

令和5年度 「中川西地区センター」 収支予算書兼決算書
(2023. 4. 1~2024. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	41,221,000		41,221,000	41,221,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,500,000		4,500,000	4,734,330	△ 234,330	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	3,780,900		3,780,900	4,372,760	△ 591,860	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	298,000	△ 298,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	760,000	0	760,000	1,226,471	△ 466,471	
印刷代	110,000		110,000	134,455	△ 24,455	
自動販売機手数料	480,000		480,000	564,593	△ 84,593	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（預金利息・寄附金・物販収入）	170,000		170,000	527,423	△ 357,423	
収入合計	50,261,900	0	50,261,900	51,852,561	△ 1,590,661	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,500,000	0	21,500,000	21,335,373	164,627	
給与・賞金	20,122,000		20,122,000	19,878,493	243,507	館長・副館長及び時給職員21名
社会保険料	1,065,000		1,065,000	1,054,066	10,934	
通勤手当	289,000		289,000	381,248	△ 92,248	常勤職員・時給職員
健康診断費	24,000		24,000	21,566	2,434	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,019,000	0	2,019,000	2,923,515	△ 904,515	
旅費	17,000		17,000	11,430	5,570	出張旅費
消耗品費	974,000		974,000	1,685,639	△ 711,639	事務消耗品費
会議賄い費	10,000		10,000	3,047	6,953	
印刷製本費	30,000		30,000	38,823	△ 8,823	
通信費	195,000		195,000	198,630	△ 3,630	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	リース経費等
備品購入費	0		0	168,850	△ 168,850	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	29,000		29,000	28,680	320	
職員等研修費	16,000		16,000	7,000	9,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	678,000		678,000	696,044	△ 18,044	
手数料	50,000		50,000	75,955	△ 25,955	
地域協力費	20,000		20,000	9,417	10,583	地域イベントの協力費等
事業費	3,780,900	0	3,780,900	3,557,794	223,106	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	3,780,900		3,780,900	3,557,794	223,106	
自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施
管理費	10,949,000	0	10,949,000	10,034,653	914,347	
光熱水費	6,550,000	0	6,550,000	5,319,635	1,230,365	
電気料金	4,000,000		4,000,000	2,574,579	1,425,421	
ガス料金	2,000,000		2,000,000	1,732,456	267,544	
水道料金	550,000		550,000	1,012,600	△ 462,600	
清掃費	788,000		788,000	787,600	400	日常・定期清掃費
修繕費	1,000,000		1,000,000	1,286,230	△ 286,230	
機械警備費	127,000		127,000	126,720	280	
設備保全費	2,484,000	0	2,484,000	2,514,468	△ 30,468	
空調衛生設備保守	1,065,000		1,065,000	1,100,330	△ 35,330	
消防設備保守	100,000		100,000	96,800	3,200	
電気設備保守	1,078,000		1,078,000	1,077,538	462	
害虫駆除清掃保守	60,000		60,000	59,400	600	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	181,000		181,000	180,400	600	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,420,000	0	2,420,000	0	2,420,000	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,190,000		2,190,000	0	2,190,000	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税・法人住民税）	230,000		230,000	0	230,000	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	8,093,000	0	8,093,000	8,093,000	0	
本部分	8,093,000		8,093,000	8,093,000	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	1,500,000	0	1,500,000	1,597,162	△ 97,162	
支出合計	50,261,900	0	50,261,900	47,541,497	2,720,403	
差引	0	0	0	4,311,064	△ 4,311,064	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				564,593		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				564,593		

令和5年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	413,180	7,450	420,630
5月	375,520	3,610	379,130
6月	374,320	16,070	390,390
7月	389,770	11,550	401,320
8月	366,860	12,110	378,970
9月	378,100	15,890	393,990
10月	421,800	7,270	429,070
11月	378,580	4,360	382,940
12月	365,990	10,060	376,050
1月	380,700	12,950	393,650
2月	381,900	14,900	396,800
3月	383,030	8,360	391,390
合計	4,609,750	124,580	4,734,330

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,410	4,343	6,753	415	753	376	189	143	744	1,943	735	1,455	6,753	6,258	108%
5月	30	2,422	4,260	6,682	395	746	263	207	112	751	1,888	788	1,532	6,682	7,119	94%
6月	29	2,234	4,487	6,721	479	647	313	216	128	576	1,998	729	1,635	6,721	6,984	96%
7月	30	4,850	6,735	11,585	876	3,838	396	302	117	1,069	2,408	903	1,676	11,585	7,086	163%
8月	30	2,428	3,598	6,026	513	960	361	292	82	624	1,742	603	849	6,026	5,828	103%
9月	29	2,550	4,618	7,168	601	1,050	236	191	114	685	2,041	689	1,561	7,168	7,116	101%
上半期計	177	16,894	28,041	44,935	3,279	7,994	1,945	1,397	696	4,449	12,020	4,447	8,708	44,935	40,391	111%
10月	30	2,779	5,009	7,788	609	990	356	239	72	738	2,263	784	1,737	7,788	7,598	103%
11月	29	3,772	6,172	9,944	869	1,225	454	224	78	1,051	2,922	999	2,122	9,944	8,764	113%
12月	26	2,308	4,020	6,328	513	675	415	238	91	639	1,794	599	1,364	6,328	6,376	99%
1月	26	2,355	4,344	6,699	492	730	335	275	109	628	2,002	646	1,482	6,699	6,484	103%
2月	28	2,800	4,561	7,361	685	815	337	265	138	704	1,948	867	1,602	7,361	7,222	102%
3月	30	2,865	4,520	7,385	602	1,163	434	247	116	805	1,996	712	1,310	7,385	7,519	98%
下半期計	169	16,879	28,626	45,505	3,770	5,598	2,331	1,488	604	4,565	12,925	4,607	9,617	45,505	43,963	104%
年間合計	346	33,773	56,667	90,440	7,049	13,592	4,276	2,885	1,300	9,014	24,945	9,054	18,325	90,440	84,354	107%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	5,080	1,103	570	6,753	2,434		1,018
5月	5,214	1,028	440	6,682	2,571		1,161
6月	5,166	1,042	513	6,721	2,432		1,118
7月	9,705	1,236	644	11,585	6,712		1,348
8月	4,369	1,140	517	6,026	1,657		1,442
9月	5,452	1,201	515	7,168	2,452		1,078
上半期計	34,986	6,750	3,199	44,935	18,258		7,165
10月	5,943	1,291	554	7,788	2,988		1,021
11月	7,774	1,459	711	9,944	4,603		950
12月	4,789	1,121	418	6,328	2,051		1,074
1月	4,959	1,264	476	6,699	2,313		1,022
2月	5,729	1,105	527	7,361	2,397		986
3月	5,474	1,252	659	7,385	2,363		1,055
下半期計	34,668	7,492	3,345	45,505	16,715		6,108
年間合計	69,654	14,242	6,544	90,440	34,973		13,273

2023年度 中川西地区センター占用利用状況 月計表

	部室別稼働状況(時間数及び率)																		計			
	会議室 1		会議室 2		工芸室		料理室		会議室 3		和室 1 12畳間		和室 2 12畳間		体育室 A面(1/3)		体育室 B面(1/3)				体育室 C面(1/3)	
	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率
4月	240 324	74.1	222 324	68.5	164 324	50.6	20 324	6.2	229 324	70.7	128 324	39.5	124 324	38.3	189 189	100	180 189	95.2	189 189	100	1,685 2,835	59.4
5月	264 332	79.5	220 332	66.3	197 332	59.3	32 332	9.6	242 332	72.9	105 332	31.6	101 332	30.4	192 192	100	192 192	100	192 192	100	1,737 2,900	59.9
6月	264 332	79.5	213 332	64.2	192 332	57.8	16 332	4.8	225 332	67.8	114 332	34.3	105 332	31.6	186 198	93.9	180 198	90.9	186 198	93.9	1,681 2,918	57.6
7月	272 333	81.7	228 333	68.5	191 336	56.8	50 336	14.9	236 336	70.2	122 330	37	119 330	36.1	196 196	100	193 196	98.5	196 196	100	1,803 2,922	61.7
8月	276 340	81.2	216 340	63.5	180 340	52.9	27 340	7.9	245 340	72.1	93 340	27.4	89 340	26.2	189 198	95.5	183 198	92.4	183 198	92.4	1,681 2,974	56.5
9月	268 324	82.7	205 324	63.3	209 324	64.5	51 324	15.7	250 324	77.2	104 324	32.1	110 324	34	189 189	100	189 189	100	180 189	95.2	1,755 2,835	61.9
半期計	1,584 1,985	79.8	1,304 1,985	65.7	1,133 1,988	57	196 1,988	9.9	1,427 1,988	71.8	666 1,982	33.6	648 1,982	32.7	1,141 1,162	98.2	1,117 1,162	96.1	1,126 1,162	96.9	10,342 17,384	59.5
10月	259 336	77.1	235 336	69.9	271 336	80.7	34 336	10.1	267 336	79.5	120 336	35.7	127 336	37.8	198 198	100	198 198	100	198 198	100	1,907 2,946	64.7
11月	255 324	78.7	221 324	68.2	252 324	77.8	56 324	17.3	273 324	84.3	173 324	53.4	182 324	56.2	200 200	100	197 200	98.5	200 200	100	2,009 2,868	70
12月	264 296	89.2	196 296	66.2	170 296	57.4	68 296	23	203 296	68.6	117 296	39.5	114 296	38.5	174 177	98.3	174 177	98.3	174 177	98.3	1,654 2,603	63.5
1月	221 283	78.1	192 283	67.8	204 292	69.9	55 292	18.8	262 292	89.7	129 292	44.2	138 292	47.3	174 174	100	174 174	100	171 174	98.3	1,720 2,548	67.5
2月	251 312	80.4	219 312	70.2	234 312	75	39 312	12.5	232 312	74.4	102 312	32.7	119 312	38.1	180 180	100	174 180	96.7	180 180	100	1,730 2,724	63.5
3月	283 336	84.2	247 336	73.5	214 336	63.7	36 336	10.7	284 336	84.5	129 336	38.4	132 336	39.3	195 195	100	195 195	100	189 195	96.9	1,904 2,937	64.8
半期計	1,533 1,887	81.2	1,310 1,887	69.4	1,345 1,896	70.9	288 1,896	15.2	1,521 1,896	80.2	770 1,896	40.6	812 1,896	42.8	1,121 1,124	99.7	1,112 1,124	98.9	1,112 1,124	98.9	10,924 16,626	65.7
合計	3,117 3,872	80.5	2,614 3,872	67.5	2,478 3,884	63.8	484 3,884	12.5	2,948 3,884	75.9	1,436 3,878	37	1,460 3,878	37.6	2,262 2,286	99	2,229 2,286	97.5	2,238 2,286	97.9	21,266 34,010	62.5

令和5年度 その他事業収入実績

施設名 横浜市中川西地区センター

	(印刷機・コピー)収入A (円)	(遊具頒布、他)収入B (円)	(パン・菓子販売)収入C (円)	(コーヒー)収入D (円)	(寄付金)収入E (円)	(自動販売機)収入F (円)	(預金利子)収入G (円)	領収金額合計 ①=A~G (円)	収入目標額 ② (円)	達成率①/② (%)	前年同月 収入額③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	21,485	8,250	0	7,300	1,961	45,722	1	84,719	80,000	105.90%	83,469	101.50%
5月	9,180	6,650	0	6,400	1,283	40,755	0	64,268	70,000	91.81%	71,214	90.25%
6月	11,015	4,500	0	4,400	1,840	45,463	0	67,218	60,000	112.03%	68,297	98.42%
7月	8,585	7,100	0	3,500	1,272	55,532	0	75,989	70,000	108.56%	78,851	96.37%
8月	11,280	6,450	16,600	3,600	1,522	49,531	5	88,988	70,000	127.13%	78,186	113.82%
9月	9,145	8,350	23,910	3,300	1,802	49,319	0	95,826	60,000	159.71%	68,666	139.55%
10月	10,850	8,600	42,840	5,500	1,710	58,691	3	128,194	60,000	213.66%	74,822	171.33%
11月	7,920	7,700	58,535	6,300	1,381	48,946	0	130,782	60,000	217.97%	61,960	211.07%
12月	5,535	6,050	44,145	7,000	1,670	43,863	0	108,263	50,000	216.53%	56,855	190.42%
1月	10,230	6,050	48,250	7,800	4,350	39,028	0	115,708	50,000	231.42%	49,468	233.90%
2月	20,715	9,300	58,860	6,000	1,835	39,564	10	136,284	60,000	227.14%	65,029	209.57%
3月	8,515	8,300	56,935	7,800	503	48,179	0	130,232	70,000	186.05%	76,345	170.58%
合計	134,455	87,300	350,075	68,900	21,129	564,593	19	1,226,471	760,000	161%	833,162	147%

令和5年度 ニーズ対応費使用一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	新聞購読料 4～6月分	25,200	
2	雑誌年間購読料 (日経トレンディ、文芸春秋、暮らしの手帖)	19,410	
3	図書購入・汚本買替	55,764	
4	光plus利用料、光plus・Uスポット利用料	30,162	
5	卓球ピンポン玉・バドミントンラケット・シャトル・培養土(ガーデン用)	44,441	
6	15Lゴミ袋・アルコール	7,381	
7	nexres利用料(4～9月分)	165,550	
8	新聞購読料 7～9月分	27,000	
9	雑誌年間購読料 (ESSE)	6,600	
10	図書購入・汚本買替	70,514	
11	光plus利用料、光plus・Uスポット利用料	30,162	
12	バドミントンラケット・シャトル・オーバーグリップテープ	18,610	
13	15Lゴミ袋・アルコール・PVC手袋・ペーパーふきん・乳白レジ袋	27,971	
14	女子トイレウォシュレット交換工事	88,902	
15	図書用ハーフラミネートカード・バーコードラベル	168,630	
16	新聞購読料 10～12月分	27,000	
17	雑誌年間購読料 (暮らしの手帖社・きょうの料理・きょうの健康)	21,158	
18	図書購入・汚本買替	45,336	
19	光plus利用料、光plus・Uスポット利用料	30,162	
20	バドミントンラケット・シャトル・卓球ボール	21,845	
21	消毒用アルコール・使い捨て手袋・乳白レジ袋	14,326	
22	nexres利用料(10～3月分)	165,550	
23	図書購入・汚本買替	46,200	
24	光plus利用料、光plus・Uスポット利用料	30,162	
25	バドミントンラケット・シャトル・卓球ボール・ピアノ調律・館内用花・アルコール・ロビー用会議チェア・プレイルーム用エバープレイブロック	187,096	
26	新聞購読料 1～3月分	27,000	
27	2F女子トイレウォームレット交換・冷水機水質検査・樹木剪定	195,030	
	合計	1,597,162	

令和5年度 自主事業報告書

【ワンパク事業】

施設名 横浜市中西地区センター

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出総 額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師あ たり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
小学生	キッズ将棋ひろばゼロからクラス (全10回)	第2土曜日 (除<8・11月)	8	5	15	5,600	4,500	10,100	有	300	1,000	1,000	
	キッズ将棋ひろばゼロからクラス (全10回)	第2土曜日 (除<8・11月)	10	自由参加	130	7,900	39,000	46,900	有	300	4,000	4,000	
	街の寺子屋 前期(全6回)	4月～9月	6	16	36	9,818	8,000	17,818	有	1,000	0	0	ボランティア講師による。①参加者8人参加費1,000円 初回徴収。②参加者負担額初回@200(¥1600)/回・ 以降@160(¥1280)
	街の寺子屋 後期(全6回)	10月～3月	6	16	52	7,625	11,000	18,625	有	1,000	0	0	ボランティア講師による。①参加者11人参加費1,000円 初回徴収。②参加者負担額初回@200(¥2200)/回・ 以降@160(¥1760)
	葦の会 説明会	4月15日	1	12	4	0	0	0	無	0	0	0	ボランティア講師による。説明会は親子
	葦の会(1学期)	4月	2	12	13	0	0	0	無	0	0	0	講師の都合により4月で終了
	心を伝える親子クッキング①母の日 のお花のパン	5月14日	1	10組	20	-1,881	18,000	16,119	有	1,800	4,500	9,000	
	心を伝える親子クッキング②パパの顔 パン	6月18日	1	10組	22	-5,874	19,800	13,926	有	1,800	4,500	9,000	
	地区センちくちくクラブ前期(全5回)	5月～10月	5	10	41	-1,511	14,100	12,589	有	300	0	0	ボランティア講師による
	地区センちくちくクラブ後期(全5回)	11月～3月	5	10	42	-1,082	14,100	13,018	有	300	0	0	ボランティア講師による
小中高生	はあとdeボランティア説明会	7月22日	1		32	0	0	0	無	0	0	0	
	はあとdeボランティア	8月3・4日	2		7	0	0	0	無	0	0	0	
親子	地域の職人さんに教わる木工教室	7月30日	1	15	15	-3,370	25,500	22,130	有	1,700	5,000	5,000	
	キッズマネースクール	8月6日	1	7組	14	-500	1,400	900	有	200	0	0	協力:キッズマネースクール
誰でも	わくわくワークショップ	7月9日	1	100	2,085	56,618	40,510	97,128	無	0	0	0	
小学生	門松ワークショップ	12月25日	1	30	29	-6,482	21,900	15,418	有	700	0	0	協力:鳥山公園愛護会
	みんなで書初めます!	1月5日	1	10	6	3,360	3,600	6,960	有	600	6,000	6,000	
合計			53		2,563	70,221	221,410	291,631				33,000	

令和5年度 自主事業報告書

【成人・子育て事業】

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)	
高齢者	ひらり健康体操(全40回)	4/4~3/19	40	100	2627	-113,640	564,000	450,540	有	6,000	160,000	320,000	
中高年	いきいきながいきストレッチ 前期(全20回)	4/12~10/4	20	90	1264	-210,220	445,000	234,780	有	5,000	190,000	190,000	
	いきいきながいきストレッチ 後期(全20回)	10/11~3/13	20	90	1317	-209,160	445,000	235,840	有	5,000	190,000	190,000	
成人	ムネキュン★エアロピクス 前期(全20回)	4/12~10/4	20	80	1085	-193,800	375,000	181,200	有	5,000	140,000	140,000	
	ムネキュン★エアロピクス 後期(全20回)	10/11~3/13	20	80	1121	-218,080	400,000	181,920	有	5,000	140,000	140,000	
	癒されパワーヨガ 前期(全14回)	4/17~10/23	14	60	555	-122,250	231,000	108,750	有	4,200	84,000	84,000	
	癒されパワーヨガ 後期(全14回)	10/30~3/18	14	60	557	-105,410	214,200	108,790	有	4,200	84,000	84,000	
	骨盤ボディワーク 前期(全7回)	4/17~10/16	7	60	313	-83,515	138,600	55,085	有	2,100	42,000	42,000	
	骨盤ボディワーク 後期(全7回)	10/30~3/4	7	60	308	-85,715	140,700	54,985	有	2,100	42,000	42,000	
	経絡ヨガ 前期(全7回)	4/24~10/23	7	60	242	-68,135	121,800	53,665	有	2,100	42,000	42,000	
	経絡ヨガ 後期(全7回)	11/6~3/18	7	60	219	-51,795	105,000	53,205	有	2,100	42,000	42,000	
	みんなの卓球教室前期(全10回)	4/14~9/22	20	26	132	-4,860	114,000	109,140	有	6,000	50,000	100,000	
	みんなの卓球教室後期(全10回)	10/13~3/22	17	26	190	275,737	156,000	431,737	有	6,000	50,000	100,000	
	麦のリース・スワッグ&カフェ	6月2日	1	12	13	1,912	30,500	32,412	有	2,500 2,000	5,000	5,000	
	お得に楽しく！スマホ活用講座(全2回)	6/13、6/20	2	20	27	-140	14,000	13,860	有	1,000	6,000	12,000	協力:PCサークル
	夏の夜の怪談ばなし	7月29日	1	60	25	4,620	10,000	14,620	有	400	10,000	10,000	協力:楽笑友の会
	浮世絵と忠臣蔵	12月16日	1	20	11	7,940	4,400	12,340	有	400	10,000	10,000	
	ワールドキッチン①アルゼンチン	11月21日	1	16	9	-590	25,000	24,410	有	2,500	5,000	10,000	
	ワールドキッチン②タイ	2月22日	1	16	16	-15,600	40,000	24,400	有	2500	5000	10000	協力:NPO法人 Sharing Caring Culture
	健康麻雀入門(全6回)	9/5、9/19、10/3、10/17、11/7、11/21	6	30	149	-39,420	87,000	47,580	有	3,000	42,000	42,000	
	メイクアップレッスン	10月17日	1	12	5	-100	1,000	900	有	200	0	0	協力:ポーラザ・ビューティ(ボランティア)
	みんなで学ぼう！認知症	11月11日	1	20	5	0	0	0	無	0	0	0	共催:中川地域ケアプラザ 協力:都筑区役所高齢障害支援課
	金継入門講座	11月17日	1	24	10	-3,054	32,000	28,946	有	3,200	6,000	6,000	
留学生カフェ(ネパール)	10月5日	1	20	24	0	0	0	無	0	0	0	共催:東京都市大学・特定非営利法人ぐるっと緑道	
留学生カフェ(ベトナム)	12月8日	1	20	18	0	0	0	無	0	0	0		
手づくりキムチ・カクテキ講習会	12月1日	1	20	20	-979	70,000	69,021	有	3,500	10,000	20,000		

成人	クリスマスのパン作り	12月5日	1	12	8	-379	16,000	15,621	有	2,000	4,500	9,000	
	手作り味噌講習会	1/15、1/16	3	16	16	8,992	72,000	80,992	有	4,500	3,000	12,000	
	アーティフィシャルフラワーで作るクリスマスオーナメント	12月2日	1	15	6	4,434	18,000	22,434	有	3,000	5,000	5,000	
	健康麻雀大会	3月29日	1	28	28	-7,379	28,000	20,621	有	1,000	7,000	7,000	
誰でも	中川西地区センターまつり	11月12日	1	自由参加	2572	210,969	15,000	225,969	無		0	0	
	ロビーコンサート(フォルクローレ)	7月25日	1	自由参加	62	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
	ロビーコンサート(パワーコーラス)	12月12日	1	自由参加	40	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	
	謎解きウォークラリー	1月6日	1	12	12	2,558	7,200	9,758	有	600	9,000	9,000	協力:都筑をガイドする会
	第21回中川西地区センター寄席	2月3日	1	60	41	50	20,500	20,550	有	500	15,000	15,000	協力:楽笑友の会
	緑道を歩く	2月17日	1	20	12	1,240	6,000	7,240	有	500	7,000	7,000	協力:都筑をガイドする会
	ペット防災講座	3月9日	1	20	8	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	協力:サクラの輪・ニュータウン動物愛護会
子育て	おはなし広場	4/27、5/25、6/22、7/13、9/28、10/26、11/16、12/14、1/25、2/22、3/14	11	自由参加	193	0	0	0	無	0	0	0	協力:おはなし広場(ボランティアグループ)
	親子体操 1期(全8回)	5/16~7/4	8	60	170	17,800	41,600	59,400	有	3,200	56,000	56,000	
	親子体操 2期(全8回)	10/17~12/5	8	40	178	16,360	43,200	59,560	有	3,200	56,000	56,000	
	親子体操 3期(全8回)	1/16~3/12	8	60	0	0	0	0	有	3,200	0	0	参加人数少のため中止
	今日はお休み!親子で遊ぼう	9/3、12/17、3/25	6	120人(60組)	80	13,077	18,500	32,303	有	500	21,000	21,000	
	ベビーマッサージ 前期(全5回)	6/5~10/2	5	8組	70	12,550	21,250	33,800	有	2,500	30,000	30,000	
	ベビーマッサージ 後期(全5回)	11/20~2/19	5	8組	78	11,460	22,500	33,960	有	2,500	30,000	30,000	
	ベビーサイン 前期(全5回)	6/5~10/2	5	8組	62	13,480	20,000	33,480	有	2,500	30,000	30,000	
	ベビーサイン 後期(全5回)	11/20~2/19	5	8組	76	11,420	22,500	33,920	有	2,500	30,000	30,000	
	ハロウィンパレード	10月27日	1	40(20組)	28	1,638	1,400	3,038	有	100	0	0	協力:中川駅前商業地区振興会、NPO法人ぐるっと緑道
	親子でネイチャーゲーム	11月19日	1	10	6	3,620	1,500	5,120	有	500	5,000	5,000	
	メニューが広がる!離乳食教室	10月23日	1	12	4	5,955	4,800	10,755	有	1,200	7,000	7,000	
ドキドキ!はじめてみよう幼児食	2月26日	1	12	6	7,316	7,200	14,516	有	1,200	7,000	7,000		
令和5年度			310		14,018	-886,093	4,151,350	3,266,163				1,992,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月5日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
2	4月10日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
3	4月10日	清掃業務	(株)横浜都市みらい	完了	
4	4月13日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
5	5月8日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
6	5月8日	清掃業務	(株)横浜都市みらい	完了	
7	5月8日	トイレ配管高圧洗浄	(株)横浜都市みらい	完了	
8	5月8日	ネズミ・害虫等防除作業	(株)横浜都市みらい	完了	
9	5月10日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
10	5月15日	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
11	5月17日	冷暖房機保守点検	テクノ矢崎(株)	異常なし	
12	6月2日	冷温水発生機冷却水系水処理点検	テクノ矢崎(株)	異常なし	
13	6月9日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
14	6月12日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	空気調和機点検扉ヒンジ外れ(修繕推奨)
15	6月12日	清掃業務	(株)横浜都市みらい	完了	
16	6月12日	消防用設備点検	(株)横浜都市みらい	異常なし	
17	6月12日	中央監視装置点検 空調用自動制御機器点検	東テク(株)	異常なし	
18	6月12日	冷却塔水槽内清掃	テクノ矢崎(株)	完了	
19	6月15日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
20	6月23日	冷却水水質分析のため採水	テクノ矢崎(株)	不検出	
21	7月9日	冷却水採水循環ポンプからの漏水点検	テクノ矢崎(株)	ポンプ架台の排水口のゴミつまりが原因	7/9対応済。
22	7月10日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
23	7月10日	清掃業務	(株)横浜都市みらい	完了	
24	7月10日	冷却塔水槽内清掃	テクノ矢崎(株)	完了	
25	7月14日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
26	7月19日	地下機械室消火ポンプ満水警報発令のため点検調査	(株)横浜都市みらい	消火水槽内満水位調整予定	9/6 修理済
27	8月9日	受水槽給水ポンプ警報発令(起動頻度異常)の点検調査	テクノ矢崎(株) テラルテクサービス(株)	圧力タンク破損	9/21 交換済
28	8月14日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
29	8月14日	清掃業務	(株)横浜都市みらい	完了	
30	8月16日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
31	8月14日	冷却塔水槽内清掃	テクノ矢崎(株)	完了	
32	8月14日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
33	8月22日	冷却循環水採水	テクノ矢崎(株)	不検出	
34	9月1日	事務所ファンコイルユニット漏水点検	テクノ矢崎(株)	排水管つまりによる配水不良	ドレン管清掃・防水テープなど処置済
35	9月7日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
36	9月11日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
37	9月11日	清掃業務・全館ガラス清掃	(株)横浜都市みらい	完了	
38	9月11日	ガス設備定期保安点検	東京ガスネットワーク(株)	異常なし	
39	9月14日	冷却塔点検	テクノ矢崎(株)	消音マット支持モールの不具合	9/20 交換済
40	10月4日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
41	10月10日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
42	10月10日	清掃業務	(株)横浜都市みらい	完了	
43	10月13日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
44	11月6日	自動ドア保守点検	(株)神奈川ナブコ	異常なし	
45	11月13日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
46	11月13日	清掃業務	(株)横浜都市みらい	完了	
47	11月13日	暖房切替時点検	テクノ矢崎(株)	本体ガス貯蔵室廻り錆化 冷暖房切替弁不良。交換必要	見積依頼中
48	11月13日	ネズミ・害虫等防除作業	(株)横浜都市みらい	完了	
49	11月14日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
50	11月20日	空調用自動制御機器点検	東テク(株)	異常なし	

様式8

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
51	11月20日	冷温水発生機不具合点検	テクノ矢崎(株)	ポンプ部分	11/30 交換済
52	12月7日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
53	12月11日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
54	12月11日	清掃業務	(株)横浜都市みらい	完了	
55	12月11日	消防用設備点検	(株)横浜都市みらい	異常なし	
56	12月11日	空調設備保守点検	テクノ矢崎(株)	①エアハンドリングユニット点検扉外れ ②ファンコイルユニット異音 ③ロスナイ換気扇異常なし ④環・廃棄ファン・水道加圧装置異常なし ⑤体育館受付内エアコンリモコン不良	①本体に支障ないため様子見 ②状況確認中 ⑤本体は異常なしであり、不使用のため様子見
57	12月14日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
58	1月9日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
59	1月9日	清掃業務	(株)横浜都市みらい	完了	
60	1月18日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
61	2月6日	自家用電気工作物点検	関東電気保安協会	異常なし	
62	2月9日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
63	2月13日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
64	2月13日	清掃業務	(株)横浜都市みらい	完了	
65	3月5日	給水器水質検査	(株)日本環境アセス	異常なし	水質検査報告書別添
66	3月11日	設備総合巡視点検	セコム(株)	異常なし	
67	3月11日	清掃業務	横浜都市みらい(株)	完了	
68	3月12日	昇降機点検	中央エレベーター工業(株)	異常なし	
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					

令和5年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和5年4月～ 令和6年3月	自家用電気工作物保安点検	171,138	(財)関東電気保安協会
2	令和5年4月～ 令和6年3月	機械警備	126,720	セコム(株)
3	令和5年4月～ 令和6年3月	清掃業務 害虫駆除	847,000	(株)横浜都市みらい
4	令和5年4月～ 令和6年3月	消防設備点検	96,800	(株)横浜都市みらい
5	令和5年4月～ 令和6年3月	冷暖房器保守点検 空調自動制御保守点検	1,064,030	テクノ矢崎(株)
6	令和5年4月～ 令和6年3月	エレベーター保守点検	792,000	中央エレベーター工業(株)
7	令和5年4月～ 令和6年3月	自動ドア保守点検	114,400	(株)神奈川ナブコ
8	令和5年4月～ 令和6年3月	設備総合巡視点検	180,400	(株)横浜都市みらい
9				
10				
11				

令和5年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	5月12日	体育室器具庫扉器具交換	15,400	東京体育用品(株)
2	7月3日	体育室廊下給水器 蛇口カバー・パッキング交換	15,840	東芝コンシューマ マーケティング(株)
3	7月26日	体育室エアコン室外機漏電修理	17,050	日立グローバルライ フソリューションズ(株)
4	8月22日	外部照明用照度センサー交換工事	36,300	コマツテクニカル
5	9月6日	防火排煙設備手動起動用割ガラス交換・消 火水槽満水位調整	29,040	(株)横浜都市みらい
6	9月13日	受水槽加圧ポンプ点検・冷却水循環ポンプ 防振架台・配水配管漏水修理	46,200	テクノ矢崎(株)
7	9月22日	会議室1スピーカー、ロールスクリーン修理	17,600	コマツテクニカル
8	10月10日	体育室バスケットボールゴール修繕・点検	148,500	東京体育用品(株)
9	9月20日	受水槽加圧給水ポンプ修繕・冷却塔消音 マット修繕費	197,340	テクノ矢崎(株)
10	11月11日	カーテン不具合修繕	24,200	東京体育用品(株)
11	11月30日	冷温水機ポンプ交換	673,860	テクノ矢崎(株)
12	2月27日	外灯修繕	5,500	コマツテクニカル
13	3月11日	事務室給湯室混合水栓交換工事	59,400	(株)SAWAYAKA
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
		合計	1,286,230	

令和5年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	冷蔵庫	東芝GR-Y45KC	197,400			1	2023/4/28	-1
2	冷蔵庫	シャープSJ-GK50J	168,850	1	2023/4/28			1
3	卓球台	三英VL100ブルーベリック(内折れ式)	116,000	2	2024/3/19			2
4	卓球台	サンエイセパレート型IS2,IS100	44,000			1	2024/4/9	-1
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和5年度 意見・要望・提案・指摘事項に対する対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月26日	午後ロビーで発生した男性による迷惑行為に関し、発生当時ロビーにいて遊んでいた小学生の保護者からの電話(夕方)。事件発生時にスタッフが近くの利用者を遠ざけなかったと強い口調で危機管理体制の甘さを指摘。	ご意見は真摯に受け止め陳謝。今後はスタッフ全員に対する危機管理対応の周知徹底を図ることを伝える。5月のスタッフ会議で周知徹底する予定。
2	5月9日	学習コーナーでの電源利用についての要望(令和4年度2月5日の報告)について、区、市と協議を重ねた結果、用途、時間、場所を限定した上で電源の使用の許可する事となった。	他の地区センターとも協議し、学習コーナーで学習の為にPC利用に限り、3時間の充電を許可することとした。利用者は少ないが、現代のニーズにあったサービスの向上につながった。
3	7月7日	(利用者会にて) 図書の貸し出しで予約時の待ち人数を教えてください(今は聞いても答えてくれない)。	借りてから返却までの日数に幅があり、以前利用者とトラブルが発生した背景から、待ち人数を教えないというルールになっていたが、スタッフ内で協議し、待ち人数と待ち日数は大きく違うことがあることを了承頂けるよう伝えたと、希望者には教える事にした。
4	9月22日	プレイルーム利用希望の母親が来館前に電話連絡し、エアコンを入れておいてほしい旨を伝えたと断られたうえに、プレイルームのエアコンの効きが悪く、子供の体調が心配になるほどであったと市に苦情が入る。	エアコンについては日頃より利用者の判断としているが、利用者のヒアリングから、位置的に夕方の西日が強いことが判明。部屋の点検時などにプレイルームの様子もチェックするようスタッフに周知。
5	1月16日	ホワイトボードのマグネットが作品を貼る時など落ちてしまうので強くしてほしい。数も増やしてほしい。(利用者アンケートより)	各部屋のホワイトボードのマグネットに強力なクリップ式を追加し数を揃えた。
6	1月26日	個人利用者から、「駐車場予約ボード」や「部屋看板」に個人の名前(現在ひらがなの苗字のみ)を記載しないでほしいとの要望あり。	当指定管理施設2館でも同様の運用であり、今後改善を検討する旨お返事しご理解を頂いている。 要望者ご本人から聞いた、仮団体名での運用がある施設にヒアリング済。検討中。
7	3月	上記について	その後、要望のあったのは「駐車場ボード」のみで、部屋看板についての要望はなかった事が判明。他の利用者へのヒアリングを経て、4月1日から、駐車場予約ボードを人目に触れる場所に置かず、受付カウンター内でスタッフが管理するよう変更する事とした。
8			
9			

施設名 横浜市中川西地区センター
令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	料理室の冷蔵庫が壊れたため、買い替えを検討。SDGS、経費の節減を念頭に置いて、アウトレット販売店にて新古品を購入。付属部品(製氷機のスコップ)が無くなった元展示品を半額以下の価格で購入できた。	年間の電気料金も抑えることができる予定。
2	5月	館内ロビーに五月人形を、屋外に鯉のぼりを飾り、子ども達の成長を祈ると同時に、利用者に歳時を楽しんでもらった。	時期に応じた装飾をして季節を楽しんでいただく工夫をしている。最近では家庭でも飾ることが少なくなった五月人形を親子連れが楽しんでいる姿が見れた。
3	5月	施設の電源利用サービスを開始。2階学習コーナーのみ。学習用PC利用限定で3時間とする。	2名の利用あり。ルールを遵守した利用がなされている。
4	6月	七夕に備えて飾り付けや短冊を設置、来館者に願い事を書いて飾って頂く。	時期に応じた装飾を楽しんで頂いている。
5	7月29日～8月	都筑区から配布された除菌スプレーを、ロビーに「無料配布コーナー」を作り、利用者に自由に持ち帰ってもらうようにした。	開始早々通り過ぎる人々が注目し、多くの方が持ち帰っていました。マスク用スプレー140個は1週間くらいでほぼ配布終了した。
6	7月	館内ロビーに風鈴と暑中お見舞いを飾り、利用者に季節を感じて頂いた。	時期に応じた装飾を楽しんで頂いている。
7	7月	図書スタンプラリーを実施し、夏休みの子ども達の読書を応援した。	休みを利用して親子で貸借に来館。たまったスタンプ数に応じて景品があり、全部たまとガチャガチャができるため、子供たちにも好評。
8	8月	新型コロナ感染予防の為中止したお菓子の販売を4年ぶりに復活した。	10円～100円程度の駄菓子から販売を再開したが、夏休みの子供たちから好評。以前を知っている利用者からも懐かしいお菓子を歓迎して頂いている。
9	8月	エアコンの効率を上げるため、開館時の部屋の点検時の換気方法を変更。ファンをつけず、窓開けのみにして、部屋利用者にも丁寧な説明を心掛けた。	「エアコンが壊れている」、「効きが悪い」の声があったが、誠意をもって対応することで、ご理解を頂ける方も増えたようだ。
10	9月	お菓子販売コーナーに、隣接施設である「ワーク中川」さんが併設するカフェ「しゅしゅ」の焼き菓子を加え、PRを始めた。	9月から、大人向けの健康体操講座が再開したため、その参加者や、サークル活動に来館した利用者の目を引いている。地域とのつながりにも一役買っている。
11	10月	ハロウィンの装飾で館内ロビーを飾り、お菓子もハロウィン関連のお菓子を販売した。地域のハロウィンのイベントの日には受付スタッフも仮装をして雰囲気を楽しんでいた。	・時節柄楽しい柄のお菓子が人目を引いていた。 ・ハロウィンの仮装でスタッフとの会話が広がったり、親子連れも楽しんでいた。
12	11月	センター祭りでリサイクルBookのコーナーを設け、図書コーナーの古い本だけでなく、センター便りなどで広く地域に呼びかけ、集めたものを必要とする方に無料で持ち帰って頂いた。	・SDGSの取り組みの一環として受け入れられた。 ・日頃寄付を断っていたので、処分に困っていた方からも有難いという言葉ももらった。 ・その後常設のリサイクルBookコーナーを設置。好評。
13	11月	ロビーにクリスマスの飾り付けをした。	・来館者にも季節を感じて下さっている。
14	12月	中古のチャシラックを購入。	・多すぎて配架しても利用者が必要な情報が取りづらかったが、一度に多くのチャシをずらして配架できるようなラックを購入したことで見やすい配架となった。中古のものを安く購入することで経費の大幅な節約にもなった。また、不要となったラックを他の施設に譲り、リユースにも貢献した。
15	12月	お正月の飾り付けをした。	・講座で作成した門松などで新年の雰囲気を楽しんで頂いた

(様式13)

No.	実施時期	内 容	効 果
16	1月	行政からのお知らせコーナーをラックを追加して見やすくレイアウトを刷新した。	見やすくなって、必要な情報を得やすくなった。ラック前で立ち留まり、チラシを手にする方の数が増えた。
17	2月	3月のひな祭りシーズンに合わせ、つるしびなをロビーに飾った。	利用者から「きれい」「可愛い」「季節を感じる」との声多数。写真撮影する方も多く、とても喜ばれている。
18	2月	ロビーの利用者(特に小学生・中学生)が増えたため、テーブルのレイアウトを変更し、椅子を増やした。	席が足りないため、図書コーナーで遊んでいる子供たちを、注意だけでなく、正しい場所に案内することができるようになった。
19	3月	図書コーナーにラックを追加設置。	新刊の情報や四季折々の図書関連情報などを楽しく発信できるようになった。
20	3月	ロビーにイーゼルで情報コーナーを設置。	四季折々の図書のPRや自主事業で特に集客を呼びかけたものなどのコーナーを作る事で利用者の注目を特に集められるようになった。また、イーゼルは施設備品で貸出が非常に少なく器具庫に埋もれていたものを活用し、リユースにも貢献できている。
21	3月	施設裏庭の竹囲いに年間の落ち葉を捨てて腐葉土作成とゴミ削減を図った。	1年間の「燃えるゴミ」の廃棄量が1/3以下に縮小した。

事故発生状況及び対応状況報告

施設名 中川西地区センター

	年月日	事故発生状況	対応結果
1	令和5年4月26日	成人男性がロビーの窓をたたき、大声を出し、椅子蹴るなど迷惑行為を続けたため警察に通報。巡回警官が本人に注意喚起、その後警官と共に退館。利用者には危害なし。	対象は、以前から周囲の声や音をうるさく感じるようで、睨まれたという報告もあった人物。その後現場にいた小学生の保護者からも苦情あり。スタッフ全員に危機管理対応の徹底を図るよう努める。その後は来館なし。
2	令和5年5月15日	7月の抽選結果公開処理を行っていなかったため、利用者より多く問い合わせがあった。	1時間遅れて公開。
3	令和5年5月26日	駐車場入り口のポールと車の接触事故(来館者がバックで運転中、入口のポールに気づかずドアをする)。センターのポールに傷と反りが生じる。	警察と保険会社を呼び、物損事故として手続き中。当センターのポールのキズ、反りについても先方負担で修理済。
4	令和5年6月7日	体育館の自主事業中に気分が悪くなり倒れる。意識はあるが、汗が止まらず、顔色も悪く、熱中症が疑われたため救急車を要請した。	その後、ご本人から電話があり、体調が良くなったため、病院には行かずにご帰宅したと連絡があった。熱中症予防のため、こまめな室温チェック、声掛けなどの注意喚気を促していくようにしている。
5	令和5年6月15日	8月の部屋予約抽選結果公開作業を通常通り事務所PCで行った際、PC画面がフリーズしてしまい、抽選結果メールが届かない団体があった(250通中150通不達)。	ホームページに掲載すると共に館内掲示、7月予約団体への案内など、予約者へ事故の周知をする。また、部屋予約の当落は必ず自分で確認頂くよう協力を求める予定。
6	令和5年6月17日	駐車場入り口壁面と車の接触事故(来館者が出庫時車両左前面を擦る)。施設壁面に傷と欠けが生じる。	警察には物損事故として手続き。102%当事者過失ではあるものの、被害箇所はすでに以前からの傷が多く、そのままでも今後に影響はないと判断。修理依頼せず。
7	令和5年11月18日	電話回線障害	すぐにホームページ等で告知し、状況改善次第改めて再告知した。続けざまに2回発生し、利用者からの苦情等の対応に備えたが、エリアでの発生らしく、大きな混乱はなかった。
8	令和5年11月20日		
9	令和5年12月7日	プレイルームの子育て支援による相談会の最中に女兒(1歳9ヶ月)が大型遊具から落下。右耳後方辺りを打撲した模様。いつもと様子が違うと心配した母親が救急車を要請し、搬送。(その間女兒は意識あり)	搬送先で「軽い脳震盪で一時的に大人しくなったのでは」との判断で帰宅。経過観察となったと帰宅途中に説明とご挨拶のため再来館。その後ベビーカー&徒歩で帰宅。□ その旨子ども家庭支援課にも報告済み。
10	令和6年3月7日	自転車で来館した男性が、バドミントンサークル活動後に倒されているのを発見。両方のハンドルブレーキが曲げられていて「故意に曲げられたものである」「施設内での事故で補償はないのか」との訴えがあった。	施設賠償の責任はなく、個人の管理ではあるものの、そうとは言わず当事者の訴えをただただ聞く。警察通報連絡との発言に賛成し、事故直後の写真撮影など協力。その後派出所警官同行の上再来館し、現場検証、指紋採取など一連の事故報告を館内で済ませ帰宅。帰宅時には落ち着いた様子だった。防犯カメラなどが無い、という事は意見として承った。しかしながら、予算等現状を鑑みるに、早急な対応は難しい。

令和5年度中川西地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズに記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>子育て世代の孤立を防ぎ、地域でこどもを育て、見守る環境を作るため、子育て支援事業を3本以上開催する</p>	<p>「ベビーマッサージ」「ベビーサイン」「離乳食」「幼児食」など全8講座の子育て支援講座を開催。講座参加者同士の交流のみならず、「今日はお休み！親子で遊ぼう」では休日の父親育児参加の場としてパパ同士の交流を図る事ができた。</p>	<p>今後も引き続き、子育て支援講座を継続すると共に、子育て中の両親のニーズなどを講座アンケートなどから把握に努めていきたい。</p>	A
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>地域住民の高齢化に対し、地域で見守りができるための講座を年1回以上実施する。</p>	<p>地域ケアプラザとの連携事業「みんなで学ぼう！認知症」で認知症について学び、地域全体で見守る事の大切さを学ぶ講座を開催した。</p>	<p>今後ますます当事者とその家族が増えるとされる課題であるので、引き続き継続して開催していきたい。</p>	A
	<p>(4)オ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>利用者からの意見・要望をキャッチするため、利用者アンケートを年1回以上実施する。</p>	<p>約380人の意見を収集。古い備品などの指摘を受けて買い替え・買い足しなどの改善を図ることができた。</p>	<p>今後も利用者からの声を実際の運営に速やかに反映できるように努力したい。</p>	A
	<p>カ 利用者サービス向上の取組</p> <p>使用期間が短く、こどもの成長と共に不要となるこどものおもちゃを地域から回収しプレイルームで活用することで、限りある資源の有効活用と利用者に喜んでもらえる環境を作る。</p>	<p>おもちゃのリサイクルに関して広く広報して募集するという事は出来なかったが、地域の利用者からの依頼でおもちゃの寄付を受ける事ができた。</p>	<p>回収するおもちゃにはセンターで使えるものとそうでないものがあり、取組方を考えつつリサイクル・リユースに貢献できる取組にしていきたい。</p>	C
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>館長1人、副館長1人、専任スタッフ2人の体制で運営に取り組む。</p>	<p>管理職が1人減る事で運営に関する責任の所在が集中してしまう事もあった。一方、専任スタッフが2人になることでそれぞれの専任業務・共同で進める業務等相談しつつ取り組めていて、今後のステップアップにはよい経験を積んでいる。</p>	<p>来年度も同様の体制で取り組みつつ、2年目を迎えるにあたり、それぞれの業務にたいしてより責任をもって合理的に取り組めるようにしたい。</p>	B

(様式 15)

<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>日頃の訓練が緊急時の迅速な対応に繋がると考え、年1回以上の緊急時対応訓練を実施する。</p>	<p>消防署職員の立ち合いの下、地震と火災時の避難訓練をスタッフ全員で開催した。</p>	<p>今後は開館日に利用者も参加しながらの訓練を実施して地域住民の防災意識啓発をおこないたい。</p>	<p>A</p>
<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>地域で顔の見える関係が構築できるよう、地域の活動に積極的に関わる</p>	<p>「中川地域のまちづくり協議会」・「中川活性化プロジェクト情報交換会」などに参加し、地域の活動や情報の交換を行った。</p>	<p>これからも講座などで地域と連携した活動を継続して行っていく。</p>	<p>A</p>
<p>イ 利用促進策</p> <p>芝生広場や遊休地を利用した畑を使って、他にはない事業で利用促進を図る。</p>	<p>「センターまつり」では芝生広場での団体発表を行った。「ペット防災」では芝生広場の存在を活用し、ペットの避難体験を実施。特色を生かした事業を行った。</p>	<p>今後も利用者に愛される施設の特色の一つとして、活用する企画を考えていく。</p>	<p>A</p>
<p>キ 本市重要施策に対する取り組み</p> <p>今まで焼却処分していた落ち葉を集め腐葉土を作り、ゴミ削減に努める。</p>	<p>昨年度設置した竹囲いに入れた敷地の枯葉が腐葉土となり、野菜を作る講座（町の寺子屋）での土づくりに役立てた。</p>	<p>敷地の一角に畑がある事で講座などの活用案が広がる。スタッフの協力を得ながら今後も良い土づくりを継続する。</p>	<p>A</p>
<p>(5) 自主事業計画</p> <p>「地域課題への取り組み事業」を年2本以上実施する。</p>	<p>依然大きな課題である高齢化の課題に関しては「みんなで学ぼう！認知症」「ひらり健康体操」などのシニアの心身の健康維持や身近な問題である認知症について理解を深める講座を実施した。</p>	<p>高齢化以外の地域の課題を地域とのつながりの中で収集し、課題解決の一助となるような取組事業を実施したい。</p>	<p>A</p>
<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>地域の活動団体や住民の力を借りて、施設の快適な維持管理に努め、より施設への愛着を持っていただけるようにする。</p>	<p>地域活動団体と協力して玄関にプランターを設置し、季節の花々を植え、利用者の目を楽しませている。また、東日本で被災した大川小学校のひまわりの種を譲り受け、スタッフがボランティアで植えた。</p>	<p>今後も自分たちの地区センターとしての愛着を持って利用して頂けるよう、利用者の声を拾えるように声掛け・対話を増やしていきたい。</p>	<p>B</p>

(様式 15)

職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>館長 1 人、副館長 1 人、専任スタッフ 2 人の新体制で運営する。将来の副館長候補として専任スタッフの人材育成に取り組む。</p>	<p>専任スタッフ 2 人である事でお互いの担当業務への理解を深めたり、共同業務などは相談しつつ取り組んでいた。今後の人材育成には良かった。</p>	<p>来年度はそれぞれの業務にたいしてより責任をもって合理的に取り組めるように指導していきたい。</p>	A
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>個人情報保護研修を年 1 回以上実施する。</p>	<p>スタッフ会議で毎年実施。本年度も実施。それ以外に他施設やニュースでの事例などの報告を受ける都度、スタッフ会議で注意喚起した。</p>	<p>継続し、繰り返すことによってスタッフ全員の知識向上を図っていきたい。</p>	A
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>敷地内に設置した腐葉土柵を利用して腐葉土を作り、今までかかっていた落ち葉の焼却費を節約する。</p>	<p>ルート回収の燃やすごみの量が前年比 70%減となった。</p>	<p>美化スタッフの協力の賜物でもあるこの結果を今後は全員で共有し、ゴミ削減に努力するとともに、腐葉土をもっと活用できる工夫を考えたい。</p>	A
	<p>(7)ア 収入計画の考え方</p> <p>指定管理料を充当することなく参加費で自主事業支出が賄える収入計画の実現。</p>	<p>本年度の事業計画以上の収入が得られ、目的は達成できた。</p>	<p>今後も魅力的かつ持続的な事業企画を継続し、安定収入を目指す。</p>	A
	<p>イ 増収策</p> <p>コロナ感染拡大時に密を避けるために減らした自主事業参加人数を見直し、自主事業収入前年度比 1%増を目指す。</p>	<p>自主事業参加収入 1%増を達成。</p> <p>【特記：その他事業収入】</p> <p>コロナ感染拡大時中止していた菓子販売を再開始し、好評を博し、前年同月比約 130%を達成。</p>	<p>今後も地域のニーズに応えながらより良い事業企画を継続していきたい。</p> <p>お菓子・コーヒーなどの販売についてはロビーの散らかしなど諸問題もあり、地区センターをより快適に過ごしやすい場としての環境整備と両軸でとらえつつ実施していく。</p>	A
	<p>ウ 支出計画</p> <p>館長 1 人、副館長 2 人、専任スタッフ 1 人の体制から、館長、副館長各 1 人、専任スタッフ 2 人の体制に見直し、人件費縮減を図る。</p>	<p>今年度は新体制であり、人件費削減の効果と業務合理化の成果とを比較した場合にまだまだ課題が残る。</p>	<p>2 年目を迎え、スタッフ各々のスキル習熟により、今後成果をあげたい。</p>	B

(様式 15)

	(4)カ ニーズ対応費の使途 (地区センターのみ) 多くの利用者が享受できるニーズ対応費使途の選定。	新型コロナ感染拡大防止策の収束に際し、ロビー利用者、特に小中学生の利用が増加したための混雑緩和を図り、ロビーの椅子を追加購入。飲食コーナーも椅子で色分けすることにより目的毎の利用を促す。	今後も気持ちよく、利用したいと思わせるような施設運営の為のニーズ対応費として使途を考えていく。	A
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	・目標設定の視点に基づく目標を記載			
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 年1回の利用者アンケート、ご意見箱、利用報告書でのご意見欄の活用 主な意見、要望			

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
 B：計画、目標を保持して実施
 C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和5年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和5年5月31日
場所	会議室2
出席者	センター委員10名、地域振興課職員1名、つづき区民交流協会職員5名
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度事業報告 ・令和5年度事業計画 ・意見交換
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・外国籍の人が地域とつながれるようなものや、障害のある人向けの講座も開催してはどうか。 ・今後の保健活動推進員との連携事業 ・アンケートの男女を分ける必要性はないのでは？

令和5年度 利用者会議開催状況

日時	令和5年7月7日
場所	大会議室
出席者	登録団体18団体代表者17名、職員4名(館長、副館長、専任スタッフ2名)
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度事業報告 ・令和5年度事業計画 ・年間展示募集の件 ・年間ロッカー利用募集の件 ・センターまつり実施について ・意見交換
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・マスク着用について(センターまつり発表での懸念) ・今年度収支計画について開示要望 ・図書予約待ち人数開示要望 ・部屋利用時に聞こえる異音(工事?)について(配管のウォーターハンマー現象と思われる事象)の問合せ

職員に対する研修等の実施状況

会議名 研修名	開催日	会議概要
スタッフ会議	令和5年4月10日	<ul style="list-style-type: none"> ・新体制紹介 ・勤務表記載方法変更の件 ・団体利用許可時の対応変更(追加)の件 ・感染防止策対応の変更について ・5月開講講座について 他
個人情報保護研修 スタッフ会議	令和5年5月8日	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護についての座学 ・危機管理についての座学 ・コロナ5類移行後の業務について ・新規業務について(見守り状況報告・電源利用) ・わくわくワークショップ参加依頼 ・自己申告制の担当業務について 他
スタッフ会議	令和5年6月12日	<ul style="list-style-type: none"> ・わくわくワークショップ担当別打合せ ・担当業務チーム発表&打合せ ・館内修繕個所の共有 ・夏期の施設管理について(熱中症・節電対策) ・担当からの連絡(自主・図書)
救命救急講習 (対象者のみ)	令和5年6月12日	<ul style="list-style-type: none"> ・AED 取り扱い方法 ・救命処置方法について
スタッフ会議	令和5年7月9日	<ul style="list-style-type: none"> ・諸報告(わくわくワークショップ・利用者会) ・節電対策(トイレ・印刷等) ・フードバンク実施について ・センターまつりについて ・担当からの連絡(自主・図書)
スタッフ会議	令和5年9月11日	<ul style="list-style-type: none"> ・諸報告(意向調査・館内の要修理事項等) ・センターまつりについて ・担当からの報告(図書・自主・経理)
スタッフ会議	令和5年10月10日	<ul style="list-style-type: none"> ・諸報告(賃金改定・その他日常業務関連) ・センターまつりについて ・担当からの報告(図書・自主・経理)
スタッフ研修 (対象者のみ)	令和5年10月10日	<ul style="list-style-type: none"> ・「居場所としての区民利用施設」
スタッフ会議	令和5年11月13日	<ul style="list-style-type: none"> ・センターまつりについて各自感想 ・担当からの報告(図書・自主・経理) ・諸報告(日常業務関連)
スタッフ会議	令和5年12月10日	<ul style="list-style-type: none"> ・帰宅困難者対策訓練の報告・災害時の心得伝達 ・スタッフ募集について ・担当からの報告(図書・自主・経理) ・諸報告(センターまつり報告・日常業務関連)
スタッフ会議	令和6年1月9日	<ul style="list-style-type: none"> ・部屋予約方法改訂について ・担当からの報告(図書・自主)
人権研修	令和6年1月9日	<ul style="list-style-type: none"> 「障害についての理解を深める」 講師：つづき地域活動ホームくさぶえ・都筑区生活支援センターこころ野両施設
スタッフ会議	令和6年2月13日	<ul style="list-style-type: none"> ・新年度についての諸連絡 ・担当からの報告(図書・自主) ・他シフト研修者の報告

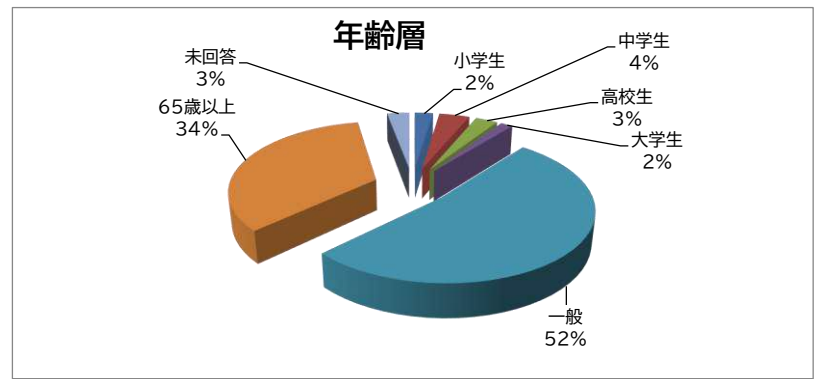
スタッフ会議	令和6年3月11日	<ul style="list-style-type: none">・サイボウズの利用促進について・担当からの報告（図書・自主）・iPadでの入館者集計について進捗報告・運用開始予告・来年度のお知らせ
防災・避難訓練	令和6年3月11日	<ul style="list-style-type: none">・都筑消防署職員立ち合いの上、避難訓練避難訓練（震度5以上の地震⇒火災の想定）・水消火器訓練・施設内の消防機器等の説明

中川西地区センター 利用者アンケート結果

令和5年11月25日～12月25日実施 380枚回収

F 年齢層

	年齢層
小学生	9
中学生	15
高校生	11
大学生	6
一般	198
65歳以上	130
未回答	11
合計	380



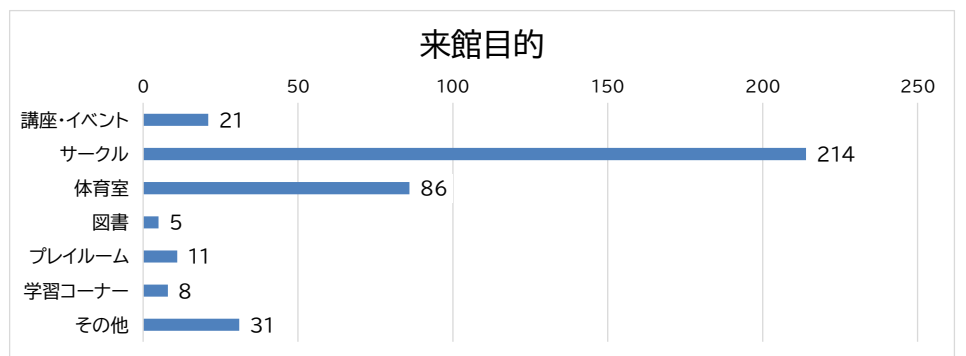
Q-1 来館目的

	来館目的
講座・イベント	21
サークル	214
体育室	86
図書	5
プレイルーム	11
学習コーナー	8
その他	31
合計	376

*複数回答

※その他の内訳(コメント有のみ)

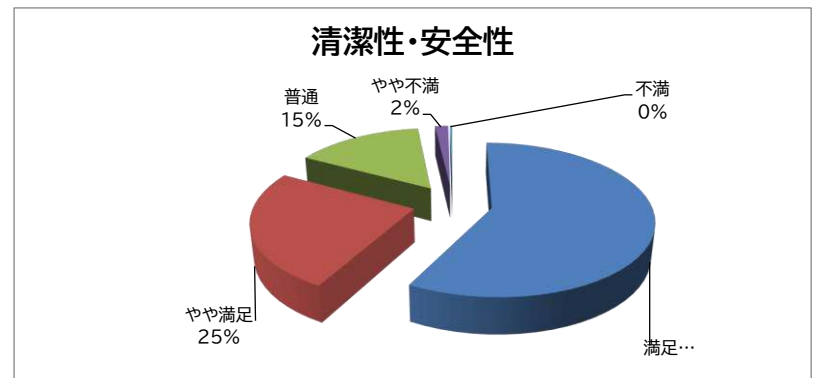
- ・コーラス活動
- ・会議(+同意見3名)
- ・発表会の練習
- ・語学講座
- ・楽器練習(+同意見7名)
- ・町内会活動
- ・会社のイベント
- ・自主練(+同意見5名)



Q-2 センターの満足度

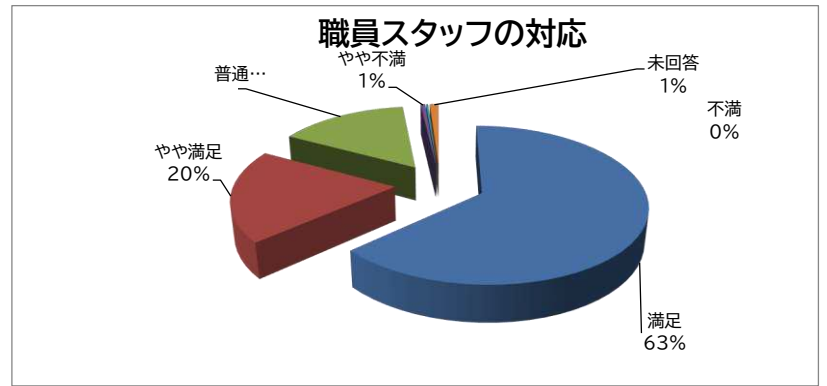
	1	清潔性・安全性
満足	220	
やや満足	95	
普通	58	
やや不満	6	
不満	1	
合計	380	

- ・いつも快適に利用できてありがたいです(+同意見1名)
- ・きれいに掃除されている(+同意見8名)
- ・寒さ(+同意見3名)
- ・トイレの匂いがもう少し改善されるとありがたいです
- ・女子トイレ右の手洗い石鹸が出ずらいように記憶しています
- ・CDデッキのプレイヤーの音が大きな音が出るようなものにしてほしい
- ・きれいで使いやすい(+同意見4名)
- ・不便を感じていないため
- ・設備の古さ
- ・和室を使うことが多いが障子・襖・畳のメンテは大変だと思うが良くされている
- ・体育館がきれい(+同意見1名)
- ・冷暖房の設備をどうにかしてほしいです
- ・トイレで音姫があればよい
- ・エアコンが壊れていた時は寒かった
- ・きれいに整頓されてます
- ・畳を新しくしてほしい(+同意見1名)
- ・机が汚かった(+同意見1名)
- ・設備が整っていて使いやすい(+同意見2名)
- ・バドミントンの練習環境が整っている
- ・更衣室のロッカーがあるが、それは何の為にですか
- ・おもちゃの消毒をしてもらえるとありがたい
- ・トイレがきれい
- ・飲食OKでない机がお菓子で汚れていることが何度かあった
- ・バスケットが出来ないのがちょっと不満
- ・トイレの便座を温かくしておいてほしい
- ・部屋によってはホワイトボードが書き難く消え難い



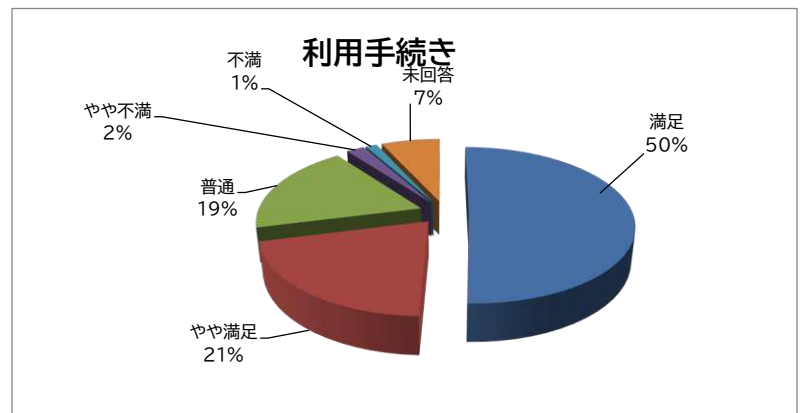
2	職員スタッフの対応
満足	241
やや満足	74
普通	58
やや不満	2
不満	1
未回答	4
合計	380

- ・とても丁寧に対応して下さいます(+同意見9名)
- ・電話での対応も丁寧で良い
- ・出入りの際も挨拶して下さい、感じは良いと思います
- ・やさしいです(+同意見2名)
- ・いつも親切な対応ありがとうございます(+同意見5名)
- ・みなさん、よく対応してくれてます(+同意見3名)
- ・丁寧、わかりやすい
- ・きびきびして良い
- ・近さ
- ・あまりお話しすることが今までありませんでした
- ・支払い前に入室しないで下さいと止められました。上のベンチで座っているのもいけませんかと尋ねたら、一緒に入って下さいと言われました。コードも貸してくれませんでした。
- ・受付がバタバタする(9時開館時)
- ・絆創膏を借りた時、いやな顔をされた
- ・電話対応に統一性がない
- ・子供が大声で泣いたり騒いだ時も親切に下さって助かりました
- ・相談にも乗って下さり助かります



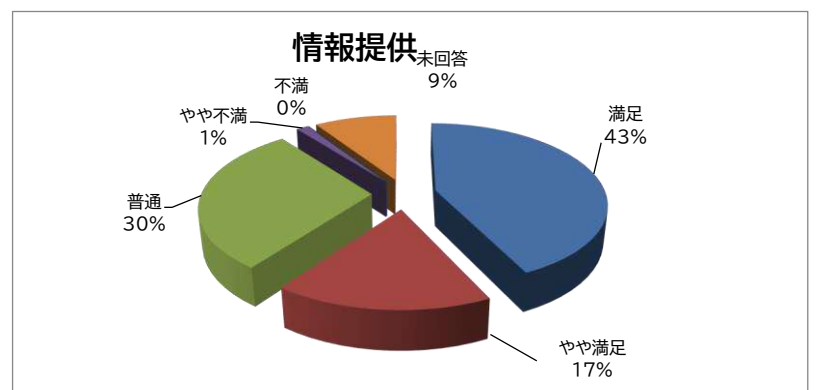
3	利用手続き
満足	192
やや満足	78
普通	71
やや不満	8
不満	5
未回答	26
合計	380

- ・予約が主にオンラインなのでわかりづらい方もいるのではないかと思います
- ・インターネットでの申込み習慣になっている
- ・抽選後予約に窓口に来なければならず不便
- ・もう少し簡潔化してほしい
- ・ネットでの利用予約は便利だと思います(+同意見2名)
- ・キャンセルもネットで出来るようになると助かります(+同意見3名)
- ・どこに丸を付けるのか、見づらい時があります
- ・手続きが出来ない
- ・ネット予約で外れた時の教室の取り方が大変
- ・丁寧です
- ・ネットで行うので楽である
- ・簡単(+同意見7名)
- ・キャンセルとか変更不便
- ・ネット抽選申込み後のメールを自動でいいのしてほしい(申し込んでいるか不安)
- ・会場が取れない
- ・倍率が高すぎる
- ・とても分かりやすく説明頂けました
- ・予約が取り方がわかり難い
- ・取れても取れなくても情報が欲しい
- ・web予約で個人も予約可能になるとさらにありがたいです(+同意見1名)



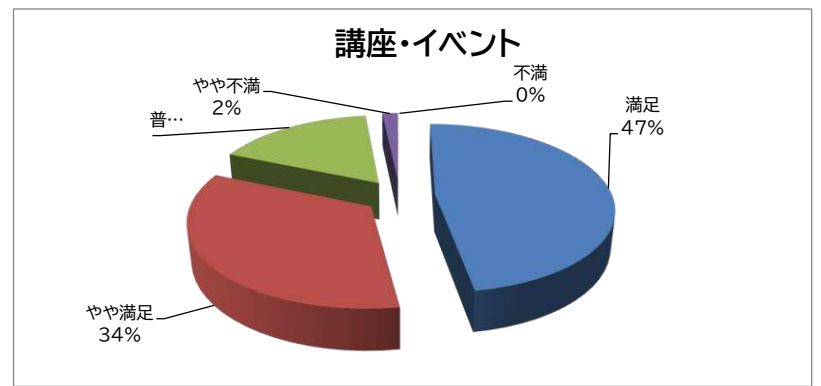
4	情報提供
満足	163
やや満足	65
普通	112
やや不満	5
不満	0
未回答	35
合計	380

- ・センターに来ることでわかるが、こないとわからない
- ・あまりよく方法がわからない
- ・サークル活動の場として指定された時にのみ利用するため情報を自ら求めたことがなくわかりません
- ・ホームページを見るようにしている(+同意見1名)
- ・良い(+同意見1名)
- ・HPだとよくわかる
- ・エアコン故障の連絡が欲しかった
- ・チラシ・掲示板が見やすく、情報がわかりやすいです
- ・学校から
- ・ホームページ等分かりやすいと思います(+同意見1名)



5	講座・イベント
満足	28
やや満足	20
普通	10
やや不満	1
不満	0
合計	59

- ・中川西地区センターまつり(+同意見2名)
- ・各種イベントを用意して下さっている(+同意見1名)
- ・親切に対応していただきました
- ・きちんと案内して下さった
- ・ヨガ
- ・初心者麻雀教室
- ・卓球を体育室全部を使って、2時間の教室にしてほしい
- ・メイクアップ
- ・英会話
- ・地域の方に見て頂けるから
- ・文化祭で、2階展示場で着替えている人たちがいたので、控室を利用してほしい
- ・子供と参加できるイベントに興味があったため
- ・水餃子がおいしい

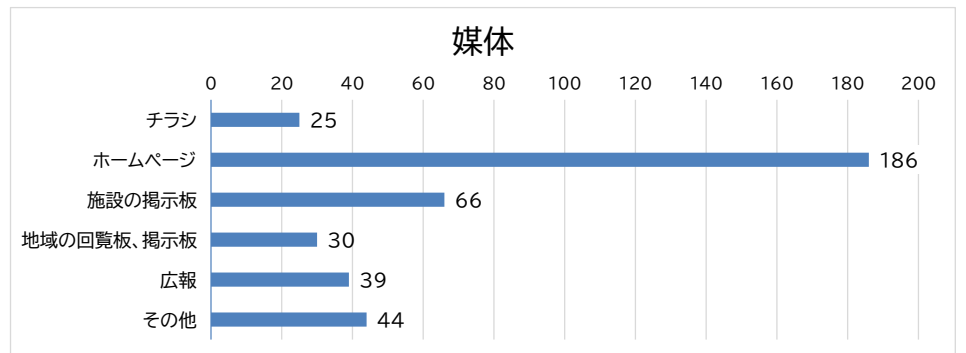


Q-3 当館の情報を何から得ていますか

	媒体
チラシ	25
ホームページ	186
施設の掲示板	66
地域の回覧板、掲示板	30
広報	39
その他	44
合計	390

*複数回答

- ・知人の紹介(+同意見10名)
- ・先生より
- ・親から聞く(+同意見2名)
- ・友人から(+同意見3名)
- ・サークルのメンバーから
- ・通りがかり
- ・施設利用時
- ・指導者
- ・都筑区役所
- ・会社同僚紹介(+同意見1名)



Q-4 開催して欲しいイベントや講座について

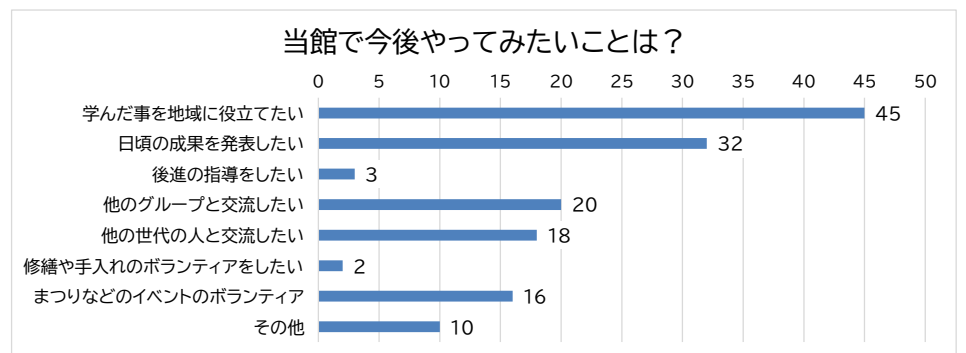
- ・ピーコル選手クリニック
- ・麻雀大会
- ・金継(+同意見1名)
- ・バドミントン教室(+同意見4名)
- ・健康に関する講座
- ・男性の木工
- ・和菓子教室
- ・運動関係
- ・ウクレレ
- ・こちらで演奏会があれば出演したいです
- ・お祭り(+同意見1名)
- ・夏祭り
- ・フラワーアレンジメント
- ・子供用のスポーツ講座
- ・音楽など
- ・英会話
- ・ポッチャ
- ・メンタルトレーニング
- ・ヨガ
- ・幼児対象に絵本読み聞かせ
- ・文化祭をしてほしい
- ・コンサート(音楽系の発表会)
- ・個人でも参加できるもの
- ・赤ちゃんイベント

Q-5 当館で今後やってみたいことは?

学んだ事を地域に役立てたい	45
日頃の成果を発表したい	32
後進の指導をしたい	3
他のグループと交流したい	20
他の世代の人と交流したい	18
修繕や手入れのボランティアをしたい	2
まつりなどのイベントのボランティア	16
その他	10
合計	146

*複数回答

- ※その他の内訳(コメント有のみ)
- ・新会員を増やしたい
 - ・外国人との交流
 - ・ボランティア
 - ・老人ホーム
 - ・バドミントンがしたい
 - ・体育祭に似たスポーツイベント
 - ・eスポーツ施設を付けてほしい
 - ・お年寄り等に難しくないタップダンスの楽しさ等伝えられればと思います



その他当館へのご要望等

- ・卓球道具が古くなっている。新替してほしい。
- ・会議室の椅子の出し入れが大変。何か楽な方法は？
- ・白板の磁石をもう少し強目のものにしてほしい。
(作品を貼る時落ちてしまう)個数も増やしてほしい。
- ・冷房を強くしてほしい。(＋同意見1名)
- ・健康維持関係の講座があれば嬉しいです。
- ・いつもありがとうございます。(＋同意見2名)
- ・いつもプレイルームで子供達が遊ばせて頂いており助かっております。
野菜や果物のおままごとがマジックテープがとれてしまっているものが 沢山あり、新しくして頂けるととても嬉しいです。
- ・日曜・祝日に17時以降も開いて頂けると助かります。
閉館時間前にプレイルームを出るようせかすスタッフの方がいて、あまり感じが良くなかったです。
- ・駐車場の予約をインターネットにしてほしい。
- ・体育室のA面とB面の間にもBC間のようなネットが欲しい。
- ・夏、エアコンがよく効いているので助かります。
ボールフェンスがくにくにくのタイプでつかいにくいので、ハリのあるタイプを希望します。
- ・今後ともよろしく願いいたします。
- ・いつもありがとうございます。(＋同意見1名)
- ・寒さ対策をしてほしい。(＋同意見2名)
- ・駐車場の入れ替えがギリギリの時間のことが多い為、
前の時間帯の方は10分前には出庫してもらえような
ルール化してほしい。
- ・カウンターでコーヒーが飲めるのが嬉しいです。
- ・キーボードのペダル(サスティンが効かない)壊れているようです。
- ・いつも快適に利用させていただいています。
- ・大声での歓声をやめて下さい。
- ・学習室の前の席に冷たい風が吹きつけていて寒すぎます。
- ・個人利用にも、もう少し早くからの予約をさせてもらえる枠があれば嬉しい。
- ・エントリーしても、当選しない事が多いです。

Q-2、Q-6の質問・要望の館からの説明・回答

利用者からの質問・要望	館からの説明・回答
【備品についての要望】	
<p>・卓球道具が古くなっている。 新替してほしい。</p>	<p>いつもご利用ありがとうございます。定期的買い替えてはおりますが、破損・不具合の発生に追いつかない事もあるのが実情です。皆様に取り扱い方法等の周知の工夫も課題として参りたいと思っておりますが、まずは全体の台の状況を把握し、修理できるものは修理し、予算の範囲での買い替えも検討して参ります。</p>
<p>・会議室の椅子の出し入れが大変。 何か楽な方法は？</p>	<p>会議室・工芸室の椅子は部屋をなるべく広く使って頂くため、現在のラック式で重ねて収納しております。もっと楽な物があるか調べてみましたがどの製品も類似の仕様でした。地区センターでは、部屋を利用する皆様に準備・片付けをお願いしておりますので、お使いになる備品によっては重かったりしてご不便と思われる事もあるかと思いますが、何卒ご理解ご協力をお願い申し上げます。</p>
<p>・白板の磁石をもう少し強目のものにしてほしい。(作品を貼る時落ちてしまう) 個数も増やしてほしい。</p>	<p>ご要望を参考に各部屋のマグネットを再確認し、不足数を揃え、クリップ式の強力タイプも追加致しました。</p>
<p>・いつもプレイルームで子供達が遊ばせて頂いており助かっております。 野菜や果物のおままごとがマジックテープがとれてしまっているものが沢山あり、新しくして頂けるととても嬉しいです。</p>	<p>いつもご利用頂き有難うございます。壊れたり不具合のあるおもちゃをこまめにチェックし、修理・交換しておりますが、施設備品同様におもちゃも年季の入ったものが多いことは今後の課題と致します。これからもお子様と楽しく遊んで頂けますよう順次買い替えて参りたいと思っております。</p>
<p>・キーボードのペダル (サスティンが効かない)壊れているようです。</p>	<p>当方でも何度か試しておりますが、修理が必要とまでの不具合の特定には至りませんでした。コンセントなどの接続が緩い場合があったかもしれません。しばらく様子を見させていただきますが、また同様の症状がありましたら是非お声がけください。 施設同様備品も古いものも多く、使いづらいこともあるかと存じますがどうかご理解下さい。</p>
<p>・夏、エアコンがよく効いているので助かります。ボールフェンスがくにくいので、ハリのあるタイプでつかいにくいので、ハリのあるタイプを希望します。</p>	<p>同様の声を頂いております。SDGsの観点より、現行の備品も大切に利用しつつ、買い替えの際にはご意見を参考にさせていただきます。</p>
<p>・体育室のA面とB面の間にもBC間のようなネットが欲しい。</p>	<p>舞台として発表などに利用する場合があるので、位置的にネットを常設するのは難しいです。AB面の仕切りには、ネット程ではありませんがフェンスをご利用頂いております。</p>
【講座についての要望】	
<p>・健康維持関係の講座があれば嬉しいです。</p>	<p>地区センターでは体操系など各種講座を企画しております。具体的な講座の御要望がございましたら是非窓口にお気軽にお声がけ下さい。</p>
【駐車場についての要望】	
<p>・駐車場の予約をインターネットにしてほしい。</p>	<p>①部屋予約の時点で駐車場も1台予約ができる。 ②前日2時からの予約開始の時点で満車であることも多いので、ネット予約が、サービス向上に繋がるとは限らない。 以上の理由から、現時点では変更の予定はございません。 前日の予約が殺到してなかなか電話が繋がらずご迷惑をおかけしておりますが、今後の解消策のご意見として承りました。</p>
<p>・駐車場の入れ替えがギリギリの時間のことが多い為、前の時間帯の方は10分前には出庫してもらえるようなルール化してほしい。</p>	<p>駐車場が少なく、入れ替えの時間帯にお待たせする事があるのは大変申し訳なく、課題であると考えております。駐車場利用時間は貸出備品や、部屋のご利用時間と同様で、利用者の皆様には予約時間内で活動を終え、次の時間の方に引き継いでいただくことが原則と考えております。スタッフ一同それを踏まえて駐車場利用の皆様へ声掛けをしております。ルール化とのご意見もありますが、まずは今一度尚一層の丁寧な対応と利用者皆様への周知の工夫をして参ります。どうかご理解・ご協力をお願い致します。</p>

【空調についての要望】	
<p>・冷房を強くしてほしい。 (+同意見1名)</p>	<p>近頃の猛暑で、冷房をつけても効かないというご意見が多数あり、ご不便をお掛けしております。とりわけ今年度は、設定温度を下げて、外気の暑さで効率が下がったり、冷房をしていても、換気扇からの外気の熱風で冷風がかき消されるという現象が多発しました。ご迷惑をお掛け致しました。 夏期には、換気扇をオフにする、扇風機で冷気を循環させる等できるだけ効率よく、快適にご利用頂けるよう調整します。何卒ご理解頂き、更にお困りの際はどうぞお声がけください。</p>
<p>・寒さ対策をしてほしい。(+同意見2名)</p>	<p>施設老朽化の関係で空調機の不具合が頻発し大変ご迷惑をおかけしております。現在冷温水発生機の設定は近年の光熱費の高騰などの観点から適正な温度に設定しております。また、感染予防対策の指導を受け、開館時には窓を開け換気致しますが、現在では季節により調節しております。スタッフが気が付かない事もあり、ご不便をお掛けして申し訳ございませんが、寒い場合は窓を閉めて下さい。受付にてひざ掛け等もご用意がございますので、是非お声がけください。</p>
<p>・学習室の前の席に冷たい風が吹きつけていて寒すぎます。</p>	
【予約方法についての要望】	
<p>・個人利用にも、もう少し早くからの予約をさせてもらえる枠があれば嬉しい。</p>	<p>地区センターは、「地域住民の相互交流の場」として設置されております。そのため、登録した団体の利用申込が主となります。個人の部屋利用は、予約申込済の部屋に、空きがあった場合にコマ数などの制限なく申し込んで頂けるという期間に限られております。そのため、個人のご利用枠を広げるという予定はございません。早くからの予約をご希望の場合は、団体登録をご検討下さい。</p>
<p>・エントリーしても、当選しない事が多いです。</p>	<p>なかなかご希望に沿う事ができず申し訳ございません。人気の部屋や日時によっては抽選申込の倍率も高くなって当選の確率が低くなりがちです。抽選は人が介入することなくシステムが自動的に実施しております。皆様のご希望の通り活動できます事を祈っております。</p>
<p>・日曜・祝日に17時以降も開いて頂けると助かります。 閉館時間前にプレイルームを出るようせかすスタッフの方がいて、あまり感じが良くなかったです。</p>	<p>開館時間は横浜市の条例に基づき制定された利用要綱に則っており、変更には行政に承認を受ける事項であり、変更には多くの手続きが必要であるという事をまずはご理解頂いた上で、ご要望として承ります。閉館直後にお気に触るようなスタッフの対応については大変申し訳ございませんでした。この事実をスタッフで共有し、接遇態度の向上を図りたいと思います。</p>
<p>・大声での歓声をやめて下さい。</p>	<p>ロビー等の共有スペースでは、周囲の利用者の方への十分な配慮と譲り合いをお願いしております。気になる時にはスタッフから声掛けをしていますが、ゆっくり時間を過ごしている中、大声などで不快に思われたご経験がある事は大変残念で申し訳なく思います。お気づきの際にはどうか、受付スタッフまでお申し付けください。また、体育室や各部屋からの音に対しても同様です。老朽化し、防音施設などが万全ではない公共施設のため、音を遮断しきれない実情もございます。どうか皆様にはご理解頂きつつのご利用をお願い致します。</p>
<p>・カウンターでコーヒーが飲めるのが嬉しいです。</p>	<p>コーヒー販売は皆様にご好評頂いております。今後も是非ご利用下さい。</p>
<p>・いつも快適に利用させていただいています。</p>	<p>いつもご利用頂きありがとうございます。皆様のお声がスタッフ一同の励みとなります。今後とも同様のお声をお寄せいただけますよう頑張ります。お気づきの点は何なりとお申し付けください。</p>
<p>・いつもありがとうございます。 (+同意見4名)</p>	
<p>・今後ともよろしく願いいたします。</p>	

(様式18)
(様式18)

令和5年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市中川西地区センター
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 つづき区民交流協会
実施日	令和6年5月29日
点検方法	1 利用状況統計の提出・内容点検: 毎月 2 管理運営状況ヒアリング: 令和6年5月29日 3 巡視点検(実地調査): 令和5年7月10日、令和5年10月16日、令和5年12月20日、令和6年2月21日
講評	1 利用統計の提出・内容点検: 毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング: 受付でタブレットを使用し、利便性向上に努めた。落ち葉等を腐葉土にする取組を実施し、ゴミの削減に努めた。施設の改修・修繕等により、利便性向上に努めた。 3 巡視点検(実地調査): 様々な箇所が老朽化しており、区局と協力して進めていく必要がある。また、体育室等において雨漏りが確認されている。
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	適正
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	様々な箇所が老朽化しており、区局と協力して進めていく必要がある。また、体育室等 において雨漏りが確認されている。
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> ・受付でタブレットを使用し、利便性向上に努めた。 ・落ち葉等を腐葉土にする取組を実施し、ゴミの削減に努めた。 ・施設の改修・修繕等により、利便性向上に努めた。 		特になし