

# 令和2年度 矢向地区センター 事業計画書

## 1 NPO 法人鶴見区民地域活動協会の事業方針

鶴見区民地域活動協会は、鶴見区自治連合会が設立したNPO 法人です。「地域の方々による地域活動の支援」「地域の特性に合った事業」「地域と連携した事業」等の地域に密着した活動を推進しています。これまでの事業をさらに発展させ、地域と一体となった活動を進めます。

### ① 地域密着型の施設運営

- 地域からの職員採用や運営協議会委員の選任により、地域密着型の施設運営を行います。
- 地域で活動している人材や特技を持つ協会職員を活用した事業展開を推進するため、人材バンクを構築していきます。また、地域活動への職員自らの参加を推奨し、地域との一体感を高めます。

### ② 地域のネットワーク力を活かした事業展開と交流促進

- 自治会・町内会、区老人クラブ、婦人部会など地域を支える団体との連携を強化し、魅力ある事業展開を行います。
- ケアプラザ、障害者施設などの近隣施設や小・中学校とも協力することで、幅広い要望に応えることのできる運営を行います。

### ③ 地域との協働事業を推進

- 地区センターが位置するエリアの連合自治会長を担当事務として配置し、自治会・町内会との連携を強化します。
- 地域から「地域アドバイザー」を選出していただき、お互いに顔が見える関係を深め、地域と連携した協働事業を推進します。
- 各地区センターは、自治会・町内会、近隣のコミュニティハウスやこどもログハウスと連携し、近隣施設、関係団体との連絡・調整を図り、地域活動の活性化を支援します。

### ④ エリア別運営管理を目指した組織づくり

- 5つの地区センター（矢向、末吉、寺尾・鶴寿荘、生麦、潮田）を核とし、近隣のコミュニティハウス、こどもログハウスと連携した事業を展開します。
- エリア内やエリア間の交流を活発化させることで情報の共有化、連携した自主事業の開催等、質の高い施設運営を行います。



地区センター圏域図（1km）

## ⑤ 魅力ある自主事業の推進

- ・幼児から高齢者までが参加できる自主事業を実施するために、各施設で実施している事業を総括管理し、事業の種類や経費など施設間で一定水準を維持できる体制を確保します。
- ・自治会・町内会や地域の活動団体と協力・連携し、地域に身近な魅力ある自主事業を展開します。
- ・人気の高い自主事業は、複数の施設で実施できるよう情報共有化を進めます。

## ⑥ 新刊書・絵本の積極的購入による魅力ある図書貸出し事業の推進

- ・「地域の貸本屋」をモットーに評判の新刊書を多数取りそろえると共に、子育て世代に魅力を感じてもらえる絵本を充実します。

## ⑦ 利用者や地域の声の聴取と施設運営への反映

- ・運営協議会、利用者会議、ご意見箱、施設や街頭でのアンケート等の多様な広聴手段に加え、日常の利用者とのやり取り、自治会・町内会や地域団体との情報交換から得た情報にきめ細かく対応し、利用者目線に立った間の運営を進めます。

## 2 矢向地区センター管理運営の基本方針

矢向地区センターは、矢向地区の住民が自主的に活動し相互交流を深める場として利用する施設であり、鶴見区の区政運営方針である「安心」「ぬくもり」「活力」のあるまちづくり対策の実践の場として活用する施設です。

JRや国道で分断され、川崎市に隣接した新住民の流入の多い地域であり、コミュニティの醸成、地域連帯の意識形成を図る活動拠点として重要な施設です。また、地域活動、多文化共生、福祉活動の拠点として地域の方に愛され、親しまれる施設であるという認識のもと管理運営を行っていきます。

## 3 運営体制

### ①人員体制

館長、副館長、主任 3 名、スタッフは交代制で 14 名の計 19 名で施設運営を行います。

常勤職員 1 名以上とスタッフ 2 名が常時勤務する体制をとります。

### ②個人情報保護及び研修体制

「個人情報の保護に関する法律」及び「横浜市個人情報の保護に関する条例」を遵守するよう職員研修を実施します。個人情報の収集は必要最小限とし、適切な管理、目的外利用の禁止など指導を徹底していきます。また、職員のスキルアップのために、本協会主催の研修を始め外部研修に積極的に参加していきます。

### ③緊急時の体制と対応計画

ア 鶴見区と締結した災害時の施設利用についての協定に基づき対応します。

イ 緊急時には緊急時連絡網に基づき近隣在住職員がすみやかに集合できる体制を確立しています。

ウ 矢向地域ケアプラザと合同で防災訓練などを実施します。

エ 自動販売機は防災ベンダー対応機を設置するとともに、飲料水を防災備蓄します。

オ 地元防災拠点の運営委員（地元町会長、学校長）が本施設の運営協議会委員であるので、非常時には臨機に対応が可能な体制を確保しています。

カ 危機管理マニュアルに即し職員指導を行います。

キ 不審者対策として防犯システムの設置、町内会の防犯パトロール、小・中学校との情報交換・連絡を密にすることで対応していきます。

#### 4 施設の運営計画

##### ①運営内容

地域自治会・協力団体・地域住民が自主的に活動し、相互の交流を深める場としての施設利用の促進に努めます。

##### ア 矢向地区の自治活動の利用促進

- ・鶴見・あいねっとの集い、ボランティア団体や高齢者スポーツ交流事業などを支援していきます。
- ・地域自治会の要望により、保育所の利用を支援します。

##### イ 矢向地域ケアプラザとの連携

- ・秋まつり、防災訓練などを合同実施します。

##### ②利用促進策

令和2年度利用者数 12.5 万人を目指します。

##### ア 施設利用促進策

- ・自主事業後のサークル化促進などで新規利用団体の誘致を図ります。
- ・自主事業数を 50 講座以上確保し参加者を増やしていきます。
- ・サークル支援事業でサークルを活発化させ利用者を増やします。
- ・様々な媒体による広報活動を広げることで利用者を増やします。
- ・インターネット予約システムの安定的な運用により、新規利用団体を増やします。

##### イ 図書利用促進策

新刊書や絵本を充実させ、人気図書コーナーの整備などで貸出し冊数を 1,000 冊増加させていきます。

##### ③利用者ニーズの把握と取組み

##### ア 利用者ニーズの把握

- ・利用者との交流、利用者アンケートなどを通じて利用者ニーズを把握します。
- ・利用者会議を開催し意見や要望を把握していきます。
- ・運営協議会で意見や助言をいただき施設運営に反映していきます。
- ・自治会・町内会をはじめとする地域団体と密接に意見交換を行い、地域ニーズを把握します。

##### イ 利用者サービスの向上

- ・インターネット予約の安定的な運用を図り、団体利用申込方法の負担軽減を実施します。
- ・自治会、老人会、婦人部会などの地域団体が利用しやすい環境を整備します。
- ・魅力的な自主事業の開催を増やしていきます。

##### ④ 横浜市重要施策に対する取組み

##### ア 図書活動推進事業

新刊書、絵本を積極的に購入し、利用者ニーズにこたえつつ、魅力ある図書事業を推進していきます。

##### イ シニアが活躍するまち(健康づくり・介護予防)

健康体操、活動発表会、スポーツ交流会などを実施します。

##### ウ 子育て支援の場や機会の充実

子育て中の親子が気軽に利用できる居場所づくりを進めます。

子育て相談、読み聞かせ、リトミックなどを実施します。

#### エ 子ども・青少年の健全育成に向けた地域連携の推進

子どもが楽しく安全に遊べる場の提供や小学生のあそびーばなどの子供向け事業を充実します。

#### オ 参加と協働による地域自治の支援

地域活動の拠点としてケアプラザ、コミュニティハウスと連携し、地域の課題・情報の共有化を図ることで地域活動団体を支援していきます。

#### カ 文化芸術活動の支援

秋祭りや地域の音楽団体を支援する事業を実施します。

## 5 自主事業計画

### ①自主事業の充実に向けた対策

- ・人気の高い講座は継続すると共に、地域の特性を考慮した新企画の講座を増やしていきます。
- ・近隣のコミュニティハウスや、他の地区センターと連携した自主事業を実施していきます。
- ・施設共通の課題や人気度の高い講座などは、本協会企画の自主事業として実施していきます。

### ②自主事業の基本的な分類

#### ア 子育て支援・高齢者交流事業

子育て支援団体、区老人クラブ、矢向地域ケアプラザ、区福祉保健センター等と連携し、親子、高齢者が楽しく参加・交流できる事業を提供します。

#### イ 矢向エリア協働事業

矢向地区センター、新鶴見及び市場小学校コミュニティハウスと連携し、矢向エリアを対象とした共通講座や出前講座を実施します。

#### ウ サークル支援事業

登録団体がサークルの活性化を図れるような講座を企画していきます。

#### エ 外部依頼事業

専門的技術を要する講座は外部講師に依頼し、幅広いニーズに対応できる講座を企画します。

#### オ 他団体共催事業

自治会町内会や小中学校、地縁団体と共同で地域住民が交流できる事業を実施します。

## 6 施設の維持管理計画

安全・快適な環境維持及び長寿命化の観点から施設の維持管理に努めます。

#### ア 建築物保守・設備機器・環境衛生管理

- ・専門業者に委託し法令に基づく定期点検、年次点検を実施します。
- ・職員が「点検表」に基づき日常点検を実施し早期発見・早期対応に努めます。

#### イ 清掃業務

- ・専門業者に委託し、日常清掃、定期清掃を実施します。
- ・職員が開館前、閉館前に日常清掃を、開館時間内は汚れた時に随時清掃を行います。

#### ウ 保安警備

- ・開館時間内は職員が巡回警備を行います。

- ・防犯カメラによる監視や警備会社に夜間、休日の警備を委託します。

#### エ 廃棄物処理

- ・利用者にごみの持ち帰りをお願いすることで、施設から発生する廃棄物を減らしていきます。
- ・横浜市ごみゼロルート回収にて廃棄物を処理します。

#### オ 修繕

- ・修繕費を平準化するために、修繕計画を作成し修繕を実施します。
- ・突発的に発生する修繕は、地域業者に依頼することで迅速に対応します。

#### カ 外構、植栽管理

- ・専門業者に委託し、外構清掃、害虫駆除、樹木剪定を実施します。
- ・雑草除去は、日常清掃業者または職員が実施します。

## 令和2年度 自主事業計画書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	肩甲骨&骨盤ストレッチ	4~5月	3	15	45	3,200	15,000	18,200	有	1,000	5,568	16,704	保険料:1500
小学生	母の日 パン教室	5月9日	1	16	16	13,400	8,000	21,400	有	500	8,909	8,909	材料費:12000 保険料:500
幼児親子	英語であそぼ①	5~7月	5	12組	120	1,300	30,000	31,300	有	2,500	5,568	27,840	材料費:2000 保険料:1500
成人	絵手紙	5~7月	3	10	30	11,700	20,000	31,700	有	2,000	5,568	16,704	材料費15000: 保険料:
乳児親子	ベビーヨガ	5~7月	3	10組	60	8,200	10,000	18,200	有	1,000	5,568	16,704	材料費: 保険料:1500
成人	国際交流 留学生に学ぶ	6月	1	12	12	8,400	6,000	14,400	有	500	8,909	8,909	材料費:5000 保険料:500
小学生	父の日 ピザ教室	6月	1	16	16	13,400	8,000	21,400	有	500	8,909	8,909	材料費:12000 保険料:500
自由	おもちゃ病院 I	6月20日	1	27	27	9,000	0	9,000	無	0	8,909	8,909	港北おもちゃドクターの会
成人	ヘルスマイト 夏バテ予防料理教	6月	1	10	10	9,900	8,000	17,900	有	800	8,909	8,909	ヘルスマイト 材料費8500:保険料500
成人	夏のイタリア料理	6月	1	16	16	9,400	19,200	28,600	有	1,200	8,909	8,909	材料費:19200 保険料:500
成人	水引アクセサリー	6月	1	10	10	6,100	10,000	16,100	有	1,000	5,568	5,568	材料費:10000保険料:500
成人	ゆかた着付け&ヘアアレンジ教室	6月	2	6	12	2,900	6,000	8,900	有	1,000	5,568	11,136	
小学生	小学生のあそびーば セタ	7月4日	1	自由	50	6,400	0	6,400	無	0	0	0	厚生保護女性会 材料費:5000 保険1400
自由	夏のコンサート	7月	1	自由	70	30,000	0	30,000	無	0	30,000	30,000	材料費: 保険料:
小学生	オリンピック競技体験 卓球 小学生	7月	1	12	12	5,200	6,000	11,200	有	500	8,909	8,909	材料費:1500 保険料:500
中学生以上	オリンピック競技講習 卓球 中学生以上	7月	1	24	24	200	12,000	12,200	有	500	8,909	8,909	材料費:2500 保険料:800
小学生親子	夏休み子ども科学教室	7月	1	12	12	9,400	6,000	15,400	有	500	8,909	8,909	材料費:6000 保険料:500
小学生親子	夏休み親子料理教室	8月	1	16	16	7,400	8,000	15,400	有	500	8,909	8,909	材料費6000 保険料:500
小学生	子ども茶道教室	8月	2	8	16	9,400	8,000	17,400	有	1,000	5,568	11,136	材料費:5000 保険料:1000
小学生	子ども書道 体験教室	9月	2	8	16	9,200	8,000	17,200	有	1,000	5,568	11,136	材料費:6000 保険料:
成人	秋まつりイベント 囲碁大会	10月	1	自由	26	0	0	0	無	0	0	0	ニーズ対応費で支出
団体選出	秋まつりイベント 卓球大会	10月	1	自由	65	0	0	0	無	0	0	0	ニーズ対応費で支出
自由	秋まつり	10月	1	自由	3085	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ共催 ニーズ対応費で支出
幼児親子	英語であそぼ②	10~12月	5	12組	120	1,300	30,000	31,300	有	2,500	5,568	27,840	材料費:2000 保険料:1500
成人	絵手紙	11~1月	3	10	30	16,700	20,000	36,700	有	2,000	5,568	16,704	材料費:15000 保険料:

(様式5)

乳児親子	ベビーヨガ	10～11月	3	10組	60	8,200	10,000	18,200	有	1,000	5,568	16,704	保険料1500
成人	秋のイタリア料理教室	10月	1	16	16	9,400	19,200	28,600	有	1,200	8,909	8,909	材料費:19200 保険料:500
成人	ヘルスマイト 体ポカポカ料理教室	11月	1	12	12	9,800	9,600	19,400	有	800	8,909	8,909	材料費:10000 保険料:500
成人	クリスマスリース	11月	1	12	12	6,100	24,000	30,100	有	2,000	5,568	5,568	材料費:24000 保険料:500
成人	手作り和菓子教室	11月	1	16	16	9,500	16,000	25,500	有	1,000	8,909	8,909	材料費:16000 保険料:500
成人	和食でおもてなし料理	12月	1	12	12	9,400	18,000	27,400	有	1,500	8,909	8,909	材料費:18000 保険料:500
小学生	小学生のあそびーば クリスマス	12月5日	1	自由	50	6,400	0	6,400	無	0	0	0	厚生保護女性会 材料費5000 保険1400
成人	クリスマスケーキ	12月	1	8	8	9,400	16,000	25,400	有	2,000	8,909	8,909	材料費:16000 保険料:500
成人	お正月かざり	12月	1	10	10	10,400	15,000	25,400	有	1,500	8,909	8,909	材料費:15000 保険料:500
自由	クリスマスコンサート	12月	1	自由	50	8,900	0	8,900	無	0	8,909	8,909	
自由	おもちゃ病院Ⅱ	12月19日	1	27	27	8,900	0	8,900	無	0	8,909	8,909	港北おもちゃドクターの会
成人	笑いヨガ	1月	1	20	20	0	6,000	6,000	有	300	5,568	5,568	保険料:500
小学生	書初め教室	1月	1	8	8	11,600	8,000	19,600	有	1,000	8,909	8,909	材料費:8000 保険料:
成人	手作り味噌①	1月	1	12	12	6,100	24,000	30,100	有	2,000	5,568	5,568	材料費:24000 保険料:500
成人	手作り味噌②	1月	1	12	12	6,100	24,000	30,100	有	2,000	5,568	5,568	材料費:24000 保険料:500
小学生	小学生のあそびーば お正月	1月	1	自由	60	7,000	0	7,000	無	0	0	0	厚生保護女性会 材料費:5000 保険料2000
自由	獅子舞	1月	1	自由	60	11,100	0	11,100	無	0	11,137	11,137	笑わら会
成人	手作りキムチ	1月	1	16	16	6,100	16,000	22,100	有	1,000	5,568	5,568	材料費:16000 保険料:500
地域選抜	ワックンカルタ大会	2月7日	1	48	230	0	0	0	無	0	0	0	ニーズ対応費で支出
成人	バレンタイン	2月	1	12	12	9,400	12,000	21,400	有	1,000	8,909	8,909	材料費:12000 保険料:500
自由	おもちゃ病院Ⅲ	2月20日	1	27	27	8,900	0	8,900	無	0	8,909	8,909	港北おもちゃドクターの会
成人	春の寄せ植え教室	3月	1	12	12	6,100	24,000	30,100	有	2,000	5,568	5,568	材料費:24000 保険料:500
自由	マジックショー	3月	1	自由	70	20,000	0	20,000	無	0	20,000	20,000	矢向マジッククラブ
自由	春のコンサート	3月	1	自由	70	37,300	0	37,300	無	0	22,274	22,274	運搬費:15000
ケア選出	ボランティア感謝会	3月	1	70	70	0	0	0	無	0	0	0	地域ケアプラザ共催
幼児親子	英語であそぼ③	1～3月	5	12組	120	1,400	30,000	31,400	有	2,500	5,568	27,840	材料費:2000 保険料:1500
未就学児と保護者	矢向子育て相談	毎週木曜	49	自由	1176	0	0	0	無	0	0	0	
成人	パソコン相談	第2水曜	12	自由	50	1,200	0	1,200	無	0	0	0	鶴見パソコン・ボランティア協会
未就学児と保護者	絵本とわらべうた	第3水曜	11	自由	160	11,200	0	11,200	無	0	11,137	11,137	絵本とともだち
合 計			148		6374	432,000	510,000	942,000				521,061	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和2年度 「横浜市矢向地区センター」 収支予算書兼決算書  
(令和2年4月1日～令和3年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,800,000		37,800,000		37,800,000	横浜市より
利用料金収入	4,080,000		4,080,000		4,080,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	510,000		510,000		510,000	
自主事業収入			0		0	
雑入	540,000	0	540,000	0	540,000	
印刷代	90,000		90,000		90,000	
自動販売機手数料	400,000		400,000		400,000	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	50,000		50,000		50,000	
<b>収入合計</b>	<b>42,930,000</b>	<b>0</b>	<b>42,930,000</b>	<b>0</b>	<b>42,930,000</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>22,145,000</b>	<b>0</b>	<b>22,145,000</b>	<b>0</b>	<b>22,145,000</b>	
給与・賃金	20,300,000		20,300,000		20,300,000	館長・副館長・日給職員・時給職員19名
社会保険料	1,270,000		1,270,000		1,270,000	
通勤手当	500,000		500,000		500,000	常勤職員・日給職員・時給職員
健康診断費	15,000		15,000		15,000	常勤職員・日給職員
勤労者福祉共済掛金	60,000		60,000		60,000	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>1,435,000</b>	<b>0</b>	<b>1,435,000</b>	<b>0</b>	<b>1,435,000</b>	
旅費	7,000		7,000		7,000	出張旅費
消耗品費	500,000		500,000		500,000	事務消耗品費
会議賄い費	27,000		27,000		27,000	諸費を含む
印刷製本費			0		0	
通信費	176,000		176,000		176,000	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	91,000	0	91,000	0	91,000	
横浜市への支払分	81,000		81,000		81,000	目的外使用料等
その他	10,000		10,000		10,000	リース経費等
備品購入費	100,000		100,000		100,000	
図書購入費			0		0	二一ズ対応費より支出
施設賠償責任保険	18,000		18,000		18,000	
職員等研修費	10,000		10,000		10,000	
振込手数料	16,000		16,000		16,000	
リース料	140,000		140,000		140,000	
手数料	350,000		350,000		350,000	
地域協力費			0		0	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>942,000</b>	<b>0</b>	<b>942,000</b>	<b>0</b>	<b>942,000</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	942,000		942,000		942,000	
自主事業費			0		0	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>13,591,000</b>	<b>0</b>	<b>13,591,000</b>	<b>0</b>	<b>13,591,000</b>	
光熱水費	8,654,000	0	8,654,000	0	8,654,000	
電気料金	4,850,000		4,850,000		4,850,000	
ガス料金	1,804,000		1,804,000		1,804,000	
水道料金	2,000,000		2,000,000		2,000,000	
清掃費	2,220,000		2,220,000		2,220,000	日常・定期清掃費
修繕費	380,000		380,000		380,000	
機械警備費	250,000		250,000		250,000	
設備保全費	2,087,000	0	2,087,000	0	2,087,000	
空調衛生設備保守	1,260,000		1,260,000		1,260,000	
消防設備保守	140,000		140,000		140,000	
電気設備保守	450,000		450,000		450,000	
害虫駆除清掃保守	33,000		33,000		33,000	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	204,000		204,000		204,000	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0		0	
<b>公租公課</b>	<b>1,619,000</b>	<b>0</b>	<b>1,619,000</b>	<b>0</b>	<b>1,619,000</b>	
事業所税			0		0	
消費税	1,619,000		1,619,000		1,619,000	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>1,838,000</b>	<b>0</b>	<b>1,838,000</b>	<b>0</b>	<b>1,838,000</b>	
本部分	1,838,000		1,838,000		1,838,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>1,360,000</b>	<b>0</b>	<b>1,360,000</b>	<b>0</b>	<b>1,360,000</b>	
<b>支出合計</b>	<b>42,930,000</b>	<b>0</b>	<b>42,930,000</b>	<b>0</b>	<b>42,930,000</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				0		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				0		



令和 2 年度 矢向地区センター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利 用 者 サ ー ビ ス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>① 新旧住民の交流事業 秋祭り、ワックンカルタ大会等</p> <p>② 地域支援 自治会町内会、保育園等の優先予約</p> <p>③ 子育て支援事業 お話し会(12回)、保育相談(全50回)、英語であそぼう</p> <p>④ 子供の居場所支援 小学生のあそび一ぱ、母の日・父の日プレゼント、夏休み 生物教室・科学教室、お習字教室</p> <p>⑤ 高齢者支援事業 卓球大会、囲碁大会、健康体操の開催支援</p> <p>⑥ 小中学校支援 体育の事業に体育室を活用、秋祭り等で発表の場の提供</p> <p>⑦ 多文化交流事業 外国人に学ぶ文化</p>			
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>① 団体利用の申込みの円滑化 インターネット予約の導入による予約手続の簡素化</p> <p>② 町内会等の地域活動の支援 自治会、地域諸団体、保育所への支援</p> <p>③ 地域の人材の活用 地域の人材の発掘と活用による自主事業等の実施</p> <p>④ 利用者の立場になって、笑顔で接遇 聞く力のスキルアップ、笑顔でのコミュニケーション、公 平かつ柔軟な対応</p>			

様式 13

	<p>⑤ 自主事業を通じて、相互交流の場づくりを支援 趣味の講座、質の高いコンサート</p> <p>⑥ 環境整備 館内外を清潔に保つ・季節の花や飾り物で季節感を表現</p>			
	<p><b>(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</b></p> <p>◎利用者ニーズの把握</p> <p>①利用者とのコミュニケーションを密にする</p> <p>②利用者会議の実施 (1 回)</p> <p>③利用者アンケート実施・ご意見箱を設置</p> <p>④入館者集計による利用者数等の実態把握</p> <p>◎運営への反映</p> <p>①運営協議会の開催 (2 回)</p> <p>②施設要望・苦情の把握</p> <p>③自主事業の精査・検討 ・参加者からのアンケートを実施</p> <p>④図書購入 ・協会で購入図書を調査選定し、充実を図る。新刊書(200 冊購入。うち絵本 50 冊)</p>			
	<p><b>オ 利用者サービス向上の取組</b></p> <p>① 団体利用の促進及びサークル支援事業の充実</p> <p>② 図書利用 新刊書、絵本の充実(200冊購入。うち絵本50冊) 新刊や催事コーナーの充実</p> <p>③ 自主事業 事業回数の増加 (50講座以上) サークル支援事業の充実</p> <p>④ 地域連携 地域から地域アドバイザーを選出し、連携した事業を実施。</p>			
<p>業務運営</p>	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>①職員構成</p>			

様式 13

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・館長(1)、副館長(1)、主任(3)、スタッフ(14)</li> </ul> <p>②勤務体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・常勤職員1名以上が常時出勤体制</li> <li>・スタッフ午前(5)、午後(5)、夜間(4)体制</li> <li>・自主事業、イベント等必要時には勤務者を増やす(適時)</li> </ul> <p>スタッフの採用は近隣住民(徒歩圏内)を優先します。</p>			
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 災害対応の手引き作成連絡網の活用</li> <li>② 緊急時の施設解錠に対応できる体制を確保</li> <li>③ 災害ベンダー対応の自動販売機を設置</li> <li>④ 防災備蓄(ミネラルウォーター168本)</li> </ol>			
	<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 矢向連合町内会の自治活動の利用促進             <ul style="list-style-type: none"> <li>・協会他施設との連携強化のセンター機能</li> <li>・地域活動の支援と連動した事業</li> </ul> </li> <li>② 矢向地域ケアプラザとの連携             <ul style="list-style-type: none"> <li>・秋まつり及び防災訓練の合同開催</li> <li>・矢向小学校音楽会、ボランティア感謝会、認知症サポート、口腔ケア等の講演会の共催</li> </ul> </li> </ol>			
	<p><b>キ 本市重要施策に対する取組</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 読書活動推進             <ul style="list-style-type: none"> <li>新刊図書を積極的に購入する(年間200冊)</li> </ul> </li> <li>② 健康づくり・介護予防             <ul style="list-style-type: none"> <li>健康体操などの介護予防事業の支援</li> </ul> </li> <li>③ 地域における子育て支援の場や機会の充実             <ul style="list-style-type: none"> <li>子育て相談(毎週水曜日)</li> <li>親子向け各種事業の実施</li> </ul> </li> <li>④ 子ども・青少年の健全育成に向けた支援             <ul style="list-style-type: none"> <li>子供が楽しく遊べる場の提供</li> <li>小学生の遊び～ば、生き物教室、科学教室など</li> </ul> </li> </ol>			

様式 13

<p>⑤ 地域自治の支援 消費生活推進員、保護司会、あいねっと等との連携</p> <p>⑥ 文化芸術活動の支援 質の高いコンサートの開催</p> <p>⑦ 災害に強いまちづくり・地域づくり 地域防災拠点運営委員会との積極的な協力</p>			
<p><b>(5) 自主事業計画</b></p> <p>① 子育て支援・高齢者交流事業 小学生のあそび〜ば、リトミック</p> <p>② 自治会等地域団体支援事業 秋まつり・ワックンカルタ大会・老人会他</p> <p>③ 団体・施設との共催事業 国際交流、ケアプラザなど共催事業実他</p> <p>④ サークル結成を意識した事業を実施 絵手紙、子ども卓球教室</p> <p>⑤ オリンピックを意識した事業 小・中学生卓球教室</p>			
<p><b>(6) 施設の維持管理計画</b></p> <p>① 建築物保守管理・設備機器管理・環境衛生管理 ・専門業者点検⇒法令に基づく定期点検（2～3回/年） ・職員点検⇒「チェック表」に基づき点検（毎日）</p> <p>② 清掃業務 ・専門業者による清掃⇒日常清掃（毎日） 定期清掃（3回/年） ・職員による清掃⇒開館前、閉館前に日常清掃（毎日） 開館時間内は汚れた時に清掃（随時）</p> <p>③ 保安警備 ・警備会社による警備⇒夜間、休日の機械警備による監視 ・職員による警備⇒開館時間内の巡回監視 ・防犯カメラ設置⇒施設内外の不審者を監視</p>			

様式 13

	<p>④ 備品管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に物品数・状態等をチェック</li> <li>・貸出物品⇒貸出前後に状態をチェックし貸出（随時）</li> </ul> <p>⑤ 廃棄物処理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜市ごみルート回収にて廃棄物処理</li> <li>・横浜 3R 夢プランに沿って、廃棄物の分別・資源化に対応</li> </ul> <p>⑥ 外構植栽等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・専門業者による管理⇒外構・植栽等の清掃、伐採、害虫駆除</li> </ul>			
<p>職員育成</p>	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・館長(1)、副館長(1)、主任(3)、スタッフ(14)</li> </ul> <p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>◎個人情報保護の体制</p> <p>① 職員への周知</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「個人情報取扱特記事項」を基に職員への研修</li> <li>・「個人情報保護に関する誓約書」で誓約し、個人情報遵守の責任を周知</li> <li>・ミーティングを通して個人情報管理を周知</li> </ul> <p>② 適切な管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・文書、帳票類、データ媒体等は、施錠できる場所に保管</li> <li>・パソコンにはパスワードを設定</li> <li>・不要となった個人情報はシュレッダーで廃棄</li> <li>・個人情報は施設外への持ち出しを禁止</li> </ul> <p>③ 収集の制限</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者から収集する個人情報は必要最低限に限定</li> </ul> <p>④ 目的外利用の禁止</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業目的で把握した個人情報は、目的外利用を禁止⑤複写・複製の禁止</li> <li>・複写・複製は原則禁止とし、事務効率のために一時的に複写・複製しても事務終了後廃棄</li> </ul> <p>◎研修計画</p>			

様式 13

	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 新採用スタッフ研修</li> <li>② 個人情報保護</li> <li>③ 人権研修</li> <li>④ 防災訓練（年2回）</li> <li>⑤ 全体研修</li> <li>⑥ 行政研修・その他研修（適宜）</li> </ul>			
<p>財 務</p>	<p><b>事業計画書</b></p> <p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <p><b>指定管理料と利用料金、その他収入から立案</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 管理料（光熱水費、清掃、修繕、設備保全等） <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設が適切に管理できる予算配分</li> </ul> </li> <li>② 人件費 <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設運営に必要な人員が確保できる予算配分</li> </ul> </li> <li>③ 事務費 <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設運営が効果的に執行できる予算配分</li> </ul> </li> <li>④ 事業費 <ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業が確保できる予算配分</li> <li>・自主事業費は参加者に応分の負担を求める</li> </ul> </li> </ul>			
	<p><b>ウ支出計画</b></p> <p>①支出計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・予算書に基づき支出を実行</li> <li>・予算を上回る修繕等が発生した場合、協会の資金で対応</li> <li>・自主事業の参加費は、参加者の受益を考慮して設定する</li> </ul> <p>②支出の効率化</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・消耗品は、品質・価格競争で優位な品物を購入</li> <li>・他館との共同購入によるスケールメリットを生かす</li> <li>・事業効果の高い自主事業を実施することにより、多くの参加者を確保する</li> </ul>			
<p>その他 (上記4)</p>				

様式 13

つの視点 以外の項 目があれ ば追記)				
利用者等 の意見	<b>利用者等の意見の把握方法</b> ・自主事業でのアンケート（自主事業ごと） ・利用者会議（年1回6月頃） ・ご意見箱（常時設置） ・アンケート（年1回、概ね3月1～31日の1か月間） ・購入希望図書の本箱		・寄せられた希望・要望はより良い矢向地区センター作りのため、活用させていただいています。 ・利用団体にアンケートを実施して利用者会議で説明するとともに、館内に掲示しています。 ・自主事業実施時のアンケートは、今後の事業の実施にあたり参考しています。	

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載