

令和4年度 「潮田地区センター」 収支予算書兼決算書
(R4.4.1～R5.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	39,253,000		39,253,000	39,253,000	0	
利用料金収入	2,907,000		2,907,000	3,111,430	204,430	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	338,000		338,000	288,600	49,400	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	1,748,000	1,748,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援（追加	0		0	253,000	253,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による追加分の運営支援
横浜市による運営支援（その	0		0	0	0	
雑入	601,000	0	601,000	544,673	56,327	
印刷代	96,000		96,000	49,260	46,740	
自動販売機手数料	504,000		504,000	364,152	139,848	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（ ）	1,000		1,000	131,261	130,261	
収入合計	43,099,000	0	43,099,000	45,198,703	2,099,703	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,797,000	0	21,797,000	21,468,560	328,440	
給与・賃金	20,167,000		20,167,000	19,987,215	179,785	館長・副館長・日給職員・時給職員19名
社会保険料	1,100,000		1,100,000	1,120,066	20,066	
通勤手当	430,000		430,000	278,300	151,700	常勤職員・日給職員・時給職員
健康診断費	40,000		40,000	22,979	17,021	常勤職員・日給職員
勤労者福祉共済掛金	60,000		60,000	60,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,456,000	0	1,456,000	1,545,274	89,274	
旅費	5,000		5,000	2,304	2,696	出張旅費
消耗品費	500,000		500,000	604,493	104,493	事務消耗品費
会議賄い費	35,000		35,000	12,752	22,248	諸費を含む
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	150,000		150,000	139,463	10,537	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	152,000	0	152,000	147,334	4,666	
横浜市への支払分	82,000		82,000	81,840	160	目的外使用料等
その他	70,000		70,000	65,494	4,506	リース経費等
備品購入費	60,000		60,000	63,955	3,955	
図書購入費	0		0	0	0	二一ズ対応費より支出
施設賠償責任保険	16,000		16,000	15,781	219	
職員等研修費	6,000		6,000	0	6,000	
振込手数料	7,000		7,000	8,030	1,030	
リース料	175,000		175,000	90,200	84,800	
手数料	350,000		350,000	460,962	110,962	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
事業費	735,000	0	735,000	636,634	98,366	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	735,000		735,000	636,634	98,366	
自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施
管理費	16,066,000	0	16,066,000	18,672,748	2,606,748	
光熱水費	7,320,000	0	7,320,000	8,545,558	1,225,558	
電気料金	6,000,000		6,000,000	7,992,402	1,992,402	
ガス料金	30,000		30,000	38,875	8,875	
水道料金	1,290,000		1,290,000	514,281	775,719	
清掃費	2,400,000		2,400,000	2,930,840	530,840	日常・定期清掃費
修繕費	250,000		250,000	640,030	390,030	
機械警備費	200,000		200,000	206,892	6,892	
設備保全費	5,896,000	0	5,896,000	6,349,428	453,428	
空調衛生設備保守	1,410,000		1,410,000	1,418,478	8,478	
消防設備保守	110,000		110,000	113,190	3,190	
電気設備保守	1,120,000		1,120,000	1,188,040	68,040	
害虫駆除清掃保守	30,000		30,000	30,030	30	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	3,226,000		3,226,000	3,599,690	373,690	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,014,000	0	1,014,000	1,008,671	5,329	
事業所税	0		0	4,083	4,083	
消費税	1,014,000		1,014,000	973,588	40,412	
印紙税	0		0	31,000	31,000	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	1,062,000	0	1,062,000	1,075,119	13,119	
本部分	1,062,000		1,062,000	1,075,119	13,119	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	969,000	0	969,000	998,894	29,894	
支出合計	43,099,000	0	43,099,000	45,405,900	2,306,900	
差引	0	0	0	207,197	207,197	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入	504,000			364,152		
管理許可・目的外使用許可支出	82,000			81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				282,312		

(様式1)

施設名 横浜市潮田地区センター

令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	255,560	3,820	259,380	242,250	107.07	254,600	101.88
5月	246,280	11,220	257,500	242,250	106.30	232,220	110.89
6月	264,300	4,360	268,660	242,250	110.90	235,380	114.14
7月	268,200	12,660	280,860	242,250	115.94	246,940	113.74
8月	231,060	10,340	241,400	242,250	99.65	179,430	134.54
9月	239,900	7,520	247,420	242,250	102.13	186,510	132.66
10月	257,420	14,920	272,340	242,250	112.42	273,560	99.55
11月	246,240	17,000	263,240	242,250	108.66	270,580	97.29
12月	220,640	6,580	227,220	242,250	93.80	242,280	93.78
1月	228,180	4,400	232,580	242,250	96.01	254,100	91.53
2月	263,130	7,820	270,950	242,250	111.85	238,500	113.61
3月	282,140	7,740	289,880	242,250	119.66	279,390	103.75
合計	3,003,050	108,380	3,111,430	2,907,000	107.03	2,893,490	107.53

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	255,560	3,820	259,380
5月	246,280	11,220	257,500
6月	264,300	4,360	268,660
7月	268,200	12,660	280,860
8月	231,060	10,340	241,400
9月	239,900	7,520	247,420
10月	257,420	14,920	272,340
11月	246,240	17,000	263,240
12月	220,640	6,580	227,220
1月	228,180	4,400	232,580
2月	263,130	7,820	270,950
3月	282,140	7,740	289,880
合計	3,003,050	108,380	3,111,430

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	2,226	2,522	4,748	140	426	582	274	106	624	943	521	1,132	4,748	5,379	88%
5月	30	2,336	2,649	4,985	163	553	488	316	113	620	961	570	1,201	4,985	4,818	103%
6月	29	2,515	2,967	5,482	189	761	463	229	164	686	1,069	602	1,319	5,482	4,244	129%
7月	30	2,656	2,681	5,337	134	652	596	302	175	657	984	615	1,222	5,337	4,685	114%
8月	30	2,064	2,429	4,493	137	469	386	213	162	599	893	538	1,096	4,493	4,116	109%
9月	29	2,707	3,739	6,446	267	874	306	182	230	751	1,345	785	1,706	6,446	2,756	234%
上半期計	177	14,504	16,987	31,491	1,030	3,735	2,821	1,516	950	3,937	6,195	3,631	7,676	31,491	25,998	121%
10月	30	2,351	2,821	5,172	233	529	490	256	161	639	1,091	601	1,172	5,172	4,457	116%
11月	29	2,054	2,671	4,725	193	507	316	168	115	608	951	605	1,262	4,725	4,627	102%
12月	26	2,121	2,833	4,954	172	551	388	167	146	615	1,087	601	1,227	4,954	4,134	120%
1月	26	2,042	2,670	4,712	230	603	391	171	126	556	899	526	1,210	4,712	3,911	120%
2月	27	2,311	2,746	5,057	186	610	376	232	188	568	959	604	1,334	5,057	3,731	136%
3月	30	2,746	2,946	5,692	233	839	645	218	210	615	912	631	1,389	5,692	5,161	110%
下半期計	168	13,625	16,687	30,312	1,247	3,639	2,606	1,212	946	3,601	5,899	3,568	7,594	30,312	26,021	116%
年間合計	345	28,129	33,674	61,803	2,277	7,374	5,427	2,728	1,896	7,538	12,094	7,199	15,270	61,803	52,019	119%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	4,109	299	340	4,748	2,404		323
5月	4,293	384	308	4,985	2,584		381
6月	4,848	331	303	5,482	2,726		372
7月	4,568	401	368	5,337	2,801		374
8月	3,749	411	333	4,493	2,373		442
9月	5,515	495	436	6,446	2,982		386
上半期計	27,082	2,321	2,088	31,491	15,870	0	2,278
10月	4,405	393	374	5,172	2,706		459
11月	4,066	318	341	4,725	2,386		430
12月	3,964	528	462	4,954	2,897		357
1月	3,988	342	382	4,712	2,363		352
2月	4,271	370	416	5,057	2,585		366
3月	4,871	344	477	5,692	3,120		386
下半期計	25,565	2,295	2,452	30,312	16,057	0	2,350
年間合計	52,647	4,616	4,540	61,803	31,927	0	4,628

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	ロビー生け花花材	12,000	
2	書籍代(220冊)	332,941	利用者貸出用
3	ゴーヤ苗木	2,031	図書コーナーグリーンカーテン
4	マイクカバー	440	利用者貸出用
5	消毒液	39,258	利用者貸出用
6	トイレ用スリッパ	4,664	利用者貸出用
7	子どもまつり	26,626	工作材料等(紙皿、バルーン、万華鏡材料等)
8	卓球台点検	68,420	利用者用
9	ハンドマイク(2本)	87,516	利用者貸出用
10	秋まつり材料費	43,422	館内飾りつけ等
11	Wi-Fi設備仕様改善設定	46,200	利用者用
12	クリスマスツリー	6,291	ロビー用
13	トイレポット	3,949	利用者用
14	アンパンマンカー(プレイルーム)	5,498	利用者貸出用

(様式4)

15	印刷機リース料	13,728	
16	ピアノ調律代	13,860	利用者用
17	空気清浄機(2台)	237,600	
18	図書コーナー椅子(2脚)	22,660	利用者用
19	バドミントンネット(3張)ゴールネット	31,680	利用者貸出用
20	料理室お玉	110	利用者貸出用
	合 計	998,894	

令和4年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	ホウ酸ダンゴ作り	4月	1	8	4	2,131	0	2,131	無	0	0	0	協力:潮見橋地区消費生活推進委員
どなたでも	ベイフィル公開リハーサル	5月	1	30	27	0	0	0	無	0	0	0	協力:ヨコハマベイフィルハーモニー
どなたでも	沖縄紙芝居	5月	1	20	15	0	0	0	無	0	0	0	
乳児と保護者	ベビーマッサージ①	5月	3	6組	8	19,168	3,200	22,368	有	800	5,500	16,500	
乳児と保護者	リズム遊び①	5月	3	8組	44	21,656	6,400	28,056	有	800	9,000	27,000	協力:鶴見乳幼児福祉センター保育所
成人	簡単おやつ講座①	5月	1	8	6	6,301	6,000	12,301	有	1,000	5,500	5,500	
成人	横浜の市電～鉄道と街の歴史～	5月	1	20	15	1,625	4,500	6,125	有	300	5,500	5,500	協力:鶴見鉄道倶楽部
成人	鶴見・沖縄・南米の繋がりを知ろう①	6月	1	30	29	-2,575	8,700	6,125	有	300	5,500	5,500	
成人	鶴見・沖縄・南米の繋がりを知ろう②	6月	1	30	28	-3,200	8,700	5,500	有	300	5,500	5,500	
どなたでも	子どもまつりinうしおだ	6月	1	無	271	0	0	0	無	0	0	0	共催:つるみ子育て個育ちフォーラム※ニーズ対応費対応
成人	ストレッチ教室①	6月	4	8	32	18,805	6,400	25,205	有	800	5,500	22,000	
成人	鶴見・沖縄・南米の繋がりを知ろう③	6月	1	30	25	-2,275	8,400	6,125	有	300	5,500	5,500	
成人	鶴見・沖縄・南米の繋がりを知ろう④	7月	1	30	27	-1,975	8,100	6,125	有	300	5,500	5,500	
成人	季節の和菓子作り	7月	1	8	8	0	12,800	12,800	有	1,600	0	0	協力:いいだや
小学生親子	親子木工教室	7月	1	8組	16	2,140	4,800	6,940	有	600	0	0	協力:横浜建設一般労働組合鶴見支部
小学生	夏休みおもしろ科学たんけん工房	7月	1	16	7	5,052	2,100	7,152	有	300	5,000	5,000	
成人	留学生講座	7月	1	20	17	168	5,400	5,568	有	300	5,000		共催:国際学生会館
小学生以上	夏休み卓球教室	8月	4	16	44	34,300	7,200	41,500	有	600	9,000	36,000	
小学生以上	夏休み子ども化学教室	8月	1	12	8	9,409	4,000	13,409	有	500	5,500	5,500	
成人	ストレッチ教室②	8月	4	7	23	19,517	5,600	25,117	有	800	5,500	22,000	
成人	夏のアンサンブルコンサート	8月	1	60	55	1,788	0	1,788	無	0	0	0	協力:ヨコハマベイフィルハーモニー
父親と未就学児	父親育児支援講座	9月	1	10組	12	0	0	0	無	0	0	0	共催:潮田地域ケアプラザ
成人	簡単おやつ講座②	9月	1	8	8	6,301	4,800	11,101	有	600	5,500	5,500	
どなたでも	潮田交流プラザ『秋まつり』	9月	1	自由	1462	0	0	0	無	0	0	0	※ニーズ対応費対応
乳児と保護者	ベビーマッサージ②	10月	3	7組	40	19,411	5,600	25,011	有	800	5,500	16,500	
成人	初心者向け「スマホ教室」	10月	3	12	34	19,196	19,500	38,696	有	1,500	5,500	33,000	協力:鶴見パソコンボランティア協会
どなたでも	ぶらつるみアートまち歩き	10月	1	10	10	0	0	0	有	100	0	0	主催:公園コミュニティハウス
どなたでも	鶴見小野WeTT(ピンクドット)展	9月～10月	1	0	0	0	0	0	無	0	0	0	協力:鶴見小野wetrees
成人	福文字～お正月のはがき	11月	1	12	11	6,125	12,000	18,125	有	1,000	5,500	5,500	
成人	潮田ビブリオバトル	11月	1	6	0	0	0	0	無	0	0	0	参加者集まらず中止
成人	クラフトテープで作るお正月輪飾り	11月	2	8	15	12,250	11,200	23,450	有	1,400	5,500	11,000	

令和4年度 施設管理計画・実績表

	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和4年												令和5年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械設備	設備業務	設備管理業務	神奈川清和(株)	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	冷凍・空調設備保守点検	保守点検(集中4.10月 通常7.1月)・遠隔管理サービス	三菱電機ビルソリューションズ(株)横浜支社	4	4・7・10・1	○		○	○			○			○					
	冷暖房機器保守点検	中央管制装置 空調自動制御(年次点検)・冷暖房切替	パナソニックSEエンジニアリング(株)	4	5・7・10・1月		○ 切替		○			○ 切替			○					
	空調ポンプ・衛生ポンプ/空調機器/空調用水処理	定期点検	神奈川清和(株)	2	5・11月		○						○							
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安管理	巡視点検(隔月1回) 年次点検A年1回1月・年次点検B3年1回)	関東電気保安協会	7	隔月 年次1月		○		○		○	○			○	○ 年次	○			
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	神奈川清和(株)	2	6・12月			○							○					
	飲料水・給湯水水質検査	水質検査	神奈川清和(株)	2	6・12月			○							○					
	冷却水水質検査	水質検査	横浜パシフィック管理(株)	1	7月				○											
	空気環境測定	12箇所測定	神奈川清和(株)	6	偶数月	○		○		○		○		○		○				
	害虫駆除	薬剤散布	神奈川清和(株)	2	8・2月					○						○				
建物等	消防用設備点検	定期点検	JFEビジネスサポート横浜(株)	2	8・2月					○						○				
	昇降機点検	定期点検	中央エレベーター(株)	12	毎月/遠隔監視	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	自動ドア点検	定期点検	(株)神奈川ナブコ	2	6・12月			○						○						
	電話交換機点検	定期点検	大栄電子(株)	4	6・9・12・3月	○		○		○				○		○				

(様式6)

建物等	重量シャッター	定期点検	神奈川清和(株)	1	3月													○	
	機械警備点検	機械警備	セコム(株)	12	毎月 遠隔監視	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	水処理装置濾過フィルター交換	定期点検	神奈川清和(株)	1	10月								○						
	汚水・雑排水管高圧洗浄	定期点検	神奈川清和(株)	1	8月					○									
	空調機保守点検	保守点検	神奈川清和(株)	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	神奈川清和(株)	6	奇数月		○		○		○		○		○		○		
		全館ガラス清掃	神奈川清和(株)	2	5・12月		○							○					
		カーペット清掃	神奈川清和(株)	2	7・12月				○						○				
		共有部分	神奈川清和(株)	347	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		日常清掃	大川物産(株)	347	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
植栽剪定・草刈		神奈川清和(株)	2	6・10月			○					○							

令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	R4.4.8	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
2	R4.4.21	空気環境測定	神奈川清和(株)	異常なし	
3	R4.4.25	空調冷熱機器保守点検	三菱電機ビルソリューションズ(株)	異常なし	
4	R4.4.25	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
5	R4.4.28	構内交換電話設備等保守点検	大栄電子(株)	異常なし	
6	R4.4.30	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
7	R4.5.13	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
8	R4.5.23	害虫防除	神奈川清和(株)	問題なく終了	
9	R4.5.23	樹木消毒	神奈川清和(株)	問題なく終了	
10	R4.5.23	空調・衛生ポンプ保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
11	R4.5.23	雑排水槽・汚水槽清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
12	R4.5.23	ファンコイル・エアコン等フィルター清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
13	R4.5.23	定期ガス設備点検	東京ガス	異常なし	
14	R4.5.23	床面清掃及びワックス塗布	神奈川清和(株)	問題なく終了	
15	R4.5.23	窓ガラス等清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
16	R4.5.23	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	

(様式7)

17	R4.5.24	電気設備定期点検(自家用電気工作物)	(財)関東電気保安協会	異常なし	
18	R4.5.30	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
19	R4.5.30	冷暖房切替	パナソニックLSエンジニアリング(株)	問題なく終了	
20	R4.6.10	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
21	R4.6.14~17	植栽管理	神奈川清和(株)	問題なく終了	
22	R4.6.14	空調冷熱機器保守点検	三菱電機ビルソリューションズ(株)	異常なし	
23	R4.6.16	空気環境測定	神奈川清和(株)	異常なし	
24	R4.6.16	構内交換電話設備等保守点検	大栄電子(株)	異常なし	
25	R4.6.16	簡易専用水道検査	神奈川清和(株)	異常なし	
26	R4.6.17	バコテンヒーター点検	日本サーモエナー(株)	異常なし	
27	R4.6.23	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	
28	R4.6.27	害虫防除効果測定	神奈川清和(株)	問題なく終了	
29	R4.6.27	貯水槽・湧水槽清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
30	R4.6.28	水質検査	神奈川清和(株)	異常なし	
31	R4.6.30	レジオネラ属菌検査	神奈川清和(株)	異常なし	
32	R4.6.30	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
33	R4.7.8	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
34	R4.7.11	空調自動制御機器保守点検	パナソニックLSエンジニアリング(株)	異常なし	

(様式7)

35	R4.7.19	電気設備定期点検(自家用電気工作物)	(財)関東電気保安協会	異常なし	
36	R4.7.14	冷却水水質検査	横浜パシフィック管理(株)	問題なく終了	
37	R4.7.25	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
38	R4.7.25	空調冷熱機器保守点検	三菱電機ビルソリューションズ(株)	異常なし	
39	R4.7.25	カーペット清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
40	R4.7.25	床面清掃及びワックス塗布	神奈川清和(株)	問題なく終了	
41	R4.7.30	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
42	R4.8.12	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
43	R4.8.18	空気環境測定	神奈川清和(株)	異常なし	
44	R4.8.22	汚水・雑排水管高圧洗浄	神奈川清和	問題なく終了	
45	R4.8.22	害虫防除	神奈川清和(株)	問題なく終了	
46	R4.8.22	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
47	R4.8.22	消防設備点検	JFEビジネスサポート横浜	問題なく終了	
48	R4.8.25	構内交換電話設備等保守点検	大栄電子(株)	異常なし	
49	R4.8.30	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
50	R4.9.9	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
51	R4.9.13	電気設備定期点検(自家用電気工作物)	(財)関東電気保安協会	異常なし	
52	R4.9.26	床面清掃及びワックス塗布	神奈川清和(株)	問題なく終了	

(様式7)

53	R4.9.26	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
54	R4.9.26	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
55	R4.10.11	植栽管理	神奈川清和(株)	問題なく終了	
56	R4.10.14	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
57	R4.10.19	電気設備定期点検(自家用電気工作物)	(財)関東電気保安協会	異常なし	
58	R4.10.20	空気環境測定	神奈川清和(株)	異常なし	
59	R4.10.24	空調冷熱機器保守点検	三菱電機ビルソリューションズ(株)	異常なし	
60	R4.10.24	ファンコイル・エアコン等フィルター清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
61	R4.10.24	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
62	R4.10.27	冷暖房切替	パナソニックLSエンジニアリング(株)	問題なく終了	
63	R4.10.31	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
64	R4.11.11	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
65	R4.11.11	水処理装置濾材フィルター交換	神奈川清和(株)	問題なく終了	
66	R4.11.28	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
67	R4.11.28	空調・衛生ポンプ保守点検	神奈川清和(株)	問題なく終了	
68	R4.11.28	雑排水槽・汚水槽清掃	神奈川清和(株)	異常なし	
69	R4.11.28	床面清掃及びワックス塗布	神奈川清和(株)	問題なく終了	
70	R4.11.30	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	

(様式7)

71	R4.12.14	空気環境測定	神奈川清和(株)	異常なし	
72	R4.12.9	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
73	R4.12.15	バコテンヒーター点検	日本サーモエナー(株)	異常なし	
74	R4.12.13	構内交換電話設備等保守点検	大栄電子(株)	異常なし	
75	R4.12.21	自動ドア保守点検	神奈川ナブコ	異常なし	
76	R4.12.28	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
77	R4.12.26	給排気口清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
78	R4.12.26	貯湯槽清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
79	R4.12.26	カーペット清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
80	R5.1.7	レジオネラ属菌検査	神奈川清和(株)	異常なし	
81	R5.1.7	水質検査	神奈川清和(株)	異常なし	
82	R5.1.13	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
83	R5.1.20	空調自動制御機器保守点検	パナソニックLSエンジニアリング(株)	異常なし	
84	R5.1.23	床面清掃及びワックス塗布	神奈川清和(株)	問題なく終了	
85	R5.1.23	パッケージ型空調機及びチラー保守点検	三菱電機ビルソリューションズ(株)	異常なし	
86	R5.1.23	窓ガラス等清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
87	R5.1.23	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
88	R5.1.23	空調冷熱機器保守点検	三菱電機ビルソリューションズ(株)	異常なし	

(様式7)

89	R5.1.23	窓ガラス等清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
90	R5.1.26	電気設備定期点検(自家用電気工作物)	(財)関東電気保安協会	異常なし	
91	R5.1.31	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
92	R5.2.10	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
93	R5.2.16	空気環境測定	神奈川清和(株)	異常なし	
94	R5.2.11	構内交換電話設備等保守点検	大栄電子(株)	異常なし	
95	R5.2.27	消防設備点検	JFEビジネスサポート横浜	問題なく終了	
96	R5.2.27	非常発電機負荷試験	(財)関東電気保安協会	問題なく終了	
97	R5.2.27	害虫防除	神奈川清和(株)	問題なく終了	
98	R5.2.27	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	問題なく終了	
99	R5.2.28	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	
100	R5.3.10	エレベーター点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
101	R4.3.16	電気設備定期点検(自家用電気工作物)	(財)関東電気保安協会	異常なし	
102	R4.3.27	床面清掃及びワックス塗布	神奈川清和(株)	問題なく終了	
103	R4.3.27	重量シャッター点検	神奈川清和(株)	異常なし	
104	R4.3.27	排水溝等清掃	神奈川清和(株)	異常なし	
105	R4.3.27	グリストラップ清掃	神奈川清和(株)	異常なし	
106	R4.3.31	空調機保守点検	神奈川清和(株)	異常なし	

令和4年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R4.4.1～ R5.3.31	日常清掃作業	1,782,000	大川物産(株)
2	R4.4.1～ R5.3.31	水質検査業務(ウォータークーラー)	8,800	横浜パシフィック管理(株)
3	R4.4.1～ R5.3.31	ビル設備管理・時間外管理 清掃業務 空調・衛生ポンプ保守 植栽管理 汚水・雑排水高圧洗浄 水処理装置濾過材・フィルター交換 空調機保守・点検 電動重量シャッター点検 空気環境測定 等	4,791,710	神奈川清和(株)
4	R4.4.1～ R5.3.31	機械警備 (防犯・火災・設備監視・ガス漏れ)	206,902	セコム(株)
5	R4.4.1～ R5.3.31	中央管制装置 空調自動制御系統機器保守点検	970,200	パナソニックLS エンジニアリング(株) 東京本部
6	R4.4.1～ R5.3.31	空調設備点検(く～るリモート点検)	186,094	三菱電機 ビルテクノサービス(株)
7	R4.4.1～ R5.3.31	空調設備点検(冷凍空調設備点検)	188,265	三菱電機 ビルテクノサービス(株)
8	R4.4.1～ R5.3.31	消防用設備保守・点検	113,190	JFE ビジネスサポート(株)
9	R4.4.1～ R5.3.31	電気設備保守(昇降機設備の保守業務委託) 専用部分	792,000	中央エレベーター工業(株)
10	R4.4.1～ R5.3.31	電気設備保守(昇降機設備の保守業務委託) 共用部分	166,320	中央エレベーター工業(株)
11	R4.4.1～ R5.3.31	電気設備保守(自動ドア点検)	80,850	(株)神奈川ナブコ

(様式8)

12	R4.4.1～ R5.3.31	電気設備保守(自家用電気工作物)	86,500	(財)関東電気保安協会
13	R4.4.1～ R5.3.31	構内交換電話設備等保守	40,425	大栄電子(株)
14	R4.4.1～ R5.3.31	バコティンヒーター点検(真空式温水器)	27,720	(株)日本サーモエナー
15	R4.4.1～ R5.3.31	施設賠償保険(共用部分)	3,751	日新火災海上保険 (株)
16	R4.4.1～ R5.3.31	施設賠償保険(専用部分)※8月更新	12,030	東京海上 日動火災保険(株)

※3～8、10～15 按分費(21%)

令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R4.5.11	B1分電盤室換気扇交換	26,103	神奈川清和
2	R4.5.27	リコー印刷機修理	83,798	マルハチ
3	R4.7.19	地下駐車場出入口重量シャッター修繕	26,103	神奈川清和
4	R4.9.28	空調機修繕 2号機 (三菱電機製CHA-60J型)	35,343	三菱電機ビルソリューションズ
5	R4.10.26	照明器具LED化工事(3施設共用部)	161,030	愛光電気(株)
6	R4.11.4	消防設備不備改良(専用部)	9,240	JFEビジネスサポート(株)
7	R4.11.4	消防設備不備改良(共用部)	44,000	JFEビジネスサポート(株)
8	R4.11.24	照明器具LED化工事(3施設共用部2期工事)	98,140	愛光電気(株)
9	R4.12.19	中性能フィルター4枚(共有部)	156,273	JFEビジネスサポート(株)

令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R4.6	卓球台が古くなっているので取り替えてほしい。	卓球台につきましては、年1回、専門業者による点検を実施しており、安全面等で問題がないことを確認しています。
2	R4.6	A面の窓にカーテンをつけてほしい。	カーテンの設置は、多額の費用がかかることから困難です。
3	R4.6	体育室の電気が1つ消えているので雨の日などは暗い感じがします。至急修理をよろしく。	天井工事とあわせて実施する予定です。
4	R4.6	テニスで使用するときには全面電気をつけてほしい。	希望があれば、つけますが、まぶしいのでつけなくて欲しいとの要望もあり、複数団体が利用している場合には、ご希望に添えないこともあります。
5	R4.6	体育室の照明が暗い。	天井工事とあわせて、照明を改善する予定です。
6	R4.6	館内の照明をもう少し明るくしてほしい。	竣工から28年以上経過しています。経年劣化による部分は困難な状況にあります。
7	R4.6	暑い日には冷房を入れてください。	例年6月中旬にはその年の気候状況を見て、冷房を入れていきます。
8	R4.6	エアコンが使えない時期に冷風機等導入してほしい。	例年6月中旬にはその年の気候状況を見て、冷房を入れていきます。
9	R4.6	体育館の床が滑るのでワックスをかけてほしい。	全館定期清掃時にワックスをかけています。
10	R4.6	卓球の予約について予約開放時間が10時ぴったりに開いてほしい。	個人利用については、毎時、受付をしています。
11	R4.6	館内飲食はやく認めてほしい。	ロビーでの飲食はコロナ禍が落ち着くまでお待ちください。
12	R4.6	麻雀牌はかなり重いので麻雀牌の貸出か牌を置けるスペースの貸出があると助かります。	麻雀団体が多く、同時時間帯に複数団体が利用することがあり、困難です。

(様式11)

13	R4.6	CDデッキが使いにくい。	CDデッキを利用する団体は限られており、更新は難しい状況です。ご理解を願います。
14	R4.6	マシン等を使用している団体です。他の団体と利用日が重なり取りづらくなりました。先生とのスケジュールとの噛み合いもあり、曜日の変更も出来なくやむなく中止となる事がありました。	部屋の利用につきましては、コンピューターによる公平・公正な抽選を実施しています。
15	R4.6	抽選にあたる機会が少なく、利用頻度が減っている。(使いたくても使えない)	部屋の利用につきましては、コンピューターによる公平・公正な抽選を実施しています。
16	R4.6	地区センターの予約サイトにアクセスすると、「情報漏洩の恐れあり」とメッセージがでる。	パソコン等の設定をご確認ください。
17	R4.6	表示モニターで空き状況のチェックが出来る様になると嬉しいです。	パソコンであれば、1か月分の空室状況(予約状況)を確認することができます。
18	R4.6	インターネット予約のキャンセルについて未納分のキャンセルがネット上でできる様になるといいなと思います。	キャンセルの多発を防止するため、現在のよう仕様としております。
19	R4.6	スタッフの人によって対応が違う所あり。普通でいいので気持ち良い対応を願いたい。	誰でも同じような気持ちよい対応ができるようにミーティングなどで周知してまいります。
20	R4.6	係の方も時間等厳しいと思うほどきちんと守っておられますのでこちらの方のそれに沿って利用させて頂いております。が、前の時間帯が空いている時などは常々もう少し“ゆるやか”でもよろしいのではないのでしょうか。	部屋は有料で貸し出しているため、公平性の観点から時間通りの運用を行っております。ご理解ください。
21	R4.6	団体申込料支払時の対応に時間がかかる。	お時間を頂戴しており、申し訳ございません。件数が多いときには、正確な手続きをおこなうため、時間がかかる場合もございます。ご理解ください。
22	R4.7	秋まつりを開催してほしい。	9月25日に開催しました。
23	R4.12	卓球個人利用の時間交代でくじ引きをする時、3回連続する人は一度抽選をやめていただいて1度目、2度目の人に譲っていただきたい。	複雑なルールは利用者の皆さまにわかりづらくなってしまうため、現行のルールを採用しております。
24	R5.2	体育室のブラインドカーテンを更新してほしい。	横浜市に要望してまいります。
25	R5.2	体育室天井工事に合わせて、卓球台を更新してほしい。	天井工事は天井落下防止のための工事です。卓球台の更新の予定はありません。専門業者による点検を年に1回実施しており安全性と利用に問題がないと確認しています。

(様式11)

26	R5.2	ロビーでの飲食を認めて欲しい。他の地区センターでは、個人での軽食を認めています。	館内の飲食については、5類移行時の検討課題と考えています。ロビーでの黙食は可能です。
27	R5.2	麻雀の牌の貸出をして欲しい。	5類移行時に検討します。

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	継続	利用に支障のない範囲で照明を節電しています。	省エネ対策
2	継続	薬用消毒液を、入口・受付・体育室に置いています。(従来からの予防対策)	感染予防
3	継続	図書返却時、アルコール消毒をしています。	利用者の安心につながっています。
4	継続	季節に合った館内の飾りつけ	ロビー等の雰囲気を変え、安らぎあるものとしています。
5	継続	文庫本の購入	軽量でコンパクトのため利用者に好評です。
6	継続	けがの対策として、保冷剤を用意して利用しています。	利用者の安心につながっています。
7	継続	高齢者や不慣れな方のため、間仕切りパーティーはスタッフが操作	利用者の負担軽減になり、喜ばれています。
8	継続	2階ロビーの自動販売機の災害時対策の水を備蓄しています。	災害時対策
9	継続	サークルで作った作品をガラスのショーケースに展示し、来館者に鑑賞していただいています。	製作意欲が向上するとともにロビーの雰囲気を明るくしています。
10	継続	インターネットを利用した施設予約システムを導入。	利用者の公平性と利便性の向上、事務の効率化が進みました。
11	5月	図書コーナー窓際に日よけのためのグリーンカーテン(ゴーヤ苗木)を植えました。	夏の強い日差しを遮ることが出来ました。
12	継続	ロビーにボランティアで活け花を生けています。	明るいイメージで利用者大変喜ばれています。

(様式12)

13	継続	入館時の検温及び手指消毒実施	新型コロナウイルス感染防止対策
14	継続	テーブル・イス等の消毒	新型コロナウイルス感染防止対策
15	継続	感染予防の声掛け、貼紙、チラシの配布	新型コロナウイルス感染防止対策
16	継続	休館、時間短縮、利用制限変更の速やかな連絡	利用者の活動の円滑化
17	継続	感染防止のため、空気清浄機(体育室ロビー・娯楽コーナー)、工場扇(体育室)を設置。	新型コロナウイルス感染防止対策
18	継続	Wi-Fiのセキュリティを強化しました。	小・中会議室、ロビーでご利用いただけます。
19	継続	当日、空室の会議室を中高生の自習室として開放しています。	落ち着いて学習ができると好評です。

令和4年度 潮田地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	5月26日(木)15:00～16:00
場所	中会議室
出席者	会長、副会長、委員10名 鶴見区総務部地域振興課課長 事務局長・館長・他職員3名
議題	(1)令和3年度施設利用状況報告 (2)令和3年度自主事業報告及び収支報告 (3)令和4年度自主事業計画及び予算 (4)令和3年度施設設備等報告 (5)新型コロナウイルスの影響、感染予防対策について
意見等	近隣の学校からの近況報告…潮田中学校3学年は、2年ぶりに沖縄修学旅行を実施。

令和4年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和4年6月22日(水)14:00～15:00
場所	潮田地区センター中会議室
出席者	24名 利用者:参加団体(24団体)/参加人数(21名) 潮田地区センター:館長 他職員2名
議題	(1)令和3年度利用状況について (2)潮田地区センター利用に関する意見交換 (3)潮田地区センター秋まつりについて
意見等	※利用に関する意見交換 ・外国人の利用のデータはあるのか。 ・午後から体育室の器具庫を閉めているのはなぜか。 ・麻雀牌も貸し出して欲しい。 ・ロビーを4～5人で打ち合わせに使いたい。 ※秋まつりについて ・多人数で参加する団体は、何人までいいのか。 ・今回は条件付きになると思うが、どんな条件か。

■第2回

日時	令和4年8月25日(木)14:00～15:00
場所	潮田地区センター中会議室
出席者	13名 利用者:参加団体(12団体)/参加人数(13名) 潮田地区センター:館長 他職員2名
議題	(1)秋まつりの展示について (2)秋まつりの舞台発表について (3)秋まつりのリハーサルについて
意見等	特になし

令和4年度 潮田地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2) イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>①地域支援 自治連だより作成 あいねっと推進</p> <p>②多文化共生 国際理解講座 ちむどんどん横浜鶴見プロジェクト</p> <p>③子育て支援・こどもの居場所 子育て相談、はなしのお宿(絵本読み聞かせ) ロビー(第三の居場所)、七夕飾り、クリスマスツリー 絵本、児童書の充実、こどもの本総選挙</p> <p>④高齢者支援 健康づくり、社会参加促進、余暇の充実</p>	<p>潮見橋、潮田西部、小野町 各2回発行</p> <p>あいねっと潮田地区支援チーム会議、潮田5地区あいねっと推進会議・イベント出席</p> <p>国際学生会館留学生による講座開催 2回 鶴見・沖縄・南米の繋がりを知ろう 全4回</p> <p>子育て相談(毎週)、はなしのお宿(毎月)開催 子どもまつり in うしおだ開催 こどもの本総選挙ベスト10コーナー設置</p> <p>ストレッチ教室、スマホ教室、昔の映画、寄席</p>	<p>引き続きあいねっと支援チームと連携して潮田地区のあいねっと推進支援を実施します。</p> <p>留学生講座継続開催 沖縄関連講座継続開催</p> <p>こどもワークショップ開催予定</p> <p>健康づくり事業を充実します。</p>	A
	<p>(2) ウ 公の施設としての管理</p> <p>①親切・丁寧な対応</p> <p>②インターネットによる公平な利用予約</p> <p>③土日開催の自主事業数の増加</p> <p>④日常点検、清掃など環境整備</p>	<p>団体登録の適正化(チェックリスト作成)</p> <p>土日開催の事業数 24件</p>	<p>引き続き適正利用に努めます。</p> <p>引き続き参加しやすい曜日・時間帯に実施します。</p>	B
	<p>(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>①利用者ニーズの把握</p> <p>日常的なコミュニケーション 利用者会議(年2回) 利用者アンケート(年1回)、ご意見箱 自主事業アンケート</p>	<p>館長、副館長、主任が窓口にてしています。</p> <p>利用者会議 6月、8月 利用者アンケート結果公表 講師に提供、今後の事業企画の参考</p>	<p>引き続き、窓口などの日常的なコミュニケーションにより利用者ニーズの把握に努めます。</p>	B

	<p>利用者統計分析 自治連合会との意見交換 学校との意見交換 あいねっとチーム会議</p> <p>②施設運営への反映 反映方法 運営協議会（年1回） 協会事務局（随時） 館長会（毎月） 反映事項 運営改善、自主事業企画、図書購入、ニーズ対応費</p>	<p>学校・家庭・地域連携会議（潮田中、寛政中） 定期的に来館する教員との意見交換 地域力推進担当、福祉保健センター、区社会福祉協議会と情報共有及び意見交換</p> <p>運営協議会 5月開催</p> <p>施設運営の情報・課題共有、12館連携事業</p> <p>抽選後利用申込の改善、新規団体登録審査の改善</p>	<p>引き続き、自治会・学校・関係機関との連携を密にします。</p> <p>「リレー講座つるみの魅力をみつけよう」実施予定</p>	
	<p>(4) オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>①インターネット予約の導入 ②会議室・ロビーへのWiFiの導入 ③自主事業のインターネット申込 ④当日、空室の会議室を学習室として開放 ⑤多種・多様な自主事業の開催</p>	<p>インターネット予約の普及促進 Wi-Fiのセキュリティ向上のため改善</p> <p>令和4年2月先行実施、好評であり継続して実施 多様な事業実施、ミニコミ誌等の評価は高い。</p>	<p>Wi-Fiの利用促進を図ります。</p> <p>空室の有効活用のため継続実施。</p>	B
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な人員、人員体制</p> <p>①館長、副館長各1人 主任3人 スタッフ（午前、午後、夜間）各2人 ②スタッフは、地域から採用</p>	<p>イベント実施時は、増員、万全の体制をとる</p> <p>自治会掲示板・回覧を中心に広報実施</p>		B
	<p>(3) ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>・防災計画に基づく対応 ・潮田交流プラザ防災体制</p> <p>3館防災体制確立 3館合同防災訓練（年2回）</p> <p>・安全、安心な施設運営、事故防止 防犯カメラ、スタッフ点検、業務日誌</p>	<p>3施設会議での情報共有 3館合同防災訓練 4月 12月</p> <p>情報共有と迅速な対処</p>		B

<p>(4) イ 利用促進策</p> <p>①広報・PR ミニコミ誌、SNS の活用</p> <p>②利用者サービスの向上 会議室・ロビーへの WiFi 図書コーナー充実（新刊図書年 250 冊購入）</p> <p>③魅力的な自主事業 土日開催、当日参加可能、メール申込可能</p> <p>④関係機関との連携 つるみ区民地域活動センターとの連携（講師、チラシ） 潮田地域ケアプラザ、国際学生会館との共催 地域団体との共催</p>	<p>タウンニュース 13 回掲載、YOU テレビ 4 回放送 フジテレビ「なりゆき街道旅」放送 2 月に先行実施、スマホ教室に活用 図書購入数 220 冊（一般書 170 冊 児童書 50 冊）</p> <p>自主事業のちらしの配布 共催事業の実施、潮田交流プラザ秋まつり</p>	<p>引き続き、情報発信に努めます。</p> <p>鶴見図書館司書のアドバイスに基づき 改善予定</p>	<p>A</p>
<p>(4) キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>①情報公開（館内、HP で公開）</p> <p>②人権尊重（スタッフ啓発）</p> <p>③障害者福祉政策（合理的配慮の提供、認知症理解）</p> <p>④環境への配慮（ルート回収参加、ゴミ箱の未設置）</p> <p>⑤市内中小企業優先発注（設備管理、清掃委託、備品等購入）</p> <p>⑥男女共同参画（女性の登用、男性も参加しやすい事業）</p> <p>⑦多文化共生（沖縄団体、ABC ジャパン等と連携）</p> <p>⑧読書活動推進（図書コーナー充実）</p> <p>⑨あいねっと推進支援（潮田地区推進会議出席）</p> <p>⑩地域の課題や情報共有を図る体制 地区連合自治会等の行事参加・意見交換 あいねっと支援チーム会議・地域の課題共有 学校・家庭・地域連携事業実行委員会 3 施設会議（国際学生会館、ケアプラザ、地区センター）</p> <p>(5) 自主事業計画 ・多種、多様な事業 ・福祉保健センター、福祉・保健、まちづくりなどの様々な団体と連携 ・潮田地域ケアプラザ、国際学生会館と連携 ・潮田公園コミハ、寛政中コミハと連携 ・社会貢献事業の実施</p> <p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>①施設の維持管理 ・専門業者による保守管理及び清掃 ・職員による日常点検及び清掃</p> <p>②老朽化と修繕対応 施設管理者点検、建築基準法第 12 条点検、技術相談票によ</p>	<p>認知症理解のための研修実施</p> <p>職員 19 人中 14 人が女性 ちむどんどん横浜鶴見プロジェクトで連携 鶴見図書館司書より出張アドバイス 潮田 5 地区あいねっと推進会議出席 運動会、あいねっと推進事業参加 支援チーム会議参加</p> <p>あいねっと推進 weTT（小野町アートプロジェクト） 潮田交流プラザ秋まつり開催 ちむどんどん横浜鶴見プロジェクトで 3 館連携</p>		<p>B</p>

	るアドバイス活用			
職員育成	事業計画書 (3) イ 個人情報保護の体制と研修計画			B
	・個人情報保護の体制 個人情報保護規程、方針の制定、研修実施	個人情報保護研修実施 個人情報漏洩事故は発生なし		
	・研修体制 施設研修、法人研修、派遣研修 階層別研修、テーマ別研修	感染防止、館長会研修、SNS、地域まちづくり支援 利用制限の研修		
	・人材育成 意向調査・面談 講師人材の育成 内部昇任制度 職員表彰制度	全職員の意向調査、面談の実施 主任の広報スキルの向上	広報・事業企画スキルの向上	
財務	事業計画書 (6) 施設の維持管理計画における効率化の工夫 職員又は常駐設備管理者による軽易な修繕実施			B
	(7) ア 収入計画の考え方 前提 休館、時間短縮、利用制限なし 稼働率 45% 利用料金収入 2,907 千円	稼働率 48.3% 利用料金収入 3111,430 円	体育室天井工事のため大幅減収見込み	A
	(7) イ 増収策 ①利用料金収入 インターネット予約促進、新規団体の開拓による稼働率向上 ②自主事業収入 適切な参加費の設定による収入の確保 ③雑収入 利用者の回復による自動販売機収入の確保	体育室を中心に新規登録団体が増加 総経費に占める参加費割合 36%→45%	会議室等の利用団体の開拓	A
	(4) ウ 支出計画 10万円以上の契約の見積合わせ 内部講師活用等による自主事業費の縮減 (4) カ ニーズ対応費の使途	「アートまち歩き」の案内人を館長が実施		B

	図書、利用者用備品、ワイヤレスマイク、秋まつり経費	図書、空気清浄機、ワイヤレスマイク、卓球台点検、Wi-Fi セキュリティ向上、秋まつり、子どもまつり		
新型コロナウイルス対応	収束するまでの間、次の対応を実施 ・国、県、市の基本方針に沿った感染防止対策 ・自主事業開催の工夫（人数制限、場所の変更）	「新しい生活様式の実践例」の順守 一部事業を体育室で開催		B
利用者等の意見	把握方法 ・各種アンケート ・利用者会議 ・ご意見カード ・窓口でのコミュニケーション	老朽化した設備更新、備品購入、新型コロナウイルス対応など様々な意見がありました。	必要な設備更新は横浜市に要望していきます。新型コロナウイルス対応については、5月の5類移行時に対応する予定です。	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載