

(様式2)

施設名 横浜市潮田公園コミュニティハウス

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	452	952	1,404	105	106	17	16	4	146	365	199	446	1,404	0	
5月	30	489	1,013	1,502	122	125	7	31	7	168	360	174	508	1,502	0	
6月	29	425	1,000	1,425	100	75	55	7	4	165	361	170	488	1,425	777	183%
7月	30	464	910	1,374	109	128	39	8	10	144	342	178	416	1,374	1,000	137%
8月	30	421	764	1,185	97	98	16	31	2	146	309	155	331	1,185	1,001	118%
9月	29	364	785	1,149	83	69	7	12	4	145	266	133	430	1,149	1,294	89%
上半期計	177	2,615	5,424	8,039	616	601	141	105	31	914	2,003	1,009	2,619	8,039	4,072	197%
10月	30	509	1,038	1,547	142	113	4	11		178	344	217	538	1,547	1,091	142%
11月	29	441	1,099	1,540	114	72	4	12	3	149	342	187	657	1,540	1,247	123%
12月	27	396	997	1,393	94	81	7	4	1	145	326	173	562	1,393	1,266	110%
1月	27	390	911	1,301	131	78	0	11	11	112	377	139	442	1,301	976	133%
2月	27	411	857	1,268	107	63	7	11	3	140	311	151	475	1,268	1,213	105%
3月	30	507	959	1,466	121	112	30	17	2	153	356	190	485	1,466	1,306	112%
下半期計	170	2,654	5,861	8,515	709	519	52	66	20	877	2,056	1,057	3,159	8,515	7,099	120%
年間合計	347	5,269	11,285	16,554	1,325	1,120	193	171	51	1,791	4,059	2,066	5,778	16,554	11,171	148%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	1,345	27	32	1,404			848
5月	1,453	19	30	1,502			826
6月	1,374	29	22	1,425			827
7月	1,321	28	25	1,374			816
8月	1,151	20	14	1,185			864
9月	1,110	22	17	1,149			783
上半期計	7,754	145	140	8,039	0	0	4,964
10月	1,484	38	25	1,547			842
11月	1,467	28	45	1,540			763
12月	1,319	36	38	1,393			754
1月	1,229	63	9	1,301			817
2月	1,241	19	8	1,268			819
3月	1,426	20	20	1,466			878
下半期計	8,166	204	145	8,515	0	0	4,873
年間合計	15,920	349	285	16,554	0	0	9,837

令和3年度 「横浜市潮田公園コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(03. 04. 01~04. 03. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	21,089,000		21,089,000	21,089,000	0	横浜市より
利用料金収入					0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	326,000		326,000	339,800	△ 13,800	
自主事業収入					0	
雑入	248,000	0	248,000	189,567	58,433	
印刷代	45,000		45,000	21,916	23,084	
自動販売機手数料	200,000		200,000	105,648	94,352	
駐車場利用料収入					0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	3,000		3,000	62,003	△ 59,003	
収入合計	21,663,000	0	21,663,000	21,618,367	44,633	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	12,417,000	0	12,417,000	12,237,010	179,990	
給与・賞金	11,700,000		11,700,000	11,542,056	157,944	館長・日給職員・時給職員10名
社会保険料	540,000		540,000	520,865	19,135	
通勤手当	110,000		110,000	106,920	3,080	館長・日給職員・時給職員
健康診断費	7,000		7,000	7,169	△ 169	館長・日給職員
勤労者福祉共済掛金	60,000		60,000	60,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,431,000	0	1,431,000	1,920,201	△ 489,201	
旅費	6,000		6,000	1,992	4,008	出張旅費
消耗品費	443,000		443,000	1,098,794	△ 655,794	事務消耗品費、WIFI導入のため
会議随費	45,000		45,000	9,922	35,078	
印刷製本費			0	41,250	△ 41,250	
通信費	117,000		117,000	107,571	9,429	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	131,000	0	131,000	131,340	△ 340	
横浜市への支払分	21,000		21,000	21,120	△ 120	目的外使用料等
その他	110,000		110,000	110,220	△ 220	リース経費等
備品購入費	100,000		100,000		100,000	
図書購入費	360,000		360,000	338,335	21,665	
施設賠償責任保険	4,000		4,000	3,920	80	
職員等研修費	6,000		6,000		6,000	
振込手数料	2,000		2,000	1,760	240	
リース料	130,000		130,000	67,791	62,209	
手数料	87,000		87,000	117,526	△ 30,526	
地域協力費			0		0	地域イベントの協力費等
事業費	614,000	0	614,000	488,502	125,498	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	614,000		614,000	488,502	125,498	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	3,104,000	0	3,104,000	3,097,777	6,223	
光熱水費	1,465,000	0	1,465,000	1,359,795	105,205	
電気料金	900,000		900,000	794,798	105,202	
ガス料金	400,000		400,000	402,816	△ 2,816	
水道料金	165,000		165,000	162,181	2,819	
清掃費	910,000		910,000	826,133	83,867	日常・定期清掃費
修繕費	200,000		200,000	273,189	△ 73,189	
機械整備費	153,000		153,000	155,760	△ 2,760	
設備保全費	376,000	0	376,000	482,900	△ 106,900	
空調衛生設備保守	131,000		131,000	160,600	△ 29,600	
消防設備保守	29,000		29,000	115,500	△ 86,500	
電気設備保守	33,000		33,000	42,900	△ 9,900	
害虫駆除清掃保守	33,000		33,000	38,500	△ 5,500	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	150,000		150,000	125,400	24,600	
共益費			0		0	
公租公課	1,971,000	0	1,971,000	2,036,537	△ 65,537	
事業所税			0	8,161	△ 8,161	
消費税	1,971,000		1,971,000	2,027,226	△ 56,226	
印紙税			0	280	△ 280	
その他（ ）			0	870	△ 870	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,126,000	0	2,126,000	2,240,803	△ 114,803	
本部分	2,126,000		2,126,000	2,092,260	33,740	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	148,543	△ 148,543	休業手当
ニーズ対応費			0		0	
支出合計	21,663,000	0	21,663,000	22,020,830	△ 357,830	
差引	0	0	0	△ 402,463	402,463	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				105,648		
管理許可・目的外使用許可支出				21,120		
管理許可・目的外使用許可収支				84,528		

令和3年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
未就園児～小学生	あつまれ潮田キッズ(木の枝工作)	4月11日	1	20人	14	0	0	0	無	0	0	0	潮田公園共催
成人	グランドゴルフ	4月1日・15日	2	20人	43	0	0	0	有	100	0	0	潮田公園共催(参加費は直接公園)
子ども～大人	子どもと若者のひろば	4月11日・25日	2	自由参加	56	0	0	0	無	0	0	0	子育て個育ちフォーラム共催
成人	折り紙サークル体験(兜作り)	4月15日	1	5人	1	0	500	500	有	500	0	0	サークル支援
成人	プリザーブドフラワー	4月26日	1	8人	8	-438	12,000	11,562	有	1,500	0	0	コミハ職員講師
成人	青空ヨガ	5月6日	1	15人	12	0	6,000	6,000	有	500	0	0	潮田公園共催 収支(公園決済)
成人	青空ヨガ	5月20日	1	15人	9	0	4,500	4,500	有	500	0	0	潮田公園共催 収支(公園決済)
子ども～大人	母の日プレゼント	5月8日	1	10人	7	-500	500	0	有	100	0	0	コミハ職員講師(子ども無料)
未就園児～小学生	キッズ!ひろばまつり	5月9日	1	20組	55	12,190	0	12,190	無	0	0	0	潮田公園・子育て個育ちフォーラム共催
成人	多肉植物の寄せ植え	5月20日	1	10人	11	1,493	14,300	15,793	有	1,300	5,568	5,568	
成人	大人のハンドメイドの会(ロングベスト)	5月11日・18日	2	10人	18	4,969	9,000	13,969	有	1,000	5,568	11,137	
子ども～大人	子どもと若者のひろば	5月9日・23日	2	自由参加	61	0	0	0	無	0	0	0	子育て個育ちフォーラム共催
成人	コスモスの会体験	5月12日	1	4人	2	0	0	0	無	1	0	0	サークル支援
成人	気功うしおだ体験	5月28日	1	5人	2	0	0	0	無	0	0	0	サークル支援
子ども～大人	父の日プレゼント	6月12日	1	10人	9	-300	300	0	有	100	0	0	コミハ職員講師(子ども無料)
未就園児～小学生	あつまれ潮田キッズ(金魚つり)	6月13日	1	20人	46	0	0	0	無	0	0	0	潮田公園共催
成人	アロマで虫よけ	6月16日	1	10人	10	4,405	5,000	9,405	有	500	5,000	5,000	サカタのタネグリーンサービス(株)共催
成人	スマイル健康体操体験	6月24日	1	10人	4	0	0	0	無	0	0	0	サークル支援
成人	藍染教室	6月26日	1	10人	10	5,568	10,000	15,568	有	1,000	5,568	5,568	
子ども～大人	子どもと若者のひろば	6月13日・27日	2	自由参加	34	0	0	0	無	0	0	0	子育て個育ちフォーラム共催
成人	着物リフォーム(ボレロ)	6月8日・15日・22日・29日	4	10人	36	1,626	22,500	24,126	有	2,500	5,568	22,274	
成人	アロマワックスサシェ	6月30日	1	10人	9	-996	4,500	3,504	有	500	0	0	コミハ職員講師
子ども～大人	七夕飾り	7月1日～7日	1	自由参加	38	0	0	0	無	0	0	0	潮田公園共催
子ども～大人	七夕飾りを作ろう	7月3日	1	10人	15	3,281	100	3,381	有	100	0	0	ひだまり共催
成人	布ぞうり	7月14日	1	8人	8	-1,930	3,200	1,270	有	400	0	0	コミハ職員講師
成人	介護予防講座	7月9日・16日	2	10人	19	6,137	5,000	11,137	有	500	5,568	11,137	
成人	トールペイント体験	7月28日	1	2人	2	0	1,000	1,000	有	500	0	0	サークル支援
子ども～大人	子どもと若者のひろば	7月11日・25日	2	自由参加	26	0	0	0	無	0	0	0	子育て個育ちフォーラム共催
未就園児～小学生	あつまれ潮田キッズ(スプリングラー)	8月5日	1	20人	24	426	0	426	無	0	0	0	潮田公園共催
未就園児～小学生	夏休み工作教室	8月7日	1	10人	14	730	700	1,430	有	100	0	0	コミハ職員講師

(様式5)

未就園児～小学生	あつまれ潮田キッズ(バルーンアート)	8月8日	1	20人	8	0	0	0	無	0	0	0	0	潮田公園共催
成人	植物染め(クズ)	8月21日	1	10人	9	5,568	4,500	10,068	有	500	5,568	5,568		
成人	大人のハンドメイドの会(オーバーブラウス)	8月23日・30日・9月6日	3	10人	22	9,465	10,500	19,965	有	1,500	5,568	16,705		
子ども～大人	子どもと若者のひろば	8月8日・22日	2	自由参加	31	0	0	0	無	0	0	0	子育て個育ちフォーラム共催	
子ども～大人	敬老の日プレゼント	9月11日	1	10人	6	550	0	550	有	100	0	0	コミハ職員講師(子ども無料)	
成人	編みぐるみ人形	9月7日・14日・21日	3	8人	24	-87	5,600	5,513	有	700	0	0	コミハ職員講師	
子ども～大人	子どもと若者のひろば	9月12日・26日	2	自由参加	47	0	0	0	無	0	0	0	子育て個育ちフォーラム共催	
成人	グランドゴルフ	10月7日・21日	2	20人	46	0	0	0	有	100	0	0	潮田公園共催(参加費は直接公園)	
子ども～大人	子どもと若者のひろば	10月10日・24日	2	自由参加	59	0	0	0	無	0	0	0	子育て個育ちフォーラム共催	
成人	青空ヨガ	10月21日	1	20人	9	0	4,500	4,500	有	500	0	0	潮田公園共催 収支(公園決済)	
成人	羊毛フェルトでブローチ	10月30日	1	8人	8	-552	3,200	2,648	有	400	0	0	コミハ職員講師	
未就園児～小学生	あつまれ潮田キッズ(ランタン作り)	10月31日	1	20人	32	770	0	770	無	0	0	0	潮田公園共催	
成人	着物リフォーム	11月2日・9日・16日・23日	4	10人	37	2,312	22,500	24,812	有	2,500	5,568	22,274		
成人	野菜・苗・小物販売	11月6日	1	自由参加	50	0	0	0	無	0	0	0	潮田公園共催	
成人	青空ヨガ	11月4日	1	20人	21	0	10,500	10,500	有	500	0	0	潮田公園共催 収支(公園決済)	
成人	グランドゴルフ	11月4日・18日	2	20人	45	0	0	0	無	0	0	0	潮田公園共催	
未就園児～小学生	あつまれ潮田キッズ(やきいも)	11月14日	1	20人	64	3,843	0	3,843	無	0	0	0	潮田公園共催	
子ども～大人	子どもと若者のひろば	11月14日	1	自由参加	20	0	0	0	無	0	0	0	子育て個育ちフォーラム共催	
成人	大人のハンドメイドの会③(チュニック)	11月15日・22日・29日	3	10人	30	2,444	15,000	17,444	有	1,500	5,568	16,705		
成人	ランタン作り	11月22日	1	10人	6	1,296	0	1,296	無	0	0	0	地域協力	
成人	クリスマス飾り	11月30日	1	9人	9	1,107	8,100	9,207	有	900	0	0	コミハ職員講師	
成人	スマホ教室	12月1日・2日・3日	3	15人	27	6,000	18,000	24,000	有	2,000	8,000	24,000	鶴見パソコンボランティア協会共催	
成人	グランドゴルフ	12月2日・16日	2	20人	49	0	0	0	有	100	0	0	潮田公園共催(参加費は直接公園)	
子ども～大人	子どもクリスマス工作	12月11日	1	10人	15	110	0	110	無	0	0	0	コミハ職員講師	
未就園児～小学生	あつまれ潮田キッズ(木の枝サンタ)	12月12日	1	20人	19	880	0	880	無	0	0	0	潮田公園共催	
子ども～大人	子どもと若者のひろば	12月12日・26日	2	自由参加	59	0	0	0	無	0	0	0	子育て個育ちフォーラム共催	
成人	ペーパークラフトで干支作り(寅)	12月14日	1	10人	13	2,638	1,200	3,838	有	100	3,341	3,341		
成人	整体ヨガ体験	12月14日	1	3人	2	0	0	0	無	0	0	0	サークル支援	
子ども～大人	ランタンフェスタ	12月18日	1	自由参加	740	22,478	0	22,478	無	0	0	0	潮田公園・潮田ケアプラザ・潮田中央地域共催	
成人	お正月の寄せ植え	12月21日	1	10人	16	-1,199	40,000	38,801	有	2,500	0	0	潮田公園共催	
成人	グランドゴルフ	1月6日・20日	2	20人	41	0	0	0	無	0	0	0	潮田公園共催	
未就園児～小学生	あつまれ潮田キッズ(たこあげ&たこ作り)	1月9日	1	20人	39	5,000	0	5,000	無	0	0	0	潮田公園共催	
子ども～大人	子どもと若者のひろば	1月9日・23日	2	自由参加	76	0	0	0	無	0	0	0	子育て個育ちフォーラム共催	
成人	古布の季節飾り	1月18日・21日	2	10人	30	11,137	15,600	26,737	有	1,200	5,568	11,137		
成人	キムチ作り	2月2日・3日	2	16人	21	-680	21,000	20,320	有	1,000	0	0	コミハ職員講師	
成人	グランドゴルフ	2月3日・17日	2	20人	46	0	0	0	無	0	0	0	潮田公園共催	
成人	プリザーブドフラワーフラワー	2月7日	1	8人	8	-191	12,000	11,809	有	1,500	0	0	コミハ職員講師	

(様式5)

成人	リメイクバッグ	2月8日・15日・22日	3	10人	24	14,656	4,000	18,656	有	500	5,568	16,705		
子ども~大人	子どもと若者のひろば	2月13日	1	自由参加	9	0	0	0	無	0	0	0	子育て個別ちフォーラム共催	
子ども~大人	ワックンカルタ大会	2月27日	1	30人	29	6,514	0	6,514	無	0	0	0	子育て個別ちフォーラム共催	
成人	大人のハンドメイド④	2月21日・28日・3月7日	3	10人	30	3,557	13,500	17,057	有	1,500	5,568	16,705		
成人	グランドゴルフ	3月3日・17日	2	20人	34	0	0	0	無	0	0	0	潮田公園共催	
成人	藍染part2	3月8日	1	10人	10	5,568	10,000	15,568	有	1,000	5,568	5,568		
成人	布花体験	3月11日・25日	2	5人	2	0	1,000	1,000	有	1,000	0	0	サークル支援	
成人	ラテン音楽を楽しもう	3月12日	1	30	23	1,859	0	1,859	無	0	0	0		
未就園児~小学生	あつまれ潮田キッズ(木の枝工作)	3月13日・27日	1	20人	12	0	0	0	無	0	0	0	潮田公園共催	
子ども~大人	子どもと若者のひろば	3月13日・27日	2	自由参加	49	0	0	0	無	0	0	0	子育て個別ちフォーラム共催	
小中学生	TSURUMIキッズダンスフェスタ	3月26日	1	10団体	348	0	0	0	無	0	0	0	主な経費は事務局が負担 参加人数は全体の参加総数	
成人	キッチンハーブの寄せ植え	3月28日	1	10人	10	6,998	20,000	26,998	有	2,000	5,568	5,568		
						0								
合 計				119		2967	148,702	339,800					204,960	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和3年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和3年												令和4年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
械電 設気 備機	空調機保守点検及び冷暖房 機器保守点検	中央監視装置点検	神奈川清和	2	5・11月		●						●							
衛生 管理	冷却水水質分析	水質検査	神奈川清和	1	6月			○ 7月実施	●											
	害虫駆除	薬剤散布	神奈川清和	2	6・12月			●						●						
建物等	消防用設備点検	定期点検	神奈川清和	2	8・2月					●						●				
	自動ドア点検	定期点検	神奈川清和	3	5・9・1月		●				●				●					
	機械警備	機械警備・点検	SECOM	12	常時	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
	建築設備	定期点検		1	10月								●							
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	大川物産	3	5・9・2月		●					●				●				
		全館窓ガラス・窓枠・棧清掃	大川物産	3	5・9・2月		●					●				●				
		照明器具清掃 (163本)	大川物産	1	9月							●								
		換気扇・アネモ清掃	大川物産	1	9月							●								
		空調フィルター清掃	大川物産	2	5・11月		●							●						
		ルーフトレ清掃	大川物産	2	5・9月		●					●								
	日常清掃	大川物産	12	毎月	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
植栽剪定・草刈	草取り、庭木の剪定	潮田公園管理事務所	1	7月		●					●		●							

令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月常時	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	
2	4月常時	清掃業務(月・水・金・日)	大川物産株式会社		実施済み
3	5月常時	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	
4	5月常時	清掃業務(月・水・金・日)	大川物産株式会社		実施済み
5	5月7日	自動ドア点検	神奈川清和株式会社		実施済み その後センサーに異常あり…修繕(5/27)
6	5月10日	定期清掃 床面ワックス塗布・窓ガラス・ 空調フィルター・ルーフドレイン	大川物産株式会社		実施済み
7	5月15日	敷地内 草刈り	潮田公園管理者		実施済み
8	5月25日	空調機器保守点検 (冷暖切替え)	神奈川清和株式会社	屋外機:経年劣化は見受けられるものの特に顕著な不具合は無し、図書室多目的室系統で点検点滅エラー(L8エラー)あり 屋内器:ドレン漏水等を未然に防ぐため定期的な室内機分解洗浄作業をお勧め	8/19多目的室・図書コーナー運転エラーに付き業者確認 その後もエラーあり…経過観察
9	6月常時	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	
10	6月常時	清掃業務(月・水・金・日)	大川物産株式会社		実施済み
11	6月18日	害虫駆除(薬剤散布)	神奈川清和株式会社	ネズミ・ゴキブリの証跡なし	薬剤散布
12	7月常時	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	
13	7月常時	清掃業務(月・水・金・日)	大川物産株式会社		実施済み
14	7月19日	水質検査(ウォータークーラー)	神奈川清和株式会社	異常なし	
15	8月常時	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	
16	8月常時	清掃業務(月・水・金・日)	大川物産株式会社		実施済み
17	8月2日	消防設備点検	神奈川清和株式会社	異常なし	消火器6本(製造10年経過) 3/25に6本更新済み
18	9月常時	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	
19	9月常時	清掃業務(月・水・金・日)	大川物産株式会社		実施済み
20	9月3日	自動ドア点検	神奈川清和株式会社	調子良好	5/27外側センサー修理交換後開きが悪く感じ、様子見でしたが、9月の点検でエリア調整していただきました。
21	9月13日	定期清掃 床面ワックス塗布・窓ガラス・ 照明器具・換気扇・アネモ・ルーフドレイン	大川物産株式会社		実施済み
22	9月15日	敷地内 草刈り	潮田公園管理者		実施済み
23	10月常時	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	
24	10月常時	清掃業務(月・水・金・日)	大川物産株式会社		実施済み
25	10月4日	建築設備点検	神奈川清和株式会社		実施済み

(様式7)

26	11月常時	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	
27	11月常時	清掃業務(月・水・金・日)	大川物産株式会社		実施済み
28	9月13日	定期清掃 ・空調フィルター清掃	大川物産株式会社		実施済み
29	11月19日	空調機器保守点検 (冷暖切替え)	神奈川清和株式会社	<p>〈室外機〉 ・図書室、多目的室系統で点検点滅(1.8エラー)あり。累積運転時間メンテ警報でメーカーによる定期点検実施して点滅を消すよう、修理をお勧め。 ・経年劣化は見受けられるが暖房運転機能は正常。</p> <p>〈室内機〉 ・ドレン漏水等を未然に防ぐため、定期的な分解洗浄作業をお勧め。</p>	<p>12/24 空調屋外機 ●図書・多目的室系統について 東京ガスによる点検を行い点検エラーの更新をしていただきました。 ●B会議室室内機(奥側) エラーにより運転不可上記同日に点検をしていたが基盤の交換が必要と指摘有 1/28修繕済み</p>
30	11月20日	植栽管理	潮田公園管理者	建物(コミハ)に接触する桜の枝の剪定作業	実施済み
31	12月常時	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	
32	12月常時	清掃業務(月・水・金・日)	大川物産株式会社		実施済み
33	12月10日	害虫防除	神奈川清和株式会社		実施済み
34	1月常時	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	
35	1月常時	清掃業務(月・水・金・日)	大川物産株式会社		実施済み
36	1月20日	自動ドア点検	神奈川清和株式会社	調子良好	吊車補助センサーの交換推奨時期(予防保全として各交換を検討ください)
37	2月常時	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	
38	2月常時	清掃業務(月・水・金・日)	大川物産株式会社		実施済み
39	2月14日	定期清掃 床面ワックス塗布・窓ガラス	大川物産株式会社		実施済み
40	2月18日	消防設備点検	神奈川清和株式会社	異常なし	消火器6本(製造10年経過) 3/25に6本更新済み
41	3月常時	機械警備点検	セコム株式会社	異常なし	
42	3月常時	清掃業務(月・水・金・日)	大川物産株式会社		実施済み
43					

令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	4月2日	2階女子トイレ漏水修理(ボールタップ交換)	13,200	有)富士水道工業所
2	5月27日	自動ドア…外側センサー交換工事 (H30.9.26に交換工事実施…部品の交換推奨 年数が5年のため故障が少し早いと認識) 部品代半額で処理	58,300	神奈川清和(株)
3	5月28日	図書コーナー壁修理用資材代	1,589	職員により修理
4	9月29日	9/22午後、急に全館停電となり原因を確認…屋外 分電盤ブレーカーがOFFとなり停電(ONにして復 旧) その後の再停電で焦げたボルト部品交換で対応(動 力用ブレーカーも錆が発生のため交換修理)	38,610	有)シンコウ電化
5	11月19日	1F多目的トイレ 自動水栓電池交換部品代	4,400	有)加藤水道工業所 (交換は職員)
6	1月17日	ガス空調機修理(稼働時間リセット)	3,388	東京ガス(株)
7	1月28日	B会議室 空調機 奥側系統 室内機基板・スペンサー交換工事	79,835	東京ガス(株)
8	1月29日	手すり(木材欠け)修理用材料 (パテ、木材保護用水性塗料ほか)	1,839	職員により修理
9	2月28日	エントランス 丸型照明器具更新工事	50,600	有)シンコウ電化
10	3月8日	リコー印刷機 部品交換修理	21,428	リコー
		合計	273,189	

令和3年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月1日～	通年の取組として スタッフおすすめ本コーナー(絵本・児童書)を開設 (コロナ禍で動きが鈍いので2カ月に1度選定)	なかなか選ばない、埋もれた良書を発掘しています。
2	4月11日～	花の寄せ植えプランター・スロープ横の花壇に季節の花を植え・エントランスには季節の花を飾り、利用者を迎えています。	季節の花々、利用者に喜ばれています。
3	5月28日	事務室横花壇にグリーンカーテン用にゴーヤ苗を植えました。	夏の暑さ対策、見た目の涼しさを提供します。現在順調に育っています。
4	6月29日	潮田公園から笹を頂き、七夕飾りを作成。 今年度も個人利用が制限されていますが「子どもと若者のひろば」に参加した子どもたちが作った笹飾りを飾りました。 また、地域高齢者の居場所「ひだまり」の皆様の笹飾りも一緒に飾り七夕を楽しみました。	まだ雨の季節で利用制限の開館の中ですが、カラフルな笹飾りが利用者さんを和ませています。
5	7月13日	読書活動推進事業として 小学生が選ぶ「こどもの本総選挙」に参加 7/13～8/31	現在コロナ禍で、子どもの利用が制限されているため、なかなか投票が集まりませんでした。本を手取るきっかけとなった。
6	7月21日	団体利用の方より、扇風機の寄付がありました。 コロナ禍で各部屋の換気用に(6/20に1台)と合わせて6台です。	空調機だけでなく扇風機の利用も出来、喜ばれています。
7	11月6日	今年度もコロナ禍で利用サークル作品展(発表会)の開催を中止しました。同時開催の野菜・花苗・小物販売は外で行いました。 花苗アイスチューリップは植えて2週間で花をつけてしまいました。	公園管理者が管理している菜園からの朝採れ野菜はとても人気でした。 花苗・小物販売も沢山の人で人気でした。
8	12月2日	今年のクリスマスツリーは公園の春の剪定で分けていただいたケヤキの木の枝を利用してエコなツリーとトナカイを作りました。	公園の中のコミハとして自然素材のツリーとトナカイはとても人気でした。
9	12月4日	スタッフから不要になった「ブルーリボンファイバーツリー」の寄付を受け、入口に設置しました。	光のイルミネーションが素敵で夕方からの利用者を楽しませていました。
10	12月21日	毎年、横浜のシクラメン生産者からいただくシクラメンを出入口に飾りました。 正月の寄せ植えの材料でコミハの玄関にクリスマス～正月にかけて出入口を飾りました。	出入口が明るく、利用者をお出迎えしています。
11	1月4日	新年のご挨拶、事業作品の干支飾りなど飾り新しい年を迎えました。	今後も季節感を大切にしていきます。
12	2月	Wi-Fi設備を導入しました。	利用者に有効活用していただくことを期待しています。
13	3月20日	昨年秋に公園管理者から頂いた球根からチューリップの花が咲き始め、桜の花もほころびはじめ春を感じています。	本格的な桜のシーズンを前にかわいいチューリップが利用者の皆さんをお迎えしています。

令和3年度 運営協議会開催状況

■第1回

日時	2021年6月16日
場所	コミハで開催予定でしたが、まん延防止等重点措置期間で感染者数の増のため 書面開催(資料送付)
出席者	運営委員12名(新委員5名)、区地域振興課課長、潮田地区担当理事に送付
議題	1.委員自己紹介 2.令和2年度報告 ・施設利用状況・自主事業・施設運営事業会計決算・施設整備状況 ・苦情対応サービス対応等・アンケート集計 3.令和3年度計画 ・自主事業・施設運営事業会計予算
意見等	

■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

令和3年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	2021年7月29日(木) 午後2時～3時
場所	A・B会議室
出席者	押し花サークル、折り紙の会、加藤サークル、気功うしおだ、コスモスの会、茶道サークル 手芸クラブ、スマイル健康体操、セルフリンパ体操、そよかぜ、トールペイント、布花の会、ひだまり リフレッシュ！潮田3B、練功鶴見、かがやきサロン潮田、おうまのおやこ(17団体)
議題	1, 令和2年度施設事業報告 2, 令和3年度自主事業企画 3, 健康体操フェア 4, 利用サークル作品展について 5, 団体利用について コロナ禍でお待ちいただく場所がありませんので早めのご来館はおひかえください。 終了後は速やかにおかえりください。
意見等	・今年度の健康体操&ダンス発表会及びサークル作品展について開催はどうするか。 昨年も実施できなかったけど、例年のように出来ないのであれば無理して行わなくてよいという 意見が多く、利用者会議では中止とする。(館として運営協議会会長などと協議する) ・感染防止対策として今後も使用後の除菌をお願いします。

令和3年度 潮田公園コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>①子育て世代の交流事業(子育て支援)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・お楽しみ会・ベビー体操・あつまれ潮田キッズ(12回) <p>②子どもの交流事業(子ども居場所づくり)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもと若者の広場(24回)・子どもまつり <p>③高齢者交流事業(高齢者支援)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・バーバママ特別講座(6回)・健康体操(12回)・介護予防 <p>④図書貸出し推進事業(図書館機能の充実)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新刊書(200冊購入)絵本(50冊購入) <p>⑤外国籍の交流事業(多文化交流・居場所づくり)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自治会・潮田小・中学校との共催交流事業(子ども交流事業や地域活動団体と共催して実施) 	<p>①子育て交流</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍で乳幼児対象の体操、お楽しみ会は中止しました。 ・あつまれ潮田キッズは室内の密を避け、屋外は消毒等徹底して開催。 <p>②子ども交流</p> <ul style="list-style-type: none"> ひろばは地域と共催で開催。 子どもまつりは初めての開催ですが部屋を広く、内容を絞って開催。 <p>③高齢者交流</p> <ul style="list-style-type: none"> ・バーバママはお茶タイムがあるため中止しています。 ・体操系は人数を制限して開催 <p>④図書業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今年度も図書の充実を目指し実施。 <p>⑤多国籍交流</p> <ul style="list-style-type: none"> ・潮田地域連携事業で計画したがコロナ禍で未実施。 	<ul style="list-style-type: none"> ・乳幼児の子育て支援事業については、コロナ禍で不安が多く開催できませんでしたが、今後も計画は進め早く開催出来ることを願っています。 ・幼児から小学生対象の「あつまれ潮田キッズ！」公園管理者と共催事業については3年目を迎え定着してきましたが、やはりコロナ禍で注意し開催しています。 ・高齢者支援事業については、感染防止に配慮しながら少しずつ進めています。 ・多文化交流については計画が未実施のため、今後につなげるよう潮田地域施設連携事業として協議しています。 	<p>C</p> <p>B</p> <p>C</p>
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>①団体利用の申込みの円滑化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2か月前受付け、要望を最大限考慮したスケジュール調整 <p>②自治会等の地域活動利用を促進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・老人会、民生委員会活動等への支援(会議室予約支援) <p>③利用者ニーズの実態把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アンケート集計⇒データ解析⇒事業反映(年度末報告) <p>④さわやか・清潔・整頓された施設管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・BGM演奏のお出迎え(常時)、植木鉢や花壇で花飾り(常時) <p>⑤多目的室の有効利用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サークル活動利用(午前)、子どもの居場所開放(午後、休日)、子どもと若者の広場使用、図書閲覧などに利用 <p>⑥利用者とのコミュニケーションを大切にする接遇</p>	<p>①団体登録及び申込の円滑化は順調</p> <p>②地域との利用促進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域の老人会の居場所事業に協力 ・地域のイベントに共催参加 <p>③2月予定</p> <p>④コロナ禍でも安心して利用できるよう館として最善を尽くして対応。</p> <p>⑤コロナ緩和に合わせて一部アクリル板を設け人数の緩和を実施。まだ多目的に利用されていません。</p> <p>⑥⑦については利用者目線で細やかに対応。</p>	<p>①～④地域活動は自粛傾向ですが、コミハで開催の地域活動は定期的に行っており、地域の施設として安心・安全に今後も協力していきます。</p> <p>③2月に実施、集計については3月から館内掲示しています。</p> <p>⑤少しずつ親子で本を読んだり利用する方が見受けられます。今後も安全に考慮しつつ居場所事業を推進していきたいと思います。</p> <p>今後も利用しやすい施設を継続していきます。</p>	<p>A</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>A</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・さわやか挨拶・親切な対応(常時) ⑦目で見える自主事業のお知らせ ・実際に作る作品を展示(自主事業の手芸作品は全展示) ・わかりやすいチラシの掲示(全事業を館内掲示) 			
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>◎利用者ニーズ把握</p> <p>①利用者とのコミュニケーションを密にする</p> <p>②利用者会議の実施(1~2回)</p> <p>③利用者アンケート実施・ご意見箱を設置</p> <p>④催し参加団体の会議実施(1回)</p> <p>⑤入館者集計(毎月)、統計処理(年度末)</p> <p>◎運営への反映</p> <p>①運営協議会開催(1回)</p> <p>②施設要望・苦情の把握(常時)</p> <p>③自主事業の精査・検討</p> <ul style="list-style-type: none"> ・参加者数、利用者要望から判断(自主事業実施後) <p>④図書購入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・購入希望の多い図書の把握・購入 新刊書(200冊購入)絵本(50冊購入) 	<p>◎ニーズ把握</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日頃から利用者の声を大切にしています、また今年度は利用者会議を開催しました。 ・コロナ緩和に伴い少しずつ利用が回復しています。 <p>◎運営の反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運営協議会は書面開催でしたが、日頃の対応、自主事業のアンケートなどで要望など把握。 	<p>なかなか計画通りにはいかない部分もありますが、事業については安全などに考慮して出来るところから進め利用者の要望に添った対応を心掛けています。</p> <p>図書の充実については計画通り実施 貸出数についても、例年の90%以上に近づいています。</p>	<p>B</p> <p>B</p>
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>①地域団体利用の促進</p> <p>②自主事業の充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・手づくり事業の拡大・充実 ・サークル支援事業の充実 <p>③図書利用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・絵本コーナーの充実(新刊50冊購入) ・潮田地域ビブリオバトル開催 	<p>オ サービス向上</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日頃より地域活動に協力し、地域のお力を借りて自主事業も開催。 ・図書コーナーの充実 子どもの本の総選挙に参加 スタッフおすすめ本(絵本等)コーナーの設置 	<p>今後も地域と連携・協力をしながら事業の充実とサービス向上に取り組めます。</p>	<p>B</p>
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>①夜間を2名体制で勤務。施設運営を実行</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防犯対策、図書管理、手作り事業の材料加工作業、夜間清掃などの充実 	<p>必要な人数で運営。</p>	<p>少ない人員体制で、コロナ対応などしっかり行い、安心安全に施設利用に努めます。</p>	<p>A</p>

<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>①防犯カメラを設置</p> <ul style="list-style-type: none"> ・夜間、施設前の公園の不審者を監視できる体制を確保 	<ul style="list-style-type: none"> ・カメラ設置や、公園管理者と連携しています。 		B
<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>①潮田中央・潮田東部地区の自治活動の利用を支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・鶴見・あいねっと潮田中央地区集い ・潮田中央地区保健活動推進委員会 ・ひだまり交流会（潮田中央地区連合会） ・潮田中央地区保護司会 ・潮田中央、東部地区消費生活推進委員会 ・潮田2丁目総会・老人会・子ども会 ・潮田神社祭り（地域住民の休憩施設として開放） <p>②子ども支援団体と連携し活動を充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アソ viva 子どもと若者のひろば事業（月2回） ・ワックンカルタ大会開催（1回） <p>地元学生ボランティアの協力依頼（必要時）</p> <p>③潮田公園管理者との共催事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・あつまれ潮田キッズ（幼児から小学生が楽しめる催し）（月1回） ・七夕飾り（来館者が短冊に願いを書く催し）（7月に1週間） ・青空ヨガ（野球場の芝生で空を見ながらストレッチ）（2回） ・防災訓練（職員全員で訓練）（1月実施） 	<p>①自治活動の利用支援</p> <p>コロナ禍で一部の活動は中止ですがあいねっと、老人会活動、ひだまり交流会などの活動支援を継続しています。</p> <p>②子ども支援</p> <p>地域団体と共に子どもの居場所事業に協力しています。</p> <p>③公園管理者と共催</p> <p>屋外活動など公園内だからできる活動を中心に協力して取り組んでいます。</p>	<p>地域活動の支援事業については、今後も継続し地域の活性化に協力していきます。</p> <p>地域団体・公園管理者との共催事業については、新たな企画とともに一層協力していきたい。</p>	B A
<p>イ 利用促進策</p> <p>①会議室の利用の促進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会議室稼働率2%高める ・サークル支援事業の推進のため自主事業開催(10団体) ・空き時間に自主事業を開催 ・夜間会議室利用キャンペーン（常時） ・夜間会議室利用率 <p>②図書利用の促進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書貸出し冊数の前年度増 ・新刊図書を購入(年間200冊) ・絵本を購入(年間50冊) ・鶴見中央コミュニティハウス図書貸出冊数(前年度増) <p>③利用者数の増加</p> <p>利用者人数(前年比5%増)</p>	<p>①利用促進</p> <p>利用制限の中ですが利用も少しずつ増えています。</p> <p>自主事業については乳幼児対象、飲食を伴う活動の自粛以外少しずつ進めています。</p> <p>②図書利用</p> <p>新規購入図書は継続しています。</p> <p>コロナ禍で減少していた貸出数も86%まで回復しています。</p> <p>③利用者数</p> <p>昨年度6～12月と比較して約25%の増加となっていますがまだコロナ前には回復していません。</p>	<p>コロナ禍で自粛している利用者の方もあり、稼働率は上がっても利用人数に反映しませんが、施設が安心安全に利用できることが大切と思っています。</p> <p>今後も地域の方の地域活動の場を気持ちよく利用していただけるよう対応していきます。</p> <p>図書の利用については例年の90%ほどまで回復していますが、利用者数については50%にとどまっています。</p> <p>(利用団体の会員数が減少しているように感じますので、サークル支援事業等にも力を入れていきたいです)</p>	B C

<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>①健康づくり・介護予防を支援</p> <ul style="list-style-type: none"> 健康体操発表会開催(10月) 健康体操サークル支援及び、介護予防の自主事業開催 <p>②地域における子育て支援の場や機会を充実</p> <ul style="list-style-type: none"> 母親の情報交換の場を提供⇒お楽しみ会(3回) 幼児～小学生でモノづくりふれあい交流⇒あつまれ潮田キッズ(月1回)・子ども祭り 本を読む習慣をつける⇒スタッフおすすめ本 <p>③子ども・青少年の健全育成に向けた支援をします。</p> <ul style="list-style-type: none"> 子どもが楽しく遊び・学べる場の提供⇒子どもと若者のひろば事業(年24回実施) ⇒多目的室を放課後・休日学習の場として開放(毎日) <p>④住宅・建築物の温暖化対策を推進</p> <ul style="list-style-type: none"> 蛍光灯を省エネ蛍光灯に変更し省エネ対策を実施 壁面緑化で日差しを遮る(7月) <p>⑤市民の文化芸術活動を支援</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者作品展、健康体操・ダンス発表会を開催 <p>⑥廃棄物の減量化と分別を徹底します。</p> <ul style="list-style-type: none"> 横浜3R夢プランに沿った廃棄物の分別・資源化を推進 	<p>①健康・介護予防支援 介護予防講座の開催、健康体操のサークル支援の実施</p> <p>②子育て支援の場や機会 乳幼児対象の講座開催自粛 子どもの居場所事業については開催 全国子どもの本総選挙に参加、スタッフおすすめ本の継続</p> <p>③子ども、青少年の健全育成 子どもの居場所事業、子ども祭りの開催。コロナ禍で多目的室の開放は12月より一部再開しました。</p> <p>④温暖化対策 日頃より節電等に取り組んでいます、夏場は壁面緑化(ゴーヤ設置)</p> <p>⑤芸術活動支援 コロナ禍で自粛</p> <p>⑥ごみの分別等 分別、資源化に取り組んでいる。</p>	<p>身近な地域の施設として高齢者支援や子育て支援を中心に施設運営に取り組みます。</p> <p>横浜芸術アクション事業(ダンスダンスダンス)に協会として開催計画でしたがコロナ禍で延期して、期間外でしたが3月に「TSURUMI キッズダンスフェスタ」を開催しました。</p> <p>地域団体と協力して5月に「キッズ!ひろばまつり」を初めて開催。人数を制限して色々な遊び・ゲームを楽しみました。今後も続けていきたい事業です。</p> <p>エネルギー削減やごみの分別などに協力します。</p>	<p>B</p> <p>A</p> <p>B</p>
<p>(5) 自主事業計画</p> <p>①サークル支援事業を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> 健康体操、各種手芸、茶道サークル支援(10団体) <p>②職員手作り事業を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ペーパークラフト、記念日プレゼント、プリザーブドフラワー、人形作りなど <p>③子育て支援事業を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> あつまれ潮田キッズ(12回)・ベビー体操・親子ストレッチ <p>④高齢者交流事業を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> 布手芸・クラフトづくりなど <p>⑤外部講師に依頼する自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> パソコン、着物リフォーム、染め物、折り紙など <p>⑥他団体と共催事業を実施します。</p> <ul style="list-style-type: none"> 子どもと若者の広場、防災訓練、季節の寄せ植え、アロマスプレーなど 	<p>①サークル支援 今年度の希望団体12団体(12月末で8団体実施)一部参加者の増あり</p> <p>②職員手作り事業 13講座を実施しました。</p> <p>③.④.⑤事業 あつまれ潮田キッズ、布手芸(リフォーム)クラフト、外部講師によるスマホ講座、植物染め等開催。</p> <p>⑥共催事業 地域団体、公園管理者共催事業を開催し好評でした。</p>	<p>コロナ禍ではありますが、感染防止に注意しながら職員による手作り事業や地域の方の協力で今できる事業を利用者ニーズに沿って実施しました。</p> <p>75講座(参加2775人)</p>	<p>B</p>

	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>①建築物保守管理・設備機器管理・環境衛生管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専門業者点検 ⇒ 法令に基づく定期点検 (8回/年) ・職員点検 ⇒ 「チェック表」に基づき点検(毎日) <p>②清掃業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専門業者による清掃 ⇒ 日常清掃 (4日/週) 定期清掃 (3回/年) ・職員による清掃 ⇒ 開館前、閉館前に日常清掃(毎日) 開館時間内は汚れた時に清掃(随時) <p>③保安警備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・警備会社による警備 ⇒ 夜間、休日の機械警備による監視 ・職員による警備 ⇒ 開館時間内の巡回監視 ・防犯カメラ設置 ⇒ 施設内外の不審者を監視 <p>④備品管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・定期的に物品数・状態等チェック(年2回) ・貸出物品⇒貸出前後に状態をチェックし貸出し(随時) 	<p>①建物等管理</p> <p>業者点検については、法令に沿って実施、職員自主点検はチェック表にて行い小さな修繕も実施。</p> <p>②.③業務</p> <p>日常清掃、定期清掃、保安警備とも計画に沿って実施。</p> <p>④備品管理</p> <p>備品台帳の整理及びラベル(はがれや破れのため)の更新実施</p>	<p>専門業者による点検については、指摘事項は早期に改善しました。</p> <p>また、職員による点検で老朽部分や汚れについて修理を実施しています。</p> <p>(会議室の窓枠・壁の汚れなどに対応して塗装作業を進めています) 今後も継続します。</p> <p>備品については、区役所との確認作業で整理と新台帳への整理更新が出来ました。</p>	<p>A</p> <p>A</p>
<p>職員育成</p>	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自前自主事業に必要な職員配置(3名以上出勤など) <p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>◎個人情報保護の体制</p> <p>①職員への周知</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「個人情報取扱特記事項」を基に職員への研修(4月) ・「個人情報保護に関する誓約書」で誓約し、個人情報遵守の責任を周知(4月) ・ミーティングで個人情報管理を周知(毎回) <p>②適切な管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文書、帳票類、データ媒体等は、施錠できる場所に保管 ・パソコンにはパスワードを設定 ・不要となった個人情報はシュレッダーで廃棄 ・個人情報は施設外への持ち出しを禁止 	<p>ア管理運営</p> <p>計画に沿って対応</p> <p>イ個人情報</p> <p>①周知徹底を実施</p> <p>②管理</p> <p>施錠できる場所に保管等実施</p>	<p>計画通りに実施</p> <p>個人情報については事故の無いよう周知徹底を行います。</p>	<p>B</p>

	<p>③収集の制限</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者から収集する個人情報は必要最低限に限定 <p>④目的外利用の禁止</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業で把握した個人情報は、目的外利用を禁止 <p>⑤複写・複製の禁止</p> <ul style="list-style-type: none"> ・複写・複製は原則禁止とし、事務効率のために一時的に写・複製しても事務終了後廃棄 <p>◎研修計画</p> <p>①新採用スタッフ研修(4月)</p> <p>②個人情報保護(4月)</p> <p>③人権研修(12月)</p> <p>④防災訓練・AED研修(2月)</p> <p>⑤全体研修(12月)</p> <p>⑥行政研修・その他研修(適宜)</p>	<p>③.④.⑤収集、利用、複写等必要最低限で実施、廃棄。</p> <p>◎研修</p> <p>外部研修については1名の参加で、ミーティングで報告周知を実施。</p>	<p>利用者数の集計に必要な範囲で収集し、自主事業参加者についても連絡先のみ収集にしています。</p> <p>参加できる講座については積極的に参加して自己啓発に努めます。</p>	B
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画(効率化の工夫)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・省エネ対応の蛍光灯変更により照明電気量の削減 <p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <p>指定管理料とその他収入から立案</p> <p>①管理費(光熱水費、清掃、修繕、設備保全等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設が適切に管理できる予算配分(20%) <p>②人件費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設運営に必要な人員が確保できる予算配分(50%) <p>③事務費(消耗品、備品、図書費等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設運営が効果的に執行できる予算配分(8%) <p>④事業費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業50講座が確保できる予算配分(3%) ・自主事業費は参加者に過度の負担のかからない範囲で徴収 <p>イ 増収策</p> <p>①謝金が発生しない職員の手作り事業を実施</p> <p>②謝金が発生する自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・参加者に過度な負担をかけない範囲で謝金も参加費に含める ・自主事業にかかる材料費は参加者負担とする。 <p>③自主事業数を50講座実施することで事業収入の増加を図る</p> <p>④印刷費の増収を図る(前年度比3%増)</p>	<p>施設の維持管理計画に沿って対応</p> <p>①管理費</p> <p>省エネに取組、清掃も一部は職員が担当、修繕について小さな修理は職員で対応。</p> <p>②人件費</p> <p>必要な人員配備で対応</p> <p>③事務費</p> <p>リサイクルも含め、最小限対応</p> <p>④事業費</p> <p>参加者負担も含め予算内で実施</p> <p>イ 増収策</p> <p>現在コロナ禍で事業の自粛等のため職員手作り事業など実施、事業費予算が残っている。</p> <p>コピー・印刷も利用できるが、利用が少ないため増収に繋がっていない。</p>	<p>その他収入は減収でした。</p> <p>コロナ禍により利用者の減少と合わせ増収も見込めませんが自主事業については適切な参加費を設定し手作り事業を多く行い計画通りの事業収入を計上できました。</p>	B B

	<p>⑤コピー機をカラーコピー機に更新(R元年度)</p> <p>ウ 支出計画</p> <p>①支出計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 予算書に基づき支出を実行 ・ 予算を上回る修繕等が発生した場合、当協会の資金で対応 ・ 自主事業費は参加者に過度にならない参加費を設定 ・ 設備・備品の充実を図る <p>②支出の効率化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品は、品質・価格競争で優位な品物を購入 ・ 本協会のスケールメリットを生かし、協会での一括購入、不用品の施設間利用など経費の削減に努める ・ 職員手作り事業・サークル支援事業など謝金のない自主事業を積極的に導入 	<p>①支出</p> <p>予算内支出に努めているが、事業については自粛が続く、外部講師の依頼が少なくなっているため、支出が押さえられている。</p> <p>②効率化</p> <p>消耗品については品質、価格等優位な品物を購入。</p>	<p>Wi-Fi の導入で一部支出がオーバーした部分がありましたが、ほぼ予定通りに執行</p>	<p>B</p>
	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途(地区センターのみ)</p> <p>なし</p>			
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 目標設定の視点に基づく目標を記載 			
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者会議、運営協議会、利用者アンケート、モニター会議、ご意見箱 <p>主な意見、要望</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <p>①けん玉大会をやってほしい(20代)</p> <p>…定期的にけん玉を開催する事で大会が出来ると思いますが。現時点では開催予定はありません。</p> <p>②予約の受付、連絡などいつも助かっています(70代)</p> <p>…今後も丁寧に対応します。</p> <p>③トイレが2階のみになったのが少し不便ですがコロナ禍で仕方ないと思います。</p> <p>…コロナ禍で入館者の把握のための対応です(トイレがテニスコート利用者と共用のため)ご理解よろしくお願いします。</p> <p>④自由に少し座って読み聞かせする(子どもに)ソファ・椅子があると良いですね。(30代)</p> <p>…コロナ禍で利用されたイス等について除菌作業のため自由スペースは設けていませんが利用は可能です、ご理解よろしくお願いします。</p> <p>⑤平日(水曜日)に子ども向けの講座があったら嬉しいです(40代)</p> <p>…平日の講座は学校があるため、実施が難しいので土・日に開催するようにしています。</p> <p>⑥1回に貸出される本の数を増やしてほしい(60代)</p> <p>…本の蔵書数が図書館と違い少ないので、多くの方に利用していただくため2冊2週間の貸出にしています。</p>		

		<p>⑦挨拶しても、無視される職員がいたので直してもらいたい(40代) …今後皆様に気持ち良く利用していただけるよう改善していきます。</p> <p>⑧スタッフの皆様の対応が良く感謝しています。ありがとうございます(70代)</p> <p>⑨スタッフの皆さんに親切にいただき感謝しています(70代)</p> <p>⑩スタッフの皆さんが心良く対応してくださり助かっています。ありがとうございます(60代) …今後も利用者の皆様に気持ち良く利用していただくため、職員一同努力していきます。</p> <p>⑪参加者名簿は1ヵ月位取っておけば良いですか？ …1ヵ月で十分です。ご協力ありがとうございます。</p> <p>⑫消毒セットに入っているペーパー・ビニール袋は、サークルで用意しているので大丈夫です。 …ご協力ありがとうございます、未使用についてはそのままお返しください。</p>	
--	--	---	--

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載