ○気象警報発令時、災害の危険が予想される時</p> <p>○消防訓練・避難誘導訓練・AED使用方法訓練</p> <p>○火の元、水回り、電気停止戸締り確認の業務日誌チェック</p>	<p>○今後も緊急時体制と対応を整える。</p> <p>○生麦中学校区罹災者ネットワークは、生麦地区独自のシステムである。今後も地域と協力して防災にあたりたい。</p> <p>○今後も地域ケアプラザとの連携を密にして防災にあたる。</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容 ◎生麦第一・第二地区の自治活動の利用を支援</p> <p>○地域コーディネーターによる調整、利用促進</p> <p>○鶴見・あいねっとの集い支援</p> <p>○婦人部老人会昼食会支援（5回） ○生麦第一連合会会議 ○保険活動推進委員会健康講座 ○帰宅困難者対策の支援 ○元気づくり事業支援（生麦第二地区地域のつながり実行委員会、友愛活動居場所づくり、生麦活性化プロジェクト）の情報収集</p> <p>○蛇も蚊もまつり（地域住民の休憩施設として開放、写真展示） ○桜まつり（春まつりで連携を深める）</p> <p>○地域コーディネーターによる調整、利用促進</p> <p>○生麦文化伝承の発信拠点</p> <p>◎生麦地域ケアプラザ、ふれあいの家との連携 ○秋祭り共同開催 ○防災訓練（地域住民を招き訓練） ○野外広場の活用（ラジオ体操、屋外広場）</p>	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容 ◎生麦第一・第二地区の自治活動の利用を支援 会議室優先利用</p> <p>○地域コーディネーターによる調整、利用促進、意見聴取</p> <p>○鶴見・あいねっとの集い支援 生麦第一地区あいねっど参加 ○婦人部老人会昼食会支援（5回） ○生麦第一・第二連合会会議出席 ○保険活動推進委員会健康講座支援 ○帰宅困難者対策の支援（災害時） ○元気づくり事業支援（生麦第二地区地域のつながり実行委員会、友愛活動居場所づくり、生麦活性化プロジェクト）の情報収集</p> <p>○蛇も蚊もまつり（地域住民の休憩施設として開放、写真展示） ○桜まつり（地域行事・春まつりで連携を深める） ○盆踊り（地域行事・盆踊りで連携を深める）</p> <p>○地域コーディネーターによる調整、利用促進</p> <p>○生麦文化伝承の発信拠点 ・東海道絵図の展示 ・生麦事件の拓本展示 ・生麦事件資料設置 ・蛇も蚊も展示</p> <p>◎生麦地域ケアプラザ、ふれあいの家との連携 ○秋祭り共同開催 ○防災訓練2回（うち1回は利用者地域住民訓練） ○ラジオ体操33回 ◎野外広場の活用（保育園児散歩、小・中学生の球技等、菊作り）</p>	<p>○桜まつり、蛇も蚊も祭り、盆踊りなどの地域行事や地域活動の支援を続ける。</p> <p>○生麦文化資料の展示や歴史講座などで生麦文化伝承の発信を続ける。</p> <p>○生麦地域ケアプラザ、ふれあいの家、地域との連携を今後も深めていく。</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
<p>(4) イ 利用促進策 ◎次期5か年で施設 利用促進策 ① 利用団体の誘致（自主事業後のサークル化促進）</p> <p>② 協会共通の自主事業を増やし年間事業数を増やす（年間事業50講座以上）</p>	<p>4) イ 利用促進策 ◎次期5か年で施設 利用促進策 ① 自主事業後のサークル化 ・ウクレレ教室 ・子連れOKらくらくヨガ</p> <p>② 協会共通の自主事業を増やし年間事業数を増やす →</p>	<p>○利用促進策を実施し個々の効果はあげているが、今年度は体育館空調設備設置工事のため4ヶ月体育館、屋外広場が利用できなかったこともあり、なかなか目標数値には到達していない。地区センターとしては、活気に溢れてきている。インターネット抽選予約システム等による利用者増に期待したい。</p> <p>○年間50件以上の自主事業の実施を継続する</p>	<p>C</p> <p>A</p>

<p>③ 現サークル支援事業サークルを活性化させ会員数を増やす</p> <p>④ 自治会館への出前講座をして施設で行う自主事業を宣伝する。情報収集</p> <p>⑤ 地域コーディネーターの情報収集で新規利用者を増やす。</p> <p>⑥ 生麦地域ケアプラザとの使い分けで利用を増やす。</p> <p>⑦ 体育館の団体利用率を5割から6割に増やす。現在の団体利用率の90%利用をめざす</p> <p>◎図書利用促進策 指定管理取得時より、毎年貸し出し冊数1000冊アップをめざす 〈図書の魅力アップ〉 ① 刊図書の充実（年間200冊購入） ②購入図書の選定方法の改善「全国の図書館人気図書情報から厳選購入」 ② 入荷図書の配信（自治会に回覧チラシ配布・ホームページ掲載・館内表示） ④絵本コーナーの充実（年間50冊購入）</p>	<p>年間事業66講座実施</p> <p>③ 現サークル支援事業サークルを活性化させ会員数を増やす →ロコモ予防体操</p> <p>④ 自治会館への出前講座をして施設で行う自主事業を宣伝する→自治会館への宣伝実施も講座実施までは至らず。情報収集。地域コーディネーターの情報収集で新規利用者を増やす→地域コーディネーターの地域会議出席し宣伝勧誘を行う。</p> <p>⑤ 生麦地域ケアプラザとの使い分けで利用を増やす。→事業が重ならないよう情報収集して企画する。</p> <p>⑥ 体育館の団体利用率を5割から6割に増やす。→夜間の団体利用希望の多いことから統計を取り、団体枠を6割となるよう市に申請し、H31.4より実施となった。</p> <p>⑦ インターネット抽選予約システム導入により、情報を聞きつけた初めての利用者の申込が増えている。</p> <p>◎図書利用促進策 貸し出し冊数前年度1488冊アップ 〈図書の魅力アップ〉 ① 刊図書の充実（年間200冊購入実施） ③ 入図書の選定方法の改善「全国の図書館人気図書情報から厳選購入・選書委員会設置」 ④ 図書の予約を可能にした（来館） ⑤ 新刊図書コーナーの2か月分の展示期間枠を拡げ、1冊の本の貸出回数増加を狙う。 ⑥ 本の内容をネットより引き出し、本に貼り選ぶ参考にできる。 ⑦ 入荷図書の配信（自治会に回覧チラシ、ポスター・ホームページ・館内表示） ⑧ 館内表示に本の表紙を掲示し、よりイメージできるようにした ⑨ 絵本コーナーの充実（年間50冊購入）</p>	<p>○各連合会での広報も、出張出前講座には至っていないが、情報収集を続け、自主事業などに活かしている。今後も努力を続ける。</p> <p>○団体枠を6割としたので、利用増を期待している。</p> <p>○インターネット抽選予約導入での新規の利用申込が増えている。今後の利用増に期待したい。</p> <p>○図書年間200冊購入、図書予約システム導入が好評で、利用者増となっているため、今後も継続する。</p>	<p>C</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
<p>キ 本市重要施策に対する取組・介護予防） ◎読書活動推進事業 ○200冊購入</p> <p>◎シニアが活躍するまち（健康づくり・介護予防） ・つるみ元気づくり（健康体操・ベタンク・グランドゴルフ</p> <p>◎地域における子育て支援の場や機会を充実 ・ママカフェは次年度以降 ・親子でものづくりふれあい交流・お楽しみ会 ・本を読む習慣をつける⇒読み聞かせ</p>	<p>キ 本市重要施策に対する取組・介護予防） ◎読書活動推進事業 ○200冊購入</p> <p>◎シニアが活躍するまち（健康づくり・介護予防） ・つるみ元気づくり（健康体操・ベタンク・グランドゴルフ ・ラジオ体操実施、 ・グランドゴルフは町内会が別公園でおこなっている。健康育成部会ポッチャ大会実施</p> <p>）◎地域における子育て支援の場や機会を充実 ・ママカフェ実施 ・親子でものづくりふれあい交流→デコパージュ、ハローインパーティ ・本を読む習慣をつける⇒読み聞かせ・電子絵本であそぼう4回</p>	<p>○年間200冊購入を継続していく。</p> <p>○シニアが健康に暮らせる事業を今後も実施していく。老人会町会対抗三種競技大会（ポッチャ等）を実施していく</p> <p>○子育て支援の事業を充実し、場や機会を提供していく。</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
<p>◎子供・青少年の健全育成に向けた支援 ・子どもが楽しく遊び・学べる場の提供→子供のあそびば</p> <p>◎学校と家庭と地域の連携推進 ・地区センターと学校が連携して子供たちの健全育成を支援</p> <p>◎参加と協働による地域自治の支援 ・鶴見・あいねっこのつどい・保険活動推進委員会</p>	<p>◎子供・青少年の健全育成の支援 ・子どもが楽しく遊び・学べる場の提供→わんぱくサタデー（青少年指導員、スポーツ推進員、子供育成会協働） ・夏休み科学事業など好評</p> <p>◎学校と家庭と地域の連携推進 ・地区センターと学校の緊密な情報交換 ・地区懇談会出席</p> <p>◎参加と協働による地域自治の支援</p>	<p>○子どもが楽しく学べる事業の実施や小・中学生のロビー・体育館等でのルール、マナーの指導をしている。子ども達が健全に地区センターを利用しているので、今後も励行したい。</p> <p>○今後も緊密な関係を続けたい。</p> <p>○地域と連携して活動している。今後も続けたい。</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>

<p>・消費生活推進員      ・保護司会      ・婦人部会等の支援</p> <p>◎市民の文化芸術活動の支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・センターまつり</li> <li>・蛇も蚊もまつり写真展</li> <li>・桜まつり〈春まつりで地域連帯を深める〉</li> <li>・鶴見川の環境・防災・歴史の魅力体験</li> </ul> <p>◎事業者によるごみの減量化と分別徹底</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜3R夢プランに沿った廃棄物分別と資源化</li> </ul>	<p>・生麦第一地区あいねっこのつどい参加</p> <p>・保護司会・社会を明るくする運動参加 会場協力</p> <p>・ヘルスメイトとの共催料理教室</p> <p>・皮からつくる餃子</p> <p>・民生委員・乳幼児と保護者のためにここサロン協力</p> <p>・民生委員・高齢者給食の会場優先利用、参加等の協力</p> <p>・地域行事多数参加「桜まつり、盆踊り、運動会、敬老会、入学式、卒業式他、</p> <p>・ふれあいの家夏祭り</p> <p>物品貸し出し等と司会</p> <p>・ふれあいの家餅つき</p> <p>物品貸し出し等と司会</p> <p>◎市民の文化芸術活動の支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・センターまつり</li> <li>・蛇も蚊もまつり写真展</li> <li>・桜まつり〈地域連帯を深める〉</li> <li>・盆踊り〈地域連帯を深める〉</li> <li>・鶴見川の環境</li> <li>・防災</li> <li>・歴史の魅力体験</li> <li>・臨海フェスティバル参加</li> </ul> <p>◎事業者によるごみの減量化と分別徹底</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜3R夢プランに沿った廃棄物分別と資源化</li> </ul>	<p>○文化芸術活動の支援を今後も励行する。</p> <p>○G30に沿った廃棄物分別と資源化を励行する。</p> <p>落ち葉は堆肥とるように箱に入れている。土が出来たら痩せてしまった花壇の土として追加したい。落ち葉が大量で収まりきれないことが難点である。</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
<p>(5) 自主事業計画</p> <p>◎生麦らしさを演出する次期5か年の自主事業計画（50講座）</p> <p>① 高齢者交流事業</p> <p>② 子育て支援事業</p> <p>③ 子供向け事業（小学生）</p> <p>④ サークル支援事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サークル活動を維持・存続させ会員を増やす</li> </ul> <p>⑤ 外部講師に依頼する自主事業</p>	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>◎生麦らしさを演出する次期5か年の自主事業計画（66講座）</p> <p>① 高齢者交流事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>寄席2件、ロコモ予防体操</li> <li>折り紙教室3件</li> </ul> <p>② 子育て支援事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>リズムあそび 2件、</li> <li>泣いても大丈夫コンサート2回</li> <li>ハローウィンであそぼう</li> <li>ごろんしてクリスマス写真</li> <li>電子絵本であそぼう</li> <li>クリスマス電子絵本</li> <li>ママカフェ</li> </ul> <p>③ 子供向け事業（小学生）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>わんぱくサタディ</li> <li>母の日のプレゼント</li> <li>クワガタを飼おう</li> <li>共催・鶴見川事業</li> <li>ちびっこそろばん</li> <li>ペットボトルLEDランタン</li> <li>前後左右に動くリモコンカー</li> <li>FMラジオをつくろう</li> <li>ボトルシップを作ろう</li> <li>夏休み親子木工教室</li> <li>子ども書道・干支</li> <li>ワックんカルタ取り</li> <li>ヒップホップダンスを踊ろう</li> <li>移動水族館と防災ワークショップ</li> </ul> <p>④ サークル支援事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ロコモ予防体操</li> </ul> <p>⑤ 外部講師に依頼する自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・上生菓子（五月、正月、春）（和菓子店）</li> <li>・泣いても大丈夫コンサート2回（ママクラシック・プロジェクト）</li> <li>・七タマンドリンコンサート（マンドリンアンサンブル・アマービレ）</li> <li>・クリスマス・ミュージックペルコンコンサート</li> </ul>	<p>○自主事業が好評である。</p> <p>今後も年間50件以上の魅力的な自主事業を実施したい。</p> <p>○夏休みの科学工作をはじめ、多くの子供の事業が大変好評である。今後も魅力的な事業を実施していきたい。</p>	<p>A</p> <p>A</p>

<p>⑥ 他団体と共催事業を実施します。</p>	<p>(鶴見大学附属中高・ブルーベルアンサンブル)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ワードステップアップ</li> </ul> <p>⑥ 他団体と共催事業を実施します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ワードステップアップ (鶴見パソコンボランティア協会)</li> <li>・わんぱくサタディ (青少年指導員、スポーツ推進員、子ども育成会)</li> <li>・歴史講座 (鶴見歴史の会)</li> <li>・鶴見川の生き物観察とEポート体験 (下流ネット・鶴見)</li> <li>・夏休み木工工作 (神奈川土建組合)</li> <li>・皮から作る餃子 (生麦第一ヘルスメイト)</li> <li>・お魚観察と防災ワークショップ (貝殻浜生物調査隊)</li> <li>・</li> </ul>	
<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>◎建築物保守管理・設備機器管理・環境衛生管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・専門業者点検 ⇒ 法令に基づく定期点検 (2~3回/年)</li> <li>年次点検、空調管理、施設保安管理</li> <li>・職員点検 ⇒ 「チェック表」に基づき点検 (毎日)</li> </ul> <p>◎清掃業務</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①専門業者による清掃 ⇒ 日常清掃 (毎日) 定期清掃 (3回/年)</li> <li>②職員による清掃 ⇒ 開館前、閉館前に日常清掃 (毎日) 開館時間内は汚れた時に清掃 (随時)</li> </ol> <p>◎保安警備</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①警備会社による警備 ⇒ 夜間、休日の機械警備による監視</li> <li>⑦ 職員による警備 ⇒ 開館時間内の巡回監視 (毎日)</li> <li>⑧ 防犯カメラ設置 ⇒ 施設内外の不審者を監視</li> </ol> <p>◎備品管理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①備品台帳により適正に管理し、定期的に物品数・状況をチェック「必要時」</li> <li>②貸出物品⇒貸出前後に状態をチェックし貸出し (随時)</li> </ol> <p>◎廃棄物処理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①横浜市ゴミゼロルート回収にて廃棄物処理</li> <li>②横浜3R夢プランによる廃棄物の分別・資源化</li> </ol> <p>◎修繕</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①修繕計画を作成して修繕する事項→費用の平準化を図って対応</li> </ol> <p>⑨ 突発的に発生する修繕→地域業者に依頼し迅速に対応 (随時)</p>	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>◎建築物保守管理・設備機器管理・環境衛生管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・専門業者点検 ⇒ 法令に基づく定期点検 (2~3回/年)</li> <li>・職員点検 ⇒ 「チェック表」に基づき点検 (毎日)</li> </ul> <p>◎清掃業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・専門業者による清掃 ⇒ 日常清掃 (毎日)、定期清掃 (4回/年)</li> </ul> <p>職員による清掃 ⇒ 開館前、閉館前に日常清掃 (毎日)、開館時間内は汚れた時に清掃 (随時)</p> <p>◎保安警備</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①警備会社による警備 ⇒ 夜間、休日の機械警備による監視</li> <li>②職員による警備 ⇒ 開館時間内の巡回監視 (毎日)</li> <li>③防犯カメラ設置 ⇒ 施設内外の不審者を監視</li> </ol> <p>◎</p> <p>◎廃棄物処理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・G30に基づき、適切に処理。</li> <li>・廃物再利用などで、ごみを作らない工夫をした。</li> </ul> <p>◎修繕</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①修繕計画を作成して修繕する事項→費用の平準化を図って対応</li> <li>・体育館空調設置工事</li> <li>・会議室、ロビー等 (一部) LED 設置工事</li> <li>点滅していた会議室等の電灯も無駄な工事をせずにLEDに替えることができた。</li> <li>②突発的に発生する修繕→地域業者に依頼し迅速に対応 (随時)</li> <li>・体育館廊下上水水漏れ・漏水場所の確定と丁寧な工事により、大工事を延期することができた。</li> <li>・体育館器具庫鍵取替え修繕、</li> <li>・冷温水発生器の部品交換他</li> <li>・体育館電気リモコンリレー異常による修理調整</li> </ol>	<p>○築35年の老朽化した建物の管理を今後もきめ細かく管理していく。</p> <p>○利用者に気持ち良く使っていただくため、今後も清掃を励行していく</p> <p>○保安警備もしっかりと実施していく</p> <p>○備品台帳により適切に管理していく。老朽化して壊れるものが多い。廃棄するもの、修理するものを計画的に判断し、利用者が利用しやすいようにしたい。</p> <p>○今後も工夫を凝らし、ごみの省力化に努める。</p> <p>○耐用年数をはるかに超えて壊れるものも多い。計画的に、なるだけ高額にならないよう適切な修繕を心掛けたい。区役所、建築局と相談しながらおこないたい。</p>

	<p>◎外構植栽</p> <p>① 専門業者による清掃→日常清掃による落ち葉・ゴミの除去（毎日）</p> <p>① 専門業者による害虫駆除・樹木選定（3回/年）定期剪定（随時）</p> <p>② 植栽管理→日常業務として雑草除去・樹木の剪定（適時）</p> <p>◎外構点検・管理→職員による日常点検（毎日）補修対応（随時）</p>	<p>◎外構植栽</p> <p>① 専門業者による清掃→日常清掃による落ち葉・ゴミの除去（毎日）</p> <p>③ 専門業者による害虫駆除・樹木選定（随時）</p> <p>④ 植栽管理→日常業務として雑草除去・樹木の剪定（夏季毎日・適時）</p> <p>⑤ 植栽管理→ボランティア（1回/月）</p> <p>⑤ 3年間ゴーヤカーテンを作ってきたが、土地が痩せてしまったため、水仙球根を抜き、石灰、肥料を足した。</p> <p>⑥ 植え替えた水仙は200球位になった。</p> <p>◎外構点検・管理→職員による日常点検（毎日）補修対応（随時）</p> <p>・中庭のテーブルの天板が腐って落ちたため、スタッフが張り替えた。板の厚みがあるため、難しかった</p> <p>・中庭・外周のコンクリート地面の職員・スタッフによる補修</p>	<p>◎外構植栽</p> <p>・樹木剪定、草むしり、落ち葉清掃など、業者や職員、ボランティアで環境を整えたい。</p> <p>・花壇広域に笹の根が張ってしまったので、これを取り除く予定である。</p> <p>・落ち葉は大量のため、堆肥にするよう対処している。</p> <p>◎今後も適切に処理していく。高額にならないよう工夫も続けていく。</p>	<p>A</p> <p>A</p>
	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>・館長1、副館長1、主任2、地域コーディネーター1、スタッフ12とする</p>	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>・館長1、副館長1、主任2、地域コーディネーター1、スタッフ14</p>		<p>B</p>
<p>職員育成</p>	<p>(3)イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>◎個人情報保護の体制</p> <p>①職員への周知</p> <p>・「個人情報取扱特記事項」を基に職員への研修（4月）</p> <p>・「個人情報保護に関する誓約書」で誓約し、個人情報遵守の責任を周知（4月）</p> <p>・ミーティングで個人情報管理の徹底を指導</p>	<p>(3)イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>◎個人情報保護の体制</p> <p>①職員への周知</p> <p>・「個人情報取扱特記事項」を基に職員への研修（4月）</p> <p>・「個人情報保護に関する誓約書」で誓約し、個人情報遵守の責任を周知（4月）</p> <p>・ミーティングで個人情報管理の徹底を指導</p>	<p>◎今後も個人情報保護に注意して、運営をしていく。</p>	<p>A</p>
<p>財務</p>	<p>事業計画書</p> <p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <p>収入が一定の指定管理料と前年の実績を考慮した利用料金、その他収入から立案</p> <p>① 部屋の稼働率の上昇が利用料金収入に直結するので利用団体の誘致に努める</p> <p>② 自主事業費の増加が収入増につながるので魅力的な事業を協会全体で構築していく。</p> <p>③ 雑収入は自動販売機、印刷代がほとんどであるので、利用しやすいサービスに努める。</p>	<p>事業計画書</p> <p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <p>収入が一定の指定管理料と前年の実績を考慮した利用料金、その他収入から立案</p> <p>① 利用団体の誘致に努めた 自主事業後のサークル化→ウクレレ教室、子連れOKらしくヨガ</p> <p>② 自主事業費の増加が収入増につながる所以魅力的な事業を実施した。</p> <p>③ 雑収入は自動販売機、印刷代がほとんどであるので、利用しやすいサービスに努めた。印刷機は新しいものに替えた。</p>	<p>◎今後も継続していく。</p>	<p>B</p>
	<p>イ 増収策</p> <p>① 参加者に過度な負担をかけない範囲で謝金も参加費に含める</p> <p>② 自主事業にかかる材料費は参加者負担とする。</p> <p>③ 自主事業数を50講座実施することで事業収入の増加を図る</p> <p>④ 自治会等の資料印刷に協力することで印刷費増収を図る。</p>	<p>イ 増収策</p> <p>① 参加者に過度な負担をかけない範囲で謝金も参加費に含めた。</p> <p>② 自主事業にかかる材料費は基本参加者負担とした。</p> <p>③ 自主事業数を66講座実施。魅力的な事業ですぐに募集を超えている。</p> <p>④ 自治会等の資料印刷に協力することで印刷費増収を図った。低額のため、大きく増収とはいか</p>	<p>◎自主事業60講座以上実施したり努力したが 体育館空調設置工事のため、体育館が4か月利用できなかつたりして、利用料増とはいかなかった。 選挙や個人演説会、市民説明会、他に市の委嘱団体、障害者団体の減免など、収入面ではマイナスだが、市民、利用者にとっては有意義なことであるので今後もこれを続けたい。 体育館団体枠を5割から6割に変えたため、今後の利用料像に期待したい。 インターネット抽選予約システム導入により、新規登録団体</p>	<p>C</p>

	<p>ないが、自治会等に重宝がられて来館に繋がっている。</p> <p>⑤ 体育空調設置工事が4ヶ月かかるため、その間の体育館利用料は減収となっている。が、利用者からは空調に期待を持たれている。</p> <p>⑥ 来年度4月の体育館団体利用枠を6割とした。利用についての要望によるものであるが、利用により、増収に繋がると思われる。</p>	<p>が増えている。抽選後に利用件数の制限をなくしたため、演劇練習団体や音楽練習の利用が増えている。今後の伸びに期待したい。</p>	
<p>ウ 支出計画</p> <p>① 支出計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・経理規定に基づき効率的な予算執行</li> <li>・予算書に基づき支出を実行</li> </ul> <p>・予算を上回る修繕等が発生した場合、スケールメリットを活かした当協会の資金で対応</p> <p>・自主事業費は参加者に過度にならない参加費を設定</p> <p>・設備・備品の充実は支出計画に支障をきたさない範囲で支出</p> <p>◎支出の効率化</p> <p>① 職員は近隣地域からの採用で通勤手当を抑制する。</p> <p>② 管理費（光熱水費）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者サービスに支障のない範囲で節減に努める。</li> </ul> <p>③ 事業費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品は、品質・価格競争で優位な品物を購入</li> </ul> <p>・本協会のスケールメリットを生かし、協会での一括購入、不用品の施設間利用など経費の削減に努める</p> <p>④ 事業費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・参加者を確保できる事業効果の高い事業を導入</li> </ul> <p>◎次期5か年収支バランス</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用料金収入は、H32年度までに単年で390万円を目標とする。</li> <li>・利用料金収入の累計増加は、5か年で合計320万円を目標とする。</li> </ul>	<p>ウ 支出計画</p> <p>① 支出計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・経理規定に基づき効率的な予算執行</li> <li>・予算書に基づき支出を実行</li> </ul> <p>・予算を上回る修繕等が発生した場合、スケールメリットを活かした当協会の資金で対応</p> <p>・自主事業費は参加者に過度にならない参加費を設定</p> <p>・設備・備品の充実は支出計画に支障をきたさない範囲で支出</p> <p>◎支出の効率化</p> <p>① 職員は近隣地域からの採用で通勤手当を抑制する。</p> <p>② 管理費（光熱水費）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者サービスに支障のない範囲で節減に努める。利用のない時間帯の消灯</li> <li>・ロビー、会議室の一部のLED化を実施した。電灯の安定器の不具合の問題も解決する。</li> </ul> <p>③ 事業費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品は、品質・価格競争で優位な品物を購入</li> </ul> <p>・本協会のスケールメリットを生かし、協会での一括購入、不用品の施設間利用など経費の削減に努める</p> <p>④ 事業費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・参加者を確保できる事業効果の高い事業を導入している。</li> </ul> <p>◎次期5か年収支バランス</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用料金収入は、H32年度までに単年で390万円を目標とする。今年度は体育館空調設置工事等で利用料金減は否めない。</li> <li>・利用料金収入の累計増加は、5か年で合計320万円を目標とする。インターネット抽選予約システム導入で新規登録が増えている。今後の利用増に期待する。</li> </ul>	<p>○今後も適切な支出をこころがけたい。一部LED照明器具に取り換えたことで光熱費の節約を期待しているが、体育館空調設備設置による電気代が加算となる。これは、近年の温暖化に利用者からの強い要望に対応したものでやむを得ない。利用者には好評である。修繕については、今後も熟慮してあたりたい。</p>	B
<p>(4) カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図書200冊を含む</li> </ul>	<p>(4) カ ニーズ対応費の使途</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図書200冊を購入</li> </ul>	<p>○今後も利用者へのサービスに繋がる使い道を考えて利用したい。</p>	A
<p>その他（上記4つの視点以外の項目があれば追記）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・目標設定の視点に基づく目標を記載</li> <li>・公平な会議室利用のため、抽選申し込みとする。</li> <li>・第三者評価</li> <li>・自然保護の視点の事業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目標設定の視点に基づく目標を記載</li> <li>・公平な会議室利用のため、インターネット抽選予約システムを導入した。</li> <li>・第三者評価実施</li> <li>・自然保護の視点の事業 <ul style="list-style-type: none"> <li>・鶴見川の生き物（魚）観察</li> <li>・移動水族館（鶴見川上流と下の魚観察）</li> </ul> </li> <li>・クワガタを飼おう</li> </ul>	<p>○今後の利用増に期待したい。</p> <p>○利用者サービスの改善点を今後に活かしたい。</p> <p>○最初に[下流ネット・鶴見]と鶴見川の共催事業をおこなったが、その関係団体の[貝浜浜生物調査隊]との事業へとつながった。他に生妻地域住民の繁殖させたクワガタをペアで小学生に配り、昆虫の授業をおこなった。クワガタは越冬すると喜ばれている。</p>	A A A

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障害者関連</li> <li>・横浜市事業への協力</li> </ul>	<p>(クワガタの習性を学び、地域の方の育てたクワガタを配る)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ふれあいの家、障害者団体への体育室、会議室への優先減免利用に協力</li> <li>・横浜市事業への協力</li> <li>○横浜市斎場建設説明会の会場協力</li> <li>○選挙会場として協力</li> <li>○個人演説会会場として協力</li> <li>○狂犬病予防注射会場として協力</li> </ul>	<p>地区センターの落ち葉を堆肥として土地の改良にこころがけている。</p> <p>三種の事業は今後も続ける予定である。</p>	A
利用者等の意見	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者会議、運営協議会、利用者アンケート、モニター会議</li> <li>ご意見箱</li> <li>主な意見、要望</li> </ul>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者会議 2回</li> <li>・運営協議会 1回</li> <li>・利用者アンケート 一般 1回</li> <li>・自主事業アンケート (含む一般) 50件程度</li> <li>・ご意見箱</li> <li>・利用者からの口頭のご意見、要望</li> </ul>		<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載