

(様式2)

施設名 横浜市鶴見中央コミュニティハウス

令和4年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	1,325	2,701	4,026	24	100	65	7	79	632	1,057	551	1,511	4,026	3,764	107%
5月	30	1,192	2,836	4,028	35	162	62	9	61	492	1,106	535	1,566	4,028	3,553	113%
6月	29	1,699	3,323	5,022	61	157	69	19	87	726	1,285	749	1,869	5,022	3,735	134%
7月	30	1,558	3,039	4,597	29	219	42	10	68	673	1,269	682	1,605	4,597	3,891	118%
8月	30	1,362	2,784	4,146	24	348	154	62	270	461	1,112	544	1,171	4,146	3,589	116%
9月	29	1,149	2,988	4,137	25	133	81	14	70	473	1,295	505	1,541	4,137	3,068	135%
上半期計	177	8,285	17,671	25,956	198	1,119	473	121	635	3,457	7,124	3,566	9,263	25,956	21,600	120%
10月	30	1,431	3,128	4,559	43	226	46	4	72	577	1,283	632	1,676	4,559	4,399	104%
11月	29	1,382	3,049	4,431	34	148	47	6	53	518	1,218	703	1,704	4,431	4,168	106%
12月	27	1,131	2,664	3,795	27	166	70	12	53	503	1,132	456	1,376	3,795	3,616	105%
1月	27	1,150	2,533	3,683	14	146	64	6	67	491	1,016	510	1,369	3,683	3,111	118%
2月	27	1,033	3,008	4,041	50	152	66	13	53	425	1,112	455	1,715	4,041	2,965	136%
3月	30	1,431	3,128	4,559	39	183	90	15	62	570	1,242	655	1,703	4,559	3,568	128%
下半期計	170	7,558	17,510	25,068	207	1,021	383	56	360	3,084	7,003	3,411	9,543	25,068	21,827	115%
年間合計	347	15,843	35,181	51,024	405	2,140	856	177	995	6,541	14,127	6,977	18,806	51,024	43,427	117%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	3,102	555	369	4,026			
5月	3,144	565	319	4,028			
6月	3,888	704	430	5,022			
7月	3,865	419	313	4,597			
8月	2,996	740	410	4,146			
9月	3,244	549	344	4,137			
上半期計	20,239	3,532	2,185	25,956	0	0	0
10月	3,469	705	385	4,559			
11月	3,598	539	294	4,431			
12月	2,815	639	341	3,795			
1月	2,782	527	374	3,683			
2月	3,171	578	292	4,041			
3月	3,593	615	351	4,559			
下半期計	19,428	3,603	2,037	25,068	0	0	0
年間合計	39,667	7,135	4,222	51,024	0	0	0

令和4年度 「横浜市鶴見中央コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(R4.4.1~R5.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	17,998,000		17,998,000	18,018,153	20,153	
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	158,000		158,000	242,000	84,000	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	312,000	312,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援（追加）	0		0	0	0	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による追加分の運営支援
横浜市による運営支援（その	0		0	0	0	
雑入	190,000	0	190,000	334,401	144,401	
印刷代	90,000		90,000	14,670	75,330	
自動販売機手数料	100,000		100,000	232,229	132,229	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	0		0	87,502	87,502	
収入合計	18,346,000	0	18,346,000	18,906,554	560,554	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	10,486,000	0	10,486,000	8,884,673	1,601,327	
給与・賃金	9,599,000		9,599,000	8,096,636	1,502,364	館長・時給職員7名
社会保険料	540,000		540,000	548,344	8,344	
通勤手当	280,000		280,000	172,524	107,476	常勤職員・時給職員
健康診断費	7,000		7,000	7,169	169	常勤職員
勤労者福祉共済掛金	60,000		60,000	60,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,027,000	0	1,027,000	1,288,999	261,999	
旅費	3,000		3,000	356	2,644	出張旅費
消耗品費	250,000		250,000	294,612	44,612	事務消耗品費
会議賄い費	15,000		15,000	1,620	13,380	諸費を含む
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	160,000		160,000	160,539	539	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	123,000	0	123,000	122,892	108	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	目的外使用料等
その他	82,000		82,000	81,972	28	リース経費等
備品購入費	0		0	75,900	75,900	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	2,000		2,000	2,340	340	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	2,000		2,000	1,540	460	
リース料	50,000		50,000	13,200	36,800	
手数料	422,000		422,000	616,000	194,000	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	308,000	0	308,000	392,000	84,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	308,000		308,000	392,000	84,000	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	5,220,000	0	5,220,000	5,672,244	452,244	
光熱水費	1,210,000	0	1,210,000	1,964,906	754,906	
電気料金	370,000		370,000	556,868	186,868	
ガス料金	810,000		810,000	1,366,724	556,724	
水道料金	30,000		30,000	41,314	11,314	
清掃費	1,400,000		1,400,000	1,041,789	358,211	日常・定期清掃費
修繕費	50,000		50,000	0	50,000	
機械警備費	196,000		196,000	198,000	2,000	
設備保全費	398,000	0	398,000	478,377	80,377	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	87,000		87,000	87,130	130	
害虫駆除清掃保守	11,000		11,000	13,885	2,885	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	300,000		300,000	377,362	77,362	
共益費	1,966,000		1,966,000	1,989,172	23,172	
公租公課	647,000	0	647,000	623,819	23,181	
事業所税	0		0	2,605	2,605	
消費税	647,000		647,000	621,214	25,786	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	658,000	0	658,000	666,128	8,128	
本部分	658,000		658,000	666,128	8,128	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	18,346,000	0	18,346,000	17,527,863	818,137	
差引	0	0	0	1,378,691	1,378,691	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入	100,000			232,229		
管理許可・目的外使用許可支出	41,000			40,920		
管理許可・目的外使用許可収支				191,309		

令和4年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)	
未就園児 保護者	親子ゆとり広場 おはなし会&相談会 I	4/19,5/17,6/21	3	各回5組	22	16,704	0	16,704	無	0	5,568	16,704	子育て応援事業
成人	ストレッチ&リンパマッサージ	4/26,5/10,5/24,6/14,6/28	5	15	75	5,342	22,500	27,842	有	1,500	5,568	27,842	
成人	古典文学講座 本歌取りの極意 磐姫皇后編	4月30日	1	20	20	0	10,000	10,000	有	500	0	0	
成人	わがこころのクラシック 春のコンサート	5月1日	1	-	70	0	0	0	無	0	0	0	協力:鶴見管弦楽団
中学生以上	県立鶴見高校同窓会 水彩画・生け花体験	5/4,5/5	2	各10	100	0	0	0	無	0	0	0	主催:県立鶴見高校同窓会 共催:サルビアホール
成人	布あそび 夏野菜	6/2,6/3	2	10	20	12,250	15,000	27,250	有	1,500	6,125	12,250	
自由	3施設オープンデー& 中央コミハマ祭り	6月18日	1	-	200	4,592	0	4,592	無	0	0	0	3館合同事業
未就園児 保護者	親子ゆとり広場 おはなし会&相談会 II	7/19,9/20	2	各回5組	11	11,136	0	11,136	無	0	5,568	11,136	子育て応援事業
小学生	夏休み特別企画 キッズ和太鼓体験!	7月28日	2	各回7人	10	13,850	10,000	23,850	有	1,000	6,125	12,250	
成人	歴史教養講座 藤原道長の生涯 前編	7月30日	1	20	19	0	9,500	9,500	有	500	0	0	
小学生	夏休み特別企画 キッズお箏教室	8月3日	2	各回5人	5	20,474	5,000	25,474	有	1,000	5,568	22,274	共催:鶴見区民文化センター 講師2名
自由	城熱祭	8月14日	1	-	358	0	0	0	無	0	0	0	共催:鶴見区民文化センター
小学生 中学生	夏休み宿題教室	8/15,8/16,8/18,8/19,8/20	5	20	293	0	0	0	無	0	0	0	主催:鶴見国際交流ラウンジ
小学生以上	歌よ、とどけ TSURUMI合唱コンサート2022	9月17日	1	10組	188	0	44,500	44,500	有	2,000 500	0	0	共催:鶴見区民文化センター、矢向地区 センター、新鶴見小学校コミュニティハウ
成人	つるみ歴史講座 中世・近世点描～横浜鶴見を中心に	9/3,10/1,10/8,10/22,	4	30	125	0	0	0	有	3,000	0	0	共催:鶴見歴史の会(経理処理を含む)
成人	ストレッチ&リンパマッサージ2	9/27,10/11,10/25,11/8,11/2	5	15	80	3,842	24,000	27,842	有	1,500	5,568	27,842	
未就園児 保護者	親子ゆとり広場 おはなし会&相談会 III	10/18,11/15,12/20	3	各回5組	14	16,704	0	16,704	無	0	5,568	16,704	子育て応援事業
成人	装飾写本ワークショップ	10月23日	1	15	15	0	0	0	有	2,500	0	0	共催:鶴見区民文化センター(経理処理を含む)
成人	歴史教養講座 藤原道長の生涯 後編	10月29日	1	20	17	0	8,500	8,500	有	500	0	0	
自由	和楽部の朗読会	11月7日	1	40	43	0	0	0	無	0	0	0	サークル応援事業

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)	
自由	鶴見区民文化祭 作品展	11/11,11/12,11/13	3	-	720	0	0	0	無	0	0	0	主催:鶴見区役所、鶴見区文化協会
自由	交流イベント ズンバにチャレンジ!	12月3日	1	40	33	0	0	0	無	0	0	0	共催:鶴見スポーツセンター、鶴見国際交流ラウンジ
成人	ストレッチ&リンパマッサージ3	1/10,1/24,2/14,2/28,3/14	5	15	90	842	27,000	27,842	有	1,500	5,568	27,842	
成人	布あそびうさぎびな	2/2,2/3	2	10	20	12,250	15,000	27,250	有	1,500	6,125	12,250	
成人	歴史文学講座 紫式部の生涯	2/10,2/24,3/10	3	20	108	0	36,000	36,000	有	1,000	0	0	
未就園児 保護者	親子ゆとり広場 おはなし会&相談会IV	2/21,3/14	2	各回5組	18	19,764	0	19,764	無	0	5,568	11,136	子育て応援事業 読み聞かせ児童書、印刷用紙¥8,628
成人	布あそびうさぎびな ふたたび	3/16,3/17	2	10	20	12,250	15,000	27,250	有	1,500	6,125	12,250	
小学生以下	はぐみー	4月～3月	13	各回5	91	0	0	0	無	0	0	0	
小学生 中学生	外国籍児童学習支援教室	4月～3月	22	各回20	252	0	0	0	無	0	0	0	主催:鶴見国際交流ラウンジ
小学生 中学生	つるみ未来塾	4月～3月	46	各回20	545	0	0	0	無	0	0	0	主催:鶴見区生活支援課
成人	つるみ歴史研究	4月～3月	9	10	58	0	0	0	無	0	0	0	共催:鶴見歴史の会
	合計		152		3,640	150,000	242,000	392,000				210,480	

令和4年度 維持管理・保守点検報告書

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4/6・4/20	設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
2	4/20	床面定期清掃、エアフィルター清掃、シャッター保守点検、エレベーター保守点検(リモート点検)	(株)ハリマビシステム	異常なし	
3	5/2・5/18	設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
4	5/18	エレベーター保守点検(リモート点検)	(株)ハリマビシステム	異常なし	
5	6/1・6/15	設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
6	6/15	AHU・FCU点検、FCUフィルター交換、エアフィルター清掃・空調機フィルター交換、エレベーター保守点検、床面定期清掃	(株)ハリマビシステム	異常なし	
7	7/6・7/20	設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
8	7/20	エレベーター保守点検(リモート点検)	(株)ハリマビシステム	異常なし	
9	8/3・8/17	設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
10	8/17	床面定期清掃、エアフィルター清掃、エレベーター保守点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
11	9/7・9/21	設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
12	9/21	エレベーター保守点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
13	10/5・10/19	設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
14	10/19	床面定期清掃、外気取入エアフィルター清掃、エレベーター保守点検(リモート点検)、自動制御装置点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
15	11/2・11/16	設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
16	11/16	エレベーター保守点検(リモート点検)、照明器具清掃	(株)ハリマビシステム	異常なし	
17	12/7・12/21	設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
18	12/21	AHU点検、外気取入エアフィルター清掃、エレベーター保守点検、床面定期清掃	(株)ハリマビシステム	異常なし	
19	1/4・1/18	設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
20	1/18	エレベーター保守点検(リモート点検)	(株)ハリマビシステム	異常なし	
21	2/1・2/15	設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
22	2/15	外気取入エアフィルター清掃、エレベーター保守点検(リモート点検)、床面定期清掃	(株)ハリマビシステム	異常なし	
23	3/1・3/15	設備巡回点検	(株)ハリマビシステム	異常なし	
24	3/15	エレベーター保守点検、カーペットクリーニング	(株)ハリマビシステム	異常なし	

令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	2022/4/29	「利用物品であるプロジェクターを最新に買い替えてほしい。現在のものは自分のパソコンに合わない」とのご意見	丁寧に使用しているので不具合はなく、他の利用者からは買い替えの依頼は出ていないので、対応パソコンを貸し出す旨お伝えしましたが、聞き入れられませんでした。
2	2022/6/23～7/1	「参議院選挙期日前投票が公示後すぐにはできないのはおかしい。区役所へ行けというのなら交通費を出せ」との苦情。ある方は怒りが大きすぎて体調を悪くされ、お休みいただきました	期日前投票期間が区役所と異なることに対する窓口苦情は6/23～7/1:799件。丁寧に詫言いでその都度お帰りいただきました。
3	2022/9/1～	鶴見みどころガイドの会記念誌配布なしに対する苦情	地域情報紙に「鶴見みどころガイドの会記念誌はコミュニティハウスに届けられている」と記載されたため、配布物であると思われた方が来館。お詫言いでしています。
4	2023/1/17	自主事業申込の際「広報つるみには先着と書いてあるのに、早く来て待っている人が受けられないのはありえない」と苦情	申込み開始時間に募集人数を越えた場合は抽選という広報定義が、一般的な考えと異なるため、丁寧に説明。人気のある講座に起こりがちな事象。後日追加講座を実施しました。
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4/1～	利用後に提出していただく利用報告書を、A5サイズからB6サイズの再利用紙に変更	利用者にご理解いただいています。 裏紙使用が終了したことに安心されました。
2	9/1～	利用報告書を筆記用具とともに専用のバインダーにつけてお渡し	利用時間5分前退出のお願いを含める。 団体名と利用時間・部屋をコミハで記入。鉛筆もついているので、書き忘れ、お渡し忘れがなくなり好評です。
3	2/1～	節電実施に伴いサインージ案内を中止し、ロビーホワイトボードにて利用案内拡大	節電と掲示物マンネリ化を防ぐ目的。ちらしやポスターをメリハリをつけて掲示することで「見やすくなった」と感想をいただきました。
4	3/1～	ロビー中心部ボード案内を移動	3館の案内を一か所に集中、好評いただいています。

令和4年度 鶴見中央コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	2021年6月 書面開催資料配付
場所	-
出席者	-
議題	・令和3年度 施設利用報告・事業報告及び決算報告 ・令和4年度 事業計画及び予算
意見等	-

令和4年度 利用者会議開催状況

■第1回 1月下旬からアンケート実施にて代行

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

令和 4 年度 鶴見中央コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>〈地域ニーズ・地域特性〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子育て応援事業、高齢者支援事業、多文化交流事業を行います。 ・区民文化センター、国際交流ラウンジとの共催事業を行います。 ・潮田公園コミュニティハウス図書貸出の取次業務を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て応援事業 10 回、高齢者支援事業 15 回、多文化交流事業 2 回、共催事業 5 回実施 ・図書取次 447 冊 	<ul style="list-style-type: none"> ・一般利用団体の活動の妨げにならないような日程を組んで自主事業を実施 ・共催事業の回数を増やして実施 ・個人情報の取扱い徹底を常に意識する 	A
	<p>〈公的施設としての管理〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・横浜市地区センター条例に基づき利用者の人権、利用者目線、公平・透明な利用ルールとします。 	<ul style="list-style-type: none"> ・受付窓口での笑顔とやさしい対応を心がけている 	<ul style="list-style-type: none"> ・丁寧な対応を常に心がける 	A
	<p>〈利用者ニーズの把握と運営への反映〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケート、ご意見箱、窓口で要望等の収集を行います。 ・利用者会議、運営協議会を実施します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・窓口、電話でのご意見、利用者アンケート、ご意見箱からの内容に即時対応している 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者のご意見には即時に対応、これを徹底する 	A
業務運営	<p>〈管理運営及び緊急時対応〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・シークレインの総合的受付立場を遵守します。 ・三施設間での情報共有を密に、協力体制維持します。 ・危機管理マニュアルに即して行動します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・週 2～3 回程度の情報共有を行い、協力体制を徹底し、総合的窓口を担っている 	<ul style="list-style-type: none"> ・3 館合同協力体制を継続する 	A
	<p>〈利用促進策〉業務点検報告書 様式 2 より</p> <ul style="list-style-type: none"> ・感染症対策を行いながら、利用者が安心して施設を活用できる環境を整え、利用者数や稼働率の向上を図ります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・対策徹底が利用者に浸透し、利用者数(7,597 増)稼働率(97%)が向上している 	<ul style="list-style-type: none"> ・空き室状況分析を徹底し、自主事業にあてはめるなど、更なる稼働率向上を目指す 	A
	<p>〈本市重要施策に対する取組〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・潮田公園コミュニティハウス図書貸出の取次業務を行い、読書活動を推進します。 ・自治会・町内会や地域団体へ活動場所を提供します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・朗読会実施による読書活動推進 ・地区自治会町内会、地域団体へ活動場所を提供 	<ul style="list-style-type: none"> ・読書活動推進イベント実施継続 ・地域団体への活動場所提供を継続 	A
	<p>〈自主事業計画〉業務点検報告書 様式 5 より</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人気の高い講座は継続し、新企画の講座を実施します。 ・区内活動団体、区民文化センター、国際交流ラウンジとの共催事業を実施します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・健康促進事業継続、小学生対象和の文化講座を実施 ・区内活動団体、区民文化センター、国際交流ラウンジ共催事業 10 回 	<ul style="list-style-type: none"> ・中高年健康促進事業を継続 ・地域活動団体との共催事業を再開 ・活動協会共催事業を継続 	A

様式 13

	<ul style="list-style-type: none"> ・活動協会協働事業を実施します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・活動協会協働事業 1 回 		
	<p>〈施設維持管理計画〉業務点検報告書 様式 6～10 より</p> <ul style="list-style-type: none"> ・法令に基づく定期点検、年次点検を行います。 ・職員による日常点検で不具合を早期発見し対応します。 ・必要に応じて施設の修繕を行います。 ・利用貸出物品の維持管理を行うとともに、備品台帳を整理します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期点検、年次点検、日常点検を実施。不具合は早期発見し、修繕 ・備品台帳整理、備品チェック終了 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期点検、年次点検、日常点検実施を継続 	A
職員育成	<p>〈個人情報保護等の体制・研修計画〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・法律と条令を遵守するための職員研修を実施します。 ・個人情報は必要最小限の収集とし適切な管理、目的外利用の禁止などの指導を徹底します。 ・活動協会主催研修、外部研修に積極的に参加します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者対応により知りえた個人情報漏らさないことを徹底 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報をお預かりするのは「部屋利用申込書」「図書貸出申込書」のみであることを継続する 	A
財務	<p>〈支出計画〉業務点検報告書 様式 3 より</p> <ul style="list-style-type: none"> ・活動協会経理規定に基づく最小経費を実施します。 ・事務用品等の消耗品経費の節減を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品経費削減 	<ul style="list-style-type: none"> ・消耗品経費削減を継続 	A
その他	-	-	-	
利用者等の意見	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケート、ご意見箱、窓口で要望等の収集を行います。 ・ご意見は運営協議会に諮り、決定事項は HP、紙面、窓口にて速やかに告知します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ご意見箱、利用者アンケートにより意見収集を行っている 	<ul style="list-style-type: none"> ・いただいたご意見にすぐに検証し、対応することを継続 	A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載