

令和3年度 「仲町台地区センター」 収支報告書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	40,835,000		40,835,000	43,239,380	△ 2,404,380	横浜市より 2F床面張替経費追加
利用料金収入	3,600,000		3,600,000	3,706,940	△ 106,940	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	6,478,400		6,478,400	5,057,200	1,421,200	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	860,000	0	860,000	620,360	239,640	
印刷代	80,000		80,000	81,360	△ 1,360	
自動販売機手数料	600,000		600,000	437,259	162,741	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（寄付金・遊具・喫茶・その他）	180,000		180,000	101,741	78,259	
収入合計	51,773,400	0	51,773,400	52,623,880	△ 850,480	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	累計額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,096,000	0	19,096,000	18,633,352	462,648	
給与・賃金	17,845,000		17,845,000	17,405,974	439,026	
社会保険料	1,028,000		1,028,000	1,011,794	16,206	
通勤手当	199,000		199,000	199,280	△ 280	
健康診断費	24,000		24,000	16,304	7,696	
福利厚生	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,731,100	0	1,731,100	2,249,731	△ 518,631	
旅費	20,000		20,000	15,396	4,604	
消耗品費	696,600		696,600	722,036	△ 25,436	
会議賄い費	3,000		3,000	1,636	1,364	
印刷製本費	20,000		20,000	30,800	△ 10,800	
通信費	260,000		260,000	322,060	△ 62,060	
使用料及び賃借料	15,000	0	15,000	16,500	△ 1,500	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	15,000		15,000	16,500	△ 1,500	
備品購入費	4,500		4,500	463,100	△ 458,600	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	33,000		33,000	32,070	930	
職員等研修費	10,000		10,000	14,000	△ 4,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	322,000		322,000	301,104	20,896	事務局支払い分+75,276
手数料	327,000		327,000	328,029	△ 1,029	
地域協力費	20,000		20,000	3,000	17,000	
事業費	6,978,400	0	6,978,400	3,762,711	3,215,689	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	6,978,400		6,978,400	3,762,711	3,215,689	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	12,060,600	0	12,060,600	15,168,301	△ 3,107,701	
光熱水費	5,500,000	0	5,500,000	6,072,623	△ 572,623	
電気料金	2,500,000		2,500,000	2,589,898	△ 89,898	
ガス料金	2,200,000		2,200,000	2,879,546	△ 679,546	
水道料金	800,000		800,000	603,179	196,821	
清掃費	2,947,000		2,947,000	2,938,914	8,086	
修繕費	500,000		500,000	3,289,614	△ 2,789,614	
機械整備費	211,200		211,200	211,200	0	
設備保全費	2,902,400	0	2,902,400	2,655,950	246,450	
空調衛生設備保守	1,507,000		1,507,000	1,507,000	0	
消防設備保守	92,400		92,400	92,400	0	
電気設備保守	1,091,200		1,091,200	844,800	246,400	
害虫駆除清掃保守	31,400		31,400	31,350	50	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	180,400		180,400	180,400	0	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,380,000	0	2,380,000	2,218,430	161,570	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,090,000		2,090,000	2,203,962	△ 113,962	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税・法人住民税等）	290,000		290,000	14,468	275,532	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	8,327,300	0	8,327,300	8,327,300	0	
本部分	8,327,300		8,327,300	8,327,300	0	
当該施設分	0		0	0	0	
二一対応費	1,200,000	0	1,200,000	1,525,445	△ 325,445	
支出合計	51,773,400	0	51,773,400	51,885,270	△ 111,870	
差引	0	0	0	738,610	△ 738,610	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				437,259	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				437,259	

令和3年度地区センター利用状況総括表 (個人+団体)

施設名： 横浜市仲町台地区センター

月別	開館日数	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										合計
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)		
4月	29	2,992	4,090	7,082	449	524	597	309	150	923	1,957	773	1,400	7,082	
5月	30	3,297	4,267	7,564	430	555	506	592	186	1,087	2,068	802	1,338	7,564	
6月	29	3,895	5,077	8,972	486	764	582	597	166	1,465	2,463	848	1,601	8,972	
7月	30	4,214	5,043	9,257	572	1,361	596	992	161	1,077	2,254	845	1,399	9,257	
8月	30	5,147	5,369	10,516	439	1,263	606	462	154	2,341	3,186	1,052	1,013	10,516	
9月	29	2,543	3,987	6,530	469	488	306	330	76	821	1,839	848	1,353	6,530	
上半期計	177	22,088	27,833	49,921	2,845	4,955	3,193	3,282	893	7,714	13,767	5,168	8,104	49,921	
10月	30	5,126	6,713	11,839	464	656	536	535	113	2,468	3,761	1,291	2,015	11,839	
11月	29	3,472	4,509	7,981	487	555	554	608	156	1,110	2,103	932	1,476	7,981	
12月	26	3,077	4,426	7,503	544	489	528	697	155	823	2,098	773	1,396	7,503	
1月	26	2,785	3,634	6,419	424	593	298	587	138	760	1,728	705	1,186	6,419	
2月	27	2,793	3,790	6,583	445	508	584	558	156	766	1,719	641	1,206	6,583	
3月	30	3,532	4,804	8,336	505	1,083	772	499	157	836	2,152	861	1,471	8,336	
下半期計	168	20,785	27,876	48,661	2,869	3,884	3,272	3,484	875	6,763	13,561	5,203	8,750	48,661	
年間合計	345	42,873	55,709	98,582	5,714	8,839	6,465	6,766	1,768	14,477	27,328	10,371	16,854	98,582	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室(人)	レクホール(人)	図書貸出冊数
4月	5,912	933	237	7,082	2,865		1,573
5月	6,290	973	301	7,564	2,964		1,600
6月	7,036	1,378	558	8,972	3,408		1,680
7月	7,605	1,270	382	9,257	3,876		1,715
8月	9,335	1,004	177	10,516	5,712		1,829
9月	5,521	754	255	6,530	1,976		1,957
上半期計	41,699	6,312	1,910	49,921	20,801		10,354
10月	10,564	1,017	258	11,839	7,027		1,743
11月	6,630	1,078	273	7,981	2,968		1,669
12月	6,133	1,054	316	7,503	2,892		1,323
1月	5,289	912	218	6,419	2,463		1,519
2月	5,626	795	162	6,583	2,522		1,593
3月	7,005	1,009	322	8,336	2,962		1,614
下半期計	41,247	5,865	1,549	48,661	20,834		9,461
年間合計	82,946	12,177	3,459	98,582	41,635		19,815

月別	年度別表			
	H31年度	R2年度	R3年度	前年度比%
4月	11,152	0	7,082	0.0%
5月	12,346	0	7,564	0.0%
6月	12,297	2,713	8,972	330.7%
7月	17,793	4,894	9,257	189.1%
8月	10,033	6,260	10,516	168.0%
9月	12,381	7,209	6,530	90.6%
上半期計	76,002	21,076	49,921	236.9%
10月	16,410	8,371	11,839	141.4%
11月	11,710	7,399	7,981	107.9%
12月	9,307	6,958	7,503	107.8%
1月	9,472	5,609	6,419	114.4%
2月	10,998	6,230	6,583	105.7%
3月	185	7,850	8,336	106.2%
下半期計	58,082	42,417	48,661	114.7%
年間合計	134,084	63,493	98,582	

令和3年度 利用料金収入実績

施設名 横浜市仲町台地区センター

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	373,330	10,310	383,640	510,000	75.2	3,600	10656.7
5月	308,490	4,620	313,110	330,000	94.9	0	#DIV/0!
6月	338,810	4,050	342,860	280,000	122.5	252,620	135.7
7月	345,550	9,440	354,990	330,000	107.6	293,540	120.9
8月	227,880	8,550	236,430	310,000	76.3	329,970	71.7
9月	218,870	5,540	224,410	360,000	62.3	321,260	69.9
10月	313,930	6,110	320,040	250,000	128.0	331,630	96.5
11月	365,720	7,770	373,490	270,000	138.3	294,260	126.9
12月	316,390	9,090	325,480	250,000	130.2	301,410	108.0
1月	275,160	15,830	290,990	280,000	103.9	226,260	128.6
2月	249,720	17,730	267,450	240,000	111.4	233,100	114.7
3月	268,560	5,490	274,050	190,000	144.2	272,230	100.7
合計	3,602,410	104,530	3,706,940	3,600,000	103.0	2,859,880	129.6

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

項目番号5

2021年度 仲町台地区センター占用利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																		計	
	会議室(小)		会議室(中)		工芸室		料理室		和室 1		和室 2		体育室奥(1/3)		体育室中(1/3)		体育室前(1/3)			
	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率
4月	178	56	195	61.3	219	68.9	30	9.4	96	30.2	102	32.1	182	96.8	179	95.2	173	92	1,354	54.8
	318		318		318		318		318		318		188		188		188		2,472	
5月	189	61.8	221	72.2	221	72.2	46	15	120	39.2	119	38.9	171	100	171	100	168	98.2	1,426	60.7
	306		306		306		306		306		306		171		171		171		2,349	
6月	235	76.1	226	73.6	245	79.8	44	14.3	145	47.1	148	48.1	187	100	187	100	184	98.4	1,601	66.5
	309		307		307		307		308		308		187		187		187		2,407	
7月	235	75.3	230	73.7	243	77.9	41	13.1	142	45.5	167	53.5	172	96.1	176	98.3	177	98.9	1,583	65.7
	312		312		312		312		312		312		179		179		179		2,409	
8月	164	98.2	167	98.2	98	98	20	71.4	75	90.4	78	90.7	171	100	172	100	177	100	1,122	97.2
	167		170		100		28		83		86		171		172		177		1,154	
9月	156	100	160	100	105	100	21	100	95	100	92	100	167	100	163	100	169	100	1,128	100
	156		160		105		21		95		92		167		163		169		1,128	
半期計	1,157	73.8	1,199	76.2	1,131	78.1	202	15.6	673	47.3	706	49.6	1,050	98.8	1,048	98.9	1,048	97.9	8,214	68.9
	1,568		1,573		1,448		1,292		1,422		1,422		1,063		1,060		1,071		11,919	
10月	189	61.6	201	64.2	229	76.1	36	12.2	130	43.6	130	43.6	206	95.8	206	95.8	200	94.3	1,527	62.2
	307		313		301		296		298		298		215		215		212		2,455	
11月	247	75.3	243	74.1	246	75	56	17.1	110	33.5	120	36.6	180	93.8	186	96.9	189	98.4	1,577	62
	328		328		328		328		328		328		192		192		192		2,544	
12月	207	69.9	231	78	207	69.9	58	19.6	158	53.4	145	49	168	94.9	168	94.9	171	96.6	1,513	65.6
	296		296		296		296		296		296		177		177		177		2,307	
1月	166	56.8	165	56.5	190	65.1	24	8.2	137	46.9	91	31.2	165	94.8	165	94.8	165	94.8	1,268	55.8
	292		292		292		292		292		292		174		174		174		2,274	
2月	195	65	162	54	194	64.7	20	6.7	128	42.7	97	32.3	144	84.2	144	84.2	147	86	1,231	53.2
	300		300		300		300		300		300		171		171		171		2,313	
3月	214	62.9	189	55.6	207	60.9	32	9.4	128	37.6	124	36.5	192	97	198	100	195	98.5	1,479	56.2
	340		340		340		340		340		340		198		198		198		2,634	
半期計	1,218	65.4	1,191	63.7	1,273	68.6	226	12.2	791	42.7	707	38.1	1,055	93.6	1,067	94.7	1,067	94.9	8,595	59.2
	1,863		1,869		1,857		1,852		1,854		1,854		1,127		1,127		1,124		14,527	
合計	2,375	69.2	2,390	69.4	2,404	72.7	428	13.6	1,464	44.7	1,413	43.1	2,105	96.1	2,115	96.7	2,115	96.4	16,809	63.6
	3,431		3,442		3,305		3,144		3,276		3,276		2,190		2,187		2,195		26,446	

令和3年度 雑入(その他事業収入)実績

施設名 横浜市仲町台地区センター

	(自販機)収入C (円)		(印刷費) 収入A (円)	(預金利子) 収入B (円)	(寄付金) 収入D(円)	(遊具頒布) 収入E(円)	(コーヒー売 上)収入F (円)	(その他売 上)収入G (円)	領収金額合計 ①=A+B+C +D+E+F+ G (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入 額③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
	手数料	電気料											
4月	28,257	2,098	16,820		683	6,360		1,700	55,918	80,000	69.9	3,745	1,493.1
5月	31,934	2,810	4,065		33	6,830		2,100	47,772	85,000	56.2	4,832	988.7
6月	44,381	2,748	5,820		1,134	5,860		1,700	61,643	70,000	88.1	67,650	91.1
7月	52,412	3,363	4,615		127	7,570		1,800	69,887	90,000	77.7	54,219	128.9
8月	36,403	3,546	3,905	13	1,165	3,300		400	48,732	75,000	65.0	64,699	75.3
9月	22,717	2,954	6,775		4,608	150		2,000	39,204	70,000	56.0	67,477	58.1
10月	30,211	2,770	6,220		1,671	3,280		850	45,002	70,000	64.3	76,893	58.5
11月	29,829	4,175	7,215		92	6,200		2,650	50,161	65,000	77.2	61,236	81.9
12月	27,602	4,441	3,600		273	4,940		1,500	42,356	55,000	77.0	85,592	49.5
1月	28,428	5,733	5,755		1,724	4,370		2,550	48,560	55,000	88.3	54,756	88.7
2月	18,433	4,805	5,385	19	521	8,000		1,600	38,763	65,000	59.6	49,359	78.5
3月	41,555	5,654	11,185		98	12,920		950	72,362	80,000	90.5	66,242	109.2
合計	392,162	45,097	81,360	32	12,129	69,780		19,800	620,360	860,000	72.1	656,700	94.5

※収入C手数料:自販機2台分未確定(翌月15日前後に確定)

令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額 (円)	備考
1	新聞5紙 購読料	223,365	
2	体育室モップレンタル料	26,136	
3	書籍購入費、図書用品	381,749	
4	コロナ対策（使い捨て手袋、スプレーボトル、ビニール袋、キッチンタオル、アルコール消毒液）	152,896	
5	通信カラオケ使用料	325,260	
6	エアーフレッシュナー	44,880	
7	体育用品（バスケットボール、卓球等）	38,750	
8	麻雀卓	57,600	
9	Wi-Fi設備費用	221,804	初期設置費用 使用料
10	ピアノ調律	14,300	
11	印刷機リース代金	35,520	
12	その他（トイレ流水音発生器、靴べら）	3,185	
	合計	1,525,445	

令和3年度自主事業報告書(4月～3月)

わんぱく講座

施設名 横浜市仲町台地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)		
幼児と保護者	おもちゃの病院	5月～1月	3		78	17,093	0	17,093	無	0	4,000	12,000	横浜市北部おもちゃドクターの会	
未就園児と保護者	おはなしかい おはなしのはなたば	4月～2月	6		88	9,000	0	9,000	無	0	1,500	9,000	おはなしのはなたば協力	
未就園児と保護者	おはなしかい 読み聞かせグループとんことり	6月～3月	4		34	7,500	0	7,500	無	0	1,500	7,500	とんことり協力 第3回中止	
未就園児と保護者	おはましかい コネクトキッズ	5月～3月	4		34	6,000	0	6,000	無	0	1,500	6,000	コネクトキッズ協力	
未就園児と保護者	おはなしかい 大熊保育園	4月～11月	3		34	0	0	0	無	0	0	0	大熊保育園協力	
未就園児と保護者	親子スタンプラリー	3月	1回	10	組	20	480	0	480	無	0	0		
小学生以上	かきぞめ講座	1月	1	14		14	360	11,200	11,560	有	800	7,000	10,000	
小学生以上	将棋入門講座前期	5月～9月	5	16		73	(23,600)	64,000	40,400	有	4,000	7,000	35,000	
小学生以上	将棋入門講座後期	10月～2月	5	16		50	(23,600)	64,000	40,400	有	4,000	7,000	35,000	
小学生以上	親子で多文化にふれよう～インド料理～	11月	1回	8	組	16	(2,220)	8,000	5,780	有	1,000	4,500	4,500	
小学生以上	親子そば打ち教室	7月	1	9	組	18	5,056	15,300	20,356	有	1,700		0	
小学生以上	こだわりの科学クラブ①	7月	1回	22		19	(840)	26,400	25,560	有	1,200	5,000	5,000	
小学生以上	こだわりの科学クラブ②	8月	1回	17		15	1,160	20,400	21,560	有	1,200	5,000	5,000	
小学生以上	子ども卓球教室	7月～8月	5	35		173	(6,989)	105,000	98,011	有	3,000	16,705	83,528	
小学生以上	食品サンプルのメモクリップ作り	8月	1回	16	組	32	(769)	14,400	13,631	有	900	3,000	3,000	
合 計			37		698	(11,369)	328,700	317,331				215,528		

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和3年度自主事業報告書(4月～3月)

成人講座

施設名 横浜市仲町台地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額(円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 有・無	参加費 用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
60歳以上	健康体操	通年	40	193	5,484	(346,220)	1,061,500	715,280	有	5,500	5,500	530,000	横浜ビー・コルセアーズ協力
	パワーヨガ1期	5月～7月	10	108	893	(215,240)	432,000	216,760	有	4,000	18,000	180,000	
	パワーヨガ2期	9月～12月	10	111	875	(227,600)	444,000	216,400	有	4,000	18,000	180,000	
	パワーヨガ3期	1月～3月	10	112	865	(231,800)	448,000	216,200	有	4,000	18,000	180,000	
成人	みんなで歌おう前期	5月～10月	4	30	113	(6,260)	68,500	62,240	有	2,300	7,000	56,000	
	みんなで歌おう後期	11月～3月	3	30	81	(7,320)	54,000	46,680	有	1,800	7,000	42,000	第5回中止
成人	うたって脳活♪健康体操前期	4月～9月	10	16	110	(9,900)	88,000	78,100	有	5,500	5,500	55,000	第一興商協力
	うたって脳活♪健康体操後期	10月～2月	10	15	134	(4,400)	82,500	78,100	有	5,500	5,500	55,000	第一興商協力
0歳児・保護者	ベビーと楽しむママヨガ前期	5月～10月	10	18	組 218	2,960	117,000	119,960	有	6,500	10,000	100,000	
	ベビーと楽しむママヨガ後期	11月～3月	10	20	組 304	(8,320)	130,000	121,680	有	6,500	10,000	100,000	
成人	プロに習う卓球スクール1期	4月～7月	10	36	296	(18,164)	288,000	269,836	有	8,000	24,362	245,016	都筑区卓球協会
	プロに習う卓球スクール2期	8月～11月	10	36	281	(18,464)	288,000	269,536	有	8,000	24,362	245,016	都筑区卓球協会
	プロに習う卓球スクール3期	12月～3月	10	40	332	(27,170)	320,000	292,830	有	8,000	26,729	267,290	都筑区卓球協会
成人	朝活！ビューティコアトレーニング1期	5月～7月	6	20	97	(18,700)	72,000	53,300	有	3,600	7,000	42,000	
	朝活！ビューティコアトレーニング2期	9月～11月	6	19	85	(15,340)	68,400	53,060	有	3,600	7,000	42,000	
	朝活！ビューティコアトレーニング3期	1月～3月	6	20	78	(19,080)	72,000	52,920	有	3,600	7,000	42,000	
成人	骨盤底筋体操 前期	6月～9月	6	20	88	(18,880)	72,000	53,120	有	3,600	7,000	42,000	
	骨盤底筋体操 後期	11月～2月	6	19	90	(15,240)	68,400	53,160	有	3,600	7,000	42,000	
幼児・保護者	おさるんリトミック	1月～3月	6	12	組 71	(2,690)	24,000	21,310	有	2,000	12,000	12,000	第2回、第3回は中止
成人	メンズライフ講座	7月～3月	4	15	38	(13,940)	15,000	1,060	有	1,000	0	0	新栄ケアプラザ連携、第3回、第4回は中止
成人	パソコンカフェ	5月～3月	6	16	48	5,376	4,800	10,176	有	100	3,000	3,000	パソピア協力 第3回中止
成人	春に花いっぱいなたねだんごを作ろう	11月	1	12	10	(73)	12,000	11,927	有	1,000	2,000	2,000	
幼児・保護者	ままくらぶ 初夏のスイーツ作り	7月	1	12	組 24	9,529	18,000	27,529	有	1,500	7,000	7,000	
	ままくらぶ クリスマススイーツ作り	12月	1	9	組 18	10,235	14,000	24,235	有	1,500	7,000	7,000	ハッピー☆ラボ協力
成人	新年を迎えるフラワーアレンジメント	12月	1	14	14	(1,441)	36,400	34,959	有	2,600	7,000	7,000	
成人	季節の養生法と薬膳茶	3月	1	12	12	(1,040)	21,600	20,560	有	1,800	7,000	7,000	
成人	夏のスワッグ花あしらい	6月	1	16	16	(1,600)	33,600	32,000	有	2,100	7,000	7,000	
	秋を彩るスワッグ	9月	1	11	11	(6,115)	23,100	16,985	有	2,100	7,000	7,000	
	クリスマス・お正月2wayスワッグ	12月	1	16	16	(11,582)	35,200	23,618	有	2,200	7,000	7,000	
	スワッグで春を束ねる	3月	1	12	12	(7,324)	25,200	17,876	有	2,100	7,000	7,000	

令和3年度自主事業報告書(4月～3月)

成人講座

施設名 横浜市仲町台地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額(円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収 有・無	参加費 用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
成人	スマホの使い方講座 1期	6月	3	12	33	(960)	19,200	18,240	有	1,600	5,000	15,000	
	スマホの使い方講座 2期	10月	3	13	13	(2,560)	20,800	18,240	有	1,600	5,000	15,000	パンピア協力
成人	メイクアップ講座	7月	1	11	11	(1,120)	2,200	1,080	有	200	0	0	POLA協力
成人	料理を通して異文化を楽しむ～スイス～	11月	1	12	12	(4,234)	18,000	13,766	有	1,500	3,000	3,000	
	料理を通して異文化を楽しむ～ドイツのクリスマス料理	12月	1	12	12	1,270	18,000	19,270	有	1,500	3,000	3,000	
成人	さんのドイツ家庭パン	10月～11月	2	24	24	(26,204)	48,000	21,796	有	2,000	3,000	6,000	
成人	気軽にハンドメイド～思い出の布でブローチ～	12月	1	11	11	(10)	3,300	3,290	有	300	1,500	1,500	
	気軽にハンドメイド～お菓子の袋で簡単ポーチ～	3月	1	7	7	1,394	2,100	3,494	有	300	1,500	1,500	
成人	はじめての金継ぎ	2月	1	32	32	(26,820)	96,000	69,180	有	3,000	12,000	12,000	
成人	認知症の方との向き合い方と予防体操	3月	1	5	5	1,560	0	1,560	無	0	0	0	
成人	おもしろ！中国語入門講座	6月～7月	6	12	68	(720)	37,200	36,480	有	3,100	5,000	30,000	
成人	絵手紙を楽しもう	9月	3	9	19	(3,540)	18,000	14,460	有	2,000	4,000	12,000	
成人	仲町台を探検しよう	3月	1	17	17	(820)	8,500	7,680	有	500	0	0	
成人	ペット防災を考える	11月	1	20	20	1,776	0	1,776	無	0	0	0	
成人	終活講座	9月	1	12	12	1,560	0	1,560	無	0	0	0	緑化活動
中高生	はあとdeボランティア	3月	1		15	0	0	1,280	無	0	0	0	STEP UPサポート
成人	地球にやさしいこと始めよう	10月	1		300	831	0	831	無	0	0	0	苗木配布、本の交換会
合 計				230		11,309	(1,282,800)	4,728,500	3,445,380			2,610,322	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和3年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	04月12日	清掃業務	(株)明光社	特になし	特になし
2	04月12日	エレベータ定期点検	中央エレベーター工業(株)	特になし	特になし
3	04月12日	設備総合点検	(株)横浜都市みらい	特になし	特になし
4	05月04日	電気工作物巡視点検	(有)エネ・マネージメント(東京電気管理技術者協会)	特になし	特になし
5	05月10日	清掃業務	(株)明光社	特になし	特になし
6	05月10日	エレベータ定期点検	中央エレベーター工業(株)	特になし	特になし
7	05月10日	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	扉の内外センサー交換推奨時期	特になし
8	05月10日	設備総合点検	(株)横浜都市みらい	特になし	特になし
9	05月17日	冷却塔清掃 化学洗浄	テクノ矢崎(株)	特になし	特になし
10	05月21日	冷暖房切替調整	(株)日立ビルシステム	温度調節器不良	特になし
11	05月21日	冷却水系統チューブ簡易薬品洗浄	(株)日立ビルシステム	特になし	特になし
12	05月31日	レジオネラ菌サンプル採取	テクノ矢崎(株)	レジオネラ菌不検出	特になし
13	06月14日	清掃業務	(株)明光社	特になし	特になし
14	06月14日	エレベータ定期点検	中央エレベーター工業(株)	特になし	特になし
15	06月14日	設備総合点検	(株)横浜都市みらい	特になし	特になし
16	06月14日	冷却塔清掃	テクノ矢崎(株)	特になし	特になし
17	06月14日	空調設備保守点検 (空気調和機、全熱交換器、給排気ファン、ファンコイルユニット)	テクノ矢崎(株)	特になし	特になし
18	06月14日	空調用自動制御機器冷房切替点検 ・空調機器制御点検 ・ファンコイル制御点検 ・冷却塔制御点検 ・ファン発停制御点検 ・中央監視装置点検	東テク(株)	特になし	特になし
19	06月14日	害虫防除	(株)明光社	特になし	特になし

(様式8)

20	07月10日	電気工作物巡視点検	(有)エネ・マネージメント (東京電気管理技術者協会)	特になし	特になし
21	07月12日	清掃業務	(株)明光社	特になし	特になし
22	07月12日	エレベータ定期点検	中央エレベーター工業 (株)	特になし	特になし
23	07月12日	設備総合点検	(株)横浜都市みらい	特になし	特になし
24	07月12日	冷却塔清掃	テクノ矢崎(株)	特になし	特になし
25	08月10日	清掃業務	(株)明光社	特になし	特になし
26	08月10日	エレベータ定期点検	中央エレベーター工業 (株)	特になし	特になし
27	08月10日	設備総合点検	(株)横浜都市みらい	特になし	特になし
28	08月10日	冷却塔清掃 レジオネラ属菌サンプリング 採取、化学洗浄	テクノ矢崎(株)	特になし	特になし
29	08月10日	消防用設備点検	(株)明光社	特になし	特になし
30	08月11日	吸収冷温水機冷房中間点 検	(株)日立ビルシステム	特になし	特になし
31	8月17日 ~26日	レジオネラ属菌検出試験 (8月11日採取)	アクアス(株)	不検出	特になし
32	09月03日	電気工作物巡視点検	(有)エネ・マネージメント (東京電気管理技術者 協会)	特になし	特になし
33	09月13日	清掃業務	(株)明光社	特になし	特になし
34	09月13日	エレベータ定期点検	中央エレベーター工業 (株)	特になし	特になし
35	09月13日	設備総合点検	(株)横浜都市みらい	特になし	特になし
36	09月13日	冷却塔清掃	テクノ矢崎(株)	特になし	特になし
37	10月11日	清掃業務	(株)明光社	特になし	特になし
38	10月11日	エレベータ定期点検	中央エレベーター工業 (株)	特になし	特になし
39	10月11日	設備総合点検	(株)横浜都市みらい	特になし	特になし
40	10月11日	冷却塔清掃	テクノ矢崎(株)	特になし	特になし
41	11月08日	清掃業務	(株)明光社	体育室キャットウォーク の雨水管の漏水痕が 進行している。	区に調査依頼 進行している。

(様式8)

42	11月08日	エレベータ定期点検	中央エレベーター工業 (株)	特になし	特になし
43	11月08日	設備総合点検	(株)横浜都市みらい	特になし	特になし
44	11月08日	空気調和機、全熱交換器、 給排水ファン、ファンコイル ユニットの保守点検	テクノ矢崎(株)	特になし	特になし
45	11月08日	空調機自動制御機器暖房 切替点検	東テク(株)	特になし	特になし
46	11月08日	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	特になし	特になし
47	11月10日	空調自動制御装置点検報 告書	テクノ矢崎(株) 東テク(株)	報告書参照	中央監視装置 の画面交換発 注済み
48	11月10日	電気工作物巡視点検	(有)エネ・マネージメント (東京電気管理技術者協 会)	特になし	特になし
49	12月13日	清掃業務	(株)明光社	特になし	特になし
50	12月13日	エレベータ定期点検	中央エレベーター工業 (株)	特になし	特になし
51	12月13日	設備総合点検	(株)横浜都市みらい	特になし	特になし
52	12月13日	害虫防除作業報告書	(株)明光社	特になし	特になし
53	12月13日	駐車場・学習室 LED工事	(株)大塚商会	特になし	特になし
54	12月28日、 29日	2階フロア張替工事	(株)大塚商会	特になし	特になし
55	01月11日	電気工作物巡視点検	(有)エネ・マネージメント (東京電気管理技術者協 会)	特になし	特になし
56	01月11日	清掃業務	(株)明光社	特になし	特になし
57	01月11日	設備総合点検	(株)横浜都市みらい	特になし	特になし
58	01月11日	エレベータ定期点検	中央エレベーター工業 (株)	特になし	特になし
59	02月14日	清掃業務	(株)明光社	特になし	特になし
60	02月14日	設備総合点検	(株)横浜都市みらい	特になし	特になし
61	02月14日	エレベータ定期点検	中央エレベーター工業 (株)	特になし	特になし
62	02月14日	吸収冷温水機暖房中間点 検	(株)日立ビルシステム	特になし	特になし
63	02月14日	貯水槽清掃点検	(株)明光社	特になし	特になし
64	02月14日	消防用設備点検	(株)明光社	自動火災報知設備、誘 導灯、防火扉等で不良 あり。	見積り依頼

(様式8)

65	02月22日	吸収冷温水機暖房中間点検	(株)日立ビルシステム	特になし	特になし
66	02月22日	水質検査	(株)明光社	特になし	特になし
67	03月04日	電気工作物巡視点検	(有)エネ・マネージメント (東京電気管理技術者協会)	特になし	特になし
68	03月14日	清掃業務	(株)明光社	特になし	特になし
69	03月14日	エレベータ定期点検	中央エレベーター工業 (株)	特になし	特になし
70	03月14日	設備総合点検	(株)横浜都市みらい	特になし	特になし

令和3年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R3.4~R4.3	自家用電気工作物保安点検	165,000	(有)エネ・マネジメント (東京電気管理技術者協会)
2	R3.4~R4.3	機械警備	211,200	セコム(株)
3	R3.4~R4.3	清掃業務	2,447,288	(株)明光社
4	R3.4~R4.3	害虫駆除	31,350	(株)明光社
5	R3.4~R4.3	消防設備点検	92,400	(株)明光社
6	R3.4~R4.3	冷房保守点検	581,240	テクノ矢崎(株)
7	R3.4~R4.3	暖房保守点検	528,660	テクノ矢崎(株)
8	R3.4~R4.3	空調自動制御保守点検	397,100	テクノ矢崎(株)
9	R3.4~R4.3	エレベーター保守点検	660,000	中央エレベーター工業(株)
10	R3.4~R4.3	自動ドア保守点検	85,800	神奈川ナブコ(株)
11	R3.4~R4.3	設備総合巡視点検	180,400	(株)横浜都市みらい
12	R3.4~R4.3	施設賠償責任保険	32,070	(株)ジック
13	R03.05.10	非常照明取替	88,000	協栄電機(株)
14	R03.07.06	娯楽コーナー手すり修理	55,000	(株)オウミ
15	R03.08.03	中会議室空調冷却水漏れ修理	—	テクノ矢崎(株)
16	R03.12.13	駐車場・学習室LED化工事	251,504	(株)大塚商会
17	R3.12.28,29	2階床張替工事	2,305,600	(株)大塚商会
18	R03.02.02	多目的トイレ、ベビーシート修繕	8,030	TOTOメンテナンス(株)
19	R04.02.10	卓球台修理	20,130	(株)TMスポーツ

令和3年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
20	R04.02.14	庭木選定	99,000	岩崎造園(株)
21	R04.03.10	パーテーション修理	網戸修理と一緒に請求	コマツテクニカル
22	R04.03.14	学習室・図書コーナー床張替	横浜市	サンセンホーム
23	R04.03.14	体育室、2階カメラ、モニター取替	249,700	妙光電機(株)
24	R04.03.14	事務室電話配線工事	62,150	妙光電機(株)
25	R04.03.14	事務室LANケーブル配線工事	148,500	(株)大塚商会

令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R03.05.10	非常照明取替	88,000	協栄電機(株)
2	R03.05.15	体育室コンセントカバー取付	0	自営(3,036円)
3	R03.06.14	トイレタイル修理	0	自営(1,177円)
4	R03.07.06	娯楽コーナー手すり修理	55,000	(株)オウミ
5	R03.08.03	中会議室空調冷却水漏れ修理	—	テクノ矢崎(株)
6	R03.08.26	釜蓋修理	2,000	(株)万楽堂
6	R03.12.13	2階ベランダ手すりペンキ塗り	0	自営(7,134円)
7	R3.12.13	駐車場・学習室LED化工事	251,504	(株)大塚商会
8	R3.12.28,29	2階床張替工事	2,305,600	(株)大塚商会
9	R04.02.02	多目的トイレ,ベビーシート修繕	8,030	TOTOメンテナンス(株)
10	R04.02.04	2階床修繕	—	(株)大塚商会
11	R04.02.10	卓球台修理	20,130	(株)TMスポーツ
12	R04.02.14	2階床修繕	—	(株)大塚商会
13	R04.02.14	体育室引戸・床通気口周り修理	0	自前

令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
14	R04.02.14	庭木選定	99,000	岩崎造園(株)
15	R4.3.10	パーテーション修理	網戸修理と 一緒に請求	コマツテクニカル
16	R4.3.14	学習室、図書コーナー床張替	横浜市	サンセンホーム
17	R4.3.14	体育室、2Fカメラ、モニター取替	249,700	妙光電機(株)
18	R4.3.14	事務室電話配線工事	62,150	妙光電機(株)
19	R4.3.14	事務室LANケーブル配線工事	148,500	(株)大塚商会

令和3年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	館内防犯カメラ	カラーITVカメラ、電源ユニット、ハードディスクレコーダー、19型液晶テレビ、HDMIケーブル	463,100	1式	3月14日			1

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	館内外美化(清掃、チラシ、整理整頓、除草)・定期清掃	館内外の清掃をこまめにする事により、利用者の公共道徳を養うとともに気持ちよく使っている。トイレをいつもきれいにしている。
2	通年	観葉植物を全トイレに飾る。	無機的なトイレに温かみを加え、利用者に心地よい空間を提供している。
3	通年	おはなしボランティアや保育士によるおはなし会	月に1回、プレイルームで地域のボランティア、保育園の保育士がお話し会や手遊び、パネルシアターなどを行い子どもや保護者に喜ばれている。
4	通年	館内の小破修繕、備品の修理	館内外の小破修繕や備品の修理をこまめに実施して、利用者に気持ちよく使っている。また、経費削減にもなっている。
5	通年	チラシ・ポスター等の情報提供	新鮮な情報を閲覧していただくため、期限の過ぎたチラシやポスターのチェックに努めている。また、来館者が情報をキャッチしやすいような掲示を心掛けている。
6	通年	各部屋の清掃点検を3か月ごとの担当制で実施。	普段できない箇所の清掃を行い、気持ちよく利用していただけるよう点検を年間通じ計画的に行っている。
7	通年	図書コーナー作り	図書コーナーの本の並べ方、置き方を工夫し、来館者が手に取ってみたいくなる配置をしている。おはなし会ボランティアさんに季節の折り紙を飾っていただいたり、講座と連動し講座参加者による展示、ほかスタッフ展示など通年コーナーの活用・利用に努めている。
8	通年	希望図書の募集	新しく購入希望の図書のリクエストをいただいている。購入する数に限りがあるが参考にしている。
9	通年	蔵書受け入れ	以前からある利用者からの蔵書受け入れに伴い、廃棄本整理も実施、少しずつ貸出数が増えている。
10	通年	館外花壇整備	館外・館内ともに景観が保たれ、来館者だけでなく、地域の方がにもお緑を楽しんでいただき、落ち着いた環境でご利用いただいている。
11	通年	7枚以上の印刷物については、ランニングコストの低さを考えて、多少の手間がかかっても、コピー機でなく印刷機にて印刷を行った。	コピー代の節約につながった。

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
12	5月12日	ベビーと楽しむママヨーガの取材をイツコムから受けた。	当日の地モトNEWSで放映され、地区センターを知っていただく良い機会になった。
13	5月	私のイチオシ本を利用者から募り、展示した。	来館者に読書の楽しみと読む本を選ぶ助けになった。
14	6月15日	『おもしろ！中国語講座』の取材をイツコムから受けた。	地モトNEWSで放映され、地区センターを知っていただく良い機会になった。
15	6月29日	みどり養護学校新栄分教室の生徒と一緒に花壇を夏の花に植え替えた。(年11回)	エントランスが華やかになり、利用者のみならずまちの方にも喜んでいただいている。
16	6月	グリーンカーテンを設置した。水やりが大変なプランターを撤去し、地植えした。	屋内からも花を楽しめ、夏の日差しを遮る効果が期待される。
17	6月	『オリジナル家紋をつくろう！』をロビーにて開催しました。	武将の家紋や自分の家の家紋にも興味を持つ良い機会になった。小学生を中心にロビーでの時間を楽しんでもらった。
18	7月	ロビーに七夕用の笹を設置。来館者に願い事を書いて頂くように短冊を用意した。小さな笹を来館者にお持ち帰りいただいた。	多くの方に願い事を書いて頂いた。ロビーが華やぎ、七夕のイベント館を楽しんで頂いた。
19	7月7日	『ビューティコアトレーニング』の取材をイツコムから受けた。	地モトNEWSで放映され、地区センターを知っていただく良い機会になった。
20	8月3日、4日	荏田高校教諭(6年目)の社会体験研修を受け入れた。	異業種での体験は発見や学びも多かったとのことで教育現場に活かしていきたいとの感想をもらった。
21	8月3日	地域の企業(大東建託(株)仲町台支店)の方5人に地区センターの緑化整備にご参加いただいた。	雑草が伸び放題になっていたのを整備することにより花壇が大変きれいになった。地域の人と一緒に作業する様子を道行く人にも見ていただき、『草木刈り隊』のアピールにもなった。
22	9月27日	『プロに習う卓球スクール』の取材をイツコムから受けた。	地モトNEWSで放映され、地区センターを知っていただく良い機会になった。
23	10月6日	『■■■■さんのドイツ家庭パン』の取材をイツコムから受けた。	地モトNEWSで放映され、地区センターを知っていただく良い機会になった。
24	10月23日 10月24日	”地球にやさしいこと始めよう”をテーマに、本の交換市、リサイクルブック、苗木配布を行った。	緑化活動やリサイクル活動にもなり、地域のみなさんに好評であった。

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
25	11月2日、4日、5日	インターンシップ受入れ	日々輝学園高等学校横浜校生徒4名を3日間受け入れた。受付業務や講座サポート、図書コーナー整理、おすすめ本コーナー作りをしてもらった。多くの学びを得たとの感想があった。
26	11月16日	『料理を通して異文化を楽しむ～スイス～』の取材をイツコムから受けた。	地モトNEWSで放映され、地区センターを知っていただく良い機会になった。
27	12月13日	錆びていたベランダの手すりを錆を落としペンキを塗った。	外観もきれいになり、利用者の安全にご利用いただける。
28	12月13日	駐車場・学習室をLED化した。	経済的で明るく使いやすくなった。特に暗いとの声があった駐車場は、利用者の安全にもつながった。
29	12月28日・29日	2階フロアを手入れと使い勝手のいい床に張り替えた。	シミ、擦れ、めくれなどで見た目や安全面からも利用者からご指摘があった床であったが、張替え、安全で明るくなり大変好評である。
30	1月	小学生の読書推進のために読書通帳を始めた。	5冊貯めるごとにオリジナルしおりが作れる。本を読む張り合いにもなっている。
31	1月	換気のためにドアを開放しているプレイルームの出入口にゲートを設けた。	保護者がついていないとはいえ、安心して使えるようになったと好評である。双子のお子さんをもつ保護者から特に喜ばれている。
32	2月	本屋大賞ノミネート作品を紹介し、大賞予想ボードを設けた。	来館者に参加していただき、読書推進にもつながっている。
33	2月10日	タウンニュースに2階フロア張替えについて掲載された。	床張替のお知らせと共に仲町台地区センターを知ってもらう機会になった。
34	2月	女子トイレ個室にトイレ用擬音装置を設置した。	ニーズに応えるかたちで設置した。節水にもつながっている。
35	3月	「館内に桜をたくさん咲かせよう！」桜型の紙で館内装飾を始めた。	幼児・小中学生に絵や希望を書いてもらい、館内に飾ることで季節感のある館内になり、来館者に喜ばれている。
36	3月14日	図書コーナー、学習室の床張り替えをした。	シミ、擦れ、めくれなどで見た目や安全面からも利用者からご指摘があった床であったが、張替え、安全で明るくなり大変好評である。
37	3月25日	「季節の養生法と薬膳茶」講座をイツコム地モトNEWSに取材・放映された。	地域のニュースに取り上げてもらい、仲町台地区センターの講座を知ってもらう機会になった。

事故発生状況及び対応状況報告

施設名 横浜市仲町台地区センター

No	年月日	状況	対応結果
1	3月15日	パワーヨガ受講者が、終了時の原状復帰の際、誤って卓球台を足に落とされ、親指を怪我されました。	ご家族が車で迎に来られ病院に行かれた。地区センターからもその後の様子をお聞きし、保険会社に直接、対応いただいた。
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

令和3年度横浜市仲町台地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>・魅力ある地域資源を生かしながら、地域間・世代間の交流事業の実施</p> <p>① 子育て世帯・青少年の居場所づくり、ふるさと意識の醸成</p> <p>「ままくらぶ」【保育付き】、「親子体操」、「ベビーと一緒に楽しむママヨガ」など、子育て世代の親子で交流できる場を設ける。「放課後イベント」は、シニアボランティアも含め小学生～高校生までの世代間交流ができる。ボランティアも積極的に受け入れ、地域とのつながりの中で活動してもらおう。</p> <p>② 新旧住民や世代間の交流</p> <p>「仲町台カフェ」、「パソコンカフェ」などで情報交換の場になる。「気軽にハンドメイド」、「大人の折り紙」等で世代間の交流を計る。</p> <p>③ 高齢者の生きがい・健康づくり、地域でのつながりづくり</p> <p>「健康体操」、「みんなであたおう」、「うたって脳活！健康体操」、「健康麻雀入門講座」、「スマホの使い方講座」、「プロに習う卓球スクール」、「骨盤底筋体操」、「大人の折り紙講座」、など、多種多様な講座でつながりの場を提供する。</p> <p>④ 特色ある地域資源を生かした講座の開催</p> <p>「園芸講座」(サカタのタネ)、「新栄高校セミナー」、「仲町台カフェ」(講座事後団体)、「パソコンカフェ」(利用団体)、「料理をとおして異文化を楽しむ」(地域外国人等)、「やさしい英語でクッキング」(地域外国人等) など。</p>	<p>① 「ままくらぶ」【保育付き】、「親子体操」、「ベビーと一緒に楽しむママヨガ」など、子育て世代の親子で交流できる場となった。「放課後イベント」【見守り】は、不特定多数が参加のイベントのため新型コロナウイルス感染拡大防止のために形を変え、来館時に自由に参加できる形にした。</p> <p>② 交流の場を提供する「仲町台カフェ」は、残念ながら飲食を伴うため、感染拡大防止の観点から中止とした。「気軽にハンドメイド」、「大人の折り紙」等は感染防止対策をしっかりと行っていた。</p> <p>③ 「健康体操」、「みんなであたおう」、「うたって脳活！健康体操」、「スマホの使い方講座」、「プロに習卓球スクール」、「骨盤底筋体操」、「大人の折り紙講座」などの多種多様な講座でつながりの場を参加者にもご理解ご協力を頂きながら感染防止対策をしっかりと行い実施した。多くの方のご参加を頂いた。</p> <p>④ 「園芸講座」(サカタのタネ)、「パソコンカフェ」(利用団体)、「料理をとおして異文化を楽しむ」(地域外国人等)等をやはり感染防止対策をとりながら行った。多くの方に興味を持っていただいた。</p>	<p>継続</p> <p>① 赤ちゃんとママがリラックスできる講座を引き続き開催する。地元チームに親しみをもち、運動の楽しみを感じる横浜ビー・コルセアーズ選手によるバスケットボール 教室を開催予定。</p> <p>② 放課後イベントを感染防止対策をとりながら密にならないように開催し、間接的でも世代間交流を引き続き図る。</p> <p>③ 引き続き、健康維持や生きがいを見つけるための講座を実施。</p> <p>④ より地域団体と連携し、地域により親しみを持つような魅力的な講座を組み立てる。</p>	B

(様式 15)

	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>① 利用方法等をルール化し、チラシ、HPに掲載</p> <p>② 全職員への年1回の「窓口サービス研修」「人権研修」「簡単な手話研修」「青少年へのかかわり方の研修」により、誰もが、公平に、気軽に利用できるように指導</p> <p>③ 毎日の清掃など、清潔な施設提供</p>	<p>① 「個人情報保護方針」・「利用案内」・「施設案内」・「体育室個人利用の規則」等を HP に掲載、「体育室個人利用の規則」は受付横に常時掲示している。</p> <p>② 「窓口サービス研修」10月7日, 8日, 12日に実施、「人権研修」は12月13日実施</p> <p>③ 毎日の清掃、植栽等環境整備実施 新型コロナ感染拡大防止対策も徹底した。</p>	継続	B
	<p>(4) オ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>① 日常での声掛け</p> <p>② アンケートの実施(年1回)</p> <p>③ 委員会からの提言(年2回開催)</p> <p>④ 利用者会議での意見、改善要望や企画募集(年1回)</p>	<p>① 挨拶の励行・来館者への声掛け実施</p> <p>② 第1回は10月12日～11月19日に実施。</p> <p>③ 第1回センター委員会は5月に、第2回は書面にて開催しご意見を頂いた。</p> <p>④ 利用者は7月に書面で開催しご意見を頂き、利用者会だよりで回答した。</p>	継続 新型コロナウイルス感染拡大状況により、対面で開催予定	B
	<p>カ 利用者サービス向上の取組</p> <p>① 壁面や飾り棚での作品展示</p> <p>② 利用団体への貸出ロッカー</p> <p>③ 利用者団体の自主企画のセンター事業化</p> <p>④ 地域住民によるロビーコンサート(原則毎月1回)</p> <p>⑤ 料理室に会議室使用時の低額料金化</p> <p>⑥ コーヒーメーカーの導入を検討する。</p>	<p>① 1F ロビーは飾り棚展示(7団体)、2F は壁面展示(4団体)</p> <p>② 個人利用者へのロッカー貸出以外に利用団体への1年間のロッカー貸出実施</p> <p>③ 団体への事業化として、「おもしろ!中国語講座」を行った。</p> <p>④ 残念ながら不特定多数が集まるイベントのため 新型コロナウイルス感染拡大防止のために中止とした。</p> <p>⑤ 料理室の低額料金については会議目的の使用に限り小会議室と同じ時間単価料金で実施。</p> <p>⑥ 新型コロナウイルス感染拡大防止のためにコーヒーメーカーの導入は見送った。</p>	継続	B
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>① スタッフの業務担当制の導入による施設運営への参画意識の醸成</p>	<p>① 全員センター運営参加をめざし、業務担当制を導入。(図書担当、事業担当、登録団体担当等)</p>	継続	B

(様式 15)

<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>① 危機管理・帰宅困難者一時滞在施設・福祉避難場所開設の マニュアル整備</p> <p>② 防災訓練（2回/年）</p> <p>③ 全職員の普通救命講習終了（3年毎に更新）</p>	<p>① 危機管理対応マニュアル・帰宅困難者一時滞在 施設運営マニュアル・福祉避難場所解説運営マニ ュアル整備</p> <p>② 防災(火災)訓練は 6 月 14 日実施</p> <p>③ 職員・全スタッフ普通救命講習終了</p>	<p>継続</p>	<p>B</p>
<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>① 地域企業や商店、学校などの連携講座で地域住民と交流 サカタのタネ「園芸講座」(1回)、新栄高校セミナー(2回)、 メイクアップ講座(2回)</p> <p>② 利用団体企画案の事業化で世代や居住年数差を超えた住民 同士の交流、「仲町台カフェ」(6回)、「パソコンカフェ」(6 回)、「おはなし会」(19回)、「ままくらぶ」(3回)、「ベビー と一緒に楽しむママヨーガ」(12回)など。</p> <p>③ 地域団体との協働による地域課題の解決 「メンズライフ講座」(新栄地域ケアプラザ等)、「仲町台まち づくり講座」(仲町台商業振興会、仲町台中央町内会、地域の 農家、ハマロードサポーター、古民家など)を地域団体と共に 作り、男性の地域での仲間づくりの支援や、まちの活性化の推 進や横の繋がりを深める。</p>	<p>① 「園芸講座」「メイクアップ講座」は実施。新栄高校 セミナー」は、新型 コロナウイルス感染拡大防止の ために中止した。</p> <p>② 「仲町台カフェ」は、飲食を伴う講座は中止とした。 「パソコンカフェ」「おはなし会」「ままくらぶ」「ベ ビーと一緒に楽しむママヨーガ」などは実施。</p> <p>③ 「メンズライフ講座」「仲町台を探検しよう」などの 講座を地域と連携して開催した。</p>	<p>継続 地域連携の継続を図る。</p>	<p>B</p>
<p>イ 利用促進策</p> <p>①料理室の利用促進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業を日曜や平日に開催 ・会議室として使用時の低額料金化 	<p>① 料理室利用は料理室の低額料金については会議目的 の使用に限り小会議室と同じ時間単価料金で 実施。</p>	<p>継続</p>	<p>B</p>
<p>ウ 「地域活動拠点」として提供するサービス (TCのみ)</p> <p>① つながりづくり、世代間交流 地域活動団体、企業・商店・学校と連携した事業の開催、「仲 町台カフェ」(6回)</p> <p>② 地域連携によるまちづくり 「地区センターまつり」、「仲町台まちづくり講座」(仲町台 商業振興会、仲町台中央町内会、地域の農家、ハマロードサ ポーター、古民家など)、ペット防災講座等。</p>	<p>① 飲食を伴う事業は交流には欠かせないものだが、参加 者の安心安全を第一に今年度は開催を見送った。</p> <p>② 企業・商店・学校では、サカタのタネ、第一興商、日々 輝学園高校など。子育て講座ではエリアネットワーク 8 か所と連携。まちづくり講座では、仲町台商業振興 会、地元農家、レストラン、町内会等と連携。</p>	<p>継続</p>	<p>B</p>

(様式 15)

	<p>ク 本市重要施策に対する取組（該当施設）</p> <p>① 地区センターだよりの発行（毎月1回）</p> <p>② 人権研修（職員全員に年1回）</p> <p>③ 各部屋のLED等省エネ型機器への順次更新</p>	<p>① 毎月1回年12回発行。町内会・自治会19ヶ所、ケアプラ2ヶ所、都筑区スポーツ推進委員連絡協議会、都筑区青少年指導員連絡協議会、その他施設7ヶ所へ毎月配架</p> <p>② 12月13日実施（職場の人権について）</p> <p>③ 学習室、図書コーナーの電気のLED化実施</p>	<p>継続</p>	<p>B</p>
	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>・地域資源と連携した自主事業や祭の開催により、地域のゆるやかなつながりづくりを促進</p> <p>① 施設・団体との連携 「こどもまつり」、「地区センターまつり」、「仲町台カフェ」、「パソコンカフェ」、「スマホの使い方講座」、「プロの習う卓球スクール」、「アームレスリング大会」「ビー・コルセアーズ選手によるバスケットボール教室」等</p> <p>② 企業・商店との連携 サカタのタネ「園芸講座」</p> <p>③ 学校等との連携 新栄高校「新栄高校セミナー」、みどり養護学校新栄分教室「緑化整備」、日々輝学園高等学校「こどもまつり」、「地区センターまつり」等</p> <p>・様々な世代の居場所づくりや、グループ間・世代間の交流を行い、多彩な住民の地域活動への参画を促進</p> <p>④ 高齢者の居場所 「健康体操」、「みんなであたおう」、「うたって脳活♪健康体操」、等</p> <p>⑤ 子育て世帯の居場所 「おはなしかい」、「ままくらぶ」、「親子体操」、「ベビーと一緒に楽しむママヨーガ」等</p> <p>⑥ 青少年の居場所 「放課後イベント」、「将棋入門講座」等</p>	<p>① 施設・団体との連携として、「スマホの使い方講座」、「プロの習う卓球スクール」等実施。新型コロナウイルス感染拡大防止のために「こどもまつり」、「仲町台カフェ」は中止した。「地区センターまつり」は、「地球にやさしいこと始めよう」として、感染対策をとりながら開催した。企業・商店との連携として「仲町台を探検しよう」他事業についても実施</p> <p>② 「仲町台を探検しよう」には企業・商店等と連携</p> <p>③ 「新栄高校セミナー」、「こどもまつり」、「地区センまつり」は、感染拡大防止のために中止とした。みどり養護学校新栄分教室「緑化整備」の受入れは行った。</p> <p>④ 高齢者の居場所として、「健康体操」「みんなであたおう」「うたって脳活♪健康体操」等実施。</p> <p>⑤ 「おはなしかい」、「ままくらぶ」、「おさるんリトミック」、「ベビーと一緒に楽しむママヨーガ」等を実施。</p> <p>⑥ 「放課後見守りイベント」は自由参加の形で開催。「将棋講座」を開催。</p>	<p>継続</p> <p>集いの場として月に一度の緑化活動を企画する。</p>	<p>B</p>

(様式 15)

	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>経年劣化と光熱費上昇に対応するため、効率的計画的な維持管理手法を取入れ、持続可能な施設運営と長寿命化を目指す。</p> <p>(ア)長期修繕計画による計画的・効率的な管理</p>	<p>小修繕は職員</p> <p>・スタッフにより自前で実施。</p>	継続	B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>① 14 施設間での研修交流・連携支援の実施</p> <p>(ア)職種転換制度の実施</p>	<p>11 月 8 日次世代育成研修実施</p>	継続	B
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>① 個人情報保護研修の実施 (年 1 回)</p>	<p>5 月 10 日個人情報保護研修実施(職員スタッフ全員) 職員・スタッフ全員普通救命講習受講。ただし、新型コロナウイルス感染拡大に伴い講習会受講枠が限られていたために来年度に受講となる場合もあり。</p> <p>10 サービス研修実施</p>	継続	B
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画 (における効率化の工夫)</p> <p>① LED 等省エネ型機器への順次更新 (各部屋)</p>	<p>学習室・図書コーナーを LED 化</p>	継続	B
	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <p>① 利用料金収入、自主事業収入前年比 1%増</p>	<p>・利用料金収入 前年比 29.6%増 ・自主事業収入 前年比 77.9%増 昨年度は、4 月、5 月が休館だったため。</p>	継続	B
	<p>イ 増収策</p> <p>① 料理室を会議室として使用時の低額料金化により利用率を上げ利用料金収入を前年比 1%増</p>	<p>・利用料金収入 前年比 29.6%増、昨年度は、4 月、5 月が休館だったため。</p>	継続	B
	<p>ウ 支出計画</p> <p>① 水道高熱費の削減</p>	<p>光熱水費 6072623 円 前年比 1.1%減 電気代、ガス代は値上がりのために上がったが、水道代が大幅に下がったため。(昨年度は漏水あったため)</p>	継続	A

(様式 15)

	<p>(4) キ ニーズ対応費の使途 (地区センターのみ)</p> <p>① 要望を受けた新規図書の購入 (300 冊/年)</p> <p>② 新型コロナウイルス感染拡大防止対策</p>	<p>新規図書購入は 300 冊以上 安心してご利用いただくために新型コロナウイルス感染拡大防止対策の徹底に力を入れた。</p>		B
利用者等の意見	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <p>利用者会議の開催 (1 回)</p> <p>利用者アンケートの実施 (2 回/年)</p> <p>窓口での日常的な声掛け</p> <p>センター委員会での地域要望等の聞き取り (2 回/年)</p> <p>ご意見箱の設置</p> <p>主な意見、要望</p> <p>ご意見箱、アンケートによる利用者の意見、要望に対する回答は掲示</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <p>利用者アンケート</p> <p>利用者アンケートは 1 回、開催した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・体育室の遮光ネットが網目の為不十分。暗幕にしてください。→遮光ネットを買い足しました。フックもしっかり付けました。必要に応じてお使いください。 ・Wi-Fi のサービスを取り入れてほしい。→Free Wi-Fi を導入しています。ロビー会議室中心にお使いいただけます。団体用に年度ごとにロッカーの貸出を行っています。大きさにもよりますが、そちらをご利用できます。 ・駐車場をもっと予約しやすくしてほしい。→駐車場の数には限りがあります。予約時に 1 台、前日 14 時より、各団体 3 台 まで、20 時より(日曜日は 16 時より) 空いていたら制限なく予約できます。団体ごとに予約の偏りが出ないようにこのようにしています。ご理解をお願いいたします。 <p>利用者会議</p> <ul style="list-style-type: none"> ・体育室の抽選予約をしても、なかなか当たりません。どうすれば当たります か? せめて 1 か月に 1 回以上は利用させていただきたいと思います。→登録団体が増えてきています。ご理解頂きますようお願いいたします。 <p>センター委員会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・元の状態に戻るのを待つて事業を中止するのではなく、このような状態でもできる形でのイベントの 開催方法を考え、実施していく時が来ていると思います。 ・地球にやさしいこと始めよう、大量生産、大量消費があたりまえの時代を過ごした私ですが大切なことですね。 		

《自己評価》

- A : 計画、目標を上回って実施
 B : 計画、目標を保持して実施
 C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組 (改善計画) 欄に意見等に対する対応を記載

令和3年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和3年5月17日(月)
場所	仲町台地区センター小中会議室
出席者	13名
議題	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令和2年度利用状況について 2. 令和2年度決算報告および自主事業報告について 3. 令和2年度サービス向上および経費節減について 4. 利用者会での要望とその後の対応について 5. 利用者アンケートの結果について(概要) 6. 令和3年度収支予算書及び自主事業計画(案)について 7. その他 <ol style="list-style-type: none"> a)新型コロナウイルス感染拡大防止対策について <ul style="list-style-type: none"> ・こどもまつり 7月3日(土) 予定 ・センターまつり 10月23日(土)・24日(日)予定 b)利用者会 7月中旬 予定 c)第2回センター委員会 9月中旬 予定
意見等	・議案はすべて承認される

■第2回

日時	
場所	書面委員会(10月20日(水)発送)
出席者	
議題	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用者会について(利用者会だよりにて報告) 2. イベント報告について <ul style="list-style-type: none"> こどもまつり(新型コロナウイルス感染防止のため中止) ロビーコンサート(新型コロナウイルス感染防止のため中止) 3. 地区センターまつりについて(新型コロナウイルス感染防止のため中止) <ul style="list-style-type: none"> 10月23日(土)、24日(日)に『地球にやさしいこと始めよう』をテーマに苗木の配布、リサイクルブックコーナー、本の交換市を開催する。
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・感染防止の協力でキャンセルしたのにキャンセル料を徴収するのは確かに不合理ですね。他の自治体は徴収しないところが多いです。 ・元の状態に戻るのを待って事業を中止するのではなく、このような状態でもできる形でのイベントの開催方法を考え、実施していく時が来ていると思います。 ・自粛明けには、各種行事を再開し、みなさんの巣ごもり状態を開放してやってください。高齢者のみならず、小中生徒の集いの場として”にぎわい感”の演出が必要かと思います。 ・茶道具の鉄瓶について、他に施設にはあるとのことなので、是非対応してあげてください。 ・イベントについて、現状で仕方ないと思います。 ・地球にやさしいこと始めよう、大量生産、大量消費があたりまえの時代を過ごした私ですが大切なことですね。

(様式16)

令和3年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	
場所	書面利用者会(登録団体)(7月12日発送)
出席者	
議題	1. 令和2年度実績について ・団体利用について・利用状況 ・寄付金報告 ・貸出備品等購入一覧 ・アンケートの結果 2. 令和3年度の運営について ・自主事業(一般) ・自主事業(わんぱく) ・令和3年度への自主事業企画の募集 3. 「センター祭り」について
意見等	・スタッフへの労いの言葉。(日頃の対応、コロナ対策などの) ・緊急事態宣言が出たために活動を自粛したのに宣言発出から6日以内に活動だったためにキャンセル料が発生したことが残念。

職員に対する研修等の実施状況

施設名 横浜市仲町台地区センター

NO	月日	参加対象者	研修名	備考(内容及び効果)
1	4月12日	スタッフ全員	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・3年度全体スケジュール ・救命講習、健康診断、危機管理対応マニュアル ・自主事業計画
2	5月10日	スタッフ全員	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・館長会報告 ・目標管理シートについて ・スタッフ研修 ・「こどもまつり」について
3	5月10日	スタッフ全員	個人情報研修・危機管理研修・コンプライアンス研修	
4	6月14日	スタッフ全員	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・館長会報告 ・七夕について ・自主事業について ・広報(コミュニケーション)について
5	6月14日	スタッフ全員	避難訓練(火災)	
6	7月12日	スタッフ全員	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・館長会報告 ・自主事業について ・センターまつりについて
7	7月12日	スタッフ全員	聴覚障がい者理解研修	<ul style="list-style-type: none"> ・聴覚障がい者がおかれている状況 ・簡単な手話の練習
8	9月13日	スタッフ全員	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・館長会報告 ・自主事業について ・利用の制限 ・意向調査 ・センターまつりについて
9	9月13日	スタッフ全員	青少年支援研修	<ul style="list-style-type: none"> ・青少年への声かけの意義
10	10月11日	スタッフ全員	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・館長会報告 ・自主事業について ・センターまつりについて ・研修について
11	10月18日	スタッフ全員	青少年支援研修	<ul style="list-style-type: none"> ・青少年の居場所づくりと大人の役割
12	11月8日	スタッフ全員	スタッフ会議	<ul style="list-style-type: none"> ・館長会報告 ・自主事業について ・図書関連について ・駐車場について ・備品について

職員に対する研修等の実施状況

施設名 横浜市仲町台地区センター

NO	月日	参加対象者	研修名	備考(内容及び効果)
13	11月8日	職員 事務スタッフ 3人	次世代育成研修	
14	12月13日	スタッフ全員	スタッフ会議	・館長会報告 ・自主事業について ・修繕について
15	12月13日	スタッフ全員	人権啓発研修	
16	1月11日	スタッフ全員	スタッフ会議	・館長会報告 ・減免優先の申込 ・ロッカー利用と壁面、飾り棚の団体利用の募集
17	1月11日	スタッフ全員	避難訓練(地震)	
18	2月14日	スタッフ全員	スタッフ会議	・館長会報告 ・自主事業について ・修繕について
19	2月14日	スタッフ全員	青少年支援研修	・なぜ、青少年の居場所は必要なのか -地域コミュニティの豊かさを考える-
20	3月14日	スタッフ全員	スタッフ会議	・館長会報告 ・自主事業について ・新体制について

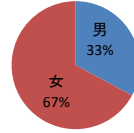
アンケート結果（横浜市仲町台地区センター）
アンケート参加：594名

令和2年10月〔調査期間：2年10月16日～11月15日〕

F1 性別

男	195	33%
女	399	67%
計	594	100%

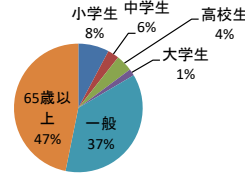
性別



F2 年齢層

小学生	46	8%
中学生	17	3%
高校生	25	4%
大学生	10	2%
一般	218	37%
65歳以上	278	47%
計	594	100%

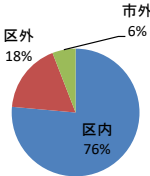
年齢層



F3 居住区

区内	454	76%
区外	105	18%
市外	35	6%
計	594	100%

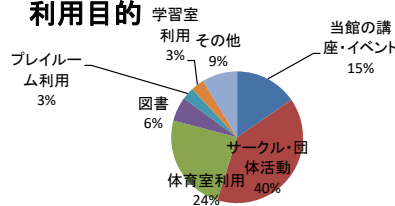
居住区



Q1 当施設は、どのような目的でご利用いただきましたか。（複数回答）

当館の講座・イベント	98	15%
サークル・団体活動	251	39%
体育室利用	154	24%
図書	38	6%
プレイルーム利用	19	3%
学習室利用	21	3%
その他	55	9%
計	636	100%

利用目的



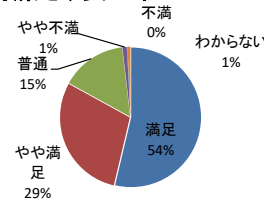
その他内容
体操/打合せ/歌の練習/情報交換会/会議/ダンスチーム練習 楽器練習/陶芸教室/グループ内研修/町内会/管理組合理事会 学習/つきそい/歌いたいの

Q2 当館の満足度について

① 設備の清潔さ、安全性

満足	319	54%
やや満足	174	29%
普通	90	15%
やや不満	6	1%
不満	1	0%
わからない	4	1%
計	594	100%

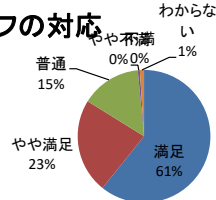
清潔さ、安全性



② 職員スタッフの対応

満足	361	61%
やや満足	137	23%
普通	87	15%
やや不満	3	1%
不満	0	0%
わからない	6	1%
計	594	100%

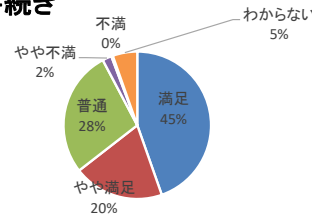
スタッフの対応



③ 利用手続き

満足	265	45%
やや満足	118	20%
普通	165	28%
やや不満	12	2%
不満	2	0%
わからない	32	5%
計	594	100%

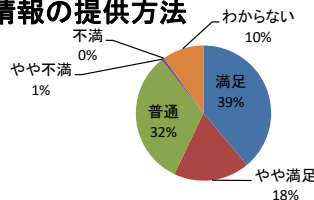
利用手続き



④ 情報の提供方法

満足	231	39%
やや満足	108	18%
普通	192	32%
やや不満	4	1%
不満	0	0%
わからない	59	10%
計	594	100%

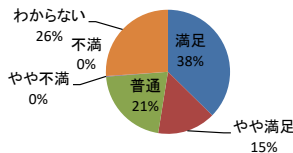
情報の提供方法



⑤ 当館実施の講座など

満足	222	37%
やや満足	90	15%
普通	126	21%
やや不満	1	0%
不満	0	0%
わからない	155	26%
計	594	100%

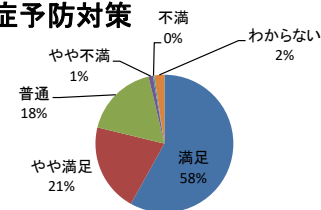
講座など



⑥ 感染症予防対策

満足	345	58%
やや満足	123	21%
普通	104	18%
やや不満	6	1%
不満	2	0%
わからない	14	2%
計	594	100%

感染症予防対策



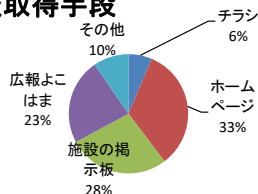
Q2①～⑥のその他についてのコメント

①～⑥	コメント
①設備の清潔さ、安全性	<p>モップをもう一本くらいふやしてほしい。体育室3本は少ない。</p> <p>館内がとても清潔で、きもちがよく使いやすい。コロナ対策もしっかりしているので安心です。</p> <p>アルコール消毒、ソーシャルディスタンスもしっかりしている。</p> <p>避難通路の維持管理がされている。</p> <p>和室のゴザを敷くと、破れているために逆にちらかります。</p> <p>卓球台を片付ける時、折り曲げた際にガタンと落ちるものがあり怖いです。</p> <p>2階の床がかなりやぶれている。机の傷が少し目立つ。</p> <p>学習室の床のカーペットがボロボロです。</p>
②職員スタッフの対応	<p>気さくに話しかけたり相談できたり良かった。目、気くぼりがよく感心する。</p> <p>時々口調のきついスタッフがいます。</p> <p>挨拶がステキ♥ 明るく丁寧に対応して下さいます。</p> <p>何度来ても除菌の説明が長い。</p> <p>広報で知り申込み、すみやかに手続きできた。</p> <p>新型コロナ後受付の方法がいまいちわからなかったのにちょっと不親切な対応された。</p> <p>前日駐車場予約の皿をした際の対応がとても良かったです。</p> <p>担当者によって対応が異なる。受付に行っても、気づかずにパソコンに集中している人がいました。</p>
③利用手続き	<p>ネット抽選ができるようになったことは良い。</p> <p>ネットでの部屋のキャンセルが電話なのが面倒。</p> <p>スタッフとの電話でのやり取りで話がすれ違って時間がかかる。</p> <p>電話で予約ができることがいい。</p> <p>コンピューターになってから、やや老人には難しいかも？</p> <p>3～6ヶ月先まで決められると予定が立ちやすい。</p> <p>毎日、紙に書くのは、少し面倒。</p> <p>個人予約もWeb化が必要。</p> <p>学習室、図書コーナーは空いている。机番号のカードを置いてあるとわかりやすい。いちいち空き席をきくのが面倒くさい。</p>
④情報の提供方法	<p>年寄りにはパソコンができないので今までのように続けて欲しい。</p> <p>もっと広く知らせてほしい。</p> <p>チラシなどが館内にあるので情報がわかりやすい。</p> <p>毎年、広報で教えてもらっています。</p> <p>困ったら案内紙渡してくれた。</p> <p>駅など掲示してほしい(セミナー案内とか)</p> <p>中に掲示板などがあるから満足。</p>
⑤当館実施の講座など	<p>説明もわかりやすく楽しいです。</p> <p>出たいものが少ないので、やや不満。</p> <p>あまり参加していないが、今回は2講座参加。</p> <p>1度参加しましたが、よかったです。</p> <p>各種、計画してくださっています。</p>
⑥感染症予防対策	<p>消毒、換気はされていて良いと思う。</p> <p>熱を計ってくれて手の消毒、マスクをする。帰りの掃除の時すわる所も消毒。(満足)</p> <p>過剰対策不要です。マスク、消毒などは体に毒であり、強要はやめてほしいです。</p> <p>体育室奥、窓を開けていますが、ボールが外に出そうです。網戸を修復してください。</p> <p>ソーシャルディスタンスをたもっている。</p> <p>体育室利用の時に団体によってはカーテンをしめて実施するところがありますが、換気的面より、1時間ごとにしつかりカーテンをあけての換気をお願いしたい。</p> <p>寒い時期の換気のルールを決めてほしいです。</p> <p>ビニールを受付に使っていて、みんながマスクをしているから満足。</p> <p>横浜市内の地区センターでは開催できる内容が、こちらでは厳しくてできない。</p> <p>機械の体温計を設置するといいかも(予算上ムリでしょうけど)</p> <p>良く取り組まれていると思っています。</p> <p>運動をしている時はマスクし、してない時はマスクするから満足。</p> <p>入り口の消毒コーナーが2列になっていてスムーズでした。消毒液良いにおい</p> <p>完璧すぎて少し窮屈。</p> <p>入館時の検温をしてほしいです。</p> <p>使ったものの消毒をそれぞれが行うのは、無駄もなく確実に良いと思います。</p> <p>コロナウイルス感染防止の為、何時もの業務のほかに、いろいろ業務がふえて、大変だと思います。ありがとうございます。</p> <p>パイを貸出ししてほしい。持参するのは重いため。</p> <p>消毒などおいてある。ラケットや机などを消毒していること。(やや満足)</p>

Q3 当館の情報を何から得ていますか(複数回答)

チラシ	42	6%
ホームページ	219	33%
施設の掲示板	181	28%
広報よこはま	153	23%
その他	63	10%
計	658	100%

情報取得手段



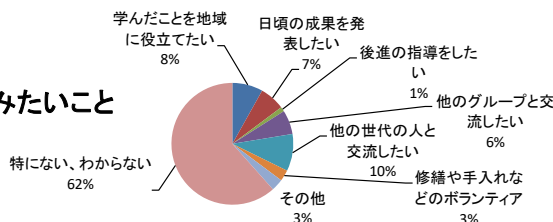
Q4 当館が企画する事業として、開催してほしい講座やイベントがあれば、ご記入ください。

【分類】	【講座・イベントへの要望等】		
文化系	マジック	習字	音楽系
	ダム展	対面朗読のボランティアサービス	介護に関する講座等
	旅行英会話	簡単な小物作り(ビーズアクセサリー、編み物など)	園芸講座(土を使うもの)
	ウクレレ	ネクタイ再利用のPATCHワーク	アロマ製作
	イラスト講座	パーソナルカラー診断	簡単手話講座
	落語	パソコン教室	将棋大会
	西洋絵画教室	スマホ講座	生花
	折り紙入門	伝統芸能のイベント	オカリナ
	俳句	読書会	日本や海外の歴史
スポーツ系	ボイスエクササイズ(ただ歌うのではなく呼吸法や歌って筋トレできるクラス)開催してほしい	バドミントン教室	太極拳
	バレーボール大会	ドッチボール	サッカー
	バスケット教室(ビーコルセアーズ)	都筑区内のウォーキング	ピラティス
	エアロビクス(初心者のための)	ズンバ	卓球大会
	パワーヨガずっと続けて欲しい、好評だから。	武道教室	バスケ大会
料理	タイ料理	有名シェフの料理教室	台湾料理
子育て	子育てに関するイベント	ベビーマッサージなど	
その他	働く世代が利用しやすい夜や土日の講座	コロナがおさまったらお祭りをひらいてほしい	ロビーコンサートは楽しみです
	フリーマーケット	プレゼント企画	

Q5 当館で、今後やってみたいことはありますか。(複数回答)

学んだことを地域に役立てたい	33	8%
日頃の成果を発表したい	27	7%
後進の指導をしたい	5	1%
他のグループと交流したい	26	6%
他の世代の人と交流したい	40	10%
修繕や手入れなどのボランティア	12	3%
その他	13	3%
特にない、わからない	250	62%
計	406	100%

やってみたいこと



その他についてのコメント
安く学びたい。
世代を超えた球技大会
学習
マジックショー
ゲーム大会
バスケ、バド、卓球以外のスポーツ
バレーボール

Q6 現在、イベントやサークル活動が感染症予防対策により制限されておりますが、今後の新たな施設の利用方法や取り組みについて、ご意見があればお聞かせください。

コメント
トイレ用のサンダルは用意して欲しい。入り口に消毒液を置いて。
コロナが落ち着いたらイベントを徐々にふやしてほしい。
ヨガマットを貸してください。
感染症の増える季節になってきましたが、アルコール消毒を訪問者がきっちり行うことを徹底して活動等は継続していただきたいです。
用具の貸出もやってほしい。我々で消毒するので。
ヨガなど週2回にできないでしょうか？
コロナで少人数ですがお当番の時、人数割り、もう少し多い人数に変更して欲しいです。理由は私は72歳ですが、当番も決して休むことなくやりますが、先生の乗られる台が重く、4人で片付けたとき力なく、精一杯してますが(力出して)若い人にもう少し(力だしてくれと言われました)ショックです。人数がもう5人でも2つの班でも多ければ若い方もおられると思います。ケガしてからでは遅いと思います。丁度良いタイミングで書きました。10年つづけている大好きなヨガです。どうか、これからも続けてゆきたい為よろしくお願ひいたします。
今まで通り、マスク着用奨励や消毒に気を配ってください。
水陸を足コック式としたい。
囲碁の再開は何時ごろとなりますか？当面無理か？
体調が少し不良なので、このまま参加できることが嬉しいです。
予防対策が良くできていると思います。
コロナ感染接触アプリを条件にする。
コロナ禍での情報発信をごまめにお願ひします。

Q7 その他、当館へのご要望等ございましたら、お聞かせください。

【講座への要望等】	【要望回答】	
地域のお年寄りや学びあえる会をひらいてほしい。	新型コロナウイルス感染拡大中は開催が難しい講座もあります。状況を見ながら企画できたらと考えています。	
パンの講座を開催して下さい。		
ストレッチ体操、カラオケ教室(先生が居ておしえてほしい)		
パワーヨガを受講しております。現在換気のために窓を開けていますが、冬になって換気のためにずっと窓を開けていては相当寒いのではと心配しております。今後どのように換気されていくのかお知らせ頂きたいです。		
ヨガを続けていますが、週一回ではなく二回にふやしてほしい。		
いつもありがとうございます。パワーヨガが自分の体と心に向き合う大切な時間になっています。先生がとっても素敵で長く続けていただきたいと思います！お正月の書初めも毎年楽しみにしております。	貴重なご意見をありがとうございます。皆さんに気持ちよくご参加いただけますように、講師とも相談しながら、進めていきたいと考えています。	
パワーヨガを受講しています。とても楽しく利用させていただいていますが、B班の片づけが大変です。回数が増えても良いので人数をふやしてほしい。		
マスクにあきていたので、今日のネコちゃん良かったです。家でも作ってみます!!		
【施設設備への要望等】		【要望回答】
外壁の情報見出しをもう少し間隔をとってほしい。(見つけにくい)		皆さんがキャッチしやすいように工夫してまいります。
これから冬期に向かうので体育室の寒気対策に充分配慮願いたい。体育室の後の倉庫に段ボールで移動可能な窓枠をつくってとりつけ、老人の健康体操教室の時間の外気を絶つように工夫すること。空調は大変ありがたいです。(夏季も冬季も)外気との対流換気が必要なこともよくわかります)	新型コロナウイルス感染対策で換気はせざるを得ませんが寒さ対策は配慮していきたいと考えています。	
体育室にバレーボールをやるスペースをつくってほしい	個人利用時間帯はできませんが、団体利用ではバレーボールができますので、団体登録をお願いします。	
休憩スペース等は自由に使えるようにしてほしい。	新型コロナウイルス感染対策でご不便をおかけしておりますが、しばらくの間、ご協力とご理解をお願いいたします。	
寒いのであたたかく	寒い日は暖房を入れていますが、換気もしています。ご理解いただきますようお願いいたします。	
時計をふやしてください。	各部屋、ロビーなどにそれぞれ設置されています。受付にもありますのでお気軽に声をおかけください。	
卓球の防球フェンスの中に、自立できないものがあります。活動中にフェンスが倒れてくると、踏んですべったり、つまずいたりして危険です。対応をお願いします。	壊れているものは順次修理をするようにしていますので今しばらくお待ちください。	
大人向けの図書(料理・趣味など)が新しいものが増えるとありがたいです。	多くの方に満足いただけますように多ジャンルから選書しております。また、購入希望図書も受け、図書コーナーの充実のために参考にさせていただいています。	
トイレ設備の充実	ウォシュレットの増設は計画中です。今しばらくお待ちください。	
久しぶりに、利用させて頂いて、床が傷んでいて残念に思いました。	順次、傷んだ箇所は修繕するように努めております。2Fフロアの全面改修を区と調整中です。	
床のヨゴレ、ほつれがある。厳しい中良い環境施設は必要。		
体育室の照明がとてもよくできている。P l a yしやすいです。	ありがとうございます。	
【施設スタッフへの要望等】	【要望回答】	
いつも楽しく参加させて頂き職員スタッフの皆様へ感謝申し上げます。	ありがとうございます。みなさまが気持ちよく安心してご利用いただくために職員スタッフ一同ますます励んでまいります。	
いつも気持ちよく使わせていただいています。		
十分に安心して利用できますのでありがたいです。		
いつもヨガの講座で来させていいただいています。家から近いので気軽に来て、子供も利用させて頂いています。イベントなどいろいろ開催して下さいのもとてもいいです。いつもありがとうございます。		
新型コロナウイルス感染症がおさまったら、いろいろ企画していただきたいと思えます。		
地区センターは、お客様のためにやるべきことをしっかりやっていると認めます。		
学習室の入り口のドアが感染症対策で開いているのは理解するが、受付の人の会話等がうるさいので、静かにしてほしい。	利用者様との対応等で会話のうるさくともえられる場合があるかもしれませんがご理解をお願いします。	
同時間に他部屋で利用されている方が椅子を借りにくる。他からの出入りは気になる。事前に施設側へ確認準備してほしい。		
スポーツを、3種類だけでなく、他のものも入れてみては?	個人利用時間帯は、利用が多い3種類(卓球・バドミントン・バスケットボール)としています。	
【利用条件に対する要望等】	【要望回答】	
地区センター(スポーツセンターも)に限らず、何かイベントを企画する団体に対し利用枠を連続でかりられるようにしてほしい。Ex 9:00-15:00	体育室以外は2コマ連続で利用可能です。体育室は利用率が高いため、多くの団体ご利用いただくために連続利用は行っていません。ご理解・ご協力をお願いします。	
駐車場をもっと使用できたら良いと思う。	駐車場は予約時に1台、利用前日の14時から予約できます。ただし、午前と午後Aの時間帯は同一団体合計3台までです。20時からの予約で空きがあれば1台以上でも申し込めます。駐車場が10台と限りがあるためご協力をお願いいたします。	
冬の窓をずっとオープン(コロナ対策)はさすがに寒くてつらいので、30分に1回オープンとかにして頂けたら有難いです。	冬の間は、ドアはオープンにしておき、換気扇はオンにさせていただきますが、窓については、1時間ごとの全開での空気入れ替えをお願いしています。	
小会議室で、講習会に参加しましたが、隣の中会議室で、ダンスのような足音があまりにもうるさかったです。ダンスをする団体は、体育室で願っています。	隣の部屋はどのような団体が利用しているかについては、受付にお問い合わせください。予約された団体名の先頭に♪がついている団体は音出し団体ですので予約時参考にしてください。また、小会議室・中会議室、和室1・和室2を予約される団体様には隣に迷惑がかかるようであれば両部屋予約していただくようお願いしています。	
体育館を利用できる時間を早くしてほしい。	体育室ご利用は個人利用時間帯以外は団体等で予約し利用することができます。	
午前中も卓球などがしたい。		
工芸室以外でも楽器が弾けたらよい。	原則は工芸室ですがご受付にご相談ください。	

令和3年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市仲町台地区センター
対象期間	令和3年4月1日 ~ 令和4年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 つづき区民交流協会
実施日	令和4年6月22日
点検方法	1 利用状況統計の提出・内容点検:毎月 2 管理運営状況ヒアリング:令和4年6月22日 3 巡視点検(実地調査):令和3年6月18日、令和3年9月30日、令和3年12月15日、令和4年2月25日
講評	1 利用統計の提出・内容点検:毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング:地元企業や地域団体と連携した自主事業を積極的に企画・実施している。施設の防犯対策強化のため、必要箇所に防犯カメラを設置した。 3 巡視点検(実地調査):学習コーナーにおいて雨漏りが確認された。
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	適正
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	学習コーナーにおいて雨漏りが確認された。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> 地元企業や地域団体と連携した自主事業を積極的に企画・実施している。 施設の防犯対策強化のため、必要箇所に防犯カメラを設置した。 		特になし