

令和2年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市潮田公園コミュニティハウス
対象期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 鶴見区民地域活動協会
実施日	令和3年5月31日(月)
点検方法	業務点検実施マニュアルに沿い、指定管理者からの報告書類の内容審査、ヒアリング、施設への立入検査により実施した。
講評	<p>新型コロナウイルス感染症の影響により、4・5月が閉館となり、利用者数は前年度比で34%と減少していますが、開館後も感染拡大防止のため利用人数制限や感染対策を徹底するなど、丁寧な運営を心掛けて下さっています。</p> <p>換気に気を付け、ロビーに非接触型体温計や消毒液を設置し、利用後のフロアを利用者やスタッフが消毒作業を行うなど、徹底した管理運営が行われています。安心安全な環境を提供しようと心掛けることにより、利用者からの信頼に繋がり、コロナ禍においても継続して多くの方が利用して下さいと思います。</p> <p>また、自主事業は、潮田公園の指定管理者や地域の活動団体等と連携・協力して、楽しく活動されている様子を伺いました。特に潮田公園と共催で行った「青空ヨガ」や「あつまれ潮田キッズ(やきいも作り)」、例年好評である「着物リフォーム」などは多くの参加者が集いました。</p> <p>日頃から点検作業を行い、熱割れ現象に破損した窓ガラスの修繕を行うなど、安心して利用できる環境づくりに努めて下さっています。臨時休館中には図書蔵書点検作業や本棚の清掃、受付の飛沫除けシートの設置など、開館に向けた取組を積極的に行いました。また、当年度は開館20周年のお祝いに記念のボールペンを作成し、利用団体会員に順次配布して下さい。</p> <p>図書も充実し、毎月新刊図書を購入するとともに鶴見中央コミュニティハウスへの図書貸出事業なども積極的に行われています。施設の周辺にはたくさんのお花が飾られ、施設内には年間を通じて季節に合わせた飾り付けが行われています。利用者にとって、心地いい雰囲気づくりを心掛けて下さっています。</p> <p>今後もその姿勢を大切に、引き続き適切な施設運営を行ってください。</p>
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和2年度総括)

施設名 横浜市潮田公園コミュニティハウス

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	制度外施設
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	利用者数は、前年度比で34%。4・5月の閉館や、開館後の利用人数制限による影響が大きい。
	会議室等稼働率	部屋別等の稼働率	稼働率は、年間で約44%。4・5月の閉館や、自主事業の中止による影響が大きい。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	収支予算書に基づき、適正に執行されている。 制度外施設
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	実施回数72回、参加者数は延1,201名。感染拡大防止を行いながら、地域団体や潮田公園等と連携・協力して事業を実施している。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	勤務シフト表に基づき、適正な勤務時間にて運営を行っている。
	施設の管理状況	点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	月1回の機械警備点検など、適切に点検・修繕が実施されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	
	備品	備品(1種)の購入・廃棄状況	適正に管理されている。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	年1回の利用者アンケートを実施するほか、窓口にて直接ニーズや要望等を把握している。
	サービス向上・経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	積極的に取り組んでいる(特記すべき事項参照)。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	受付の対応は明るく、親切かつ丁寧。館内も清掃が行き届いており、清潔に保たれている。
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画	運営目標に基づき、実施されている。課題に対しても改善していこうと努力されている。
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	利用方法や空き会議室情報など、利用者にとって分かりやすく掲示・備え付けられている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修の実施、誓約書の提出	全職員が研修を受講するとともに、ミーティング等の時間を活用して、周知徹底や注意喚起を行っている。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	自衛消防隊、通報連絡班、避難誘導班など、役割ごとに整理されたマニュアルを作成。また、事務室内の白板に緊急連絡網や避難経路図を掲示するほか、緊急時の対応フローを作成。防犯カメラも設置している。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況 消防計画の作成・提出状況	適切に作成・提出されている。
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	適切に加入されている。
	その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	協会・外部主催件単湯を活用している。
本市重要施策への実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	ルート回収に参加するほか、3R夢プランに沿った分別や資源化に取り組んでいる。また、市内中小企業に優先発注している。	
随時	地区センター委員会 利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	感染拡大防止のため、運営協議会は書面開催(資料送付)とし利用者会議は中止。利用者アンケートを実施し、利用者の要望等の把握に努め、館内に掲示をすることで周知を行っている。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	該当なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	該当なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	該当なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<p>■開館20周年を迎え、記念に作成したボールペンを各利用団体に配布した。</p> <p>■臨時休館中に図書蔵書点検作業や本棚の清掃等を行い、より利用しやすい環境づくりを行った。毎月購入している図書新刊は、予約がいっぱいになるほどの人気な状況である。</p> <p>■七夕には潮田公園から提供された笹を飾るなど、年間を通じて季節に合わせた飾り付けを行うなど、利用者が心地いい雰囲気づくりを行っている。</p>		特になし