

令和3年度 「中川西地区センター」 収支予算書兼決算書
(2021. 4. 1~2022. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	39,497,000		39,497,000	39,595,780	△ 98,780	横浜市より
利用料金収入	3,800,000		3,800,000	4,469,120	△ 669,120	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	3,923,500		3,923,500	3,346,245	577,255	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	915,000	0	915,000	855,604	59,396	
印刷代	80,000		80,000	116,340	△ 36,340	
自動販売機手数料	340,000		340,000	530,251	△ 190,251	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（預金利子・寄附金・物販収入）	495,000		495,000	209,013	285,987	
収入合計	48,135,500	0	48,135,500	48,266,749	△ 131,249	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,429,000	0	21,429,000	21,436,864	△ 7,864	
給与・賃金	19,822,000		19,822,000	19,816,324	5,676	館長・副館長及び時給職員20名
社会保険料	1,475,000		1,475,000	1,478,773	△ 3,773	
通勤手当	101,000		101,000	119,360	△ 18,360	常勤職員・時給職員
健康診断費	31,000		31,000	22,407	8,593	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,192,000	0	2,192,000	2,096,151	95,849	
旅費	25,000		25,000	16,158	8,842	出張旅費
消耗品費	850,000		850,000	800,496	49,504	事務消耗品費
会議ठी費	5,000		5,000	0	5,000	
印刷製本費	10,000		10,000	25,304	△ 15,304	
通信費	200,000		200,000	193,794	6,206	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	リース経費等
備品購入費	50,000		50,000	38,478	11,522	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	29,000		29,000	28,680	320	
職員等研修費	20,000		20,000	17,240	2,760	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	573,000		573,000	631,764	△ 58,764	
手数料	400,000		400,000	341,237	58,763	
地域協力費	30,000		30,000	3,000	27,000	地域イベントの協力費等
事業費	4,423,500	0	4,423,500	2,912,895	1,510,605	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	4,423,500		4,423,500	2,912,895	1,510,605	
自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施
管理費	8,542,000	0	8,542,000	10,231,137	△ 1,689,137	
光熱水費	4,750,000	0	4,750,000	5,492,282	△ 742,282	
電気料金	3,000,000		3,000,000	3,234,536	△ 234,536	
ガス料金	1,300,000		1,300,000	1,766,626	△ 466,626	
水道料金	450,000		450,000	491,120	△ 41,120	
清掃費	580,000		580,000	557,387	22,613	日常・定期清掃費
修繕費	500,000		500,000	1,489,900	△ 989,900	
機械警備費	212,000		212,000	211,200	800	
設備保全費	2,500,000	0	2,500,000	2,480,368	19,632	
空調衛生設備保守	1,070,000		1,070,000	1,064,030	5,970	
消防設備保守	100,000		100,000	99,000	1,000	
電気設備保守	1,080,000		1,080,000	1,077,538	2,462	
害虫駆除清掃保守	60,000		60,000	59,400	600	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	190,000		190,000	180,400	9,600	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,300,000	0	2,300,000	2,143,861	156,139	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,020,000		2,020,000	2,129,879	△ 109,879	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税・法人住民税）	280,000		280,000	13,982	266,018	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	7,609,000	0	7,609,000	7,609,000	0	
本部分	7,609,000		7,609,000	7,609,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当施設設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	1,300,000	0	1,300,000	1,413,624	△ 113,624	
支出合計	47,795,500	0	47,795,500	47,843,532	△ 48,032	
差引	340,000	0	340,000	423,217	△ 83,217	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				530,251		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				530,251		

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	428,440	3,050	431,490
5月	371,170	11,100	382,270
6月	399,020	5,360	404,380
7月	381,050	4,990	386,040
8月	284,360	18,280	302,640
9月	301,560	5,580	307,140
10月	393,210	4,470	397,680
11月	405,140	5,720	410,860
12月	374,600	12,050	386,650
1月	343,790	7,860	351,650
2月	354,610	4,440	359,050
3月	345,190	4,080	349,270
合計	4,382,140	86,980	4,469,120

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式3)

施設名 横浜市中川西地区センター

令和3年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	2,487	4,423	6,910	543	843	432	187	101	703	2,179	724	1,198	6,910	0	#DIV/0!
5月	30	2,587	4,244	6,831	480	907	400	193	121	848	2,133	684	1,065	6,831	0	#DIV/0!
6月	29	2,327	4,457	6,784	505	753	295	129	132	684	2,195	764	1,327	6,784	2,608	260%
7月	30	2,704	4,480	7,184	572	916	478	225	131	755	2,222	723	1,162	7,184	3,666	196%
8月	30	2,459	3,248	5,707	517	771	478	257	139	649	1,747	584	565	5,707	4,639	123%
9月	29	1,919	3,728	5,647	439	507	202	92	47	558	1,870	690	1,242	5,647	5,715	99%
上半期計	177	14,483	24,580	39,063	3,056	4,697	2,285	1,083	671	4,197	12,346	4,169	6,559	39,063	16,628	235%
10月	30	2,499	4,158	6,657	522	777	317	128	118	713	2,222	792	1,068	6,657	6,263	106%
11月	29	2,638	4,427	7,065	527	659	355	147	93	807	2,300	846	1,331	7,065	6,228	113%
12月	26	2,522	4,132	6,654	527	697	349	205	97	725	2,215	721	1,118	6,654	5,269	126%
1月	26	2,237	3,920	6,157	535	708	196	216	164	619	2,037	626	1,056	6,157	4,741	130%
2月	27	2,295	3,873	6,168	480	741	294	237	144	624	1,988	629	1,031	6,168	5,705	108%
3月	30	2,722	4,686	7,408	583	1,005	420	220	188	659	2,292	795	1,246	7,408	7,119	104%
下半期計	168	14,913	25,196	40,109	3,174	4,587	1,931	1,153	804	4,147	13,054	4,409	6,850	40,109	35,325	114%
年間合計	345	29,396	49,776	79,172	6,230	9,284	4,216	2,236	1,475	8,344	25,400	8,578	13,409	79,172	51,953	152%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	5,150	1,176	584	6,910	2,582		1,186
5月	5,141	1,077	613	6,831	2,526		1,226
6月	5,208	1,086	490	6,784	2,413		1,177
7月	5,616	1,055	513	7,184	2,407		1,227
8月	2,692	2,262	753	5,707	1,747		1,584
9月	4,366	936	345	5,647	1,713		1,527
上半期計	28,173	7,592	3,298	39,063	13,388		7,927
10月	5,084	1,124	449	6,657	2,038		1,290
11月	5,553	1,044	468	7,065	2,475		1,261
12月	5,058	997	599	6,654	2,313		1,093
1月	4,698	982	477	6,157	2,036		1,085
2月	4,749	980	439	6,168	2,219		1,167
3月	5,667	1,213	528	7,408	2,537		1,243
下半期計	30,809	6,340	2,960	40,109	13,618		7,139
年間合計	58,982	13,932	6,258	79,172	27,006		15,066

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																			計		
	会議室 1		会議室 2		工芸室		料理室		会議室 3		和室 1 12畳間		和室 2 12畳間		体育室 面(1/3) A		体育室 面(1/3) B		体育室 面(1/3) C			
	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率
4月	248 319	77.7	226 319	70.8	208 319	65.2	22 319	6.9	239 319	74.9	117 319	36.7	102 319	32	189 189	100	189 189	100	189 189	100	1,729 2,800	61.8
5月	264 306	86.3	247 306	80.7	210 306	68.6	37 306	12.1	238 306	77.8	108 306	35.3	105 306	34.3	171 171	100	171 171	100	171 171	100	1,722 2,655	64.9
6月	259 307	84.4	224 307	73	205 307	66.8	32 307	10.4	271 307	88.3	125 307	40.7	108 307	35.2	179 182	98.4	180 182	98.9	178 182	97.8	1,761 2,695	65.3
7月	267 312	85.6	256 312	82.1	189 312	60.6	31 312	9.9	256 312	82.1	132 312	42.3	131 312	42	179 179	100	179 179	100	177 179	98.9	1,797 2,721	66
8月	212 272	77.9	165 250	66	104 233	44.6	12 197	6.1	102 233	43.8	97 242	40.1	82 236	34.7	162 171	94.7	166 172	96.5	159 167	95.2	1,261 2,173	58
9月	193 193	100	170 170	100	102 102	100	16 16	100	117 117	100	99 99	100	90 90	100	161 161	100	160 160	100	170 170	100	1,278 1,278	100
半期計	1,443 1,709	84.4	1,288 1,664	77.4	1,018 1,579	64.5	150 1,457	10.3	1,223 1,594	76.7	678 1,585	42.8	618 1,570	39.4	1,041 1,053	98.9	1,045 1,053	99.2	1,044 1,058	98.7	9,548 14,322	66.7
10月	253 310	81.6	225 311	72.3	184 296	62.2	24 288	8.3	257 299	86	123 305	40.3	141 299	47.2	192 195	98.5	192 198	97	183 195	93.8	1,774 2,696	65.8
11月	270 321	84.1	265 324	81.8	177 324	54.6	32 324	9.9	274 324	84.6	115 324	35.5	87 324	26.9	186 189	98.4	183 189	96.8	186 189	98.4	1,775 2,832	62.7
12月	269 296	90.9	248 296	83.8	187 296	63.2	72 296	24.3	230 296	77.7	103 296	34.8	84 296	28.4	177 177	100	174 177	98.3	171 177	96.6	1,715 2,603	65.9
1月	224 292	76.7	193 292	66.1	195 292	66.8	38 292	13	217 292	74.3	116 292	39.7	107 292	36.6	171 174	98.3	174 174	100	174 174	100	1,609 2,566	62.7
2月	243 300	81	216 300	72	173 300	57.7	34 300	11.3	218 300	72.7	87 300	29	87 300	29	156 171	91.2	168 171	98.2	171 171	100	1,553 2,613	59.4
3月	295 340	86.8	247 340	72.6	188 340	55.3	43 340	12.6	198 340	58.2	101 340	29.7	102 340	30	195 198	98.5	198 198	100	195 198	98.5	1,762 2,974	59.2
半期計	1,554 1,859	83.6	1,394 1,863	74.8	1,104 1,848	59.7	243 1,840	13.2	1,394 1,851	75.3	645 1,857	34.7	608 1,851	32.8	1,077 1,104	97.6	1,089 1,107	98.4	1,080 1,104	97.8	10,188 16,284	62.6
合計	2,997 3,568	84	2,682 3,527	76	2,122 3,427	61.9	393 3,297	11.9	2,617 3,445	76	1,323 3,442	38.4	1,226 3,421	35.8	2,118 2,157	98.2	2,134 2,160	98.8	2,124 2,162	98.2	19,736 30,606	64.5

令和3年度 その他事業収入実績

施設名 横浜市中川西地区センター

	(印刷機・コピー)収入A (円)	(遊具頒布、他)収入B (円)	(パン・菓子販売)収入C (円)	(コーヒー)収入D (円)	(寄付金)収入E (円)	(自動販売機)収入F (円)	(預金利子)収入G (円)	(自販機電気料金)収入H (円)	領収金額合計 ①=A~H (円)	収入目標額 ② (円)	達成率①/② (%)	前年同月 収入額③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	26,400	6,750	0	9,100	2,065	44,974	1	2,178	91,468	50,000	182.94%	6,641	1377.32%
5月	5,130	8,000	0	7,800	1,557	36,480	0	3,149	62,116	40,000	155.29%	3,587	1731.70%
6月	11,145	5,050	0	9,100	2,640	40,775	0	3,158	71,868	50,000	143.74%	36,498	196.91%
7月	5,790	8,750	0	7,100	1,468	57,655	0	3,761	84,524	40,000	211.31%	67,312	125.57%
8月	9,750	6,000	0	7,000	1,860	47,232	6	3,580	75,428	55,000	137.14%	79,108	95.35%
9月	6,625	100	0	7,700	120	30,999	0	4,421	49,965	45,000	111.03%	62,586	79.83%
10月	6,185	5,700	0	10,400	1,340	31,515	4	3,276	58,420	45,000	129.82%	63,072	92.62%
11月	7,445	6,650	0	8,700	2,541	36,129	0	6,292	67,757	45,000	150.57%	63,652	106.45%
12月	6,920	7,150	0	9,900	1,648	37,104	0	4,550	67,272	40,000	168.18%	46,680	144.11%
1月	5,900	6,200	0	8,200	2,799	30,734	0	5,666	59,499	45,000	132.22%	51,673	115.15%
2月	15,675	8,400	0	8,600	1,136	33,492	6	5,719	73,028	50,000	146.06%	67,226	108.63%
3月	9,375	8,750	0	9,200	9,522	49,715	0	7,697	94,259	70,000	134.66%	91,017	103.56%
合計	116,340	77,500	0	102,800	28,696	476,804	17	53,447	855,604	575,000	149%	639,052	134%

令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	新聞購読料 令和3年度(4~3月)分	97,068	
2	雑誌年間購読料 (日経トレンディ、文芸春秋)	18,930	
3	雑誌年間購読料 (暮ら らしの手帖、エッセ、きょうの料理、きょうの健康)	27,338	
4	図書購入・汚本買替・カバー(年間)	409,527	
5	光plus工事料、光plus・Uスポット利用料・イ ニシャル費用・器材費・工事費	219,626	
6	消毒用アルコール・ティッシュ・清浄機フィルター・消毒台・ふ きん・ウェットティッシュ・使い捨て手袋・ハンドマイク・PVC手 袋・アルコールスプレー容器・ペーパーふきん	267,490	
7	座布団カバー	1,500	
8	卓球ラケット・ワイヤレスマイク・拡声器・照 度計・トレイ・卓球キャップ	103,610	
9	バドミントンラケット・三角コーン・ピアノク リーナー	9,615	
10	ピアノクリーナー・ピンマイク・バッド・トイレ スリッパ・旗・鍋・卓球ネット・袋	106,960	
11	卓球ラケット・卓球ネットひも通し・バドミント ンフック	14,685	
12	卓上パーテーション	17,160	
13	アルコール・卓球ネットクリップ	31,614	
14	館内花(年間)	20,747	
15	ピアノ調律費	15,400	
16	利用者用掃除機(会議室1・2・3用 3台)	52,354	
17			
18			
19			
20			
21			
22			
	合計	1,413,624	

令和3年度 自主事業報告書

【ワンパクホリデー事業】

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講 師あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小学生	わんぱく将棋教室(全10回)	第2土曜日 (除く8・11月)	9	自由参加	124	37,300	24,800	62,100	0	2,000	27,000	54,000	9月は中止(緊急事態宣言措置のため)
	街の寺子屋 前期(全6回)	4月～9月	4	16	43	3,773	12,000	15,773	有	1,000	0	0	ボランティア講師による。 8・9月回は中止(緊急事態宣言措置のため)
	街の寺子屋 後期(全5回)	11月～3月	5	16	67	-1,275	15,000	13,725	有	1,000	0	0	ボランティア講師による。6回の予定を5回に変更(新 型コロナウィルス感染拡大防止の為)
	葦の会 説明会	4月17日	1	12	12	0	0	0	無	0	0	0	
	葦の会(1～3学期)	4月～3月	28	12	32	0	0	0	無	0	0	0	ボランティア講師による (9/15、9/22、9/29、1/12中止)
親子	親子でガンバレ!初めての自転車 教室	5月15日	1	10	8	160	0	160	無	0	0	0	協力:鯛パン
	心を伝える親子クッキング ①ママの日サンドイッチ	5月9日	1	12	12	2,182	9,000	11,182	有	1,500	6,000	6,000	
	心を伝える親子クッキング ②パパの顔パン	6月20日	1	18	20	151	13,500	13,651	有	1,500	4,500	9,000	
	心を伝える親子クッキング ③ハートのパン	2月13日	1	18	20	-752	15,000	14,248	有	1,500	4,500	9,000	
中学生	はあとdeボランティア	夏	中止	0	0	0	0	0	無	0	0	0	主催:つづきMYプラザ 緊急事態宣言措置のため中止
小学生	地域の職人さんに教わる木工教室	7月25日	1	15	20	-2,328	30,000	27,672	有	1,500	5,000	5,000	協力:秋山木工
	ハードディスク分解ワークショップ	8月1日	1	12	17	6,272	17,000	23,272	有	1,000	6,000	12,000	協力:ILOVEつづき
	こども科学捜査研究所	7月22日	1	20	19	3,226	15,200	18,426	有	800	7,000	7,000	
誰でも	つづき謎解きウォークラリー	3月13日	1	20	13	4,469	6,500	10,969	有	500	9,000	9,000	協力:つづきをガイドする会
	防災人生ゲーム	3月20日	1	100	49	0	0	0	無	0	0	0	後援:都筑区、 協力:つづきMYプラザ、つづき小おやじの会
	門松ワークショップ	12月26日	1	25	29	-2909	14,500	11,591	有	500	0	0	協力:烏山公園愛護会
小学生	みんなで書初めします!	1月5日	1	10	6	-2,040	3,000	960	有	500	0	0	
	地区センちくちくクラブ①	6月19日	1	8	13	-340	1,300	960	有	100	0	0	ボランティア講師による
	地区センちくちくクラブ②	7月3日	1	8	15	-608	4,500	3,892	有	300	0	0	ボランティア講師による
	地区センちくちくクラブ③	9月4日	中止	10	0	443	0	443	無	0	0	0	緊急事態宣言措置のため中止
	地区センちくちくクラブ④	10月2日	中止	8	0	0	0	0	無	0	0	0	緊急事態宣言措置のため中止
	地区センちくちくクラブ⑤	12月4日	中止	8	0	0	0	0	無	0	0	0	ボランティア講師による
	地区センちくちくクラブ⑥	1月8日	中止	8	0	0	0	0	有	0	0	0	講師都合のため中止
	地区センちくちくクラブ⑦	2月5日	中止	8	0	900	0	900	有	300	0	0	講師都合のため中止
地区センちくちくクラブ⑧	3月5日	1	8	4	700	1,200	1,900	有	300	0	0	ボランティア講師による	
合 計			61		523	49,324	182,500	231,824				111,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和3年度 自主事業報告書

【成人・子育て事業】

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)	
高齢者	ひらり健康体操(全40回)	4/6～3/22	40	100	2018	12,360	426,000	438,360	有	6,000	160,000	320,000	
中高年	いきいきながいきストレッチ 前期(全20回)	4/7～9/29	20	90	1112	-118,260	350,000	231,740	有	5,000	190,000	190,000	
	いきいきながいきストレッチ 後期(全16回)	11/17～3/23	16	60	902	-129,730	316,000	186,270	有	4,000	152,000	152,000	
成人	ムネキュン★エアロビクス 前期(全20回)	4/7～9/29	20	70	808	-119,340	295,000	175,660	有	5,000	140,000	140,000	
	ムネキュン★エアロビクス 後期(全16回)	11/17～3/23	16	60	616	-84,080	224,000	139,920	有	4,000	112,000	112,000	
	癒されパワーヨガ 前期(全14回)	4/19～10/4	14	60	576	-130,230	239,400	109,170	有	4,200	84,000	84,000	
	癒されパワーヨガ後期(全14回)	11/1～3/28	14	60	572	-157,910	231,000	73,090	有	4,200	48,000	48,000	
	ピルビス骨盤体操 前期(全7回)	4/19～9/27	7	420	175	-19,075	71,400	52,325	有	2,100	42,000	42,000	
	ピルビス骨盤体操 後期(全7回)	11/1～3/7	7	420	198	-24,915	77,700	52,785	有	2,100	42,000	42,000	
	経絡ヨガ 前期(全7回)	4/26～10/4	7	60	232	-27,735	88,200	60,465	有	2,100	49,000	49,000	
	経絡ヨガ後期(全7回)	11/15～3/28	7	60	260	-41,875	102,900	61,025	有	2,100	49,000	49,000	
	みんなの卓球教室前期(全10回)	4/23～10/15	20	240	159	-21,835	120,000	98,165	有	6,000	50,000	80,000	
	みんなの卓球教室後期(全10回)	11/5～3/18	20	260	231	-44,280	155,400	111,120	有	6,000	50,000	100,000	
	スマホ倶楽部①入門②初級	6/11、12/10、3/4	3		56	-11,220	16,800	5,580	有	900	0	0	協力:京セラ株式会社 9/10は中止(緊急事態宣言措置により)
	リモートコミュニケーション入門(全6回)	10/14、11/11、12/9、 1/13、2/10、3/10	6	48	39	-1,320	33,600	32,280	有	4,800	30,000	30,000	
	ラインスタンプ作成講座(全3回)	6/17、6/24、7/1	3	60	44	-2,210	32,000	29,790	有	2,000	9,000	27,000	協力:PCサークル(活動団体)
	健康麻雀入門(全6回)	秋	中止	30	0	0	0	0	無	0	0	0	緊急事態宣言措置により開催中止
健康麻雀大会	3月29日	1	30	28	350	14,000	14,350	有	500	7000	7000		
家族と自分の将来について	11月14日	1	20	12	900	0	900	無	0	0	0		
誰でも	ペット防災講座	3月12日	1	20	5	5,930	0	5,930	無	0	5,000	5,000	協力:ニュータウン動物愛護会
	イザ!とい時だけじゃもったいないくらい面白いサバイバルクッキング	6月5日	1	15組	46	16,891	10,800	27,691	有	300	6,000	12,000	協力:都筑小おやじの会
成人	浮世絵で巡る東海道五十三次の旅	2月3日	1	20	10	3,960	3,000	6,960	有	300	6,000	6,000	
	暮らしの中の書(全4回)	9月10日	中止	10	0	0	0	0	無	0	0	0	緊急事態宣言措置により開催中止
	金継入門講座	11月26日	1	12	12	-7,770	36,000	28,230	有	3,000	6,000	6,000	
	季節の花と暮らしましょう①ハロウィン	9月22日	中止	20	0	0	0	0	無	0	0	0	緊急事態宣言措置により開催中止
	季節の花と暮らしましょう②クリスマスのスワッグ	11月24日	1	20	7	3,000	21,000	24,000	有	3,000	7,000	7,000	
季節の花と暮らしましょう③初春のアレンジメント	2月16日	1	20	8	2,300	24,000	26,300	有	3,000	7,000	7,000		

成人	メイク講座	3月3日	1	8	5	-70	1,000	930	有	200	0	0	秋の回は中止(緊急事態宣言措置により)
	和布で作る干支人形	11/4・11	2	10	8	-740	6,000	5,260	有	1,500	0	0	
	手作り味噌講習会	1月19日	2	16	14	-1,265	63,045	61,780	有	4,500	3,000	12,000	
	ワールドキッチン①韓国 キムチ	①12/10~11 ②12/11~12	2	24	56	9,487	84,000	93,487	有	3,000	20,000	40,000	
	ワールドキッチン②台湾	2月	中止	20	0	0	0	0	無	0	0	0	
誰でも	夏の夜の怪談話	8月28日	中止	60	0	0	0	0	無	0	0	0	緊急事態宣言措置により開催中止
	中川西地区センター寄席	2月	中止	80	0	0	0	0	無	0	0	0	緊急事態宣言措置により開催中止
	ロビーコンサート	春・冬	中止	自由参加	0	0	0	0	無	0	0	0	緊急事態宣言措置により開催中止
	中川西地区センター発表会	11月9日	中止	自由参加	0	297,000	0	297,000	無	0	0	0	緊急事態宣言措置により開催中止 印刷代使用
子育て	おはなし広場	4/22、5/27、6/24、7/15、 10/28、11/26、12/16	7	自由参加	98	0	0	0	無	0	0	0	協力:おはなし広場(ボランティアグループ) 9月、1~3月は開催中止 (新型コロナウイルス感染拡大防止の為)
	親子体操 1期(全8回)	5月~7月	8	30組	102	35,640	22,400	58,040	有	3,200	56,000	56,000	
	親子体操 2期(全8回)	9月~11月	中止	20組	0	0	0	0	無	0	0	0	緊急事態宣言措置により開催中止
	親子体操 3期(全8回)	1月~3月	中止	30組	0	0	0	0	無	0	0	0	
	おどっちゃんお!	7月13日	1	40人 (20組)	16	2,320	4,000	6,320	有	500	6,000	6,000	
	今日はお休み!親子で遊ぼうクリスマス	12月25日	2	40人 (21組)	19	2,607	7,600	10,207	有	400	7,000	7,000	
	ベビーマッサージ 1期(全5回)	5/17~7/19	5	8組	84	8,580	25,500	34,080	有	2,500	30,000	30,000	
	ベビーマッサージ 2期(全5回)	9/27~12/6	中止	8組	0	0	0	0	無	0	0	0	緊急事態宣言措置により開催中止
	ベビーマッサージ 3期(全5回)	1/17~3/28	5	8組	56	13,520	20,000	33,520	有	2,000	30,000	30,000	
	ベビーサイン 1期(全5回)	5/17~7/19	5	10組	32	23,040	10,000	33,040	有	2,500	30,000	30,000	
	ベビーサイン 2期(全5回)	9/27~12/6	中止	10組	0	0	0	0	無	0	0	0	緊急事態宣言措置により開催中止
	ベビーサイン 3期(全5回)	1/17~3/28	5	10組	62	12,640	21,000	33,640	有	2,000	30,000	30,000	
	ワクワク!初めての離乳食教室	6月28日	中止	10人	0	0	0	0	無	0	0	0	参加申込なく中止
	メニューが広がる!離乳食教室	11月29日	1	12	4	6,210	4,000	10,210	有	1,000	7,000	7,000	
ドキドキ!はじめてみよう幼児食	2月7日	1	12	7	4,451	7,000	11,451	有	400	7,000	7,000		
ハロウィンパレードに参加しよう	10月	中止	20	0	0	0	0	0	0	0	0	地域連携事業。地域イベント中止の為講座も中止	
令和3年度			275		8,689	-482,674	3,163,745	2,681,071				1,770,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月6日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
2	4月12日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
3	4月12日	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
4	4月14日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
5	5月10日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
6	5月10日	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
7	5月19日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
8	5月13日	冷暖房切り替え、冷却塔水槽清掃	テクノ矢崎(株)	完了	
9	6月7日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
10	6月14日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
11	6月14日	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
12	6月11日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
13	6月14日	冷温水発生器保守点検 冷却塔水槽内清掃	テクノ矢崎(株)	異常なし	
14	6月21日	冷却循環水採水	テクノ矢崎(株)	不検出	
15	6月14日	空調用自動制御機器点検	東テク(株)	完了	
16	6月14日	消防設備点検	ニッタン(株)	異常なし	
17	7月12日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
18	7月12日	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
19	7月16日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
20	7月12日	冷温水発生器保守点検 冷却塔水槽内清掃	テクノ矢崎(株)	完了	
21	8月10日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
22	8月10日	設備総合巡視点検	セコム(株)	湧水ポンプ故障表示 点灯	
23	8月10日	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
24	8月20日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
25	8月19日	冷温水発生器保守点検 冷却塔水槽内清掃	テクノ矢崎(株)	完了	

様式8

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
26	8月19日	冷却循環水採水	テクノ矢崎(株)	レジオネラ菌検出	消毒完了
27	9月13日	設備総合巡視点検	セコム(株)	湧水ポンプ故障表示 点灯	
28	9月13日	清掃業務	横浜都市みらい (株)	完了	
29	9月15日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
30	10月1日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
31	10月11日	設備総合巡視点検	セコム(株)	湧水ポンプ故障	
32	10月11日	清掃業務	横浜都市みらい (株)	完了	
33	10月22日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
34	10月6日	冷却循環水採水	テクノ矢崎(株)	異常なし	
35	11月8日	設備総合巡視点検	セコム(株)	湧水ポンプ故障	
36	11月8日	清掃業務	横浜都市みらい (株)	完了	
37	11月12日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
38	11月8日	エアハンドリングユニット、 ロスナイ換気扇等点検	テクノ矢崎(株)	異常なし	
39	11月4日	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
40	11月8日	空調用自動制御機器暖房 切り替え点検	東テク(株)	異常なし	
41	12月13日	清掃業務	横浜都市みらい (株)	完了	
42	12月15日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
43	12月2日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
44	12月13日	設備総合巡視点検	セコム(株)	湧水ポンプ故障	
45	12月13日	消防設備点検	ニッタン(株)	異常なし	
46	1月11日	設備総合巡視点検	セコム(株)	湧水ポンプ修理完了	
47	1月11日	清掃業務	横浜都市みらい (株)	完了	
48	1月11日	飲料水水質検査	(株)日本分析	異常なし	
49	1月12日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
50	2月3日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	

様式8

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
51	2月14日	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
52	2月8日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
53	2月14日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
54	2月15日	暖房中間期点検	テクノ矢崎(株)	異常なし	
55	3月14日	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
56	3月11日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
57	3月14日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					

令和3年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和3年4月 ～ 令和4年3月	自家用電気工作物保安点検	171,138	(財)関東電気保安協会
2	令和3年4月 ～ 令和4年3月	機械警備	211,200	セコム(株)
3	令和3年4月 ～ 令和4年3月	清掃業務 害虫駆除	557,387 59,400	(株)横浜都市みらい
4	令和3年4月 ～ 令和4年3月	消防設備点検	99,000	ニッタン(株)
5	令和3年4月 ～ 令和4年3月	冷暖房器保守点検 空調自動制御保守点検	1,064,030	テクノ矢崎(株)
6	令和3年4月 ～ 令和4年3月	エレベーター保守点検	792,000	中央エレベーター工業(株)
7	令和3年4月 ～ 令和4年3月	自動ドア保守点検	114,400	(株)神奈川ナブコ
8	令和3年4月 ～ 令和4年3月	設備総合巡視点検	180,400	(株)横浜都市みらい
9				
10				
11				
12				

令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	4月20日	LED管交換	11,000	コマツテクニカル
2	5月6日	印刷機排版不良修理	40,700	(株)ワイソリューション
3	5月10日	会議室3 防音窓ストッパー取り付け	52,800	コマツテクニカル
4	7月20日	事務室内ファンコイル本体水漏れ	0	テクノ矢崎(株)
5	8月10日	電流計切り替え機交換	26,400	関東電気保安協会
6	9月27日	体育室女子トイレ水洗レバー	13,200	ライフホームメンテナンス
7	11月27日	会議室1 放送機器修理	11,000	コマツテクニカル
8	12月13日	廊下、更衣室等、LEDランプへの交換	35,200	コマツテクニカル
9	12月24日	工芸室非常用照明器具交換	61,600	コマツテクニカル
10	1月14日	体育室廊下、トイレ等、LEDランプへの交換	198,000	(株)三新電業社
11	1月19日	放送機器設備調整	9,900	コマツテクニカル
12	2月14日	内線電話交換	258,500	コマツテクニカル
13	2月19日	誘導灯バッテリー交換2台、網戸修理、体育室器具庫扉修理、テーブル修理	95,700	コマツテクニカル
14	2月22日	ドレントラップ交換	250,800	東テク(株)
15	2月3日	湧水槽フロートスイッチ交換	157,300	(株)アクア
16	3月22日	1階女子トイレウォシュレット交換	74,800	ライフホームメンテナンス
17	3月14日	体育室男子トイレ水洗センサー交換	193,000	(有)吉田工業
18				
19				
20				
		合計	1,489,900	

令和3年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	モノクロレーザープリンター(受付用)	COREFIDO OKI	38,478	1	2021/12/24			1
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和3年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	5月31日	何度も電話をかけているがずっと話し中でつながらないと利用者から運営団体に電話が入った。その時には当館でも保留状態であることに気が付き、受電可能ではあったが、電話が繋がらない状態が約30分間続いていたと見られる。	当日は月曜日で朝から電話が多く、通話終了後、「切」ボタンと間違えて「保留」ボタンを押していたものと思われる。また他のスタッフも含め、保留ランプが点灯していることに気づかなかったことも事態を長引かせた原因と思われる。忙しい時でも操作を確実にを行うこと、周りの状況にも注意払うことを再度職員間で徹底した。受話器の「切」ボタンと「保留」ボタンの印字が経年劣化で薄く見えにくくなっていることも原因の一つとされたので新しい受話器を購入することとした。
2	7月7日	自主事業「活き活き長生きストレッチ」を受講している方から、会場の準備で体育室の卓球台やバドミントンネットを片付けるのはおかしいのではないかと、通常時に何も無い状態にしておくのが平等ではないかと投書があった	地域の方が気軽にスポーツを楽しめるよう、体育室の5割の時間帯を個人に開放することが定められていて、卓球台とバドミントンネットを設営しておくことが一番効率的であるため、事業参加者にはご協力いただきたいと、講座終了時に説明した。
3	7月7日	ロビーで新聞を読んでいた男性から、ロビーで会話している人の声がうるさいので注意するようにと要望があった。	注意しなければならないほど大きな声でなかったため、ロビーは会話してもよい場所なので、通常の会話程度では注意できないと伝えた。また2階の娯楽コーナーが静かなので、2階への移動を進めたが、移動されることはなく、ご理解いただくこともなかった。
4	8月19日	体育室個人利用の方からの苦情 ①照明が暗くて危険。全灯してほしい。 ②眩しい窓のカーテンを閉めてほしい ③子どもが利用後、消毒をしていないことが多く、見回りもない	①省エネのため部分消灯しているが、天気、時間によって暗い場合は全灯している。照度を確認し、暗い場合は早めに点灯する。 ②コロナ禍で窓開けによる換気をしているため、カーテンを開けて利用してもらっている。電動カーテンのため、一部だけ閉めることができないことを説明した。 ③ラケット使用後に利用者に依頼していた消毒はスタッフが行うことにした。体育室内備品(卓球台)の消毒は、個人利用申込者の抽選やラケット貸出等で忙しいスタッフが行うことは困難なため、利用者に確実に行ってもらうことを徹底した。
5	9月21日	緊急事態宣言発令に伴う利用制限下で、キャンセル手続きせず利用をとりやめた団体から、キャンセル料支払い拒否の主張があった。	市で定められた利用制限と利用ルールを丁寧に説明した。結果、支払いには応じていただいたが、柔軟な対応がないとご立腹。
6	12月3日	コロナ防止のために換気しているのは分かるが、終日窓が開いていて寒い。	窓の開度を小さくしたり、定期的な窓開けで換気するようにした。
7	2月16日	近隣の方から、地区センター前の道路に違法駐車車の車がたくさん止まっている。通行の邪魔になるので、すぐに移動してほしい。	謝罪し、すぐに道路の状況を見に行ったが、すでに駐車している車はなかった。引き続き駐車違反防止の呼びかけを行う。
8			
9			

施設名 横浜市中川西地区センター
令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	ロビーに五月人形を、遊歩道から見えるバルコニーには鯉のぼりを飾り、子どもたちの成長を祈った。	地域の方から譲り受けた五月人形は立派で、利用者の方々からは季節感があると喜んでいただけた。
2	5月	構造上、網戸が取り付けられない窓に虫よけを取り付けた。	換気のために開けることが多い窓から虫がたくさん入り、虫刺されに悩まされていた。虫の侵入が防げる効果が期待できる。
3	8月	手指消毒用アルコールを手で押すタイプのものから自動噴霧のものに変えた。	より安心して確実に手指消毒していただけるようになった。
4	8月	自動体温計を設置した。	発熱した方の利用を防ぐため設置。安心して利用していただけるようになった。
5	9月	照度計を購入した	体育室の適正な照度を計り、安全に利用してもらえるようにした。
6	10月	自主事業の申込方法を、今までの窓口、ハガキ、電話に加え、メールでも受け付けるようにした。	窓口で大勢の人が集中することを防ぎ、自宅にいながら申し込みができる大変好評だった。
7	11月	古くて汚れた紙芝居のケースを新しいものに代えた。	古い紙芝居はあまり借りる人がいなかったが、新しいケースにしたことで、気持ちよく読んでもらえるようになった。
8	12月	ロビー、廊下の照明を蛍光灯からLEDに変更した。	省エネで明るいLEDに変更することで、電気料節約にもつながる。
9	12月	ロビーにクリスマスツリーを飾り、トーンチャイムのBGMでクリスマスムードを楽しんでもらった。	クリスマスツリーを見て、子ども達がとても喜んでいて、季節を楽しんでもらえた。
10	12月	体育室トイレに、靴を脱がずに履ける「オーバーシューズ」を用意した。	以前より、トイレを使用する際に靴を履き替えない人がいるため不潔だという声が寄せられていた。これで気持ちよく体育室を使用していただけるようになった。
11	12月	ロビーに加えて2階会議室でもWi-Fiが使えるようになった。	兼ねてより要望の多かった会議室でのWi-Fiが使えるようになり、利用者から喜びの声が上がっている。
12	2月	ロビーに利用者からいただいた吊るし雛を飾った。	華やかで春の到来を感じることができると、来館者に喜んでもらった。
13			
14			
15			
16			
17			

事故発生状況及び対応状況報告

施設名 中川西地区センター

	年月日	事故発生状況	対応結果
1	令和3年5月9日	料理室での講座終了時の清掃中、流しを洗っていたセンター職員の足の甲の上に、流しの蓋が落下。痛みが続いたため翌日受診したところ、骨折と診断された。	流し使用時は蓋を流し横のL字型の金具に引っかけていたが、何かの拍子に外れ落下したと思われる。凹凸を合わせてかければ落下することはまずないと思われるので、引っかけが不十分であったと考えられる。重い蓋なので必ず二人で作業すること、確実にかかっていることを確認するよう、注意書きを追加した。
2	令和3年8月3日	70歳代女性。来館時、正面玄関アプローチと遊歩道の段差に躓き転倒。額と鼻の下を切って出血があったが、手当後すぐに止血した。他の箇所の痛みを訴えることもなく、しばらくしてご自身にて帰宅された。	約8Mの間口の中ほどに1M程度の段差解消プレートが設置されているが、それ以外のところは約6センチの段差あり。早急に「段差注意」の注意書きをした。
3	令和3年8月22日	40歳代女性。「自転車にて敷地を出る際、駐輪場出口付近に掃除道具が置いてあったため、それを避けて狭い箇所を曲がろうとしたところ、曲がり切れずに転倒。急いでいたため、そのまま帰宅したが、次第に左足首の痛みが強くなり受診することになりそう。掃除道具を置いていたことが問題なのではないか。」と電話あり。	当館の美化スタッフと相手方の主張に差があったため、再度来館いただき状況を聞き取った。小学生の子供と二人乗りしていたため、運転が不安定になった点もあると思われるが、美化スタッフが掃除道具を入口付近に置いていたことも原因の一つと考えられる。今後は、周りにより一層注意して作業することを美化スタッフと確認した。
4	令和4年2月6日	利用者が車にて帰宅時、駐車場スロープ右側の縁石に車を接触。車に傷はついたが縁石には目立った傷はなく、怪我人もなかった。	利用者自ら警察に連絡し、事故報告を行った。
5	令和4年2月16日	利用者が活動終了後、受付にて具合が悪いので病院に行きたいので救急車を読んでほしいと申し出があった。顔色は悪かったが、意識はしっかりしており話も出来る状態。	椅子に座ってもらい、話を聞いたところ、少し落ち着いた様子だった。本人の判断でかかりつけ病院に電話をして、友人の車で病院に向かった。当日夕方、ご本人自らセンターに立ち寄られ、回復した旨の報告があった。
6	令和4年2月18日	午前9時40分ころ、プレイルームに入室した親子から。照明器具カバーが落下していると報告があった。L字の枠にプラスチック製のカバーが引っかかる構造になっているが、何らかの事情で引っかかりをすり抜けて落下したと思われる。無人の時間帯に落下したため、怪我人はなかった。	経年劣化によるプラスチックのゆがみで浅い引っかかりをすり抜けたことが考えられる。同タイプの照明が施設内15か所ついているため、建築局と相談の上、全照明器カバーの交換を検討することになった。
7			
8			
9			

令和 3 年度中川西地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズに記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 支え合える地域の活動拠点として、コロナによる健康不安軽減や孤立を防ぐための事業を 2 本以上実施する。 ・ 世代間交流によるシニア層、こどもの相互見守りができる事業を 2 本以上実施する。 ・ 中川活性化プロジェクト情報交換会の年 3 回以上の開催呼びかけ、取りまとめ。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ ひらり健康体操（高齢者向け体操）は密を避ける工夫をしながら継続的に実施したことで、高齢者の居場所を確保することが出来た。またスマホ教室やリモートコミュニケーション入門の開催で、直接会うことが出来なくても交流する方法を学んでいただくことができた。 ・ 「街の寺子屋」「地区センちくちくクラブ」を定期的に開催し、地域の高齢者と子どもの交流や活躍の場を持つことができた。 ・ 年 3 回の中川活性化プロジェクト情報交換会を実施し、情報共有と相互支援の場として有効に活用できた。 	<p>コロナ禍での新しい生活様式に対応できる支援活動を継続して行っていきたい。</p>	A
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 防災・減災を目的とした自主事業を 2 本以上実施する。 ・ 「窓口サービス研修」「人権研修」を全職員対象に年 1 回以上実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「サバイバルクッキング」と「防災人生ゲーム」を近隣小学校おやじの会、中高生ボランティアと協力して開催することができ、地域の防災力を上げることに貢献できた。 ・ 窓口サービス研修では「新型コロナウイルス感染症を正しく知って正しく恐れる」、人権研修では「感染症と人権啓発」をテーマに全職員が受講することができた。 	<p>防災・減災は継続的なテーマとして引き続き取り組んでいく。</p> <p>防災人生ゲームは今後、他地域でも開催できる様、パッケージ化して広めていきたい。</p>	B

(様式 15)

	<p>(4) オ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用者との会話や意見箱、報告書から得た意見・要望を「意見・要望一覧表」に日々集約し、スタッフ全員で回覧・共有し今後の施設運営に活用する。 	利用者からのご意見、ご要望を、スタッフ会議でワークショップ形式で検討し、当事者意識を持って考え、施設としての方針を決定する機会とした。	ワークショップ形式での学びを引き続き行う。	B
	<p>カ 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> コロナ禍でも事業等をより安全に実施し、安心して参加してもらえるよう、アウトドアイベントが開催できる設備、環境の充実。 	アウトドア用の椅子、テーブル、パラソルを購入し、外で安心して講座を開催できる設備を整えた。	購入したアウトドア用品を有意義に使用し、安心して参加してもらえる野外講座を実施していく。	B
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> 受付業務にとどまらず、様々な運営業務に積極的に関わる様、スタッフの業務担当制を実施する。 短時間勤務制度の継続により、ワークライフバランスを尊重し優秀な人材の確保と離職を防止する、持続可能な勤務体制の構築。 	<ul style="list-style-type: none"> 自主事業のサポートや図書の整備、ヒヤリハットの管理など、全スタッフが自ら担当業務を決め、積極的に取り組むことが出来た。 病気や介護、家族の事情等があっても全員で勤務をカバーし、一時的な休職で対応することができた。 	担当業務を自ら考え積極的に取り組む環境を今後も継続していく。	B
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> 発災時の迅速な連携組織体制の確認と、開館・閉館を問わず直ちに駆けつける「初動班」体制の徹底 年1回以上の危機管理研修実施 年1回以上の防災訓練実施 	<ul style="list-style-type: none"> 防災マニュアルの読み合わせを行い、発災時の対応を確認した。 消防署の協力を得て、消防訓練、消火訓練、煙体験を行い、発災時の迅速な対応を体験、確認した。 	座学と体験の二本立てで、確実な知識と行動を身に着ける努力をする。	B
	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> 青少年が抱える問題に早期に気づき、寄り添える地域ネットワークの構築と人材育成のための研修参加 子ども達が地域の大人と交流し、一緒に様々な体験をする「街の寺子屋」の継続実施 	<ul style="list-style-type: none"> 年3回の研修に参加し、中高生の居場所作りと声掛けによる青少年支援について意識を向上することができた。 「街の寺子屋」を年間を通して開催することができ、多世代交流や子どもの居場所作りに貢献できた。 	地域で子どもを育てる運営目標に向け、全員が高い意識で日々の業務に取り組んでいく。	B
	<p>イ 利用促進策</p>	<ul style="list-style-type: none"> ロビーだけでなく、今年度2階の 	Wi-Fi が使えるという広報活動を引き続き行い、利用促進	B

(様式 15)

	<ul style="list-style-type: none"> Wi-Fi 設置を PR し、インターネットが使える施設として利用促進につなげる。 	<p>会議室でも Wi-Fi が使用できるようになり、機能がアップした。</p>	<p>を促していく。</p>	
	<p>キ 本市重要施策に対する取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> 蔵書の充実と魅力ある図書コーナー作りで、図書貸出冊数前年度比 3% 増を目指す。 女性・シニアのポテンシャル発揮につながる事業の実施（地域人材の発掘と発揮できる場の提供） 	<ul style="list-style-type: none"> 昨年度、今年度共にコロナによる休館や利用制限があったため、総貸出冊数の比較はできなかったが、利用者 1 人当たりの貸出冊数を 2.2% 上げることができた。 「地区センちくちくクラブ」や「リモートコミュニケーション入門」で地域の多才な人材の協力を得ることができ、活躍の場として提供することもできた。 	<p>地域のポテンシャルを有益に発揮できる機会の提供を行う。</p>	B
	<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> 地域連携事業強化（地域との連携事業の継続と 1 本以上の新規事業） 地域課題に向けた事業（コロナによる健康不安や孤立などの解決につながる事業の発信） 	<ul style="list-style-type: none"> 「初めての自転車教室」（地域の自転車店）、「サバイバルクッキング」（小学校おやじの会、区役所）、「ラインスタッフ作成講座」（登録団体）、「木工教室」（地域の工房）、「季節の花と暮らしましょう」（地域の花屋）、「門松ワークショップ」（公園愛護会）など、多くの地域連携事業を開催した。 「スマホ教室」「リモートコミュニケーション入門」でインターネットでの交流をサポートし、孤立を防ぐことに貢献した。 	<p>地域が連携し、その能力を必要な人へ届ける事業を継続的に行う。</p> <p>コロナ禍で孤立しないための学びを継続的に取り組んでいく。</p>	A
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> 市、区、協会、館で状況を共有し、効率的、計画的な施設維持管理を行う 	<ul style="list-style-type: none"> 不具合の出た内線電話の修理を、区と相談の上、必要な機能だけに絞った安価な品と交換することにした。30 万円以上節約することができた。 	<p>情報共有による効率的、計画的な施設維持管理に取り組む</p>	A

(様式 15)

職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフの多能工化を目的に他シフト研修を実施する（全時間帯勤務を経験し、館全体の流れを知り知識・能力向上を目指す） ・業務担当制の範囲を拡大し、より運営に関わる意識向上を目指す 	<ul style="list-style-type: none"> ・他シフト研修を行い、それを全員で共有することで、広い視野で仕事に取り組むことができた。 	他シフト研修の継続	B
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>個人情報保護を徹底するため、年1回の研修を実施する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナに関わる多くの個人情報を収集したので、より一層取り扱いに注意を払った。 	研修実施による情報管理の徹底	B
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>保全的修繕により重大な故障を未然に防ぎ高額な支出を押さえる。</p>	<p>保全的修繕を徹底し、重大に故障を防ぐことができた。</p>	保全的修繕への取り組み	B
	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <p>コロナ感染状況に左右されない自主事業計画を立て、事業収入の安定的確保に努める</p>	<p>コロナ感染による事業中止を最小限に留めることができ、事業収入確保ができた。</p>	コロナ禍でも開催できる自主事業計画。	B
	<p>イ 増収策</p> <p>コロナ禍でも安心して参加できる様、自主事業の内容、人数、場所を工夫し、自主事業収入昨年度比50%増を目指す。</p>	<p>事業計画通りの実施ができ、昨年度比248%の自主事業収入が実現した。</p>	コロナ禍でも開催できる自主事業計画。	A
	<p>ウ 支出計画</p> <p>新型コロナウイルス感染症による利用料金収入減を考慮した予算の縮小と予算内執行。</p>	<p>利用制限等により、利用料金収入が減収したが、支出を抑え、予算内執行とすることができた。</p>	利用料金収入減に備えた支出削減の継続	B
	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安心して利用できるよう感染症拡大防止のための使途 ・コロナ禍で孤立しがちな未就園児と保護者の居場所になるため、プレイルールの充実を図る 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者からのニーズに応じて、手指消毒用の自動アルコール噴霧器と自動体温計を購入し、安心して利用していただくことができた。 ・消毒が難しい小さなおもちゃの利 	感染拡大防止の徹底	B

(様式 15)

		用が引き続きできないが、それに代えて子ども達が楽しい気持ちになれるような飾り付けやマグネットボードを作成した。		
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	・目標設定の視点に基づく目標を記載			
利用者等の意見	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <p>主な意見、要望</p> <p>《把握方法》センター委員会、利用者会、利用者アンケート、館内に設置したご意見箱、利用報告書の意見・要望欄、利用者との会話</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <p>話しを十分に聞き、先入観を持つことなくより良い状況になるように検討する姿勢を持つ。コロナ禍での貸出ラケットの消毒について利用者からの意見に対し、スタッフ会議で全員で考え、説明して理解、協力を求める点とこちらの対応を変更する対応を行った。</p>		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和3年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和3年5月20日
場所	中川西地区センター会議室
出席者	センター委員7名、地域振興課職員1名、つづき区民交流協会局長1名、センター職員3名
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・新委員紹介 ・コロナ禍での対応、取り組み報告 ・令和2年度事業報告 ・令和3年度事業計画 ・その他(まつり、イベント開催について) ・意見交換
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・地区センターで防災について取り組んでくれることはありがたい。 ・Wi-Fiエリア拡張の要望 ・会計の内部留保についての質問 ・情報のメール配信など、SNSの活用提案 ・行けば情報収集できる場所の存在はありがたい。 ・講座なども、この状況下で創意工夫していると思う。指定管理者制度の狙い通り。

■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

令和 3年度 利用者会議開催状況

日 時	令和3年7月
場 所	書面開催
出席者	
議 題	<ul style="list-style-type: none">・令和2年度事業報告・令和3年度事業計画・令和3年度 センターまつりについて・ロッカー年間利用申し込みの件
意見等	特になし

職員に対する研修等の実施状況

会議名 研修名	開催日	会議概要
スタッフ会議	4月12日	<ul style="list-style-type: none"> ・新体制について（新人紹介、令和3年度施設運営目標） ・スタッフ担当業務について ・青少年支援地域連携事業研修報告 ・自主事業、図書確認事項 他
個人情報保護研修	5月10日	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護規定の確認 ・業務内で取り扱う個人情報の洗い出しとその取扱いについて
危機管理研修	5月10日	<ul style="list-style-type: none"> ・危機管理マニュアルの確認 ・防災対応 ・事件事故対応 ・クレーム対応
スタッフ会議	5月10日	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルスまん延防止等重点措置期間中の対応について ・センター委員会開催について ・自主事業、図書確認事項 他
スタッフ会議	6月14日	<ul style="list-style-type: none"> ・地区センターを考える～予約変更できる？ ・自主事業、図書、その他業務確認 ・救急救命講習受講の件
スタッフ会議	7月12日	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ対応 ・自主事業サポート報告、募集 ・令和3年度センターまつりについて
青少年見守り研修	7月12日	「青少年への声掛けとその先に見えて来るもの」
スタッフ会議	9月13日	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急事態宣言においての対応 ・事故報告、体育室個人利用の意見、要望について ・自主事業、図書、センターまつりについて
人権研修	10月11日	・「感染症と人権啓発」について
スタッフ会議	10月11日	<ul style="list-style-type: none"> ・10月1日からの施設運営予定確認 ・11月からの自主事業について ・センターまつり開催について
青少年支援研修	10月18日	「中高生の居場所づくりと大人の役割」
窓口研修	10月7,8,12日	「新型コロナウイルス感染症を正しく知って正しく恐れる」ことを踏まえ、今後の対応と施設運営を考える
スタッフ会議	11月8日	<ul style="list-style-type: none"> ・傾聴研修 ・イラスト、楽曲等の無断使用禁止の徹底について ・アンケート実施について

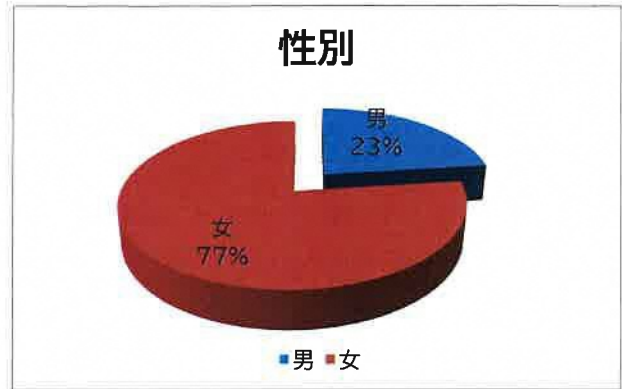
スタッフ研修	12月13日	<ul style="list-style-type: none"> ・消防訓練 ・帰宅困難者一時滞在施設開設時の心得 ・利用者の要望への対応を考える
スタッフ会議	1月11日	<ul style="list-style-type: none"> ・時給職員から一般職員への転換希望受付の件 ・自主事業等に関する業務連絡 ・ワークショップ「青少年への声掛け、私の極意」
青少年支援研修	2月14日	<ul style="list-style-type: none"> ・「なぜ、青少年の居場所が必要なのか～地域コミュニティの豊かさを考える～」
スタッフ会議	2月14日	<ul style="list-style-type: none"> ・3回目ワクチン接種予約支援について ・自主事業業務の確認 ・事故・苦情対応についての確認
スタッフ会議	3月14日	<ul style="list-style-type: none"> ・まん延防止等重点措置期間中のキャンセル対応についてについて ・担当業務成果発表 ・事故報告（プレイルーム照明器カバー落下の件） ・新年度新体制について ・今年度末退職予定者の挨拶

中川西地区センター 利用者アンケート結果

令和3年10月～11月実施 約454枚回収

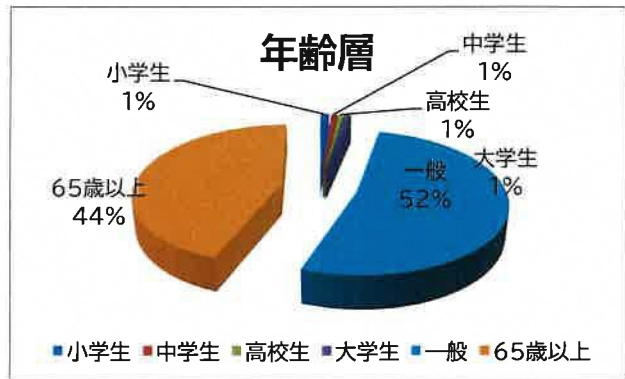
F-1 性別

	性別
男	105
女	349
計	454



F-2 年齢層

	年齢層
小学生	5
中学生	4
高校生	2
大学生	4
一般	233
65歳以上	197
合計	445



F-3 居住区

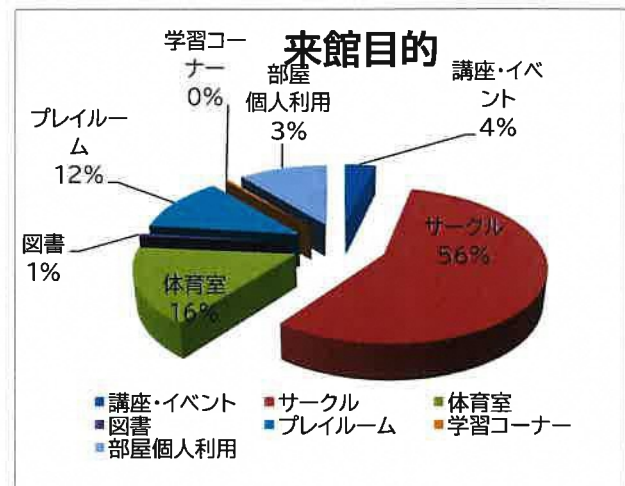
	居住区
区内	244
区外	115
市外	62
合計	421



Q-1 来館目的

	来館目的
講座・イベント	19
サークル	284
体育室	81
図書	3
プレイルーム	60
学習コーナー	2
部屋個人利用	54
合計	503

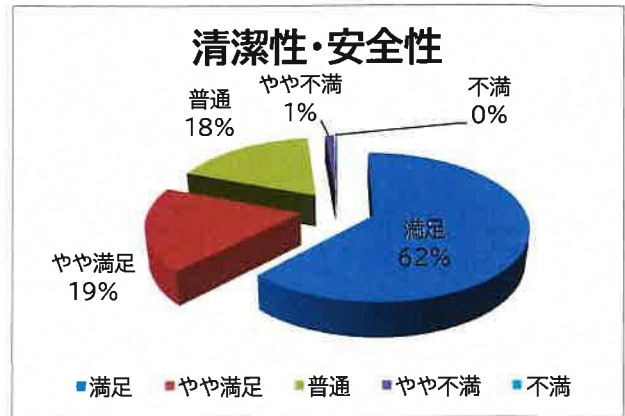
*複数回答



Q-2 センターの満足度

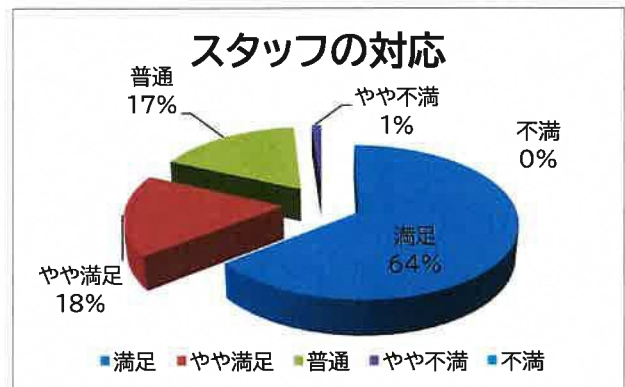
1	清潔性・安全性
満足	274
やや満足	82
普通	78
やや不満	5
不満	1
合計	440

- ・体育室利用の抽選方法
- ・講座がたくさんあってすばらしい
- ・虫がでる
- ・体育室内マスクせずに大声出しているひとの注意
- ・一週間以内のネット予約ができればいい
- ・コピーの利用の仕方を教えてもらい良かった
- ・キャンセルがインターネットでできるといい
- ・感染予防きちんとしている

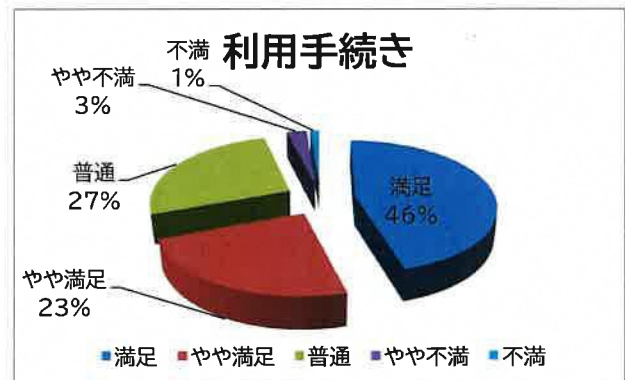


2	スタッフの対応
満足	288
やや満足	78
普通	76
やや不満	5
不満	0
合計	447

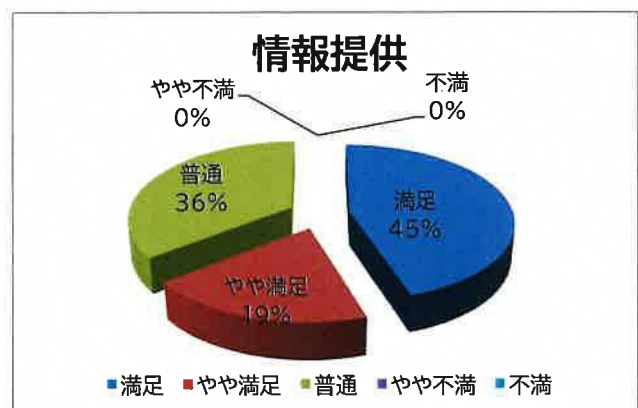
- ・親切です



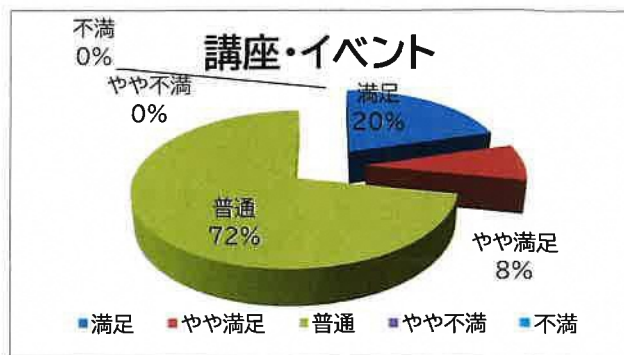
3	利用手続き
満足	186
やや満足	96
普通	109
やや不満	11
不満	5
合計	407



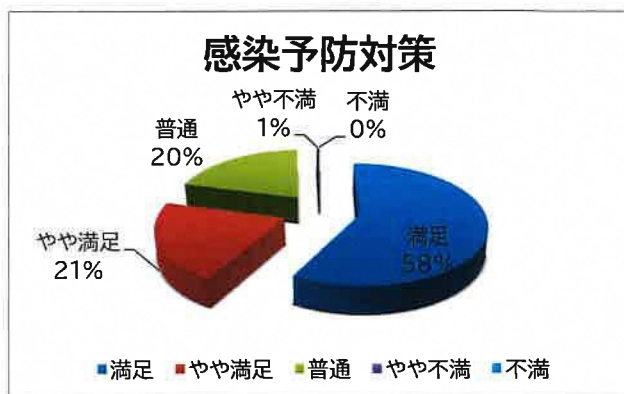
4	情報提供
満足	175
やや満足	75
普通	138
やや不満	0
不満	0
合計	388



5	講座・イベント
満足	131
やや満足	49
普通	457
やや不満	0
不満	0
合計	637



6	感染予防対策
満足	241
やや満足	88
普通	84
やや不満	2
不満	0
合計	415

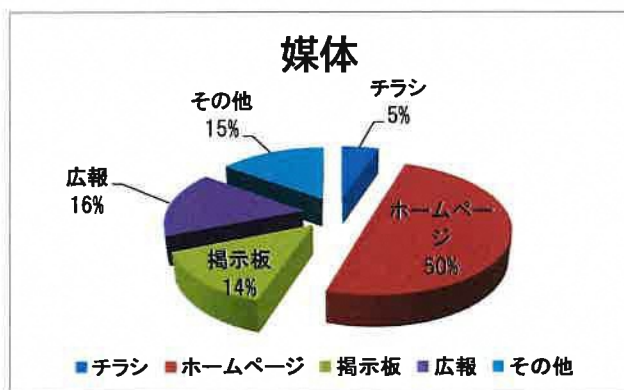


・マスクの徹底

Q-3 当館の情報を何から得ていますか

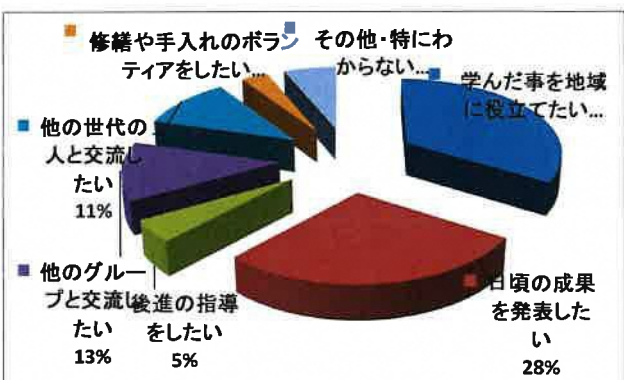
	媒体
チラシ	25
ホームページ	240
掲示板	67
広報	79
その他	71
合計	482

*複数回答



Q-4 開催して欲しいイベントや講座について

- ・麻雀(初心者用)
- ・料理教室(韓国・エスニック)
- ・顔ヨガ
- ・バドミントン大会/バドミントン講習
- ・室内コンサート・音楽会
- ・スポーツ座学
- ・たくあん作り
- ・卓球教室
- ・フラダンス
- ・フラワーアレンジメント
- ・老人の体操



Q-5 当館で今後やってみたいことは？

学んだ事を地域に役立てたい	43
日頃の成果を発表したい	36
後進の指導をしたい	6
他のグループと交流したい	16
他の世代の人と交流したい	14
修繕や手入れのボランティアをしたい	4
その他・特にわからない	8
合計	21

*複数回答

	利用者からの質問・要望	館からの説明・回答
設備	会議室1, 2のパーティションの開閉が難しいので、2部屋使用予定の場合は、開けておいて欲しい	全ての利用者に現状貸出、現状復帰でお願いしています。操作がわかりにくい場合は、ご説明しますので受付にお声がけ下さい。
	体育室仕切りネットが垂れ下がり、踏んで滑りやすい	長すぎると垂れ下がり、短すぎるとボールが下をくぐりぬけて危険です。お気づきの場合は、巻き上げるなどして気を付けてご利用ください。
	トイレが古い	築30年が経ちトイレも古さが目立ってきました。綺麗に清掃し気持ちよくお使いいただけるよう努めます。
	体育室の床が滑りやすくて危険	スプレー剤使用等により、床が滑りやすくなっていることがあります。お気づきの場合は、受付にお声がけください。
	体育室の靴のままトイレを利用する人がいて不潔	靴のまま履くオーバーシューズを購入しました。
	団体の荷物を部屋の棚に保管させてほしい	部屋の棚スペースには限りがあり、公平にご使用いただくことが難しい状況です。代わりにロッカーを無料で貸し出して、団体の備品保管に利用していただいておりますのでご利用ください。
	壊れているプレイルームのおもちゃの修理をしてほしい	小さなお子様を使うおもちゃが壊れているのはケンケンですね。申し訳ありません。お気づきの場合は、受付にお声がけください。
	体育室のエアコンの風が強すぎ	体育室内に4台エアコンがあります。それぞれ個別に調整できますので、受付にお声がけください。
	施設がとてもきれいです	いつもきれいにお使いいただきありがとうございます。
	体育室A・B面に仕切りネットがなく隣のコートのボールが入ってしまう。C面が空いている場合は、変更できるようにしてほしい。	構造上、仕切りネットの設置ができずご不便をおかけします。代わりに可動式の仕切りネットがありますので、ご利用ください。またコートの変更については、受付でご相談ください。
予約方法	5週目の予約ができるようにしてほしい	多くの人に公平に利用していただけるよう、1か月に4予約と決まっています。6日前からは、部屋に空きがある場合は、何回でも予約が可能ですのでご利用ください。
	定期予約ができるようにしてほしい	多くの人に公平に利用していただくため、定期予約、長期予約は難しいです。ご理解ください。
	半年または年単位で部屋の予約がしたい	
	空室の予約受付の順番を現在の①窓口②ネット③電話から①ネット②窓口③電話にしてほしい	インターネットを利用されない方も多くいらっしゃるため、全ての方が公平に予約できるよう、今の順番で予約を受け付けています。ご理解ください。
	(体育室)土日に団体が利用できる枠を増やしてほしい	会社や学校がお休みの土日に気軽に使えるよう個人利用時間帯を設定しています。ご理解ください。
	落選でもメールがほしい	メールでの当選・落選通知は受信設定による未達等でトラブルの原因になることがわかりました。当落の確認はホームページの【予約状況】でご確認下さいますようお願いいたします。
	予約のキャンセルがネットでできるようにしてほしい	多くの人に公平に利用していただくため、なるべくキャンセルのないよう予約をお願いしています。やむを得ずキャンセルする場合は、お手数でも窓口にご連絡いただけますようお願いいたします。
1週間以内でもネットで予約できるようにしてほしい	1週間以内の予約はキャンセル料が発生するため確認が必要になります。窓口だけでなく電話でも予約できますので、お手数ですがお申込みください。	
駐車場	駐車場が少ない	少なくでご不便をおかけしております。現状では造成はできないため、近隣の駐車場をご利用ください。
	駐車場に止めた車の早めの退出を促してほしい	早めの出庫、時間以降の入庫の声掛けに努めます。皆様もご協力をお願いします。
	前日の電話では駐車場の予約が取れなかったのに、当日空いていたのは何故か？	恐らく遅れて来られたか、当日キャンセルが出たものと思われます。
	駐車場予約が取りにくいので、順番制にするなどにしてほしい。	順番制は難しいです。公平に利用いただけるよう時間通りに予約を受け付けています。ご理解ください。
購入希望	会議室2に五線譜のホワイトボードがほしい	多くの要望があれば購入を検討します。
	卓球フェンスを増設してほしい	購入を検討します。
	体育室A・B面に仕切りネットがほしい	構造上、体育室天井に仕切りネットを設置することができません。代わりに可動式の仕切りネットがありますので、ご利用ください。

コ ロ ナ 感 染 症 対 応	コロナ対策として提出している名簿を提出ではなく、各団体で保管するように変更してほしい	横浜市からの指示で全ての団体に提出をお願いしています。よろしくお願いいたします。
	マスク着用しない人が多い	マスク未着用の方には入館をご遠慮いただいております。マスクを忘れた場合は、館に用意がありますのでお声がけください。
	体育室内でマスクをせず大声を出している方々に注意していない	体育室内に目が届かず注意が行き届かないことがあります。お気づきの場合は、受付にお声がけください。
	コロナ禍で多くの施設が使えない中、手ごろな値段で利用できて満足	ご利用ありがとうございます。コロナ禍でも安心してご利用いただけるよう、引き続きコロナ対策に努めます。皆様のご協力をお願いします。
	コロナによる緊急事態宣言中でも連絡先の提出と感染予防の徹底で個人利用ができるようにしてほしい	横浜市からの指示によるもので、個人利用ができずご不便をおかけしました。
	換気のために窓が開いていて寒い	通常、窓は感染症拡大予防のために開けてありますが、寒いようでしたら閉めていただき、一定時間の間隔で換気をしていただければ幸いです。また、ひざ掛けもご用意しておりますので受付までお申し出ください。
事 自 業 主	継続的な自主事業は間隔が空かないように実施してほしい	講座によっては、開催回数によって次期講座まで間隔が空く場合があります。ご理解下さい。
図 書	本紹介のポップがとてもいいです。是非続けてほしい	自分では選ばない本もポップに惹かれて読んでみると面白かったなんていうことがありますよね。これからも手に取っていただけるよう、魅力あるポップ作りに努めます。
	他の図書館から本を取り寄せられるといい	図書館間の定期便がないため難しいです。ご理解ください。
H P	ネット情報の更新が早いので助かります	ありがとうございます。最新の情報をお届けできるようこれからも頑張ります。
ス タ フ 対 応	いつも丁寧な対応に感謝しています	ありがとうございます。お褒めの言葉を励みに、これからも皆様に気持ちよくご利用いただけるよう、丁寧な対応を心掛けます。
	開館していることに気づかず外で待っていたら声をかけてくれた	
	気持ちよく利用しています	

中川西地区センター 館長

ご協力ありがとうございました。

(様式18)
(様式18)

令和3年度 管理運營業務点検報告書

対象施設	横浜市中川西地区センター
対象期間	令和3年4月1日 ~ 令和4年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 つづき区民交流協会
実施日	令和4年6月27日
点検方法	1 利用状況統計の提出・内容点検:毎月 2 管理運営状況ヒアリング:令和4年6月27日 3 巡視点検(実地調査):令和3年6月21日、令和3年9月27日、令和3年12月22日、令和4年2月21日
講評	1 利用統計の提出・内容点検:毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング:・地域団体や地元企業とのつながりを意識した自主事業を実施したほか、「リモートコミュニケーション入門」等、コロナ禍に対応した事業実施に努めた。照明のLEDランプへの交換を適宜実施した。 3 巡視点検(実地調査):一部の居室における照明カバーについて、交換修繕を検討する必要がある。Wi-Fi工事をし、利用者が無料で利用できるようになった。
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	適正
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	一部の居室における照明カバーについて、交換修 繕を検討する必要がある。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・地域団体や地元企業とのつながりを意識した自主事業を実施したほか、「リモートコミュニケーション入門」等、コロナ禍に対応した事業実施に努めた。 ・照明のLEDランプへの交換を適宜実施した。 		特になし