

**令和2年度 「横浜市生麦地区センター」 収支予算書兼決算書**  
(02.04.01~03.03.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	29,989,000		29,989,000	30,368,150	△ 379,150	横浜市より
利用料金収入	3,120,000		3,120,000	2,083,170	1,036,830	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	302,000		302,000	145,700	156,300	
自主事業収入			0		0	
横浜市による運営支援（休館期間等）			0	0	0	休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援（利用再開後の期間等）			0	0	0	利用再開後の期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	730,000	0	730,000	325,509	404,491	
印刷代	180,000		180,000	54,182	125,818	
自動販売機手数料	450,000		450,000	270,322	179,678	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	100,000		100,000	1,005	98,995	
<b>収入合計</b>	<b>34,141,000</b>	<b>0</b>	<b>34,141,000</b>	<b>32,922,529</b>	<b>1,218,471</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>22,177,000</b>	<b>0</b>	<b>22,177,000</b>	<b>19,440,953</b>	<b>2,736,047</b>	
給与・賞金	20,300,000		20,300,000	17,695,880	2,604,120	館長・副館長・日給職員・時給職員19名
社会保険料	1,270,000		1,270,000	1,086,695	183,305	
通勤手当	476,000		476,000	515,240	△ 39,240	常勤職員・日給職員・時給職員
健康診断費	11,000		11,000	23,138	△ 12,138	常勤職員・日給職員
勤労者福祉共済掛金	120,000		120,000	120,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>1,525,000</b>	<b>0</b>	<b>1,525,000</b>	<b>1,488,285</b>	<b>36,715</b>	
旅費	10,000		10,000	1,886	8,114	出張旅費
消耗品費	500,000		500,000	498,542	1,458	事務消耗品費
会議賄い費	40,000		40,000		40,000	諸費を含む
印刷製本費			0		0	
通信費	180,000		180,000	131,209	48,791	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	111,000	0	111,000	105,380	5,620	
横浜市への支払分	81,000		81,000	81,840	△ 840	目的外使用料等
その他	30,000		30,000	23,540	6,460	リース経費等
備品購入費	100,000		100,000		100,000	
図書購入費			0		0	二一対応費より支出
施設賠償責任保険	14,000		14,000	14,110	△ 110	
職員等研修費	10,000		10,000		10,000	
振込手数料	10,000		10,000	7,014	2,986	
リース料	200,000		200,000	235,451	△ 35,451	
手数料	350,000		350,000	494,693	△ 144,693	
地域協力費			0		0	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>734,000</b>	<b>0</b>	<b>734,000</b>	<b>320,673</b>	<b>413,327</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	734,000		734,000	320,673	413,327	
自主事業費			0		0	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>7,400,000</b>	<b>0</b>	<b>7,400,000</b>	<b>7,456,450</b>	<b>△ 56,450</b>	
光熱水費	3,400,000	0	3,400,000	3,184,787	215,213	
電気料金	2,000,000		2,000,000	1,581,466	418,534	
ガス料金	900,000		900,000	1,289,418	△ 389,418	
水道料金	500,000		500,000	313,903	186,097	
清掃費	1,800,000		1,800,000	1,863,180	△ 63,180	日常・定期清掃費
修繕費	380,000		380,000	109,296	270,704	
機械警備費	150,000		150,000	171,600	△ 21,600	
設備保全費	1,670,000	0	1,670,000	2,127,587	△ 457,587	
空調衛生設備保守	650,000		650,000	800,437	△ 150,437	
消防設備保守	100,000		100,000	209,110	△ 109,110	
電気設備保守	700,000		700,000	864,600	△ 164,600	
害虫駆除清掃保守	50,000		50,000	59,400	△ 9,400	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	170,000		170,000	194,040	△ 24,040	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0		0	
<b>公租公課</b>	<b>593,000</b>	<b>0</b>	<b>593,000</b>	<b>700,417</b>	<b>△ 107,417</b>	
事業所税			0	2,708	△ 2,708	
消費税	593,000		593,000	696,095	△ 103,095	
印紙税			0	1,200	△ 1,200	
その他（ ）			0	414	△ 414	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>672,000</b>	<b>0</b>	<b>672,000</b>	<b>1,765,842</b>	<b>△ 1,093,842</b>	
本部分	672,000		672,000	685,350	△ 13,350	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	1,080,492	△ 1,080,492	休業手当
<b>二一対応費</b>	<b>1,040,000</b>	<b>0</b>	<b>1,040,000</b>	<b>738,341</b>	<b>301,659</b>	
<b>支出合計</b>	<b>34,141,000</b>	<b>0</b>	<b>34,141,000</b>	<b>31,910,961</b>	<b>2,230,039</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,011,568</b>	<b>△ 1,011,568</b>	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				270,322		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				188,482		

## 令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計			
4月	0			0											0	9,445	0%
5月	0			0											0	8,957	0%
6月	29	1,216	2,196	3,412	107	155	64	48	30	555	918	479	1,056	3,412	8,753	39%	
7月	30	1,671	2,541	4,212	75	142	232	64	35	778	1,147	487	1,252	4,212	9,703	43%	
8月	30	1,865	2,623	4,488	95	274	282	132	67	813	1,103	537	1,185	4,488	9,356	48%	
9月	29	2,157	3,357	5,514	628	339	221	112	56	765	1,298	585	1,510	5,514	9,375	59%	
上半期計	118	6,909	10,717	17,626	905	910	799	356	188	2,911	4,466	2,088	5,003	17,626	55,589	32%	
10月	30	1,947	2,930	4,877	450	207	353	85	49	659	1,036	541	1,497	4,877	9,117	53%	
11月	29	2,162	2,974	5,136	217	331	331	81	41	795	1,003	661	1,676	5,136	17,131	30%	
12月	30	2,170	2,758	4,928	190	418	371	89	41	736	988	646	1,449	4,928	7,437	66%	
1月	26	1,812	2,301	4,113	165	333	364	105	40	592	902	479	1,133	4,113	7,730	53%	
2月	27	2,020	2,629	4,649	214	336	466	208	21	535	957	564	1,348	4,649	8,378	55%	
3月	30	2,518	3,197	5,715	404	683	560	122	48	659	1,094	621	1,524	5,715	387	1477%	
下半期計	172	12,629	16,789	29,418	1,640	2,308	2,445	690	240	3,976	5,980	3,512	8,627	29,418	50,180	59%	
年間合計	290	19,538	27,506	47,044	2,545	3,218	3,244	1,046	428	6,887	10,446	5,600	13,630	47,044	105,769	44%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月				0			0
5月				0			0
6月	2,544	585	283	3,412	1,811		235
7月	3,276	644	292	4,212	2,144		614
8月	3,577	553	358	4,488	2,217		703
9月	4,639	574	301	5,514	2,361		714
上半期計	14,036	2,356	1,234	17,626	8,533	0	2,266
10月	4,115	521	241	4,877	2,146		763
11月	4,317	547	272	5,136	2,385		826
12月	4,154	528	246	4,928	2,286		728
1月	3,641	279	193	4,113	2,035		782
2月	4,130	336	183	4,649	2,191		806
3月	5,046	438	231	5,715	2,802		805
下半期計	25,403	2,649	1,366	29,418	13,845	0	4,710
年間合計	39,439	5,005	2,600	47,044	22,378	0	6,976

(様式1)

施設名 横浜市生麦地区センター

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	0	0	0	260,000	0.00	258,460	0.00
5月	0	0	0	260,000	0.00	278,010	0.00
6月	166,440	880	167,320	260,000	64.35	272,970	61.30
7月	206,280	5,420	211,700	260,000	81.42	276,740	76.50
8月	205,840	2,600	208,440	260,000	80.17	255,080	81.72
9月	211,360	4,220	215,580	260,000	82.92	256,840	83.94
10月	223,320	1,320	224,640	260,000	86.40	279,220	80.45
11月	240,200	2,320	242,520	260,000	93.28	272,910	88.86
12月	224,910	5,100	230,010	260,000	88.47	266,880	86.18
1月	175,560	1,580	177,140	260,000	68.13	265,550	66.71
2月	180,870	2,100	182,970	260,000	70.37	284,600	64.29
3月	217,910	4,940	222,850	260,000	85.71	22,260	1001.12
合計	2,052,690	30,480	2,083,170	3,120,000	66.77	2,989,520	69.68

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市生麦地区センター

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	0	0	0
5月	0	0	0
6月	166,440	880	167,320
7月	206,280	5,420	211,700
8月	205,840	2,600	208,440
9月	211,360	4,220	215,580
10月	223,320	1,320	224,640
11月	240,200	2,320	242,520
12月	224,910	5,100	230,010
1月	175,560	1,580	177,140
2月	180,870	2,100	182,970
3月	217,910	4,940	222,850
合計	2,052,690	30,480	2,083,170

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

\* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

\* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	屋外広場 草除けシート	9,336	
2	受付カウンター 透明シート	2,127	
3	花の苗 バーベナ・フランネルフラワー	1,953	
4	屋外広場 一輪車タイヤ替え(利用者貸出)	2,200	
5	屋外広場 園芸用カマ(利用者貸出)	8,566	
6	図書コーナー 書棚増加ビス	1,060	
7	書籍代 4月～3月(229冊)	363,372	
8	受付 利用者用手指消毒アルコール剤(年間)	42,562	
9	トイレ 水洗い石鹸入れ増設	12,092	
10	花の苗 ジニア・ペンタス	3,320	
11	花の苗 カリブラコア・ハツユキカズラ	4,074	
12	図書ブックカー	5,500	
13	ロビー窓 網戸増設	1,020	
14	受付 非接触型体温計	5,887	

## 令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
15	消毒用アルコール	5,400	
16	殺菌消毒剤	822	
17	余暇コーナー アイロン台	2,816	
18	花の苗 日日草	2,430	
19	屋外広場 水道栓蛇口	657	
20	ピアノ調律代	13,860	
21	消毒用使い捨て手袋	7,145	
22	花の苗 ゼラニウム・撫子	8,184	
23	プレイルーム クリスマス装飾品	880	
24	和室、小会議室 掃除機	29,000	
25	受付 非接触型体温計	7,154	
26	ハンドソープ 料理室用	1,641	
27	花の苗	7,183	
28	アクリル板パネル	49,170	

(様式4)

施設名 横浜市生麦地区センター

令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
29	プロジェクター台	19,140	
30	バドミントン 支柱 ネット	119,790	
	合計	738,341	

## 令和2年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
未就園児と 保護者	はなしのお宿	毎月1回 (9月より)	7	10組	110	25,264	0	25,264	無	0	3,341	23,387		
未就園児と 保護者	なまむぎ子育て相談	毎週火曜日 (9/8より)	27	各時間3~4組	325	0	0	0	無	0	0	0	子育て支援者事業	
成人	施設緑化協力事業	毎月1回 (6月より)	7	自由	35	8,045	0	8,045	無	0	0	0	鶴見シニア友の会	
成人	折り紙で秋のつるし飾り	9月26日	1	10	10	5,566	2,000	7,566	有	200	5,568	5,568		
成人	ペン習字初級	10/9・10/23	2	9	18	11,350	900	12,250	有	0	6,125	12,250		
どなたでも	おもちゃ病院①	10月3日	1	10組	21	5,943	0	5,943	無	0	5,568	5,568		
成人	羊毛フェルトのブローチ	10月30日	1	10	9	6,068	4,500	10,568	有	500	5,568	5,568		
成人	クィリングのネックレス	11月10日	1	10	11	6,325	3,300	9,625	有	300	6,125	6,125		
成人	スマホ講座	11/12~15	4	15	55	17,118	30,000	47,118	有	2,000	11,000	44,000	鶴見パソコン・ボランティア協会	
成人	軽量粘土で作る干支(中止)	11月21日	1	11	0	1,754	0	1,754	有	200	0	0	参加者不足の為中止	
どなたでも	菊花展	11/1~24	24	自由	240	5,247	0	5,247	無	0	3,341	3,341		
成人	毛糸で作るお正月リース	12月3日	1	10	10	-174	2,000	1,826	有	200	0	0		
成人	冬の寄せ植え	12月9日	1	10	10	6,125	16,000	22,125	有	1,600	6,125	6,125		
成人	俳句を作りましょう	10/27・11/4 12/15	3	9	16	9,376	9,000	18,376	有	1,500	6,125	6,125		
成人	ほぐしてにっこりリラックス体操	1/19・1/26 2/2	3	12	20	11,234	8,000	19,234	有	1,000	6,125	18,376		
小学生	ワンパクサタデー	11月14日	1	15	31	6,647		6,647	無	0	5,000	5,000		
成人	新春琴コンサート	1月13日	1	20	12	18,932	0	18,932	無	0	9,466*2	18,932		
成人	おうちで味噌作り	2月8日	1	20	9	-360	13,500	13,140	有	1,500	0	0		
どなたでも	おもちゃ病院②	2月6日	1	10組	7	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568		
成人	ちりめんで作るうさぎお手玉雑	2/10・24	2	10	18	15,884	10,000	25,884	有	1,000	5,568 2,227	15,591		
成人	楽しい似顔絵入門講座	2/3・3/3	2	10	15	-2,750	15,000	12,250	有	1,000	6,125	12,250		
成人	古文書・日記に見る鶴見の歴史講座	2/18・25/3/11	3	20		-1,725	25,500	23,775	有	1,500	11,137*1 6,125*2	23,387		
どなたでも	防災訓練講座	3月9日	1	50	52	0	0	0	無	0	0	0	生麦消防出張所・生麦地域ケアプラザ	
成人	初心者向けZOOM講座	3月18日	1	12	31	13,536	6,000	19,536	有	500	11,000	11,000	鶴見パソコン・ボランティア協会	
未就園児と 保護者	生麦にこにこサロン	月1回	1		26	0	0	0	無	0	0	0	生麦第一地区社会福祉協議会	
合計						0								
合計						98	1091	174,973	145,700	320,673			228,161	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。





## 令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R2.4.3	電気工作物巡視点検	山野電気管理事務所	異常なし	
2	R2.4.8	エレベーター定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
3	R2.4.20	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
4	R2.5.9	エレベーター定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
5	R2.5.14	電気設備点検	山野電気管理事務所	異常なし	
6	R2.5.15	冷却塔点検・清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
7	R2.5.15	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
8	R2.5.18	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
9	R2.5.18	定期清掃 床面ワックス清掃 カーペット清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
10	R2.5.30	吸収冷温水機冷房点検	パナソニック産機システムズ(株)	結果良好	
11	R2.6.10	エレベーター定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
12	R2..6.12	電気工作物巡視点検	山野電気管理事務所	異常なし	

## 令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	R2.6.15	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
14	R2.6.15	害虫駆除	(株)市川総業	問題なく終了	
15	R2.6.15	ウォータークーラー 点検清掃	(株)市川総業	異常なし	
16	R2.7.8	エレベーター定期点検	中央エレベーター 工業(株)	異常なし	
17	R2.7.17	電気工作物巡視点検	山野電気管理 事務所	異常なし	
18	R2.7.20	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
19	R2.7.20	冷却塔定期清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
20	R2.8.3	レジオネラ属性検査	(株)保健科学東 日本	不検出	
21	R2.8.6	エレベーター定期点検	中央エレベーター 工業(株)	異常なし	
22	R2.8.14	吸収冷温水器保守点検	パナソニック産 機 システムズ(株)	2号機 溶液運転濾 過器より吸収液の漏 洩	本体及び濾過器共に バルブ閉処理。パッ キン交換。
23	R2.8.17	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
24	R2.8.17	冷却塔定期清掃	(株)市川総業	問題なく終了	

## 令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
25	R2.8.17	空調機フィルター清掃 ファンコイル点検清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
26	R2.8.17	消防設備点検	(株)市川総業	異常なし	
27	R2.8.21	電機工作物巡視点検	山野電気管理 事務所	異常なし	
28	R2.9.9	エレベーター定期点検	中央エレベーター 工業(株)	異常なし	
29	R2.9.16	電気工作物巡視点検	山野電気管理 事務所	異常なし	
30	R2.9.23	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
31	R2.9.23	長尺シート清掃 フローリング清掃 換気扇及び天井グリス フィルター清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
32	R2.9.23	冷却塔定期清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
33	R2.9.23	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
34	R2.10.14	エレベーター定期点検	中央エレベーター 工業(株)	異常なし	
35	R2.10.16	電気工作物巡視点検	山野電気管理 事務所	異常なし	
36	R2.10.19	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	

## 令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
37	R2.10.19	体育室空調機フィルター 清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
38	R2.10.29	吸収冷温水機暖房点検	パナソニック産 機 システムズ(株)	結果良好	
39	R2.11.11	エレベーター定期点検	中央エレベーター 工業(株)	異常なし	
40	R2.11.16	電気工作物巡視点検	山野電気管理 事務所	異常なし	
41	R2.11.16	電気工作物年次点検	山野電気管理 事務所	異常なし	
42	R2.11.16	カーペット清掃 窓ガラス清掃	(株)市川総業	異常なし	
43	R2.12.9	エレベーター定期点検	中央エレベーター 工業(株)	異常なし	
44	R2.12.17	電気工作物巡視点検	山野電気管理 事務所	異常なし	
45	R2.12.21	害虫駆除	(株)市川総業	問題なく終了	
46	R2.12.21	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
47	R2.12.21	空調機フィルター清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
48	R3.1.13	エレベーター定期点検	中央エレベーター 工業(株)	異常なし	

## 令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
49	R3.1.15	電気工作物巡視点検	山野電気管理事務所	異常なし	
50	R3.1.18	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
51	R3.1.18	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
52	R3.2.10	エレベーター定期点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
53	R3.2.15	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
54	R3.2.15	空調機点検フィルター清掃 ファンコイル点検フィルター清掃	(株)市川総業	問題なく終了	
55	R3.2.15	消防設備点検	(株)市川総業	異常なし	
56	R3.2.17	電気工作物巡視点検	山野電気管理事務所	異常なし	
57	R3.3.10	エレベーター定期点検 年次点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
58	R3.3.15	設備総合巡視点検	(株)市川総業	異常なし	
59	R.3.3.15	ガスメーター定期取替	東京ガス(株)	問題なく終了	
60	R3.3.17	電気工作物巡視点検	山野電気管理事務所	異常なし	

## 令和2年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R2.4.1～ R3.3.31	日常清掃作業・定期清掃作業	1,849,980	(株)市川総業
2	R2.4.1～ R3.3.31	設備総合巡視点検	158,400	(株)市川総業
3	R2.4.1～ R3.3.31	電気設備点検	184,800	(株)市川総業
4	R2.4.1～ R3.31	レジオネラ属菌検査	13,640	(株)市川総業
5	R2.4.1～ R3.3.31	消防用設備点検 消火器更新	209,110	(株)市川総業
6	R2.4.1～ R3.3.31	自動ドア保守点検	99,000	(株)市川総業
7	R2.4.1～ R3.3.31	害虫駆除	59,400	(株)市川総業
8	R2.4.1～ R3.3.31	冷却塔化学的洗浄	44,000	(株)市川総業
9	R2.4.1～ R3.3.31	冷却塔定期洗浄	44,000	(株)市川総業
10	R2.4.1～ R3.3.31	ウォータークーラー保守点検	22,000	(株)市川総業
11	R2.4.1～ R3.3.31	機械監視 (防犯・火災・ガス漏れ・設備監視)	171,600	セコム(株)
12	R2.4.1～ R3.3.31	吸収冷温水器(2基) 保守点検	594,000	パナソニック 産機システムズ(株)

## 令和2年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
13	R2.4.1～ R3.3.31	昇降機点検	580,800	中央エレベーター工業 (株)
14	R2.4.1～ R3.4.1	施設賠償保険	14,110	東京海上日動火災 保険(株)
15	R2.4.1～ R3.3.31	ガスヒーポン ジュネライトメンテナンス料金	118,437	東京ガス(株)
16	R2.11.9	体育室空調機フィルター清掃	13,200	(株)市川総業
17	R3.1.15	産業廃棄物収集運搬処理	29,297	(株)ダイトーフジテック









## 令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R2.4.1～	休館中の利用料金3月分の返金処理をした。	スタッフ等が日々行う処理すべてを、少人数でまとめて処理したため、大変であった。
2	R2.4.1～R2.5	休館延長の広報と予約団体への電話連絡をおこなった。(①4月1日～4月12日分、②4月13日～5月6日分、③5月7日～5月31日分)	電話をかけ続けた日もあったが、処理することができた。
3	R2.4	地区センターとケアプラザの間の椎の木の落ち葉が大量で、朝夕、掃きまとめた。職員が一人か二人なので負担になった。	ケアプラザ玄関前なので、できるだけ迷惑をかけないように努力した。
4	R2.4.10	体育室空調室外機を屋外広場の奥に設置したが、掘り起こしたため、去年は夏草が腰のあたりまで伸び、敷地に入れなかった。今年は、草が伸びる前ギリギリであったが、除草シートを貼った。	近隣がマンションのため、除草剤を使わずに処理できてよかった。
5	R2.4～	敷地内に毎日、たくさんの猫の糞があり、処分している。近隣の方が餌をやっていることも一因である。石灰を撒いて様子を見た。	石灰は効果が続かなかったが、糞の処分をしている。
6	R2.4～	玄関前に、テーブルを出して、広報つるみや市営住宅のパンフレットを置いて、市民へ周知の手助けをした。	好評であった。風の強い日に、テーブルを出さなかったら、市民から催促の問い合わせがあった。
7	R2.4～	道路に面した出窓に、マスクをした「ワックン」と他のぬいぐるみを飾り、大きく「手を洗いましょう。三密を避けましょう」の掲示をしてアピールした。こいのぼりも付けた。	子供が時々指をさして通っていた。アピールできた。
8	R2.5～	休館中の利用料金4月分の返金処理をした。	大変であったが処理できた。
9	R2.5～	玄関前の鉢に、バーベナ、フランネルフラワーなどを植えた。	好評である。
10	R2.5～	古い脚立、不法投棄の鉄板、鉄の棒などを、金属取り扱い業者に持って行って処分した。	直接、業者に持って行ったので、処分費用の節約となった。休館中の機械室の不要物品処分をしている。
11	R2.5～	LED化したため(一部未実施)、不要な電灯を処分した。	休館中の機械室の整理をしている。

## 令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
12	R2.5～	機械室の中の壊れた木製の椅子や、カーボン紙の束を処分し、機械室内の配置、釘やビスの整理をした。	休館中の機械室の整理をした。
13	R2.5～	屋外広場の落ち葉が大量のため、清掃してまとめた。	開館に向けて、きれいになった。
14	R2.5.21	園芸サークルや地区センターで、土などを運ぶ猫車の前輪が破裂したため、部品を取り寄せて修理した。	職員が行ったので、節約となった。好評である。
15	R2.5.25	トイレの水石鹸入れが古くなって、洗面台1台に1個ずつとなっていたが、コロナが流行っているので、部品を取り寄せ、洗面台に2個ずつ4台に設置した。一部、螺子等が錆びついていて、交換するのは大変であった。	コロナ対応として、利用者の感染予防になると思う。職員が行ったため、節約となった。
16	R2.5	休館中に、図書室の本の棚卸を行った。	バーコードのついていない辞典等はできなかったが、それ以外はスキャンした。今後、精査していく予定である。
17	R2.5	休館中に体育室器具庫を整理した。	使いやすくなった。
18	R2.5	屋外広場の倉庫に、園芸サークルの道具と、地区センターの道具が混在していたが、サークルと相談し、配置場所等を明確にし、整理した。	使いやすくなった。
19	R2.5	6月1日からの開館に向けて、広報と利用予約団体に制限の内容などを連絡し、条件に合わせてキャンセルや会議室替えなどの対応を行った。	条件などを利用団体に理解していただくのに、手間取ったが連絡できた。
20	R2.5	開館に向けて、消毒薬などを用意した。	最初は、なかなか手に入らなかったが、準備が間に合った。
21	R2.5	開館に向けて、掲示物用意や、定員以上の椅子等をかたづけするなど、準備した。	準備できた。
22	R2.5	開館に向けて、体育館の床清掃と網戸清掃をおこなった。	準備できた。

## 令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
23	R2.6	開館により、利用者への説明や、トイレ、利用物品の消毒を励行した。	利用者サービスに努めることができた。
24	R2.6	花壇にジニア、植木鉢にペンタスを植えた。ペンタスは一年草であるが、去年のものを鉢に加えた。	きれいに咲いた。 一年草も再度咲かせたことで節約となった。
25	R2.6.22	図書の貸出も許可されたので広報した。	好評である。
26	R2.6	7月からの利用制限緩和にむけて、予約団体等に連絡した。	感染予防についても、再度連絡できた。
27	R2.7.15	個人利用が可能になったため、娯楽コーナーの椅子等を間引いたり、利用制限など周知に努めた。	利用者の利用しやすいように準備できた。
28	R2.7	個人利用もできるようになったため、消毒箇所も増えたが、消毒を励行した。会議室の机や体育室のベンチなどもスタッフがおこなっている。	スタッフが行うことで、消毒がきちんとされている。利用者の感染予防になっている。
29	R2.7.21～	雨の期間が長かったため、雑草の伸びがすごく草むしりをおこなった。	大変であったが、きれいになった。
30	R2.7.22	更衣室の扇風機が壊れたため、分解修理した。	電気技術のあるスタッフがおこなったため、節約となった。更衣室には冷房が入らないのでサービスとして大きい。
31	R2.7.22～ R2.9	鍵が400以上あり、利用しにくいいため、整理した。まだ半分ぐらいは整理が必要である。	使いやすくなった。
32	R2.8.28～29	屋外広場の防虫シートが敷けない部分に生えた雑草を抜いた。防虫シートが風で飛んだものを貼りなおした。	活動しやすくなりすっきりした。
33	R2.8	利用者の検温を励行した。	コロナ感染予防になり、好評である。
34	R2.8.9	花壇の雑草を抜いて、日日草を植えた。	きれいになり、好評である。

## 令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
35	R2.8	受付に、毛糸で編んだソフトクリームを飾った。	好評である。 スタッフが行ったため、節約となった。
36	R2.8	屋外広場の落ち葉を清掃した。	たくさんの落ち葉であったが、すっきりした。 青少年向けイベント実施に、使いやすくなった。
37	R2.9	ふれあいの家側の通路と近接地の雑草を、地域のかたの協力を得ながら抜いた。	利用者、通行者に好評である。
38	R2.10.19	ふれあいの家側と中庭側の側溝を職員全員で溝さらいした。側溝のふたが硬くてなかなか取れず大変だった。土の量も多かった。	毎年少しずつ行っている。温暖化の荒天などで水が溢れないよう努めている。
39	R2.6～	各部屋のカーテンを毎月ローテーションで洗濯している。	埃がたまるのを防ぎ、衛生的である。職員が行っているため節約となった。
40	R2.10～	テーブル、いす、卓球台、ベンチなど、スタッフが消毒している。卓球台、ベンチなどは素材が傷みにくいものを使用している。ソファなども衣料用スプレーで消毒している。	利用者が消毒している施設もある中で、利用者から褒められることがある。安全のために励行したい。
41	R2.10	落ち葉清掃を励行している。	きれいになった。
42	R2.10	ロビーにハロウインの飾りつけをした。	好評である。職員の手作りのため、節約となった。
42	R2.10.29	花壇にゼラニウムや撫子を植えた。冬場に耐える花を調べて選んだ。	秋冬の花壇に明るい色を添えた。
43	R2. 11.12～ 11.15	スマホの講座を実施した。	マイナンバーカードやキャッシュレス決済、LINEコロナお知らせシステムなど、コロナ対策や国のIT強化方針のため、需要が多くなった。タイムリーな企画で好評であった。
44	R2.12	クリスマスツリーやリースなど館内を飾り付けた。	好評である。

## 令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
45	R2.12	毛糸のお正月しめ飾りをつくってロビーに飾った。	好評である。自主事業としても実施した。
46	R2.12.21	コロナで小学生の利用が少ないため、小中学生用の傷んだ卓球台2台と、状態の良い台を入れ替え、常設用とした。	団体利用の際に、台の移動をしなくてもスムーズに利用できるようになった。好評である。
47	R2.12	夜間など何日か駐輪された場合に、駐輪お断りのチラシを自転車に貼っている。	過去にかなりの数の放置自転車があったので、そうならないように対応している。効果は出ている。小まめに継続していきたい。
48	R3.2	花壇にプリムラジュリアンを植えた。	好評である。
49	R3.2	敷地内通路のコンクリートが割れたため、補修した。	職員が行ったため、節約となった。
50	R3.2	落ち葉清掃を励行した。	きれいになった。
51	R3.2	落ち葉でたい肥を作った。	ゴミを出すのではなくリサイクルできて好評である。
52	R3.2	樹木の剪定を励行した。	庭木が枯れているものがあつた。好評である。
53	R3.3	花壇にサイネリアやスイートアリッサムを植えた。	きれいになり、好評である。
54	R3.3	イースターのひよこ達を毛糸で編んで、飾った。	好評である。
55	R3.3	アマビエの飾りを毛糸で編んで、飾った。	好評である。
56	R3.3	ZOOM講座を実施した。	コロナ禍において、タイムリーであり、好評であつた。1月開催予定であつたが、緊急事態宣言のため延期した。
57	R3.3	バトミントンポール3組を新しくした。	古いポールは表面がデコボコで消毒しにくかつたが、新しいポールは消毒しやすかつた。



## 令和2年度 生麦地区センター運営協議会開催状況

■第1回 新型コロナウイルス感染防止の為、運営協議会会長承認において書面報告。  
7月10日より順次各委員へ資料配布。

日時	令和2年7月 令和2年8月(三館合同秋まつりの中止連絡)
場所	
配布者	川端重義(会長)・杉浦節子(副会長)・飯田正二(副会長)・海老塚伸一(委員)・相良好計(委員) 国武マサエ(委員)・榎本まさ子(委員)・山沖邦則(委員)・望月美代子(委員)・巴伸一(委員) 大塚勝貴(委員)・岩井幸子(委員)・高松英郎(委員)・海老塚光宏(委員)・矢崎真理(委員) 小笠原聡(委員)・沼田留美子(委員)・向井久雄(委員)・山口毅(委員)・塩田賢一(委員) 谷亜由美(委員)・野尻忠宏(委員)・利用者団体2名 風間梨沙(地域振興課係長)・北橋正敏(事務局長)・窪田ますみ(館長)・他職員4名
議題	1.新型コロナウイルス感染拡大防止臨時休館及びその延長と制限付き開館のこれまでの経緯説明 2.令和1年度利用状況報告 3.令和1年度自主事業報告及び収支報告 4.令和1年度施設設備等報告 5.令和1年度自主事業計画及び予算  ※令和2年度三館合同秋まつりの中止の通知を8月7日より順次配布
意見等	

## 令和2年度 利用者会議開催状況

■第1回 新型コロナウイルス感染防止の為、運営協議会会長承認において利用者会議を中止。利用者アンケートを実施。3月下旬に利用者アンケートの集計結果を館内掲示。

日時	令和3年3月
場所	
出席者	利用者: 回答団体(54団体)、個人(22名)
議題	
意見等	アンケート結果(主なもの) ・職員の言葉使いや対応は? 回答・良い77.4%・やや良い2.7%・ふつう17.3%・改善点あり2.6%・わるい0%  ・施設のコロナ感染症予防と対策は? 回答良い87.7%・やや良い4.1%・ふつう8.2%・改善点あり0%・わるい0%  寄せられたご意見 ・スタッフの皆さんとても感じよくいつも気持ちよく利用させて頂いています。 ・検温や消毒をして頂き安心して利用できる。 ・図書の商品ぞろえが良い。 ・新着図書が借りやすい。 ・卓球台をセパレートタイプに替えて頂いてセットしやすくなりました。 ・時々バドミントンシャトルの羽が残っていることがあります。

令和2年度 生麦地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>○新旧住民の交流事業(自治会支援)</p> <p>○子育て交流事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・お楽しみ会 ハローウィン、クリスマス</li> <li>・読み聞かせ 電子絵本を楽しもう</li> </ul> <p>○子育て支援グループの施設利用支援</p> <p>○活動支援、サークル誘致</p> <p>○高齢者交流事業(高齢者居場所づくり)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者会食会 (5回)</li> <li>・健康体操事業 (30回)</li> </ul> <p>○図書貸出し推進事業(図書館機能の充実)</p> <p>新刊書(200冊購入)</p> <p>○鶴見の魅力アップ事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・鶴見川環境(生麦干潟活動支援)(1回)</li> <li>・防災(1回)</li> <li>・歴史体験事業(1回)</li> </ul> <p>○生麦第二地区の住民の生麦地区センターの利用支援</p> <p>生麦第二連合会長会での事業案内(12回)</p> <p>2)ウ 公の施設としての管理</p>	<p>コロナのため、令和2年3月3日～5月31日まで休館。</p> <p>9月より自主事業実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○子育て、高齢者対象の自主事業、安全のため実施できず。</li> </ul> <p>○鶴見川環境事業、夏休み事業は、対象が小学生のため、安全のため、実施できず。</p> <p>○各連合会が中止、瓦版等も自主事業企画がないため、9月より事業案内実施(8月は各会長宅へ直接配布)</p> <p>2)ウ 公の施設としての管理</p> <p>◎コロナによる休館から制限付き開館の流れ</p>	<p>○コロナ感染が広がる中で、実施可能な事業を考え、実施する。</p> <p>○コロナ感染が広がる中で、実施可能な事業を考え、実施する。</p> <p>○連合会が開催されない場合でも、瓦版を各自治会・町内会会長宅へ届け、広報を依頼する。会長宅は、わかりにくかったり遠かったりするが、継続したい。</p> <p>○横浜市からの指示が5日前ぐらいなので、予約団体へ制限を連絡するの</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>

	<p>◎団体利用の申込みの円滑化 ○2か月前一括申し込み、抽選、通知</p> <p>○自治会等の地域活動利用を促進 自治会、老人会、地域活動団体活動等への支援、優先利用</p> <p>○地域の多様な人材の発掘・活用・・・地域アドバイザー</p> <p>○高齢者健康推進団体利用の推進 生麦地区センター、ケアプラザの連携 ラジオ体操</p> <p>○地区センターの楽しさを地域にひろめる ・生麦第一・第二連合会へのチラシポスター依頼と 広報活動（24回）</p>	<p>① 3/3～3/15 休館 ② 3/16～3/31 休館延長 ③ 4/1～4/12 休館延長 ④ 4/13～5/6 休館延長 ⑤ 5/7～5/3 休館延長・・・ ①～⑤広報及び予約団体へ連絡</p> <p>⑥ 6/1～制限付き開館・・・・・・・・ 広報及び予約団体へ制限連絡 返金業務開始</p> <p>⑦ 6/22～図書の貸出可・・・広報</p> <p>⑧ 7/1 制限の一部緩和・・・ 広報及び予約団体へ制限緩和連絡</p> <p>⑨ 10/1～制限緩和・・・広報</p> <p>⑩ R3.1.12～20 時閉館 広報及び予約団体に依頼連絡</p> <p>⑪ R3.1.13～定員規制・・・広報</p> <p>◎団体利用の申込みの円滑化 ○平成31年度利用分からインターネット 予約導入</p> <p>○自治会等の地域活動利用を促進 自治会、委託団体、障害者団体は、優先 減免の認定をしている。</p> <p>○地域アドバイザーと協力している。</p> <p>○高齢者健康推進のラジオ体操は、自主事 業中止のため、実施しなかった。</p> <p>○地区センターの楽しさを地域にひろめ</p>	<p>が、非常に大変であった。スムーズに 移行できた。</p> <p>今後も対応に当たりたい。</p> <p>○インターネット導入のため、利用者 は、最小限の来館で会議室の利用がで きた。</p> <p>○通常、日々の利用の中で少数の返金を するが、全部の返金を、少人数で行い、 年度変わりもあったので大変であった。</p> <p>○ラジオ体操のほかに、高齢者体操の 共済事業を実施し、需要と供給の橋渡 しをしたい。</p> <p>○地区センターの楽しさを地域にひ</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>A</p>
--	--	--	--	-------------------------------------

	<p>○プレイルームに絵本コーナーを設置 絵本にふれあう機会を設置</p> <p>○利用者とのコミュニケーションを大切にする接遇</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・さわやか挨拶・親切な対応</li> <li>・目で見える自主事業のお知らせ</li> <li>・実際に作る作品を展示</li> <li>・わかりやすいチラシの掲示</li> </ul> <p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>◎利用者ニーズ把握</p> <p>○利用者とのコミュニケーション 利用者や自主事業参加者との交流を通し情報収集を図る。</p> <p>○利用者会議・・現在の課題を提案し意見を集約 要望を運営に反映 (1)</p> <p>○利用者アンケート実施 (1)・ご意見箱を設置 (利用者アンケート・利用者要望を通して施設運営の改善、新規事業等の資料に反映</p>	<p>る・・ チラシ等を自主事業を実施できるを 8 月から、配付した。(4月～8月分を休刊)</p> <p>○利用者とのコミュニケーションを大切にする接遇</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナによる利用制限などを丁寧に説明した。</li> <li>・細かい制限のほかに、HP トップページの twitter に第一報として大まかな変更事由を表示した。利用者は、どうすべきかの判断の助けにしたと好評であった。</li> <li>・利用者の検温のほかに、会議室の利用のたびの椅子、テーブルの消毒、卓球台、ベンチ等の清掃をおこなった。</li> </ul> <p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>◎利用者ニーズ把握</p> <p>○自主事業参加者からのアンケートは、収集している。好評である。</p> <p>○利用者会議がコロナのため、実施できなかった。</p> <p>○利用者アンケートの実施を考えていた</p>	<p>ろめる。チラシ発行を今後も励行したい。</p> <p>○利用者とのコミュニケーションを大切にする接遇</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナについての広報や説明を快く受け止めていただいている。今後も努力したい。</li> <li>・テーブル、卓球台の消毒・清掃も好評である。コロナ感染予防のため、励行したい。</li> </ul> <p>○「この時期に、良い自主事業を実施してくれて有り難い」のご意見あり。今後も続けたい。</p> <p>○年度末までに実施できればと考えて</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>B</p>
--	--	--	---	-------------------------------------

	<p>◎地域ニーズの把握</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○地元地区連合会への説明、意見交換（24回）</li> <li>○臨海フェスティバルにて、地区センターの紹介、意見交換</li> <li>○モニター会議・・生麦第一、第二地区婦人部会モニター会議での意見聴取</li> </ul> <p>◎入館者集計(毎月)、統計処理(年度末)</p> <p>◎運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○運営協議会開催(1回)</li> <li>○施設要望・苦情の把握(常時)</li> <li>○自主事業の精査・検討             <ul style="list-style-type: none"> <li>・参加者数、利用者要望から判断</li> </ul> </li> </ul> <p>○図書購入</p>	<p>が、緊急事態宣言発令により、利用団体に偏りがでたこと、制限等の連絡で多忙のため、実施できていない。</p> <p>◎地域ニーズの把握</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○地元地区連合会へ広報依頼（8回）</li> <li>○三ッ池フェスティバル、臨海フェスティバル中止</li> </ul> <p>◎入館者集計(毎月)、統計処理(年度末)</p> <p>◎運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○運営協議会書面開催(1回)</li> <li>○自主事業の精査・検討             <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナのため、飲食や発声を伴うもの、子供の参加する事業が、ことごとく実施できないことになった。                 <ul style="list-style-type: none"> <li>×ヘルスメイトの料理教室</li> <li>×上生菓子</li> <li>×泣いても大丈夫コンサート（親子向けオペラなど）</li> <li>×歌声喫茶（高齢者向け）</li> <li>×わんぱくサタディ（スポーツ推進員・青少年指導員・子供育成会）</li> <li>×夏休み科学教室など</li> </ul> </li> <li>・9月からペン習字や俳句、折り紙、クリスマスお正月に向けた寄せ植え、国の施策からスマホ講座などに変え実施した。</li> </ul> </li> <li>○図書購入             <ul style="list-style-type: none"> <li>年間200冊を目標に購入している。</li> </ul> </li> </ul>	<p>いるが、難しい。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○自主事業の精査・検討             <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍において、様々な事業を企画していると、掲示板を見た方から、褒められた。今後も工夫を凝らして事業を実施したい。</li> <li>・スマホ講座の要望があり、R3年度早期に実施する予定である。</li> <li>・俳句は、サークル化となった。</li> </ul> </li> <li>○図書購入             <ul style="list-style-type: none"> <li>・好評のため、今後も続けたい。</li> </ul> </li> </ul>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
--	--	--	---	-------------------------------------

<p>・購入希望の多い図書の把握・購入</p> <p>4) オ 利用者サービス向上の取組          ○サークル支援事業の充実          ○図書購入200冊          ○新刊図書コーナー</p> <p>○自主事業・事業回数増加 (50講座)          ○参加費用をやすく抑える          ○利用サークル団体主催による事業展開</p> <p>事業計画書          (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制          ・館長1、副館長1、主任3、スタッフ12とする</p> <p>3) ウ 緊急時の体制と対応計画          ア横浜市防災計画、鶴見区防災計画に基づく対応          ○緊急時館長連絡網 (パソコン携帯同時配信)          ○FMラジオ、懐中電灯          ○自動販売機は災害ベンダー対応          ○防災備蓄庫を設置する (ミネラルウォーター168本)          ウ地域との連携          ○生麦地域ケアプラザと合同防災訓練          エ危機管理マニュアル          ○火災・台風・不審者・事故・盗難等に対応したマニュアル          オ不審者対応</p>	<p>4) オ 利用者サービス向上の取組          ○サークル支援事業の充実          ・絵手紙と詩吟のサークル支援の要望があったが、コロナのために辞退された。</p> <p>○自主事業・事業回数増加 (50講座)          ・指定管理後、毎年50講座を超える自主事業を実施してきた。近年は70に近かったが、今年はクリアできない見込み。</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制          適切な」人員を配置している。</p> <p>3) ウ 緊急時の体制と対応計画          ・適切に実施している。</p> <p>○令和3年1月13日ミネラルウォーターの入れ替えをおこなった。          ウ地域との連携          ○生麦地域ケアプラザと合同防災訓練          8月17日 (月) 実施</p> <p>オ不審者対応</p>	<p>○サークル支援事業の充実          ・今年度中に、似顔絵と吊るし雛のサークル支援をおこなう予定である。どちらもコロナ禍でも人気がある事業だと思う。</p> <p>○コロナ禍において、数の目標は無理がある。魅力ある事業実施をして利用者を元気づけることを目標としたい。</p> <p>○今後も継続する</p> <p>○今後も継続する</p> <p>ウ地域との連携          ○生麦地域ケアプラザと合同防災訓練          3月9日 (火) 訓練実施予定</p> <p>○今後も継続していく</p>	<p>A</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>B</p>
---	--	--	---

	<p>○防犯システムを設置する。</p> <p>カ事故防止</p> <p>○気象警報発令時、災害の危険が予想される時</p> <p>○消防訓練・避難誘導訓練・AED使用方法訓練</p> <p>○火の元、水回り、電気停止戸締り確認の業務日誌チェック</p> <p>4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>◎生麦第一・第二地区の自治活動の利用を支援</p> <p>○地域アドバイザーによる調整、利用促進</p> <p>○鶴見・あいねっとの集い支援</p> <p>○婦人部老人会昼食会支援（5回）</p> <p>○生麦第一連合会会議</p> <p>○保険活動推進委員会健康講座</p> <p>○帰宅困難者対策の支援</p> <p>○元気づくり事業支援（生麦第二地区地域のつながり実行委員会、友愛活動居場所づくり、生麦活性化プロジェクト）の情報収集</p> <p>○蛇も蚊もまつり（地域住民の休憩施設として開放、写真展示）</p> <p>○桜まつり〈春まつりで連携を深める〉</p> <p>○地域コーディネーターによる調整、利用促進</p> <p>○生麦文化伝承の発信拠点</p> <p>◎生麦地域ケアプラザ、ふれあいの家との連携</p> <p>○秋祭り共同開催</p> <p>○野外広場の活用（ラジオ体操、屋外広場）</p>	<p>カ事故防止</p> <p>◎生麦第一・第二地区の自治活動の利用を支援</p> <p>・あいねっとの集い、老人給食、地域行事などが多数中止された。</p> <p>・自治連合の会員を増やすべく、自治連合の広報のチラシを制作、配布した。（生麦第一地区、生麦第二地区）</p> <p>・生麦第二地区の「ふれあい防災訪問出張式」、「飲酒運転根絶（大根配布キャンペーン）」に参加し、取材した。</p> <p>◎生麦地域ケアプラザ、ふれあいの家との連携</p> <p>○秋祭り共同開催が中止された。</p> <p>○ふれあいの家との、夏まつり、餅つき、芸能人とのコンサートなど実施できなかった。</p>	<p>○今後も継続していく</p> <p>◎生麦第一・第二地区の自治活動の利用を支援</p> <p>・今後も広報など協力したい。</p> <p>・生麦地区センターから遠い、生麦第二地区の活発な地域活動をより知ることができた。今後も応援していきたい。</p> <p>◎生麦地域ケアプラザ、ふれあいの家との連携</p>	<p>B</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>B</p>
--	--	---	---	--

	<p>4) イ利用促進策</p> <p>◎次期5か年で施設 利用促進策</p> <p>①利用団体の誘致（自主事業後のサークル化促進）</p> <p>②協会共通の自主事業を増やし年間事業数を増やす（年間事業50講座以上）</p> <p>③現サークル支援事業サークルを活性化させ会員数を増やす</p> <p>④自治会館への出前講座をして施設で行う自主事業を宣伝する。情報収集する。</p> <p>⑤地域コーディネーターの情報収集で新規利用者を増やす。</p> <p>⑥生麦地域ケアプラザとの使い分けで利用を増やす。</p> <p>⑦体育館の団体利用率を5割から6割に増やす。 現在の団体利用率の90%利用をめざす</p> <p>◎図書利用促進策 指定管理取得時より、毎年貸し出し冊数1000冊アップをめざす</p>	<p>○ふれあいの家の障害者団体の優先減免利用は継続した。</p> <p>○ケアプラザとは、コロナ対応の情報収集などで協力し合った。</p> <p>4) イ利用促進策</p> <p>○コロナ禍でも、俳句の事業がサークル化した。</p> <p>○50講座以上実施できなかったが、工夫して事業実施した。</p> <p>○今年度中に、似顔絵、つるし雛のサークル支援事業を実施する予定である。</p> <p>○去年から、生麦第一地区の「子供フェス」に出店してアピールしたが、今年は実施できなかった。</p> <p>○地域アドバイザーから情報収集を行った。</p> <p>○令和31年度利用分より、体育館団体利用率を6割にでき、利用が伸びている。</p> <p>○平成31年にインターネット予約を導入できたために、利用者の来館回数の減や体育館の空き利用の申し込みが、比較的スムーズにいった。</p> <p>◎図書利用促進策 1000冊アップは難しいかもしれない。 ○利用者からは、コロナ禍の時ほど、図書の貸出をしてほしかった、図書館よ</p>	<p>○今後も三館で協力していきたい。</p> <p>4) イ利用促進策</p> <p>○コロナ禍でもサークル化できてよかった。今後も努力したい。</p> <p>○コロナ禍だからこそ、工夫が必要になっている。今後もより良い事業実施を目指す。</p> <p>○コロナのための休館や自粛で、利用増とはいかないが、努力が形になっている。これは利用者に伝わっていると実感する。</p> <p>◎図書利用促進策</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>A</p>
--	---	--	--	---



	<p>〈図書の魅力アップ〉</p> <p>② 刊図書の充実（年間200冊購入）</p> <p>②購入図書の選定方法の改善「全国の図書館人気図書情報から厳選購入」</p> <p>②入荷図書の配信（自治会に回覧チラシ配布・ホームページ掲載・館内表示）</p> <p>④絵本コーナーの充実（年間50冊購入）</p> <p>キ 本市重要施策に対する取組・介護予防）</p> <p>◎読書活動推進事業</p> <p>○200冊購入</p> <p>◎シニアが活躍するまち（健康づくり・介護予防）</p> <p>・つるみ元気づくり（健康体操・ペタンク・グランドゴルフ）</p> <p>◎地域における子育て支援の場や機会を充実</p> <p>・ママカフェ</p> <p>・親子でものづくりふれあい交流・お楽しみ会</p> <p>・本を読む習慣をつける⇒読み聞かせ</p>	<p>り近いのに利用できないとのご意見があった。</p> <p>○200購入を目指している。</p> <p>○新刊図書の二か月配架から半年以上の配架で利用を伸ばした。</p> <p>○書籍の中にあらすじを貼ったことで利用者から好評である。</p> <p>○本が貸し出されている場合、予約ができることで空振りがなくなり、利用が増えている。</p> <p>○瓦版、HPなどで入荷図書の配信をしている。</p> <p>○絵本コーナーの充実するよう努めた。</p> <p>◎シニアが活躍するまち（健康づくり・介護予防）</p> <p>・ラジオ体操やぼっちゃ大会がコロナのために中止された。</p> <p>◎地域における子育て支援の場や機会を充実</p> <p>・コロナのため、プレイルームの人数制限やおもちゃ撤去など、サービスの点で難しいところがあった。</p> <p>○はなしのお宿、子育て相談にこにこサロン（社協主催）などは実施できるようになってきた。</p>	<p>○図書のサービス改善を続けていきたい。</p> <p>◎シニアが活躍するまち（健康づくり・介護予防）</p> <p>・今後も努力を続けたい。</p> <p>◎地域における子育て支援の場や機会を充実</p> <p>○今後も努力したい。</p>	<p>A</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>A</p>
--	---	--	---	-------------------------------------

	<p>◎子供・青少年の健全育成に向けた支援          ・子どもが楽しく遊び・学べる場の提供→子供のあそびば</p> <p>◎学校と家庭と地域の連携推進          ・地区センターと学校が連携して子供たちの健全育成を支援</p> <p>◎参加と協働による地域自治の支援          ・鶴見・あいねっとのつどい ・保険活動推進委員会          ・消費生活推進員 ・保護司会 ・婦人部会等の支援</p> <p>◎市民の文化芸術活動の支援          ・センターまつり          ・蛇も蚊もまつり写真展          ・桜まつり〈春まつりで地域連帯を深める〉</p> <p>・鶴見川の環境・防災・歴史の魅力体験</p> <p>◎事業者によるごみの減量化と分別徹底          ・横浜3R夢プランに沿った廃棄物分別と資源化</p>	<p>◎子供・青少年の健全育成に向けた支援          ・小学生の利用が少ない。          ・わんぱくサタディも参加者が少なかったり、中止になったりした。          ・夏休み自主事業にも、コロナの影響が不明だったため実施できなかった。</p> <p>◎学校と家庭と地域の連携推進</p> <p>◎参加と協働による地域自治の支援          ・会合等がほとんど行われなかった。          ・自治連合の活動紹介の広報チラシ、ポスターに消費生活推進員と保護司の方の紹介記事を書いた。今後も続けたい。</p> <p>◎市民の文化芸術活動の支援          ・センターまつりや様々な行事が中止された。</p> <p>・鶴見川河岸の生き物観察事業が実施されなかった。</p> <p>◎事業者によるごみの減量化と分別徹底          ・物品の分解などで、ごみの省力化に励んでいる。</p>	<p>◎子供・青少年の健全育成に向けた支援          ・今後、工夫を続けていきたい。</p> <p>◎参加と協働による地域自治の支援          ・今後も協力していきたい。          ・自治連合活動紹介の広報を今後も続けたい。</p> <p>◎市民の文化芸術活動の支援          ・今後も支援を続けたい。</p> <p>・有意義な活動が十分にできないのは、残念である。下流ネット・鶴見と今後を見据えた話し合いなどを行ってきたい。</p>	<p>B</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>B</p>
--	--	---	---	--

	<p>5) 自主事業計画          ◎生麦らしさを演出する次期5か年の自主事業計画          (50講座)          ①高齢者交流事業          ②子育て支援事業          ③サークル支援事業          ・サークル活動を維持・存続させ会員を増やす          ⑤外部講師に依頼する自主事業          ⑥他団体と共催事業を実施します。</p> <p>6) 施設の維持管理計画          ◎建築物保守管理・設備機器管理・環境衛生管理          ・専門業者点検 ⇒ 法令に基づく定期点検(2~3回/年)          年次点検、空調管理、施設保安全管理            ・職員点検 ⇒ 「チェック表」に基づき点検(毎日)</p> <p>◎清掃業務          ・専門業者による清掃 ⇒ 日常清掃(毎日)          定期清掃(3回/年)          ① 職員による清掃 ⇒ 開館前、閉館前に日常清掃(毎日)          開館時間内は汚れた時に清掃(随時)</p> <p>◎保安警備          ①警備会社による警備 ⇒ 夜間、休日の機械警備による監視            ③職員による警備 ⇒ 開館時間内の巡回監視(毎日)</p>	<p>5) 自主事業計画          ◎生麦らしさを演出する次期5か年の自主事業計画          ・コロナ禍でも利用者を楽しんでもらえる事業を実施したい。</p> <p>6) 施設の維持管理計画          ◎建築物保守管理・設備機器管理・環境衛生管理          ・築37年の施設であるが、区役所と相談して適切に行っている</p> <p>◎清掃業務          ・適切に行っている。</p> <p>◎保安警備          ・適切に行っている。</p>	<p>5) 自主事業計画          ◎生麦らしさを演出する次期5か年の自主事業計画          ・コロナ禍でも利用者を楽しんでもらえる事業を実施したい。</p> <p>6) 施設の維持管理計画          ◎建築物保守管理・設備機器管理・環境衛生管理            ◎清掃業務            ◎保安警備</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
--	--	--	---	-------------------------------------

	<p>⑥防犯カメラ設置 ⇒ 施設内外の不審者を監視</p> <p>◎備品管理</p> <p>①備品台帳により適正に管理し、定期的に物品数・状況をチェック「必要時」</p> <p>②貸出物品⇒貸出前後に状態をチェックし貸出し（随時）</p> <p>◎廃棄物処理</p> <p>①横浜市ゴミゼロルート回収にて廃棄物処理</p> <p>②横浜3R夢プランによる廃棄物の分別・資源化</p> <p>◎修繕</p> <p>①修繕計画を作成して修繕する事項→費用の平準化を図って対</p> <p>突発的に発生する修繕→地域業者に依頼し迅速に対応（随時）</p> <p>◎外構植栽</p> <p>①専門業者による清掃→日常清掃による落ち葉・ゴミの除去（毎日）</p> <p>② 専門業者による害虫駆除・樹木選定（3回/年）定期剪定（随時）</p> <p>② 植栽管理→日常業務として雑草除去・樹木の剪定（適時）</p> <p>◎外構点検・管理→職員による日常点検（毎日）補修対応（随時）</p>	<p>◎廃棄物処理</p> <p>◎修繕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・区役所と協議しながら、適切におこなっている。</li> </ul> <p>◎外構植栽</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・落ち葉の清掃を、職員で適宜行っている。落ち葉が多いので全部ではないが、実行し、米ぬかを使ってたい肥も作った。</li> <li>・少しずつ、持続可能な環境開発の足がかりができればよい。</li> </ul> <p>・年に2回程度、職員で側溝の溝浚いを行っている。蓋が外れなくなったり、土が詰まって固まっていたりするが、温暖化による荒天で水が溢れたりすることがないよ</p>	<p>◎廃棄物処理</p> <p>◎修繕</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も努力したい。</li> </ul> <p>◎外構植栽</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大変だが、今後も努力したい。</li> </ul>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
--	--	--	--	--

		うにしている。		
<b>職員育成</b>	<p>業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・館長1、副館長1、主任3、スタッフ12とする</p> <p>3)イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>◎個人情報保護の体制</p> <p>①職員への周知</p> <p>・「個人情報取扱特記事項」を基に職員への研修(4月)</p> <p>・「個人情報保護に関する誓約書」で誓約し、個人情報遵守の責任を周知(4月)</p> <p>・ミーティングで個人情報管理の徹底を指導</p>	<p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・適切に運営されている。</p> <p>イ 個人情報の適正な個人情報体制と研修が行われている。</p> <p>ウ 区役所の指導で、人権に対する取扱いも 配慮されている。</p>	<p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・個人情報、人権に対する対応も配慮されている。今後も努力を続けたい。</p>	A
<b>財 務</b>	<p>事業計画書</p> <p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <p>収入が一定の指定管理料と前年の実績を考慮した利用料金、その他収入から立案</p> <p>①部屋の稼働率の上昇が利用料金収入に直結するので利用団体の誘致に努める</p> <p>②自主事業費の増加が収入増につながるので魅力的な事業を協会全体で構築していく。</p> <p>雑収入は自動販売機、印刷代がほとんどであるので、利用しやすいサービスに努める</p> <p>イ 増収策</p> <p>①参加者に過度な負担をかけない範囲で謝金も参加費に含める</p> <p>② 自主事業にかかる材料費は参加者負担とする。</p> <p>③自主事業数を50講座実施することで事業収入の増加</p>	<p>(7)ア 収入計画</p> <p>○インターネット導入による空き部屋利用や魅力的な自主事業による増収の傾向にあったが、コロナ蔓延のための休館や人数制限等によるキャンセルで目標達成はむずかしい。</p>	<p>(7)ア 収入計画</p> <p>○増加傾向にあったのに残念である。今後も努力を続ける。</p>	C B

	<p>を図る</p> <p>④自治会等の資料印刷に協力することで印刷費増収を図る。</p> <p>ウ 支出計画</p> <p>①支出計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 経理規定に基づき効率的な予算執行</li> <li>・ 予算書に基づき支出を実行</li> <li>・ 予算を上回る修繕等が発生した場合、スケールメリットを活かした当協会の資金で対応</li> <li>・ 自主事業費は参加者に過度にならない参加費を設定</li> <li>・ 設備・備品の充実は支出計画に支障をきたさない範囲で支出</li> </ul> <p>◎支出の効率化</p> <p>①職員は近隣地域からの採用で通勤手当を抑制する。</p> <p>②管理費（光熱水費）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者サービスに支障のない範囲で節減に努める。</li> </ul> <p>③ 事業費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 消耗品は、品質・価格競争で優位な品物を購入</li> <li>・ 本協会のスケールメリットを生かし、協会での一括購入、不用品の施設間利用など経費の削減に努める</li> </ul> <p>④ 事業費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 参加者を確保できる事業効果の高い事業を導入。</li> </ul> <p>◎次期5か年収支バランス</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用料金収入は、H32年度までに単年で390万円を目標とする。</li> </ul>	<p>ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 計画的な予算執行をしている。</li> <li>・ 修繕は協会のスケールメリットを活かした協会の資金で対応しているが、築37年なので、修繕個所が多い。また、小さな修理も部品が揃わず高額となってしまう。</li> </ul> <p>・ LED 設置したため、光熱水費の節約に努める。まだ、全部が交換されてはいない。</p> <p>・ 地中水道管からの漏水で水道代は高額となっている。</p> <p>・ 旧市庁舎のテーブルを希望したが、当たらなかった。センター祭などの町会・地域ブースに利用しようとしていたが残念である。節約とらなかった。</p> <p>◎次期5か年収支バランス</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 確実に収入が伸びてはいたが、コロナ休</li> </ul>	<p>ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 今後も計画的な執行を行っていききたい。</li> </ul> <p>◎次期5か年収支バランス</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>C</p>
--	--	---	---	----------------------------

様式 13

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用料金収入の累計増加は、5 か年で合計 3 2 0 万円を目標とする。</li> </ul> <p>4) カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図書 2 0 0 冊を含む</li> </ul>	<p>館などもあり、目標達成はむずかしい。</p> <p>4) カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図書の購入は、利用者に好評で利用が増えている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も努力を続けたい。</li> </ul> <p>4) カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図書や消毒物品など利用者サービスに努めた…</li> </ul>	A
<p>その他 （上記 4 つの視点以外の項目があれば追記）</p>	<p>目標達成の視点に基づく目標を記載</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設予約システムを導入（H31. 4 利用分より）</li> <li>・体育館団体利用枠 5 割から 6 割へ変更（H31. 4 利用分より）</li> <li>・コロナ対応の利用に対する業務</li> <li>・館内消毒等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者が消毒する施設が多い中で、スタッフがおこなっている。卓球台もエタノール以外のもので清掃している。ソファも衣料用スプレーを吹きかけている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の安全につながる消毒を励行している。</li> </ul>	A
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者会議・運営協議会・利用者アンケート・自主事業アンケート・ご意見箱・窓口・地域行事</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営協議会は書面開催とした。</li> <li>・利用者会議も書面開催としたいが、来館できる利用団体にムラがること、コロナ対応業務が、かなりあることから、利用者アンケートを取れていない。</li> <li>・自主事業アンケートは収集している。事業は好評である。閉塞感が払拭されとの意見があった。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も励行する。</li> </ul>	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載