

平成 29 年 4 月 22 日

平成28年度横浜市中川西地区センター事業報告書

- 1 収支予算書兼収支決算書(様式1)
- 2 利用料金収入実績(様式2)
- 3 利用状況(個人+団体)(様式3)
- 4 各室稼働状況
- 5 その他事業収入実績(様式4)
- 6 ニーズ対応費使途一覧(様式5)
- 7 自主事業実施報告書(様式6)
- 8 施設管理計画・実績表(様式7)
- 9 施設維持管理・保守点検実施状況(様式8)
- 10 委託内容一覧(様式9)
- 11 修繕状況一覧(様式10)
- 12 備品一覧(様式11)
- 13 苦情対応状況(様式12)
- 14 サービス向上及び経費節減努力事項報告(様式13)
- 15 事故発生状況及び対応状況報告(様式14)
- 16 自己評価表(様式15)
- 17 地区センター委員会及び利用者会議開催状況(様式16)
- 18 職員に対する研修等の実施状況
- 19 利用者アンケート等実施結果

指定管理者
特定非営利活動法人
つづき区民交流協会

平成28年度 「中川西地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,915,000		37,915,000	37,915,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,900,000		3,900,000	4,301,810	△ 401,810	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	2,835,000		2,835,000	3,090,800	△ 255,800	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	1,300,000	0	1,300,000	1,614,778	△ 314,778	
印刷代	140,000		140,000	153,482	△ 13,482	
自動販売機手数料	600,000		600,000	744,026	△ 144,026	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他 (贈戻収入・寄付金・利子)	560,000		560,000	717,270	△ 157,270	
収入合計	45,950,000	0	45,950,000	46,922,388	△ 972,388	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,302,000	0	20,302,000	19,829,061	472,939	
給与・賃金	18,672,000		18,672,000	18,260,700	411,300	
社会保険料	1,419,000		1,419,000	1,430,063	△ 11,063	
通勤手当	100,000		100,000	99,260	740	
健康診断費	69,000		69,000	17,038	51,962	
福利厚生	42,000		42,000	22,000	20,000	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,054,000	0	2,054,000	2,183,247	△ 129,247	
旅費	20,000		20,000	25,284	△ 5,284	
消耗品費	1,250,000		1,250,000	1,329,604	△ 79,604	
会議精進費	10,000		10,000	3,529	6,471	
印刷製本費	60,000		60,000	120,960	△ 60,960	
通信費	210,000		210,000	185,573	24,427	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	50,000		50,000	58,644	△ 8,644	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	34,000		34,000	33,730	270	
職員等研修費	20,000		20,000	13,000	7,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	380,000		380,000	380,208	△ 208	
手数料	10,000		10,000	20,395	△ 10,395	
地域協力費	10,000		10,000	12,320	△ 2,320	
事業費	3,435,000	0	3,435,000	3,445,162	△ 10,162	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	3,435,000		3,435,000	3,445,162	△ 10,162	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	8,852,000	0	8,852,000	8,783,908	68,092	
光熱水費	5,224,000	0	5,224,000	3,942,815	1,281,185	
電気料金	3,100,000		3,100,000	2,441,555	658,445	
ガス料金	1,524,000		1,524,000	979,697	544,303	
水道料金	600,000		600,000	521,563	78,437	
清掃費	590,000		590,000	581,040	8,960	
修繕費	730,000		730,000	1,943,453	△ 1,213,453	
機械整備費	208,000		208,000	207,360	640	
設備保全費	2,100,000	0	2,100,000	2,109,240	△ 9,240	
空調衛生設備保守	1,050,000		1,050,000	1,070,172	△ 20,172	
消防設備保守	100,000		100,000	122,040	△ 22,040	
電気設備保守	700,000		700,000	681,588	18,412	
害虫駆除清掃保守	60,000		60,000	58,320	1,680	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	190,000		190,000	177,120	12,880	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,890,000	0	1,890,000	1,713,621	176,379	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,730,000		1,730,000	1,699,446	30,554	
印紙税	0		0	0	0	
その他 (法人税・法人住民税等)	160,000		160,000	14,175	145,825	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	8,117,000	0	8,117,000	7,767,000	350,000	
本部分	8,117,000		8,117,000	7,767,000	350,000	
当該施設分			0	0	0	
二一ズ対応費	1,300,000		1,300,000	2,136,314	△ 836,314	
支出合計	45,950,000	0	45,950,000	45,858,313	91,687	
差引	0	0	0	1,064,075	△ 1,064,075	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				744,026	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				744,026	

(様式2)

施設名 横浜市中川西地区センター

平成28年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	571,080	620	571,700
5月	409,710	6,450	416,160
6月	365,880	1,550	367,430
7月	326,020	2,160	328,180
8月	331,260	8,920	340,180
9月	362,320	5,540	367,860
10月	357,910	1,980	359,890
11月	330,990	1,830	332,820
12月	308,710	3,050	311,760
1月	382,720	5,880	388,600
2月	355,640	7,370	363,010
3月	151,380	2,840	154,220
合計	4,253,620	48,190	4,301,810

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

平成28年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,358	5,058	8,416	737	1,009	567	299	150	906	2,827	988	933	8,416	9,259	91%
5月	30	4,073	5,891	9,964	710	1,924	525	262	148	1,329	3,263	895	908	9,964	9,677	103%
6月	29	3,289	5,620	8,909	1,008	885	353	243	87	1,020	3,304	928	1,081	8,909	11,519	77%
7月	30	3,375	5,732	9,107	1,059	1,118	518	295	127	1,046	3,250	812	882	9,107	10,147	90%
8月	30	3,139	3,736	6,875	609	1,145	560	236	109	975	2,024	731	486	6,875	8,486	81%
9月	29	3,737	5,862	9,599	1,078	1,427	481	177	95	1,064	3,379	882	1,016	9,599	9,350	103%
上半期計	177	20,971	31,899	52,870	5,201	7,508	3,004	1,512	716	6,340	18,047	5,236	5,306	52,870	58,438	90%
10月	30	3,719	5,775	9,494	1,022	1,257	430	229	108	1,143	3,346	899	1,060	9,494	10,672	89%
11月	29	5,065	7,563	12,628	1,115	1,403	457	249	121	1,689	4,446	1,598	1,550	12,628	13,190	96%
12月	26	3,212	5,221	8,433	963	1,223	475	224	78	802	2,866	831	971	8,433	8,352	101%
1月	26	3,221	5,434	8,655	1,001	1,036	393	287	101	941	3,201	791	904	8,655	8,367	103%
2月	27	3,418	5,714	9,132	981	1,165	496	305	96	920	3,226	876	1,067	9,132	9,817	93%
3月	30	4,274	6,783	11,057	1,280	2,121	882	331	132	962	3,421	938	990	11,057	9,832	112%
下半期計	168	22,909	36,490	59,399	6,362	8,205	3,133	1,625	636	6,457	20,506	5,933	6,542	59,399	60,230	99%
年間合計	345	43,880	68,389	112,269	11,563	15,713	6,137	3,137	1,352	12,797	38,553	11,169	11,848	112,269	118,668	95%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	6,689	1,220	507	8,416	2,501		1,290
5月	8,436	1,135	393	9,964	3,968		1,517
6月	7,264	1,241	404	8,909	2,561		1,511
7月	7,290	1,348	469	9,107	2,236		1,697
8月	5,346	1,159	370	6,875	1,834		1,405
9月	8,007	1,141	451	9,599	2,787		1,509
上半期計	43,032	7,244	2,594	52,870		0	8,929
10月	7,821	1,153	520	9,494	2,766		1,514
11月	10,610	1,529	489	12,628	2,474		1,390
12月	6,826	1,120	487	8,433	2,497		1,104
1月	7,106	1,181	368	8,655	2,357		1,559
2月	7,442	1,294	396	9,132	2,920		1,448
3月	8,964	1,472	621	11,057	3,856		1,455
下半期計	48,769	7,749	2,881	59,399	16,870	0	8,470
年間合計	91,801	14,993	5,475	112,269		0	17,399

2016年度 中川西地区センター占有利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																					
	会議室1		会議室2		工芸室		料理室		会議室3		和室 1 12畳間		和室 2 12畳間		体育室 A面(1/3)		体育室 B面(1/3)		体育室 C面(1/3)		計	
	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率
4月	226 328	68.9	182 328	55.5	228 328	69.5	26 328	7.9	265 328	80.8	107 328	32.6	119 328	36.3	162 189	85.7	126 189	66.7	168 189	88.9	1,609 2,863	56.2
5月	185 328	56.5	172 328	52.4	220 328	67.1	36 328	11	275 328	83.8	122 328	37.2	109 328	33.2	178 190	93.7	145 190	76.3	172 190	90.5	1,624 2,866	56.7
6月	238 332	71.7	182 332	57.8	248 332	74.7	52 332	15.7	251 332	75.6	127 332	38.3	129 332	38.9	183 198	92.4	171 198	86.4	166 198	83.9	1,777 2,918	60.9
7月	215 336	64	211 336	62.8	256 336	76.2	44 336	13.1	247 336	73.5	133 336	39.6	126 336	37.5	177 195	90.8	165 195	84.6	180 195	92.3	1,754 2,937	59.7
8月	159 340	46.8	129 340	37.9	212 340	62.4	31 340	9.1	206 340	60.6	90 340	26.5	77 340	22.6	165 204	80.9	138 204	67.6	156 204	76.5	1,363 2,992	45.6
9月	233 324	71.9	196 324	60.5	238 324	73.5	26 324	8	273 324	84.0	138 324	42.6	145 324	44.8	165 189	87.3	150 189	79.4	171 189	90.5	1,735 2,835	61.2
半期計	1,266 1,988	63.7	1,082 1,988	54.4	1,402 1,988	70.5	215 1,988	10.8	1,517 1,988	76.3	717 1,988	36.1	705 1,988	35.5	1,030 1,165	88.4	895 1,165	76.8	1,033 1,165	88.7	9,862 17,411	58.6
10月	220 336	65.5	193 336	57.4	230 336	68.5	40 336	11.9	267 336	79.5	111 336	33	125 336	37.2	183 199	92	174 199	87.4	180 199	90.5	1,723 2,949	58.4
11月	201 292	68.8	196 292	67.1	203 292	69.5	24 292	8.2	203 292	69.5	101 292	34.6	92 292	31.5	153 171	89.5	141 171	82.5	147 171	86	1,461 2,557	57.1
12月	183 292	62.7	184 292	63	215 292	73.6	50 292	17.1	212 292	72.6	87 292	29.8	107 292	36.6	147 168	87.5	138 168	82.1	141 168	83.9	1,464 2,548	57.5
1月	217 292	74.3	178 292	61.3	221 292	75.7	83 292	28.4	252 292	86.3	108 292	37	122 292	41.8	159 171	93	147 171	86	150 171	87.7	1,638 2,557	64.1
2月	214 304	70.4	192 304	63.2	218 304	71.7	59 304	19.4	244 304	80.3	113 304	37.2	127 304	41.8	171 180	95	150 180	83.3	159 180	88.3	1,647 2,668	61.7
3月	236 340	69.4	211 340	62.1	232 340	68.2	55 340	16.2	271 340	79.7	126 340	37.1	143 340	42.1	179 203	88.2	152 206	73.8	173 206	84	1,778 2,995	59.4
半期計	1,271 1,856	68.5	1,155 1,856	62.2	1,319 1,856	71.1	311 1,856	16.8	1,449 1,856	78.1	648 1,856	34.8	716 1,856	38.6	992 1,092	90.8	902 1,095	82.4	950 1,095	86.8	9,711 16,274	59.7
合計	2,537 3,844	66	2,237 3,844	58.2	2,721 3,844	70.8	528 3,844	13.7	2,966 3,844	77.2	1,383 3,844	35.5	1,421 3,844	37	2,022 2,257	89.8	1,797 2,260	79.5	1,983 2,260	87.7	19,573 33,685	58.1

平成28年度 その他事業収入実績

施設名 横浜市中川西地区センター

	(印刷機・コピー)収入A (円)	(遊具頒布、他)収入B (円)	(パン販売)収入C (円)	(寄付金)収入D (円)	(自動販売機)収入E (円)	(預金利子)収入F (円)	(自販機電気料金)収入G (円)	領収金額合計 ①=A~G (円)	収入目標額 ② (円)	達成率①/② (%)	前年同月 収入額③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	15,355	7,500	45,420	1,856	50,883	69	4,463	125,546	55,800	224.99%	134,270	93.50%
5月	12,570	7,650	41,730	0	67,244	0	5,828	135,022	56,000	241.11%	142,527	94.73%
6月	17,010	13,050	31,330	0	58,971	0	5,503	125,864	56,000	224.76%	138,843	90.65%
7月	13,785	8,100	37,370	2,730	57,558	0	5,699	125,242	55,800	224.45%	133,327	93.94%
8月	8,415	9,400	34,290	2,015	70,877	7	6,221	131,225	55,800	235.17%	144,195	91.01%
9月	12,970	9,150	44,330	3,308	65,741	0	5,318	140,817	55,800	252.36%	122,576	114.88%
10月	13,802	10,050	45,220	2,178	60,857	2	6,026	138,135	55,800	247.55%	116,362	118.71%
11月	7,930	9,050	49,680	2,881	49,434	0	2,394	121,369	55,800	217.51%	116,481	104.20%
12月	10,410	10,200	43,585	3,489	42,566	0	3,860	114,110	55,800	204.50%	101,975	111.90%
1月	7,295	7,200	36,850	3,115	41,628	0	7,229	103,317	55,800	185.16%	97,051	106.46%
2月	22,820	12,150	56,800	5,623	50,464	12	4,278	152,147	55,800	272.66%	140,139	108.57%
3月	11,120	18,550	73,780	27,550	66,512	0	4,472	201,984	55,800	361.98%	149,723	134.91%
合計	153,482	122,050	540,385	54,745	682,735	90	61,291	1,614,778	670,000	2.410116	1,537,469	1.050283

平成28年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	ロビー・洗面所用 花代	¥594	
2	雑誌年間購読料	¥30,096	
3	図書購入費 4月～6月分	¥48,687	
4	新聞購読料 4月～6月分	¥23,094	
5	体育室用フェンス 2台	¥108,000	
6	新聞購読料 7月～9月分	¥23,094	
7	図書購入費 7月～9月分	¥82,322	
8	図書用利用者カード	¥105,840	
9	和室用 鏡・組立材	¥10,167	
10	利用者用 老眼鏡	¥108	
11	ピアノカバー	¥5,675	
12	図書用コーティング	¥26,224	
13	バドミントングリップ	¥1,026	
14	フライパン・蓋	¥15,656	
15	図書購入費 10月～2月	¥115,081	

(様式5)

16	バドミントンガット・ラケット	¥31,214	
17	料理室、整理用バスケット	¥2,592	
18	図書用ラベル・豆っぴ送料	¥43,870	
19	新聞購読料 10月～3月	¥46,188	
20	雑誌年間購読料	¥7,800	
21	トランプ	¥432	
22	ピアノ調律費	¥15,120	
23	圧力鍋	¥30,832	
24	麻雀マット・牌	¥26,586	
25	卓球ラケット・バドミントンネット	¥64,500	
26	お花代(館内用)	¥15,954	
27	テーブル×1台4・椅子×24脚(和室・ホール用)	¥852,288	
28	マット(プレイルーム用)	¥133,800	
29	空気清浄器×2台	¥208,440	
30	図書購入費 3月分	¥61,034	
	合 計	¥2,136,314	

平成28年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
小学生	将棋教室	8.11月を除く 第2土曜日	10	自由参加	242	-300	48400	48100	有	200	4,000	40,000	会2部屋使用8,100円	
小学生	囲碁教室	8.11月を除く 第2土曜日	10	自由参加	37	0	0	0	無	0	0	0	縦糸コーナー、地域住民ボランティア	
小学生	おはなし広場	4/16,2/18	2	自由参加	28	2080	0	2080	無	0	0	0	ボランティアグループにより開催 会2使用料 1,800円 材料費280円	
小学生	街の寺子屋(クッキング)	4/28	1		12	10	0	5000	5000	有	500	0	0	ボランティアグループにより開催 材料費 5,000円
小学生	街の寺子屋(工作実験)	5/26	1		10	4	1066	0	1066	無	0	0	0	ボランティアグループにより開催 材料費 1,066円
小学生	わくわくワークショップ	5/22	1	自由参加	1420	21582	0	21582	無	0	0	0	0	ボランティアグループにより開催 部屋使用料 7,710円 材料費 1,392円 地域 対策費 7,280円 ハローワークチケット代 5,000円
小学生	やさしいバトミントン教室	5/28,5/29, 6/11,6/12	4		30	65	38240	36000	74240	有	500	4,500	54,000	体育室使用料 7,800円 材料費 11,000円 保険料 1,440円
小学生	街の寺子屋(クッキング)	6/23	1		11	11	136	5500	5636	有	500	0	0	ボランティアグループにより開催 材料費 5,636円
小学生	街の寺子屋(工作実験)	7/28	1		10	3	0	0	0	無	0	0	0	ボランティアグループにより開催
小学生	動物パン	7/10	1		16	16	10644	12800	23444	有	800	5,500	11,000	保険料320円 料理室1,320円 材料費10,804 円
小学生	そうめん流し	8/7	1		50	33	11075	9900	20975	有	300	4,500	9,000	地域のおやじの会の協力で開催 料理室1,980円 材料費 9,995円
小学生	家具職人から習う木工教室	8/21	1		15	15	1850	15000	16850	有	1,000	0	0	地元木工店のボランティアにより開催 保険料300円 会1利用料金1,550円 材料費 15,000円
小学生	街の寺子屋	8/25	1		12	10	-65	3000	2935	有	300	0	0	ボランティアグループにより開催 材料費2,935円
小学生	わくわく科学実験室(ソーラーカー)	9/25	1		30	32	930	22400	23330	有	700	5,000	5,000	会1・会2利用料金1,830円 材料費16,500円
小学生	街の寺子屋秋・冬編 全6回	10/15,11/26 12/24,1/28 2/25,3/25	6		12	58	6627	12000	18627	有	1,000	0	0	ボランティアグループにより開催 材料費18,627円
小学生	わくわく科学実験室(天体望遠鏡)	12/10	1		30	34	30	23800	23830	有	700	5,000	5,000	会1・会2利用料金1,830円 材料費17,000円
小学生	ハッピークリスマスケーキ	12/18	1		16	15	5514	12800	18314	有	800	4,500	9,000	料理室使用料1,320円 材料費7,994円
小学生・一般	スマホdeラリー	1/14	1	自由参加	50	5760	0	5760	無	0	3,000	3,000	NPO法人ミニシティプラスとの共催 会1を2枠+会2を1枠利用2,760円	
小学生	イチゴパーティー	3/12	1		12	12	8614	8400	17014	有	700	4,500	9,000	保険料240円 料理室1,320円 材料費6,454円
小学生	ミニヨコハマシティ	3/20	1	自由参加	802	14880	0	14880	無	0	0	0	0	NPOミニシティプラスとの共催 地域対策費14,880円
合 計			47		2897	128,663	215,000	343,663	0			145,000		

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成28年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
高齢者	ひらり健康体操	通年	36	100	2315	46600	380000	426600	有	4,000	4,000	288,000	保険料68,400円、体育室70,200円
成人	中高年のストレッチ体操 前期	4/13~10/19	18	80	1318	-169410	343000	173590	有	3,500	6,500	117,000	保険料35,280円、体育室半面18,525円、材料費(CD)2,785円
成人	中高年のストレッチ体操 後期	11/9~3/22	17	80	1274	-102738	350000	247262	有	3,500	9,500	161,500	保険料34,000円、体育室半面16,575円、材料費(マイク)35,187円
成人	エアロビクス体操 前期	4/13~10/19	18	70	626	-11755	185500	173745	有	3,500	7,000	126,000	保険料19,080円、体育室半面18,525円、材料費(CD)10,140円
成人	エアロビクス体操 後期	11/9~3/22	17	70	561	5885	168000	173885	有	3,500	7,000	119,000	保険料16,320円、体育室半面16,575円、材料費(マイク)21,990円
成人	やさしいヨガ 前期	4/18~10/24	14	50	517	-60110	174000	113890	有	3,000	6,000	84,000	保険料16,240円、体育室半面13,650円
成人	やさしいヨガ 後期	4/18~10/24	13	50	350	-38105	141000	102895	有	3,000	6,000	78,000	保険料12,220円、体育室半面12,675円
成人	やさしいパワーYOGA 前期	4/18~10/24	14	50	435	-13870	123000	109130	有	3,000	6,000	84,000	保険料11,480円、体育室半面13,650円
成人	やさしいパワーYOGA 後期	4/18~10/24	13	50	327	255	99000	99255	有	3,000	6,000	78,000	保険料8,580円、体育室半面12,675円
成人	春の寄せ植え	4/19	1	16	10	630	25000	25630	有	2,500	5,000	5,000	工芸室630円、材料費20,000円
成人	シニアのためのパソコン講座	5/17~7/19	6	20	71	18600	46800	65400	有	3,600	10,000	60,000	会2資料量5,400円
成人	中川歴史散策	5/19	1	20	10	6200	3000	9200	有	300	9,000	9,000	保険料200円
成人	男の料理入門	6/24~7/8	3	16	15	14888	22500	37388	有	4,500	6,000	18,000	保険料300円、料理室3,960円、材料費15,128円
成人	みんなでラジオ体操	7/9	1	50	15	11250	0	11250	無	0	4,500	9,000	保険料300円、体育室1,950円
成人	ロビーコンサート①	7/9	1	0	30	5450	0	5450	無	0	5,000	5,000	会3使用料450円
成人	ロビーコンサート②	12/10	1	0	48	5450	0	5450	無	0	5,000	5,000	会3使用料450円
成人	センターまつり	11/12	1	0	3866	250754	131500	382254	無	0	0	0	【収入】寄席33,500円、カフェ売上46,800円、ゲーム収入51,200円 【支出】景品65,404円、寄席70,000円、腹話術2,000円、人形劇5,000円、弁当代3,000円、コロッケ13,500円、設営費135,000円、特別出勤手当88,350円
成人	エアロビックボクシング	9/16~11/25	6	40	27	30300	18000	48300	有	3,000	7,000	42,000	保険料720円、会1使用料5,580円
成人	なないろと歌おう	9/15~10/20	4	40	52	5100	22500	27600	有	1,500	6,000	24,000	会2使用料3,600円
成人	スペイン語入門	9/20~11/29	6	60	64	3780	36000	39780	有	3,000	6,000	36,000	工芸室3,780円
成人	クリスマススワッグ	11/26	1	15	12	1630	30000	31630	有	2,500	5,000	5,000	工芸室630円、材料費26,000円

(様式6)

成人	ロコモ体操講座	11/26,12/3	2	50	47	8938	3600	12538	有	300	0	0	地域ケアプラザとの共同事業、都筑スポーツセンターの協力 保険料480円、体育室1,950円、姿勢測定器借用料10,108円
成人	手軽でスタイリッシュなクリスマス料理	12/5	1	16	11	3325	16500	19825	有	1,500	7,000	7,000	保険料220円、料理室1,320円、 材料費11,285円
成人	キム子作り	12/2,12/3	2	44	44	4642	55000	59642	有	2,500	3,833	23,000	料理室2,640円、材料費34,002円
成人	味噌作り	1/24	1	16	16	6977	57600	64577	有	3,600	4,000	12,000	保険料320円、料理室3,300円、 材料費48,957円
成人	蕎麦打ち体験コース	/20,2/17,3/1	3	24	18	30957	19000	49957	有	3,000	8,909	26,727	保険料360円、料理室4,950円、 材料費17,920円
成人	常備菜で作るおかず	1/27	1	16	6	9954	9000	18954	有	1,500	7,000	7,000	保険料120円、料理室1650円、 材料費10,184円
成人	アートセラピー	2/4	1	10	2	8418	2000	10418	有	1,000	6,000	6,000	工芸室630円、材料費3,788円
成人	ナポリタンで横浜の食文化を学ぶ	2/18	1	16	16	-257	16000	15743	有	1,000	5,568	11,136	保険料320円、料理室1,320円、 材料費2,967円
成人	元気なカラダづくり	2/15,3/1,3/15	3	90	25	2790	0	2790	無	0	0	0	会1使用料2,790円
子育て	ベビーマッサージとママのボディリメイク 1期	5/20~7/15	5	12	46	12200	30000	42200	有	2,500	7,000	35,000	保険料2,400円、和室全4,800円
子育て	ベビーマッサージとママのボディリメイク 2期	9/16~11/25	5	12	48	12200	30000	42200	有	2,500	7,000	35,000	保険料2,400円、和室全4,800円
子育て	ベビーマッサージとママのボディリメイク 3期	1/20~3/3	4	12	21	18960	14000	32960	有	2,000	7,000	28,000	保険料1,120円、和室全3,840円
子育て	親子体操 1期	5/10~6/28	8	30	58	32430	28400	60830	有	3,200	7,000	56,000	保険料2,880円、体育室1,950円
子育て	親子体操 2期	9/27~11/22	8	30	139	350	64000	64350	有	3,200	7,000	56,000	保険料6,400円、体育室1,950円
子育て	親子体操 3期	1/17~3/7	8	30	171	-15600	79600	64000	有	3,200	7,000	56,000	保険料8,000円
子育て	親子美クス 1期	5/13~7/8	5	30	46	14850	32500	47350	有	2,500	7,000	35,000	保険料2,600円、体育室9,750円
子育て	親子美クス 2期	9/23~11/25	5	30	67	3430	45000	48430	有	2,500	7,000	35,000	保険料3,680円、体育室9,750円
子育て	親子美クス 3期	1/13~2/24	4	30	46	8200	30000	38200	有	2,000	7,000	28,000	保険料2,400円、体育室7,800円
子育て	大人のおはなし広場	6/17	1	40	14	900	0	900	無	0	0	0	会2使用料900円
子育て	おんがく広場がやってくる①	6/18	1	30	8	8630	8200	16830	有	800/300	15,000	15,000	会1・会2使用料1,830円
子育て	おんがく広場がやってくる②	12/3	1	30	17	2060	16600	18660	有	800/300	15,000	15,000	会1・会2使用料3,660円
子育て	失敗しらずの子どもへのアカット	7/12	1	10	7	930	0	930	無	0	0	0	会1使用料930円
子育て	おはなし広場	8月除く第4木	11	0	193	10170	0	10170	無	0	0	0	会2使用料9,630円、 材料費(折り紙)540円
	自主事業備品など		2	0	2	49461	0	49461	無	0	4,185	4,185	電動ミシン24,554円、 譜面台6台20,922円 体操事業参加費徴収助手謝金4,185円
合 計			276		13011	245,699	2,855,800	3,101,499				1,844,548	

〔業費〕から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

(様式7)

(様式7)

平成28年度 施設管理計画・実績表

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	平成28年												平成29年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・ 機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検	セコム㈱	12	毎月	4/11	5/9	6/13	7/11	8/8	9/12	10/11	11/14	12/12	1/10	2/13	3/13			
	空調機保守点検及び冷暖房 機器保守点検	中央監視装置点検	テクノ矢崎㈱	2	5・11月		5/20	6/13	7/11	8/8			11/8							
	電気設備点検(高圧受電以上) 電気工作物保安管理	巡視点検(毎月1回) 定期 点検(年1回・3年1回 随時)	関東電気保安協会	6	隔月	4/6		6/7		8/17		10/14		12/12		2/13				
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査	テクノ矢崎㈱	2	6・8月			6/14		8/10										
	飲料水水質検査	水質検査	㈱横浜都市みらい	1	1月										1/10					
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査	㈱横浜都市みらい	2	5・11月		5/9						11/14							
建物等	消防用設備点検	定期点検	ニッタン㈱	2	6・12月			6/13						12/12						
	昇降機点検	定期点検	横浜エレベーター㈱	12	毎月	4/15	5/20	6/24	7/8	8/1	9/9	10/14	11/18	12/12	1/20	2/10	3/10			
	自動ドア点検	定期点検	㈱神奈川ナプロ	2	5・11月		5/24						11/19							
	機械警備点検	機械警備	セコム㈱	12	常時															
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	㈱横浜都市みらい	12	毎月	4/11	5/9	6/13	7/11	8/8	9/9	10/11	11/14	12/12	1/10	2/13	3/13			
		全館ガラス清掃	㈱横浜都市みらい	3	5,9,1月		5/9				9/9				1/10					
	植栽剪定・草刈	除草工	直営	随時	毎月	4/5	5/15	6/1	7/15	8/26	9/23	10/3,6	11/1	12/23			3/18			

平成28年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2016/4/6	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
2	2016/4/11	設備総合巡視点検	セコム(株)	屋上の汚泥、雑草の蓄積	6月実施済
3	2016/4/11	清掃業務	横浜都市みらい(株)	異常なし	
4	2016/4/15	昇降機点検	横浜エレベーター(株)	経年劣化	区に報告済み
5	2016/5/9	清掃業務 ・トイレ配管高圧洗浄 ・ガラス清掃 ・通常清掃	横浜都市みらい(株)	異常なし	
6	2016/5/9	設備総合巡視点検	セコム(株)	①誘導灯球切れ ②空調機異音 ③空調機点検口蓋蝶番破損 ④受水槽内梯子破損	①交換済み ②継続観察 ③修繕予定 ④検討中
7	2016/5/20	空調機・冷暖房器保守点検	テクノ矢崎(株)	異常なし	
8	2016/5/20	エレベーター保守点検	横浜エレベーター(株)	経年劣化	区に報告済み
9	2016/5/24	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	フレ止めゆがみ	見積もり依頼中
10	2016/5/9	害虫駆除	横浜都市みらい(株)	異常なし	
11	2016/6/7	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
12	2016/6/13	消防用設備点検	ニッタン(株)	異常なし	
13	2016/6/13	空調用自動制御機器 空調機廻り点検	東テク(株)	異常なし	
14	2016/6/14	レジオネラ属菌検査	テクノ矢崎(株)	異常なし	
15	2016/6/24	エレベーター保守点検	横浜エレベーター(株)	経年劣化	区に報告済み
16	2016/6/13	設備総合巡視点検	セコム(株)	①空調機異音 ②空調機点検口蓋蝶番破損 ③受水槽内梯子破損	①継続観察 ②修繕予定 ③検討中
17	2016/6/13	清掃業務	横浜都市みらい(株)	異常なし	

(様式8)

18	2016/7/8	エレベーター保守点検	横浜エレベーター(株)	経年劣化	区に報告済み
19	2016/7/11	設備総合巡視点検	セコム(株)	①空調機異音 ②空調機点検口蓋蝶番破損 ③受水槽内梯子破損	①継続観察 ②修繕予定 ③検討中
20	2016/7/11	清掃業務	横浜都市みらい(株)	異常なし	
21	2016/8/8	設備総合巡視点検	セコム(株)	①空調機異音 ②空調機点検口蓋蝶番破損 ③受水槽内梯子破損 ④ルーフトレン雑草	①継続観察 ②修繕予定 ③検討中 ④清掃依頼済み
22	2016/8/17	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
23	2016/8/10	レジオネラ属菌検査	テクノ矢崎(株)	異常なし 薬注タンク残量不足	薬注追加投入9/2
24	2016/8/8	空調機器点検	テクノ矢崎(株)	異常なし	
25	2016/8/1	エレベーター保守点検	横浜エレベーター(株)	経年劣化	区に報告済み
26	2016/8/8	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
27	2016/9/9	エレベーター保守点検	横浜エレベーター(株)	経年劣化	区に報告済み
28	2016/9/12	設備総合巡視点検	セコム(株)	①空調機異音 ②空調機点検口蓋蝶番破損 ③受水槽内梯子破損 ④ルーフトレン雑草	①継続観察 ②修繕予定 ③検討中 ④清掃依頼済み
29	2016/9/12	冷却塔水槽清掃	テクノ矢崎(株)	完了	
30	2016/10/14	エレベーター保守点検	横浜エレベーター(株)	経年劣化	区に報告済み
31	2016/10/11	設備総合巡視点検	セコム(株)	①空調機異音 ②空調機点検口蓋蝶番破損 ③受水槽内梯子破損 ④体育室照明球切れ	①継続観察 ②修繕予定 ③検討中 ④交換済み
32	2016/10/14	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
33	2016/10/11	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
34	2016/11/18	エレベーター保守点検	横浜エレベーター(株)	経年劣化	区に報告済み
35	2016/11/14	設備総合巡視点検	セコム(株)	①空調機異音 ②空調機点検口蓋蝶番破損 ③受水槽内梯子破損	①継続観察 ②修繕予定 ③検討中
36	2016/11/14	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	

(様式8)

37	2016/11/17	空調機器点検・清掃	テクノ矢崎(株)	エアハン内部カルキ分固着	詳細報告待ち
38	2016/11/8	空調用自動制御機器 空調機廻り点検	東テク(株)	異常なし	
39	2016/11/19	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	補助センサー不動作	見積もり依頼中
40	2016/11/21	害虫駆除	(株)シーアイシー	異常なし	
41	2016/12/12	設備総合巡視点検	セコム(株)	①空調機異音 ②空調機点検口蓋蝶番破損 ③受水槽内梯子破損 ④エルミネーター腐食	①継続観察 ②修繕予定 ③検討中 ④見積もり取得中
42	2016/12/12	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
43	2016/12/12	消防設備点検	ニッタン(株)	避難器具に錆が発生	継続観察
44	2016/12/12	エレベーター保守点検	横浜エレベーター(株)	経年劣化	油圧ユニットバルブオーバーホール作業・油圧バルブコントローラー取替その他、継続観察
45	2016/12/12	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
46	2017/1/10	設備総合巡視点検	セコム(株)	①空調機異音 ②空調機点検口蓋蝶番破損 ③受水槽内梯子破損 ④エルミネーター腐食	①継続観察 ②修繕完了 ③検討中 ④区に報告済み
47	2017/1/10	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
48	2017/1/10	水質検査	横浜都市みらい(株)	異常なし	
49	2017/1/20	エレベーター保守点検	横浜エレベーター(株)	経年劣化	区に報告済み
50	2017/2/10	エレベーター保守点検	横浜エレベーター(株)	経年劣化	区に報告済み
51	2017/2/13	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
52	2017/2/13	設備総合巡視点検	セコム(株)	①空調機異音 ②屋根錆あり ③受水槽内梯子破損 電極棒破損 ④エルミネーター腐食 ⑤ルーフトレン雑草あり	①バルブ交換作業完了 ②補修済み ③来年度実施予定 ④区に報告済み ⑤来年度実施予定
53	2017/2/13	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
54	2017/2/28	暖房中間期点検	テクノ矢崎(株)	異常なし	
55	2017/3/13	設備総合巡視点検	セコム(株)	①受水槽内梯子破損 電極棒破損 ②エルミネーター腐食	①業者に修理依頼済み ②区に報告済み

(様式8)

56	2017/3/13	清掃業務	横浜都市みらい (株)	完了	
57	2017/3/10	エレベーター保守点検	横浜エレベーター (株)	経年劣化	区に報告済み
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					

平成28年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H28.4～ H29.3	自家用電気工作物保安点検	146,265	(財)関東電気保安協会
2	H28.4～ H29.3	機械警備	207,360	セコム(株)
3	H28.4～ H29.3	清掃業務 害虫駆除	581,040 58,320	(株)横浜都市みらい
4	H28.4～ H29.3	消防設備点検	97,200	ニッタン(株)
5	H28.4～ H29.3	冷暖房器保守点検 空調自動制御保守点検	1,044,684	テクノ矢崎(株)
6	H28.4～ H29.3	エレベーター保守点検	440,640	横浜エレベーター(株)
7	H28.4～ H29.3	自動ドア保守点検	112,320	(株)神奈川ナブコ
8	H28.4～ H29.3	設備総合巡視点検	177,120	(株)横浜都市みらい
9				
10				
11				
12				

平成28年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	4月11日	会議室1・2、工芸室、プレイルーム網戸 修理調整	48,600	シモジマ
2	5月9日	誘導灯(地下消火ポンプ室、和室1、会議室2) バッテリー交換	73,354	協栄電機(株)
3	5月8,11,12日	会議机3台修理、外扉ペンキ塗装、屋上鳩小屋 ペンキ塗装	13,000	長澤正二
4	6月29日	玄関錠調整費	4,000	アールセキュリティ(株)
5	7月11日	エレベーターバルブコントローラー故障修理	108,000	横浜エレベーター(株)
6	8月8日	工芸室ドアハンドル錠交換	156,060	シモジマ
7	10月8日	エレベーターコントローラー内センサーDOXリードリ レーの接触不良	0	横浜エレベーター(株)
8	12月12日	エレベーター油圧バルブコントローラー取替 エレベーターユニットバルブオーバーホール	区が実施	横浜エレベーター(株)
9	平成29年 1月10日	体育館排煙装置修理	48,600	芝工業(株)
10	1月10日	空調機内部点検口蓋の蝶番修理 排煙窓開閉スイッチカバー取り付け	12,240	長澤正二
11	2月13日	プレイルーム床面張替	133,056	石丸商事
12	3月13日	会議室1・2 ドアハンドル錠交換 体育室網戸設置材料費	280,497	シモジマ

(様式10)

13	3月13日	体育室受付・会議室3 2階娯楽コーナー・学習コーナー・工芸室 照明LEDに変更 非常灯バッテリー交換	523,022	協栄電機(株)
14	3月13日	本館屋根塗装	89,640	石丸商事
15	3月17日	玄関自動ドア内カギ設置工事	79,920	神奈川ナブコ
16	2月27日	空気調和機ファンベルト交換	23,760	テクノ矢崎(株)
17	3月13日	自動ドア ドアエンジン、コントローラー取替	区が実施	横浜エレベーター
18	3月13日	UGS設置工事	区が実施	三洋装備
19	3月29日	植木四ツ目修理	108,000	神之園造園
20	3月24日	カーテン取替(ロビー、プレイルーム)	209,304	(有)ティーズリビング
21	3月31日	電動バスケットゴールリミットスイッチ調整	32,400	東京体育用品(株)
22				
23				
24				
25		合計	1,943,453	

平成28年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	多目的フェンス	36012	54,000	2	2016.06.02			増減
2	ワイヤレスヘッドホンマイク クロホン	WX-4360B	35,187	1	2017.03.31			
3	プレイルーム遊具	マスセット他	269,168			1	2017.03.31	
4	プレイルーム・マット	円形	133,800	1	2017.03.31			
5	カーテン(ロビー)	レース	169,050			1	2017.03.31	
6	カーテン(プレイルーム)	レース	155,925			1	2017.03.31	
7	カーテン(ロビー・プレ イルーム合算)	レース	209,304	1	2017.03.31			
8	和室座卓	黒	36,400	4	2017.03.31			
9	ロビー・TKE/スタンダード テーブル	TKE-1277L-Z5W9	36,300	6	2017.03.31			
10	事務室テーブル(No. 8)	イトーキLSE-1631	23,100			1	2017.03.31	
11	和室姿見	パイプ式	24,926			1	2017.03.08	
12	ストリーマ空気清浄機	ダイキンMCK70T-W	48,600	1	2017.03.31			
13	光クリエール(業務用床置 形空気清浄機)	ダイキンACEF12L-W	159,840	1	2017.03.31			
14	衣類乾燥機	日立DE-N50WV	49,000	1	2017.03.31			
15	衣類乾燥機	DE-N4S6	44,800			1	2017-03.31	

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

施設名 横浜市中川西地区センター

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	館内やトイレに花を飾るようにしました	トイレを利用された方からいつもきれいだと大変好評をいただきました
2	4月	館内の自動販売機を災害対策用に変更しました	災害時に有効と思われま
3	4月	スタッフがボランティアで除草を実施しました	大変きれいな芝生、庭を維持できています
4	5月	ロビー、受付に5月人形を飾りました	来館者に季節を感じていただき好評をいただきました
5	5月	手指殺菌剤で貸し出し用のラケット等を消毒するようにしました	大勢で使用するラケットを清潔な状態に保てるようにしました
6	6月	体育室の仕切りネットを購入し、分割利用が可能になりました	今まではネットがないため利用人数が少なくても2/3面を利用してもらっていましたが、1/3面ずつの利用が可能になりました
7	6月	ゴーヤの苗を図書コーナー窓際に植えました	涼しく心地よいスペースになるようグリーンカーテンに育てます
8	7月	図書コーナーに夏休みの自由研究コーナーを作り関連本をまとめて置きました	そのコーナーの本の貸出が多く子どもや保護者の方から喜んでいただいています
9	7月	ロビーコンサート開催しました	ハワイアン音楽で楽しい時間を過ごしていただきました
10	7月	畑で育ったキャベツの収穫を親子で一緒に体験してもらいました	土や野菜、虫と触れ合う機会を親子で一緒に体験し楽しんでいただけました
11	8月	畑で収穫したニラを利用者に配布しました	香りがいいと喜んで持って帰っていただけました
12	8月	定期購読する雑誌を利用者の投票で決定しました	利用者ニーズに合った雑誌を選定できました
13	9月	地域の子ども達が描いた絵「夏休みの思い出」を壁面に飾りました	子ども達の絵で殺風景な廊下が華やかになったと喜んでいただけました
14	10月	読書週間に向け、「スタッフおすすめ図書」コーナーを作り、コメントをつけて紹介しました	紹介した本はすぐに貸し出され、高い反響がありました
15	11月	利用者さんの作品を壁・ショーケースに展示していただくようにしました	展示者からは作品発表の場所が出来て嬉しいと、また来館者からは作品を観るのが楽しいと喜んでいただいています。
16	11月	図書コーナーに「芥川賞作品」「直木賞作品」のコーナーを設けました。	その棚から本を選んで借りていただくことが増えました。
17	12月	未整理だった絵本を分類別にラベリングしました。	分類して並べ替えをしたので、絵本探しがいやすくなったと思います。

事故発生状況及び対応状況報告

施設名 中川西地区センター

	年月日		対応結果
1	H28 7月10日	10時頃、エレベータ内インターフォンにてエレベーターのドアが開かなくなり閉じ込められたと連絡があった。様々な操作を試みるも作動しなかったが、4分後突然ドアが開き無事に降りることができた。	利用者の無事を確認後、エレベーターの使用を禁止し、業者へ修理を依頼した。翌日、中古部品にて応急処置後、エレベーターは復旧した。
2	H28 9月9日	登録団体「Oreing」からメンバーの一人がバドミントンプレー中に怪我をしたと報告があった。踏み込んだ瞬間にふくらはぎに痛みが走り、歩けなくなったとのこと。	患部冷却の応急処置後、家族の車で病院に向かわれた。
3	H28 10月8日	エレベーター乗車の際、停止後ドアが半分しか開かなかったので、手で開けて出てきたと利用者から報告があった。	利用者の無事を確認後、エレベーターの使用を禁止し、業者へ修理を依頼した。当日中に中古部品にて応急処置後、エレベーターは復旧した。
4	3月7日	70歳代女性がトイレから出るときに、出口の段差に躓き転倒。近くにあった本棚の角で頭をぶつけ出血した。たまたま近くにあった医療関係者と名乗る人が応急手当をし、救急隊に引き継いだ。	後日ご本人からの電話で大事なかったことを確認した。段差があることは認識していたが、足が上がりず躓いたとのこと。「段差に注意」のシールに加え、段差解消のスロープをつけることを検討。
5			
6			
7			
8			
9			
10			

平成28年度中川西地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ <ul style="list-style-type: none"> 多様な世代の居場所作りを目的とした自主事業の実施 住民同士の交流を目的に、住民の地域活動への参画を促進する事業の実施 	<ul style="list-style-type: none"> 子育て世代対象の「ベビーマッサージ」から社会人対象で夜に開催した「エアロビックボクシング」、高齢者体操など、多様な世代に向けた自主事業が実施できました。 「街の寺子屋」では地域住民に参画してもらい、寺子屋実行委員会を立ち上げ、子ども達に様々な企画を提供することができました。 	<ul style="list-style-type: none"> 引き続き様々な世代の居場所になるきっかけになるような自主事業を計画し実施していきます。 地域住民の参画意欲に柔軟に対応し、地域ニーズに応える事業を提供していきます。 	A
	ウ 公の施設としての管理 <ul style="list-style-type: none"> 安全で清潔な施設提供のため毎日の点検、毎月の重点清掃で利用者満足度85%を目指す 	きれいで気持ちよいとの声が多数聞かれる一方、利用者アンケートの結果、「満足」「やや満足」が前年度比6%ダウンしました。	定期的な点検で不具合を早めに改修し、より安全な状態で利用していただくよう努めます。年度末に床の張替、カーテン新調、垣根の作り替えを実施。空調機を購入しより気持ちよく過ごしていただくよう努めます。	C
	(4)オ 利用者ニーズの把握と運営への反映 <ul style="list-style-type: none"> 利用者の要望が聞き取れるように日常的な声掛けを意識的に行い、スタッフ会議や業務日誌等で共有するよう努める センターまつり、わくわくワークショップ実施にあたり各団体の意見を集約する機会として会議を開催し要望が反映できるよう努める 	<ul style="list-style-type: none"> 日常的な声掛けと集約した利用者の声はスタッフ全員で共有出来ていると思います。 調整会議、交流会、イベント終了後のアンケートで意見・要望を聞き運営に反映することができました。 	引き続き、利用者との会話を通してニーズを敏感にキャッチできる関係作りに努めます。	A
	カ 利用者サービス向上の取組 <ul style="list-style-type: none"> みどりのカーテンの設置と寺子屋による子どもの居場所づくりの実施で利用者満足度85%を目指す 	<ul style="list-style-type: none"> みどりのカーテンによる日陰作りと寺子屋によるこどもの居場所作り実施により満足していただけたと思います。 	来年度も寺子屋の実施とみどりのカーテン設置を継続し、気持ちよく利用していただける施設を目指します。	B
業務運営 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 <ul style="list-style-type: none"> 館長(1)、副館長(2)の現体制から館長(1)、副館長(1) 	ワークライフバランスを重視した新体制と次世代の人材育成、人件費の節約を進めることができました。	引き続きこの体制を継続し、人材育成に努めます。	A	

(様式 15)

指導員（1）、事務スタッフ（1）の新体制を導入			
ウ 緊急時の体制と対応計画 <ul style="list-style-type: none"> ・閉館。閉館を問わず施設に直ちに駆けつける 5 人一組の初動班を構築 ・危機管理研修（年 1 回）、防災訓練（年 1 回、地域・来館者も参加）を実施する 	<p>緊急時に初動班が稼働できるように、全員で確認できています。</p> <p>1 回の危機管理研修と職員・スタッフだけでなく、利用者も巻き込んだ避難訓練を含め 2 回の防災訓練を実施することができました。</p>	<p>来年度も引き続き緊急時の対応と体制づくり強化に努めます。</p>	A
(4) ア 設置理念を実現する運営内容 <ul style="list-style-type: none"> ・中川の街活性化プロジェクトメンバーと年 2 回の意見交換会、メールによる情報交換を行い、お互いの活動を支援するネットワーク作りを促進する ・月 1 回の寺子屋を開催。28 年度は周知を目的とし、学校・区役所との連携を強化する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・年 4 回の意見交換会を実施。イベントへの相互協力や研修への講師派遣等、ネットワークがより密接になっています。 ・地域の居場所としてより効果的な事業になるよう検討を重ね、形態の変更等を模索しました。早々に募集を締め切るほど、参加者が多く、周知されてきたと思います。 	<p>地域施設、団体、住民との連携により、今以上に活性化した街づくりに貢献できるよう努めます。</p>	A
イ 利用促進策 <ul style="list-style-type: none"> ・利用人数・図書貸出数、部屋稼働率、夜間稼働率 1%アップを目指す 	<p>全ての項目で前年度比ダウンしてしまい利用促進を達成することができませんでした。</p>	<p>近隣の地区センターがインターネット予約、2 か月前予約を開始したことが利用者数、稼働率ダウンの原因の一つだと分析しています。利用者からの要望も多いことから、ネット予約や申込しやすい方法を検討していきます。また利用制限を見直し、より利用していただけるよう努めます。図書は本の分類整理、並べ替えなどを実施。見やすく選びやすい図書コーナーに整備を進めています。</p>	C
ウ「地域活動拠点」として提供するサービス（地区センターのみ） <ul style="list-style-type: none"> ・放課後の居場所寺子屋事業を実施（月 1 回） ・地域団体の活動 PR 協力（随時 HP に UP・掲示板） ・わくわくワークショップ・交流会開催（年 1 回） 	<ul style="list-style-type: none"> ・寺子屋実行委員会を立ち上げ、地域ボランティアが中心となり実施できるように支援体制を整えています。 ・地域活動を PR する掲示板スペースを確保し、相互協力しています。 ・地域全体で連携しながらイベント実施や交流につなげることが出来て 	<p>地域活動拠点としての設置目的をしっかりと意識し、引き続き地域活動を支援していきます。</p>	A

(様式 15)

		います。 ・地域活動団体の作品を展示できるスペースを作る等、活動を支援することができました。		
	ク 本市重要施策に対する取組 ・環境への配慮・・・LED等、省エネ型機器への更新により、節電1%減	不要な電気のコマメな消灯と照明機器LED化により電気料前年度比12%ダウンを実現することができました。	順次、LED照明に変更を進め、さらなる節電を実施します。	A
	(5) 自主事業計画 ・高齢者の居場所、子育て世帯の居場所づくり講座により年間利用者数1%増を目指す	・高齢者向けの事業「ケガ知らずの体づくり講座」や子育て支援を目的に「子どものへアカット講座」など無料で気軽に参加できる講座を実施しました利用者数は減少でした。	居場所作りのきっかけになるよう、高齢者対象の健康体操やイクメンにも参加してもらえる事業などを実施し、利用者増に努めます。	C
	(6) 施設の維持管理計画 ・可能な限りスタッフによる自前修繕を実施 ・長期修繕計画を策定し、計画的、効率的な管理を実施	元大工のスタッフによる多方面の修理により迅速な修繕が可能になりました。(卓球台、排煙窓、駐車場床面、ドアの開閉不具合等々) ・長期修繕計画を策定し、協会全体で検討を重ね、計画的、効率的に実施しています。	安全で清潔な施設であるよう、引き続き早目の修繕で気持ちよく利用していただくよう心がけます。	A
職員育成	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・全員参加の研修以外で、少なくともスタッフ、職員が自己啓発の研修を1つ以上参加する ・短時間勤務制度導入	・職員、スタッフ全員の業務知識アップを目的に資料集を用意し、自己研鑽を進めました。パソコン研修への参加や他シフト研修を実施しました。 ・職員の勤務日数の選択を可能とし、それに伴い週1日の7時～11時事務スタッフ制を導入しスタッフ育成に効果を得ることができました。	・常に向上心を持って勤務に当たれるよう、研修実施や参加呼びかけを継続します。 ・職員のライフワークバランスと事務アルバイトスタッフの育成を継続します。	A

(様式 15)

	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年1回、個人情報保護研修実施 ・スタッフ会議等で事例共有し、個人情報に関するクレーム件数をゼロにする 	<ul style="list-style-type: none"> ・4月個人情報保護研修を実施。業務に関する個人情報の取り扱いについて再確認しました。個人情報に関するクレームはゼロでした。 	<p>個人情報保護研修への参加を継続し情報の取り扱いには十分な注意を払います。</p>	B
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・可能な限りスタッフによる自前修繕を実施 ・長期修繕計画を策定し、計画的、効率的な管理を実施 	<p>元大工のスタッフによる多方面の修理により迅速な修繕が実施できました。（卓球台、排煙窓、駐車場床面、ドアの開閉不具合等々）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・長期修繕計画を策定し、協会全体で検討を実施しています) 	<p>安全で清潔な施設であるよう、引き続き早目の修繕で気持ちよく利用していただくよう心がけます。</p>	A
	<p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用料金、自主事業収入、雑入を1%アップ 	<p>雑入のみ約1%アップを達成しましたが利用料金は減少となりました。自主事業は地域住民に参画を呼びかけ、講師料、参加費共無料又は安く実施した講座が多かったため、収入24%ダウンでしたが、支出を37%カットすることが出来ました。</p>	<p>利用料金は利用者数、稼働率減少の原因を分析し、アップに努めます。自主事業は地域人材の活用を目的の一つとし、収入と支出はバランスを考え実施していきます。</p>	B
	<p>イ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用料金・・・和室。料理室の利用促進、利用基準の緩和 ・自主事業・・・魅力のある事業計画と人気の講座継続 ・雑入・・・自販機の移設、印刷機新機種導入により利用を増やし印刷代アップを目指す 	<ul style="list-style-type: none"> ・和室利用促進を目指し、机と椅子を購入しました。料理室については今まで未就学児は入室禁止としていましたが、親子の利用を認める等、利用制限を緩和しました。 ・人気講座の受け入れ人数増や要望に応じて新規事業の追加を実施しました。（科学、お菓子作り、キムチ） ・自販機を目立つところに移設したことで前年度比9%アップを達成できました。 	<p>“～だから使えない”からどうしたら使えるかに意識を変え、より多くの方に使っていただき、増収に結び付けることができるよう努めます。</p>	B
	<p>ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・LEDへの更新にともなう光熱費の節減1% 	<ul style="list-style-type: none"> ・照明の一部をLEDに替えた効果もあり電気代前年度比12%ダウンを実現 	<p>さらに照明のLED化を進め、電気料削減に努めます。</p>	A

(様式 15)

	<ul style="list-style-type: none"> ・事務費…ペーパーレス化(サーバーでの共有)1%減 ・可能な限り自営による修繕 	<p>現しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・元大工のスタッフによる多方面の修理により低価格で修繕することができました。(卓球台、排煙窓、駐車場床面、ドアの開閉不具合等々) 		
	<p>(4)ク ニーズ対応費の使途(地区センターのみ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学習コーナー照明を照度アップの要望に応えLEDに変更 ・体育室分割利用の希望に対応できるよう、防球ネットの購入 	<ul style="list-style-type: none"> ・学習コーナーに加え、娯楽コーナー、工芸室、会議室3、体育室受付の照明をLEDにし照度アップを実現しました。 ・防球ネット2台購入し、分割利用を可能にしました。 	<p>利用者のニーズを敏感にキャッチし、できるだけ反映していきたいと思います。</p>	A
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>				
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法(計画時)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業終了後のアンケート実施 ・年2回の利用者アンケート実施 ・受付での口頭意見の共有 <p>実際に寄せられた主な意見、要望(報告時)</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 自主事業「エアロピクス」の音楽と声がうるさい ② 部屋予約変更が認められないのは利用者の利便性を無視している ③ 学習コーナーとして部屋を確保してほしい ④ 学習コーナーにホワイトボードとコピー機を設置してほしい 	<p>実際に行った利用者等の意見の把握方法(報告時)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケート ・利用者会での意見集約 ・自主事業・イベント終了時にアンケート実施 ・受付での口頭意見の共有 <p>意見、要望に対する対応(報告時)</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 音量を下げ、窓を閉めて、近隣への配慮を徹底するようにしました。 ② ルールとその根拠を丁寧に説明しご理解を求めましたが、ご納得いただけませんでした。 ③ 部屋の確保は難しいので、勉強に集中できるよう、隣接する娯楽コーナー利用者へ、音の配慮をお願いしています。 ④ 自習コーナーですので、ホワイトボードの設置はできません。コピー機は1階にありますのでご利用ください。 		B

(様式 15)

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

平成28年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	5月28日(木)
場所	会議室1
出席者	センター委員9名、区役所地域振興課2名、事務局1名、地区センター3名
議題	①センター委員長選出 ②平成27年度事業報告 ③平成28年度事業計画 ④その他 報告、情報交換
意見等	・センター委員会構成メンバーに1町内会もれがあることを指摘され、見直すことになった。 ・子育て支援等への予算有効活用について提案があった

■第2回

日時	平成29年3月2日 15:30~17:30
場所	第3会議室
出席者	センター委員長、副委員長3名、地区センター職員3名
議題	①平成29年度センター委員役員選任の件 ②平成28年度事業中間報告 ③平成29年度事業計画について ④その他報告、情報交換
意見等	・中川西小での作品展で無記名の作品評価をしていた。出展した方には喜ばれていたようなので、センターまつりでも実施したらどうか。 ・体操系自主事業の募集チラシに「初心者向け」等のレベルを明記して、申し込みやすくしてはどうか。

平成28年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	H28.7.13
場所	会議室1・2
出席者	登録団体代表者 36名 センター 3名
議題	H27年度事業報告 飾り棚・壁面の利用について 寄付金ご協力御礼とお願い H28年度センターまつりについて
意見等	・地域から本の寄贈を受け、古本市を開催してはどうか⇒検討します ・ロビー等に同じ絵が長く展示されている。皆が展示できるような工夫をしてほしい⇒飾り棚壁面利用団体募集をしている。是非申込してください。 ・工芸室に暗幕がないので購入してほしい⇒検討するが、暗幕のある部屋の利用にご協力ください ・寄付金は財政開示をしてから要望をだしてほしい⇒財政はインターネットでも受付でも閲覧できるようにしているのでご覧ください。

職員に対する研修等の実施状況

会議名 研修名	開催日	会議概要
スタッフ会議 個人情報研修	H28.4.21	今年度の運営目標 個人情報マネジメント研修 災害発生時の対応について確認 その他（自主事業・業務確認等）
スタッフ会議	H28.5.27	・センター委員会報告 ・業務確認 ・意見交換
スタッフ会議	H28.6.23	・防犯についての対応確認 ・利用者会開催について ・業務確認 ・意見交換
スタッフ会議 消防避難訓練	H28.7.10	・エレベーター事故報告 ・利用時間制限の見直し ・自主事業確認 ・業務確認 ・防災・避難訓練実施
スタッフ会議	H28.8.25	・利用制限緩和の件 ・寺子屋の見直しについて ・センターまつりの件 ・自主事業確認 他
スタッフ会議	H28.9.23	・クレームの情報共有と対応について ・雑誌のバーコード化について ・センターまつりについて ・業務提案についての検討
スタッフ会議	H28.10.27	・活動団体支援について ・センターまつりについて ・自主事業確認 ・業務確認 ・新規図書取り扱いについて
次世代リーダー養成研修	H28.11.7	・判断力、決定力、協調性、説得力を考 えるためのワークショップ
人権研修	H28.11.24	・知的障がい者との共生について
スタッフ会議	H28.11.24	・自主事業確認 ・利用者アンケート実施について ・業務改革提案の検討
スタッフ会議	H28.12.11	・来年度の学習支援開始について ・自主事業確認 ・業務提案についての検討

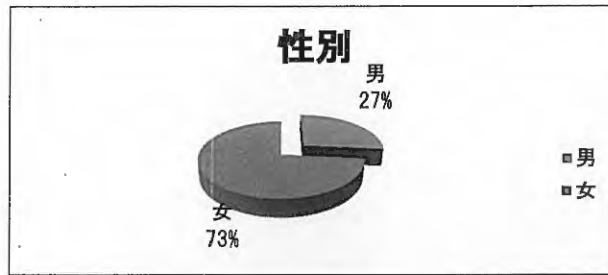
スタッフ会議	H29.1.26	<ul style="list-style-type: none"> ・年度末修繕計画 ・自主事業確認 ・利用者の立場に立ったルール見直し
スタッフ会議	H29.2.23	<ul style="list-style-type: none"> ・備品購入とその使用について ・他シフト研修実施について ・自主事業、受付業務の確認と情報共有
避難訓練	H29.2.23	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者を巻き込んだ避難訓練 <p>開館中の利用者の誘導等 参加者 約 70名</p>
他シフト研修	H29年2～3月	担当勤務時間帯以外の業務を経験することで、センター全体の業務と流れを知り、レベルアップを目指します。
スタッフ会議	H29.3.26	<ul style="list-style-type: none"> ・来年度新体制について ・転倒事故の件 ・自主事業、受付業務の確認と情報共有
新人スタッフ研修	H29/3/22～29	<ul style="list-style-type: none"> ・基礎知識と公共施設職員としての心得 ・業務マニュアル研修 ・実地研修
帰宅困難者特別避難場所研修	H29.3.11	<ul style="list-style-type: none"> ・災害発生時の特別避難場所としての実地研修

中川西地区センター 利用者アンケート結果

平成28年11月実施 500枚配布、403枚回収

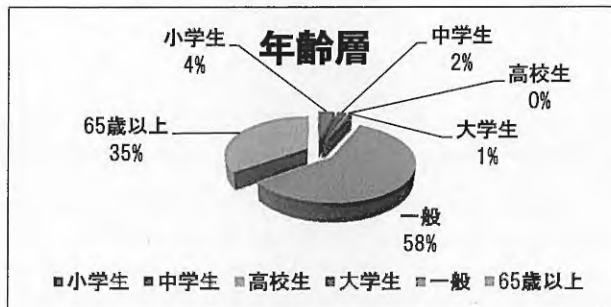
F-1

項目	性別
男	105
女	291
計	396



F-2

	年齢層
小学生	15
中学生	8
高校生	2
大学生	2
一般	232
65歳以上	139
合計	398



F-3

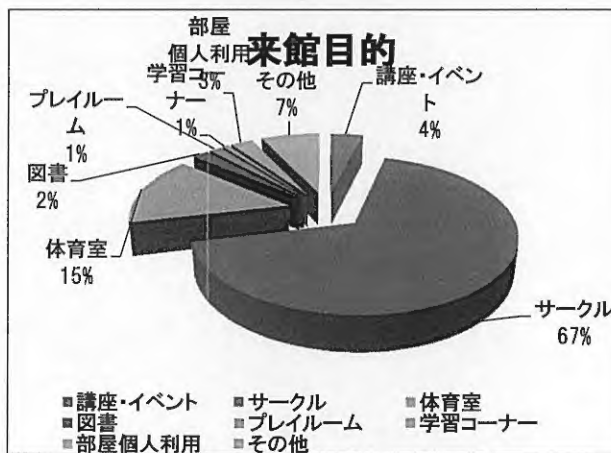
	居住区
区内	234
区外	90
市外	43
合計	367



Q-1

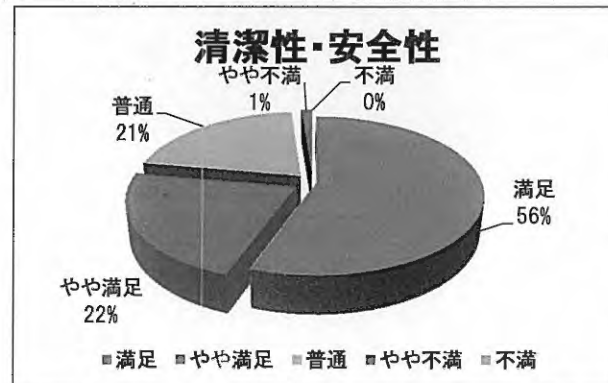
	来館目的
講座・イベント	16
サークル	278
体育室	61
図書	8
プレイルーム	6
学習コーナー	3
部屋個人利用	11
その他	29
合計	412

*複数回答

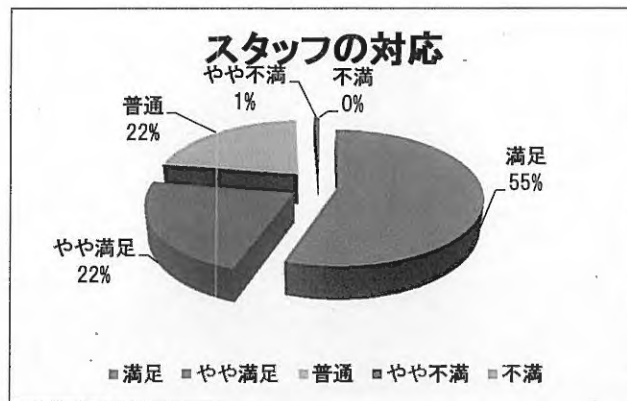


Q-2

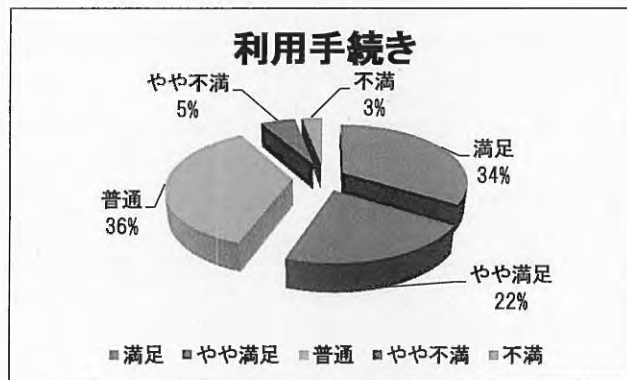
センターの満足度	清潔性・安全性
1	
満足	219
やや満足	88
普通	83
やや不満	5
不満	0
合計	395



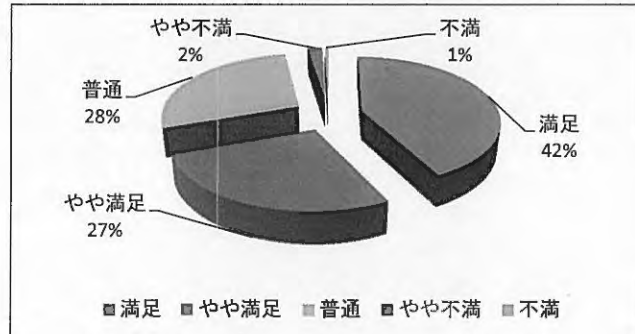
2	スタッフの対応
満足	220
やや満足	89
普通	86
やや不満	3
不満	0
合計	398



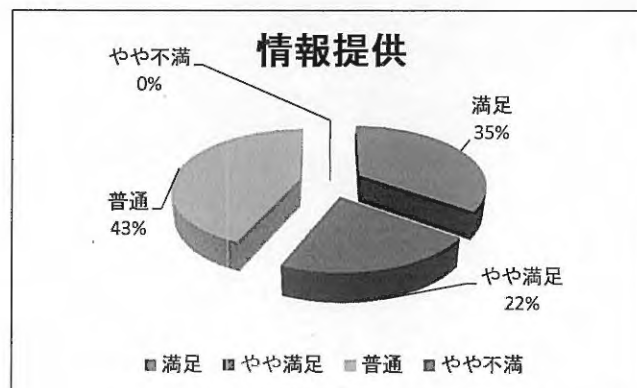
3	利用手続き
満足	134
やや満足	85
普通	144
やや不満	21
不満	12
合計	396



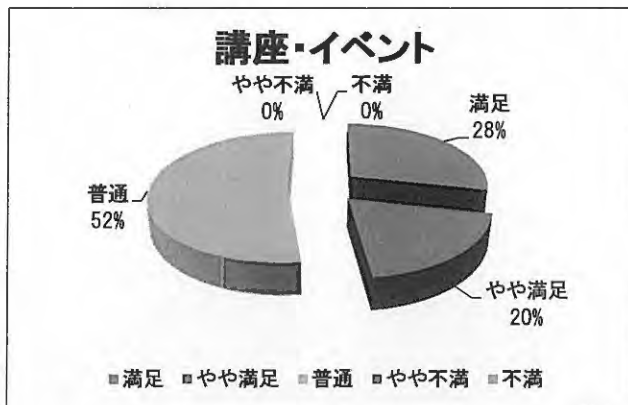
4	施設の使いやすさ
満足	170
やや満足	108
普通	112
やや不満	8
不満	2
合計	400



5	情報提供
満足	134
やや満足	83
普通	167
やや不満	1
合計	385



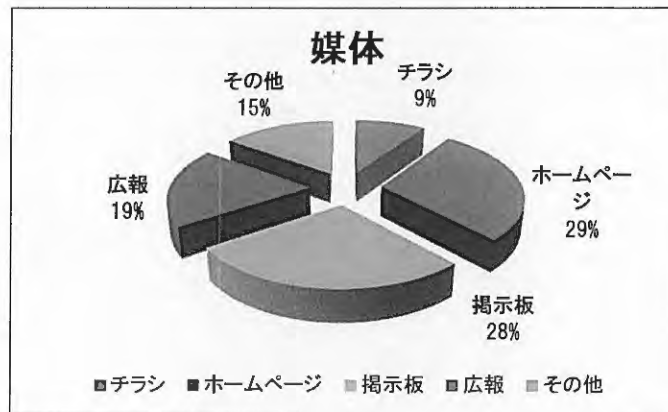
6		講座・イベント
満足	108	
やや満足	74	
普通	197	
やや不満	0	
不満	0	
合計	379	



Q-3 当館の情報を何から得ていますか

媒体	回数
チラシ	41
ホームページ	123
掲示板	119
広報	83
その他	65
合計	431

*複数回答



*その他/友人・サークル等

Q-4 開催して欲しいイベントや講座について

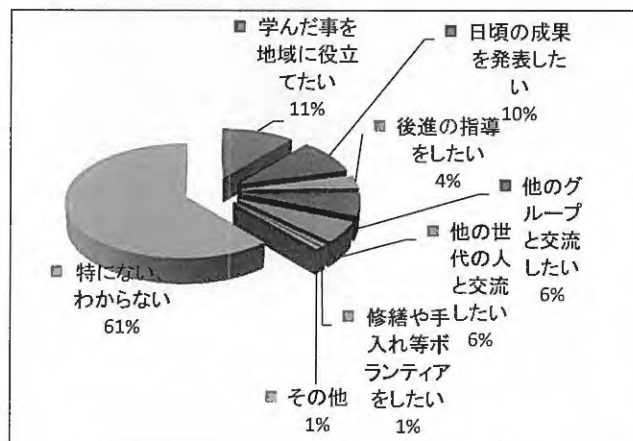
- ・子ども向けイベント
 - 料理・お菓子作り
 - 大縄跳び
 - 親子クッキング
 - 子供と運動できる講座
 - 子供向けのスポーツ教室
 - 子ども向け体操クラブ
 - 子育て講座

- ・生涯学習
 - 料理(韓国料理、サムゲタン、男性向け)
 - 語学講座・英会話、水彩画
 - パソコン(エクセル)講座
 - バドミントン・卓球のイベント
 - フラダンス・ウクレレ
 - 歴史講座
 - 演奏会・音楽コンサート・歌
 - 大人向けバドミントン教室、(流行りの)小物づくり
 - 個々のサークルの体験会
 - 高齢者の健康講座
 - 図書館の案内の交流会
 - エアロボクシング
 - 収納講座

Q-5 当館で今後やってみたいことは?

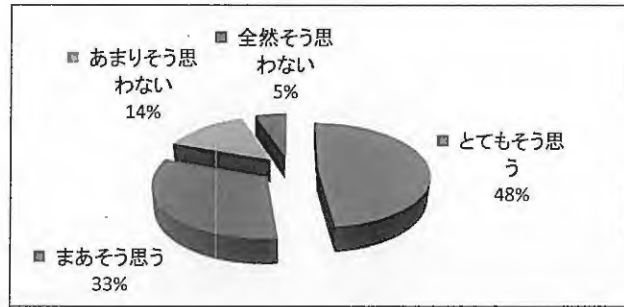
学んだ事を地域に役立てたい	42
日頃の成果を発表したい	37
後進の指導をしたい	14
他のグループと交流したい	25
他の世代の人と交流したい	23
修繕や手入れ等ボランティアをした	3
その他	3
特になし、わからない	232
合計	379

*複数回答



Q-6 インターネットで部屋予約や講座・イベントの申し込みができると、利用したいと思いますか？

とてもそう思う	176
まあそう思う	118
あまりそう思わない	52
全然そう思わない	19
合計	365



その他、当館へのご要望等ございましたら、お聞かせ下さい

- ・土、日曜日でもう一つ団体枠がほしい
- ・親子連れのスポーツイベント開催希望
- ・週刊誌を2～3取ってほしい
- ・自転車置き場に屋根を作ってほしい。
- ・インターネット予約が理想です。
- ・インターネットで講座、イベントを知り、申し込みができれば有難い
- ・1ヶ月前の部屋予約で、ジャンケンする決め方を変えてほしい
- ・利用手続きは電話を可とし、活動日に支払いを！
- ・1ヶ月前の9時に来館しないと、予約ができないのは大変。
- ・部屋が取りやすくなると嬉しい。
- ・サークル活動の拠点にしているので、2回分しか取れないのは不便です。2ヶ月位先まで、予約ができる様、利用手続きの改善をしてほしい。
- ・ずっと続けているグループなので、便宜あってもいい。
- ・3ヶ月前予約もしてほしい。
- ・もう少し多く、利用できると助かる。
- ・悪い印象は全くありません。
- ・情報の提供に不明があるのでは
- ・バリアフリーを進めてほしい。
- ・便座が温かくて、うれしかった
- ・トイレが時々臭う
- ・満足しています。
- ・まだ講座・イベント等 使用されていないが、感じが良い！
- ・スタッフの対応はますます良くなっています。
- ・スタッフの対応が早い。
- ・新しいスタッフの方が感じが良い。
- ・サークル活動を区版便りに載せてほしい。
- ・インターネットを導入すると、混んだ時などの対応が難しい。
- ・インターネット予約になると、高齢者でネットをやってない人は予約が遅れてしまう
- ・夏の暑い時、避暑目的で読書に利用させてもらってます。
- ・毎年、このアンケートを書いているが、繁栄されていません。
- ・卓球ネットが古く使い辛い。台の間が狭い。
- ・照明が暗い。



ご協力ありがとうございました。

中川西地区センター 館長

平成28年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市中川西地区センター
対象期間	平成28年4月1日 ~ 平成29年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 つづき区民交流協会
実施日	平成29年6月20日
点検方法	<ol style="list-style-type: none"> 1 利用状況統計の提出・内容点検: 毎月 2 管理運営状況ヒアリング(平成29年6月20日) 3 巡視点検(実地調査): 平成29年度第一回業務点検時に実施(平成29年5月26日)
講評	<ol style="list-style-type: none"> 1 利用統計の提出・内容点検: 毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング: 地域のボランティアに植栽の手入れなどの協力を依頼することで経費節減を行っている。また、利用者のニーズを踏まえた書籍の選定、物品の購入により、利用者サービスの向上を行っている。 3 巡視点検(実地調査): 利用者の安全に配慮した館内整備を行っている。また、屋内の壁面は展示スペースとして活用されている。加えて、中庭芝生の手入れも行き届いている。
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	適正
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	良好
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	良好
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	地域のボランティアに植栽の手入れなどの協力を依頼することで経費 節減を行っている。また、利用者のニーズを踏まえた書籍の選定、物 品の購入により、利用者サービスの向上を行っている。		特になし