

# 令和5年度潮田地区センター事業計画書

## 1 鶴見区民地域活動協会の事業方針

鶴見区民地域活動協会は、鶴見区自治連合会が設立した NPO 法人として、地域密着型の組織運営と地域のネットワーク力を活かした事業展開・交流促進を通じて「みんなとつながるまちづくり」を進めます。

第4期指定管理期間（令和4年4月1日～令和9年3月31日）の2年目を迎える地区センター等7施設を含め、指定管理8施設及び管理委託4施設では、指定管理者事業計画等に基づいて地域活動・交流の拠点としての役割をさらに積極的に果たします。

依然としてコロナ感染の収束は見込めず、物価高騰や設備の老朽化など市民利用施設を取り巻く環境は厳しい状況にあります。行政はもとより地域、関係団体の皆様の協力を得、協会各施設の職員・スタッフ一丸となってサービスの向上に努め、安全・安心で利用しやすい施設管理運営に取り組みます。

### (1) 地域に信頼される市民利用施設の管理運営

- ・地域の特性やニーズの把握に努め、安全で快適な施設管理運営と質の高いサービス提供を行います。
- ・地域からの職員採用や運営協議会委員の選任により、地域密着型の施設運営を行います。
- ・利用者や地域の声を多様な手段で聴取し、施設運営やサービス向上につなげます。

### (2) 地域交流、まちづくりへの支援

- ・地区センターが位置するエリアの連合自治会長を担当事務として配置し、5つの地区センターを核として近隣のコミュニティハウス、こどもログハウスと連携した事業を展開します。
- ・自治会町内会や地域活動団体等と協力・連携して、幅広い層を対象に魅力ある自主事業を展開します。また、協会施設合同の事業を実施します。
- ・新刊書、絵本の積極的購入により魅力ある図書貸出し事業を推進し、「地域のミニ図書館」を目指します。

### (3) 時代の変化への対応

- ・インターネット予約の利用促進や Twitter 等を活用した情報発信、Wi-Fi 環境の提供など一層の利用者利便向上に取り組みます。
- ・少子高齢化への対応や利用者ニーズの多様化、多文化共生の推進などに対応するため、地域団体及び近隣の施設等と連携して、誰もが利用・参加しやすい事業運営を進め



地区 Ce 圏域図(約 1km)

ます。

#### (4) 行政との協働事業の展開

・施設の維持管理、災害時対応、地域福祉保健計画（あいねっと）の推進、自治会の加入促進など市や区の重要施策に連携して取り組みます。また、区民祭りなどの区主要行事、地域行事等にも積極的に参加・協力します。

#### (5) ウィズコロナに適合した運営

・市の対応方針に基づいて感染防止対策を徹底し、事業の継続とサービスの工夫に努めます。また、利用者に混乱等が生じないように丁寧な広報を行います。

#### (6) 計画推進のための組織運営

・指定管理選定で提案した収支計画に基づいて、利用料金収入や事業収入等の増加を図ります。また、協会のスケールメリットを活かして、人件費や管理事務を一本化し、経費の削減と執行の効率化を進めます。

・光熱水費の高騰や施設の修繕対策では、引き続き、節減や計画的な事務執行に努め、区役所とも緊密に連携を取って対応します。

・職員配置は必要最小限とし、各職員が意欲・能力を最大限に発揮できるよう人材の育成や処遇の改善、職場環境の整備に取り組みます。

## 2 潮田地区センター管理運営の基本方針

潮田地区センターは、主に潮田地区の住民が自主的に活動し、相互交流を深める場として利用する施設です。

潮田地区は、京浜工業地域に隣接し、歴史があり、下町気質で人情味のあふれるまちです。また、沖縄や南アメリカに繋がる人々が多く居住する多文化共生のまちでもあります。

一方で、平成になってからマンション等の建設が進み、新しい住民が住むようになっていきます。また、鶴見工業高校跡地に看護学校、病院、老人ホームなどが開設されて、まちが変化しています。

令和4年度は「ちむどんどん横浜鶴見プロジェクト」に参画して、事業を実施する中で関係団体との連携を深めました。この繋がりを今後も大切にしていきます。

また、潮田地区のあいねっと推進に関係機関と連携して取り組みました。今後もあいねっとをはじめとするまちづくり・地域活性化支援を進めていきます。

令和5年度は体育室の天井工事が予定されています。工事期間中は体育室・トレーニングルームが利用できず、自主事業など様々な活動が制約を受けます。

管理運営に様々な工夫することにより、引き続き、地域活動、多文化共生、福祉保健活動、まちづくりの拠点として機能するように努めていきます。

## 3 運営体制

### (1) 人員体制

館長、副館長、主任3名、スタッフは交代制で14名、計19名で施設運営を行います。主任以上の職員1名以上とスタッフ2名が常時勤務する体制をとります。

## (2) 個人情報保護及び研修体制

「個人情報の保護に関する法律」及び「横浜市個人情報の保護に関する条例」を遵守するよう職員研修を実施します。

個人情報の収集は必要最小限とし、適切な管理、目的外利用の禁止など指導を徹底していきます。また、職員のスキルアップのために、内部研修のほか、協会主催の研修や外部研修に積極的に参加していきます。

## (3) 緊急時の体制と対応計画

ア 鶴見区と締結した災害時の施設利用についての協定に基づき対応します。

イ 潮田交流プラザ（潮田地区センター・潮田地域ケアプラザ・国際学生会館）の防災体制の確立

合同の防災計画策定

緊急時の3館連携した対応

3館合同防災訓練（避難誘導・消火器・AED等）

ウ 緊急時には緊急時連絡網に基づき近隣在住職員がすみやかに集合できる体制を確立

エ 自動販売機は防災ベンダー対応機を設置するとともに、防災備蓄庫を設置

オ 地元防災拠点の運営委員（地元町会長、学校長）が本施設の運営協議会委員であるので、非常時に臨機応変に対応が可能な体制を確保

カ 危機管理マニュアルに即し職員指導を行っていきます。

キ 不審者対策は、防犯システムの設置、小・中学校や少年補導員などとの情報交換・連絡を密にすることで対応していきます。

## 4 施設の運営計画

新型コロナウイルスの動向は、発生から4年目を迎えますが、未だ収束の目途はたっていない。

子どもの利用は少しずつ戻りつつありますが、高齢者を中心に活動を控える方が多く、また、地域の高齢化が進展しているため、コロナ前の状況に戻すことは困難です。

そこで、令和5年度は、前年度に引き続き、利用者数、自主事業実施数などの量的な拡大は目指さず、質的な充実を目指します。

また、稼働率の高い体育室・トレーニングルームが、9か月間利用できないため、稼働率・利用料金収入は減少を見込みます。

令和5年度見込み：稼働率37% 利用料金収入1,806,000円

※当初目標（体育室工事が無い場合）：稼働率49% 利用料金収入3,165,000円

### (1) 運営内容

公民館、児童館、図書館、体育館の機能のある生涯学習施設として、様々な人々が集

い、交流する活動拠点となることで、地域コミュニティの醸成と地域連帯意識の形成を図ります。

#### ア 貸館事業

##### ・個人利用

予約なしに無料で、誰もが気軽に利用できる貴重な場です。コロナ禍で損なわれた交流機能の回復に努めます。

ロビー：歓談・こどもの第3の居場所

プレイルーム：乳幼児の保護者支援

娯楽コーナー：囲碁・将棋を通じた交流の場

図書コーナー：地域のミニ図書館

体育室個人利用：無料で気軽にスポーツのできる場

##### ・団体利用

地域住民の文化・スポーツなどサークル活動の場を提供します。

#### イ 自主事業

幅広いニーズに応えるため、多様な事業を用意します。

#### ウ 地域事業

潮田地区の自治連合会の活動支援、あいねっと推進、多文化共生、地域課題の解決、地域活性化に取り組みます。

### (2) 利用促進策

#### ア 広報・PR・情報発信

・SNSの活用、タウンニュース、YOUテレビへの情報提供など情報発信の強化

#### イ インターネット予約システムの普及促進による稼働率の向上

#### ウ 図書コーナーの充実

・人気のある図書や絵本を購入します。(一般書200冊、絵本50冊)

・こどもの本総選挙、ビブリオバトルなど、図書コーナーの新規利用に繋がる事業を実施します。

・貸出・閲覧の無い古い本を処分して、本棚を見やすく整理します。

### (3) 利用者ニーズの把握とサービス向上

#### ア 利用者ニーズの把握

・受付等での利用者との日常的な意見聴取

・利用者アンケート、自主事業アンケート、ご意見箱、利用者会議

・定期的に訪問する学校関係者との意見交換

・地域で活動する関係者との意見交換

・運営協議会の意見や助言を踏まえて、施設運営に反映

#### イ 利用者サービスの向上

・会議室・ロビーへWiFi環境の提供

- ・当日、空室の会議室を学習室として開放
- ・自主事業を土曜日、日曜日に開催。一部自主事業のメール申込受付
- ・多種多様な自主事業開催

#### (4) 横浜市重要施策に対する取組

- ・情報公開  
館内、HP で公開
- ・人権尊重  
スタッフの人権意識の向上、啓発
- ・障害者福祉政策  
合理的配慮の提供、認知症理解研修
- ・環境への配慮  
ルート回収への参画、ゴミの持ち帰り（ゴミ箱未設置）
- ・市内中小企業優先発注  
設備管理、清掃委託、備品購入等の優先発注
- ・男女共同参画  
女性の登用、男性が参加しやすい自主事業の企画実施
- ・多文化共生  
「多文化共生のまちづくり宣言」を踏まえた施設運営  
沖縄団体、ABC ジャパン、国際交流ラウンジなどと連携した事業実施  
国際学生会館の留学生による国際理解講座
- ・読書活動推進  
図書コーナーの充実（新刊書250冊購入）
- ・あいねっと推進支援  
潮田5地区のあいねっと推進支援
- ・地域の活動拠点として、他の施設とともに地域の課題や情報の共有を図る体制  
地区連合自治会等の行事への参加、意見交換  
あいねっと支援チーム会議への参加  
学校・家庭・地域連携事業実行委員会への参加、巡回する教諭との意見交換  
3施設会（国際学生会館、地域ケアプラザ、地区センター）での情報共有

## 5 自主事業計画

### (1) 基本の方針

- ・年齢、性別、国籍を問わず幅広い方々が参加しやすい多様な事業の実施
- ・自治会・町内会、保育園、学校、福祉保健センター、まちづくりなど地域の様々な団体と連携
- ・潮田地域ケアプラザ、国際学生会館との連携

- ・潮田公園コミュニティハウス、寛政中学校コミュニティハウスと連携
- ・子育て支援、高齢者支援、多文化共生、まちづくりなど社会貢献事業を実施
- ・時代や利用者のニーズの変化に対応した新規事業の実施
- ・適正な参加費の設定

## (2) 重点取組

- ・子育て支援・こどもの健全育成
- ・高齢者支援
- ・交流機能の回復  
潮田交流プラザ秋まつり
- ・地域活性化・まちづくり支援  
潮田地区あいねっと推進支援

## 6 施設の維持管理計画

令和5年度は、平成6年5月（1994年）の開館から29年目を迎えます。

このため、経年劣化による建築・設備の不良が目立つようになりました。

施設管理者点検、建築基準法第12条点検、技術相談票を活用して適切に対処します。

安全・快適な環境維持及び長寿命化の観点から施設の維持管理に努めます。

## 令和5年度自主事業計画書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
自由	スコットランド音楽コンサート	4	1	50	50	1,000	5,000	6,000	有	100	6,000	6,000	協力:多摩川パイパーズ
乳児と保護者	ベビーマッサージ①	5	3	10組	60	12,000	8,000	20,000	有	800	6,000	18,000	保険料1500円 3回講座参加費3回800円
幼児と保護者	親子でリズム遊び①	5	3	10組	60	20,000	8,000	28,000	有	800	9,000	27,000	協力:鶴見乳幼児福祉センター保育園 保険料1000円 3回講座3回800円
成人	リレー講座 京浜工業地帯	5	1	20	20	0	6,000	6,000	有	300	6,000	6,000	
自由	子ども向けワークショップ	5	1			15,000	0	15,000	無	0	0	0	複数のWS同時開催
成人	ストレッチ教室①	6	4	10	40	15,000	10,000	25,000	有	1,000	6,000	24,000	保険料1000円 4回講座参加費4回1000円
成人	鶴見の魅力を知ろう①～鉄道	6	1	20	20	0	6,000	6,000	有	300	9,000	9,000	協力:鶴見鉄道倶楽部
成人	季節の和菓子作り①	6	1	12	12	0	24,000	24,000	有	2,000	0	0	材料費2000円
成人	関東大震災から100年関連講座①	6	1	20	20	6,000	6,000	12,000	有	300	6,000	12,000	
成人	ロコモヨガ	7	3	10	30	9,000	10,000	19,000	有	1,000	6,000	18,000	保険料1000円 3回講座参加費3回1000円
成人	国際理解講座 留学生に学ぶ①	7	1	20	20	3,000	6,000	9,000	有	300	9,000	9,000	共催:国際学生会館
成人	沖縄関連講座	7	1	20	20	6,000	6,000	12,000	有	300	12,000	12,000	協力:鶴見エイサー潮風
成人	つるみみらい会議①	7	1	20	20	12,000	0	12,000	無	0	12,000	12,000	
成人	潮田の休日①～映画～	7	1	15	15	0	3,000	3,000	有	200	3,000	3,000	
高齢者	フレイル予防とミニコンサート	7	1	20	20	12,000	0	12,000	無	0	12,000	12,000	
成人	初心者向けスマホ教室(3日)①	7	1	10	10	20,000	10,000	30,000	有	1,000	10,000	30,000	協力:鶴見パソコンボランティア協会
小学生	こどもの本総選挙	8	1			1,000	0	1,000	無	0	0	0	こどもの本総選挙参加
成人	鶴見の魅力を知ろう②～鶴見川～	8	1	20	20	0	6,000	6,000	有	300	6,000	6,000	
小学生と保護者	夏休み 親子木工教室	8	1	10	10	1,000	6,000	7,000	有	600	0	0	協力:横浜建設一般労働組合 保険料1000円
小学生以上	夏休み 科学講座	8	1	10	10	7,000	6,000	13,000	有	600	6,000	6,000	保険料500円
小学生	自分で作る紙芝居(2日)	8	2	10	20	12,000	10,000	22,000	有	1,000	6,000	6,000	材料費1000円 2回講座参加費2回1000円
父親と未就学児	父親育児支援講座	8	1	10	10	0	0		無	0	0	0	共催:潮田地域ケアプラザ
成人	関東大震災から100年関連講座②	9	1	20	20	6,000	6,000	12,000	有	300	6,000	12,000	
成人	アートセラピー	9	1	10	10	2,000	4,000	6,000	有	400	6,000	6,000	
成人	つるみみらい会議②	10	1	20	20	12,000	0	12,000	有	0	6,000	6,000	
自由	ラテンミュージックミニコンサート	10	1	30	30	0	6,000	6,000	有	200	6,000	6,000	
成人	潮田の休日②～映画～	10	1	15	15	0	3,000	3,000	有	200	3,000	3,000	
成人	ブラつるみ～アートまち歩き～	10	1	10	10	7,000	3,000	10,000	有	300	9,000	9,000	保険料@100円
成人	国際理解講座 留学生に学ぶ②	10	1	20	20	3,000	6,000	9,000	有	300	9,000	9,000	共催:国際学生会館
成人	読書活動推進 大人のための朗読会	11	1	20	20	0	6,000	6,000	有	300	6,000	6,000	鶴見区読書活動推進月間事業
乳児と保護者	ベビーマッサージ②	11	3	10組	60	12,000	8,000	20,000	有	800	6,000	18,000	保険料1500円 3回講座参加費3回800円
成人	ストレッチ教室②	11	4	10	40	15,000	10,000	25,000	有	1,000	6,000	24,000	保険料1000円 4回講座参加費4回1000円
幼児と保護者	親子でリズム遊び②	11	3	10組	60	20,000	8,000	28,000	有	800	9,000	27,000	協力:鶴見乳幼児福祉センター入船の森保育園

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	読書活動推進 ビブリオバトル	11	1	10	10	5,000	0	5,000	無	0	0	0	鶴見区読書活動推進月間事業
自由	ランタンづくり	11	1	10	10	11,000	0	11,000	無	0	6,000	6,000	材料費5000円
成人	そば打ち講座	11	1	10	10	10,000	10,000	20,000	有	1,000	9,000	9,000	材料費@1000円 保険料1000円
成人	なんでかね～鶴見上映会	12	1	20	20	6,000	6,000	12,000	有	300	6,000	12,000	
成人	お正月干支小物作り	12	1	10	10	6,000	10,000	16,000	有	1,000	6,000	6,000	材料費@1000円
小学生	認知症キッズサポーター養成講座	12	1	20	20	0	0	0	無	0	0	0	共催:潮田地域ケアプラザ
小学生	書道教室	12	1	10	10	9,000	4,000	13,000	有	400	9,000	9,000	材料費@400円
成人	初心者向けスマホ教室(3日)②	1	1	10	10	20,000	10,000	30,000	有	1,000	10,000	30,000	協力:鶴見パソコンボランティア協会
成人	大人の切り絵	1	1	10	10	6,000	5,000	11,000	有	500	9,000	9,000	材料費@500円
成人	大人のぬりえ	2	1	10	10	6,000	5,000	11,000	有	500	9,000	9,000	材料費@500円
成人	横浜トリエンナーレと国際展	2	1	20	20	6,000	6,000	12,000	有	300	12,000	12,000	
成人	季節の和菓子作り②	2	1	12	12	0	24,000	24,000	有	2,000	0	0	材料費@2000円
親子	バレンタインクッキー	2	1	12	12	7,000	6,000	13,000	有	500	6,000	6,000	材料費@500円 保険料500円
成人	卓球大会	3	1	10チーム	48	2,000	10,000	12,000	有	1,000	0	0	保険料1500円 諸経費8000円
自由	体育室リニューアル記念 ステージ	3	1	自由		17,000	0	17,000	無	0	6,000	12,000	諸経費 5000円
乳幼児と保護者	はなしのお宿	4月～3月	11	自由	260	33,000	0	33,000	無	0	3,000	33,000	協力:はなしのお宿
自由	けん玉道場	4月～3月	12	自由	100	24,000	0	24,000	無	0	2,000	24,000	協力:鶴見けん玉倶楽部
乳幼児と保護者	子育て相談	4月～3月	48	自由	100	0	0	0	無	0	0	0	協力:鶴見区こども家庭支援課
						0							
						0							
			136		1464	397,000	292,000	689,000				519,000	



**令和5年度 「横浜市潮田地区センター」 収支予算書兼決算書**  
(R5. 4. 1~R6. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	40,914,000		40,914,000		40,914,000	横浜市より
利用料金収入	1,806,000		1,806,000		1,806,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	292,000		292,000		292,000	
自主事業収入	0		0		0	
雑入	462,000	0	462,000	0	462,000	
印刷代	96,000		96,000		96,000	
自動販売機手数料	365,000		365,000		365,000	
駐車場利用料金収入	0		0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	1,000		1,000		1,000	
<b>収入合計</b>	<b>43,474,000</b>	<b>0</b>	<b>43,474,000</b>	<b>0</b>	<b>43,474,000</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>22,280,000</b>	<b>0</b>	<b>22,280,000</b>	<b>0</b>	<b>22,280,000</b>	
給与・賃金	20,650,000		20,650,000		20,650,000	館長・副館長・日給職員・時給職員19名
社会保険料	1,100,000		1,100,000		1,100,000	
通勤手当	430,000		430,000		430,000	常勤職員・時給職員
健康診断費	40,000		40,000		40,000	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	60,000		60,000		60,000	
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
<b>事務費</b>	<b>1,772,000</b>	<b>0</b>	<b>1,772,000</b>	<b>0</b>	<b>1,772,000</b>	
旅費	5,000		5,000		5,000	出張旅費
消耗品費	500,000		500,000		500,000	事務消耗品費
会議賄い費	35,000		35,000		35,000	
印刷製本費	0		0		0	
通信費	150,000		150,000		150,000	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	118,000	0	118,000	0	118,000	
横浜市への支払分	48,000		48,000		48,000	目的外使用料等
その他	70,000		70,000		70,000	リース経費等
備品購入費	360,000		360,000		360,000	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	16,000		16,000		16,000	
職員等研修費	6,000		6,000		6,000	
振込手数料	7,000		7,000		7,000	
リース料	175,000		175,000		175,000	
手数料	400,000		400,000		400,000	
地域協力費	0		0		0	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>689,000</b>	<b>0</b>	<b>689,000</b>	<b>0</b>	<b>689,000</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	689,000		689,000		689,000	
自主事業費	0		0		0	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>16,117,000</b>	<b>0</b>	<b>16,117,000</b>	<b>0</b>	<b>16,117,000</b>	
光熱水費	6,871,000	0	6,871,000	0	6,871,000	
電気料金	6,221,000		6,221,000		6,221,000	
ガス料金	50,000		50,000		50,000	
水道料金	600,000		600,000		600,000	
清掃費	2,400,000		2,400,000		2,400,000	日常・定期清掃費
修繕費	750,000		750,000		750,000	
機械警備費	200,000		200,000		200,000	
設備保全費	5,896,000	0	5,896,000	0	5,896,000	
空調衛生設備保守	1,410,000		1,410,000		1,410,000	
消防設備保守	110,000		110,000		110,000	
電気設備保守	1,120,000		1,120,000		1,120,000	
害虫駆除清掃保守	30,000		30,000		30,000	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	3,226,000		3,226,000		3,226,000	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費	0		0		0	
<b>公租公課</b>	<b>565,000</b>	<b>0</b>	<b>565,000</b>	<b>0</b>	<b>565,000</b>	
事業所税	0		0		0	
消費税	565,000		565,000		565,000	
印紙税	0		0		0	
その他（ ）	0		0		0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>1,082,000</b>	<b>0</b>	<b>1,082,000</b>	<b>0</b>	<b>1,082,000</b>	
本部分	1,082,000		1,082,000		1,082,000	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0		0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>969,000</b>	<b>0</b>	<b>969,000</b>	<b>0</b>	<b>969,000</b>	
<b>支出合計</b>	<b>43,474,000</b>	<b>0</b>	<b>43,474,000</b>	<b>0</b>	<b>43,474,000</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

自主事業費収入	292,000			0		
自主事業費支出	689,000			0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入	365,000			0		
管理許可・目的外使用許可支出	48,000			0		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

令和5年度 潮田地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	事業計画書 (2) イ 地域特性、地域ニーズ ①地域支援 自治連だより作成 あいねっと推進 ②多文化共生 国際理解講座、沖縄関連講座 ③子育て支援・こどもの居場所 子育て相談、はなしのお宿(絵本読み聞かせ) ロビー(第三の居場所)、七夕飾り、クリスマスツリー 絵本、児童書の充実、こどもの本総選挙 ④高齢者支援 健康づくり、社会参加促進、余暇の充実			
	(2) ウ 公の施設としての管理 ①親切・丁寧な応対 ②インターネットによる公平な利用予約 ③土日開催の自主事業数の増加 ④日常点検、清掃など環境整備			
	(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ①利用者ニーズの把握 事業報告書様式 11 12 15 日常的なコミュニケーション 利用者会議(年2回) 利用者アンケート(年1回)、ご意見箱 自主事業アンケート 利用者統計分析			

	<p>自治連合会との意見交換  学校との意見交換  あいねっとチーム会議</p> <p>②施設運営への反映 事業報告書様式 4 5 15</p> <p>反映方法  運営協議会（年1回）  協会事務局（随時）  館長会（毎月）</p> <p>反映事項  運営改善、自主事業企画、図書購入、ニーズ対応費</p>		
	<p>(4) オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>①インターネット予約の導入  ②会議室・ロビーへWiFi環境の提供  ③自主事業のインターネット申込  ④当日、空室の会議室を学習室として開放  ⑤多種・多様な自主事業の開催</p>		
<p>業務運営</p>	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な人員、人員体制</p> <p>①館長、副館長各1人 主任3人 スタッフ（午前、午後、夜間）各2人  ②スタッフは、地域から採用</p>		
	<p>(3) ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・防災計画に基づく対応</li> <li>・潮田交流プラザ防災体制</li> <li>3館防災体制確立</li> <li>3館合同防災訓練（年2回）</li> <li>・安全、安心な施設運営、事故防止</li> </ul> <p>防犯カメラ、スタッフ点検、業務日誌</p>		
	<p>(4) イ 利用促進策</p> <p>①広報・PR</p>		

<p>ミニコミ誌、SNS の活用</p> <p>②利用者サービスの向上 会議室・ロビーへの WiFi 図書コーナー充実（新刊図書年 250 冊購入）</p> <p>③魅力的な自主事業 土日開催、当日参加可能、メール申込可能</p> <p>④関係機関との連携 つるみ区民地域活動センターとの連携（講師、チラシ） 潮田地域ケアプラザ、国際学生会館との共催 地域団体との共催</p>		
<p>（４）キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>①情報公開（館内、HP で公開）</p> <p>②人権尊重（スタッフ啓発）</p> <p>③障害者福祉政策（合理的配慮の提供、認知症理解）</p> <p>④環境への配慮（ルート回収参加、ゴミ箱の未設置）</p> <p>⑤市内中小企業優先発注（設備管理、清掃委託、備品等購入）</p> <p>⑥男女共同参画（女性の登用、男性も参加しやすい事業）</p> <p>⑦多文化共生（沖縄団体、ABC ジャパン等と連携）</p> <p>⑧読書活動推進（図書コーナー充実）</p> <p>⑨あいねっと推進支援（潮田地区推進会議出席）</p> <p>⑩地域の課題や情報共有を図る体制 地区連合自治会等の行事参加・意見交換 あいねっと支援チーム会議・地域の課題共有 学校・家庭・地域連携事業実行委員会 ３施設会議（国際学生会館、ケアプラザ、地区センター）</p> <p>（５）自主事業計画 事業報告書様式 5 ・多種、多様な事業 ・福祉保健センター、福祉・保健、まちづくりなどの様々な団体と連携 ・潮田地域ケアプラザ、国際学生会館と連携 ・潮田公園コミハ、寛政中コミハと連携 ・社会貢献事業の実施</p> <p>（６）施設の維持管理計画 事業報告書様式 6 7 8 9</p> <p>①施設の維持管理 ・専門業者による保守管理及び清掃 ・職員による日常点検及び清掃</p> <p>②老朽化と修繕対応 施設管理者点検、建築基準法第 1 2 条点検、技術相談票提出による市からのアドバイス活用</p> <p>③備品管理 横浜市包括外部監査報告を踏まえた適切な管理</p>		

職員育成	事業計画書 (3) イ 個人情報保護の体制と研修計画			
	・個人情報保護の体制 個人情報保護規程、方針の制定、研修実施			
	・研修体制 施設研修、法人研修、派遣研修 階層別研修、テーマ別研修			
	・人材育成 意向調査・面談 講師人材の育成 内部昇任制度 職員表彰制度			
財務	事業計画書 (6) 施設の維持管理計画における効率化の工夫 職員又は常駐設備管理者による軽易な修繕実施			
	(7) ア 収入計画の考え方 前提 休館、時間短縮、利用制限なし 体育室天井工事 (R5.6-R6.2) 減収分補正 稼働率 37% 利用料金収入 1,806 千円			
	(7) イ 増収策 事業報告書様式 1 ①利用料金収入 インターネット予約促進、新規団体の開拓による稼働率向上 ②自主事業収入 適切な参加費の設定による収入の確保 ③雑収入 利用者の回復による自動販売機収入の確保			
	(4) ウ 支出計画 10万円以上の契約の見積合わせ 内部講師活用等による自主事業費の縮減 (4) カ ニーズ対応費の使途 事業報告書様式 4 図書、利用者用備品、ワイヤレスマイク、秋まつり経費			

<b>新型コロナ感染症対応</b>	収束するまでの間、次の対応を実施 ・ 国、県、市の基本方針に沿った感染防止対策 ・ 自主事業開催の工夫（人数制限、場所の変更）			
<b>利用者等の意見</b>				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載